



СОВЕТ МОГО «УХТА»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 30 августа 2019 года по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в проект межевания территории застроенной многоквартирными домами №1 по ул.Семяшкина, №№30, 32 по ул. Первомайская, нежилыми зданиями №№21, 21а по ул. Октябрьская, тремя гаражными массивами, в единице планировочной структуры, ограниченной красными линиями улиц: Октябрьская, Первомайская, внутриквартальным проездом и береговой линией р. Чибью в г.Ухте.

Количество участников публичных слушаний 0.
Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 11 от «30» августа 2019г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки не поступили.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступили.

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и

замечаний:
в установленные сроки участниками публичных слушаний предложения и замечания не вносились.

Выводы по результатам публичных слушаний:
рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в проект межевания территории застроенной многоквартирными домами №1 по ул.Семяшкина, №№30, 32 по ул. Первомайская, нежилыми зданиями №№21, 21а по ул. Октябрьская, тремя гаражными массивами, в единице планировочной структуры, ограниченной красными линиями улиц: Октябрьская, Первомайская, внутриквартальным проездом и береговой линией р. Чибью в г.Ухте.

Председатель Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний
Коненков Г.Г.
(фамилия, инициалы)

Секретарь Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний
Гайдучек Т.А.
(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2607 от 26 августа 2019 года
Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9,

ул.Совхозная, д.34, - МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля).

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 3а по ул.Севастопольская, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по ул.Совхозная, г.Ухта - 27,19 руб. за 1 кв. м,
- № 10г по ул.Печорская, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
- № 6 по ул.Шахтинская, пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 27 по ул.Октябрьская, пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по пер.Больничный, пгт Шудаяг, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
- № 34 по ул.Совхозная, пгт Шудаяг, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме

или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт.Ярега, ул.Шахтинская, д. 6, ул.Октябрьская, д.27, пгт. Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34, в период управления многоквартирными домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными

домами по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления довести настоящее постановление до сведения собственников и иных пользователей помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Севастопольская, д.3а, ул.Совхозная, д.9, ул.Печорская, д.10г, пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6, ул.Октябрьская, д.27, пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2607

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы, № дома	Севастопольская 3а
Год постройки	1951
Тип дома (квартирного, иное)	квартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	116,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	116,2

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3а по ул. Севастопольская в г. Ухта

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Объем работ разовый	Годовой объем работ	Расценка (руб)	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес)
1	2	3	4	5	6	7	8.	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
	Дератизация	м2	ежемесячно	10,00	120,00	4,01	481,20	0,35	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
-	Уборка территории в летний период	-	-	-	-	-	-	-	
ТЭР 53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт): крыльца, тротуар	1000м2	24	0,10	2,40	347,87	834,89	0,60	
	Уборка территорий в зимний период								
ТЭР 54-013	Сдвигание снега в дни снегопада подходы к подъездам	1000м2	44	0,01	0,44	2 828,22	1 244,42	0,89	
ТЭР 54-022	Очистка территории 1-го класса с усовершенствованным покрытием под скребок: ступеньки и площадки крылец, подходы к подъездам	1000м2	44	0,02	0,88	7 805,61	6 868,94	4,93	
ТЭР54-025	Пескопосыпка территории : крыльца и подходы, тротуары	1000м2	20 раз	0,05	1,00	576,61	576,61	0,41	
	Стоимость песка	1м3			1,50	175,00	262,50	0,19	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт									
3-7-1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	0,17	0,34	959,67	326,29	0,23	
42-006	Осмотр деревянных стен	100 м2	1 раз в год	2,40	2,40	144,75	347,40	0,25	
42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000 м2	1 раз в год	0,12	0,12	5 914,32	709,72	0,51	
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раз в год	0,02	0,02	789,96	15,80	0,01	

3 Информационный бюллетень «Город» № 33 от «31» августа 2019 г.

42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000 м2	2 раза в год	0,12	0,24	789,96	189,59	0,14	
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2 раза в год	1,37	2,74	99,26	271,97	0,20	
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	0,12	0,24	1 685,98	404,64	0,29	
42-011	Осмотр СО в декабре, январе, феврале	1000 м2	3 раза в год	0,12	0,36	1 685,98	606,95	0,44	
прим. 42-011	Осмотр системы ХВС	1000 м2	2 раза в год	0,12	0,24	1 685,98	404,64	0,29	
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,11	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка:							0,00	
2-1-1а	дымоходы	шт	4 раза в год	2	8	167,23	1 337,84	0,96	
2-1-1б	вентканалы		2 раза в год	2,00	4,00	77,83	311,32	0,22	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома									
	Кровля							0,00	
	Очистка кровли:							0,00	
54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек (20% от кровли)	100м2	по мере необходимости	68	1,36	2 102,22	2 859,02	2,05	
54-041 (прим.)	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	2	0,12	2 102,22	252,27	0,18	
	Электроснабжение							0,00	
33-055 (прим.)	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2 раза в год	1	2	189,68	379,36	0,27	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.									
	Отопление								
31-052	Промывка СО	100м3	1 раз в год	4,65	4,65	258,84	1 203,61	0,86	
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000м3	1 раз в год	0,47	0,47	201,44	94,68	0,07	
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	0,51	0,51	2 529,62	1 290,11	0,93	
VI. Текущий ремонт									
17-006	Ремонт отдельных мест покрытия из асбоцементных листов обыкновенного профиля	10 м2		0,2	0,2	5 389,54	1 077,91	0,773	12
21-030	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли цементно-известковым раствором площадью до 5 м2 толщиной слоя до 20 мм (цоколь)	10 м2		0,1	0,1	9 709,27	970,93	0,696	12
прим. 31-014	Ремонт задвижек отопления диаметром до 100 мм без снятия с места	1 шт		1	1	1 242,25	1 242,25	0,891	12
прим. 31-014	Ремонт задвижек водоснабжения	1 шт		1	1	1 242,25	1 242,25	0,891	12
прим. 22-119	Окраска масляными составами коммуникаций ХВС и отпления стальных и чугунных труб стальных за 1 раз	10 м2		0,23	0,23	2 516,60	578,82	0,415	12
VII. Прочие услуги									
7.2.221.1	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	3	3	94,51	283,53	0,20	
7.1.47.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр)	футляр	1 раз в год	3	3	11,15	33,45	0,024	
7.1.46.	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода (осмотр)	1 м	1 раз в год	4,5	4,5	5,56	25,02	0,018	
7.1.31.1.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования (приборный метод, обмыливание) при диаметре до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	7	7	16,68	116,76	0,084	
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования (приборный метод, обмыливание) при диаметре 32-40 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	6	6	22,23	133,38	0,096	
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10 м	1 раз в год	35	35	11,15	390,25	0,280	
	Аварийное обслуживание	м2	ежедневно	116,20	1 394,40	3,11	4 336,58	3,11	
ИТОГО по содержанию							26 749,79	19,18	
ИТОГО текущий ремонт							5 112,16	3,67	
Непредвиденные расходы (1%)							318,62	0,23	
ВСЕГО годовые затраты							32 180,57	23,08	
НДС							6 436,11	4,62	
ВСЕГО годовые затраты с НДС							38 616,68	27,69	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								23,08	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес.) *								27,70	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2607

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы, № дома	Совхозная, 9
Год постройки	1978
Тип дома (квартирного, иное)	квартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	492,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	492,5

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул. Совхозная в г. Ухта

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Объем работ разовый	Годовой объем работ	Расценка (руб)	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес)
1	2	3	4	5	6	7	8.	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
	Вывоз отходов ЖБО	маш/час	ежемесячно	0,55	6,60	2 053,56	13 553,50	2,29	
	Очистка стоков ЖБО	м3	ежемесячно	4,93	59,16	43,13	2 551,57	0,43	
	Дератизация	м2	ежемесячно	10,00	120,00	4,01	481,20	0,08	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
	Уборка территорий в зимний период								
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада тротуар, проезд,подходы к подъездам	1000м2	44	0,06	2,64	2 828,22	7 466,50	1,26	
54-022	Очистка территории 1-го класса с усовершенствованным покрытием под скребок: ступеньки и площадки крылец,подходы к подъездам	1000м2	24	0,06	1,44	7 805,61	11 240,08	1,90	
54-025	Пескопосыпка территории : крыльца и подходы, тротуары	1000м2	20 раз	0,06	1,20	576,61	691,93	0,12	
	Стоимость песка	1м3			1,50	175,00	262,50	0,04	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт									
3-7-1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	0,39	0,78	959,67	748,54	0,13	
42-006	Осмотр деревянных стен	100 м2	1 раз в год	5,19	2,40	144,75	347,40	0,06	
42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000 м2	1 раз в год	0,62	0,12	5 914,32	709,72	0,12	
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раз в год	0,02	0,02	789,96	15,80	0,00	
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2 раза в год	3,89	7,78	99,26	772,24	0,13	
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	0,02	0,02	7 852,45	157,05	0,03	
	Электроснабжение							0,00	
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100лест. площадок	2 раза в год	0,04	0,08	3 793,45	303,48	0,05	
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	0,53	1,06	1 685,98	1 787,14	0,30	
42-011	Осмотр СО в декабре, январе, феврале	1000 м2	3 раза в год	0,53	1,59	1 685,98	2 680,71	0,45	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома									
	Кровля							0,00	
	Очистка кровли:							0,00	
54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек (30% от кровли)	100м2	1 раз в месяц, 6 раз за сезон	1,17	1,17	2 102,22	2 459,60	0,42	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.									
	Отопление								
31-052	Промывка СО	100м3	1 раз в год	17,53	17,53	258,84	4 537,47	0,77	
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000м3	1 раз в год	1,75	1,75	201,44	352,52	0,06	
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	2,82	2,82	2 529,62	7 133,53	1,21	
VI. Текущий ремонт									
17-006	Ремонт отдельных мест покрытия из асбоцементных листов обыкновенного профиля	10 м2		2,6	2,6	5 389,54	14 012,80	2,37	12
11-006	Смена обшивки цоколя и заборки	10 м2		0,25	0,25	33 756,54	8 439,14	1,43	12
31-062	Смена радиаторов отопительных чугунных в кв. № 11 (в кухне) (без стоимости радиаторов)	1 шт		1	1	5 899,18	5 899,18	1,00	12
31-062	Радиатор отопления С-100/500 7-ми секционный	1 шт		1	1	5 899,18	5 899,18	1,00	12
21-007 (прим)	Ремонт штукатурки внутренних стен цементно-известковым раствором площадью до 10 м2 толщиной слоя до 20 мм (подъезд № 2)	10 м2		0,25	0,25	7 685,35	1 921,34	0,33	12
21-053	Перетирка штукатурки внутренних помещений (подъезд № 2)	10 м2		0,4	0,4	1 400,19	560,08	0,09	12

22-008	Окраска известковыми составами по штукатурке помещений площадью менее 5 м2 (подъезд № 2)	10 м2		0,5	0,5	738,74	369,37	0,06	12
22-045 (прим)	Простая масляная окраска полов помещений площадью более 5 м2 (подъезд № 2)	10 м2		2,9	2,9	805,46	2 335,83	0,40	12
40-3-33-е (прим)	Изготовление мусоросборника для жидких бытовых отходов	1 м2		1,3	9,1	0,00	0,00	0,00	12
прим. 15-044	Замена входной двери в МОП одного подъезда	10м2		0,3	0,30	35 516,62	10 654,99	1,80	12
прим. 15-004	Ремонт (либо замена) оконных коробок в МОП	коробка		1	1,00	4 293,87	4 293,87	0,73	12
прим. 18-013	Ремонт козырьков в МОП	м2		2	2,00	2 290,14	4 580,28	0,78	12
прим. 17-059	Смена конька кровли	10 м		2,24	2,24	2 473,15	5 539,86	0,94	12
VII. Прочие услуги									
	Аварийное обслуживание	м2	ежедневно	492,50	5 910,00	0,81	4 787,10	0,81	
ИТОГО по содержанию							63 039,58	10,67	
ИТОГО текущий ремонт							64 505,92	10,91	
Непредвиденные расходы (5 %)							6 377,28	1,08	
ВСЕГО годовые затраты							133 922,78	22,66	
НДС							26 784,56	4,53	
ВСЕГО годовые затраты с НДС							160 707,34	27,19	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								22,66	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес.) *								27,19	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2607

Наименование улицы	г.Ухта, ул. Печорская
№ дома	10г
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	3
Количество подъездов	2
Количество квартир	69
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1224,3
в том числе площадь жилых помещений, м2	1224,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	-
Площадь л/кл, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	636,8

Перечень
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 10г по ул. Печорская в г. Ухте

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на год	Разовый объем работ	Объем работ и оказания услуг на год	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4		5	6	7	8	9
Санитарное содержание									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, тамбуров, коридоров	100 м2	3 раза в неделю -156	156	3,379	527,12	235,88	124337,07	8,463
51-009	Мытье л/клеток, маршей, тамбуров, коридоров	100 м2	2 раз в месяц-24	24	3,379	81,10	612,85	49702,14	3,383
	Дератизация	1 м2	1 раз в квартал - 4	4	100,00	400,00	4,01	1604,00	0,109
Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								-	-
Летняя уборка								-	-
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ.,)	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52	0,04	1,87	347,87	650,52	0,044
53-020 прим.	Уборка грунта, газона, проезд от случайного мусора	1000 м2	2 раз в неделю	52	1,24	64,42	209,68	13507,59	0,919
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	1,05	1,05	4 062,44	4265,56	0,290
52-033 прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	едедневно	156	0,20	31,20	76,25	2379,00	0,162
52-029	Дезинфекция контейнеров	10шт	1 раз в месяц	6	0,30	1,80	469,08	844,34	0,057
Зимняя уборка								-	-
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх.площ.)	1000 м2	2 раза в неделю -52	52	0,04	1,87	471,77	883,15	0,060
54-016	Сдвигание снега по территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием (дв. фасад)	1000 м2	2 раза в неделю- 52	52	0,10	5,36	3 223,98	17280,53	1,176
54-013 прим	Уборка прочие замощения (отмостка)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,036	0,21	2 828,22	593,93	0,040
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	по необходим.	26	0,01	0,36	576,61	207,58	0,014
	песок	м3				1,50	175,00	262,50	0,018

52-033 прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	едедневно	156	0,20	31,20	76,25	2379,00	0,162
	Механизированная уборка (Погрузчик ПУГ 1)	м/час	по необходим.		2,00	2,00	1782,05	3564,10	0,243
Плановые осмотры								-	-
3-7-1в	Осмотры шиферной кровли	1000 м2	1	1	1,004	1,00	959,67	959,67	0,065
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	1	0,094	0,09	789,96	74,26	0,005
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	2	2	0,56	1,12	827,18	923,68	0,063
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,72	1,45	1 685,98	2444,67	0,166
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,03	0,06	3 793,45	227,61	0,015
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,011
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	4	4	12,00	48,00	77,83	3735,84	0,254
42-011	Осмотр ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	1	1	0,72	0,72	1 685,98	1213,91	0,083
32-101прим.	Прочистка засоров ХВС, отведение сточных вод	3 м	по необходимости		16,67	16,67	1 042,06	17367,67	1,182
Содержание нных элементов общего имущества								-	-
-	Кровля и подвал	-	-	-	-	-	-	-	-
пр.54-041	Очистка кровли, козырьков от слежавшегося снега	100 м2	3	3	0,25	0,75	2 102,22	1576,67	0,107
	Лестничная клетка								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.	по необходим.	по необходимости	2,00	2,00	295,54	591,08	0,040
15-009	Смена стекол	10 м2	по необходим.	по необходимости	0,35	0,35	8 986,46	3145,26	0,214
	Электроснабжение								
33-049	Смена ламп ДРЛ	шт.	по необходим.	по необходимости	1,00	1,00	412,99	412,990	0,028
	Прочее								
	Затраты на обслуживания ВДГО								
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	6,00	6,00	11,15	66,90	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м2	1 раз в год	1	120,00	120,00	5,56	667,20	0,05
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	6,00	6,00	11,15	66,90	0,00
	Техническое обслуживание газовых плит, относящихся к общему имуществу	4х горелочная газовая	1 раз в год	1	13,00	13,00	486,44	6 323,72	0,43
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств при диаметре до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	88,00	88,00	16,68	1 467,84	0,10
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств при диаметре до 32 -40мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	12,00	12,00	22,23	266,76	0,02
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	13,00	13,00	94,51	1 228,63	0,08
	Смазка газового крана диаметром до 25-40мм	кран	1 раз в год	1	3,00	3,00	122,33	366,99	0,02
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)	1м2	12	12	614,80	7 377,60	3,11	22 944,34	1,56
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								-	-
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	68,85	68,85	287,15	19 770,28	1,35
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1	1	6,89	6,89	201,44	1 387,92	0,09
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1	1	1,00	1,00	2 529,62	2 529,62	0,17
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов	прибор	по необходимости		3,00	3,00	60,81	182,43	0,01
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт	по необходим.		5,00	5,00	271,17	1355,85	0,092
31-064	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах	шт	по необходим.		8,00	8,00	92,97	743,76	0,051
Текущий ремонт								-	-
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							166500,00	11,33
ИТОГО по содержанию								314 660,48	
ИТОГО Текущий ремонт								166 500,00	
Непредвиденные расходы									
ВСЕГО годовые затраты								481 160,48	32,75
НДС								96 232,10	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								577 392,57	39,30
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								39,30	

*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2607

Наименование поселения	г. Ухта, пгт. Ярега
Наименование улицы	Шахтинская
№ дома	6
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир	12
общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	496,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	300,5
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, кв.м	46

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №6 по ул.
Шахтинская пгт.Ярега в г. Ухте

№ расч.	Перечень работ	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Объем работ разовый	Объем работ на 1 год	Расценка (руб)	Сумма в год (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уборка земельного участка									
Летняя уборка									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием, асф, вх.площадки	1000 м2	1 раза в неделю - 26	26	0,27	6,96	347,87	2 419,44	0,41
53-020	Уборка территории с неусовершенствованным покрытием от случайного мусора (грунт)	1000 м2	1 раза в неделю - 26	26	0,68	17,78	209,68	3 728,13	0,63
53-021	Очистка грунта от сильной загрязненности (весной)	1000 м2	1 раз в год	1	1,37	1,37	4 062,44	5 556,20	0,93
52-033прим	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	6 раз в неделю - 155	156	0,25	39,00	76,25	2 973,75	0,50
Зимняя уборка									
	Механизированная уборка дворовой территории (Погрузчик ПУГ -1	м/час	по необходимости		2,00	2,00	1782,05	3 564,10	0,60
54-003	Подметание снега вх. площадки	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,02	0,78	471,77	367,98	0,06
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада вх. Площадки	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,02	0,78	2 828,22	2 206,01	0,37
54-025	Пескопосылка территории : вх. площадки	1000 м2	1 раз в неделю	13	0,02	0,20	576,61	112,44	0,02
	Стоимость песка	м3			1,00	1,00	175,00	175,00	0,03
52-033прим	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	6 раз в неделю - 155	156	0,25	39,00	76,25	2 973,75	0,50
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотры кровли асб-цем.	1000 м2	1 раза в год	1	0,39	0,39	959,67	369,86	0,06
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раза в год	1	0,01	0,01	789,96	9,48	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000 м2	1 раза в год	1	0,50	0,50	789,96	392,22	0,07
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного периода	1000 м2	2 раз за год	2	0,32	0,64	1 685,98	1 083,07	0,18
42-012	Осмотр электросетей,арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	2	0,02	0,04	3 793,45	151,74	0,03
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	1 раза в год	1	0,31	0,31	99,26	30,97	0,01
42-011	Осмотр системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1000 м2	2 раза в год	2	0,32	0,64	1 685,98	1 083,07	0,18
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,03
2-1-1а	Проверка дымоходов	шт.	4 раза в год	4	12,00	48,00	167,23	8 027,04	1,35
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт.	2 раза в год	2	24,00	48,00	77,83	3 735,84	0,63
42-011	Осмотр ХВС, водоотведения	1000 м2	2 раза в год	2	0,32	0,64	1 685,98	1 083,07	0,18
Содержание иных элементов общего имущества МКД									
Кровля									
54-041	Очистка края кровли от слежавшегося снега	100 м2	3 раз за сезон	3	0,38	1,13	2 102,22	2 365,00	0,40
Чердачные и подвальные технические помещения									
	Дератизация	м2	1 раз в квартал	4	50,00	200,00	4,01	802,00	0,13
Лестничная клетка									
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.	по необходимости		2,00	2,00	295,54	591,08	0,10
Техническое обслуживание наружных газопроводов									
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного	10 м	1 раз в год	1	6,40	6,40	11,15	71,36	0,01

Летняя уборка									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием асф: вх/ площадки	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52	0,02	1,04	347,87	361,78	0,06
53-020	Уборка территории с неусовершенствованным покрытием от случайного мусора (грунт, газон)	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52	0,458	23,816	209,68	4993,74	0,85
53-021	Очистка газонов и грунта от сильной загрязненности (весной)	1000 м2	1 раз в год	1	0,46	0,46	4 062,44	1860,60	0,32
52-033прим.	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт.	6 раз в неделю - 155	155	0,11	17,22	76,25	1313,19	0,22
Зимняя уборка									
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по необходимости		2,00	2,00	1 782,05	3 564,10	0,60
54-003	Подметание снега вх. площадка	1000 м2	3 раз в неделю - 78	78	0,02	1,56	471,77	735,96	0,12
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26	0,02	0,52	2 828,22	1 470,67	0,25
54-025	Пескопосыпка территории : вх/площадка	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26	0,02	0,52	576,61	299,84	0,05
	Стоимость песка	м3			0,50	0,50	175,00	87,50	0,01
52-033прим.	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт.	6 раз в неделю - 155	155	0,11	17,22	76,25	1 313,19	0,22
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотры кровли асб-цем.	1000 м2	1 раза в год	1	0,38	0,38	959,67	364,48	0,06
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1 раза в год	1	0,01	0,01	789,96	9,48	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000 м2	1 раза в год	1	0,49	0,49	789,96	388,27	0,07
42-011	Осмотр СО начало и конец отопительного периода	1000 м2	2 раза в год	2	0,32	0,63	1 685,98	1 067,23	0,18
42-012	Осмотр электросетей,арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	2	0,02	0,04	3 793,45	151,74	0,03
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2 раза в год	2	0,31	0,61	99,26	60,95	0,01
42-011	Осмотр системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	1000 м2	2 раза в год	2	0,32	0,63	1 685,98	1 067,23	0,18
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,03
2-1-1а	Проверка дымоходов	шт.	4 раза в год	4	12,00	48,00	167,23	8 027,04	1,36
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт.	2 раза в год	2	24,00	48,00	77,83	3 735,84	0,63
42-011прим.	Осмотр ХВС, водоотведения.	1000 м2	2 раза в год	2	0,32	0,63	1 685,98	1 067,23	0,18
Содержание иных элементов общего имущества МКД									
Кровля									
54-041	Очистка края кровли от слежавшегося снега	100 м2	3 раз за сезон	3	39,00	2,34	2 102,22	4 919,19	0,83
Лестничная клетка									
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.	по необходимости		2,00	2,00	295,54	591,08	0,10
	Аварийно-диспетчерское обслуживание (ХВ, Отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)		12	12	491,50	5 898,00	3,11	18 342,78	3,11
	Обслуживание ВДГО								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10 м	1 раз в год	1	6,40	6,40	11,15	71,36	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений (внутридомового) газопровода	1 м	1 раз в год	1	64,00	64,00	5,56	355,84	0,06
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D 32-40мм.	сварной стык, резьбовое соединение, отк. устройство	1 раз в год	1	80,00	80,00	22,23	1 778,40	0,30
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран	1 раз в год	1	23,00	23,00	94,51	2 173,73	0,37
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации									
31-052	Промывка СО	100 м3	1 раз в год	1	19,50	19,50	258,84	5 047,38	0,86
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1 раз в год	1	1,95	1,95	201,44	392,81	0,07
31-068	Гидравлическое испытание СО	100 м	1 раз в год	1	3,10	3,10	2 529,62	7 841,82	1,33
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов	прибор	1 раз в год	1	2,00	2,00	60,81	121,62	0,02
	Прочее								
	текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 № 290)							41 100,00	
ИТОГО по содержанию								95 021,40	
ИТОГО текущий ремонт								41 100,00	
Непредвиденные расходы									
ВСЕГО годовые затраты								136 121,40	23,08
НДС								27 224,28	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								163 345,68	27,70

Размер платы за жилое помещение (руб/м2)	23,08	
Размер платы за жилое помещение с учетом НДС (руб/м2)	27,70	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 6
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2607

Наименование поселения	г. Ухта пгт. Шудаяг
Наименование улицы	Больничный переулок
№ дома	9
Год постройки	1986
Тип дома (квартирного, иное)	Износ 20 %
Этажность	Левое крыло -6 этажей, правое крыло — 5 этажей
Количество подъездов	2
Количество комнат по техническому паспорту	90
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2607,7
в том числе площадь жилых помещений, м2	2229,7
в том числе площадь нежилых помещений, м2	378
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	520,2

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №9 пер. Больничный, пгт. Шудаяг в г. Ухте

№ расц.	Перечень работ	Ед.изм	Периодичность	Периодичностьвыполнения работ на год	Объем работ разовый	Объем работ на год с учетом ед. измерения	Расценка (руб)	годовая стоимость, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4		5	6	7	8	9
Санитарное содержание									
	Дератизация	м2	1 раз в квартал - 4	4,00	100,00	400,00	4,01	1 604,00	0,05
51-001	Влажное подметание с 1го по 6-й этаж (л/клетка, вестибюль, коридор, тамбуров)	100м2	3 раза в неделю - 156раз	156	3,98	620,88	235,88	146 453,17	4,68
51-001	Влажное подметание (Тепловой узел , Электрощитовая, кладовая№15, подсобное№12,кладовая № 22,25)	100м2	1 раз в год	1	0,75	0,75	235,88	176,91	0,01
51-001	Влажное подметание лоджий	100 м2	2 раза в год	2	0,64	1,28	235,88	301,93	0,01
51-009	Мытье с 1 по 6 этаж (л/клетка, вестибюль, коридор, тамбуров)	100м2	2 раз в месяц	24	3,98	95,52	612,85	58 539,43	1,87
52-043	Мытье пола туалета, умывальная	10 м2	2 раза в месяц - 24	24	0,35	8,4	52,41	440,24	0,01
52-044	Влажная протирка пола в туалете, умывальная	10 м2	3 раз в неделю 156	156	0,35	54,6	33,35	1 820,91	0,06
51-020	Влажная протирка подоконников	100м2	12 раз в год	12	0,09	1,08	524,18	566,11	0,02
51-025	Влажное протирка перил	100м2	12 раз в год	12	0,05	0,6	293,06	175,84	0,01
Уборка земельного участка									
Летняя уборка									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием	1000м2	2 раза в неделю. 52 раз за сезон	52,00	0,10	5,20	347,87	1 808,92	0,06
53-020 прим.	Уборка газонов	1000м2	1 раза в неделю. 26 раз за сезон	26,00	0,10	2,60	209,68	545,17	0,02
53-001(прим)	Подметание отмостки	1000м2	1 раз в месяц 6 раз за сезон	6,00	0,10	0,60	347,87	208,72	0,01
53-021 (прим)	Очистка газонов и грунта сильной загрязненности (весна, осень)	1000м2	2 раз в год	2,00	0,10	0,20	4 062,44	812,49	0,03
53-001 (прим)	Подметание крылец,	1000 м2	2 раза в неделю. 52 раз за сезон	52,00	0,030	1,560	347,87	542,68	0,02
52-029	Дезинфекция контейнеров (3 контейнера)	10 шт	1 раза в месяц (с мая по октябрь)	6,00	0,30	1,80	469,08	844,34	0,03
52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	6 раз в неделю	156,00	0,06	9,36	76,25	713,70	0,02
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежевыпавшего снега с крылец,	1000 м2	2раза в неделю	52,00	0,030	1,56	471,77	735,96	0,02
54-013	Сдвигание свежевыпавшего снега с проезжей части движком.	1000 м2	2 раза в неделю	52,00	0,100	5,20	2 828,22	14 706,74	0,47
54-025	Пескоподсыпка территории песком (крыльца, гл. фасад, к/пл)	1000м2	1 раз в неделю	26,00	0,051	1,33	576,61	766,89	0,02
	Стоимость песка	м3			1,00	1,00	175,00	175,00	0,01

52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	6 раз в неделю	156,00	0,06	9,36	76,25	713,70	0,02
	Погрузчик ПУГ - 1	1 маш/час	по необходимости		2,500	2,50	1782,05	4 455,13	0,14
Плановые осмотры									
3-7-16	Осмотр рулонной кровли	1000 м2	2 раз в год	2,00	1,015	2,03	959,67	1 948,13	0,06
3-7-16	Осмотр рулонной кровли (над вестибюлем)	1000 м2	2 раз в год	2,00	0,22	0,44	959,67	422,25	0,01
42-011	Осмотр СО и ГВС в подвальном помещении в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	2,00	0,58	1,16	1 685,98	1 955,74	0,06
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 раз в год	1,00	0,21	0,21	827,18	173,71	0,01
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	1 раз в год	1,00	0,02	0,02	7 852,45	157,05	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов (окон и дверей)	1000 м2	1 раз в год	1,00	0,07	0,07	789,96	55,30	0,00
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и эл/оборудования на чердаках и подвалах	1000м2	2 раз в год	2,00	0,59	1,18	1 685,98	1 989,46	0,06
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и эл/оборудования на л/клетках	100лестн. кл.	2 раза в год	2,00	0,01	0,02	3 793,45	75,87	0,00
33-054	Техническое обслуживание вводных электрощитов	шт	1 раз в год	1,00	2,00	2,00	885,13	1 770,26	0,06
33-037	Снятие показаний электросчетчиков	шт	12 раз в год	12,00	12,00	144,00	54,34	7 824,96	0,25
33-055	Техническое облсуживание типовых групповых щитов жилых домов (ППР)	щит	1 раз в год	1	11	11	189,68	2 086,48	0,07
42-011при м.	Осмотр системы ХВС и водоотведение	1000 м2	2 раза в год	2,00	0,04	0,08	1 685,98	134,88	0,00
	Электрические измерения и испытания	шт	1 раз в год	1	11	11	763,00	8393	0,27
Содержание общего имущества МКД									
	Чердачные и подвальные технические помещения								
51-034при м.	Уборка чердака, т/у от мусора	100м2	1 раз в год	1,00	5,28	5,28	1 067,43	5 636,03	0,18
Кровля									
17-071	Очистка кровли от мусора	100 м2	1 раз в год	1,00	5,075	5,08	625,23	3 176,17	0,10
31-066	Прочистка внутренних водостоков от мусора	водосток	по мере необходимости	2,00	2,000	4,00	220,42	881,68	0,03
54-041 прим.	Очистка крыш от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20см. 20% от S кровли	100 м2	3 раза за сезон	3,00	2,03	6,09	2 102,22	12 802,52	0,41
	Аварийное обслуживание (ГВ, т/энергия, электрическая энергия,ХВ, отведение сточных вод)	1 м2	ежемесячно	12	2607,70	31292,40	4,10	128 298,84	4,10
Отопление									
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	1,00	1,52	1,52	2 529,62	3 845,02	0,12
31-054	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом в домах 5-12этажей при диаметре труб. От 15 до 32мм.	1 элев.	1 раз в год	1,00	1,00	1,00	6 443,61	6 443,61	0,21
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	прибор	по необходимости	1,00	10,00	10,00	60,81	608,10	0,02
31-043 прим.	Спуск и наполнение воды системы (СО) без осмотра системы	1000м3 зд.	1 раз в год	1,00	12,43	12,43	201,44	2 503,90	0,08
Прочее									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							596 500,00	19,06
ИТОГО по содержанию								428 290,94	
ИТОГО Текущий ремонт								596500,00	
Непредвиденные расходы									
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат								1024790,94	32,75
НДС								204958,19	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат с НДС								1229749,13	39,30
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в месяц)*								39,30	

*Затраты на управление домов входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Наименование поселения	г. Ухта, пгт. Шудаяг
Наименование улицы	Совхозная
№ дома	34
Год постройки	1962
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир	8
Общая площадь жилых помещений, м2	336,8
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	29,8

ПЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
№34 по ул. Совхозная, пгт. Шудаяг в г. Ухте

№ расц.	Перечень работ	Ед.изм	Периодичность	Периодичность	Объем работ разовый	Объем работ на год	Расценка (руб)	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательные работы по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме									
	дератизация	м2	1 раз в квартал -4	4	50	200	4,01	802,0	0,20
	<u>Летняя уборка</u>								
53-020	Уборка газонов (дворовая, уличная)	1000-м2	1 раза в неделю	26	0,087	2,27	209,68	476,0	0,12
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием асф:крыльца,	1000м2	2 раза в неделю	52	0,002	0,12	347,87	41,7	0,01
53-002	Уборка отмостки	1000м2	1 раза в месяц	6	0,037	0,22	476,53	104,8	0,03
53-021	Уборка газонов сильной загрязненности	1000м2	2 раза в год (весна, осень)	2	0,175	0,35	4 062,44	1421,9	0,35
52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт.	6 раз в неделю	156	0,143	22,29	76,25	1699,6	0,42
52-029	Дезинфекция контейнеров	10 шт.	1 раза в месяц	6	0,1000	0,6	469,08	281,45	0,07
	<u>Зимняя уборка</u>								
прейскур.	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по необходимости		1	1,00	1782,05	1782,1	0,44
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,07	3,68	2 828,22	10407,8	2,58
54-003	Подметание снега -крылецо	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,002	0,12	471,77	56,6	0,01
54-025	Пескопосыпка территории : крыльца, дв/территория.	1000м2	1 раз в неделю.	13	0,04	0,48	576,61	276,8	0,07
	Стоимость песка	м3				1	175,00	175,0	0,04
54-013	Очистка отмостки от снега	1000м2	1 раз в месяц	12	0,037	0,44	2 828,22	1244,4	0,31
52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт.	6 раз в неделю	156	0,143	22,29	76,25	1699,6	0,42
	Плановые осмотры								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000м2	1 раза в год	1	0,29	0,29	959,67	278,3	0,07
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	1 раза в год	1	0,067	0,07	789,96	55,3	0,01
42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	1	0,067	0,07	789,96	55,3	0,01
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 раза в год	1	0,034	0,03	827,18	24,8	0,01
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1 раза в год	1	0,27	0,27	99,26	26,8	0,01
42-011	Осмотр СО (в начале и конце отопительного периода)	1000м2	2 раза в год	2	0,213	0,43	1 685,98	725,0	0,18
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках, подвалах и техэтажах	1000м2	1 раза в год	1	0,213	0,21	1 685,98	354,1	0,09
42-012	Осмотр электросетей,арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	2	0,02	0,04	3 793,45	151,7	0,04
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	2	0,01	0,02	7 852,45	157,0	0,04
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	1 раза в год	1	16	16	77,83	1245,3	0,31
42- 011прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000м2	1 раза в год	1	0,213	0,21	1 685,98	354,1	0,09
	<u>Кровля</u>								
54-041	Очистка края кровли, оголовков и вентканалов от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек	100м2	2 раз за сезон	2	0,7	1,4	2 102,22	2943,1	0,73
	Отопление								
31-052	Промывка СО	100м3	1 раз в год	1	13,31	13,3	258,84	3445,2	0,85
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000м3	1 раз в год	1	1,331	1,33	201,44	267,9	0,07

31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	1	2,133	2,13	2 529,62	5388,1	1,33
	Техническое обслуживание наружных газопроводов								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода.	10м.	1 раз в год	1	4	4	11,15	44,6	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	1м	1 раз в год	1	74	74	5,56	411,4	0,10
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	8	8	11,15	89,2	0,02
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при диаметре до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в года	1	32	32	16,68	533,8	0,13
	Смазка газового крана диаметр до 20мм	кран	1 раз в года	1	8	8	94,51	756,1	0,19
	Аварийное обслуживание ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия (износ 65%)	1 м2	12	12	336,8	4041,6	3,44	13903,1	3,44
	Прочее								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							228200,0	56,46
Итого по содержанию								51679,91	51679,91
Итого текущий ремонт								228200,00	
Непредвиденные расходы									
Всего годовые затраты								279879,91	23,08
НДС								55975,98	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								335855,89	27,70
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес)								23,08	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес)*								27,70	

Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п.4" Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2627 от 28 августа 2019 года
Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д. 10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9, - МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля).
2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:
 - № 29 по ул. Дежнева, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
 - № 30 по ул. Дежнева, г.Ухта - 25,26 руб. за 1 кв. м,
 - № 30а по ул.Дежнева, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
 - № 2 по ул.Кирпичная, г.Ухта - 75,09 руб. за 1 кв. м,
 - № 12 по ул.Советская, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
 - № 10 по ул.Подгорная, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
 - № 11 по ул.Подгорная, г.Ухта - 39,30 руб. за 1 кв. м,
 - № 11 по ул.Тихановича, г.Ухта - 75,09 руб. руб. за 1 кв. м,
 - № 9 по ул.Центральная, дер.Лайково, г.Ухта - 20,04 руб. руб.

за 1 кв. м,
на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д. 10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9, в период управления многоквартирными домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:
 - 6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково,

ул.Центральная, д.9.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления довести настоящее постановление до сведения собственников и иных пользователей помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, 30, 30а, ул.Кирпичная, д.2, ул.Советская, д.12, ул.Подгорная, д.10, 11, ул.Тихановича, д.11, д.Лайково, ул.Центральная, д.9.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г Ухта
Наименование улицы	Дежнева
№ дома	29
Год постройки	1987
Тип дома (квартирного, иное)	Кирпичный, благоустроенный, квартирного типа
Этажность	А-6, А1-5
Количество подъездов	2
Количество квартир	91
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1922,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1638
площадь встроенных нежилых помещений	284,4
площадь лестничных клеток, лифтов,тамбуров,и др. мест общего пользования	1122,3

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Объем работ разовый	Объем работ и оказание услуг на 1 год	Расценка (руб)	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
	1. Санитарное содержание								
51-001	Влажное подметание лестничных площадок, тамбура,коридор, 1этажа	100 м2	2 раза в неделю -104	104,00	0,54	56,16	235,88	13 247,02	0,57
51-001	Влажное подметание лестничных площадок 2-6этаж	100 м2	1 раза в неделю - 52	52,00	2,44	126,88	235,88	29 928,45	1,30
51-009	Мытье лестничных площадок, тамбура, коридор 1-6этаж	100 м2	1 раз в месяц -12	12,00	2,98	35,760	612,85	21 915,52	0,95
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц -12	12,00	0,32	3,840	293,06	1 125,35	0,05
52-046	Мытье стен, дверей	10 м2	1 раз в год	1,00	24,50	24,500	77,91	1 908,80	0,08
	2..Летняя уборка								
53-020	Уборка газонов с деревьями (дворовая)	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26,00	0,56	14,56	209,68	3 052,94	0,13
53-005	Подметание территории 2 класса с неусовершенствованным покрытием (дворовая территория)	1000 м2	1 раза в неделю -26	26,00	0,16	4,16	569,46	2 368,95	0,10
53-020 прим.	Уборка грунт	1000 м2	1 раз в неделю -26	26,00	0,15	3,90	209,68	817,75	0,04
53-001 пр	Уборка отмостки	1000 м2	1 раз в2 неделю - 13	13,00	0,11	1,4300	347,87	497,45	0,02
53-021 пр	Очистка от сильной засоренности дворовой территории (после зимы) (газон с деревьями)	1000 м2	1	1,00	0,56	0,5600	4 062,44	2 274,97	0,10
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/ площадки	шт	156	156,00	0,25	39,000	76,25	2 973,75	0,13
52-029	Дезинфекция контейнеров	10 шт	1 раз в неделю 13	13,00	0,08	1,040	469,08	487,84	0,02
	3.Зимняя уборка								

54-005	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 2 класса с неусовершенствованным покрытием (входная площадка 1-2 подъезда, крыльцо)	1000 м2	1 раз в неделю- 26	26,00	0,0060	0,1560	707,65	110,39	0,00
54-017	Сдвигание снега по территории 2 класса с неусовершенствованным покрытием (дворовой проезд, вх. площадка, тротуарная дорожка)	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26,00	0,158	4,11	3 721,72	15 296,27	0,66
54-023	Очистка территории 2 класса с усовершенствованным покрытием под скребок	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52,00	0,0060	0,3120	9 880,91	3 082,84	0,13
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/ площадки	шт	156	156,00	0,25	39,00	76,25	2 973,75	0,13
54-013 прим.	Сдвигание снега (отмостка)	1000 м2	3раза за сезон	3,00	0,11	0,3300	2 828,22	933,31	0,04
54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в неделю -26	26,00	0,865	22,4900	59,56	1 339,50	0,06
54-026	Пескопосыпка территории 2 класса (без стоимости пескосоляной смеси)	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26,00	0,050	1,3000	655,24	851,81	0,04
	Стоимость песка	куб.м				1,0	175,00	175,00	0,01
	Механизированная уборка (Погрузчик -1, УСАД)	м/час	по мере необходимости		2,00	2,00	1 782,05	3 564,10	0,15
	вывоз снега (Зил бортовой -5301)		по мере необходимости		2,00	2,00	1 193,27	2 386,54	0,10
	II. Плановые осмотры								
42-002	Осмотр кровли рулонной	1000 м2	1	1,00	0,963	0,963	1 158,05	1 115,20	0,05
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1,00	1,9778	1,9778	789,96	1 562,38	0,07
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	1,00	0,086	0,0860	789,96	67,94	0,00
42-010	Оосмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1,00	1,9778	1,9778	827,18	1 636,00	0,07
42-011	Осмотр СО начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2,00	0,10	0,200	1 685,98	337,20	0,01
42-013прим.	Осмотр электроосетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах (Щитовая)	1000 м2	2	2,00	0,01	0,020	1 685,98	33,72	0,00
42-012	Осмотр электроосетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2,00	0,11	0,22	3 793,45	834,56	0,04
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2,00	0,02	0,04	7 852,45	314,10	0,01
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	1	1,00	80,00	80,00	77,83	6 226,40	0,27
42-011прим.	Осмотр ХВ, отведение сточных вод	1000 м2	2	2	0,10	0,20	1 685,98	337,20	0,01
32-101	Прочистка засоров ХВ, отведение сточных вод	3 м	по необходимости		20,00	20,00	1 042,06	20841,20	0,90
33-037	Снятие показаний ОДПУ (ХВ)	шт	1 р. в месяц - 12	12	1	12	54,34	652,08	0,03
	Кровля								
	Очистка кровли								
54-041прим.	Очистка кровли, козырьков, оголовков от слежавшегося снега	100 м2	2	2,00	2,442	4,88	2 102,22	10 258,83	0,44
	Отопление								
31-054	Промывка системы центрального отопления	1 элев	1	1,00	1,00	1,00	6 443,61	6 443,61	0,28
31-043	Спуск и наполнение воды системы (СО) без осмотра	1000 м3	по мере необходимости	1,00	11,6360	11,636	201,44	2 343,96	0,10
31-068	Гидравлические испытания трубопроводов СО	100 м	1	1,00	1,00	1,00	2 529,62	2 529,62	0,11
	Электроснабжение								
	Электрические измерения и испытания		1		11,00	11,00	763,00	8 393,00	0,36
	Услуги								
	Аварийное обслуживание (хв, отведение сточных вод, гв, т/энергия, эл.энергия)	м2	12	12,00	1922,40	23068,80	4,10	94 582,08	4,10
	Дератизация	м2	1 раз в квартал -4	4,00	100,00	400,00	4,01	1 604,00	0,07
	Текущий ремонт								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							440 000,00	
ИТОГО по содержанию								271 425,38	
ИТОГО Текущий ремонт								440 000,00	
Непредвиденные расходы								44 000,00	
ВСЕГО годовые затраты								755 425,38	
НДС								151 085,08	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								906 510,46	

Размер платы за жилое помещение (руб/м2)	32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)	39,30	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД, Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 " Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	ул.Дежнева
№ дома	30
Год постройки	1953/1975
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	384,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	384,8
площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений,м2	37,4

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10,00
Санитарное содержание									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, тамбуров 1-2 этаж	100 м2	3 раза в неделю - 156	156	0,374	58,34	235,88	13761,19	2,98
51-009	Мытье л/клеток, маршей, тамбуров	100 м2	12	12	0,374	4,49	612,85	2751,71	0,60
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	12	0,02	0,23	293,06	67,40	0,01
	Дератизация	1 м2	1 раз в квартал - 4	4	50,00	200,00	4,01	802,00	0,17
Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
Летняя уборка									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	1 раз в неделю - 26	26	0,15	3,90	347,87	1356,69	0,29
53-020 прим.	Уборка грунта от случайного мусора	1000 м2	26	26	0,31	8,02	209,68	1681,63	0,36
53-001 прим.	Уборка отмостки (подметание)	1000 м2	3	3	0,05	0,16	347,87	55,66	0,01
53-021	Уборка грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	0,31	0,31	4 062,44	1259,36	0,27
52-029	Дезинфекция контейнеров	10 шт	1раз в месяц - 6	6	0,07	0,40	469,08	187,63	0,04
52-033прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	182	156	0,33	52,00	76,25	3964,84	0,86
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием	1000 м2	3 раза в неделю - 78	78	0,05	3,90	471,77	1839,91	0,40
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ.,пр.часть)	1000 м2	3 раза в неделю- 78	78	0,05	3,90	2 828,22	11030,07	2,39
54-013 прим	Уборка отмостки	1000 м2	6	6	0,053	0,32	2 828,22	905,03	0,20
54-025	Пескоподсыпка территории	1000 м2	по необходимости	13	0,010	0,13	576,61	74,96	0,02
	песок	м3				1,50	175,00	262,50	0,06
52-033прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт	156	156	0,33	52,00	76,25	3964,84	0,86
	Механизированная уборка Погрузчик ПУГ -1	м/час	по необходим.		1,00	1,00	1782,05	1782,05	0,39
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт									
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотры кровли	1000 м2	1	1	0,34	0,34	959,67	326,29	0,07
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1	0,10	0,10	789,96	79,00	0,02
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1	1	0,62	0,62	99,26	61,54	0,01
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1	0,52	0,52	827,18	430,14	0,09
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	1	0,004	0,00	789,96	3,00	0,00
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,29	0,57	1 685,98	961,01	0,21

42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,02	0,04	3 793,45	151,74	0,03
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,03
2-1-1а	Первичная дымоходов	1 дымоход	2	2	8,00	16,00	167,23	2675,67	0,58
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт	2	2	8,00	16,00	77,83	1245,27	0,27
42-011 прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000 м2	1	1	0,29	0,29	1 685,98	488,94	0,11
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	1	1	2,00	2,00	189,68	379,35	0,08
	Электроизмерения	с 1 кв-ры			8,00	8,00	763,00	6 104,00	1,32
Содержание иных элементов дома									
-	<u>Кровля и подвал</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
пр.54-041	Очистка кровли, козырьков от слежавшегося снега	100 м2	3	3	0,22	0,65	2 102,22	1366,45	0,30
	<u>ВДГО</u>								
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	4,0	4,00	11,15	44,6	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	1м	1 раз в год	1	44,0	44,00	5,56	244,6	0,05
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД (осмотр)	1 футляр	1 раз в год	1	16,0	16,00	11,15	178,4	0,04
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	свар.стык	1 раз в год	1	48,0	48,00	16,68	800,6	0,17
	Смазка газового крана до 20 мм	1 кран	1 раз в год	1	16,0	16,00	94,51	1 512,2	0,33
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32-40 мм	свар.стык	1 раз в год	1	7,0	7,00	22,23	155,6	0,03
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл. энергия, ГВ)	1м2	12	12	384,80	4 617,60	4,10	18 932,16	4,10
<u>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</u>								-	-
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	18,19	18,19	287,15	5 223,26	1,13
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1	1	1,82	1,82	201,44	366,62	0,08
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1	1	0,10	0,10	2 529,62	252,96	0,05
<u>Текущий ремонт</u>									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)		-	-				9 330,00	
ИТОГО по содержанию								87 887,97	
ИТОГО Текущий ремонт								9 330,00	
Непредвиденные расходы								-	
ВСЕГО годовые затраты								97 217,97	
НДС								19 443,59	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								116 661,57	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								21,05	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								25,26	

*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Дежнева
№ дома	30а
Год постройки	1960
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	16
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	548,7
в том числе площадь жилых помещений, м2	548,7
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	49,5

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме

№ расц. .	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на год	Разовый объем работ	годовой объем работ	Расценка, руб.	годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, тамбуров 1 - 2 этажей	100 м2	104	104	0,495	51,48	235,88	12143,06	1,84
51-009	Мытье л/клеток, маршей, тамбуров	100 м2	12	12	0,495	5,94	612,85	3640,35	0,55
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	12	0,03	0,40	293,06	117,23	0,02
	Дератизация	1 м2	1 раз в квартал - 4	4	100,00	400,00	4,01	1604,00	0,24
Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								-	-
Летняя уборка								-	-
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (пр.часть, крыльца, вх.площ.)	1000 м2	52	52	0,09	4,77	347,87	1659,34	0,25
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	26	26	0,54	14,12	209,68	2960,67	0,45
53-001 прим.	Уборка отмостки (подметание)	1000 м2	3	3	0,04	0,13		45,22	0,01
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	0,54	0,54	4 062,44	2193,72	0,33
52-029	Дезинфекция контейнеров	10 шт	1	1	0,07	0,07	469,08	32,84	0,00
52-033п прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	156	156	0,33	52,00	76,25	3964,84	0,60
Зимняя уборка								-	-
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (крыльца, вх.площ.)	1000 м2	26	26	0,10	2,59	471,77	1221,89	0,19
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ.,пр.часть)	1000 м2	26	26	0,10	2,59	2 828,22	7325,10	1,11
54-013 прим	Уборка отмостки	1000 м2	6	6	0,043	0,26	2 828,22	735,34	0,11
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца, вх.площ.)	1000 м2	13	13	0,01	0,10	576,61	57,66	0,01
	песок	м3			1,00	1,00	175,00	175,00	0,03
52-033п прим.	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт	156	156	0,33	52,00	76,25	3964,84	0,60
	Механизированная уборка (Погрузчик ПУГ -1)	м/час	по необходим.		2,00	2,00	1782,05	3564,10	0,54
Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								-	-
Плановые осмотры								-	-
3-7-1в	Осмотры кровли	1000 м2	1	1	0,49	0,49	959,67	470,24	0,071
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	1	1	0,18	0,18	789,96	142,19	0,022
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1	1	0,88	0,88	99,26	87,35	0,013
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1	1,072	1,07	827,18	885,09	0,134
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	1	1	0,01	0,01	789,96	7,90	0,001
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,39	0,79	1 685,98	1331,93	0,202
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 793,45	303,48	0,046
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,024
2-1-1а	проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	2	2	16,00	32,00	167,23	5351,34	0,813
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	1	1	16,00	16,00	77,83	1245,27	0,189
42-011 прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000 м2	1	1	0,39	0,39	1 685,98	657,53	0,100
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	2	2,00	4,00	189,68	758,71	0,115
Содержание иных элементов дома								-	-
-	Кровли	-	-	-	-	-	-	-	-
пр.54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и вентканалов козырьков, от слежавшегося снега (10% от S кровли)	100 м2	по необходим.	3	0,49	1,47	2 102,22	3090,27	0,47

	ВДГО								
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1	1	4,7	4,70	11,15	52,4	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	1м	1	1	85,0	85,00	5,56	472,6	0,07
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД (осмотр)	1 футляр	1	1	22,0	22,00	11,15	245,3	0,04
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	свар.стык	1	1	47,0	47,00	16,68	784,0	0,12
	Смазка газового крана до 20 мм	1 кран	1	1	16,0	16,00	94,51	1 512,2	0,23
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32-40 мм	свар.стык	1	1	8,0	8,00	22,23	177,8	0,03
	Электроизмерения	с1 кв-ры	1	1	16,00	16,00	763,00	12 208,00	1,85
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл.энергия)	1м2	12	12	548,7	6584,40	3,44	22 650,3	3,44
Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								-	-
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	23,74	23,74	287,15	6 816,93	1,04
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1	1	2,37	2,37	201,44	478,22	0,07
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1	1	1,94	1,94	2 529,62	4 917,58	0,75
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов	прибор	по необходимости		6,00	6,00	60,81	364,89	0,06
Прочее								-	-
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290).		-	-				28500,00	4,33
ИТОГО по содержанию								110 573,75	
ИТОГО Текущий ремонт								28 500,00	
Непредвиденные расходы									
ВСЕГО годовые затраты								139 073,75	
НДС								27 814,75	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								166 888,51	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								21,12	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								25,35	

*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	ул. Кирпичная
№ дома	2
Год постройки	1984
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	3
Количество подъездов	1
Количество квартир по техническому паспорту	45
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	691,7
в том числе жилая площадь, м2	684,6
в том числе площадь нежилых помещений, м2	
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений	508,1

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ расц.	Перечень работ	Ед.изм	периодичность	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, на 1год	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка (руб)	Годовая стоимость руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержание									
	дератизация	кв.м	1 раз в квартал	4	100,00	400,00	4,01	1 604,00	0,19
51-001	Влажное подметание лестничных клеток и тамбура	100м2	3 раза в неделю-78	78	0,514	40,09	235,88	9 456,43	1,14
51-009	Мытье лестничных клеток и тамбура	100м2	1 раз в месяц	3	0,514	1,54	612,85	943,79	0,11

52-042	Подметание пола коридоров, МОП	10м2	3 раза в неделю -156	156	26,24	4093,44	11,91	48 752,87	5,87
52-040	Мытье коридоров, МОП	10м2	1 раз в месяц	12	26,24	314,88	23,82	7500,44	0,90
51-025	Влажная протирка перил		1 раз в месяц	12	0,012	0,14	293,06	41,03	0,00
	Уборка земельного участка (летняя и зимняя)								
	летняя уборка								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт дв.тер,крыльца, тротуар)	1000м2	3 раза в неделю	78	0,238	18,56	347,87	6 456,47	0,78
53-017	уборка грунта	1000м2	1 раз в неделю	26	0,418	10,87	216,82	2 356,83	0,28
53-001(прим)	Подметание отмостки	1000м2	1 раз в месяц	6	0,078	0,47	347,87	163,50	0,02
53-021 (прим)	Очистка газонов и грунта, отмостки от сильной загрязненности (весной)	1000м2	1 раз в год	1	0,418	0,420	4 062,44	1 706,22	0,21
52-033 прим.	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	6 раз в неделю	156	0,33	51,48	76,25	3 925,35	0,47
52-029	Дезинфекция контейнеров	10шт	6 раза в год в летний период	6	0,03	0,2	469,08	93,82	0,01
	Зимняя уборка								
54-003	Подметание свежевыпавшего снега с крылец, тротуара	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,057	2,96	471,77	1 396,44	0,17
54-013	Сдвиг снега с территории 1 класса (тротуар)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,035	1,82	2 828,22	5 147,36	0,62
54-022	Очистка крылец и ступеней от уплотненного снега	1000м2	2 раза в неделю	52	0,023	1,20	7 805,61	9 366,73	1,13
54-025	Пескопосыпка территории песком, (крыльца, тротуар)	1000м2	по необходимости	13	0,017	0,22	576,61	126,85	0,02
	Стоимость песка	м3				1,000	175,00	175,00	0,02
	Механизированная уборка дворовой территории (Погрузчик ПУГ -1)		по необходимости	1	1,0	1,0	1782,05	1782,050	12,38
52-033 прим.	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	6 раз в неделю	156	0,33	51,48	76,25	3 925,35	0,47
	Плановые осмотры								
3-7-1в	осмотр шатровой кровли	1000 м2	1 раз в год	1	0,603	0,600	959,67	575,80	0,07
42-003	осмотр деревянных конструкций стропил		1 раз в год	1	2,17	2,17	99,26	215,39	0,03
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	2	0,064	0,130	1 685,98	219,18	0,03
42-011	Осмотр ХВС, водоотведение	1000 м2	2 раза в год	2	0,064	0,13	1 685,98	219,18	0,03
42-010	Осмотр каменных конструкций (наруж.стен)	1000м2	1 раз в год	1	0,508	0,510	827,18	421,86	0,05
42-009	осмотр внутренней отделки стен		1 раз в год	1	0,527	0,530	789,96	418,68	0,05
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов (окна, двери)		1 раз в год	1	0,133	0,13	789,96	102,69	0,01
33-055	Техническое обслуживание этажных эл.щитов		2 раз в год	2	3,00	6,00	189,68	1 138,08	0,14
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2раз в год	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,02
2-1-16	проверка технического состояния вентиляционных каналов	1 вентканал	2 раз в год	2	16,00	32	77,83	2 490,56	0,30
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и эл/оборудования на л/клетках	100лестн. кл.	2 раза в год	2	0,02	0,04	3 793,45	151,74	0,02
	Электрические измерения и испытания	щит	1 раз в год	1	3,00	3,00	763,00	2 289,00	0,28
	Содержание общего имущества МКД								
	Очистка кровли								
54-041	Очистка оголовков, кров, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2	2 раза в сезон	2	0,301	0,60	2 102,22	1 261,33	0,15
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия)	1 м2	ежемесячно	12	691,70	8300,40	3,11	25 814,24	3,11
	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								
31-052	Промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим способом при давлении городской сети 6 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100м3	1 раз в год	1	40,00	40,00	258,84	10353,60	1,25
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	1	1,00	1,00	2 529,62	2 529,62	0,30
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1 раз в год	1	4,00	4,00	201,44	805,76	0,10
	Прочее								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования,работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290), техническая инвентаризации и изготовление технического паспорта							332 100,00	
ИТОГО по содержанию								154 084,29	
ИТОГО Текущий ремонт								332100,00	
Непредвиденные расходы								33210,00	
ВСЕГО годовые затраты								519394,29	
НДС								103878,86	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								623273,15	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								62,57	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								75,09	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 5
к постановлению
Администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Советская
№ дома	12
Год постройки	1979
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	5
Количество подъездов	1
Количество квартир/ комнат	13/87
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2081,8
в том числе жилая площадь, м2	1029,6

Перечень

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ рас	Перечень работ	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1год	Разовый объем работ	Объем работ и оказания услуг на 1 год	Расценка, руб.	Годовая плата (руб)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дератизация	1м2	1 р. в квартал - 4	4	100	400	4,01	1604,00	0,06
1. Санитарное содержание помещений общего пользования									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5 +(вестибюль, тамбур)	100м2	2 р. в неделю - 104	104	3,136	326,14	235,88	76929,61	3,08
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5+ (вестибюль, тамбур)	100м2	2 р. в месяц - 24	24	3,136	75,26	612,85	46123,30	1,85
51-020	Влажная протирка подоконников	100м2	1 р. в месяц - 12	12	0,109	1,31	524,18	686,68	0,03
51-031	Мытье окон на л/клетках (с 3 х сторон)	10м2	1 р. в год - 1	1	9,81	9,81	198,51	1947,37	0,08
51-018	Влажная уборка стен	100 м2	1 раз в год	1	17,79	17,79	362,16	6442,82	0,26
2. Летняя уборка земельного участка									
	Летняя уборка территории								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (тротуар, крыльца, проч.замощения,к/пл)	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	0,362	28,26	347,87	9830,81	0,39
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) уличный тротуар	1000м3	1 р. в неделю - 26	26	0,187	4,86	347,87	1690,65	0,07
53-020	Уборка грунта	1000м2	1 р. в неделю - 26	26	0,423	11,00	209,68	2306,47	0,09
53-021	Уборка территории сильной загрязненности (грунт)	1000м2	1 р. за сезон (весна)	2	0,423	0,85	4062,44	3453,07	0,14
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	6 раз в неделю- 156	156	0,33	52	76,25	3965,00	0,16
	Зимняя уборка территории от мусора								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованным покрытием (тротуар, крыльца,к/л/пл)	1000м2	2 р. в неделю - 52	52	0,319	16,6	471,77	7831,41	0,31
54-013	Сдвигание снега по территории с усовершенствованным покрытием (тротуар,к/пл)	1000м2	2 р.в неделю - 52	52	0,153	7,93	2828,22	22427,81	0,90
54-022	Очистка территории I класса с усовершенствованным покрытием под скребок (крыльцо)	1000м2	2 р. в неделю - 52	52	0,014	0,74	7805,61	5776,15	0,23
54-025	Пескосыпка территории (тротуар, крыльца - 10% от площади)	1000м2	2 р. в неделю - 52	52	0,016	0,83	576,61	478,59	0,02
	Стоимость песка	м3				1,000	175,00	175,00	0,01
54-043	Зимняя уборка территории от мусора	1000м2	1 р. в неделю - 26	26	0,402	10,46	59,56	623,05	0,02
54-022	Очистка отмостки от снега	1000м2	1 раз в месяц	6	0,043	0,26	7805,61	2029,46	0,08
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт.	6 раз в неделю- 156	156,00	0,33	52	76,25	3965,00	0,16
54-041	Очистка кровли от слежавшегося снега, сосулек и водостока от наледи	100м2	по необходим.	3	0,644	1,93	2102,22	4057,29	0,16
54-041	Очистка козырька от снега	100м2	по необходим.	3	0,142	0,43	2102,22	903,96	0,04
3. Плановые осмотры									

42-002	Осмотр кровли рулонной	1000м2	1 р. в год	1	0,6436	0,64	¹ 158,05	741,15	0,03
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	1 раз в год	1	0,0453	0,05	789,96	39,50	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000м2	1 р. в год	1	1,875	1,88	789,96	1485,13	0,06
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 р. в год	1	0,8879	0,89	827,18	736,19	0,03
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000м2	2 р. в год	2	0,6231	1,25	¹ 685,98	2107,48	0,08
42-012	Осмотр электросетей, электрооборудования на л/клетках	100лест	2 р. в год	2	0,09	0,18	³ 793,45	682,82	0,03
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100шт	2 р. в год	2	0,01	0,02	⁷ 852,45	157,05	0,01
2-1-1 б	Осмотр вентиляционных каналов	1 канал	2 р. в год	2	60	120	77,83	9339,54	0,37
	Электрические измерения и испытания	1 эл/щит		1	5	5	763,00	3815,00	0,15
42-011прим.	Осмотр системы ХВ и отведение сточных вод	1000м2	2 р. в год	2	0,6231	1,25	¹ 685,98	2107,48	0,08
	Кровля, чердак								
17-071	Очистка кровли от мусора	100м2	1 р. в год	1	3,218	3,22	625,23	2013,25	0,08
31-066	Прочистка внутреннего водостока от мусора	1 вод.	2 р. в год - 2	2	2	4	220,42	881,68	0,04
	Лестничная клетка								
	Электроснабжение								
33-037	Снятие показаний ОДПУ	шт	1р в год - 12	12	2	24	54,34	1304,05	0,05
33-019	Смена ламп накаливания на л/кл.	10шт	по необходим.		1	1	995,11	995,11	0,04
33-054 прим.	Техническое обслуживание ГРЩ	шт	1 р. в год - 1	1	1	1	885,13	885,13	0,04
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов	щит	2 р. в год - 2	2	5	10	189,68	1896,77	0,08
5. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации									
31-054	Промывка системы центрального отопления	1 элеватор	1 р. в год - 1	1	1	1	⁶ 443,61	6443,61	0,26
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100м п	1 р. в год - 1	1	1	1	² 529,62	2529,62	0,10
31-043	Спуск и наполнение системы центрального отопления водой	1000м3 здания	1 р. в год - 1	1	8,879	8,879	201,44	1788,58	0,07
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1прибор	по необходим.		14	14	60,81	851,41	0,03
6. Прочие работы									
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, ГВ, эл/энергия, т/энергия)	м2	ежемесячно	12	2081,8	24981,6	4,10	102424,56	4,10
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							428800,00	17,16
Итого по содержанию								346472,62	
Итого по текущему ремонту								428800,00	
Непредвиденные расходы								42880,00	
Всего годовые затраты								818152,62	
НДС								163630,52	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								981783,14	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес)								32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес)*								39,30	

Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п.4" Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 6
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Подгорная
№ дома	10
Год постройки	1958/1983
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	3
Количество подъездов	2

Количество жилых комнат	70
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1738,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1109,3
площадь встроенных нежилых помещений, м2	629,5
площадь л/кл, лифтов,тамбуров,и др. помещений	595,2

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ рас	Перечень работ	Ед. изм.	Периодичность	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, на 1 год	Разовый объем работ	годовой объем работ	Расценка, руб.	годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дератизация	1м2	1 р. в квартал - 4	4	50	200	4,01	802	0,04
Санитарное содержание л/клеток									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, коридоров, тамбуров	100м2	3 р. в неделю - 156	156	3,403	530,87	235,88	125221,62	6,00
51-009	Мытье л/клеток, маршей, тамбуров	100м2	1 р. в месяц - 12	12	3,403	40,84	612,85	25028,79	1,20
51-020	Влажная протирка подоконников	100м2	1 р. в месяц - 12	12	0,08	0,96	524,18	503,21	0,02
51-025	Влажная протирка перил	100м2	1 р. в месяц - 12	12	0,102	1,22	293,06	357,53	0,02
Уборка территории									
	Летняя уборка территории								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт и проч. замощения)	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	0,455	35,5	347,87	12349,39	0,59
53-020	Уборка газонов+грунт	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	0,907	70,73	209,68	14830,67	0,71
53-021	Уборка территории сильной загрязненности	1000м2	1 р. за сезон (весна)	1	0,907	0,91	4 062,44	3696,82	0,18
52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	ежедневно - 156	156	0,1	15,6	76,25	1189,50	0,06
52-029	Дезинфекция контейнеров	10шт	в летний период -6	6	0,1	0,6	469,08	281,45	0,01
	Зимняя уборка территории от мусора								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованным покрытием (асф.крыльца)	1000м2	3 р. в неделю - 78	78	0,2063	16,09	471,77	7590,78	0,36
54-013	Сдвиг снега по территории с усовершенствованным покрытием (асфальт, крыльца)	1000м2	2 р. в неделю - 52	52	0,2063	10,73	2 828,22	30346,80	1,45
54-025	Пескосыпка территории	1000м2	по необходим. -13	13	0,02063	0,27	576,61	155,68	0,01
	песок	м3				0,500	175,00	87,50	0,00
54-043	Зимняя уборка территории от мусора (30% от об. пл.)	1000м2	1 р. в неделю - 26	26	0,2928	7,61	59,56	453,25	0,02
54-013	Сдвиг снега по территории с усовершенствованным покрытием отмостка	1000м2	6 р. в месяц (двор-я)	6	0,0833	0,5	2 828,22	1414,11	0,07
52-033	Работы по организации и содержанию мест контейнерных площадок	шт	ежедневно - 156	156	0,1	15,6	76,25	1189,50	0,06
	Механизированная уборка дворовой территории (Погрузчик)	м/ч	по необходим.		1	1	1782,05	1782,05	0,09
	Плановые осмотры								
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1 р. в год - 1	1	0,96	0,96	99,26	95,29	0,005
3-7-1в	Осмотр шиферной кровли	1000 м2	1 р. а год - 1	1	1,07	1,07	959,67	1026,85	0,05
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	1 р. в год - 1	1	0,516	0,52	789,96	410,78	0,02
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 р. в год - 1	1	1,1677	1,17	827,18	967,80	0,05
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000м2	1 р. в год - 2	2	0,97	1,94	1 685,98	3270,80	0,16
42-012	Осмотр электросетей, электрооборудования на л/клетках	100лест	2 р. в год - 2	2	0,03	0,06	3 793,45	227,61	0,01
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100шт	2 р. в год - 2	2	0,01	0,02	7 852,45	157,05	0,01
2-1-1 6	Осмотр вентиляционных каналов	1 канал	2 р. в год - 2	2	20	40	77,83	3113,20	0,15
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов	щит	1 р. в год - 1	1	6	6	189,68	1138,08	0,05
	Электрические измерения и испытания	шт.	1 р.в год		3	3	763,00	2289,00	0,11
42-011	Осмотр системы ХВ, отведенние сточных вод	1000м2	2 р. в год - 2	2	0,97	1,94	1 685,98	3270,80	0,16
	Кровля, чердак								
54-041	Очистка крыши, козырьков, оголовков от снежных свесов, сосулек и наледи	100м2	по необходимости	2	1,072	2,14	2 102,22	4498,75	0,22

	Отопление								
31-053	Промывка системы центрального отопления	100м3 здания	1 р. в год - 1	1	93,77	93,77	287,15	26926,06	1,29
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100м п	1 р. в год - 1	1	1	1	2 529,62	2529,62	0,12
31-043	Спуск и наполнение системы центрального отопления водой	1000м3 здания	1 р. в год - 1	1	9,377	9,377	201,44	1888,90	0,09
Прочие работы									
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, ГВ, эл.энергия	м2	ежедневно	12	1738,8	20865,6	4,10	85549	4,10
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290), техническая инвентаризации и изготовление технического паспорта							318700	15,27
ИТОГО по содержанию								364 640,20	
ИТОГО текущий ремонт								318 700,00	
Непредвиденные расходы									
ВСЕГО годовые затраты								683 340,20	32,75
НДС								136 668,04	
ВСЕГО годовые затраты с НДС								820 008,23	39,30
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								39,30	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 7
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Подгорная
№ дома	11
Год постройки	1957
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир	8
Общая площадь жилых помещений, м2	204,7
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	144,7

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ рас	Перечень работ	Ед. изм.	Периодичность	Периодичность выполнения работ на 3 года	Разовый объем работ	годовой объем работ	Расценка, руб.	годовая сумма руб.	Размер платы за 1кв.м. в месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дератизация	кв.м	1 раз в квартал -4	4	50,00	200,00	4,01	802,00	0,33
Уборка территории									
	Летняя уборка территории								
53-020	Уборка газонов+грунт	1000м2	1 р. в неделю-26	26	0,507	13,182	209,68	2764,00	1,13
53-021	Уборка территории сильной загрязненности	1000м2	1 р. за сезон (весна)	1	0,507	0,507	4 062,44	2059,66	1,13
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт	ежедневно- 156	156	0,11	17,33	76,25	1321,67	0,54
52-029	Дезинфекция контейнеров	10шт	6 р.	6	0,1	0,33	469,08	156,36	0,06
	Зимняя уборка территории								
54-019	Сдвигание снега по территории 1 класса без покрытий (крыльца, грунт)	1000 м2	2р в неделю- 52	52	0,0684	3,5568	3 931,40	13983,20	5,69
54-025	Пескосыпка территории (крыльца, грунт)	1000м2	по необходим. - 13	13	0,0453	0,5889	576,61	339,57	0,14
	песок	м3				0,5	175,00	87,50	0,04
54-022	Очистка отмосток от снега	1000м2	3 раза за сезон	3	0,057	0,171	7 805,61	1334,76	0,54
52-033	Работы по организации и содержанию мест к/площадок	шт	ежедневно- 156	156	0,11	17,33	76,25	1321,61	0,54
	Плановые осмотры								

3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	1 р. в год	1	0,644	0,644	959,67	618,22	0,25
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1 р. в год	1	0,495	0,495	99,26	49,17	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	1 р. в год	1	0,048	0,048	789,96	37,92	0,02
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	1 р. в год	1	0,286	0,286	827,18	236,57	0,10
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000м2	2 р. в год	2	0,282	0,564	1 685,98	950,89	0,39
42-012	Осмотр электросетей, электрооборудования на л/клетках	100лест	2 р. в год	2	0,01	0,02	3 793,45	75,87	0,03
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100шт	2 р. в год	2	0,02	0,04	7 852,45	314,10	0,13
2-1-1 б	Осмотр вентиляционных каналов	1 канал	2 р. в год	2	6	12	77,83	933,96	0,38
42-011прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000м2	1 р. в год	1	0,282	0,282	1 685,98	475,45	0,19
	Кровля, чердак								
54-041	Очистка крыши, козырьков, оголовков от снежных свесов, сосулек и наледи	100м2	3 р. за сезон	3	0,5	1,5	2 102,22	3153,33	1,28
	Отопление								
31-053	Промывка системы центрального отопления	100м3 здания	1 р. в год	1	16,79	16,79	287,15	4821,25	1,96
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100м п	1 р. в год	1	1	1	2 529,62	2529,62	1,03
31-043	Спуск и наполнение системы центрального отопления водой	1000м3 здания	1 р. в год	1	1,679	1,679	201,44	338,22	0,14
	Прочие работы								
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл.энергия, ГВ)	м2	ежемесячно	12	204,7	2456,4	4,10	10071,24	4,10
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290).							28800,00	11,72
ИТОГО по содержанию								48 776,13	
ИТОГО Текущий ремонт								28800,00	
Непредвиденные расходы								2880,00	
ВСЕГО годовые затраты								80456,13	32,75
НДС								16091,23	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат с НДС								96547,36	39,30
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)								32,75	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2)								39,30	
* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.									

Приложение № 8
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование улицы	Тихоновича
№ дома	11
Год постройки	1983
Тип дома (квартирного, иное)	Кирпичный, жилой дом
Этажность	3
Количество подъездов	4
Количество комнат	64 (92)
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1995,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1237,3

Перечень
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11
по ул. Тихоновича в г. Ухта

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования								-	
51-001	Влажное подметание МОП 1-го этажа	100 м2	104	2,71	281,42	235,88	66 382,29	4,47	
51-001 пр	Влажное подметание МОП 2-3 этаж	100 м2	52	4,14	215,44	235,88	50 817,04	3,42	
51-009	Мытье МОП 1-го этажа	100 м2	26	2,71	70,36	612,85	43 117,67	2,90	
51-009 пр	Мытье МОП 2-3 этаж	100 м2	26	4,14	107,72	612,85	66 014,98	4,45	

II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								-	
	Летняя уборка							-	
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (крыльца)	1000 м2	26,00	0,10	2,60	347,87	904,46	0,06	
53-020	Уборка газонов	1000 м2	2,00	0,50	1,00	209,68	209,68	0,01	
	Зимняя уборка							-	
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26,00	0,10	2,60	471,77	1 226,60	0,08	
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада (тротуар со стороны подъездов)	1000 м2	26,00	0,10	2,60	2 828,22	7 353,37	0,50	
54-022 пр	Очистка крылец и входных площадок от уплотненного снега	1000 м2	78,00	0,04	3,12	7 805,61	24 353,50	1,64	
54-025	Пескопосыпка территории: крыльца и тротуары	1000 м2	52,00	0,10	5,20	576,61	2 998,37	0,20	
прим.	Стоимость песка	1м3	по мере необходимости	1,00	1,00	175,00	175,00	0,01	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								-	
3-7-1в	Весенне-осенний осмотр кровли	1000 м2	2 раза в год	1,20	2,40	959,67	2 303,21	0,16	
42-010	Весенне-осенний осмотр каменных кострукций	1000 м2	2 раза в год	1,49	2,98	827,18	2 465,66	0,17	
42-011	Осмотр СО и ГВС в декабре, январе, феврале	1000 м2	3 раза а год	0,76	2,27	1 685,98	3 833,92	0,26	
42-011	Осмотр СО и ГВС в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	0,76	1,52	1 685,98	2 555,95	0,17	
42-011 пр	Осмотр системы холодного водоснабжения и водоотведения	1000 м2	2 раза в год	0,76	1,52	1 685,98	2 555,95	0,17	
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест	2 раза в год	0,06	0,12	3 793,45	455,21	0,03	
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	0,02	0,04	7 852,45	314,10	0,02	
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	2 раза в год	92,00	184,00	77,83	14 320,72	0,96	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома							-	-	
-	Электроснабжение	-	-	-	-	-	-	-	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	64,00	64,00	763,00	48 832,00	3,29	
33-052 пр	Техническое обслуживание ВРЩ жилых домов	шт	2 раза в год	2,00	4,00	1 382,50	5 530,00	0,37	
51-034	Уборка чердаков	100 м2	1 раз в год	8,63	8,63	1 067,43	9 211,92	0,62	
	Кровля							-	
пр. 54-041	Очистка кровли от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек (10% от Скровли)	100 м2	2 раза а год и по мере необходимости	1,20	3,60	2 102,22	7 567,99	0,51	
прим.	Автовышка	м/час	по мере необходимости	3,00	3,00	1 200,00	3 600,00	0,24	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								-	
-	Отопление	-	-	-	-	-		-	
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках СО	шт	по мере необходимости	10,00	10,00	271,17	2 711,70	0,18	
31-053	Промывка системы центрального отопления	100 м3 здания	1 раз в год	79,28	79,28	287,15	22 765,25	1,53	
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	прибор	1 раз в год при запуске СО и по мере необходимости	20,00	20,00	60,81	1 216,20	0,08	
31-043 пр	Спуск и наполнение воды системы (ГВС, СО) без осмотра	1000 м3	по мере необходимости	7,93	7,93	201,44	1 597,02	0,11	
31-068	Гидравлические испытания трубопроводов СО	100 м	1 раз в год	10,00	10,00	2 529,62	25 296,20	1,70	
VI. Текущий ремонт							-	-	
прим. 11-010	Ямочный ремонт отдельных участков отмоستок	м2		10,00	10,00	1 334,61	13 346,10	0,90	12
12-001	Ремонт поверхности кирпичных стен при глубине заделки в 1 кирпич (цоколь)	10 м2		0,40	0,40	38 629,17	15 451,67	1,04	12
21-030	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли цементно-известковым раствором (цоколь)	10 м2		1,00	1,00	9 709,27	9 709,27	0,65	12
(прим) 21-025	Ремонт штукатурки тяг	10 м2		0,20	0,20	26 721,63	5 344,33	0,36	12
18-002	Ремонт ступеней бетонных	10ступ.		0,20	0,20	4 264,35	852,87	0,06	12
	Ремонт бетонного корырька входной площадки в МОП (с торца МКД)(возможна корректировка работ, после вскрытия конструктива)						-	-	12
17-007 (прим)	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов	10 м2		2,40	2,40	888,20	2 131,68	0,14	12
12-051 (прим)	Разборка каркаса из брусьев	10 м2		2,40	2,40	1 572,75	3 774,60	0,25	12
прим. 17-033	Смена обрешетки с прозорами из досок толщиной до 30 мм (козырек входного крыльца)	10 м2		2,40	2,40	2 167,57	5 202,17	0,35	12
16-038 (прим)	Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм	1 м2		2,40	3,40	457,43	1 555,26	0,10	12
16-039 (прим)	Устройство гидроизоляции на мастике рулонными материалами в один слой	м2		2,40	4,40	589,45	2 593,58	0,17	12
(прим) 52-13-1	Гидроизоляция тех. подвала (прямка)	100 м2		0,07	0,07	78 872,28	5 521,06	0,37	12
	Электропроводка и светильники						-	-	12
прим. 33-059	Установка датчика света	шт		2,00	2,00	486,92	973,84	0,07	12
прим. 33-033	Смена отдельных участков внутренней проводки (кабель ПВБ 1 х 0,75)	м		70,00	70,00	154,60	10 822,00	0,73	12
12-017 (прим)	Пробивка борозд в кирпичных стенах (штробление стен)	10 м		7,00	7,00	1 171,65	8 201,55	0,55	12

24-008 (прим)	Заделка швов цементным раствором	1 м шва		70,00	70,00	129,18	9 042,60	0,61	12
22-013 (прим)	Простая масляная окраска ранее окрашенных стен с подготовкой и расчисткой старой краски до 10%, помещений площадью более 5 м2	10 м2		2,00	2,00	1 567,10	3 134,20	0,21	12
расчет	Устройство электросчетчика	шт		1,00	1,00	2 074,89	2 074,89	0,14	12
32-033 (прим)	Смена арматуры - смесителей	1 шт		10,00	10,00	2 000,91	20 009,10	1,35	12
	Изготовление нового технического паспорта	шт.		1,00	1,00	30 984,39	30 984,39	2,09	12
17-054 (прим)	Смена конька кровли + примыкания к оголовкам	10 м		2,100	2,10	3336,83	7 007,34	0,47	12
прим. 32-087	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром до 32 мм	1 м		60,00	60,00	973,01	58 380,60	3,93	12
прим. 32-092	Смена внутренних трубопроводов из стальных труб диаметром до 100 мм	1 м		48,10	48,10	2 307,67	110 998,93	7,48	12
прим. 32-035	Смена арматуры - задвижек диаметром до 100 мм	1 шт		2,00	2,00	5 358,68	10 717,36	0,72	12
прим. 32-034	Работа по замене ОДПУ ХВС	1 шт		1,00	1,00	2 581,55	2 581,55	0,17	12
	Прибор ОДПУ ХВС	1 шт		1,00	1,00	3 742,00	3 742,00	0,25	12
VII. Прочие услуги							-	-	
	Аварийное обслуживание	м2	ежемесячно	1 237,30	14 847,60	3,11	46 176,04	3,11	
	Дератизация	м2	ежемесячно	30,00	360,00	4,01	1 443,60	0,10	
прим. по расценкам пгт. Боровой	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	шт.	ежемесячно	1,00	12,00	2 271,19	27 254,28	1,84	
31-051 прим.	Техническое обслуживание бойлерной установки по подогреву горячей воды	шт.	1 раз в год	1,00	1,00	3 456,25	3 456,25	0,23	
31-063 прим.		шт.	1 раз в год	1,00	1,00	1 509,37	1 509,37	0,10	
ИТОГО по содержанию							500 525,50	33,71	
ИТОГО текущий ремонт							344 152,93	23,18	
Непредвиденные расходы (_10_ %)							84 467,84	5,69	
ВСЕГО годовые затраты							929 146,28	62,58	
НДС							185 829,26	12,52	
ВСЕГО годовые затраты с НДС							1 114 975,54	75,09	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								62,58	
Размер платы за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес.) *								75,09	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 9
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 августа 2019 г. № 2627

Наименование поселения	д.Лайково
Наименование улицы, № дома	ул. Центральная, д.9
Год постройки	1994
Тип дома (квартирного, иное)	квартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	121
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	121
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Объем работ разовый	Годовой объем работ	Расценка (руб)	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержание									
	Вывоз отходов ЖБО	маш/час	по необходимости	2	2,00	4	2053,56	8214,24	5,66
	Очистка стоков МУП "УВК"	м3	по необходимости	2	8,76	17,52	43,13	755,64	0,52
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотр кровли	1000м2	1 раза в год	1	0,222	0,222	959,67	213,05	0,15
42-010 прим.	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1 раза в год	1	0,15	0,15	827,18	124,08	0,09
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	1 раз в год	1	3,40	3,40	99,26	337,48	0,23
2-1-1а прим.	проверка дымоходов	шт	1 раз в квартал	4	2,00	8,00	167,23	1337,84	0,92
2-1-1б прим.	проверка вентиляционных каналов	1 вентканал	1 раза в год	1	2,00	2,00	77,83	155,66	0,11

42-011прим.	Осмотр системы ХВ, отведение сточных вод	1000м2	1 раза в год	1	0,22	0,22	1 685,98	370,92	0,26
Прочии работы									
	Кровля								
54-041	-очистка крыш, оголовков дымоходов от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек	100м2	2 раза за сезон	2	0,23	0,46	2 102,22	967,02	0,67
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода.	10м.	1 раз в год	1	2,52	2,52	11,15	28,10	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода.	1м	1 раз в год	1	16,00	16,00	5,56	88,96	
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	2,00	2,00	11,15	22,30	0,02
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при диаметре 32мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в года	1	6,00	6,00	16,68	100,08	0,07
	Смазка газового крана диаметр до 20мм	кран	1 раз в года	1	4,00	4,00	94,51	378,04	0,26
	Аварийное обслуживание ХВ, эл.энергия	м2	ежемесячно	12	121,00	1452,00	1,43	2076,36	1,43
прочее									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							8250,00	
ИТОГО по содержанию								15 169,77	
ИТОГО Текущий ремонт								8 250,00	
Непредвиденные расходы								825,00	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат								24 244,77	
НДС								4 848,95	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат с НДС								29 093,72	
Плата за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								16,70	
Плата за жилое помещение с учётом НДС (руб/м2 в мес.)*								20,04	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 " Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2612 от 27 августа 2019 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2019 № 1918**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письма Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 23.07.2019 № 02-23-07/2483, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2019 № 1918 (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.14. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе

в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2613 от 27 августа 2019 года
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2019 № 2033**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письма Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 23.07.2019 № 02-23-07/2483, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2019 № 2033 (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.14. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая

постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2630 от 28 августа 2019 года
О начале отопительного периода на территории МОГО «Ухта» в
2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» и на основании прогнозируемой среднесуточной температуры ниже +8°C, администрация постановляет:

1. Начать отопительный сезон на территории МОГО «Ухта» с 30 августа 2019 года.

2. Рекомендовать поставщикам тепловой энергии провести поставку тепловой энергии в жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2585 от 26 августа 2019 года
Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 01.11.2018 № 2359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2585

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципального учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические, юридические лица, собственники жилых и нежилых помещений, правообладатели жилых и нежилых помещений, наниматели жилых помещений, собственники садового дома, собственники жилого дома.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, УЖКХ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru), УЖКХ - gkh.mouhta.ru);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ.

На Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, УЖКХ, его структурных подразделений и территориальных органов,

организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, УЖКХ организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru) (gkh.mouhta.ru, mykh@mail.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в

предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.2.1.1. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН);

2.2.1.2. Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми - в части предоставления технического паспорта жилого помещения, технического плана нежилого помещения, садового дома, жилого дома.

2.2.1.3. Уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Государственная жилищная инспекция Республики Коми - в части предоставления сведений из заключений по итогам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании помещения жилым помещением и его пригодности для проживания»;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в виде капитального ремонта, реконструкции ли перепланировки»;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания и постановления администрации МОГО «Ухта» «О непригодности жилого помещения для проживания»;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции»;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и постановления администрации МОГО «Ухта» «Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- о принятии решения по проведению дополнительного обследования оцениваемого помещения.

- о принятии решения по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах УЖКХ в пределах срока оказания муниципальной услуги

осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно Приложению № 1 (для физических лиц), Приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

2.6.1. Для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции к заявлению прилагаются следующие документы:

1. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2. в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

3. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4. заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

5. заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, к заявлению прилагаются следующие документы:

1. заявление о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер

земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя;

2. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3. заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулирующей организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4. в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6.-2.6.1., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- выписка из ЕГРН;
- технический паспорт жилого помещения;
- технический план нежилого помещения;
- технический план садового дома;
- заключения (акты) соответствующих органов

государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции является:

- наличие в представленных документах недостоверной информации, порядок определения которой закреплен абзацем 2 пункта 2.4. настоящего административного регламента;

- непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта

2.6.1. настоящего административного регламента и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым ст.46 Постановления Правительства Российской Федерации утверждённый от 28 января 2006 г. № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.14.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом являются:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом 1, 3 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента;

- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

- поступление в Орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.2. настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. - 2.14.1. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в пункте 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для

их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), УЖКХ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата	да/нет	нет
иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), УЖКХ – (gkh.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в

документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, УЖКХ;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6. - 2.6.2., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом УЖКХ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. - 2.6.2. настоящего административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. - 2.6.2., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, УЖКХ.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные

ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в УЖКХ, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом УЖКХ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в УЖКХ для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в УЖКХ зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6. - 2.6.2, 2.10. настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист УЖКХ:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6. - 2.6.2. и 2.10. настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления УЖКХ муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. - 2.14.1. настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах УЖКХ, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, передает полученные документы в уполномоченную межведомственную комиссию.

Межведомственная комиссия проводит оценку соответствия помещения установленным законодательством требованиям.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным законодательством требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным законодательством требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении либо отсутствии оснований для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению

В случае обследования помещения межведомственная комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения.

На основании заключения межведомственной комиссии Орган в течение 30 дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- о признании помещения жилым помещением;

- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан,

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. - 2.14.1. настоящего административного регламента).

Орган издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет решение специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 46 календарных дней со дня получения из Органа, полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги) и передача документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в

системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Административная процедура выполняется специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в УЖКХ;
- б) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в УЖКХ;
- в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления услуги, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги,

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании помещения жилым помещением и его пригодности для проживания»;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в виде капитального ремонта, реконструкции ли перепланировки»;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания и постановления администрации МОГО «Ухта» «О непригодности жилого помещения для проживания»;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции»;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и постановления администрации МОГО «Ухта» «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и постановления администрации МОГО «Ухта» «Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- о принятии решения по проведению дополнительного обследования оцениваемого помещения;

- о принятии решения по признанию садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

– Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу УЖКХ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, УЖКХ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу, УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги УЖКХ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа, УЖКХ, правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, УЖКХ предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ иного должностного лица Органа, УЖКХ муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при

этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, УЖКХ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа УЖКХ.

Органом, УЖКХ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа УЖКХ и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, УЖКХ организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, УЖКХ в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в

течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющий муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.11. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Органа, УЖКХ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, УЖКХ решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, УЖКХ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.pф, www.mouhta.ru), УЖКХ (gkh.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя ОГРНИП			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть) по адресу _____.

_____ кадастровый номер садового дома или жилого дома _____ кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата	Подпись/ФИО
------	-------------

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

№ запроса	
-----------	--

_____ Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (нужное подчеркнуть) по адресу _____.

_____ кадастровый номер садового дома или жилого дома _____ кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом

Представлены следующие документы	
1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата	Подпись/ФИО
------	-------------

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 26 августа 2019 г. № 2585

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);
- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1);
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.04.2014 № 749 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Информационный бюллетень Совета и администрации МОГО "Ухта» «Город», № 17, 30.04.2014);
- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.04.2014 № 750 «Об утверждении персонального состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 августа 2019 г. № 2585

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», Муниципального
учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс)
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс)
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ykta.prf , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник-четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота, воскресенье	выходной день	

Общая информация УЖКХ	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykx@mail.ru

Телефон для справок	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Официальный сайт в сети Интернет	www.mouhta.ru , www.ykta.prf , gkh.mouhta.ru
Должность руководителя	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник, вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Суббота, воскресенье	выходной	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2611 от 27 августа 2019 года
Об установлении категории земель и установлении вида
разрешенного использования земельным участкам СНТ «Боксит»,
расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика
Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Седьюский
СНТ «Боксит» в кадастровом квартале 11:20:0407001, образуемым
в ходе выполнения комплексных кадастровых работ

Руководствуясь подпунктом 43 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 8 пункта 1 статьи 1, статьи 7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 18 декабря 2018 № 2812 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 11:20:0407001», администрация постановляет:

1. Установить образуемым земельным участкам СНТ «Боксит», расположенным в кадастровом квартале 11:20:0407001, указанным в Приложении к настоящему постановлению, категорию земель - земли сельскохозяйственного назначения.
2. Установить образуемым земельным участкам, расположенным в территориальной зоне - зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (СХЗ 803), вид разрешенного использования в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Обеспечить внесение сведений в государственный кадастр недвижимости.
4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.06.2019 № 1990 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Боксит», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит» в кадастровом квартале 11:20:0407001, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 августа 2019 г. № 2611

Образуемые земельные участки СНТ «Боксит»
в кадастровом квартале 11:20:0407001

№ п/п	Обозначение образуемого земельного участка	Адрес, присвоенный земельному участку	Площадь образуемого земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование образуемого земельного участка
1	2	3	4	5
1.	11:20:0407001:3У38	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/3	606	Ведение садоводства
2.	11:20:0407001:3У37	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/40	598	Ведение садоводства

3.	11:20:0407001:3Y36	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/42	577	Ведение садоводства
4.	11:20:0407001:3Y35	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/58	616	Ведение садоводства
5.	11:20:0407001:3Y34	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/59	610	Ведение садоводства
6.	11:20:0407001:3Y32	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/80	565	Ведение садоводства
7.	11:20:0407001:3Y31	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/81	574	Ведение садоводства
8.	11:20:0407001:3Y30	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 1/93	616	Ведение садоводства
9.	11:20:0407001:3Y29	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/107	632	Ведение садоводства
10.	11:20:0407001:3Y28	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/122а	588	Земельные участки общего назначения
11.	11:20:0407001:3Y27	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/129	628	Ведение садоводства
12.	11:20:0407001:3Y26	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/136	662	Ведение садоводства
13.	11:20:0407001:3Y25	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/150	620	Ведение садоводства
14.	11:20:0407001:3Y24	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/151	657	Ведение садоводства
15.	11:20:0407001:3Y23	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/161	611	Ведение садоводства
16.	11:20:0407001:3Y22	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/178	613	Ведение садоводства
17.	11:20:0407001:3Y21	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/181	615	Ведение садоводства
18.	11:20:0407001:3Y19	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/183а	600	Земельные участки общего назначения
19.	11:20:0407001:3Y18	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/188	585	Ведение садоводства
20.	11:20:0407001:3Y17	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/194а	542	Земельные участки общего назначения
21.	11:20:0407001:3Y16	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 2/199	600	Ведение садоводства
22.	11:20:0407001:3Y15	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/206а	611	Земельные участки общего назначения
23.	11:20:0407001:3Y14	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/231а	586	Земельные участки общего назначения
24.	11:20:0407001:3Y13	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/236	636	Ведение садоводства
25.	11:20:0407001:3Y12	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/242а	555	Земельные участки общего назначения
26.	11:20:0407001:3Y11	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/261	636	Ведение садоводства
27.	11:20:0407001:3Y10	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/277б	313	Ведение садоводства

28.	11:20:0407001:3Y9	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/277а	313	Ведение садоводства
29.	11:20:0407001:3Y8	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 3/299	738	Ведение садоводства
30.	11:20:0407001:3Y7	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 4/310б	291	Ведение садоводства
31.	11:20:0407001:3Y6	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 4/310а	288	Ведение садоводства
32.	11:20:0407001:3Y5	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 4/370	595	Ведение садоводства
33.	11:20:0407001:3Y3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 5/396	619	Ведение садоводства
34.	11:20:0407001:3Y2	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 5/398	606	Ведение садоводства
35.	11:20:0407001:3Y1	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 5/408	595	Ведение садоводства
36.	11:20:0407001:3Y40	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Седьюский СНТ «Боксит», 100	43633	Земельные участки общего назначения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2650 от 29 августа 2019 года
О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в отдельных многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь требованиями части 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 572, и краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2018 - 2020 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 03.10.2017 № 521, в соответствии с предложениями о проведении капитального ремонта, направленными Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов», администрация постановляет:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.06.2017 № 2515, за собственников помещений, которые не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества.
2. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории МОГО «Ухта», в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ, которая может оплачиваться Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2017 № 506, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 августа 2019 г. № 2650

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории МОГО «Ухта», в отношении которых принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ, которая может оплачиваться Некоммерческой организацией Республики Коми "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2017 № 506.

№, п/п	Адрес многоквартирного дома
1	ул.40 лет ГВФ, д.2, г.Ухта

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2668 от 30 августа 2019 года
О праздновании 90-летия нефтяной отрасли Республики Коми,
Дня работников нефтяной и газовой промышленности**

В целях организации мероприятий, посвященных 90-летию нефтяной отрасли Республики Коми, Дню работников нефтяной и газовой промышленности, на основании подпункта 36 пункта 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

- Провести с 01 сентября г. по 05 сентября 2019 г. на территории МОГО «Ухта» праздничные мероприятия, посвященные 90-летию нефтяной отрасли Республики Коми, Дню работников нефтяной и газовой промышленности.
- Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 90-летию нефтяной отрасли Республики Коми, Дню работников нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить план мероприятий, посвященных 90-летию нефтяной отрасли Республики Коми, Дню работников нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Возложить ответственность:
 - за организацию общегородских культурно-массовых мероприятий на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
 - за организацию мероприятий в учреждениях образования на МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
 - за обеспечение очистки улиц в местах проведения праздничных мероприятий и уборку улиц до и после проведения праздничных мероприятий на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», МКП «Ухтаспецавтодор»;
 - за проведение спортивных мероприятий на МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».
- Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:
 - обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения основных городских массовых мероприятий;
 - обеспечить сопровождение машины ОГИБДД ОМВД России по г.Ухта 01 сентября 2019 г. с 15.00 часов до 16.00 часов по маршруту следования велопробега.
- Ограничить движение транспорта:
 - 01 сентября 2019 г. с 13.30 до 22.20 часов от перекрестка проспекта Ленина и проспекта Космонавтов до офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта» во время проведения праздничных мероприятий на Комсомольской площади и у МАУ «Городской Дворец культуры». Заезд и выезд на Комсомольскую площадь со стороны проезда Строителей;
 - 01 сентября 2019 г. с 15.00 до 16.00 часов по маршруту следования велопробега: пр.Ленина, ул.Октябрьская от пересечения с пр.Ленина до пересечения с ул.Первомайской, ул.Первомайская от пресечения с ул.Октябрьской до пересечения с ул.Загородная, ул.Загородная, ул.Береговая, набережная Газовиков, участок трассы Сыктывкар - Ухта от пресечения с набережной Газовиков до пр.Ленина.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 августа 2019 г. № 2668

**Состав
городского организационного комитета
по подготовке и проведению праздничных мероприятий,
посвященных 90-летию нефтяной отрасли Республики Коми, Дню
работников нефтяной и газовой промышленности**

- | | |
|--------------------|--|
| Османов М.Н. | - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета; |
| Метелёва М.Н. | - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета; |
| Члены оргкомитета: | |
| Быкова О.В. | - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»; |
| Гайворонский А.В. | - генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта»,* |
| Грох Е.А. | - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»; |
| Домашкин С.А. | - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»; |
| Исламов Р.Р. | - генеральный директор АО «Транснефть – Север»*; |
| Квашнев Р.Л. | - помощник генерального директора по связям с общественностью ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка»*; |
| Кувшинов Д.В. | - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»; |
| Нагаев Р.З. | - директор ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз»,* |
| Полуянов В.П. | - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»; |
| Прытков А.Г. | - директор НШПП «Яреганефть»*; |
| Сизова Л.Г. | - начальник МУ «УФИС» |
| Оловян А.В. | - начальник отдела МВД России по городу Ухте*; |
| Цхадая Н.Д. | президент ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет»* |
| Шинкаренко С.В. | заведующий Ухтинским межтерриториальным отделом организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения РК»* |

Примечание: *- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 августа 2019 г. № 2668

План
мероприятий, посвященных 90-летию нефтяной отрасли Республики
Коми, Дню работников нефтяной и газовой промышленности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний оргкомитетов, совещаний по подготовке и проведению праздничных мероприятий	август	Метелева М.Н.
2.	Организация информационного обеспечения праздничных мероприятий	август-сентябрь	Грох Е.А.
3.	Организация поздравлений от Главы МОГО «Ухта»- председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта»	до 1 сентября	Грох Е.А.
4.	Подготовка сценариев праздничных мероприятий	до 1 сентября	Быкова О.В.
5.	Организация оказания скорой медицинской помощи на праздничных мероприятиях	1 сентября	Шинкаренко С.В.*

Мероприятия по благоустройству города

1.	Организация механизированной уборки мест празднования, подбор и вывоз мусора до и после проведения праздничных мероприятий	до 1 сентября	Кувшинов Д.В. Буторин С.А.
2.	Установка биотуалетов и урн в местах проведения массовых мероприятий	до 1 сентября	Кувшинов Д.В., Буторин С.А.
3.	Организация установки леерных ограждений на площади перед МАУ «Городской Дворец культуры»	до 1 сентября	Буторин С.А.

Основные городские мероприятия

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Турнир по мини-футболу	1 сентября 12.00-15.00	Набережная Газовиков	Сизова Л.Г.
2.	Торжественное открытие первой очереди комплексного благоустройства набережной Газовиков	1 сентября 12.00-12.30	Набережная Газовиков	Гайворонский А.В.*,
3.	Праздничное мероприятие «В ритме детства»; -детская развлекательная программа; -конкурс рисунков на асфальте; -работа интерактивных площадок	1 сентября 14.00-15.00 14.00-18.30	Сцена перед МАУ Городской Дворец культуры» Комсомольская площадь	Гайворонский А.В.*, Быкова О.В.
4.	Праздничное мероприятие « В ритме спорта». Велопробег по улицам города: регистрация и построение колонны участников, инструктаж; старт и прохождение трассы велопробега	1 сентября 14.30 - 15.00 15.00-16.00	Комсомольская площадь Улицы города	Гайворонский А.В.*
5.	Праздничное мероприятие «В ритме танца»: -танцевальный батл «Танцы улиц»: отборочные поединки; финальный раунд	1 сентября 16.00-17.30 17.30-18.00	Площадь перед МАУ «Городской Дворец культуры»	Гайворонский А.В.*, Быкова О.В.
6.	Праздничное мероприятие «В ритме праздника»: -массовый запуск воздушных змеев; -интерактивы от ведущих, розыгрыш призов, награждение победителей	1 сентября 18.00-18.30 18.30-19.00	Комсомольская площадь Сцена и площадка перед МАУ «Городской Дворец культуры»	Гайворонский А.В.*, Быкова О.В.
7.	Праздничное мероприятие « В ритме музыки»: Музыкальный фестиваль «Энергия Севера»: -выступление победителей отборочных туров; -выступление хэдлинеров: -DJ Цветкоff; -Swanky Tunes+MC Max Fresh	1 сентября 14.00-20.00 20.00-22.00	Сцена перед МАУ «Городской Дворец культуры»	Гайворонский А.В.*, Быкова О.В.
8.	Торжественный вечер, посвященный Дню работников нефтяной и газовой промышленности для сотрудников АО «Транснефть-Север»	5 сентября	МАУ «Городской Дворец культуры»	Исламов Р.Р.*

Мероприятия в учреждениях культуры

МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я.Кремса»
МОГО «Ухта»

1.	Фотовыставка «Воспоминание об Ухте»	август-декабрь	Историко-краеведческий музей	Гриценко О.Д.
2.	Проведение тематических и обзорных экскурсий по залу «С чего начиналась Ухта» в историко-краеведческом музее, автобусные экскурсии по городу	в течение года	Историко-краеведческий музей	Гриценко О.Д.
3.	Проведение экскурсий,	в течение	Кабинет-музей А.Я.Кремса	Гриценко О.Д.

	посвященных жизни и деятельности А.Я. Кремса	года		
4.	Выставка «80 лет первой шахтной нефти» музеев истории Ярегских шахт	август - сентябрь	музей истории Ярегских шахт	Гриценко О.Д.
5.	Выставка «Подарки Ухте»	август-декабрь	Историко-краеведческий музей	Гриценко О.Д.
МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»				
1.	Презентация книги «А.Я.Молий»	28 августа	МУ «Центральная библиотека»	Ткаченко О.Г.
2.	«Сокровища Севера»: выставка-просмотр / ко Дню работников нефтяной и газовой промышленности	сентябрь	МУ «Центральная библиотека»	Ткаченко О.Г.
3.	Шахтерский огонёк»: беседа и книжная выставка к 80-летию получения на Ярегской нефтешахте первой в Советском Союзе тяжелой нефти.	сентябрь	МУ «Центральная библиотека»	Ткаченко О.Г.
4.	«Нефть и газ: северный плацдарм»: книжная выставка, посвященная празднованию Дня работников нефтяной и газовой промышленности и 90-летия нефтяной отрасли РК	август-сентябрь	МУ «Центральная библиотека»	Ткаченко О.Г.
5.	«Голубое и черное золото Севера»: книжная выставка, посвященная празднованию Дня работников нефтяной и газовой промышленности и 90-летия нефтяной отрасли РК	август-сентябрь	МУ «Центральная библиотека»	Ткаченко О.Г.

МУ «Водненский Дом культуры» МОГО «Ухта»

1.	«Отметим вместе праздник газа и нефти»- вечер отдыха ко Дню нефтегазовой промышленности	7 сентября	МУ «Водненский Дом культуры»	Иванова Н.К.
----	---	------------	------------------------------	--------------

Мероприятия в учреждениях образования

1.	Проведение набора целевой группы старшеклассников для обучения в «Школе инженерных кадров УГТУ»	сентябрь	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.
2.	Участие в отраслевой олимпиаде для школьников ПАО «Газпром»	по плану ФГБОУ УВО «УГТУ»	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.
3.	Участие в мероприятии «Дни кафедр УГТУ»	по плану ФГБОУ УВО «УГТУ»	ФГБОУ УВО «УГТУ»	Безносикова Н.А.
4.	Проведение Элективного курса «Нефтегазовое дело»	по плану ФГБОУ УВО «УГТУ»	ФГБОУ УВО «УГТУ»	Безносикова Н.А.
5.	Организация профориентационных экскурсий и встреч с представителями нефтяной и газовой промышленности в рамках Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	октябрь	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.
6.	Проведение классных часов в общеобразовательных организациях «История российской нефти», «Богатства недр Республики Коми», «Ухта – родина первой российской нефти», «90- лет истории и развития», «Путешествие Газовичка»	в течение года	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.
7.	Проведение школьных викторин в общеобразовательных организациях «От первой капли до фонтана»	сентябрь	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.
8.	Проведение школьных конкурсов: - плакатов; - рефератов; - рисунков; - фотографий; - газет; - презентаций; - исследовательских работ	сентябрь	Образовательные учреждения	Безносикова Н.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2664 от 29 августа 2019 года
О подготовке документации по планировке территории (проект
межевания территории) для эксплуатации объекта «Участок км
1106,0 - км 1194,2» системы магистральных газопроводов Ухта-
Торжок. П нитка (Ямал)

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 43, 45, 46, 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Разрешить Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром инвест» (далее - ООО «Газпром инвест») осуществить подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) для эксплуатации объекта «Участок км 1106,0

- км 1194,2» системы магистральных газопроводов Ухта-Торжок. П
нитка (Ямал)», за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «Газпром инвест»:

а) подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории) в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации.

б) представить подготовленную документацию по планировке территории (проект межевания территории), на бумажном носителе и в электронном виде, в администрацию МОГО «Ухта» на проверку, для последующего утверждения;

в) после утверждения передать документацию по планировке территории (проект межевания территории) в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для личного подсобного хозяйства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 172,0 кв. м, для личного подсобного хозяйства, имеющего местоположение: Республика Коми, пгт.Шудаяг, ул.Павлова.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 31.08.2019 по 30.09.2019 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений:

понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для ведения садоводства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 500,0 кв. м, для ведения садоводства, имеющего местоположение: Республика Коми, пгт.Ярега.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 31.08.2019 по 30.09.2019 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

«ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ»

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (организатор аукциона, далее - Комитет) сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - аукцион).

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.08.2019 № 2561.

Аукцион состоится 10 октября 2019 года в 10 часов по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном ст.39.11, ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Разрешенное использование	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	31	11:20:0601007:2943	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Машиностроителей, 325/15а	объекты гаражного назначения	максимальная площадь объекта капитального строительства при строительстве трехэтажной надземной автостоянки составит 93 кв.м, при строительстве двухэтажной подземной автостоянки составит 62 кв.м	18	3 525	705	100

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Ограничения прав на земельный участок: ограничения прав отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Дополнительная информация: Правообладателю данного земельного участка, признанному по итогам проведения аукциона, необходимо

соблюдать особые условия использования земельного участка и режим хозяйственной деятельности в границах охранных зон объектов транспортной инфраструктуры.

Аукцион является открытым по составу участников.

Для участия в аукционе заявители представляют

следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в

соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок, место, время, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.203.

Дата начала подачи заявок – **02 сентября 2019 года с 9 часов.**

Дата окончания подачи заявок – **07 октября 2019 года до 17 часов.**

Определение участников аукциона состоится **10 октября 2019 года в 9 часов 45 минут** по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов). Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 05073P08211), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет: 40302810340303087031 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. *Назначение платежа:* «Задаток для участия 10.10.2019 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка лот № ____».

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением его победителя, в течение трех дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Договор аренды земельного участка с победителем или единственным принявшим участие в аукционе его участником заключается договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора

аренды земельного участка не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с [пунктом 13, 14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион проводится в указанный в информационном сообщении день;

- аукцион ведет аукционист;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные характеристики земельного участка, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участниками аукциона заявляются предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона" заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена предмета аукцион, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

По вопросам оформления документов для участия в аукционе, ознакомления с земельными участками, порядком проведения аукциона и другими материалами необходимо обращаться в Комитет: г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 2 этаж, каб.203, тел. 74-52-70, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков – действующие аукционы»), опубликована в информационном бюллетене администрации МОГО «Ухта» и Совета МОГО «Ухта» «Город».

Форма заявки
Организатору – Комитету по управлению

муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица,

, именуемый далее Заявитель,
подающего заявку, либо полное наименование юридического лица
(ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения
договора аренды земельного участка**

(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

- соблюдать порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, установленный статьей 39.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;

- в случае признания меня (нас) Победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона, заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона мне (нам) проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо

заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя:_____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Республике Коми
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 30.07.2019, поступившего на рассмотрение 30.07.2019, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

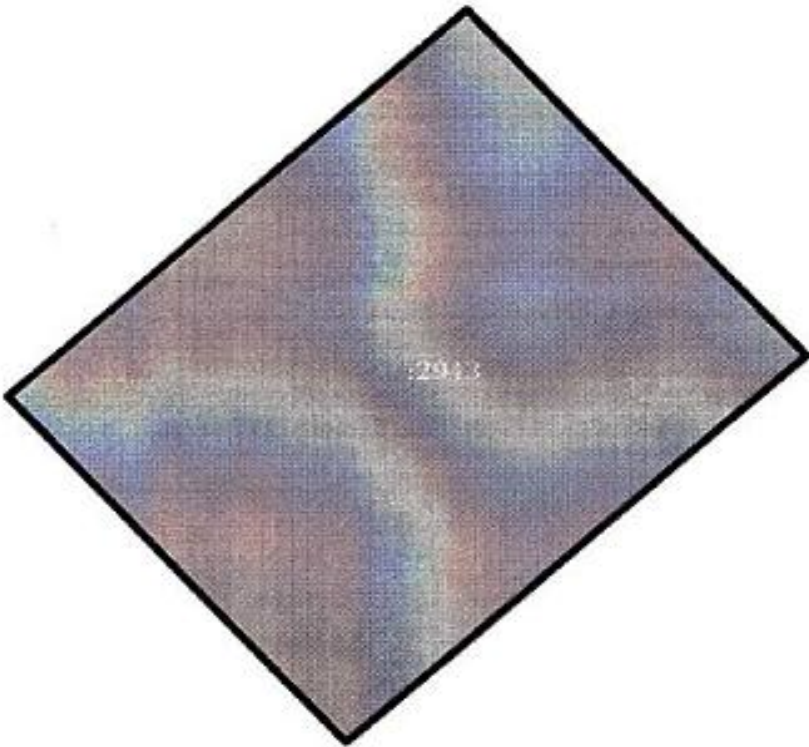
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист №1 Раздел 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 2	Всего листов выписки: 2
30 июля 2019г. № КУВИ-001/2019-18725017			
Кадастровый номер:	11:20:0601007:2943		
Номер кадастрового квартала:	11:20:0601007		
Дата присвоения кадастрового номера:	24.12.2018		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес (местоположение):	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Машиностроителей, 325/15а		
Площадь, м2:	31 +/- 1.95		
Кадастровая стоимость, руб:	17679.92		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	объекты гаражного назначения		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.		
Получатель выписки:	Ипатий Валентина (представитель заявителя), Заявитель: Муниципальное образование городского округа "Ухта"		

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист №1 Раздел 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 2	Всего листов выписки: 2
30 июля 2019г. № КУВИ-001/2019-18725017			
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2943	
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:70		Условные обозначения:	
полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Для подготовки аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:2943, вид разрешенного использования: объекты гаражного назначения, направляем Вам следующую информацию.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта» утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 (далее - Правила), для территориальной зоны ТЗ 500 (зона транспортной инфраструктуры), в которой расположен земельный участок, установлены следующие параметры для объектов гаражного назначения:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено.

Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений:

- надземные автостоянки - 3 эт.
- подземные автостоянки - до 2 подземных этажей.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено. В случае строительства 3-х этажной надземной автостоянки максимальная площадь объекта будет составлять 31*3=93 кв.м, в случае строительства 2-х этажной подземной автостоянки площадь объекта будет составлять 31*2=62 кв.м.

Ухтинские тепловые сети, рассмотрев направленный Вами запрос о предоставлении технических условий для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства: «Объект гаражного назначения», на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0601007:2943 по адресу: г.Ухта, ул.Машиностроителей, 325/15а, сообщают, что техническая возможность подключения к сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения отсутствует, так как объект находится вне радиуса эффективного теплоснабжения (см. требования утвержденной в 2014 и актуализированной в 2017 году Схемы теплоснабжения МОГО «Ухта»).

Поэтому выдача технических условий на подключение объекта к сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения ПАО «Т Плюс» – невозможна.

Рекомендуем использовать индивидуальные источники теплоснабжения.

Технические условия на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения:

Наименование объекта: Объекты гаражного назначения
Адрес строительства: Республика Коми, г. Ухта, ул. Машиностроителей, 325/15а
Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0601007:2943

Максимальная нагрузка в точках подключения к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения МУП «Ухтаводоканал»:
1,5 м3/сут.

Срок действия технических условий – до 03.04.2022г.

По водоснабжению: возможно подключение к водопроводу Д90п/э через отключающую задвижку в существующем колодце ВК-1 (см. схему №1). В случае обустройства автомойки предусмотреть малосточную систему водоснабжения с использованием оборотной воды.

Узел учета воды установить на границе эксплуатационной ответственности, калибр и место его установки согласовать в службе учета и реализации. Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

Напор в сети – 30 м вод. ст.

По водоотведению: сброс стоков возможно произвести в канализационный коллектор Д=200мм, расположенный между жилыми домами №3 и №5 по ул. Машиностроителей в любом из существующих колодцев КК-1 ли КК-2 (см. схему 2). В случае обустройства автомойки для очистки производственных сточных вод предусмотреть локальные очистные сооружения.

Данные технические условия выданы в соответствии с Постановлением № 83 от 13.02.2006 г. Правительства РФ.

В соответствии с выданными техническими условиями и действующими нормативными документами разработать проектно-сметную документацию и согласовать в ПТО МУП «Ухтаводоканал». Предоставить 1 экземпляр раздела проектной документации «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» в МУП «Ухтаводоканал».

В срок до 03.04.2020г. необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к наружным сетям водопровода и канализации (образец заявления размещен на сайте <http://ukhtavodokanal.ru>). В случае отсутствия заявления о подключении на указанную дату обязательства МУП «Ухтаводоканал» по обеспечению подключения данных объектов прекращаются в соответствии с п.16. Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утв. Постановлением №83 от 13.02.2006г. Правительства РФ.

Информация о плате за подключение представлена в приложении №3.

Типовые технические условия на проектирование узла учета

1. Требования к месту размещения узла учета:

- Приборы учета воды, сточных вод размещаются абонентом, на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения.
- При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» (утв. Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776) равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объемов поверхностных сточных вод.
- При несогласии абонента с расчетом за стоки по показаниям приборов учета питьевой воды из всех источников с учетом объемов поверхностных сточных вод, канализационные выпуски подлежат оснащению средствами измерения.
- Водомерный узел должен быть установлен в соответствии с требованиями СП 30.13330.2012. «Свод правил «Внутренний водопровод и канализация зданий»:
- в удобном и легкодоступном для снятия показаний и обслуживания эксплуатационным персоналом месте.
- Водомерный узел должен располагаться в освещенном помещении с температурой воздуха не ниже +5°C и относительной влажностью не более 80%. Помещение водомерного узла должно иметь надежную гидроизоляцию и исключать несанкционированный доступ посторонних лиц.
- При установке счетчика необходимо обеспечить возможность для опломбирования.
- Отключающий вентиль (задвижка) перед водомерным узлом должны быть в исправном состоянии.

2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

- Схема установки приборов учета должна отвечать требованиям СП 30.13330.2012. «Свод правил «Внутренний водопровод и канализация зданий»:
- с каждой стороны счетчиков следует предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых определяется в соответствии с государственными стандартами на счетчики для воды (крыльчатые и турбинные), вентили или задвижки. Размеры прямолинейных участков следует принимать в соответствии с указаниями в паспорте прибора.
- перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.
- счетчики холодной воды следует устанавливать на горизонтальных участках трубопроводов, строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах. При установке прибора в горизонтальном положении соблюдается единство метрологического класса точности по ГОСТ 50193.1. (класс В).
- Согласно п. 7.2.8. СП 30.13330.2012. «Свод правил «Внутренний водопровод и канализация зданий»: «Обводную линию у счетчиков холодной воды следует предусматривать, если:
- имеется один ввод водопровода в здание;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск противопожарного расхода воды».

• Существует два варианта решения вопроса по обеспечению противопожарного расхода:

1-й вариант:

На обводной линии следует устанавливать задвижку, опломбированную в закрытом положении. Задвижка для пропуска противопожарного расхода воды должна быть с электроприводом. Обводную линию следует рассчитывать на максимальный (с учетом противопожарного) расход воды.

Приложение № 1
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от «27» декабря 2018 года № 75/1-Т

Тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.		
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	
			Глубина, м	
			2,5	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)				
МО ГО «Ухта»	42 503,49	63	5373,56	-
		110	5373,56	-
		160	5591,38	-
		225	5991,21	-
		280	8037,03	-
		315	9523,40	-
		355	12113,64	-
		400	-	13343,29
		500	-	17317,56
Население** (тарифы указываются с НДС)				
МО ГО «Ухта»	51 004,19	63	6448,27	-
		110	6448,27	-
		160	6709,66	-
		225	7189,45	-
		280	9644,44	-
		315	11428,08	-
		355	14536,37	-
		400	-	16011,95
		500	-	20781,07

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Задвижка с электроприводом должна открываться автоматически от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств противопожарной автоматики. Открытие задвижки должно быть заблокировано с пуском пожарных насосов при недостаточном давлении в водопроводной сети.

Для проверки герметичности закрытия задвижки с электроприводом на обводной линии необходимо установить дополнительную задвижку. Первая задвижка по ходу движения воды должна быть с электрическим приводом, вторая механическая. Между задвижками установить спускной вентиль Течи между элементами водомерного узла не допускаются. Все водоразборные устройства, манометр должны быть после счетчика.

2-й вариант:

Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является прибор учета питьевой воды комбинированного типа. Для снижения затрат в целях исключения установки:

- задвижки с электроприводом;
- пожарной автоматики;
- исключения обводной линии

рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, который состоит из основного (турбинного) счетчика, байпасного (крыльчатого) счетчика и переключающего устройства, что позволяет учитывать, как минимальные объемы воды, так максимальные. В этом случае электрическая часть отсутствует, задвижка с электроприводом не требуется, обводная линия демонтируется. Отсутствие обводной линии исключает необходимость проверки на герметичность текущих задвижек на ней.

3. Требования к техническим характеристикам прибора:

- Используемые приборы учета холодной воды, сточных вод, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.
- Используемые приборы учета холодной воды, сточных вод, должны соответствовать назначению и области применения.
- Средства измерений должны быть поверены и опломбированы организацией, имеющей соответствующую лицензию.
- Приборы с истекшим межповерочным сроком к эксплуатации не допускаются.
- При наличии централизованного горячего водоснабжения рекомендуется установить прибор, предназначенный для учета горячей воды, и обратный клапан во избежание:
 1. подмеса горячей и холодной воды;
 2. нагрева трубопровода холодного водоснабжения (возможно повреждение при перегреве ГВС);
 3. исключения перерасхода горячей воды путем перетока в систему холодного водоснабжения.
- Поверка приборов учета, входящих в состав узла учета, осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.
- Запрещено несанкционированное вмешательство в работу приборов учета и (или) узла учета. При обнаружении вмешательства в работу приборов учета и (или) узла учета применяются расчетные способы коммерческого учета воды.
- Эксплуатация узла учета, а также ремонт и замена приборов учета осуществляются абонентом в соответствии с требованиями технической документацией (паспорта приборов учета).

по всем вопросам обращаться в Службу учета и реализации по тел. 76.26.09 76.01.51

Приложение № 2
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от «27» декабря 2018 года № 75/1-Т

Тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения на период регулирования с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./л.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3), руб./л.м.	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1 - 3), руб./л.м.	Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1 - 3), руб./л.м.		
					Глубина, м	3,0	
							2,5
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)							
МО ГО «Ухта»	26 191,78	110	6245,31	-	-	-	-
		160	6245,31	-	7165,29	-	-
		225	6443,36	-	8383,05	-	-
		250	6828,16	-	9603,93	-	-
		315	7212,95	-	11043,10	-	-
		400	-	9847,29	-	15284,87	9583,92
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО ГО «Ухта»	31 430,14	110	7494,37	-	-	-	-
		160	7494,37	-	8598,35	-	-
		225	7732,03	-	10059,66	-	-
		250	8193,79	-	11524,72	-	-
		315	8655,54	-	13251,72	-	-
		400	-	11816,75	-	18341,84	11500,70

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 г. ч. 21 Налогового кодекса Российской Федерации.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 19 экз.
Распространяется бесплатно