За 2018 год, в рамках подпрограммы «Электронный муниципалитет», муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы», проведена актуализация постановлений, хранящихся в базе данных системы Directum, начиная с 1995 года. За отчётный период в БД СЭД «Directum» введено 82495 документов, в т.ч. 3501 нормативных актов. Зарегистрировано 5049 обращение гражданина, в т.ч. 725 поступивших через Интернет-приёмную руководителя администрации.

В течение отчетного периода также отделом МИС и ТИ были проведены следующие работы:

**1.** **Администрирование и сопровождение Официального портала администрации МОГО «Ухта» в соответствии с Положением о портале:**

* размещена информация о деятельности структурных подразделений за 2017 год согласно постановлению №813 от 03.05.2011,
* обработано 1822 заявки по размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»,
* во исполнение письма Администрации Главы РК от 26.02.2018 г. №718-03-1-29 на Официальный портал администрации МОГО «Ухта» и 8 сайтов структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» внедрена аналитическая система «Спутник»,
* обновлен сертификат защищенного соединения на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»,
* доработана структура подраздела Портала «Оценка регулирующего воздействия» согласно рекомендациям Министерства экономики РК,
* доработана структура подраздела Портала «Экономика и предпринимательство-Муниципальные программы»,
* разработана и внедрена версия для слабовидящих Официального портала администрации МОГО «Ухта»,
* созданы и заполнены материалами новые разделы на Портале: «Комплексные кадастровые работы», «Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях», «ОРВ и экспертиза НПА», «Ведомственный контроль»,
* создана публичная страница ВКонтакте для отдела развития предпринимательства,
* размещены на Портале все постановления, касающиеся изменений муниципальной программы «Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы», отчёты, комплексные планы, мониторинг,
* разработана и внедрена новая форма обращений граждан на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» согласно методическим рекомендациям и документов по работе с обращениями граждан, утверждёнными рабочей группой при Администрации Президента РФ.

**2. Администрирование и сопровождение СЭД «Directum»**

* проведена работа по переводу всех справочников на работу в 2018 году,
* внедрён новый общероссийский тематический классификатор обращений граждан,
* изготовлено и выдано 38 ЭЦП для СЭД «Directum»,
* внесены изменения в номенклатуру дел справочников регистрации входящих писем,
* начата разработка нового функционала СЭД «Directum» по обработке проектов муниципальных правовых актов: согласование, регистрация,
* добавлен раздел документации «Оценка регулирующего воздействия» и параметр по ОРВ в типовой маршрут «01.Подготовка и согласование проектов постановлений»,
* создано 8 учетных записей новых пользователей СЭД «Directum»,
* в рамках муниципального контракта организована доработка механизма интеграции СЭД «Directum» и новой интернет-приёмной,
* доработан механизм автоматического присвоения регистрационного номера в справочнике «Обращения граждан» согласно методическим рекомендациям рабочей группы Президента РФ,
* устранены сбои в работе системы.

**3. Администрирование и сопровождение 12-ти серверов администрации, 3-х локальных сетей администрации, ip-телефонии:**

* проведено восстановление RAID-массива на сервере Управления архитектуры,
* проведены работы по обеспечению планового резервного копирования баз данных и рабочих файлов администрации,
* проведены работы по устранению сбоев в работе сервера интернет-шлюза администрации,
* выполнено сервисное, информационное обслуживание 2-х серверов ip-телефонии и 99-ти sip-телефонов в здании администрации,
* проведены работы по замене вышедших из строя батарей в серверном ИБП,
* проведено обслуживание беспроводной сети Wi-Fi в здании администрации,
* проведены работы по сопровождению КСПД,
* организованы работы по восстановлению работоспособности кабельной сети КСПД,
* организованы работы в рамках муниципального контракта по обслуживанию КСПД.

**4. Программно-аппаратное и информационное сопровождение мероприятий:**

* проведено техническое сопровождение 382 сеансов видеоконференцсвязи,
* обеспечено аппаратное сопровождение общественных слушаний, семинаров,
* обеспечена техническая и организационная поддержка проведения 12 декабря 2018 года общероссийского дня приема граждан,
* обеспечена техническая поддержка проведения всероссийского мероприятия «Тотальный диктант»,
* оказана техническая поддержка в проведении предвыборных мероприятий и выборов Президента российской Федерации 18 марта 2018,
* составлено и направлено 19 заявок на техническую поддержку по работе с Официальным сайтом ЕИС.

**5. Внедрение, установка и настройка ПО:**

* проведены работы по подключению сотрудников к системам: ФИАС (5 рабочих мест), ФГИС ЕГРН, СООЗ (6 рабочих мест), СМЭВ (8 рабочих мест), Росреестр (7 рабочих мест), ГИС ГМП (1 рабочее место).
* совместно с ГАУ РК ЦИТ проведены работы по выявлению причин нестабильной работы СМЭВ в отделе муниципальных услуг,
* организовано подключение КУМИ администрации МОГО «Ухта» к АСУС СМЭВ,
* установлены дополнительные места регистрации граждан на портале ЕСИА в Управлении архитектуры и отделе муниципальных услуг,
* установлено и настроено специальное программное обеспечение «Справки БК» на компьютеры муниципальных служащих администрации,
* перенастроено 11 рабочих мест для работы с Официальным сайтом ЕИС (zakupki.gov.ru) в связи с обновлениями,
* проведено тестирование специального программного обеспечения (СПО) для проведения Общероссийского Дня Приема Граждан,
* проведено подключение сотрудника социального отдела к личному кабинету поставщика информации в ЕГИССО,
* проведено обновление комплекса программно-информационных средств «Мобилизационная подготовка экономики»,
* оказана техническая поддержка специального программного обеспечения, предназначенного для проведения общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2018 года,
* обеспечение ежедневного обновления правовых баз данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

**6. Администрирование МГИС:**

* проведен ежемесячный контроль работы структурных подразделений по наполнению данных МГИС в рамках их полномочий в соответствии с Регламентом работы сервиса МГИС МОГО «Ухта»,
* проведены работы по внесению в МГИС исполнительной топографии, проектов планировки территории и проектов межевания территории,
* оказана помощь в подготовке карт-схем Управлению архитектуры и строительства по заявлению от Министерства жилищно-коммунального хозяйства РК от 05.04.2018 №01-25-1470,
* проведен анализ служебной документации по проработке вопроса ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации МОГО «Ухта»,
* осуществлено участие в рабочем совещании по вопросу ведения ИСОГД,
* произведен подсчет площадей 37 территориальных зон в 18 населенных пунктах и общая по МОГО «Ухта» с использованием МГИС администрации МОГО «Ухта» для помощи в подготовке технического задания на подготовку в электронной форме текстового и графического описания местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек границ территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки МОГО «Ухта» для Управлению архитектуры и строительства,
* настроено 4 новых рабочих места в ИСОГД,
* принято участие в совещании по вопросу ведения ИСОГД торговым отделом Управления экономического развития,
* проведено обучение 6 сотрудников,
* произведен пересчет координат из географических в Систему координат 1963 года, в МСК Ухта по требованию прокуратуры, и для выполнения муниципальной услуги отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»,
* для подготовки ответа на письмо Минстроя Республики Коми от 08.11.2018 №04-06-08/3273 в части заполнения анкеты по ТТТПО ИСОГД был произведён подсчёт количества отсканированных документов, а также количества объектов, подгруженных в векторном виде в ГИС ИНГЕО,
* проведена корректировка векторной карты Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта» и внесена информация для работы отделов,
* проведено нанесение в МГИС кадастровых планов территории для отделов Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для выполнения муниципальных услуг.

**7. Обслуживание компьютерной техники:**

* подготовлено 12 единиц компьютерной для обеспечения функционирования УИК, произведена установка и настройка техники, на период работы,
* произведена замена 13 ед. устаревшей/вышедшей из строя компьютерной техники,
* проведена проверка картриджей с новой поставки на оригинальность,
* установлено и настроено новое МФУ в отделе муниципального заказа,
* проведён ремонт сенсорного киоска,
* настроено 10 новых автоматизированных рабочих мест,
* настроено 4 рабочих телефона для группы контроля мобилизационных учений,
* проведены работы по очистке принтеров,
* проведены работы по замене картриджей в МФУ и принтерах,
* проведены работы по ремонту: 2 компьютеров, 3 компьютерных мышей, 2 сетевых фильтров, 1 монитора, 2 блоков питания ip-телефонов.

**8. Разработка правовых муниципальных актов, заключение соглашений, контрактов и т.д.:**

* выпущено 2 распоряжения,
* выпущено 2 постановления,
* заключено 3 соглашения о взаимодействии сторон в рамках соблюдения требований по защите информации,
* заключено дополнительное соглашение к муниципальному контракту №0107300001217000970-0056802-01 от 31 декабря 2017 года,
* организованы работы по подписанию соглашения в сфере обработки персональных данных в СМЭВ между ГАУ РК «ЦИТ» и администрацией МОГО «Ухта». Соглашение подписано,
* подготовлены ответы на 3 обращения граждан,
* сформировано соглашение между администрацией МОГО «Ухта» и ГАУ РК ЦИТ в рамках обслуживания информационных систем,
* разработано и согласовано для дальнейшего заключения соглашение о некоммерческом сотрудничестве между администрацией МОГО «Ухта» и сетевыми инфраструктурными организациями в сфере информационного взаимодействия,
* подготовлен проект муниципальной подпрограммы «Электронный муниципалитет»,
* разработан проект постановления о внесении изменений в положение об Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»,
* проведены работы по сбору и анализу информации по договору аренды спутниковой связи д.Поромес.

**9. Административно-хозяйственная работа:**

* подготовлена документация для проведения 15 конкурсных процедур,
* главным специалистом отдела МИС и ТИ Т. Н. Мищихиной пройдена отработка в отделе военного комиссариата Республике Коми по городу Ухта,
* осуществлено участие в тренировочном сборе группы контроля по за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (по переводу на работу в условиях военного времени),
* пройдена проверка состояния, определения точного местонахождения и закрепления на имуществе инвентарных номеров с RFID-метками ГАУ РК «ЦИТ»,
* осуществлено участие в тренировке по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования каналов и средств связи для работы комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»,
* организован сбор со всех структурных подразделений информации по количеству выгруженных начислений в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах,
* пройдена проверка по организации делопроизводства в отделе,
* осуществлено участие в семинаре по делопроизводству,
* принято участие в общегородском субботнике,
* принято участие на обучающих курсах в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций,
* подготовлен отчёт и аналитическая записка о ходе выполнения плана реализации Стратегии за 2017 год,
* оказано содействие в размещении информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы» в ГАС «Управление»,
* оказано содействие в подписании двух соглашений РОИВ, поступающих через «Электронный бюджет»,
* принято участие в плановом медосмотре,
* принято участие в совещании по организации оценки регулирующего воздействия нормативно правовых актов администрации МОГО «Ухта»,
* проведено обследование рабочих мест КУМИ, имеющих доступ к Порталу Росеестра, на причину возникновения ошибок при направлении заявок,
* оказано содействие в регистрации структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» как юридических лиц на портале государственных услуг,
* приняты меры по организации устранения неисправностей работы сплит-системы в кабинете 228, в котором размещено серверное оборудование,
* создана 1 учётная запись на ССТУ,
* проведена инвентаризация компьютерного оборудования и оргтехники на рабочих местах сотрудников,
* принято участие в совещании по обсуждению проблем с межведомственным электронным взаимодействием при оказании муниципальных услуг,
* оказана методическая помощь отраслевым структурным подразделениям в решении проблем с межведомственным электронным взаимодействием при оказании муниципальных услуг,
* оказана помощь территориальной избирательной комиссии города Ухты в проведении выборов 9 сентября 2018 года,
* принято участие в мобилизационных тренировках в качестве начальника ЗПУ, членов оперативной группы и группы контроля,
* актуализированы данные структурных и подведомственных учреждений на портале ССТУ.РФ,
* на государственном сайте bus.gov.ru занесено 112 учреждений, учредителем которых является администрация МОГО «Ухта»,
* разработана и подписана должностная инструкция главного эксперта отдела по администрированию КСПД,
* проведена проверка наличия переданного администрации в оперативное управление имущества КСПД согласно приказа КУМИ от 31.08.2018 № 382,
* составлены отзывы на сотрудников отдела, подлежащих прохождению аттестации в 2018 году,
* пройдена аттестация тремя сотрудниками отдела,
* принято участие в совещании по вопросу прекращения действия с 01.01.2019 г. программного продукта БА-7,
* принято участие во встрече с представителями компании ООО «Мегафон» по вопросам информатизации в муниципалитетах,
* разработаны и подготовлены план закупок и план-график на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год,
* подготовлен общий свод информации о закупках программного обеспечения в администрации и структурных подразделениях,
* проведены работы по проработке вопроса включения в муниципальную подпрограмму «Электронный муниципалитет» новых задач, касающихся реализации «Цифровой экономики»,
* проработан план мероприятий по реализации Стратегии на 2019 год в части, касающейся деятельности отдела,
* разработан план работ отдела на 2019 год,
* доработано положение об отделе и должностная инструкция заведующего отделом,
* разработано техническое задание для Исполнителя Муниципального контракта на оказание услуг по информационно-технологическому сопровождению СЭД «Directum» по доработке механизма интеграции СЭД «Directum» и новой интернет-приёмной,
* организованы работы по исполнению Муниципального контракта на оказание услуг по монтажу и пусконаладке поставляемого звукового оборудования для оснащения актового зала.

**10. Мероприятия по обеспечению технической защиты информации:**

* выполнены работы по получению 62 ЭЦП,
* проведена внутренняя проверка на соответствие информационной защиты в администрации МОГО «Ухта» требованиям Федерального законодательства,
* переустановлено антивирусное программное обеспечение на 18 рабочих местах в связи с прекращением сопровождения разработчиком старых версий,
* установлено программное обеспечение защиты информации на рабочее место отдела МИС и ТИ для осуществления пересчета координат в МСК-11,
* обновлено программное обеспечение «КриптоПро CSP» на 17 рабочих местах,
* обновлено программное обеспечение «Secret Net» на 2 рабочих местах,
* проведены мероприятия по извлечению жестких дисков из компьютерной техники, находящейся в здании по адресу ул. Первомайская, д.15 с целью исключения возможности утечки служебной информации,
* проведена проверка структурных подразделений на соответствие требованиям по защите информации,
* оказана методическая помощь 4 учреждениям по вопросам информационной безопасности,
* осуществлен общий сбор сведений по обеспечению информационной безопасности от структурных подразделений с последующей подготовкой и отправкой отчёта для Главы РК,
* установлено и настроено программное обеспечение проверки ЭП для отдела муниципального заказа,
* настроено 16 рабочих мест для тестирования ИСПДн «Согласование документов»: установлено СКЗИ КриптоПРО, средство для шифрования Такском Криптолайн, сертификат для шифрования,
* принято участие в семинаре «Решения «Кода безопасности». Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности».