

# ГОРОД



Выпуск № 33  
Суббота 28 сентября 2013 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## Совет МОГО «Ухта»

### УТОЧНЕНИЕ

Преамбулу решения 32-го заседания Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 238 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2008 № 232 «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг в многоквартирном доме или жилом доме на территории МОГО «Ухта», опубликованную в Информационном бюллетене «Город» № 30 от 07.09.2013 читать в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Республики Коми от 23.04.2012 № 148 «О Службе Республики Коми по тарифам» и от 14.09.2012 № 358/1 «О расчете размера платы за коммунальную услугу по отоплению в 2012-2014 годах на территории Республики Коми», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:»

(Далее по тексту)

## Постановления администрации МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1760 от 23 сентября 2013 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.11.2011 № 2377 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2012-2013 годы)»

Руководствуясь постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 28.10.2008 № 2258 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.11.2011 № 2377 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2012-2013 годы)» следующие изменения:

1.1. Позицию 1.6 раздела 1 «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции» главы IV «Система программных мероприятий» Долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в МОГО «Ухта» (2012-2013 годы)» изложить в следующей редакции:

1.6	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение	2012-2013	123044,35	50 000	73044,35	администрация МОГО «Ухта»
-----	--	-----------	-----------	--------	----------	---------------------------

1.2. Позицию «Итого по разделу 1» раздела 1 «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции» главы IV «Система программных мероприятий» Долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в МОГО «Ухта» (2012-2013 годы)» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1	123044,35	50 000	73044,35	
--------------------	-----------	--------	----------	--

1.3. Позицию 4.1 раздела 4 «Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции» главы IV «Система программных мероприятий» Долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в МОГО «Ухта» (2012-2013 годы)» изложить в следующей редакции:

4.1	Обучение муниципальных служащих МОГО «Ухта» по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов); организация и проведение семинаров с депутатами Совета МОГО «Ухта» и муниципальными служащими МОГО «Ухта» по вопросам противодействия коррупции	2012-2013	176955,65	100 000	76955,65	Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта»
-----	--	-----------	-----------	---------	----------	---

1.4. Позицию «Итого по разделу 4» раздела 4 «Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции» главы IV «Система программных мероприятий» Долгосрочной муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в МОГО «Ухта» (2012-2013 годы)» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 4	216955,65	120 000	96955,65	
--------------------	-----------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации  
И.В. Леонов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1736 от 16 сентября 2013 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 55 Устава МОГО «Ухта», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений образования в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2013 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.В. Леонов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 16 сентября 2013 г. № 1736

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,  
ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И  
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, МЕДИЦИНСКИХ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования всех типов и видов

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 5, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МОГО «Ухта».

Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений образования всех типов и видов:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования:	6410	6030	5650	5275
2.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный энергетик)	6410	6030	5650	5275
3.	Заведующий библиотекой учреждения образования	5650	5275	4890	4570

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей структурных подразделений, педагогических работников муниципальных учреждений образования всех типов и видов

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений:

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5
<b>1 квалификационный уровень</b>				
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>: - высшей квалификационной категории - I квалификационной категории	6410	6030	5650	5275
	6030	5650	5275	4890
<b>2 квалификационный уровень</b>				
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей: - высшей квалификационной категории - I квалификационной категории	6410	6030	5650	5275
	6030	5650	5275	4890

Примечание:

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

2.1.1. По должностям руководителей структурных подразделений применяется следующий механизм установления должностного оклада:

1) при истечении срока действия установленной по результатам аттестации квалификационной категории руководителей структурных подразделений учреждений образования должностной оклад устанавливается в максимальном размере по данной должности по соответствующей группе по оплате труда руководителя, в соответствии с квалификационным уровнем должности таблицы пункта 2.1 раздела 2 настоящего приложения;

2) по вновь принимаемым работникам на должности руководителя и заместителя руководителей, должностной оклад устанавливается в максимальном размере по данной должности по соответствующей группе по оплате труда руководителя, в соответствии с квалификационным уровнем должности таблицы пункта 2.1 раздела 2 настоящего приложения <\*>.

Примечание:

<\*> Действие подпункта 2) распространяется на руководителей структурных подразделений, принятых на должность, начиная с 1 января 2011 г.

2.2. Заместителям руководителей отделений, отделов, подразделений муниципальных учреждений образования устанавливается должностной оклад на 10 - 30% ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) в рублях
1	2
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6000

2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6860
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист <*>, педагог - психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6860
4 квалификационный уровень	
Педагог – библиотечарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог <***>, учитель-логопед (логопед) <*>	6860

**Примечания:**

<\*> Методистам методических, учебно-методических кабинетов (центров) должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 6860 рублей.

<\*\*\*> Учителям-дефектологам и учителям-логопедам (логопедам) психолого-медико-педагогических комиссий должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 6860 рублей».

**3. Должностные оклады административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных учреждений образования по профессиональным квалификационным группам**

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Вожатый	3810
Помощник воспитателя	4375
Секретарь учебной части	3505

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму	4260
Младший воспитатель	4700
2 квалификационный уровень	
Старший дежурный по режиму	4570
Диспетчер образовательного учреждения	3505

4. Оклады высококвалифицированных рабочих учреждений образования, занятых на важных и ответственных работах

4.1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются в следующих размерах:

4.1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад (рублей)
Бутафор, газосварщик, закройщик <*>, корректор, копировщик печатных форм, машинист холодильных установок, механик по обслуживанию кинотеатров, наладчик технологического оборудования, повар <***>, слесарь-электромонтажник, слесарь-инструментальщик, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, токарь, фотограф, фрезеровщик, шлифовщик, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и	4570

**Примечания:**

<\*> Закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе;

<\*\*\*> Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

4.2. Оклад, определенный в пункте 4.1 настоящего раздела, устанавливается по перечисленным профессиям рабочих, имеющих не менее 6 квалификационного разряда согласно требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника.

4.3. Оклад, определенный в пункте 4.1 настоящего раздела, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретного рабочего оклада, определенного в пункте 4.1 настоящего раздела, решается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.4. Порядок отнесения рабочих общетраслевых профессий к высококвалифицированным определяется на основании пункта 2 приложения № 2, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.10.2010 № 2552 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

**5. Должностные оклады медицинских работников муниципальных учреждений образования по профессиональным квалификационным группам**

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
	Квалификационная категория			
	высшая категория	I категория	II категория	без категории
1	2	3	4	5
2 квалификационный уровень				
Врач – специалист	6860	6425	6000	5560

5.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
	Квалификационная категория			
	высшая категория	I категория	II категория	без категории
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень				
Медицинский статистик	4840	4550	4330	4115
3 квалификационный уровень				
Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии	5195	4840	4550	4330
Медицинская сестра по массажу	5560	5380	5195	4840
5 квалификационный уровень				
Старшая медицинская сестра (фельдшер)	6000	5560	5195	4840

5.3. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1.	Санитарка	3830
2.	Младшая медицинская сестра	3905

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1737 от 16 сентября 2013 г.

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Устава МОГО «Ухта», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 октября 2010 г. № 2555 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 октября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации  
И.В. Леонов**

Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 16 сентября 2013 г. № 1737

«Приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 29 октября 2010 г. № 2555

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОГО «УХТА»**

I. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

1. Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (за исключением центров спортивной подготовки):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей						
		I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа	VI группа	VII группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Руководитель (директор, заведующий)	6790	6410	6030	5650	5275	4890	4570
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего)	6410	6030	5650	5275	4890	4570	-
3.	Главные специалисты: - главный бухгалтер, главный инженер; - главный энергетик, главный механик, главный технолог	6410 6030	6030 5650	5650 -	5275 -	- -	- -	- -
4.	Начальник основного отдела, определяющего техническую, Экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения	5650	5650	5275	5275	-	-	-
5.	Начальник неосновного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанных в числе основного отдела) учреждения	5275	5275	4890	4890	-	-	-

2. Размеры должностных окладов руководящих работников центров спортивной подготовки МОГО «Ухта»:

№	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1.	Руководитель (директор) центра спортивной подготовки сборных команд	7225
2.	Заместитель руководителя (директора) центра спортивной подготовки сборных команд	6790
3.	Главный бухгалтер, главный инженер	6410
4.	Главный энергетик, главный механик, главный технолог	6030
5.	Начальник основного отдела, определяющего техническую, экономическую политику или политику по профилю деятельности учреждения	5650
6.	Начальник неосновного отдела (кадров, гражданской обороны, службы, хозяйственного, кроме указанных в числе основного отдела) учреждения	5275

II. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» по профессиональным квалификационным группам

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

№	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1 квалификационный уровень		
1.	Дежурный по спортивному залу	3365
2.	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3505
2 квалификационный уровень		
1.	Спортсмен-ведущий	4570
2.	Спортсмен: выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	3620

выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	4000
выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России»	4570
выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России международного класса»	5275
«мастер спорта России международного класса» - призер всероссийских соревнований	6030
«мастер спорта России международного класса» - призер международных соревнований	6790

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях			
		Высшая категория	I категория	II категория	Без категории
1 квалификационный уровень					
1.	Спортсмен-инструктор: выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда				3810
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»				4260
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда				3810
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»				4260
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России»				4890
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России международного класса»				4890
	«мастер спорта России международного класса» - призер всероссийских соревнований				5650
	«мастер спорта России международного класса» - призер международных соревнований				6410
	«мастер спорта России международного класса» - призер международных соревнований				7225
2.	Инструктор по адаптивной физической культуре				4890
3.	Инструктор по спорту				4570
4.	Тренер-наездник лошадей				4570
5.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники				3620
2 квалификационный уровень					
1.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	5275	4890	4570	4260
2.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	6030	5650	5275	4890
3.	Хореограф				4570
4.	Тренер				4570
5.	Администратор тренировочного процесса				6030
6.	Оператор видеозаписи спортивной сборной команды				6030
3 квалификационный уровень					
1.	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6030	5650	5275	4890
2.	Специалист по подготовке спортивного инвентаря				4890

3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Механик спортивной сборной команды	6030
2.	Тренер спортивной сборной команды	6410
3.	Врач по спортивной медицине спортивных сборных команд	6410
2 квалификационный уровень		
1.	Старший тренер спортивной сборной команды	6790

4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1.	Главный тренер спортивной сборной команды	7225

5. Заместителям руководителей структурных подразделений муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» устанавливается должностной оклад на 10-30 процентов ниже должностного оклада, предусмотренного по должности соответствующего руководителя.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1762 от 23 сентября 2013 г.**

**Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

**Руководитель администрации  
И.В. Леонов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 сентября 2013 г. № 1762

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»**

1. Настоящий Порядок определяет полномочия администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация МОГО «Ухта») на осуществление муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта» (далее – муниципальный контроль), устанавливает ее организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности и определяет перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МОГО «Ухта» (далее – орган контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных жилищным законодательством.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Коми в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

5. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом плановых проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

- норм и правил содержания, использования и сохранности жилищного фонда, придомовых территорий;

- требований по использованию и эксплуатации жилых помещений и общедомового имущества в соответствии с их назначением;

- требований санитарного состояния жилых помещений и общего имущества в части;

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, предотвращения возможного причинения вреда здоровью граждан, возможного возникновения чрезвычайных ситуаций;

- соблюдение требований нормативно-правовых актов в части технического состояния и технического обслуживания жилищного фонда и его инженерного и иного оборудования, своевременного выполнения работ по содержанию и ремонту, приведение в соответствие с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

- соблюдение требований по осуществлению мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального назначения к сезонной эксплуатации;

- соблюдение правил пользования мест общего пользования;

- соблюдение технического состояния мест общего пользования;

- соблюдение нормативных показателей предоставления потребителю коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний, органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

При осуществлении муниципального контроля основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки;

- приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя,

теля, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

8. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся руководитель органа контроля, заместители руководителя органа контроля, руководители и заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа контроля, а также иные служащие органа контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, должностными инспекциями которых предусмотрено проведение проверки по вопросам муниципального контроля (далее - лица, уполномоченные на проведение проверки).

9. К проведению мероприятий по муниципальному контролю в случае необходимости могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

10. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя), органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным

домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

11. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя, органа муниципального контроля и, в случае поступления в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12. По результатам проверки должностными лицами органа контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти форме, в двух экземплярах.

13. К акту проверки прилагаются:

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предписания об устранении выявленных нарушений;

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его полномочному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и подлежит хранению.

15. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и подлежит хранению.

16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

18. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

19. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из отдела муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1777 от 25 сентября 2013 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.01.2013 № 145 «О создании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта»**

В связи с организационно-штатными мероприятиями, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 31.01.2013 № 145 «О создании Комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 28.02.2013 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.01.2013 № 145 «О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.В. Леонов**

Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2013 г. № 1777  
«Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 31 января 2013 г. № 145

Шомесов Виктор Иванович Гусев Евгений Викторович	- председатель комиссии; заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - заместитель председателя Комиссии; заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» Члены комиссии: - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Тельнов Виктор Николаевич Золотова Елена Владимировна	- начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»
Чура Елена Константиновна Носов Владимир Иванович Жбанникова Евгения Павловна Тягун Светлана Леонидовна	- начальник управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» - заведующий отделом внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» - заместитель заведующего отделом градостроительного кадастра МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
Рамазанов Шамиль Мурзаевич Тучнолов Евгений Алексеевич Азимов Рахиб Лазым	- заместитель начальника отдела по общественной безопасности ОМВД по г.Ухте РК (по согласованию) - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию) - член Совета НП «Союз малого и среднего бизнеса» (по согласованию)
Щепина Галина Игоревна Еремин Дмитрий Юрьевич Карабанов Сергей Валентинович Огнева Марина Мансуровна	- руководитель МОКРО «Опора России» (по согласованию) - начальник Ухтинского РЭС ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комизэнерго» (по согласованию) - капитан полиции, старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по г.Ухте (по согласованию) - секретарь Комиссии; ведущий эксперт отдела информационных технологий МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1779 от 25 сентября 2013 г.****О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.05.2011 № 1113 «О создании комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта»**

В связи с изменениями в штатном составе МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.05.2011 № 1113 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

**Руководитель администрации  
И.В. Леонов**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 25 сентября 2013 г. № 1779

Состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта»

Шомесов В.И. - председатель Комиссии, заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

Золотова Е.В. - заместитель председателя Комиссии, начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

Члены комиссии:

Гусев Е.А. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

Чура Е.К. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

Пахомова А.В. - заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

Стаценко Е.И. - заведующий ОПТ МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

Зайцев Д.Н. - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

Домашкин С.А. - заведующий ОГК МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

Швец А.Б. - депутат совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

Машков Р.Ю. - начальник Ухтинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Семенова Т.М. - руководитель Ухтинского городского комитета по охране окружающей среды (по согласованию);

Суханова Е.Н. - секретарь Комиссии, главный эксперт ОПТ МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1792 от 26 сентября 2013 г.****О муниципальной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив МОГО «Ухта»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2013 № 167 «О региональной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам внутренней политики.

**И.о. руководителя администрации  
Н.М. Сорока**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 26 сентября 2013 г. № 1782

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О муниципальной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив МОГО «Ухта»

**1. Общие положения**

1. Муниципальная экспертная рабочая группа для рассмотрения общественных инициатив (далее - Рабочая группа) создана в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Общественная инициатива), в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2013 № 167 «О региональной экспертной рабочей группе для рассмотрения общественных инициатив».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1. Рассмотрение Общественной инициативы о разработке соответствующего нормативного правового акта;

3.2. Проведение экспертизы и принятия решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественной инициативы;

3.3. Подготовка экспертного заключения и принятие решения о разработке проекта нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по реализации общественной инициативы;

3.4. Направление информации о рассмотрении Общественной инициативы и мерах по её реализации в уполномоченную некоммерческую организацию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет - ресурса «Российская общественная инициатива».

4. Рабочая группа для выполнения стоящих перед ней задач:

- запрашивает в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов и должностных лиц местного самоуправления МОГО «Ухта»;

- приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления входящих в состав МОГО «Ухта» и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения Рабочей группы, специалистов органов местного самоуправления, специалистов образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Состав рабочей группы:

5.1. Персональный и количественный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

5.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

5.3. К основным функциям председателя Рабочей группы относятся: осуществление общего руководства рабочей группой; назначение заседаний Рабочей группы и определение их повестки дня, подписание протоколов заседаний Рабочей группы.

5.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

6. Заседания Рабочей группы созываются по мере необходимости.

6.1. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы, участвующих в заседании Рабочей группы.

6.2. Решения Рабочей группой принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Экспертное заключение и решение могут быть приняты путем опроса. Опрос проводится среди членов Рабочей группы путем согласования проектов экспертного заключения и решения. Экспертное заключение и решение принимаются Рабочей группой путем опроса в случае, если за принятие экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы высказался более половины от общего числа членов Рабочей группы.

6.3. При поступлении общественной инициативы на рассмотрение Рабочей группы председатель Рабочей группы дает поручение заместителю председателя Рабочей группы, курирующему соответствующее направление деятельности, в срок не более двух рабочих дней для рассмотрения.

6.4. Заместитель председателя Рабочей группы по итогам рассмотрения передает данное поручение секретарю рабочей группы для направления общественной инициативы членам Рабочей группы и иным заинтересованным органам для рассмотрения предложений. Члены Рабочей группы рассматривают общественную инициативу и представляют свои решения и предложения по общественной инициативе секретарю Рабочей группы в течение 10 рабочих дней с момента поступления общественной инициативы к ним на рассмотрение.

6.5. Секретарь Рабочей группы сводит предложения членов Рабочей группы и разрабатывает проект экспертного заключения и проект решения по принятию (отклонению) общественной инициативы в течение 5 рабочих дней после поступления предложений от членов Рабочей группы.

6.6. Экспертное заключение и решение Рабочей группы оформляются в течение 10 рабочих дней, после опроса Рабочей группы, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и направляются в течение 3 дней с момента проведения заседания Рабочей группы в уполномоченную некоммерческую организацию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение рабочей группы осуществляет администрация МОГО «Ухта».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1793 от 26 сентября 2013 г.**

**О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2009 № 1357 «Об утверждении Порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01 июля 2009 г. № 1357 «Об утверждении порядка организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1 Определить газету «Ухта» официальным печатным изданием для размещения информации о проведении общественных обсуждений.».

1.2. Часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.».

2. Внести в Порядок организации и проведения в муниципальном образовании городского округа «Ухта» общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденный постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 01 июля 2009 г. № 1357 следующие изменения:

2.1. Главу «1. Общие положения»:

2.1.1. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания: «1.9.

Общественные обсуждения ведет председатель – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства или руководитель Муниципального учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования, и охраны окружающей среды» (далее - МУ «УАГЗ и ООС»), секретарем является один из специалистов отдела экологии МУ «УАГЗ и ООС».».

2.2. В главе «2. Порядок организации общественных обсуждений»:

2.2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5 Ответственные специалисты МУ «УАГЗ и ООС» сверяют наличие приложенных документов к письменному заявлению заказчика, в соответствии с пунктом 2.3 и определяют форму общественных обсуждений (местный референдум, общественные слушания, опрос). Форма общественных обсуждений зависит от степени экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности.»;

2.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6. При наличии всех необходимых документов представленных в пункте 2.3 Положения, администрация МОГО «Ухта» в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления письменного заявления от заказчика принимает решение о дате и месте проведения общественных обсуждений. Решение оформляется в виде письменного уведомления и подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта». В письменном уведомлении о проведении общественных обсуждений должны содержаться:

- форма общественного обсуждения;
- предмет общественного обсуждения;
- место, дата и время проведения общественного обсуждения;
- место и время приема замечаний и предложений участников общественного обсуждения, ознакомления с документацией, подлежащей общественному обсуждению заинтересованных лиц;
- наименование и адрес заказчика;
- структурное подразделение администрации МОГО «Ухта», ответственное за организацию общественного обсуждения;
- ответственный за информирование общественности о проведении общественного обсуждения.».

2.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции «2.7. При отсутствии документов предусмотренных пунктом 2.3 Положения администрации МОГО «Ухта» заказчик общественных обсуждений, уведомляется о необходимости предоставить недостающие сведения и документы. После предоставления недостающих документов, выносится решение в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка. В случае не предоставления в срок, указанных в уведомлении недостающих документов, заказчику возвращается весь пакет документов.».

2.3. В главе «3. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений»:

2.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Информирование общественности МОГО «Ухта» о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком путем распространения соответствующего информационного сообщения в официальном издании органа местного самоуправления.»;

2.3.2. Подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции: «3.2.7. Дата, время и место проведения общественных слушаний.»;

2.3.3. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания: «3.2.8. Иная информация.».

2.3.4. Абзац 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «3.3. Заказчик осуществляет опубликование информационного сообщения о проведении общественных обсуждений в официальном издании органа местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений (проведения общественных слушаний).

Заказчик также сообщает данную информацию заинтересованной общественности, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия и другим участникам процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации.

Дополнительное информирование участников процесса оценки воздействия на окружающую среду может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.».

2.4. В главе «4. Порядок проведения общественных обсуждений»:

2.4.1. В пункте 4.2.2 после слова «фамилии» слова «имена, отчества» заменить на слово «инициалы»;

2.4.2. В пункте 4.2.3 слово «заказчик» заменить на слово «председатель»;

2.4.3. Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции: «4.2.4. Заказчик оглашает предмет общественных обсуждений и докладывает о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, после чего всем участникам общественных обсуждений в форме общественных слушаний предоставляется возможность высказаться о своих предпочтениях, предложениях и замечаниях»;

2.4.4. В пункте 4.2.5 слово «организатором» заменить на слово «секретарем»;

2.4.5. В пункте 4.2.6 после слов «технической возможности заказчиком» добавить слово «, организатором»;

2.4.6. Пункт 4.2.7 изложить в следующей редакции: «Организатор в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений в форме общественных слушаний принимает от граждан и общественных организаций письменные замечания и предложения по предмету общественных обсуждений.».

2.4.7. Пункт 4.2.8 изложить в следующей редакции: «4.2.8. По результатам общественных обсуждений в форме общественных слушаний по истечении срока приема от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по предмету общественных обсуждений секретарем в течение 5 рабочих дней оформляется итоговый протокол общественных обсуждений в форме общественных слушаний в трех экземплярах, в котором указывается:

а) дата, место и время проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний;

б) данные о способе информирования общественности (дата публикации и наименование печатного издания, размещение в других средствах массовой информации);

в) список участников с указанием их фамилий, инициалов и названий организаций (если они представляли организации), а также адресов и телефонов этих организаций или самих участников общественных обсуждений в форме общественных слушаний;

г) краткий доклад о наиболее общих сведениях о намечаемой хозяйственной и иной деятельности; вопросы и тезисы выступлений; замечания и предложения участников, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен), сведения о принятых за весь период проведенных общественных обсуждений письменных замечаний и предложений с указанием их авторов;

д) выводы по результатам общественных обсуждений в форме общественных слушаний об общественных предпочтениях относительно экологических аспектов обсуждаемой деятельности;

е) приложения в виде копий замечаний и предложений, предусмотренных пунктом 4.2.7, которые являются неотъемлемой частью итогового протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

2.4.8. В пункте 4.2.9 слова «По истечении срока приема от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по предмету общественного обсуждения организатором оформляется итоговый протокол общественного обсуждения в форме общественного слушания в трех экземплярах» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации  
Н.М. Сорока**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1794 от 26 сентября 2013 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 февраля 2013 г. № 176  
«Об утверждении нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений культуры  
МОГО «Ухта»**

С целью определения штатной численности МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 февраля 2013 г. № 176 «Об утверждении нормативов штатной численности работников муниципальных учреждений культуры МОГО «Ухта» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Общая штатная численность работников учреждений культурно-досугового типа определяется путем суммирования нормативной численности основного (творческого) персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала и технического персонала (в соответствии с действующими нормативами)»;

1.2. Пункт 1.10 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Численность технического и обслуживающего персонала определяется в учреждениях культурно-досугового типа, исходя из общеотраслевых норм в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений объектов культуры (таблица № 4). Численность обслуживающего персонала составляет численность МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта»;

1.3. Пункт 1.3 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Общая штатная численность работников библиотеки определяется путем суммирования нормативной численности основного персонала (библиотечные работники), нормативной численности административно-управленческого персонала и технического персонала (в соответствии с действующими нормативами)»;

1.4. Пункт 1.10 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Численность технического и обслуживающего персонала определяется по библиотекам, исходя из общеотраслевых норм в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений объектов культуры (таблица 8). Численность обслуживающего персонала составляет численность МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта»;

1.5. Пункт 1.3 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Общая штатная численность работников музея определяется путем суммирования нормативной численности основного персонала, нормативной численности административно-управленческого персонала и технического персонала (в соответствии с действующими нормативами);

1.6. Пункт 1.10 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.10. Численность технического и обслуживающего персонала определяется в музее, исходя из общеотраслевых норм в соответствии с объемами обслуживания и техническими характеристиками зданий и помещений объектов культуры (таблица 12). Численность обслуживающего персонала составляет численность МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта»;

1.7. Пункт 1.3 приложения № 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Общая штатная численность работников образовательных учреждений дополнительного образования детей определяется путем суммирования численности административного персонала, численности педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, в соответствии с нормами, согласно таблицы № 13. Численность обслуживающего персонала входит в численность МБУ «Центр обслуживания объектов культуры» МОГО «Ухта» в соответствии с нормами, согласно таблицы № 13».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

**И.о. руководителя администрации  
Н.М. Сорока**

**Объявление**

«Совет МОГО «Ухта» информирует население о проведении публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: «Строительство кабельных сооружений и сети абонентского доступа лечебно-профилактических учреждений на территории Республики Коми», которые состоятся в 17-00 часов 06 ноября 2013 года по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305 - конференц-зал администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Постановления в полном объеме с приложениями размещены на официальном портале администрации МОГО «Ухта» <http://www.mouhta.ru/adm/post/>**



**ГОРОД**

**0+**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036  
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В.  
Тираж 300 экз.  
Распространяется бесплатно