

# ГОРОД



Выпуск № 34  
Суббота 5 октября 2013 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## Совет МОГО «Ухта»

«Ухта»  
кар кытшлõн  
муниципальной  
юкõнса Сõвет



Совет  
муниципального  
образования городского  
округа «Ухта»

### КЫВКÕРТÕД РЕШЕНИЕ

33-е внеочередное заседание 4-го созыва

#### РЕШЕНИЕ №242 от 30 сентября 2013 года

##### О согласовании на должность заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта»

Рассмотрев предложение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» И. В. Леонова, руководствуясь частью 2 статьи 37 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2012 № 173 «О структуре администрации муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта»

##### РЕШИЛ:

1. Согласовать назначение на должность заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Михеля Игоря Николаевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник

#### РЕШЕНИЕ №243 от 30 сентября 2013 года

##### О досрочном прекращении полномочий руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 9 статьи 36 Устава МОГО «Ухта», рассмотрев заявление руководителя администрации МОГО «Ухта» И.В. Леонова, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Прекратить досрочно полномочия руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Леонова Игоря Викторовича в связи с отставкой по собственному желанию с 30 сентября 2013 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет муниципального образования городского округа «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник

#### РЕШЕНИЕ №244 от 30 сентября 2013 года

##### О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 19 части 2 статьи 30 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9 (далее по тексту - Порядок), следующие изменения:

- 1) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:  
«4. Конкурс проводится в форме конкурса документов.»;
- 2) пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:  
«6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия из 9 человек. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии определяются настоящим Положением.»;
- 3) в абзаце третьем пункта 7 Порядка слова «предлагаемым Совету городского округа» заменить словами «предлагаемым Совету муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Совет городского округа)»;
- 4) пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:  
«24. Полномочия руководителя администрации городского округа начинаются со дня вступления его в должность после подписания им контракта с главой МОГО «Ухта» - председателем Совета МОГО «Ухта».».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник

#### РЕШЕНИЕ №245 от 30 сентября 2013 года

##### О проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в 2013 году

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 36 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Провести 29 октября 2013 года конкурс на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в актовом зале администрации муниципального образования городского округа «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11.

2. Опубликовать в Информационном бюллетене «Город» в срок до 06 октября 2013 года объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект контракта, заключаемого с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» следующих лиц:

- Мельник Роман Владимирович - председатель комиссии;
- Крылов Сергей Игоревич - заместитель председателя комиссии;
- Скачкова Татьяна Владимировна - секретарь комиссии;
- Барбир Сергей Викторович;
- Безгодов Дмитрий Николаевич;
- Завальнев Игорь Николаевич.

4. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации» одна треть членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (три человека) назначается Государственным Советом Республики Коми.

5. Конкурсной комиссии провести конкурс в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9.

6. Установить, что заявления на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» принимаются конкурсной комиссией со дня опубликования объявления, указанного в пункте 2 настоящего решения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**РЕШЕНИЕ №246 от 30 сентября 2013 года**

**О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 4 «Об условиях оплаты труда выборных должностных лиц в Совете МОГО «Ухта» 4-го созыва»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 30.08.2012 № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 05.09.2013 № 107 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Уставом МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 4 «Об условиях оплаты труда выборных должностных лиц в Совете МОГО «Ухта» 4-го созыва» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«На основании Постановления Правительства Республики Коми от 30.08.2012 № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми и в соответствии с п. 2 ст. 55 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**»;

1.2. Абзац второй пункта 1 решения изложить в следующей редакции:

«- должностной оклад в размере 16 737 (шестнадцать тысяч семьсот тридцать семь) рублей;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**РЕШЕНИЕ №247 от 30 сентября 2013 года**

**О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Постановлением Правительства Республики Коми от 30.08.2012

№ 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 05.09.2013 № 107 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

Приложение 1  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 30 сентября 2013г. № 247

«Приложение 4  
к Положению о муниципальной службе  
в МОГО «Ухта»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОГО «УХТА»**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)
<b>В Аппарате Совета МОГО «Ухта»</b>	
Начальник управления	8461
Заместитель начальника управления	7725
Начальник отдела	6989
Помощник главы – председателя Совета	6438
Заведующий сектором	5336
Главный специалист	4967
Ведущий специалист	4231
Специалист 1 категории	3679
<b>В администрации МОГО «Ухта»</b>	
Руководитель администрации	15818
Первый заместитель руководителя администрации	14162
Заместитель руководителя администрации	13427
Заместитель руководителя администрации - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	13427
Заместитель руководителя администрации - начальник Финансового управления	13427
Начальник управления администрации (отраслевого (функционального) органа)	8461
Заместитель начальника (председателя) управления (комитета) администрации (отраслевого (функционального) органа)	7725

Заместитель начальника (председателя) управления (комитета) - заведующий отделом управления (комитета) администрации (отраслевого (функционального) органа)	7725
Заведующий отделом администрации	6989
Заведующий отделом управления (комитета) администрации (отраслевого (функционального) органа)	6989
Заместитель заведующего отделом администрации	6438
Заместитель заведующего отделом управления (комитета) администрации (отраслевого (функционального) органа)	6438
Главный архитектор	6622
Руководитель сектора	5336
Заместитель главного архитектора	5703
Главный специалист	4967
Ведущий специалист	4231
Специалист 1 категории	3679
В Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта»	
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	9197
Аудитор	8278
Инспектор	6989
Главный специалист	4967
Специалист 1 категории	3679

Приложение 2  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 30 сентября 2013г. № 247

«Приложение 5  
к Положению о муниципальной службе  
в МОГО «Ухта»

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2943
Действительный муниципальный советник 2 класса	2759
Действительный муниципальный советник 3 класса	2576
Муниципальный советник 1 класса	2393
Муниципальный советник 2 класса	2208
Муниципальный советник 3 класса	2025
Советник муниципальной службы 1 класса	1840
Советник муниципальной службы 2 класса	1657
Советник муниципальной службы 3 класса	1472
Референт муниципальной службы 1 класса	1380
Референт муниципальной службы 2 класса	1290
Референт муниципальной службы 3 класса	1198
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1105
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1013
Секретарь муниципальной службы 3 класса	922

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Совет МОГО «Ухта» объявляет прием документов от граждан, претендующих на замещение вакантной должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Условия конкурса установлены Порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва от 31.03.2011 № 9, опубликованным в ИБ «Город» от 02.04.2011 № 12.

Проект контракта с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» опубликован в ИБ «Город» от 05.10.2013 № 34.

Документы принимаются по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб. 302, в будние дни с 10.00 до 16.00. справки по тел. (8216) 761042. По указанному адресу и телефону также можно получить подробную информацию о конкурсе.

Срок приема документов для участия в конкурсе установлен с 05.10.2013 по 25.10.2013 (включительно).

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур для представления в Совет МОГО «Ухта» на замещение должности руководителя администрации МОГО «Ухта» состоится 29.10.2013 в 14.00 по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, актовый зал.

Рассмотрение кандидатур и принятие решения о назначении на должность руководителя администрации МОГО «Ухта» состоится на заседании Совета МОГО «Ухта» - 31.10.2013 в 10.00 по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, актовый зал.

### ПРОЕКТ КОНТРАКТА с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

Глава муниципального образования городского округа «Ухта» \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, действующий на основании Устава муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Устав МОГО «Ухта»), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, назначенный на должность руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### I. Общие положения

1. По настоящему контракту Руководитель берет на себя обязательства, связанные с замещением должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Руководителю условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Ухта» и иными муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон.

3. Руководитель назначается на должность на определенный Уставом МОГО «Ухта» срок полномочий и приступает к исполнению полномочий \_\_\_\_\_.\*

(число, месяц, год)

4. Руководитель является муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы, возглавляет администрацию МОГО «Ухта» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Руководитель в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен Совету МОГО «Ухта».

## **II. Права и обязанности Представителя нанимателя**

6. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Руководителя соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Коми, Устава МОГО «Ухта» и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) поощрять Руководителя за безупречную и эффективную муниципальную службу, достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 14 настоящего контракта;

3) привлекать Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, недостижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 14 настоящего контракта;

4) обращаться в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, в суд в связи с нарушением Руководителем условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством;

5) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

7. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить реализацию прав Руководителя, предусмотренных настоящим контрактом;

2) обеспечить предоставление Руководителю гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Ухта»;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Ухта».

## **III. Права и обязанности Руководителя**

8. Руководитель имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих полномочий, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации МОГО «Ухта»;

5-1) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений;

6) участие в установленном порядке в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Республики Коми, на Руководителя распространяются права, установленные статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения на Руководителя распространяются права, предусмотренные условиями контракта, утвержденными решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 10 «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и об отчетности руководителя администрации перед Советом муниципального образования городского округа «Ухта».

9. Руководитель обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, Устав МОГО «Ухта» и иные муниципальные правовые акты муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

1-1) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) соблюдать при исполнении полномочий права и законные интересы граждан и организаций. В пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, а также принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства в день приобретения гражданства иностранного государства;

5) уведомлять в письменной форме Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

6) осуществлять полномочия в рамках установленной законодательством компетенции;

6-1) осуществлять в установленном порядке меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации;

6-2) представлять Совету МОГО «Ухта» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации МОГО «Ухта», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом МОГО «Ухта»;

6-3) обеспечивать осуществление администрацией МОГО «Ухта» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6-4) обеспечивать исполнение в установленные сроки поручений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

7) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

8) предоставлять гражданам, органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 12) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом МОГО «Ухта».

При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Республики Коми, на Руководителя распространяются обязанности, установленные статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения на Руководителя распространяются обязанности, предусмотренные решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 10 «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и об отчетности руководителя администрации перед Советом муниципального образования городского округа «Ухта».

10. В связи с замещением должности муниципальной службы Руководителю запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Коми, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Представителем нанимателя;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации МОГО «Ухта» либо организациях, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в администрацию МОГО «Ухта», за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации МОГО «Ухта» с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, составляющие государственную

тайну, а также сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества своего должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

16) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

17) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы.

#### IV. Оплата труда

11. Оплата труда Руководителя производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере 15 818 рублей в месяц;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) материальной помощи;

8) других выплат, предусмотренных законодательством:

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

К денежному содержанию Руководителя устанавливается районный коэффициент.

Руководителю выплачивается процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

#### **V. Служебное время и время отдыха**

12. Руководителю устанавливается \_\_\_-часовая продолжительность рабочего времени в неделю (ненормированный рабочий день) (нужное подчеркнуть).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

На Руководителя распространяется служебный распорядок, установленный в администрации МОГО «Ухта».

13. Руководителю предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с федеральным законодательством продолжительностью 16 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на муниципальной службе продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней.

#### **VI. Особые условия**

14. Руководитель в своей деятельности обязан обеспечивать достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта значений показателей эффективности и результативности деятельности, установленных решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 10 «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и об отчетности руководителя администрации перед Советом муниципального образования городского округа «Ухта».

#### **VII. Ответственность сторон контракта.**

##### **Изменение и дополнение контракта.**

##### **Прекращение контракта**

15. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Представитель нанимателя и Руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

16. В случае передачи отдельных государственных полномочий МОГО «Ухта» Руководитель несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

17. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении федерального законодательства;
- 2) при изменении законодательства Республики Коми;
- 3) при изменении Устава МОГО «Ухта»;
- 4) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя условий настоящего контракта Руководитель уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

18. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

19. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, а также при прекращении допуска к государственной тайне в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений.

#### **VIII. Разрешение споров и разногласий**

20. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются в порядке, установленном законодательством.

#### **IX. Заключительные положения**

21. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

22. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя, второй – у Руководителя.

23. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя.

Представитель нанимателя

Руководитель

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Адрес: \_\_\_\_\_

\* Примечание.

В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

В соответствии с частью 8 статьи 36 Устава муниципального образования городского округа «Ухта» контракт с руководителем администрации заключается на срок полномочий Совета городского округа, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя администрации (до дня начала работы Совета городского округа нового созыва), но не менее чем на два года.

#### **ПОРЯДОК**

#### **проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»**

(утвержден решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9, опубликован в Информационном бюллетене «Город» 02.04.2011 № 12)

(в редакции решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2013 № 244)

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - конкурс, руководитель администрации городского округа), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

2. Конкурс обеспечивает права граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их профессиональной подготовкой, деловыми и личностными качествами.

3. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности руководителя администрации для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Конкурс проводится в форме конкурса документов.  
(пункт 4 в ред. решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2013 № 244)

5. Право на участие в конкурсе на замещение должности руководителя администрации городского округа «Ухта» имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее трех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия из 9 человек. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии определяются настоящим Положением.

(пункт 6 в ред. решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2013 № 244)

7. Основными задачами конкурсной комиссии являются: прием и отбор документов, представляемых на конкурс;

выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, предлагаемым Совету муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Совет городского округа) для назначения на должность Руководителя администрации городского округа;

(абзац третий пункта 7 в ред. решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2013 № 244)

представление кандидатур на заседании Совета городского округа для обсуждения последующего назначения.

8. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом городского округа, одна треть комиссии назначается Государственным Советом Республики Коми. Кандидатуры в состав конкурсной комиссии могут быть предложены главой МОГО «Ухта» - председателем Совета МОГО «Ухта», депутатской группой Совета городского округа, депутатом Совета городского округа. Лицо приобретает статус члена конкурсной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета городского округа.

Совет городского округа избирает из состава конкурсной комиссии председателя и секретаря. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие. Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, решает другие организационные вопросы.

9. Днем начала работы конкурсной комиссии является день опубликования решения Совета городского округа об объявлении конкурса на замещение должности руководителя администрации городского округа «Ухта».

10. После опубликования решения Совета городского округа о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикуется (сообщение) объявление о приеме документов.

В сообщении (объявлении) о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место, время и сроки приема документов, подлежащих представлению;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с руководителем администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

11. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию заявление, которое регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале с при-

своением порядкового номера.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) паспорт;

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Прием документов заканчивается за три дня до даты проведения конкурса.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе.

12. Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов, а также запроса иной информации о претендентах.

13. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать должности государственной или муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- несоответствия квалификационным требованиям к должности руководителя администрации МОГО «Ухта»;

- несвоевременного или неполного представления документов без уважительных причин в определенные положением сроки;

- в связи с иными ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсантов и является основанием для признания его кандидатом на должность руководителя администрации МОГО «Ухта» либо отказа в таком признании. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

16. Результаты конкурса (протокол) и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет городского округа.

17. Конкурсная комиссия представляет Совету городского округа не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность руководителя администрации.

Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

18. Представленные конкурсной комиссией кандидатуры для назначения на должность Руководителя администрации городского округа рассматриваются на заседании Совета городского округа.

Заседание Совета городского округа по вопросу принятия решения о назначении кандидата на должность главы администрации либо отказе в таком назначении может быть проведена без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

19. По кандидатурам, представленным на должность руководителя администрации, проводится процедура тайного голосования в соответствии с п.6 ст. 36 Устава МОГО «Ухта».

20. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленного числа депутатов Совета городского округа.

21. Совет городского округа принимает решение о назначении кандидата на должность Руководителя администрации городского округа и поручает Главе муниципального образования городского округа – Председателю Совета городского округа на основании принятого решения заключить с ним контракт на срок полномочий Совета МОГО «Ухта».

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя администрации, по представлению конкурсной комиссии Совет городского округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом городского округа также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность руководителя администрации.

23. Назначение руководителя администрации оформляется решением Совета городского округа. Решение о назначении руководителя администрации должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

24. Полномочия руководителя администрации городского округа начинаются со дня вступления его в должность после подписания им контракта с главой МОГО «Ухта» - председателем Совета МОГО «Ухта».

(пункт 24 в ред. решения Совета МОГО «Ухта» от 30.09.2013 № 244)

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность руководителя администрации городского округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «Ухта»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1813 от 1 октября 2013 года.

#### Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта», отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации МОГО «Ухта» при формировании проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 29 марта 2013 г. № 46-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации  
И.Н. Михель**

**Приложение к постановлению №1813 от 1 октября 2013 г. будет опубликовано в следующем номере**



# ГОРОД

# 0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036  
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В  
Тираж 300 экз.  
Распространяется бесплатно