

ГОРОД



Выпуск № 28
Суббота 19 июля 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

Постановление №1201 от 11 июля 2014 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 апреля 2014 г. № 760 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подрост- ков в 2014 году»

На основании Распоряжения Правительства Республики Коми от 7 марта 2012 г. № 78-р, в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха детей и подростков, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 апреля 2014 г. № 760 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2014 году» следующие изменения:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» перечислить средства на оплату питания детей и подростков, оплату расходов на моющие средства лагерей при МУ «Управление физкультуры» администрации МОГО «Ухта» и МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» тем образовательным учреждениям, в которых будет организовано питание.»

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Постановление №1202 от 11 июля 2014 года О внесении изменений в муниципальную программу МО- ГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075

В соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---------------------------------|---|
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 418 297 185 рублей 20 копеек, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 418 297 185 рублей 20 копеек: 2014 год – 173 401 685 рублей 20 копеек; 2015 год – 118 910 000,00 рублей; 2016 год – 125 985 500,00 рублей; |
|---------------------------------|---|

Объемы финансирования программы Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 418 297 185 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 418 297 185 рублей 20 копеек:

2014 год – 173 401 685 рублей 20 копеек;

2015 год – 118 910 000,00 рублей;

2016 год – 125 985 500,00 рублей;

»

1.2. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 418 297 185 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 418 297 185 рублей 20 копеек:

2014 год – 173 401 685 рублей 20 копеек;

2015 год - 118 910 000,00 рублей;

2016 год - 125 985 500,00 рублей;

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 131 465 809 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 131 465 809 рублей 20 копеек:

2014 г. – 81 870 309 рублей 20 копеек;

2015 г. – 24 760 000,00 рублей;

2016 г. – 24 835 500,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 286 831 376,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 286 831 376,00 рублей:
 2014 г. – 91 531 376,00 рублей;
 2015 г. – 94 150 000,00 рублей;
 2016 г. – 101 150 000,00 рублей.
 за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета приводятся в приложении к Программе (таблица 5).».

1.3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции:
 «

| | |
|--|--|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014-2016 годы составляет 286 831 376,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 286 831 376,00 рублей: 2014 год – 91 531 376,00 рублей; 2015 год – 94 150 000,00 рублей; 2016 год – 101 150 000,00 рублей; За счет средств приносящей доход деятельности— 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; |
|--|--|

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.» подпрограммы 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.

Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 286 831 376,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 286 831 376,00 рублей:

2014 г. – 91 531 376,00 рублей;
 2015 г. – 94 150 000,00 рублей;
 2016 г. – 101 150 000,00 рублей.

за счет средств, приносящий доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6).».

1.5. Таблицу 2 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 5 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 6 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального принятия.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение №1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 г.
№1202

«Таблица 2

Перечень
Основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок начала и окончания реализации | Объем софинансирования по годам (руб) | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|------|------|---|---|--|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1. «Массовая физическая культура» | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта, строительство новых современных спортивных объектов | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта», МУ Управление капитального строительства | 2014 | 56 081 509,20 | 0,00 | 0,00 | Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство | Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения | Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|---|---|---|
| 2 | Основное мероприятие 1.1.2. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных учреждений | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство | Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения | Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями. |
| 3 | Основное мероприятие 1.1.3 Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Осуществление реализации малых проектов | Отсутствие акта в ввода в эксплуатацию | Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями |
| 4 | 1.1.4. Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Осуществление реализации малых проектов | Отсутствие акта в ввода в эксплуатацию | Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями |

Задача 1.2. Повышение доступности, качества и эффективности предоставления услуг населению физкультурно-спортивными учреждениями

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------|---------------|---------------|---|--|---|
| 5 | Основное мероприятие 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 21 412 000,00 | 21 412 000,00 | 21 412 000,00 | Удовлетворение потребности населения в занятии физической культурой и спортом | Уменьшение муниципального задания | Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 2 286 800,00 | 1 258 000,00 | 1 333 500,00 | Улучшение материально-технической базы | Закрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин | Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 7 | Основное мероприятие 1.2.3. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом | Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность) | Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |

Задача 1.3. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--------------|--------------|--------------|---|--|---|
| 8 | Основное мероприятие 1.3.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом | Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность) | Количество размещенных в средствах массовой информации МОГО «Ухта» материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения |
|---|---|---|-----------|--------------|--------------|--------------|---|--|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------|---------------|---------------|--|--|---|
| 9 | Основное мероприятие 1.4.1. Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта» | Неисполнение Постановления Республики Коми о развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК | Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения |
| Подпрограмма 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» | | | | | | | | | |
| Задача 2.1. Развитие детско-юношеского спорта | | | | | | | | | |
| 10 | Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 2014-2016 | 88 621 376,00 | 91 240 000,00 | 98 240 000,00 | Удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом | Уменьшение муниципального задания | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 11 | Основное мероприятие 2.1.2. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта». | 2014-2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство | Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровью населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|--------------|--------------|--------------|---|--|---|
| 12 | Основное мероприятие 2.1.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство | Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровью населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 13 | Основное мероприятие 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 2014-2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Улучшение материально-технической базы, | Закрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| 14 | Основное мероприятие 2.1.5. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 2 890 000,00 | 2 890 000,00 | 2 890 000,00 | Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом | Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность) Нарушение статьи 84 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании» | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------|-----------------|----------------|----------------|---|--|---|
| 15 | Основное мероприятие 2.1.6. Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» | 2014-2016 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта» | Неисполнение Постановления Республики Коми О развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК | Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий |
| Итого: | | | | 173 401 685 ,20 | 118 910 000,00 | 125 985 500,00 | | | |

Приложение №2
к постановлению администрации
от 11 июля 2014 г. №1202

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб), годы | | | |
|-------------------------|---|--|-----------------------------|------|------|-----|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | КВСП | КФСП | КЦСП | КВР | 2014 | 2015 | 2016 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы» | Всего | | | | | 173 401 685,20 | 118 910 000,00 | 125 985 500,00 | 418 297 185,20 |
| | | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | | | | | 117 320 176,00 | 118 910 000,00 | 125 985 500,00 | 362 215 676,00 |
| | | МУ Управление капитального строительства | | | | | 56 081 509,20 | | | 56 081 509,20 |
| Подпрограмма 1 | «Массовая физическая культура» | Всего | | | | | 81 870 309,20 | 24 760 000,00 | 24 835 500,00 | 131 465 809,20 |
| | | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | | | | | 25 788 800,00 | 24 760 000,00 | 24 835 500,00 | 75 384 300,00 |
| | | МУ Управление капитального строительства | | | | | 56 081 509,20 | | | 56 081 509,20 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|------------|--------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Основное мероприятие 1.1.1. | Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений | МУ Управление капитального строительства | 923 | 110 | 11/1/0 | 41 4 | 56 081 509,20 | 0,00 | 0,00 | 56 081 509,20 |
| Основное мероприятие 1.1.2. | Капитальный и текущий ремонт физкультурно – спортивных учреждений | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 | 1101 | 11.1.0.2 12 | 61 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.3. | Реализация малых проектов в сфере физической культуре и спорта за счет средств республиканского бюджета | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 | 1101 | 11.1.725 0 | 61 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Реализация малых проектов в сфере физической культуре и спорта за счет средств местного бюджета | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 | 1101 | 11.1.825 0 | 61 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физкультурно - спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 964 | 1101 1101 | 11.1.011 2 11.1.011 2 | 61 1 62 1 | 18 752 000,00 2 660 000,00 | 18 752 000,00 2 660 000,00 | 18 752 000,00 2 660 000,00 | 56 256 000,00 7 980 000,00 |
| Основное мероприятие 1.2.2. | Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 1101 | 11.1.041 2 | 61 2 | 2 286 800,00 | 1 258 000,00 | 1 333 500,00 | 4 878 300,00 |
| Основное мероприятие 1.2.3. | Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 1101 | 11.1.051 2 | 61 2 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 420 000,00 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 1105 | 11.1.079 9 | 24 4 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 5 400 000,00 |
| Основное мероприятие 1.4.1. | Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 1101 | 11.1.061 2 | 61 2 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | 450 000,00 |
| Подпрограмма 2. | «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | | | | | 91 531 376,00 | 94 150 000,00 | 101 150 000,00 | 286 831 376,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|-----|------|-----------|-----|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Основное мероприятие 2.1.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 | 0702 | 11.2.0113 | 611 | 88 621 376,00 | 91 240 000,00 | 98 240 000,00 | 278 101 376,00 |
| Основное мероприятие 2.1.2. | Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | | 923 | 0702 | 11.2.0300 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.3. | Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | 964 | 0702 | 11.2.0213 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.4. | Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 0702 | 11.2.0413 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2.1.5. | Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 0702 | 11.2.0513 | 612 | 2 890 000,00 | 2 890 000,00 | 2 890 000,00 | 8 670 000,00 |
| Основное мероприятие 2.1.6. | Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта | МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта | 964 | 0702 | 11.2.0613 | 612 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 60 000,00 |

Приложение №3
к постановлению
администрации от 11 июля 2014г. №1202
«Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия программы | Источник финансирования | Оценка расходов (руб.), годы | | | |
|-------------------------|---|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2014 | 2015 | 2016 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа | «Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта» на 2014-2020 годы» | Всего: | 173 401 685,20 | 118 910 000,00 | 125 985 500,00 | 418 297 185,20 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | | | | |
| | | бюджет МОГО «Ухта» * | 173 401 685,20 | 118 910 000,00 | 125 985 500,00 | 418 297 185,20 |
| | средства от приносящей доход деятельности | | | | | |
| Подпрограмма 1. | «Массовая физическая культура» | Всего: | 81 870 309,20 | 24 760 000,00 | 24 835 500,00 | 131 465 809,20 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | | | | |
| | | бюджет МОГО «Ухта» * | 81 870 309,20 | 24 760 000,00 | 24 760 000,00 | 131 465 809,20 |
| | средства от приносящей доход деятельности | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|--|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Подпрограмма 2. | «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» | Всего: | 91 531 376,00 | 94 150 000,00 | 101 150 000,00 | 286 831 376,00 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | | | | |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | | | | |
| | | бюджет МОГО «Ухта» * | 91 531 376,00 | 94 150 000,00 | 101 150 000,00 | 286 831 376,00 |
| | средства от приносящей деятельности | | | | | |

**Постановление №1208 от 11 июля 2014 года
Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2014 - 2016 годы)»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация постановляет:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2014 - 2016 годы)» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 г. №1208

**Программа
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2014-2016 годы)»**

Паспорт программы

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы | Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2014 - 2016 годы) (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы»; Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» |
| Заказчик-координатор Программы | Администрация МОГО «Ухта» |
| Сроки реализации Программы | 2014 - 2016 годы |
| Цель Программы | Совершенствование системы противодействия коррупции в МОГО «Ухта» |

| | |
|---|--|
| Задачи Программы | 1) обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в МОГО «Ухта»; 2) совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей, прохождением муниципальной службы; 3) противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; 4) организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции; 5) противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, предоставление гражданам жилых помещений) |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | 1) доля проектов нормативных правовых актов МОГО «Ухта», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%); 2) доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%); 3) доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%); 4) доля руководителей муниципальных учреждений, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%); 5) доля лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа лиц, замещающих муниципальные должности, представляющих указанные сведения (%); 6) доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%); 7) доля представлений прокуратуры в отношении руководителей муниципальных учреждений, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%); 8) доля представлений прокуратуры в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа лиц, замещающих муниципальные должности, представляющих ука— |

занные сведения (%);
 9) доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);
 10) доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);
 11) количество муниципальных служащих МОГО «Ухта», прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции (чел.);
 12) количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.);
 13) отсутствие нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества;
 14) доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%);
 15) размещение на сайте администрации МОГО «Ухта» Программы по противодействию коррупции и отчета об ее выполнении;
 16) доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля;
 17) размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, муниципальных служащих и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» (да/нет);
 18) отсутствие нарушений законодательства при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (да/нет);
 19) отсутствие нарушений законодательства при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования на территории МОГО «Ухта», а также отдыха детей в каникулярное время (да/нет);
 20) отсутствие нарушений законодательства при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах МОГО «Ухта» (да/нет);
 21) отсутствие нарушений законодательства при предоставлении гражданам жилых помещений (да/нет)

2013 годы)», утвержденная постановлением администрации МОГО «Ухта» от 11 ноября 2011 года № 2377.

Реализация указанной Программы позволила сформировать систему мероприятий по противодействию коррупции, включившую в себя следующие направления:

- формирование организационной основы профилактики коррупционных проявлений (образована комиссия по противодействию коррупции, организовано взаимодействие в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» и прокуратуры города; организовано проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой);

- формирование правовой основы обеспечения антикоррупционной деятельности (утверждены Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации МОГО «Ухта» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; Порядок обращения гражданина, замещающего в администрации МОГО «Ухта» должность муниципальной службы, либо муниципального служащего администрации МОГО «Ухта» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора; Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Ухта», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; Порядок представления муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта» сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о представлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими должность руководителя муниципальных учреждений);

- организация антикоррупционного образования и пропаганды (размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте администрации МОГО «Ухта»; организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции; включение в содержание аттестаций и квалификационных экзаменов вопросов на знание антикоррупционного законодательства).

Несмотря на принятые меры, коррупция по-прежнему затрудняет нормальное функционирование общественных механизмов, вызывает у населения недоверие к органам местного самоуправления, создает негативный имидж городского округа, снижая его социальную и инвестиционную привлекательность. Одной из нерешенных проблем остается низкий уровень правовой грамотности населения, отсутствие механизмов вовлечения граждан в сферу активной антикоррупционной деятельности.

Все это обуславливает необходимость решения проблемы программным методом, что позволит обеспечить комплексность и последовательность проведения антикоррупционных мер, оценку их эффективности и контроль за результатами.

Программа противодействия коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» на 2014 - 2016 годы представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОГО «Ухта», и призвана усилить антикоррупционную пропаганду, повысить правовую грамотность муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и населения муниципального образования городского округа «Ухта».

II. Цель и задачи Программы

Цель Программы: совершенствование системы противодействия коррупции в МОГО «Ухта».

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1) Обеспечение правовых и организационных мер, направленных

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к власти, существенно замедляет экономическое развитие.

Особое положение органов местного самоуправления в системе публичной власти (закрывающееся в том, что они не входят в систему органов государственной власти) обуславливает отличительные черты коррупционности, присущие должностным лицам муниципального уровня.

Одним из эффективных механизмов противодействия коррупции является формирование и проведение антикоррупционной политики в муниципальном образовании.

Регулирование отношений в сфере противодействия коррупции осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми», иными нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта», направленными на противодействие коррупции. В рамках организации антикоррупционной деятельности на территории городского округа «Ухта» действовала долгосрочная муниципальная целевая программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2012-

на противодействие коррупции в МОГО «Ухта»;

2) Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей, прохождением муниципальной службы;

3) Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;

5) Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, предоставление гражданам жилых помещений).

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы - 2014 - 2016 годы.

IV. Система программных мероприятий

| № п/п | Наименование программного мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и актуализация муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с противодействием коррупции в МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 1.2. | Организация разработки проектов правовых актов в целях противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях МОГО «Ухта» | 2015 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.3. | Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях МОГО «Ухта» | 2015-2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» |
| 1.5. | Разработка и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.6. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов осуществления муниципального контроля | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.7. | Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.8. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.9. | Проведение мониторинга эффективности осуществления муниципального контроля | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.10. | Внедрение механизма предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 1.11. | Осуществление взаимодействия в сфере противодействия коррупции с органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами в рамках полномочий | 2014 - 2016 | Комиссия по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» |
| 1.12. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | 2014 - 2016 | Комиссия по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» |

2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта»

| | | | |
|------|--|-------------|---|
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.2. | Обеспечение своевременного предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренными Перечнем должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Перечень) | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей, муниципальных служащих и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления МОГО «Ухта» | 2014-2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.4. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.5. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.6. | Консультирование (проведение обучающих мероприятий) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции, принципам служебного поведения | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления МОГО «Ухта» и организация проверок указанных фактов | 2014 - 2016 | Комиссия по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» |
| 2.8. | Обеспечение своевременного предоставления муниципальными служащими, определенных Перечнем, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах (при наличии оснований) | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.9. | Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|-------------|---|
| 2.10. | Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | 4.8. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» |
| 2.11. | Осуществление контроля за исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, поведение проверок по каждому случаю несоблюдению ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | 4.9. | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения | 2015 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | 5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (земельные и имущественные отношения, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, предоставление гражданам жилых помещений) | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» | 5.1. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» | 5.2. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации МОГО «Ухта»: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков; - о результатах приватизации муниципального имущества; - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции | | | | 5.3. | Информирование предпринимателей МОГО «Ухта» об изменениях в законодательстве в части, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 4.1. | Организация обучения муниципальных служащих МОГО «Ухта» по вопросам противодействия коррупции | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | 5.4. | Выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования на территории МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 4.2. | Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих вопросов на знание антикоррупционного законодательства | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | 5.5. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 4.3. | Обеспечение постоянного обновления информации по вопросам, связанным с противодействием коррупции, на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | 5.6. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных правонарушений при предоставлении жилых помещений | 2014 - 2016 | администрация МОГО «Ухта» |
| 4.4. | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | V. Ресурсное обеспечение Программы | | | |
| 4.5. | Освещение деятельности по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» в средствах массовой информации | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | Реализация мероприятий Программы не требует финансирования. Мероприятия по организации обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции осуществляются в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 -2020 годы». | | | |
| 4.6. | Проведение информационно-методических семинаров для муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | VI. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы. | | | |
| 4.7. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | 2014 - 2016 | Совет МОГО «Ухта» администрация МОГО «Ухта» КСП МОГО «Ухта» | Целевые индикаторы (показатели) Программы | | | |
| | | | | Реализация мероприятий Программы позволит: - усовершенствовать систему противодействия коррупции в МОГО «Ухта»; | | | |

- повысить качество нормативных правовых актов МОГО «Ухта» за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствовать правовую базу по противодействию коррупции;

- повысить качество и доступность муниципальных услуг, предоставляемых в МОГО «Ухта»;

- создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных;

- снизить уровень коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;

- сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»;

- повысить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта».

Оценка эффективности реализации поставленных задач производится на основе целевых индикаторов (показателей), позволяющих оценить ход реализации Программы по годам.

| № п/п | Наименование индикаторов (показателей) | 2013 г. (факт) | 2014 г. (прогноз) | 2015 г. (прогноз) | 2016 г. (прогноз) |
|-------|--|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доля проектов нормативных правовых актов МОГО «Ухта», прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативных правовых актов, принятых в отчетном периоде (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля устраненных коррупционных факторов в нормативных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%) | 0 | 15 | 20 | 25 |
| 4. | Доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%) | 35 | 45 | 50 | 55 |
| 5. | Доля руководителей муниципальных учреждений, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%) | 0 | 28 | 35 | 40 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|
| 6. | Доля лиц, замещающих муниципальные должности, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа лиц, замещающих муниципальные должности, представляющих указанные сведения (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%) | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Доля представлений прокуратуры в отношении руководителей муниципальных учреждений, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Доля представлений прокуратуры в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, от общего числа лиц, замещающих муниципальные должности, представляющих указанные сведения (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11. | Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%) | 15 | 17 | 19 | 21 |
| 12. | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, в рамках прохождения профессиональной подготовки и повышения квалификации (ед.) | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции (ед.) | 8 | 5 | 5 | 5 |
| 14. | Отсутствие нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества (да/нет) | да | да | да | да |
| 15. | Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» Программы по противодействию коррупции и отчета о ее выполнении (да/нет) | да | да | да | да |
| 17. | Доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций муниципального контроля (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления МОГО «Ухта» (да/нет) | да | да | да | да |
| 19. | Отсутствие нарушений законодательства при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (да/нет) | да | да | да | да |

| | | | | | |
|-----|--|----|----|----|----|
| 20. | Отсутствие нарушений законодательства при предоставлении начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и дошкольного образования на территории МОГО «Ухта» (да/нет) | да | да | да | да |
| 21. | Отсутствие нарушений законодательства при осуществлении реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения в границах МОГО «Ухта» (да/нет) | да | да | да | да |
| 22. | Отсутствие нарушений законодательства при предоставлении гражданам жилых помещений (да/нет) | да | да | да | да |

VII. Система управления и контроля

Общий контроль за выполнением Программы возлагается на комиссию по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» и заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

Исполнители Программы ежегодно, к 25 января года, следующего за отчетным, представляют в отдел кадров администрации МОГО «Ухта» информацию о ходе выполнения мероприятий Программы. Отчет о ходе реализации программных мероприятий отделом кадров администрации МОГО «Ухта» направляется в комиссию по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Комиссия по противодействию коррупции в МОГО «Ухта» ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, рассматривает отчет о реализации Программы и организует его размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

Отчет о ходе реализации Программы ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, рассматривается на заседании Совета МОГО «Ухта».

Постановление №1209 от 11 июля 2014 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2013-2014 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. №2073

Руководствуясь постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. №1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---------------------------------|--|
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 6 056 380 419,00 рублей, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 4 385 680 100, 00 рублей; 2014 год – 1 564 576 700, 00 рублей; 2015 год – 1 410 551 700,00 рублей; 2016 год – 1 410 551 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 1 479 341 467, 00 рублей; 2014 год – 750 355 557,00 рублей; 2015 год – 364 492 955,00 рублей; 2016 год – 364 492 955,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля; 2014 год – 63 786 284, 00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284 ,00 рубля |
|---------------------------------|--|

1.2. В разделе 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 6 056 380 419,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 4 385 680 100,00 рублей:

2014 год – 1 564 576 700,00 рублей;
2015 год – 1 410 551 700,00 рублей;
2016 год – 1 410 551 700,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 1 479 341 467,00 рублей:

2014 год – 750 355 557,00 рублей;
2015 год – 364 492 955,00 рублей;
2016 год – 364 492 955,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля:

2014 год – 63 786 284, 00 рубля;
2015 год – 63 786 284,00 рубля;
2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» на 2014 - 2016 годы составляет 3 150 058 492 рубля 04 копейки, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 213 916 000,00 рублей:

2014 год – 796 004 000,00 рублей;
2015 год – 708 956 000,00 рублей;
2016 год – 708 956 000,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 744 783 640 рублей 04 копейки

2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки;
2015 год – 175 303 392,00 рубля;
2016 год – 175 370 792,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля:

2014 год – 63 786 284,00 рубля;
2015 год – 63 786 284,00 рубля;
2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования» на 2014 - 2016 годы составляет 2 727 839 380 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 167 744 100,00 рублей:

2014 год – 764 552 700,00 рублей;
2015 год – 701 595 700,00 рублей;
2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 560 095 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек;
2015 год – 132 170 875,00 рублей;
2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» на 2014 - 2016 годы составляет 140 259 933, 00 рубля, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 140 259 933,00 рубля:
 2014 год – 49 449 327,00 рублей;
 2015 год – 45 405 303,00 рубля;
 2016 год – 45 405 303,00 рубля;

за счёт средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей.

Объём финансирования подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 4 020 000,00 рублей:

2014 год – 4020 000,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 202 613,00 рублей:

2014 год – 10 975 843,00 рубля;
 2015 год – 11 613 385,00 рублей;
 2016 год – 11 613 385,00 рублей;

за счёт средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей »;

1.3. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объём финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 3 150 058 492 рубля 04 копейки, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 2 213 916 000,00 рублей: 2014 год – 796 004 000,00 рублей; 2015 год – 708 956 000,00 рублей; 2016 год – 708 956 000,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 744 783 640 рублей 04 копейки: 2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки; 2015 год – 175 303 392,00 рубля; 2016 год – 175 370 792,00 рубля; за счёт средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля: 2014 год – 63 786 284,00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284,00 рубля. |
|--|---|

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«б. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объём финансирования подпрограммы 1. на 2014 - 2016 годы составляет 3 150 058 492 рубля 04 копейки, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 213 916 000,00 рублей:

2014 год – 796 004 000,00 рублей;
 2015 год – 708 956 000,00 рублей;
 2016 год – 708 956 000,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 744 783 640 рублей 04 копейки:

2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки;
 2015 год – 175 303 392,00 рубля;
 2016 год – 175 370 792,00 рубля;

за счёт средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля:

2014 год – 63 786 284,00 рубля;
 2015 год – 63 786 284,00 рубля;
 2016 год – 63 786 284,00 рубля»;

1.5. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования» позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объём финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 2 727 839 380 рублей 96 копеек, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 2 167 744 100,00 рублей: 2014 год – 764 552 700,00 рублей; 2015 год – 701 595 700,00 рублей; 2016 год – 701 595 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 560 095 280 рублей 96 копеек: 2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек; 2015 год – 132 170 875,00 рублей; 2016 год – 132 103 475,00 рублей; за счёт средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей |
|--|---|

»

1.6. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции:

«б. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.

Объём финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 2 727 839 380 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 167 744 100,00 рублей:

2014 год – 764 552 700,00 рублей;
 2015 год – 701 595 700,00 рублей;
 2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 560 095 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек;
 2015 год – 132 170 875,00 рублей;
 2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счёт средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей »;

1.7. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» позицию «Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объём финансирования подпрограммы 3 на 2014 - 2016 годы составляет 140 259 933,00 рубля, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 140 259 933,00 рубля: 2014 год – 49 449 327,00 рублей; 2015 год – 45 405 303,00 рубля; 2016 год – 45 405 303,00 рубля; за счёт средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей |
|--|---|

»

1.8. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Объем финансирования подпрограммы 3. на 2014-2016 годы составляет 140 259 933, 00 рубля, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 140 259 933, 00 рубля:

2014 год – 49 449 327,00 рублей;
2015 год – 45 405 303,00 рубля;
2016 год – 45 405 303,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 3 и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6 к настоящему постановлению);

1.9. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|---|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы 4 на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 4 020 000,00 рублей: 2014 год – 4 020 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 202 613,00 рублей: 2014 год – 10 975 843,00 рубля; 2015 год – 11 613 385,00 рублей; 2016 год – 11 613 385,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей |
|--|---|

»;

1.10. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4» подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Объем финансирования подпрограммы 4 на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 4 020 000,00 рублей:

2014 год – 4 020 000,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 202 613,00 рублей:

2014 год – 10 975 843,00 рубля;
2015 год – 11 613 385,00 рублей;
2016 год – 11 613 385,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 4 и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6);

1.11. Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.12. Таблицу 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной Программе «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.13. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.14. Таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб.)» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н.Михель

Приложение №1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 года №1209

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок начала и окончания реализации | Объем финансирования по годам (руб.) | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
|-------|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|------|------|---|--|--|
| | | | | 2014 | 2015 | 2016 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования» | | | | | | | | |
| 2. | Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования | | | | | | | | |
| 3. | Основное мероприятие: 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 186 129 099, 66 | 0 | 0 | Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования | Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|----------------|-------------|-------------|---|---|--|
| 4. | Основное мероприятие: 1.1.2. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 100 000 000 | 0 | 0 | Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования | Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. |
| 5. | Основное мероприятие: 1.1.3. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 5 263 158 | 0 | 0 | Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования | Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. |
| 6. | Основное мероприятие: 1.1.4. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Повышение доли дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда | Несформированность доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях в полном объеме | Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда |
| 7. | Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования | | | | | | | | |
| 8. | Основное мероприятие: 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 167 163 307,32 | 164 889 092 | 164 956 492 | Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Отсутствие возможностей для получения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений качественно-общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет |
| 9. | Основное мероприятие: 1.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 670 490 600 | 683 442 600 | 683 442 600 | Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Отсутствие возможностей для получения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений качественно-общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет |
| 10. | Основное мероприятие: 1.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 10 680 900 | 0 | 0 | Улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями | Несоответствие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений современным требованиям | Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве дошкольных образовательных учреждений |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|----------------|---------|---------|---|---|---|
| 11. | Основное мероприятие: 1.2.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 12 668 116, 06 | 0 | 0 | Улучшение технического состояния зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния дошкольных образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам | Несоответствие дошкольных образовательных учреждений требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам | Доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии. |
| 12. | Основное мероприятие: 1.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности | Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности | Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений |
| 13. | Основное мероприятие: 1.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 2 126 375 | 0 | 0 | Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности | Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности | Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений |
| 14. | Основное мероприятие: 1.2.7. Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 439 500 | 475 300 | 475 300 | Предоставление возможности проявления творческого потенциала детей дошкольного возраста. Выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников | Отсутствие условий для проявления творческих способностей детей и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых детей. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми. | Количество мероприятий для детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество детей дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; охват педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|------------|------------|------------|---|--|---|--|
| | | | | | | | | | | количество детей дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; охват педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; |
| 15. | Основное мероприятие: 1.2.8. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 8 439 000 | 8 439 000 | 8 439 000 | Увеличение количества квалифицированных работников дошкольных образовательных учреждений | Привлечение в дошкольные образовательные учреждения неквалифицированных кадров | Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения | |
| 16. | Основное мероприятие: 1.2.9. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 1 200 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | Увеличение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации. | Снижение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации. | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений. | |
| 17. | Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми | | | | | | | | | |
| 18. | Основное мероприятие: 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 25 513 400 | 25 513 400 | 25 513 400 | Соблюдение законодательства в части предоставления прав родителям (законным представителям) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Нереализация права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право | |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|---------------|-------------|-------------|--|--|---|
| 19. | Основное мероприятие: Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 63 786 284 | 63 786 284 | 63 786 284 | Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования | Снижение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования | Доля удовлетворенности от числа опрошенных родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных |
| 20. | Подпрограмма 2. «Развитие общего образования» | | | | | | | | |
| 21. | Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования | | | | | | | | |
| 22. | Основное мероприятие: 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 20 692 821,34 | 0 | 0 | Предоставление возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования | Снижение возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования | Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии; |
| 23. | Основное мероприятие: 2.1.2. Строительство и реконструкция организаций общего образования | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Предоставление возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования | Снижение возможности учащихся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования | Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии; |
| 24. | Основное мероприятие: 2.1.3. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Повышение доли общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда | Несформированность доступной среды в общеобразовательных учреждениях в полном объеме | Доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда |
| 25. | Задача 2.2. Повышение качества общего образования | | | | | | | | |
| 26. | Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 93 829 963 | 93 932 563 | 93 865 163 | Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования | Отсутствие возможностей для получения учащимися общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования | Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов. |
| 27. | Основное мероприятие: 2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 718 282 000 | 701 595 700 | 701 595 700 | Обеспечение права на получение качественного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования | Отсутствие возможностей для получения обучающимися общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования | Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов. |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|-----------------|---------|---------|---|---|---|
| 28. | Основное мероприятие: 2.2.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 131 750 383, 94 | 0 | 0 | Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам. | Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса. | Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии |
| 29. | Основное мероприятие: 2.2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 11 361 011,68 | 0 | 0 | Улучшение материально-технической базы общеобразовательных учреждений в соответствии с современными требованиями | Несоответствие материально-технической базы общеобразовательных учреждений современным требованиям | Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений |
| 30. | Основное мероприятие: 2.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности | Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности | Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений |
| 31. | Основное мероприятие: 2.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности | Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности | Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений |
| 32. | Основное мероприятие: 2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 450 000 | 450 000 | 450 000 | Оснащение в полном объеме пунктов проведения экзаменов оборудованием в соответствии с порядком проведения ЕГЭ и ГИА-9; возможность обеспечения участия учителей-экспертов в проверке экзаменационных работ в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» | Нарушение порядка проведения экзамена в части оснащения пунктов проведения экзаменов; невозможность ознакомиться с процедурой проверки знаний с развернутым ответом и с критериями оценивания экзаменационных работ | Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|---------------|------------|------------|---|---|--|
| 33. | Основное мероприятие: 2.2.8. Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 1 829 800 | 1 843 800 | 1 843 800 | Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся. Выявление и поддержка талантливых учащихся. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей. Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников | Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых учащихся. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми. | Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников; охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней |
| 34. | Основное мероприятие: 2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 2 130 000 | 2 020 000 | 2 020 000 | Увеличение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации | Снижение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации | Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности от общего числа педагогических работников |
| 35. | Основное мероприятие: 2.2.10. Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 26 228 343 | 26 224 589 | 26 224 589 | Отсутствие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не получивших аттестат об основном общем образовании | Ограничение возможностей для получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования | Доля, выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными Психолого-медико-педагогической комиссией рекомендациями |
| 36. | Основное мероприятие: 2.2.11. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 7 548 608 | 7 699 923 | 7 699 923 | Повышение уровня качества образования | Невыполнение требований Федеральных Государственных Образовательных Стандартов | Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом; доля учащихся, охваченных мониторингом |
| 37. | Основное мероприятие: 2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 46 270 700 | 0 | 0 | Сохранение и укрепления здоровья обучающихся | Ухудшение здоровья обучающихся | Охват учащихся 1-4 классов горячим питанием |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|------------|------------|------------|---|--|--|
| 38. | Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования» | | | | | | | | |
| 39. | Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования | | | | | | | | |
| 40. | Основное мероприятие: 3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 3 006 671 | 0 | 0 | Расширение сети учреждений дополнительно образованных детей | Увеличение количества детей, не охваченных дополнительным образованием | Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии |
| 41. | Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования | | | | | | | | |
| 42. | Основное мероприятие: 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 45 657 656 | 45 090 303 | 45 090 303 | Обеспечение права на получение качественного дополнительного образования | Отсутствие возможностей для получения качественного дополнительного образования | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5-18 лет |
| 43. | Основное мероприятие: 3.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 470 000 | 0 | 0 | Улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями | Несоответствие материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей современным требованиям | Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует требованиям в общем количестве учреждений дополнительного образования детей |
| 44. | Основное мероприятие: 3.2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствии с нормативными требованиями безопасности, санитарным и противопожарным нормативам. | Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса. | Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии |
| 45. | Основное мероприятие: 3.2.4. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях, федерального республиканского и городского уровней | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» | 2014-2020 годы | 115 000 | 115 000 | 115 000 | Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся и молодежи. Выявление и поддержка талантливых учащихся и молодежи. | Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и молодежи. | Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|--|---|--|
| 46. | Основное мероприятие: 3.2.5. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»» | 2014-2020 годы | 200 000 | 200 000 | 200 000 | Увеличение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации. | Снижение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации. | Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей. |
| 47. | Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде | | | | | | | | |
| 48. | Основное мероприятие: 3.3.1. Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»» | 2014-2020 годы | 0 | 0 | 0 | Получение молодежью знаний памятных датах истории Отечества, популяризация государственных символов, повышение правовой и политической культуры; увеличение потребности в ведении здорового образа жизни среди молодых людей | Отсутствие мероприятий патриотической направленности; снижение в молодежной среде поведенческих установок к здоровому образу жизни | Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности; Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни |
| 49. | Подпрограмма 4. « Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» | | | | | | | | |
| 50. | Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков | | | | | | | | |
| 51. | Основное мероприятие: 4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счёт средств республиканского бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»» | 2014-2020 годы | 4 020 000 | 0 | 0 | Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагерь за пределами Республики Коми. | Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков | Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста |
| 52. | Основное мероприятие: 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счёт средств местного бюджета | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»» | 2014-2020 годы | 5 770 843 | 6 059 385 | 6 059 385 | Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагерь за пределами Республики Коми. | Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков | Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста |
| 53. | Основное мероприятие: 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»» | 2014-2020 годы | 5 205 000 | 5 554 000 | 5 554 000 | Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков в возрасте 14-17 лет при муниципальных учреждениях, обеспечение заработной платой. | Отсутствие временных рабочих мест для подростков | Количество трудоустроенных подростков на средства местного бюджета, на уровне 2013 года |
| 54. | Итого: | | | 2 378 718 541 | 1 838 830 939 | 1 838 830 939 | | | |

Приложение 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 года №1209

«Таблица 4»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
МОГО «Ухта» по муниципальной Программе «Развитие образования на 2014-2020 годы»

| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Единица измерения | Значение показателя объема услуги | | | Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб. | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|--------|--------|---|----------------|----------------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" | | | | | | | |
| 2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями. | | | | | | | |
| 2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | | | | | | | |
| Реализация общего образования по основным образовательным программам | руб. | X | X | X | 837 653 907,32 | 848 331 692,00 | 848 399 092,00 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | |
| Количество воспитанников | чел. | 7 546 | 8 142 | 8 142 | X | X | X |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | | | | | | | |
| 2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) общеобразовательных учреждений. | | | | | | | |
| 2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | | | | | | | |
| Реализация общего образования по основным образовательным программам | руб. | X | X | X | 812 111 963,00 | 795 528 263,00 | 795 460 863,00 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | |
| Количество обучающихся | чел. | 12 050 | 12 150 | 12 270 | X | X | X |
| Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации | руб. | X | X | X | 26 228 343,00 | 26 224 589,00 | 26 224 589,00 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | |
| Количество обучающихся | чел. | 42 | 49 | 57 | X | X | X |
| Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях. | руб. | X | X | X | 7 548 608,00 | 7 699 923,00 | 7 699 923,00 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | |
| Количество мониторингов | ед. | 15 | 16 | 17 | X | X | X |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" | | | | | | | |
| 2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования. | | | | | | | |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ | руб. | X | X | X | 45 657 656,00 | 45 090 303,00 | 45 090 303,00 |
| Показатель объема услуги: | | | | | | | |
| Количество обучающихся | чел. | 3 262 | 3 300 | 3 350 | X | X | X |

»

Приложение 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 г №1209

«Таблица 5»

Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, исполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы (руб.) годы | | | |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|-------|-----------|--------------|-------------|-----|------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | КВСП | Рз,Пр | КЦСП | | | КВР | 2014 | 2015 | 2016 | Всего | |
| | | | | | программа | подпрограмма | мероприятие | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа | Развитие образования на 2014-2020 годы | Всего: | | | | | | | | 2 314 932 257,00 | 1 775 044 655,00 | 1 775 044 655,00 | 5 865 021 567,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 03 | 00 | 414 | 186 129 099,66 | 0,00 | 0,00 | 186 129 099,66 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 02 | 414 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|------|----|---|----|----|-----|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 02 | 414 | 5 263 158,00 | 0,00 | 0,00 | 5 263 158,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 08 | 07 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 01 | 07 | 611 | 167 163 307,32 | 164 889 092,00 | 164 956 492,00 | 497 008 891,32 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 01 | 611 | 670 490 600,00 | 683 442 600,00 | 683 442 600,00 | 2 037 375 800,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 04 | 07 | 612 | 10 680 900,00 | 0,00 | 0,00 | 10 680 900,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 02 | 07 | 612 | 12 668 116,06 | 0,00 | 0,00 | 12 668 116,06 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 01 | 612 | 2 126 375,00 | 0,00 | 0,00 | 2 126 375,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 05 | 07 | 612 | 439 500,00 | 475 300,00 | 475 300,00 | 1 390 100,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 06 | 07 | 612 | 8 439 000,00 | 8 439 000,00 | 8 439 000,00 | 25 317 000,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 07 | 07 | 612 | 1 200 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 4 200 000,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 02 | 612 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 76 540 200,00 |
| | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 03 | 00 | 414 | 20 692 821,34 | 0,00 | 0,00 | 20 692 821,34 |
| | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 03 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 07 | 08 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 01 | 08 | 611 | 84 934 863,00 | 85 032 663,00 | 84 965 263,00 | 254 932 789,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 01 | 08 | 621 | 8 895 100,00 | 8 899 900,00 | 8 899 900,00 | 26 694 900,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 01 | 611 | 650 134 781,00 | 633 448 481,00 | 633 448 481,00 | 1 917 031 743,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 01 | 621 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 204 441 657,00 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 02 | 08 | 612 | 131 750 383,94 | 0,00 | 0,00 | 131 750 383,94 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 04 | 08 | 612 | 11 361 011,68 | 0,00 | 0,00 | 11 361 011,68 |
| | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------|----|---|----|----|-----|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 82 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 612 | 400 000, 00 | 400 000, 00 | 400 000, 00 | 1 200 000, 00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 622 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 150 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 612 | 1 344 800,00 | 1 358 800,00 | 1 358 800,00 | 4 062 400,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 622 | 485 000,00 | 485 000,00 | 485 000,00 | 1 455 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 612 | 1 900 000,00 | 1 920 000,00 | 1 920 000,00 | 5 740 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 622 | 230 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 430 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 09 | 09 | 611 | 26 228 343,00 | 26 224 589,00 | 26 224 589,00 | 78 677 521,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 10 | 10 | 611 | 7 548 608,00 | 7 699 923,00 | 7 699 923,00 | 22 948 454,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 612 | 42 017 700,00 | 0,00 | 0,00 | 42 017 700,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 945 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 622 | 4 253 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 253 000,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 3 | 03 | 00 | 414 | 3 006 671,00 | 0,00 | 0,00 | 3 006 671,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 01 | 11 | 611 | 45 657 656,00 | 45 090 303,00 | 45 090 303,00 | 135 838 262,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 04 | 11 | 612 | 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 470 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 02 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0705 | 07 | 3 | 05 | 11 | 612 | 115 000,00 | 115 000,00 | 115 000,00 | 345 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 07 | 11 | 612 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 600 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 06 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 612 | 3 627 850,00 | 0,00 | 0,00 | 3 627 850,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 622 | 392 150,00 | 0,00 | 0,00 | 392 150,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 82 | 04 | 244 | 1 953 697,00 | 6 059 385,00 | 6 059 385,00 | 14 072 467,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 61 200,00 | 0,00 | 0,00 | 61 200,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 3 125 846,00 | 0,00 | 0,00 | 3 125 846,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|--|-----|------|----|---|----|----|-----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 622 | 139 260,00 | 0,00 | 0,00 | 139 260,00 |
| | | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 99 190,00 | 0,00 | 0,00 | 99 190,00 |
| | | МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 391 650,00 | 0,00 | 0,00 | 391 650,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 02 | 99 | 244 | 0,00 | 5 554 000,00 | 5 554 000,00 | 11 108 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 1 174 365,44 | 0,00 | 0,00 | 1 174 365,44 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 2 906 888,32 | 0,00 | 0,00 | 2 906 888,32 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 212 600,64 | 0,00 | 0,00 | 212 600,64 |
| | | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 30 371,52 | 0,00 | 0,00 | 30 371,52 |
| | | МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 323 962,88 | 0,00 | 0,00 | 323 962,88 |
| | | МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 1101 | 07 | 4 | 02 | 88 | 612 | 232 848,32 | 0,00 | 0,00 | 232 848,32 |
| Под-программа 1 | Развитие дошкольного образования | Итого: | | | | | | | | 1 190 113 456,04 | 884 259 392,00 | 884 326 792,00 | 2 958 699 640,04 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 03 | 00 | 414 | 186 129 099,66 | 0,00 | 0,00 | 186 129 099,66 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 02 | 414 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 02 | 414 | 5 263 158,00 | 0,00 | 0,00 | 5 263 158,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 08 | 07 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 01 | 07 | 611 | 167 163 307,32 | 164 889 092,00 | 164 956 492,00 | 497 008 891,32 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 01 | 611 | 670 490 600,00 | 683 442 600,00 | 683 442 600,00 | 2 037 375 800,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 04 | 07 | 612 | 10 680 900,00 | 0,00 | 0,00 | 10 680 900,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 02 | 07 | 612 | 12 668 116,06 | 0,00 | 0,00 | 12 668 116,06 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 01 | 612 | 2 126 375,00 | 0,00 | 0,00 | 2 126 375,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 05 | 07 | 612 | 439 500,00 | 475 300,00 | 475 300,00 | 1 390 100,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|-----|------|----|---|----|----|-----|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 07 | 07 | 612 | 1 200 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 4 200 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 02 | 612 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 76 540 200,00 |
| 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 03 | 00 | 414 | 186 129 099,66 | 0,00 | 0,00 | 186 129 099,66 |
| 1.1.2. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 02 | 414 | 100 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000 000,00 |
| 1.1.3. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 02 | 414 | 5 263 158,00 | 0,00 | 0,00 | 5 263 158,00 |
| 1.1.4. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 08 | 07 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 01 | 07 | 611 | 167 163 307,32 | 164 889 092,00 | 164 956 492,00 | 497 008 891,32 |
| 1.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 01 | 611 | 670 490 600,00 | 683 442 600,00 | 683 442 600,00 | 2 037 375 800,00 |
| 1.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 04 | 07 | 612 | 10 680 900,00 | 0,00 | 0,00 | 10 680 900,00 |
| 1.2.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 02 | 07 | 612 | 12 668 116,06 | 0,00 | 0,00 | 12 668 116,06 |
| 1.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 82 | 01 | 16 | 2 126 375,00 | 0,00 | 0,00 | 2 126 375,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|-----|------|----|---|----|----|-----|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.2.7. Организация, проведения и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 05 | 07 | 612 | 439 500,00 | 475 300,00 | 475 300,00 | 1 390 100,00 |
| 1.2.8. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 06 | 07 | 612 | 8 439 000,00 | 8 439 000,00 | 8 439 000,00 | 25 317 000,00 |
| 1.2.9. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 07 | 07 | 612 | 1 200 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 4 200 000,00 |
| 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Развитие дошкольного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 1 | 73 | 02 | 612 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 25 513 400,00 | 76 540 200,00 |
| Подпрограмма 2 | Развитие общего образования | Итого | | | | | | | | 1 060 373 630,96 | 833 766 575,00 | 833 699 175,00 | 2 727 839 380,96 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 03 | 00 | 414 | 20 692 821,34 | 0,00 | 0,00 | 20 692 821,34 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 03 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 07 | 08 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 01 | 08 | 611 | 84 934 863,00 | 85 032 663,00 | 84 965 263,00 | 254 932 789,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 01 | 08 | 621 | 8 895 100,00 | 8 899 900,00 | 8 899 900,00 | 26 694 900,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 07 | 611 | 650 134 781,00 | 633 448 481,00 | 633 448 481,00 | 1 917 031 743,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 01 | 621 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 204 441 657,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 02 | 08 | 612 | 131 750 383,94 | 0,00 | 0,00 | 131 750 383,94 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 04 | 08 | 612 | 11 361 011,68 | 0,00 | 0,00 | 11 361 011,68 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 82 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----|------|----|---|----|----|-----|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 612 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 1 200 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 622 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 150 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 612 | 1 344 800,00 | 1 358 800,00 | 1 358 800,00 | 4 062 400,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 622 | 485 000,00 | 485 000,00 | 485 000,00 | 1 455 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 612 | 1 900 000,00 | 1 920 000,00 | 1 920 000,00 | 5 740 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 622 | 230 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 430 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 09 | 09 | 611 | 26 228 343,00 | 26 224 589,00 | 26 224 589,00 | 78 677 521,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 10 | 10 | 611 | 7 548 608,00 | 7 699 923,00 | 7 699 923,00 | 22 948 454,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 612 | 42 017 700,00 | 0,00 | 0,00 | 42 017 700,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 622 | 4 253 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 253 000,00 |
| 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений | Развитие общего образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 03 | 00 | 414 | 20 692 821,34 | 0,00 | 0,00 | 20 692 821,34 |
| 2.1.2. Строительство и реконструкция, организаций общего образования | Развитие общего образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 03 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 07 | 08 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 01 | 08 | 621 | 8 895 100,00 | 8 899 900,00 | 8 899 900,00 | 26 694 900,00 |
| 2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 01 | 611 | 650 134 781,00 | 633 448 481,00 | 633 448 481,00 | 1 917 031 743,00 |
| 2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 73 | 01 | 621 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 68 147 219,00 | 204 441 657,00 |
| 2.2.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 02 | 08 | 612 | 131 750 383,94 | 0,00 | 0,00 | 131 750 383,94 |
| 2.2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 04 | 08 | 612 | 11 361 011,68 | 0,00 | 0,00 | 11 361 011,68 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----|------|----|---|----|----|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств республиканского бюджета | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 72 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 82 | 01 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 О | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 612 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 1 200 000,00 |
| 2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 О | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 08 | 08 | 622 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 150 000,00 |
| 2.2.8. Организация, проведения и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 612 | 1 344 800,00 | 1 358 800,00 | 1 358 800,00 | 4 062 400,00 |
| 2.2.8. Организация, проведения и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 05 | 08 | 622 | 485 000,00 | 485 000,00 | 485 000,00 | 1 455 000,00 |
| 2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 612 | 1 900 000,00 | 1 920 000,00 | 1 920 000,00 | 5 740 000,00 |
| 2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 06 | 08 | 622 | 230 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 430 000,00 |
| 2.2.10. Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 09 | 09 | 611 | 26 228 343,00 | 26 224 589,00 | 26 224 589,00 | 78 677 521,00 |
| 2.2.11. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 2 | 10 | 10 | 611 | 7 548 608,00 | 7 699 923,00 | 7 699 923,00 | 22 948 454,00 |
| 2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования | Развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 612 | 42 017 700,00 | 0,00 | 0,00 | 42 017 700,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-----|------|----|---|----|----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального образования | развитие общего образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 2 | 74 | 01 | 622 | 4 253 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 253 000,00 |
| Подпрограмма 3 | Развитие дополнительного образования | Итого: | | | | | | | | 49 449 327,00 | 45 405 303,00 | 45 405 303,00 | 140 259 933,00 |
| | | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 3 | 03 | 00 | 414 | 3 006 671,00 | 0,00 | 0,00 | 3 006 671,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 01 | 11 | 611 | 45 657 656,00 | 45 090 303,00 | 45 090 303,00 | 135 838 262,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 04 | 11 | 612 | 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 470 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 02 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 05 | 11 | 612 | 115 000,00 | 115 000,00 | 115 000,00 | 345 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 07 | 11 | 612 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 600 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 06 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дополнительного образования детей | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта" | 923 | 0702 | 07 | 3 | 03 | 00 | 414 | 3 006 671,00 | 0,00 | 0,00 | 3 006 671,00 |
| 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 01 | 11 | 611 | 45 657 656,00 | 45 090 303,00 | 45 090 303,00 | 135 838 262,00 |
| 3.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 04 | 11 | 612 | 470 000,00 | 0,00 | 0,00 | 470 000,00 |
| 3.2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 02 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.4. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 05 | 11 | 612 | 115 000,00 | 115 000,00 | 115 000,00 | 345 000,00 |
| 3.2.5. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 07 | 11 | 612 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 600 000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------|----|---|----|----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3.3.1. Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде | Развитие дополнительного образования | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 3 | 06 | 11 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | Итого | | | | | | | | 14 995 843,00 | 11 613 385,00 | 11 613 385,00 | 38 222 613,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 612 | 3 627 850,00 | 0,00 | 0,00 | 3 627 850,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 622 | 392 150,00 | 0,00 | 0,00 | 392 150,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 82 | 04 | 244 | 1 953 697,00 | 6 059 385,00 | 6 059 385,00 | 14 072 467,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 61 200,00 | 0,00 | 0,00 | 61 200,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 3 125 846,00 | 0,00 | 0,00 | 3 125 846,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 622 | 139 260,00 | 0,00 | 0,00 | 139 260,00 |
| | | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 99 190,00 | 0,00 | 0,00 | 99 190,00 |
| | | МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 391 650,00 | 0,00 | 0,00 | 391 650,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 02 | 99 | 244 | 0,00 | 5 554 000,00 | 5 554 000,00 | 11 108 000,00 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 1 174 365,44 | 0,00 | 0,00 | 1 174 365,44 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 2 906 888,32 | 0,00 | 0,00 | 2 906 888,32 |
| | | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 212 600,64 | 0,00 | 0,00 | 212 600,64 |
| | | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 323 962,88 | 0,00 | 0,00 | 323 962,88 |
| | | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 232 848,32 | 0,00 | 0,00 | 232 848,32 |
| 4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей за счет средств республиканского бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 612 | 3 627 850,00 | 0,00 | 0,00 | 3 627 850,00 |
| 4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей за счет средств республиканского бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0707 | 07 | 4 | 72 | 04 | 622 | 392 150,00 | 0,00 | 0,00 | 392 150,00 |
| 4.1.2. Проведение оздоровительной компании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 82 | 04 | 244 | 1 953 697,00 | 6 059 385,00 | 6 059 385,00 | 14 072 467,00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|------|----|---|----|----|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 61 200,00 | 0,00 | 0,00 | 61 200,00 |
| 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 81 | 04 | 612 | 3 125 846,00 | 0,00 | 0,00 | 3 125 846,00 |
| 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 622 | 139 260,00 | 0,00 | 0,00 | 139 260,00 |
| 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 99 190,00 | 0,00 | 0,00 | 99 190,00 |
| 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 0702 | 07 | 4 | 82 | 04 | 612 | 391 650,00 | 0,00 | 0,00 | 391 650,00 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0709 | 07 | 4 | 02 | 99 | 244 | 0,00 | 5 554 000,00 | 5 554 000,00 | 11 108 000,00 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0701 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 1 174 365,44 | 0,00 | 0,00 | 1 174 365,44 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 2 906 888,32 | 0,00 | 0,00 | 2 906 888,32 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 975 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 212 600,64 | 0,00 | 0,00 | 212 600,64 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 323 962,88 | 0,00 | 0,00 | 323 962,88 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 956 | 0801 | 07 | 4 | 02 | 99 | 622 | 30 371,52 | 0,00 | 0,00 | 30 371,52 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 0702 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 323 962,88 | 0,00 | 0,00 | 323 962,88 |
| 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта" | 964 | 1101 | 07 | 4 | 02 | 99 | 612 | 232 848,32 | 0,00 | 0,00 | 232 848,32 |

Приложение №4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 июля 2014 г. №1209

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб)

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов (руб.), годы | | | Всего |
|-------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | 2 014 | 2 015 | 2 016 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | Всего: | 2 378 718 541,00 | 1 838 830 939,00 | 1 838 830 939,00 | 6 056 380 419,00 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа | Развитие образования на 2014-2020 годы | республиканский бюджет Республики Коми | 1 564 576 700,00 | 1 410 551 700,00 | 1 410 551 700,00 | 4 385 680 100,00 |
| | | Бюджет МОГО "Ухта" | 750 355 557,00 | 364 492 955,00 | 364 492 955,00 | 1 479 341 467,00 |
| | | средства от приносящей доход деятельности | 63 786 284,00 | 63 786 284,00 | 63 786 284,00 | 191 358 852,00 |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного образования | Всего: | 1 253 899 740,04 | 948 045 676,00 | 948 113 076,00 | 3 150 058 492,04 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | 796 004 000,00 | 708 956 000,00 | 708 956 000,00 | 2 213 916 000,00 |
| Подпрограмма 2 | Развитие общего образования | Всего: | 1 060 373 630,96 | 833 766 575,00 | 833 699 175,00 | 2 727 839 380,96 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | 764 552 700,00 | 701 595 700,00 | 701 595 700,00 | 2 167 744 100,00 |
| Подпрограмма 3 | Развитие дополнительного образования | Всего: | 49 449 327,00 | 45 405 303,00 | 45 405 303,00 | 140 259 933,00 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 4 | Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков | Всего: | 14 995 843,00 | 11 613 385,00 | 11 613 385,00 | 38 222 613,00 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | республиканский бюджет Республики Коми | 4 020 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 020 000,00 |

**Постановление №1210 от 14 июля 2014 года
О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта»**

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 14 июля 2014 г. № 1210

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности, администрация постановляет:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

ЛЮБАНИН Федор Дмитриевич - первый заместитель руководителя администрации МОГО Ухта

ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

ШОМЕСОВ Виктор Иванович - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
БОГАЧИК Павел Николаевич - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

КИТИКОВА Вера Михайловна - ведущий эксперт МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

ИГНАТОВА Елена Васильевна - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»
НОСОВ Владимир Иванович - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
НАПАЛКОВ Николай Евгеньевич - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
АРТЕЕВ Александр Генрихович - заведующий отделом развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

| | |
|---|--|
| БАРКОВ Валерий Александрович - | начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» |
| МЕКА Евгений Александрович - ФЕДИНИШИНЕЦ Марианна Михайловна - | директор МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта» начальник МУ Управление капитального строительства |
| ВОРОНЦОВ Александр Васильевич - | генеральный директор ОАО «Ухтинские пассажирские перевозки» (по согласованию) |
| ВОРОБЬЁВ Андрей Анатольевич - | заместитель начальника Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Коми филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| РОГАЧЕВ Валерий Евгеньевич - | директор Производственного отделения «Центральные электрические сети» Филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию) |
| ЧУХНОВ Олег Викторович - | технический директор – главный инженер ОАО «ТГК-9» филиал «Коми» «Ухтинские тепловые сети» (по согласованию) |
| РАМАЗАНОВ Шамиль Мурзаевич - | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по г. Ухте (по согласованию) |
| ЛАРИН Игорь Юрьевич - | начальник отдела надзорной деятельности г. Ухты Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по РК (по согласованию) |
| СОБОЛЕВ Олег Валентинович - | начальник федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Коми» (по согласованию) |
| ЗАЙДЕР Адольф Эргартович - | начальник 19 отряда ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (по согласованию) |
| СУРНИН Олег Владимирович - | председатель местной общественной организации г. Ухты «Добровольная пожарная охрана» (по согласованию) |
| ТОЛПЕКИНА Галина Викторовна - | начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в г. Ухте (по согласованию) |
| ШИНКАРЕНКО Светлана Владимировна - | Заведующий Ухтинским межтерриториальным отделом организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» (по согласованию) |

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 июля 2014 г. № 1210

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципально-го образования городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского округа «Ухта» (сокращенное наименование - КЧС и ОПБ МОГО «Ухта») (далее - Комиссия) создается в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»).

Комиссия является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МОГО «Ухта» Республики Коми (далее - муниципальное звено ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конститу-

цией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими деятельность на территории МОГО «Ухта», органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, юридическими лицами различных форм собственности и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации МОГО «Ухта».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной и муниципальной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления, исполнительной власти и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах и вносит в установленном порядке соответствующие предложения руководителю администрации МОГО «Ухта»;
- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов администрации МОГО «Ухта», иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории МОГО «Ухта», организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МОГО «Ухта» и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;
- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
- привлекать для участия в своей работе представителей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории МОГО «Ухта», органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, организаций, расположенных на

территории МОГО «Ухта» необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

- приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей служб, организаций, а также в установленном порядке иных органов государственного управления, расположенных на территории МОГО «Ухта», по вопросам своей компетенции;

- создавать в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, других органов государственного управления и представителей организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председателем Комиссии является один из заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта».

Заместителями председателя Комиссии являются один из заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта» и начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

Секретарем Комиссии является должностное лицо МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта». Членами комиссии являются руководители (представители) органов управления муниципального звена ТП РСЧС, структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», организаций различных форм собственности, а также по согласованию территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и правоохранительных органов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии по утвержденному плану не реже одного раза в квартал. В рамках деятельности Комиссии, в случае необходимости могут создаваться подкомиссии, утверждаемые постановлением администрации МОГО «Ухта» (по борьбе с лесными и торфяными пожарами, по обеспечению безопасного прохождения весеннего половодья, ледостава, организации безаварийного функционирования объектов ЖКХ и ТЭК и другие), а также экспертные группы для определения (подтверждения) ущерба от ЧС или подготовки заключения по возникающим специальным вопросам.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов (при возникновении аварий, ЧС, катастроф или стихийных бедствий) Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Оповещение членов Комиссии для внеочередного заседания осуществляется по решению председателя Комиссии (его заместителя) через Единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта» по специально разработанным схемам.

По решению председателя Комиссии в целях оперативного реагирования на возможные происшествия, аварии и чрезвычайные ситуации, может быть создана оперативная группа при Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В исключительных случаях, если член Комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами управления муниципального звена ТП РСЧС, службами, организациями, ведомствами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала даты проведения заседания.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде протоколов и решений, которые подписываются председателем Комиссии (или его заместителем).

Постановление №1223 от 16 июля 2014 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.08.2013 № 1457 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2012 № 116 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2011 № 1280 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» признать утратившим силу.

3.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.05.2012 № 941 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2011 № 1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н.Михель**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 16 июля 2014 г. № 1223

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), Муниципального Учреждения «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УАГЗ и ООС»), Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее –

муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в МУ «УАГЗ и ООС», в МФЦ;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (mfc.mouhta.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8 800 200 8212);

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;

- при письменном обращении Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, в том числе по электронной почте;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- адрес Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;

- при письменном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;

- порядок передачи результата заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, в том числе ЦТО, ответ-

ственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Город», на официальных сайтах Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МУ «УАГЗ и ООС» и МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МУ «УАГЗ и ООС» и МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – МУ «УАГЗ и ООС».

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Федеральная налоговая служба – в части предоставления данных о государственной регистрации юридического лица и физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в виде выписок из Единого государственного реестра юридических или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. Федеральное казначейство – в части предоставления сведений об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.3.4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

2.3.5. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, к имуществу которого планируется присоединить рекламную конструкцию – в части предоставления согласия на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции.

2.3.6. Уполномоченный на управление государственным имуществом орган исполнительной власти Республики Коми, к имуществу которого планируется присоединить рекламную конструкцию – в части предоставления согласия на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции.

2.3.7. Уполномоченный на управление муниципальным имуществом орган местного самоуправления, к имуществу которого планируется присоединить рекламную конструкцию – в части предоставления согласия на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции.

2.3.8. Проектные организации – в части выдачи:

- проекта рекламной конструкции (содержащего описание внешнего вида и технических параметров рекламной конструкции);

- топографической съемки территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500.

Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст.445);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2013) («Собрание законодательства», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.14);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 07.05.2013) («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст.3340);

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 07.06.2013) («Российская газета», № 51, 15.03.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст.4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст.2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст.5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации

22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч.2), ст.7932);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст.21);

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1306 «О наружной рекламе на территории МОГО «Ухта» (Газета «Город» от 12.06.2010);

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1303 «Об утверждении Положения по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», либо на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено» (Газета «Город» от 05.06.2010);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятом Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированном в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1);

- Решением Совета МОГО "Ухта" от 29.06.2011 № 39 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории МОГО "Ухта" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" ("Город", № 39, 20.10.2012).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

1. Документ, удостоверяющий личность (данные о заявителе – физическом лице).

2. Подтверждение в письменной форме согласие собственника или иного законного владельца (кроме органов государственной власти и муниципального образования) соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества:

1) согласие, оформленное в соответствии с Приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме как согласие (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

3) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3. проект рекламной конструкции (содержащий территориальное размещение, описание внешнего вида и технических параметров рекламной конструкции);

2.7.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ;

- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.3. Варианты предоставления документов: при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7 настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

- согласие органа государственной власти, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции;

- согласие органа местного самоуправления, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому планируется присоединить рекламную конструкцию, на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по соб-

ственной инициативе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, является:

а) подготовка проекта рекламной конструкции (содержащего территориальное размещение, описание внешнего вида и технических параметров рекламной конструкции).

Услуга, указанная в подпункте «а» пункта 2.11 настоящего административного регламента, предоставляется проектными организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается:

- проект рекламной конструкции (содержащий территориальное размещение, описание внешнего вида и технических параметров рекламной конструкции).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- несоответствия проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- нарушения требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушения требований, установленных частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель уплачивает государственную пошлину в размерах и порядке, установленных подпунктом 105 пункта 1 ст. 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - 3 000 рублей.

Уплата государственной пошлины осуществляется способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе..

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методах расчета такой платы

2.16. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Органе, МФЦ в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.19. Здание (помещение) МУ «УАГЗ и ООС» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.19.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;

- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

- отображение статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности

зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|--|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес количества обеспокоенных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги | % | 0 |
| Удельный вес количества обеспокоенных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным ко-

пиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с МУ «УАГЗ и ООС» осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и МУ «УАГЗ и ООС».

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме..

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ о предоставлении муниципальной услуги. Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7

настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, МУ «УАГЗ и ООС») – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
 - проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

ных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- направляет заявление и документы в МУ «УАГЗ и ООС». Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов; либо специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за прием документов, осуществляет межведомственное взаимодействие самостоятельно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и передача зарегистрированных документов специалисту МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МУ «УАГЗ и ООС», либо МФЦ, ответственными за межведомственное взаимодействие, зарегистрированных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственного за направление межведомственных запросов.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в МУ «УАГЗ и ООС» осуществляет специалист МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для

предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении муниципальной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то в день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту МУ «УАГЗ и ООС», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту МУ «УАГЗ и ООС», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МУ «УАГЗ и ООС» то специалист МУ «УАГЗ и ООС» ответственный за межведомственное взаимодействие, передает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги специалисту МУ «УАГЗ и ООС», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, и направление специалисту МУ «УАГЗ и ООС», ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в МУ «УАГЗ и ООС» документов, необходимых для принятия решения.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня направляет запрос в подразделение МУ «УАГЗ и ООС», в котором находятся недостающие документы, находящиеся в распоряжении МУ «УАГЗ и ООС». Соответствующее подразделение МУ «УАГЗ и ООС» в котором, находятся недостающие документы, находящиеся в распоряжении МУ «УАГЗ и ООС», направляет ответ на запрос в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от специалиста МУ «УАГЗ и ООС», ответственного за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При наличии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивает согласование решения о выдаче разрешения с уполномоченными органами и (или) организациями (при желании заявитель самостоятельно может осуществить такое согласование).

Согласование решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется:

- с собственниками (владельцами) объектов инженерной инфраструктуры;

- с органом полиции, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования;

- с органом администрации муниципального образования, уполномоченным в области транспорта, связи и эксплуатации дорог. Согласование оформляется на отдельном листе (листе согласований) и является приложением к разрешению. Подлинник листа согласования хранится в деле заявителя.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, также устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения;

- отказать в выдаче разрешения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет оформление разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения в двух экземплярах, и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает разрешение или решение об отказе в выдаче разрешения в течение двух рабочих дней.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в электронном виде ведет реестр выданных разрешений.

Специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр разрешения (решение об отказе в выдаче разрешения) сотруднику МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи их (его) заявителю, а второй экземпляр передается в архив МУ «УАГЗ и ООС».

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 50 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения или принятие решение об отказе в выдаче разрешения, и направление принятого решения сотруднику МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, оформленного разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в МУ «УАГЗ и ООС» при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая предоставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в МФЦ, специалист МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от МУ «УАГЗ и ООС» результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю оформленного разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МУ «УАГЗ и ООС».

Контроль за деятельностью МУ «УАГЗ и ООС» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим работу МУ «УАГЗ и ООС».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы МУ «УАГЗ и ООС», но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в МУ «УАГЗ и ООС» обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, МУ «УАГЗ и ООС» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых МУ «УАГЗ и ООС» запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу МУ «УАГЗ и ООС» запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ МУ «УАГЗ и ООС»;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются МУ «УАГЗ и ООС», органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, МУ «УАГЗ и ООС» в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, МУ «УАГЗ и ООС» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, МУ «УАГЗ и ООС» должностного лица Органа МУ «УАГЗ и ООС» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного об-

жалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в МУ «УАГЗ и ООС», в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, МУ «УАГЗ и ООС», МФЦ;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта», МФЦ

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

| | |
|---|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11 |
| Фактический адрес месторасположения | 169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | info@mfc.mouhta.ru |
| Телефон для справок | Центр телефонного обслуживания: 72-55-12 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212. |
| Телефон-автоинформатор | — |
| Официальный сайт в сети Интернет | http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru |
| ФИО руководителя | Щелканова Елена Александровна |

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

| Дни недели | Часы работы |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | Неприемный день |
| Вторник | 08.00 – 20.00 |
| Среда | 08.00 – 20.00 |
| Четверг | 08.00 – 20.00 |
| Пятница | 08.00 – 20.00 |
| Суббота | 08.00 – 18.00 |
| Воскресенье | Выходной день |

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

| | |
|---|---|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11. |
| Фактический адрес месторасположения | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | meriaukh@mail.ru |
| Телефон для справок | (8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс). |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс). |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | ухта.рф, mouhta.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Михель И.Н., руководитель администрации МОГО «Ухта» |

График работы администрации МОГО «Ухта»

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Вторник | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Среда | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Четверг | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 09:00-17:00 |
| Пятница | 09:00-15:45 (обед с 13 до 14) | 09:00-15:45 |
| Суббота | Выходной день | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день | Выходной день |

Общая информация МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»

| | |
|---|--|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11. |
| Фактический адрес месторасположения | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11. |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | info@arh.mouhta.ru |
| Телефон для справок | (8216) 75-27-41 (кабинет 105), (8216) 74-70-02 (кабинет 11) |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (8216) 74-70-02 (кабинет 11) |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | ухта.рф, mouhta.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Золотова Е.В. начальник Управления |

График работы МУ «УАГЗ и ООС» администрации МОГО «Ухта»

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|-------------|---------------------------------|---------------------|
| Понедельник | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 14:00-17:00 |
| Вторник | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | Неприемный день |
| Среда | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | 09:00-13:00 |
| Четверг | 09:00-17:00 (обед с 13 до 14) | Неприемный день |
| Пятница | 09:00-15:45 (обед с 13 до 14) | Неприемный день |
| Суббота | Выходной день | Выходной день |
| Воскресенье | Выходной день | Выходной день |

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции»

Руководителю администрации МОГО «Ухта»

От: _____
ИНН: _____
Юр. адрес: _____
Почт. адрес: _____
Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (временной рекламной конструкции)

_____ (тип рекламной конструкции, наличие подсветки)

_____ (размер конструкции)

_____ (количество сторон)

_____ (площадь информационного поля каждой из сторон)

2. Адрес места установки рекламной конструкции

3. Правообладатель здания, сооружения, земельного участка, к которому присоединяется рекламная конструкция

4. Руководитель организации владельца рекламной конструкции:

тел.: _____

5. Ответственный представитель владельца рекламной конструкции:

тел.: _____

6. Изготовитель рекламной конструкции:

тел.: _____

7. Разработчик проекта № _____:

тел.: _____

8. Общая площадь информационных полей, принадлежащих мне и моим аффилированным лицам рекламных конструкций составляет _____ кв. м

9. Сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Стороны договора: _____

Дата заключения договора: _____

Срок заключения договора: _____

Дополнительная информация: _____

10. Приложение:

Наличие документа (+ / -)

1) данные о заявителе на ___ л. _____

2) рабочий проект рекламной конструкции на ___ л. _____

3) согласие на присоединение рекламной конструкции на ___ л. _____

4) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на ___ л. _____

5) квитанция об оплате государственной пошлины на ___ л. _____

6) согласование с уполномоченными органами на ___ л. _____

Способ направления результата/ответа

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):
Ф.И.О (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ: _____ серия: _____ №: _____

Дата выдачи: _____ Выдан: _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

11. С требованиями и условиями Порядка выдачи Разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО-ГО «Ухта» ознакомлен, согласен, об ответственности за его нарушение предупрежден, за достоверность всех предоставленных данных и документов несу полную ответственность.

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись, печать Ф.И.О. , должность

примечание: на каждую конструкцию подается отдельное заявление

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции»

Согласие собственника

Я,

_____,
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)
ИНН _____,
(юридического или физического лица)

на основании свидетельства государственного права собственности от _____ N _____

даю свое согласие

кому

(наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица)

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
по адресу:

(адрес объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция)

(кадастровый номер, условный номер, вид объекта, площадь объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция)

(дата)

(подпись)

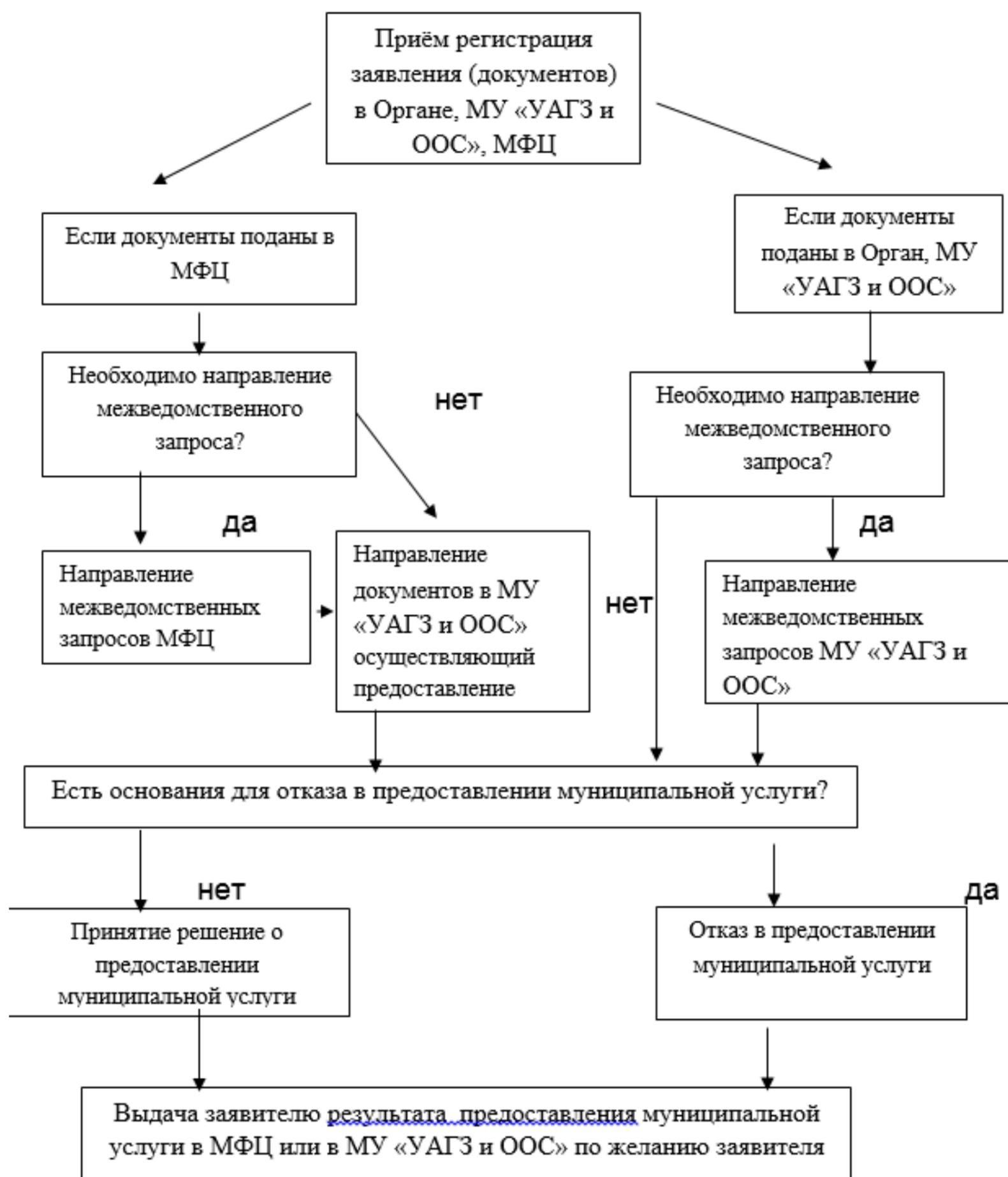
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции»

Блок-схема

последовательности административных процедур предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку
рекламной конструкции



**Постановление №1225 от 16 июля 2014 года
О предварительном согласовании ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комизэнерго» места размещения объекта: «Строительство КЛ-10 кВ и расширение РУ-10 кВ ПС 11/10 кВ «Западная» (для технологического присоединения объекта «Административное здание ООО «Газпром трансгаз Ухта»)»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статей 29, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- разрешенное использование - для строительства объекта: «Строительство КЛ-10 кВ и расширение РУ-10 кВ ПС 11/10 кВ «Западная» (для технологического присоединения объекта «Административное здание ООО «Газпром трансгаз Ухта»)»;

- общая площадь - 7118,5 кв. м, в том числе:

- участок 1 - 5465,5,0 кв. м,

- участок 2 - 692,0 кв. м;

- участок 3 - 961,0 кв. м;

- местоположение: Республика Коми, г.Ухта;

- кадастровый квартал - 11:20:0605001;

- категория земель - земли населенных пунктов.

2. Утвердить открытому акционерному обществу «МРСК Северо-Запада» «Комизэнерго» акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Строительство КЛ-10 кВ и расширение РУ-10 кВ ПС 11/10 кВ «Западная» (для технологического присоединения объекта «Административное здание ООО «Газпром трансгаз Ухта»)» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комизэнерго» необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту:

«Строительство КЛ-10 кВ и расширение РУ-10 кВ ПС 11/10 кВ «Западная» (для технологического присоединения объекта «Административное здание ООО «Газпром трансгаз Ухта»)». Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране природы, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течении трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**Постановление №1226 от 16 июля 2014 года
О предварительном согласовании ООО «Энерготрейд» места размещения объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г.Ухта»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статей 29, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муницип-

ального образования, имеющего следующие характеристики:

- разрешенное использование - для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г.Ухта»;

- общая площадь - 1955,0 кв. м, в том числе:

- участок 1 - 14,0 кв. м,

- участок 2 - 1941,0 кв. м;

- местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта», пст. Нижний Доманик;

- кадастровый квартал - 11:20:1001003;

- категория земель - земли населенных пунктов.

2. Утвердить обществу с ограниченной ответственностью «Энерготрейд» акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г.Ухта» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. ООО «Энерготрейд» необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п.Нижний Доманик г.Ухта». Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране природы, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течении трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**Постановление №1227 от 16 июля 2014 года
О предварительном согласовании филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте места размещения объекта: «Техническое перевооружение газопровода высокого давления от места врезки в газопровод высокого давления Ø 426 мм до ГРП № 2 с заменой ГРП № 2 на ГРПБ в п.Ярега, г.Ухты»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статей 29, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- площадью 3918,0 кв. м;

- разрешенное использование - для строительства объекта: «Техническое перевооружение газопровода высокого давления от места врезки в газопровод высокого давления Ø 426 мм до ГРП № 2 с заменой ГРП № 2 на ГРПБ в п.Ярега, г.Ухты»;

- местоположение: Республика Коми, МОГО «Ухта»,

пгт.Ярега;

- кадастровый квартал - 11:20:1001002;

- категория земель - земли населенных пунктов.

2. Утвердить филиалу общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Техническое перевооружение газопровода высокого давления от места врезки в газопровод высокого давления Ø 426 мм до ГРП № 2 с заменой ГРП № 2 на ГРПБ в п.Ярега, г.Ухты» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане

территории муниципального образования.

3. Филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Техническое перевооружение газопровода высокого давления от места врезки в газопровод высокого давления Ø 426 мм до ГРП № 2 с заменой ГРП № 2 на ГРПБ в п.Ярега, г.Ухты». Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране природы, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течении трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Постановление № 1228 от 16 июля 2014 года

О предварительном согласовании Попову А.А. места размещения объекта: «Газоснабжение нежилого здания по ул.Северная, 2, стр.1 в г.Ухте»

Рассмотрев представленные материалы, на основании статей 29, 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- разрешенное использование - для строительства объекта: «Газоснабжение нежилого здания по ул.Северная, 2, стр.1 в г.Ухте»;

- площадь - 411,0 кв. м;

- местоположение: Республика Коми, г.Ухта, в районе ул.Северная, 2;

- кадастровый квартал - 11:20:0601007;

- категория земель - земли населенных пунктов.

2. Утвердить Попову Александру Александровичу акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Газоснабжение нежилого здания по ул.Северная, 2, стр.1 в г.Ухте», в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. Попову А.А. необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Газоснабжение нежилого здания по ул.Северная, 2, стр.1 в г.Ухте». В проекте предусмотреть установление охранной зоны газопровода в целях обеспечения нормальных условий эксплуатации. Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране природы, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и в течении трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

Руководитель администрации
И.Н. Михель



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно