

ГОРОД



Выпуск № 13

Суббота 11 апреля 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу рассмотрения проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: «Реконструкция магистральной тепловой сети от ТК А-21 до ТК Д-3 по ул.Октябрьской в г.Ухте»

07 апреля 2015 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», были проведены публичные слушания. Цель проведения – рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: «Реконструкция магистральной тепловой сети от ТК А-21 до ТК Д-3 по ул.Октябрьской в г.Ухте».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 20.02.2015 № 08 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта: «Реконструкция магистральной тепловой сети от ТК А-21 до ТК Д-3 по ул.Октябрьской в г.Ухте».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

08.04.2015

Председательствующий рабочей группы –

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»

Р.В. Мельник

Члены рабочей группы:

Заместитель руководителя администрации
МОГО «Ухта»

В.И. Шомесов

Начальник МУ «Управление архитектуры,
градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды»

А.В. Пахомова

Начальник общего отдела управления аппарата
Совета МОГО «Ухта»

Т.В. Витязева

Начальник отдела по законодательству,
депутатской этике и местному самоуправлению
управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Е.Р. Халикова

Ведущий специалист общего отдела
управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Ю.В. Сивкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу рассмотрения проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: «Проект планировки и межевания территории для прокладки кабеля связи к производственной базе СУ «Североргэнергогаз» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Ижемская, 1)»

07 апреля 2015 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Фе-

дерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», были проведены публичные слушания. Цель проведения – рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: «Проект планировки и межевания территории для прокладки кабеля связи к производственной базе СУ «Североргэнергогаз» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Ижемская, 1)».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 20.02.2015 № 09 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объекта: «Проект планировки и межевания территории для прокладки кабеля связи к производственной базе СУ «Североргэнергогаз» (Республика Коми, г.Ухта, ул.Ижемская, 1)».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

08.04.2015

Председательствующий рабочей группы –

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»

Р.В. Мельник

Члены рабочей группы:

Заместитель руководителя администрации
МОГО «Ухта»

В.И. Шомесов

Начальник МУ «Управление архитектуры,
градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды»

А.В. Пахомова

Начальник общего отдела управления аппарата
Совета МОГО «Ухта»

Т.В. Витязева

Начальник отдела по законодательству,
депутатской этике и местному самоуправлению
управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Е.Р. Халикова

Ведущий специалист общего отдела
управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Ю.В. Сивкова

СОВЕТ МОГО «УХТА» ИНФОРМИРУЕТ.

«На прошедших 04 апреля 2015 года в здании администрации МОГО «Ухта» публичных слушаниях по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» участники слушаний приняли следующее: рекомендовать Совету муниципального образования городского округа «Ухта» внести все озвученные изменения в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» с целью приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации.»

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих и работников аппарата Совета МОГО «Ухта» и фактических затратах на их денежное содержание за 1 квартал 2015 года

Численность, чел.		Фактические затраты на денежное содержание, в том числе НДФЛ, руб.	
Всего работников аппарата Совета	Из них, муниципальных служащих	Всего на работников аппарата Совета	Из них, на муниципальных служащих
1	2	3	4
12,5	9	1396358	1090643

**СВЕДЕНИЯ
о денежных затратах на содержание
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта
за 1 квартал 2015 года**

Расходы на денежное содержание главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» за 1 квартал 2015 года составили 529548 рублей с учетом НДФЛ.

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В.Мельник

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 180 от 04 февраля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация постановляет:

Внести изменения в приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 февраля 2015 г. № 180

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 7 ноября 2013 г. № 2072

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОГО «УХТА»
«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ
НА 2014 - 2020 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО "УХТА" "РАЗВИТИЕ
ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Ответственный исполнитель Программы	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
Соисполнители Программы	МУ Управление капитального строительства
Подпрограммы Программы	1. Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта". 2. Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта".
Программно-целевые инструменты Программы	-
Цель (цели) Программы	Обеспечение потребности населения в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах
Задачи Программы	1. Обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения. 2. Удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках

Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%). 2. Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий (%)
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы в 2014 - 2017 годы составляет 1 030 660 561,47 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 10 386 300,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 1 049 000,00 рублей; 2015 год – 3 109 500,00 рублей; 2016 год – 2 092 700,00 рублей; 2017 год – 4 135 100,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 22 075 981,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 22 075 981,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО "Ухта" – 998 198 280,47 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 300 715 683,47 рублей; 2015 год – 201 385 883,00 рублей; 2016 год – 230 767 364,00 рублей; 2017 год – 265 329 350,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доведение транспортно-эксплуатационного состояния объектов дорожного хозяйства требованиям Государственных стандартов Российской Федерации. 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 20% к уровню 2012 года

1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО "Ухта"

Транспорт, как инфраструктурная отрасль, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития государства и общества.

В последние годы значительно возросла системообразующая роль транспорта и повысилась взаимосвязь задач его развития с приоритетами социально-экономических преобразований МОГО "Ухта".

Наиболее важным элементом в благоустройстве территорий муниципалитета является дорожная инфраструктура. Ее состояние имеет большое значение для организации движения транспорта и пешеходов, улучшения санитарно-гигиенических условий для проживания граждан.

Бесперебойная работа транспорта может быть обеспечена при наличии хорошо развитой сети городских улиц и дорог, при рациональном их расположении в плане города, надлежащей связи магистральных улиц между собой и с улицами местного значения. Отдельные элементы улиц (проезжая часть, тротуары, пешеходные дорожки) обеспечивают пропуск транспортных средств и пешеходов.

В целях предупреждения загрязненности городских улиц и дорог возникает необходимость ежедневной, а часто и многократной их уборки с использованием современной техники.

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог, улиц, тротуаров представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, улиц, тротуаров, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затраги-

ваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, улицы и не изменяются границы отвода автомобильной дороги, улицы. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины и т.д.

При интенсивном увеличении числа транспортных средств и повышении их грузоподъемности в МОГО "Ухта" существует необходимость строительства новых дорог, расширения улиц. Значительный рост автомобильного парка за последнее десятилетие и низкая пропускная способность дорожной сети привели к высокой загруженности транспортных артерий города и образованию заторов в "часы пик".

Сложная обстановка с аварийностью во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения при имеющемся перераспределении объема перевозок от перевозок общественного транспорта к перевозкам личным транспортом, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Дорожная инфраструктура имеет стратегическое значение для МОГО "Ухта". Дорогами связана обширная территория муниципального образования, дороги обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов, входящих в подчиненную территорию МОГО "Ухта", во многом состояние дорожной инфраструктуры определяет возможности развития муниципального образования. Сеть дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности.

Недостаточный уровень развития транспортной инфраструктуры является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития, поэтому совершенствование дорожной инфраструктуры имеет важное значение для МОГО "Ухта".

Характеристика проблемы заключается в несоответствии дорожной инфраструктуры МОГО "Ухта" безопасному дорожному движению и потребностям общества. С помощью Программы планируется решить данные проблемы путем улучшения эксплуатационного состояния улично-дорожной сети на территории МОГО "Ухта", а также обустройства их в соответствии с потребностью населения.

Недофинансирование дорожной инфраструктуры, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков с не выполненным ремонтом, увеличения количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение капитального ремонта.

На территории муниципального образования городского округа "Ухта" расположены сельские населенные пункты: с. Кедвавом и д. Поромес, удаленные на расстояние 153 км от административного центра города Ухта. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе с. Кедвавом. На основании перечисленного с. Кедвавом и д. Поромес определены как труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории МОГО "Ухта". Коренное население Республики Коми, проживающее в вышеуказанных населенных пунктах, нуждается в оперативном решении вопросов административного и юридического характера, в своевременном оказании социальной и медицинской помощи. В связи с чем, постоянно существует необходимость обращений граждан в различные учреждения и организации города Ухты, единственным видом сообщения с которым, на протяжении 9 месяцев в году, является воздушный транспорт. Возникает необходимость организации и обеспечения перевозок воздушным транспортом населения, проживающего в с. Кедвавом и д. Поромес.

Организация перевозок жителей в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" осуществляется на основании соглашения, ежегодно, заключаемого Министерством развития промышленности и транспорта Республики Коми с администрацией МОГО "Ухта" о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МОГО "Ухта" на выполнение внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспор-

том в труднодоступные населенные пункты. Администрацией МОГО "Ухта" ежегодно утверждается постановление, в соответствии с которым организация перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам осуществляется путем проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам МОГО "Ухта".

Программа разработана в целях обеспечения равной доступности транспортных услуг на дачных автобусных маршрутах для граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 50 лет, мужчины - 55 лет), проживающих на территории муниципального образования и не имеющих, право проезда на пассажирском автомобильном транспорте по социальному проездному билету в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 09.12.2008 N 342 "Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми".

В соответствии с решением Совета МОГО "Ухта" от 4 сентября 2013 N 239 "О создании Муниципального дорожного фонда муниципального образования городского округа "Ухта" (вступает в силу с 1 января 2014 г.) создан Муниципальный дорожный фонд. Объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета МОГО "Ухта" о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Имеющиеся на сегодняшний день проблемы развития транспортной системы носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.

2. Приоритеты и цели реализуемой на территории МОГО "Ухта" политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО "Ухта"

Основными направлениями развития транспортной системы на территории МОГО "Ухта" и обеспечения безопасности дорожного движения на период до 2020 года являются:

- оптимизация транспортной системы МОГО "Ухта" на основе системы стандартов предоставления транспортных услуг;
- обеспечение готовности транспортной системы к изменениям потребностей основных потребителей транспортных услуг;
- управление ресурсным потенциалом транспортной системы;
- обеспечение устойчивости и управляемости транспортной системы.

В соответствии с основными приоритетами транспортной политики, а также с учетом текущего состояния транспортной системы на территории МОГО "Ухта" определены цель и задачи Программы.

Целью Программы является обеспечение потребности населения МОГО "Ухта" в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах.

Достижение данной цели предусматривает решение взаимосвязанных задач:

- обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения;
- удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2014 - 2020 годах.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Состав основных мероприятий Программы определен, исходя из необходимости достижения ее цели и задач, и сгруппирован по 2 подпрограммам. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями представлен в приложении N 1 к Программе (таблица 2).

В рамках подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Задача 1.1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной

инфраструктуры:

- строительство дорожно-уличной сети;
- капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети;
- обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры;
- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;
- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета.

Задача 1.2. Обеспечение безопасности дорожного движения:

- обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

В рамках подпрограммы 2 "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта" предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Задача 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа:

- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета;
- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета;
- обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

5. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной Программы

Эффективное и динамичное развитие транспортной системы обеспечивается в значительной мере нормативным правовым регулированием в этой сфере.

Следует отметить, что в отношении автомобильных дорог общего пользования МОГО "Ухта" основное нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Ежегодной мерой правового регулирования в сфере транспортной инфраструктуры является принятие Правительством Республики Коми нормативного правового акта о распределении субсидий местным бюджетам. Кроме того, с принятым решением о перевозке отдельных категорий пассажиров на дачных автобусных маршрутах в установленных границах МОГО "Ухта", на основании которых муниципальная льгота вводилась на летний "дачный" период, ежегодно рассматривается предоставление субсидий местного бюджета МОГО "Ухта" организациям, осуществляющим перевозки пассажиров по социальным проездным билетам.

На территории МОГО "Ухта" утверждены и действуют следующие нормативно-правовые акты:

- решение Совета МОГО "Ухта" от 04.09.2013 N 239 "О создании Муниципального дорожного фонда муниципального образования городского округа "Ухта";
- постановление администрации МОГО "Ухта" от 12.03.2013 N 370 "О создании комиссии по транспортному обслуживанию населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО "Ухта";
- постановление администрации МОГО "Ухта" от 15.04.2013 N 515 "Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения на внутримunicipальных регулярных авто-

бусных маршрутах городского и пригородного сообщения на территории МОГО "Ухта";

- постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.04.2013 N 604 "О проведении открытого конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах МОГО "Ухта";

- Порядок организации перевозок отдельных категорий граждан и предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на дачных автобусных маршрутах, который ежегодно утверждается постановлением администрации МОГО "Ухта".

6. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы

Система целевых индикаторов (показателей) Программы сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач Программы.

При формировании системы учтены требования к характеристике каждого показателя. Состав целевых индикаторов (показателей) Программы увязан с их задачами, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффективность Программы на весь период ее реализации.

Показатели Программы характеризуют конечные общественно значимые результаты развития транспортной системы и оценивают социальные и экономические эффекты для общества в целом.

При выполнении поставленных задач индикаторами (показателями) результативности Программы будут:

- уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Данный показатель отражается в Докладе руководителя МОГО "Ухта" о достигнутых значениях показателей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

- снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий. Данный показатель определяется со статистических данных, предоставляемых в ежемесячном бюллетене "Основные показатели экономики городов и районов Республики Коми" Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

- целевые индикаторы (показатели) подпрограмм 1 - 2, включенных в состав Программы, которые приводятся в паспортах подпрограмм 1 - 2. Данные индикаторы (показатели) определяются в соответствии с работами, согласованными муниципальными контрактами и договорами на выполнение запланированных работ. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, к 2020 году позволит:

- довести транспортно-эксплуатационное состояние объектов дорожного хозяйства в соответствии требованиям Государственных стандартов Российской Федерации;
- снизить количество дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 20% к уровню 2012 года.

7. Перечень и краткое описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу

С учетом основных направлений, отнесенных к сфере реализации настоящей Программы, а также основных задач, выделенных в рамках Программы, в ее составе выделяются 2 подпрограммы:

Подпрограмма 1 - Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта".

Цель подпрограммы 1:

- обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения.

Задачи подпрограммы 1:

Задача 1.1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры:

- строительство улично-дорожной сети;
- капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети;
- обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры;

- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;

- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;

- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;

- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета.

Задача 1.2. Обеспечение безопасности дорожного движения:

- обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Подпрограмма 2 - Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта".

Цель подпрограммы 2:

- удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках.

Задача подпрограммы 2:

Задача 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа:

- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета;

- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета;

- обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы в 2014 - 2017 годы составляет 1 030 660 561,47 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 10 386 300,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 1 049 000,00 рублей;

2015 год – 3 109 500,00 рублей;

2016 год – 2 092 700,00 рублей;

2017 год – 4 135 100,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 22 075 981,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 22 075 981,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

2017 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО "Ухта" – 998 198 280,47 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 300 715 683,47 рублей;

2015 год – 201 385 883,00 рублей;

2016 год – 230 767 364,00 рублей;

2017 год – 265 329 350,00 рублей.

По подпрограмме 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" общий объем бюджетных ассигнований в 2014 – 2017 годах на реализацию подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" составляет 1 025 569 050,26 рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 10 386 300,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 1 049 000,00 рублей;

2015 год – 3 109 500,00 рублей;

2016 год – 2 092 700,00 рублей;

2017 год – 4 135 100,00 рублей;

- за счет средств республиканского бюджета – 19 691 481,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 19 691 481,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

2017 год - 0,00 рублей;

- за счет средств бюджета МОГО "Ухта" 995 491 269,26 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 299 651 172,26 рублей;

2015 год – 200 838 383,00 рублей;

2016 год – 230 219 864,00 рублей;

2017 год – 264 781 850,00 рублей.

По подпрограмме 2 "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта" общий объем бюджетных ассигнований в 2014 - 2017 годах, направляемых на реализацию подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО «Ухта», составляет – 5 091 511,21 рублей,

в том числе:

- за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

2017 год - 0,00 рублей;

- за счет средств республиканского бюджета - 2 384 500,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2 384 500,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

2017 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО "Ухта" – 2 707 011,21 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1 064 511,21 рублей;

2015 год – 547 500,00 рублей;

2016 год – 547 500,00 рублей;

2017 год – 547 500,00 рублей;

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета МОГО "Ухта" на период 2014 - 2016 года представлено в приложении N 1 к Программе (таблица 4).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы на период 2014 - 2016 года представлены в приложении N 2 к Программе (таблица 5).

9. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности выполнения Программы проводится в установленном порядке в целях оценки вклада Программы в экономическое и социальное развитие МОГО "Ухта", для обеспечения оперативной информацией о ходе промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач Программы.

Методика оценки эффективности реализации Программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и основана на оценке результативности Программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов (показателей) Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N, \text{ где :}$$

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$ - степень достижения показателя (индикатора)

Программы, N - количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы может рассчитываться по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где :}$$

$Z_{ф}$ - фактическое значение показателя (индикатора) программы,

$Z_{п}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф} \text{ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);}$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МОГО "Ухта".

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МОГО "Ухта" определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$Y_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}, \text{ где :}$$

$Y_{ф}$ - уровень финансирования реализации Программы,

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы,

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы может рассчитываться по следующей формуле:

$$Э_{мп} = C_{дп} * Y_{ф}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий оценки эффективности Программы $Э_{мп}$
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Инструментами контроля эффективности и результативности Программы являются ежегодные отчеты.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ 1 "ДОРОЖНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО "УХТА"

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
Соисполнители подпрограммы	МУ Управление капитального строительства
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-

Цель подпрограммы	Обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения
Задачи Подпрограммы	1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры (кв.м). 2. Количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов (шт.). 3. Количество обустроенных искусственных неровностей (шт.). 4. Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне (шт.). 5. Протяженность нанесенной дорожной разметки (кв.м). 6. Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых (шт.). 7. Количество обустроенных съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром (шт.). 8. Протяженность обустроенных пешеходных ограждений (п.м)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 1 - 2014 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований в 2014 – 2017 годах на реализацию подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" составляет 1 025 569 050,26 рублей, в том числе: - за счет средств федерального бюджета – 10 386 300,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 1 049 000,00 рублей; 2015 год – 3 109 500,00 рублей; 2016 год – 2 092 700,00 рублей; 2017 год – 4 135 100,00 рублей; - за счет средств республиканского бюджета – 19 691 481,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 19 691 481,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; - за счет средств бюджета МОГО "Ухта" 995 491 269,26 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 299 651 172,26 рублей; 2015 год – 200 838 383,00 рублей; 2016 год – 230 219 864,00 рублей; 2017 год – 264 781 850,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации мероприятий ожидается: 1. Приведение технического состояния дорожной инфраструктуры в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками. 2. Улучшение качества состояния обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов в количестве 11 штук. 3. Улучшение качества организации безопасности дорожного движения путем установленных дорожных знаков на желтом фоне, обустроенных искусственных неровностей, а также светофорных объектов и съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Недостаточный уровень развития дорожной инфраструктуры является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития, поэтому совершенствование транспортной инфраструктуры имеет важное значение для МОГО "Ухта".

Характеристика проблемы заключается в несоответствии дорожной инфраструктуры МОГО "Ухта" безопасному дорожному движению и потребностям общества. С помощью подпрограммы 1 планируется решить данные проблемы путем улучшения эксплуатационного состояния улично-дорожной сети на территории МОГО "Ухта", а также обустройства их в соответствии с потребностью населения.

Недофинансирование дорожной инфраструктуры, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков с не выполненным ремонтом, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведе-

ние капитального ремонта.

В муниципальном образовании городского округа "Ухта", как и в целом в Российской Федерации, к наиболее существенным факторам, влияющим на состояние аварийности, кроме низкой дорожно-транспортной дисциплины участников дорожного движения, относится состояние дорожно-транспортной инфраструктуры.

Характеристика проблемы заключается в несоответствии дорожно-транспортной инфраструктуры МОГО "Ухта" безопасному дорожному движению. Планируется решить проблемы путем предупреждения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) и снижение тяжести их последствий, повышение уровня организации дорожного движения, улучшение условий движения транспорта и пешеходов.

За 12 месяцев 2011 года на территории МОГО "Ухта" произошло 297 ДТП с пострадавшими, в результате которых погибли 16 чел., получили травмы 428 чел. За 12 месяцев 2012 года на территории МОГО "Ухта" произошло 286 ДТП с пострадавшими (на 4% меньше в сравнении с данными за 2011 г.), в результате которых погибли 26 чел. (на 63% больше в сравнении с данными за 2011 г.), получили травмы 405 чел. (на 5% меньше в сравнении с данными за 2011 г.). За 9 месяцев 2013 года на территории МОГО "Ухта" произошло 193 ДТП с пострадавшими (на 9% меньше в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года), в результате которых погибли 14 чел. (на 30% меньше в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года), получили травмы 269 чел. (на 11% меньше в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года).

Принимаемые меры по повышению безопасности дорожного движения в МОГО "Ухта" позволили несколько снизить показатели аварийности, однако, дорожная обстановка в границах городского округа Ухта продолжает оставаться сложной. На уровень безопасности дорожного движения существенное влияние оказывает постоянно возрастающая мобильность населения, снижение объемов перевозок общественным транспортом и рост перевозок личным транспортом. В то же время, наиболее многочисленной и самой уязвимой группой участников дорожного движения продолжают оставаться пешеходы.

2. Приоритеты реализуемой на территории МОГО "Ухта" политики в сфере реализации подпрограммы 1, цель (цели), задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 1

Основными направлениями подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" на период до 2020 года являются:

- оптимизация транспортной системы МОГО "Ухта" на основе системы стандартов предоставления транспортных услуг;
- обеспечение готовности транспортной системы к изменениям потребностей основных потребителей транспортных услуг;
- обеспечение устойчивости и управляемости транспортной системы.

Основными приоритетами в сфере обеспечения безопасности дорожного движения являются:

- жизнь и здоровье граждан, участвующих в дорожном движении, над экономическими результатами хозяйственной деятельности;
- ответственность органов местного самоуправления МОГО "Ухта" за обеспечение безопасности дорожного движения над ответственностью граждан, участвующих в дорожном движении;
- соблюдение интересов граждан, общества и государства при обеспечении безопасности дорожного движения.

В соответствии с основными приоритетами транспортной политики, а также с учетом текущего состояния транспортной инфраструктуры определены цели и задачи подпрограммы 1.

Основной целью подпрограммы 1 является обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения.

Достижение данной цели предусматривает решение взаимосвязанных задач подпрограммы 1:

- развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры;
- обеспечение безопасности дорожного движения.

Реализация мероприятий подпрограммы 1 рассчитана на 2014 - 2020 годы.

Исходя из вышеуказанного, сформулированы целевые показате-

ли (индикаторы) достижения цели и решения задачи подпрограммы 1:

- общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры (кв.м);
 - количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов (шт.);
 - количество обустроенных искусственных неровностей (шт.);
 - количество установленных дорожных знаков на желтом фоне (шт.);
 - протяженность нанесенной дорожной разметки (кв.м);
 - количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых (шт.);
 - количество обустроенных съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром (шт.);
 - протяженность обустроенных пешеходных ограждений (п.м).
- Значение индикаторов (показателей) подпрограммы 1 по годам реализации представлены в приложении N 1 к Программе (таблица 1).

В результате реализации мероприятий ожидается:

- приведение технического состояния дорожной инфраструктуры в соответствие с технико-эксплуатационными характеристиками;
- улучшение качества состояния обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов в количестве 11 штук;
- снижение отрицательного воздействия на окружающую среду и сохранение внешнего облика территории городского округа путем эвакуации длительно хранящегося, брошенного и разукомплектованного автотранспорта из мест несанкционированной стоянки и вывоза незаконно установленных балков и нестационарных торговых объектов;
- улучшение качества организации безопасности дорожного движения путем установленных дорожных знаков на желтом фоне, обустроенных искусственных неровностей, а также светофорных объектов и съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Состав основных мероприятий подпрограммы 1 определен исходя из необходимости достижения ее цели и задач. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач подпрограммы 1.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями, представлен в приложении N 1 к Программе (таблица 2). В рамках подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- строительство улично-дорожной сети;
- капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети;
- обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры;
- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;
- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета;
- реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств местного бюджет;
- обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 1

Эффективное и динамичное развитие транспортной инфраструктуры обеспечивается в значительной мере нормативным правовым регулированием в этой сфере.

Следует отметить, что в отношении автомобильных дорог обще-

го пользования МОГО "Ухта" основное нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Ежегодной мерой правового регулирования в сфере транспортной инфраструктуры является принятие Правительством Республики Коми нормативного правового акта о распределении субсидий местным бюджетам. Кроме того, с принятым решением о перевозке отдельных категорий пассажиров на дачных автобусных маршрутах в установленных границах МОГО "Ухта", на основании которых муниципальная льгота вводилась на летний "дачный" период, ежегодно рассматривается предоставление субсидий местного бюджета МОГО "Ухта" организациям, осуществляющим перевозки пассажиров по социальным проездным билетам.

На территории МОГО "Ухта" решением Совета МОГО "Ухта" от 4 сентября 2013 г. № 239 создан Муниципальный дорожный фонд муниципального образования городского округа "Ухта", который используется в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в соответствии с законодательством.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы 1

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта" составляет 1 025 569 050,26 рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 10 386 300,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 1 049 000,00 рублей;
2015 год – 3 109 500,00 рублей;
2016 год – 2 092 700,00 рублей;
2017 год – 4 135 100,00 рублей;

- за счет средств республиканского бюджета – 19 691 481,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 19 691 481,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;
2017 год - 0,00 рублей;

- за счет средств бюджета МОГО "Ухта" 995 491 269,26 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 299 651 172,26 рублей;
2015 год – 200 838 383,00 рублей;
2016 год – 230 219 864,00 рублей.
2017 год – 264 781 850,00 рублей.

7. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы 1

Оценка эффективности реализации подпрограммы 1 производится в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы, изложенной в разделе 9 "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы" Программы.

ПАСПОРТ

ПОДПРОГРАММЫ 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО "УХТА"

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-

Цель подпрограммы	Удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках
Задача подпрограммы	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа
Целевые индикаторы подпрограммы	1. Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" (ед.). 2. Количество перевезенных отдельных категорий граждан по муниципальному проездному билету на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта" (чел.)
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Срок реализации подпрограммы 2 - 2014 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований в 2014 – 2017 годах на реализацию подпрограммы 2 "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта" составляет 5 091 511,21 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета - 2 384 500,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 2 384 500,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; 2017 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО "Ухта" – 2 707 011,21 рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 064 511,21 рублей; 2015 год – 547 500,00 рублей; 2016 год – 547 500,00 рублей; 2017 год – 547 500,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации мероприятий ожидается: 1. Обеспечение доступности транспортных услуг для граждан, проживающих в труднодоступных населенных пунктах МОГО "Ухта". 2. Удовлетворение населения по передвижению на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта"

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

На территории МОГО "Ухта" расположены сельские населенные пункты: с. Кедвавом и д. Поромес, удаленные от административного центра - город Ухта на расстояние 153 км. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период, при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе с. Кедвавом. На основании перечисленного, с. Кедвавом и д. Поромес определены как труднодоступные населенные пункты, расположенные на территории МОГО "Ухта". Коренное население Республики Коми, проживающее в вышеуказанных населенных пунктах, нуждается в оперативном решении вопросов административного и юридического характера, в своевременном оказании социальной и медицинской помощи. В связи с чем, постоянно существует необходимость обращений граждан в различные учреждения и организации г. Ухты единственным видом сообщения с которым, на протяжении 9 месяцев в году, является воздушный транспорт. Возникает необходимость организации и обеспечения перевозок воздушным транспортом населения, проживающего в с. Кедвавом и д. Поромес.

Организация перевозок жителей в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" осуществляется на основании соглашения, ежегодно, заключаемого Министерством развития промышленности, транспорта и связи Республики Коми с администрацией МОГО "Ухта" о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа "Ухта" на выполнение внутримunicipальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты. Администрацией МОГО "Ухта" ежегодно утверждается постановление, в соответствии с которым организация перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам осуществляется путем проведения конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутри-

муниципальным авиационным маршрутам МОГО "Ухта".

Также осуществляется обеспечение равной доступностью транспортными услугами на дачных автобусных маршрутах для граждан, достигших пенсионного возраста, (женщины - 50 лет, мужчины - 55 лет) проживающих на территории муниципального образования и не имеющих право проезда на пассажирском автомобильном транспорте по социальному проездному билету в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 09.12.2008 N 342 "Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми".

В 2007 году, впервые было принято решение о введении муниципальной льготы на проезд на дачных автобусных маршрутах. Введение указанной льготы приняло большой положительный отклик со стороны граждан муниципального образования, о чем свидетельствовали устные благодарности, поступавшие в администрацию, а также запросы о возможном продлении действия льготы на последующие годы, в связи с ее необходимостью. На протяжении 2007 - 2013 гг. Советом МОГО "Ухта" принимались решения "О перевозке отдельных категорий пассажиров на дачных автобусных маршрутах в установленных границах МОГО "Ухта", на основании которых муниципальная льгота вводилась на летний (дачный) период. В настоящее время льгота перешла из категории востребованной и ожидаемой населением МОГО "Ухта", в категорию регулярной. Введение муниципальной льготы не только материально выгодно для пенсионеров, но, по их же мнению, имеет большое социальное значение. Существование садово-огороднических товариществ (СОТ) дает возможность гражданам пенсионного возраста воспользоваться плодами своего труда на дачных участках, возможность более тесного семейного общения, а также, возможность не чувствовать себя "оторванными" от жизни, в связи со сменой социального статуса. Для сравнения: стоимость одной поездки на основных дачных маршрутах в 2013 году составляла на маршруте № 117 "ул. Сеньюкова - СОТ "Динамо" - 30 руб., на маршруте № 120 "ул. Сеньюкова - Аэрофлот" - 23 руб., на маршруте N 118 "Автовокзал - СОТ "Здоровье" - 23 руб. Для граждан МОГО пенсионного возраста, при предъявлении пенсионного удостоверения, плата за одну поездку на дачном маршруте составляла 12 руб.

На протяжении всего периода предоставления муниципальной льготы, администрацией МОГО "Ухта" к перевозке пассажиров на дачных автобусных маршрутах привлекаются предприятия и индивидуальные предприниматели, заключившие трехсторонние договоры с Правительством Республики Коми и администрацией МОГО "Ухта" по осуществлению перевозок пассажиров по социальным проездным билетам. В связи с чем, при принятии решения о предоставлении муниципальной льготы на проезд на дачных автобусных маршрутах, льгота будет реализовываться совместно с федеральными и республиканскими льготами, действующими на территории МОГО "Ухта". Перевозчикам, осуществляющим перевозку пассажиров на дачных автобусных маршрутах, ежегодно производилось субсидирование выпадающих доходов от перевозки пассажиров по муниципальному проездному билету из бюджета МОГО "Ухта".

2. Приоритеты реализуемой на территории МОГО "Ухта" политики в сфере реализации подпрограммы 2, цель (цели), задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 2

Основной целью разработки и реализации подпрограммы 2 является - удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках.

Достижение данной цели предусматривает решение основной взаимосвязанной задачи подпрограммы 2:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 рассчитана на 2014 - 2020 годы.

При формировании системы целевых индикаторов (показателей) подпрограммы 2 учтены требования к характеристике каждого показателя. Состав целевых индикаторов (показателей) подпрограммы 2 увязан с задачей, основными мероприятиями, что позволяет оценить ожидаемые конечные результаты, эффектив-

ность программы на весь период ее реализации:

- количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта";

- количество перевезенных отдельных категорий граждан по муниципальному проездному билету на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта".

При выполнении поставленной задачи показателем результативности подпрограммы 2 будет:

- обеспечение доступности транспортных услуг для граждан, проживающих в труднодоступных населенных пунктах МОГО "Ухта";

- удовлетворение населения по передвижению на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта".

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Состав основных мероприятий подпрограммы 2 определен исходя из необходимости достижения ее цели и задачи. Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач подпрограммы 2.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями представлен в приложении N 1 к Программе (таблица 2). В рамках подпрограммы 2 "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта" предусматривается реализация следующих мероприятий:

- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета;

- возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета;

- обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

4. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2

Эффективное и динамичное развитие транспортной инфраструктуры обеспечивается в значительной мере нормативным правовым регулированием в этой сфере.

Следует отметить, что в отношении автомобильных дорог общего пользования МОГО "Ухта" основное нормативное правовое регулирование на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

На территории МОГО "Ухта" утверждены и действуют следующие нормативно-правовые акты:

- постановление администрации МОГО "Ухта" от 12.03.2013 № 370 "О создании комиссии по транспортному обслуживанию населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО "Ухта";

- постановление администрации МОГО "Ухта" от 15.04.2013 № 515 "Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах городского и пригородного сообщения на территории МОГО "Ухта";

- постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.04.2013 № 604 "О проведении открытого конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах МОГО "Ухта".

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы 2

Доведение муниципального задания не предполагается.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы 2 "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта" на 2014 - 2017 годы составляет 5 091 511,21 рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 2017 год - 0,00 рублей;
 - за счет средств республиканского бюджета - 2 384 500,00 рублей, в том числе по годам:
 2014 год - 2 384 500,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 2017 год - 0,00 рублей;
 - за счет средств бюджета МОГО "Ухта" – 2 707 011,21 рублей, в том числе по годам:
 2014 год - 1 064 511,21 рублей;
 2015 год – 547 500,00 рублей;
 2016 год – 547 500,00 рублей;
 2017 год – 547 500,00 рублей.

7. Методика оценки эффективности подпрограммы 2

Оценка эффективности реализации подпрограммы 2 производится в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы, изложенной в разделе 9 "Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы" Программы.

Приложение 1
 к муниципальной программе МОГО "Ухта"
 "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"

Таблица 1

Сведения
 о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор (показатель) (наименование)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"												
1.	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	54,40	43,92	38,86	37,76	35,87	34,08	32,38	30,76	29,22	
2.	Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий	%	3,7	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
Подпрограмма 1. "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"												
Задача 1.1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры												
1.1.1.	Общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры, в том числе:	кв.м	125 390,39	166 645,45	90 053,06	58 766,10	58 766,09	-	-	-	-	
	- площадь сплошного асфальтирования улиц и дорог	кв.м	-	29 610,80	74 764,31	39 304,35	39 304,34	-	-	-	-	
	- площадь капитального ремонта проспекта Космонавтов в г. Ухта - 38 923,50 кв.м	кв.м	-	-	-	50% - 19 461,75	50% - 19 461,75	-	-	-	-	
	- площадь произведенного ремонта подъезда к ж/д станции в пгт. Ярега	кв.м	-	-	6 309,00	-	-	-	-	-	-	
	- площадь произведенного ремонта дороги, соединяющей пгт. Боровой с автомобильной дорогой республиканского значения Сыктывкар - Ухта	кв.м	-	38 418,06	8 979,75	-	-	-	-	-	-	
	- объем выполненных работ по устройству тротуара по пр-ту Ленина	кв.м	-	9 142,00	-	-	-	-	4500,00	4500,00	-	
1.1.2.	Количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов	шт.	-	2	11	-	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Протяженность обустроенных пешеходных ограждений	п.м	-	-	70	-	-	-	-	-	-	

Задача 1.2. Обеспечение безопасности дорожного движения											
1.2.1.	Количество обустроенных искусственных неровностей	шт.	-	-	15	15	15	-	-	-	-
1.2.2.	Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне	шт.	-	28	216	28	28	28	28	28	28
1.2.3.	Протяженность нанесенной дорожной разметки	кв.м	-	4 832,88	15 000,0	15 000,0	15 000,0	-	-	-	-
1.2.4.	Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых	шт.	-	-	3 (2)	-	-	-	-	-	-
1.2.5.	Количество обустроенных съездов на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром	шт.	-	-	5	10	10	10	10	10	10
Подпрограмма 2. "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"											
Задача 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа											
2.1.1.	Количество выполненных рейсов на внутримunicipальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта"	ед.	39 рейсов	39 рейсов	41 рейс	41 рейс	41 рейс	41 рейс	41 рейс	41 рейс	41 рейс
2.1.2.	Количество перевезенных отдельных категорий граждан по муниципальному проездному билету на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта"	чел.	15 891	98 619	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"							
Подпрограмма 1. "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"							
Задача 1.1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры							
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Строительство улично-дорожной сети	МУ УКС	2014	2020	повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог	
2.	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	МУ "УЖКХ"	2014	2020	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	Общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры, в том числе: - площадь сплошного асфальтирования улиц и дорог; - площадь капитального ремонта проспекта Космонавтов в г. Ухта - 38 923,50 кв.м; - площадь произведенного ремонта подъезда к ж/д станции в пгт. Ярега; - площадь произведенного ремонта дороги, соединяющей пгт. Боровой с автомобильной дорогой республиканского значения Сыктывкар - Ухта
3.	Основное мероприятие 1.1.3. Обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры	МУ "УЖКХ"	2014	2014	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов; протяженность обустроенных пешеходных ограждений
4.	Основное мероприятие 1.1.4. Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	обеспечение в зимний период населения, проживающего в отдаленных районах, транспортным сообщением путем обустройства ледовых переправ и содержания зимних автомобильных дорог	снижение транспортной доступности	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры

5.	Основное мероприятие 1.1.5. Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	обеспечение в зимний период населения, проживающего в отдаленных районах, транспортным сообщением путем обустройства ледовых переправ и содержания зимних автомобильных дорог	снижение транспортной доступности	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
6.	Основное мероприятие 1.1.6. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
7.	Основное мероприятие 1.1.7. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
8.	Основное мероприятие 1.1.8. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
9.	Основное мероприятие 1.1.9. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
10.	Основное мероприятие 1.1.5. Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ "УЖКХ"	2015	2020	обеспечение в зимний период населения, проживающего в отдаленных районах, транспортным сообщением путем обустройства ледовых переправ и содержания зимних автомобильных дорог	снижение транспортной доступности	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
11.	Основное мероприятие 1.1.7. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ "УЖКХ"	2015	2020	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
12.	Основное мероприятие 1.1.8. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МУ "УЖКХ"	2015	2015	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры
13.	Основное мероприятие 1.1.10. Обеспечение осуществления дорожной деятельности	МУ «УЖКХ»	2015	2020	сохранение и повышение качества автодорожной сети	ухудшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог, снижение безопасности дорожного движения	общая площадь отремонтированных объектов транспортной инфраструктуры

Задача 1.2. Обеспечение безопасности дорожного движения

14.	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ "УЖКХ"	2014	2020	- уменьшение количества ДТП и снижение тяжести их последствий; - повышение уровня организации дорожного движения на перекрестке ул. Озерная и а/д Ухта - Дальний	отсутствие положительных изменений	- количество обустроенных искусственных неровностей (по мере выявления необходимости, шт.); - количество установленных дорожных знаков на желтом фоне (шт.); - протяженность нанесенной дорожной разметки (по мере выявления необходимости, кв.м); - количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых (шт.)
-----	--	-----------	------	------	---	------------------------------------	--

Подпрограмма 2. "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"

Задача 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа

15.	Основное мероприятие 2.1.1. Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	обеспечение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты в соответствии с заключенными соглашениями	прекращение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты, снижение транспортной доступности	количество выполненных рейсов на внутримуниципальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" (согласно транспортной схеме)
16.	Основное мероприятие 2.1.2. Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	МУ "УЖКХ"	2014	2014	обеспечение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты в соответствии с заключенными соглашениями	прекращение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты, снижение транспортной доступности	количество выполненных рейсов на внутримуниципальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" (согласно транспортной схеме)
17.	Основное мероприятие 2.1.3. Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	МУ "УЖКХ"	2014	2017	- сохранение и повышение качества дорожной сети по садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям; - обеспечение функционирования маршрутов по внутримunicipальным временным (дачным) маршрутам МОГО "Ухта" в соответствии с заключенными соглашениями	- ухудшение эксплуатационного состояния дорожной сети, снижение безопасности дорожного движения; - прекращение функционирования маршрутов по внутримunicipальным временным (дачным) маршрутам МОГО "Ухта"	количество перевезенных отдельных категорий граждан по муниципальному проездному билету на временных (дачных) внутримunicipальных маршрутах МОГО "Ухта" (по мере выявления необходимости)
18.	Основное мероприятие 2.1.2. Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	МУ "УЖКХ"	2015	2017	обеспечение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты в соответствии с заключенными соглашениями	прекращение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты, снижение транспортной доступности	количество выполненных рейсов на внутримуниципальных пассажирских перевозках воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты МОГО "Ухта" (согласно транспортной схеме)

Таблица 3

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"				
1.	решение Совета МОГО "Ухта"	О создании Муниципального дорожного фонда муниципального образования городского округа "Ухта"	МУ "УЖКХ"	По мере внесения изменений
Подпрограмма 2. "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"				
Основное мероприятие 2.1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах				
2.	постановление администрации МОГО "Ухта"	"О создании комиссии по транспортному обслуживанию населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО "Ухта"	МУ "УЖКХ"	По мере внесения изменений
3.	постановление администрации МОГО "Ухта"	"Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах городского и пригородного сообщения на территории МОГО "Ухта"	МУ "УЖКХ"	По мере внесения изменений
4.	постановление администрации МОГО "Ухта"	"О проведении открытого конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание населения на внутримunicipальных регулярных автобусных маршрутах МОГО "Ухта"	МУ "УЖКХ"	По мере внесения изменений
5.	постановление администрации МОГО "Ухта"	"Об утверждении Порядка организации перевозок отдельных категорий граждан и предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на дачных автобусных маршрутах"	МУ "УЖКХ"	Ежегодно

Таблица 4

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств
бюджета МОГО "Ухта"**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель и	Расходы (руб.), годы				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО "Ухта"	"Развитие транспортной системы МОГО "Ухта" на 2014 - 2020 годы"	ВСЕГО	323 840 664,47	204 495 383,00	232 860 064,00	269 464 450,00	1 030 660 561,47
		МУ "УЖКХ"	321 163 239,47	204 495 383,00	232 860 064,00	269 464 450,00	1 027 983 136,47
		МУ УКС	2 677 425,00	0,00	0,00	0,00	2 677 425,00
Подпрограмма 1	"Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	ВСЕГО	320 391 653,26	203 947 883,00	232 312 564,00	268 916 950,00	1 025 569 050,26
		МУ "УЖКХ"	317 714 228,26	203 947 883,00	232 312 564,00	268 916 950,00	1 022 891 625,26
		МУ УКС	2 677 425,00	0,00	0,00	0,00	2 677 425,00
Основное мероприятие 1.1.1.	Строительство улично-дорожной сети	ВСЕГО	2 677 425,00	0,00	0,00	0,00	2 677 425,00
		МУ УКС	2 677 425,00	0,00	0,00	0,00	2 677 425,00
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	ВСЕГО	282 485 827,33	191 040 259,00	224 679 272,00	259 539 475,00	957 744 833,33
		МУ "УЖКХ"	282 485 827,33	191 040 259,00	224 679 272,00	259 539 475,00	957 744 833,33
Основное мероприятие 1.1.3.	Обустройство автомобильных дорог необходимыми объектами дорожной инфраструктуры	Всего	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
		МУ "УЖКХ"	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00

Основное мероприятие 1.1.4.	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	Всего	157 200,00	0,00	0,00	0,00	157 200,00
		МУ "УЖКХ"	157 200,00	0,00	0,00	0,00	157 200,00
Основное мероприятие 1.1.5.	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	Всего	197 417,14	0,00	0,00	0,00	197 417,14
		МУ "УЖКХ"	197 417,14	0,00	0,00	0,00	197 417,14
Основное мероприятие 1.1.6.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	Всего	2 984 700,00	0,00	0,00	0,00	2 984 700,00
		МУ "УЖКХ"	2 984 700,00	0,00	0,00	0,00	2 984 700,00
Основное мероприятие 1.1.7.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	Всего	30 149,00	0,00	0,00	0,00	30 149,00
		МУ "УЖКХ"	30 149,00	0,00	0,00	0,00	30 149,00
Основное мероприятие 1.1.8.	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств республиканского бюджета	Всего	16 549 581,00	0,00	0,00	0,00	16 549 581,00
		МУ "УЖКХ"	16 549 581,00	0,00	0,00	0,00	16 549 581,00
Основное мероприятие 1.1.9.	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	Всего	1 882 341,00	0,00	0,00	0,00	1 882 341,00
		МУ "УЖКХ"	1 882 341,00	0,00	0,00	0,00	1 882 341,00
Основное мероприятие 1.1.5.	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	0,00	10 200,00	10 680,00	11 147,00	32 027,00
		МУ «УЖКХ»	0,00	10 200,00	10 680,00	11 147,00	32 027,00
Основное мероприятие 1.1.7.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	0,00	28 570,00	29 912,00	31 228,00	89 710,00
		МУ «УЖКХ»	0,00	28 570,00	29 912,00	31 228,00	89 710,00
Основное мероприятие 1.1.8.	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.10.	Обеспечение осуществления дорожной деятельности	Всего	0,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00	9 337 300,00
		МУ «УЖКХ»	0,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00	9 337 300,00
Основное мероприятие 1.2.1.	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Всего	13 227 012,79	9 759 354,00	5 500 000,00	5 200 000,00	33 686 366,79
		МУ "УЖКХ"	13 227 012,79	9 759 354,00	5 500 000,00	5 200 000,00	33 686 366,79
Подпрограмма 2	"Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	Всего	3 449 011,21	547 500,00	547 500,00	547 500,00	5 091 511,21
		МУ "УЖКХ"	3 449 011,21	547 500,00	547 500,00	547 500,00	5 091 511,21
Основное мероприятие 2.1.1.	Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств республиканского бюджета	Всего	2 384 500,00	0,00	0,00	0,00	2 384 500,00
		МУ "УЖКХ"	2 384 500,00	0,00	0,00	0,00	2 384 500,00

Основное мероприятие 2.1.2.	Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты за счет средств местного бюджета	Всего	160 635,21	0,00	0,00	0,00	160 635,21
		МУ "УЖКХ"	160 635,21	0,00	0,00	0,00	160 635,21
Основное мероприятие 2.1.3.	Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Всего	903 876,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 103 876,00
		МУ "УЖКХ"	903 876,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 103 876,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	Всего	0,00	147 500,00	147 500,00	147 500,00	442 500,00
		МУ «УЖКХ»	0,00	147 500,00	147 500,00	147 500,00	442 500,00

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы на 2014 – 2020 годы»	ВСЕГО: в том числе:	323 840 664,47	204 495 383,00	232 860 064,00	269 464 450,00	1 030 660 561,47
		федеральный бюджет	1 049 000,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00	10 386 300,00
		республиканский бюджет Республики Коми	22 075 981,00	0,00	0,00	0,00	22 075 981,00
		бюджет МОГО «Ухта»	300 715 683,47	201 385 883,00	230 767 364,00	265 329 350,00	998 198 280,47
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО «Ухта»	ВСЕГО: в том числе:	320 391 653,26	203 947 883,00	232 312 564,00	268 916 950,00	1 025 569 050,26
		федеральный бюджет	1 049 000,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00	10 386 300,00
		республиканский бюджет Республики Коми	19 691 481,00	0,00	0,00	0,00	19 691 481,00
		бюджет МОГО «Ухта»	299 651 172,26	200 838 383,00	230 219 864,00	264 781 850,00	995 491 269,26
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО «Ухта»	ВСЕГО: в том числе:	3 449 011,21	547 500,00	547 500,00	547 500,00	5 091 511,21
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	2 384 500,00	0,00	0,00	0,00	2 384 500,00
		бюджет МОГО «Ухта»	1 064 511,21	547 500,00	547 500,00	547 500,00	2 707 011,21
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 542 от 02 апреля 2015 года**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 10.02.2015, администрация постановляет:

1. Предоставить открытому акционерному обществу «Птицефабрика Зеленецкая» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Железнодорожная для размещения магазина оптово-розничной торговли продовольственными товарами.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале администрации МОГО «Ухта».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 543 от 02 апреля 2015 года**О создании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения**

На основании статьи 68 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пункта 55 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, СП 8.13130.2009 года «Системы противопожарной защиты источников наружного противопожарного водоснабжения», в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Коми от 25.05.2012 № 210-р «Об утверждении Методических рекомендаций по техническому содержанию, эксплуатации, проверке и испытанию источников противопожарного водоснабжения для целей наружного пожаротушения в Республике Коми», в целях учета, определения характеристик технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории МОГО «Ухта», необходимости проведения на них профилактических и ремонтных работ, а также доведения их количества до нормативного путем строительства новых, администрация постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории МОГО «Ухта».
2. Утвердить следующий состав межведомственной комиссии по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории МОГО «Ухта»:

Богачик Павел Николаевич - председатель комиссии: начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

Сердюк Светлана Юрьевна	- ведущий эксперт административно хозяйственного отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
Барков Валерий Александрович	- начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
Носов Владимир Иванович	- начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
Филиппова Татьяна Александровна	- заместитель директора – главный инженер МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта»
Пипуныров Дмитрий Николаевич	- начальник отделения отдела НД г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по РК (по согласованию)

Абдулжамалов Арсен Абдулжамалович	- заместитель начальника СПТ ФГКУ «2 отряд ФПС по РК» (по согласованию)
Бабулин Олег Николаевич	- начальник ПЧ-193 19 отряда ГКУ РК «УППС и ГЗ» (п. Водный) (по согласованию)
Изотов Сергей Николаевич	- заведующий отделом организации первичных мер пожарной безопасности МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму акта инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и индивидуальным предпринимателям в собственности, хозяйственном ведении, или оперативном управлении которых находятся источники противопожарного водоснабжения, создать комиссии и провести работы по инвентаризации источников водоснабжения в срок до 1 мая 2015 года с предоставлением акта в ФГКУ «2 отряд ФПС по РК», отделу НД г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по РК, МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МОГО «Ухта» и портале администрации МОГО «Ухта».
7. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.09.2012 года №2148 «О создании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения».
8. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 апреля 2015 г. № 543

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной Комиссии по проведению инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной Комиссии по определению количества, наличия готовности источников наружного противопожарного водоснабжения, инвентаризации для учета всех видов водоснабжения, которые могут быть использованы для тушения пожаров. Выявления их технического состояния и характеристик, списания и снятия с учета, необходимости проведения на них профилактических и ремонтных работ, в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2.2. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Задачи Комиссии

3.1. Проводить оценку готовности наружного противопожарного водоснабжения (инженерных сооружений) на территории МОГО «Ухта».

3.2. Проверять документацию подтверждающую исправность, наличие и работоспособность противопожарного водоснабжения (заключение органов надзорной деятельности, внутренние акты инвентаризации), состоящих на балансе предприятий и учреждений на территории МОГО «Ухта».

3.3. Вносить предложения руководителям предприятий, организаций, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится источник противопожарного водоснабжения, и организаций в ведении, обслуживании которого находится земельный участок, на котором расположен источник противопожарного водоснабжения (далее – Субъекты ответственные за источники наружного противопожарного водоснабжения) по устранению выявленных замечаний в срок до 1-го мая 2015 года.

3.4. По согласованию Комиссия осуществляет проверку в присутствии представителя Субъекта ответственного за источники наружного противопожарного водоснабжения. Рассматривает ведомственные акты инвентаризации водоснабжения. При необходимости проведения реконструкции (ремонта) противопожарного водоснабжения, по его окончании рекомендует производить его приёмку внутренней комиссией и испытание на водоотдачу с составлением технической документации. Технические характеристики противопожарного водоснабжения после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее. Комиссия путем детальной проверки каждого противопожарного водоснабжения уточняет:

- вид, количество и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество установленных пожарных гидрантов;
- выполнение планов замены, ремонта пожарных гидрантов;
- строительства новых гидрантов, водоемов, пирсов, водонапорных башен;
- списание бесхозных гидрантов, водоемов, пирсов, водонапорных башен.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме выездной проверки.

4.2. Решения Комиссии оформляется актом. Каждый экземпляр акта подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Акт проверки готовности составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 апреля 2015 г. № 543

Акт инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения

« _____ » _____ 2015 год г. Ухта

№ п/п	Вид водоснабжения, его номер	Адрес и координаты привязки, за кем закреплен земельный участок	Наименование объекта (ведомственная принадлежность)	Техническое состояние	Дата приведения в исправное состояние

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

отдел НД г. Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по РК,

ФГКУ «2 отряд ФПС по РК»,

19 отряд ГКУ РК «УППС и ГЗ»,
МУ «Управление по делам ГО и ЧС»,
Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»,
МУП «Ухтаводоканал»,
МУ «Управление ЖКХ»,
КУМИ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 561 от 03 апреля 2015 года

О подготовке организаций муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в зимних условиях 2015 - 2016 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом МОГО «Ухта», в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации от 25 августа 2004 г., Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229, организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 203, в целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в отопительный период 2015 - 2016 г.г. и успешного прохождения зимнего максимума нагрузок, администрация постановляет:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса МОГО «Ухта» к работе в отопительном сезоне 2015 - 2016 годов в разрезе населенных пунктов МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и сетевых организаций (независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющих на балансе, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или аренде и обслуживании источники ресурсоснабжения, инженерные сети и сооружения), руководителям управляющих организаций, независимо от форм собственности, товариществ собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам создать до 01.11.2015 неснижаемый запас материалов, инструментов, запасных частей и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ (далее – АВР).
3. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и сетевых организаций (независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющих на балансе, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или аренде и обслуживании источники ресурсоснабжения, инженерные сети и сооружения), руководителям управляющих организаций, независимо от форм собственности, товариществ собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам в срок до 20.08.2015 утвердить приказами по предприятиям составы аварийно-восстановительных бригад для ведения АВР. Утвердить планы действий и взаимодействия аварийно-восстановительных бригад при проведении АВР на подведомственных объектах и сетях.
4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и сетевых

организаций (независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющим на балансе, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или аренде и обслуживании источники ресурсоснабжения, инженерные сети и сооружения), руководителям управляющих организаций, независимо от форм собственности, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам обеспечить к 24.08.2015 готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

5. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих и сетевых организаций (независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, имеющим на балансе, в оперативном управлении, в хозяйственном ведении или аренде и обслуживании источники ресурсоснабжения, инженерные сети и сооружения), руководителям управляющих организаций, независимо от форм собственности, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, назначить лиц ответственных за ведение оперативных отчетов о ходе подготовки жилищно-коммунального комплекса МОГО «Ухта», в том числе: тепло-, водоснабжения, к работе в зимних условиях по форме отчетности 1-ЖКХ (зима) срочная до 29 числа каждого месяца, начиная с июня месяца 2015 года, и 1-ЖКХ (зима) краткая еженедельно в понедельник, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7. Отчет предоставлять в отдел эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта МУ «УЖКХ».

6. Рекомендовать управляющим организациям, предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим в управлении или обслуживании жилищный фонд, объекты социальной сферы:

6.1. По итогам проведения весенних осмотров оформить акты общего осмотра зданий и на основе результатов весеннего осмотра подготовить комплексный план подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социальной сферы к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями, содержащимися в Правилах и нормативах технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

6.2. В срок до 25 мая 2015 г. разработать, согласовать с тепло-снабжающими организациями и утвердить в администрации МОГО «Ухта» графики гидравлических испытаний на плотность и прочность тепловых сетей, по ремонту и промывке тепловых сетей, тепловых пунктов, теплообменников, бойлерных и систем теплоснабжения.

6.3. В трехнедельный срок после завершения отопительного периода 2014 - 2015 годов провести в установленном порядке испытания тепловых сетей на прочность и плотность двойным рабочим давлением. Обеспечить проведение ремонтных работ систем отопления и горячего водоснабжения с обязательной индивидуальной промывкой стояков систем отопления в зданиях, а так же устранение замечаний, указанных в актах предписаний, выданных теплоснабжающей организацией.

Информацию о проведении испытаний, в том числе повторных (при необходимости) и оформленные соответствующим актом направлять в отдел эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта МУ «УЖКХ» еженедельно по четвергам в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 2).

6.4. В срок до 20.08.2015 провести осмотры жилых домов, объектов социальной сферы и оформить документацию о готовности к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:

- акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- акты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к эксплуатации в отопительном периоде в соответствии с Приложением № 3, 4 утвержденных Приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах РФ»;

- паспорта готовности жилых объектов, объектов социальной сферы к эксплуатации к работе в осенне-зимний период;

- а так же другие акты в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

7. МУП «Ухтаспецавтодор»:

7.1. Создать нормативные запасы песка для посыпки дорог в срок до 20.08.2015 г.

7.2. Подготовить к работе в зимних условиях снегоуборочную и песко-разбрасывающую технику в срок до 20.08.2015 г.

8. Руководителям организаций: Ухтинским тепловым сетям филиала «Коми» ОАО «Волжская ТГК», Участок тепловодоснабжения НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», Воркутинский участок дирекции тепловодоснабжения, Ухтинскому филиалу ОАО «КТК»:

8.1. Довести информацию до потребителей тепловой энергии о сроках и условиях проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

8.2. В срок до 01.06.2015 предоставить в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» документ (Положение, Инструкцию), устанавливающий порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливно-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ и других органов.

8.3. В срок до 01.06.2015 предоставить в МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» расчеты допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения по методике, приведенной в Указанных по повышению и надежности систем коммунального теплоснабжения разработанных АКХ им. К.Д. Памфилова и утвержденных Роскоммунэнерго 26.06.1989.

9. Администрации МОГО «Ухта» в срок до 15.05.2015 г. создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2015 -2016 годов учреждений расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

10. Начальнику Управления МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» администрации МОГО «Ухта».

10.1. В срок до 01 октября 2015 г. совместно с МУ «УЖКХ», организациями жилищно-коммунального хозяйства, Ухтинским тепловым сетям филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК», Участком тепловодоснабжения НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», Воркутинским участком дирекции тепловодоснабжения, МУП «Ухтаэнерго», ООО «Сосногорская тепловая компания», ОАО «Комигаз», Ухтинскому филиалу ОАО «КТК» провести учебно-тренировочные занятия по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов.

10.2. В срок до 01 сентября 2015 г. провести проверку готовности резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов.

11. Рекомендовать начальнику отдела государственного пожарного надзора по г. Ухта:

11.1. Обеспечить в летний период 2015 года проведение проверок противопожарного состояния объектов жизнеобеспечения с последующим оформлением соответствующих актов.

12. Для координации работы руководителей организаций жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов по подготовке готовности жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры создать штаб по рассмотрению вопросов подготовки жилищно-коммунального, газового, энергетического комплексов муниципального образования к работе в зимних условиях 2015 - 2016 годов в следующем составе:

Любанин Ф.Д. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», руководитель штаба

Барков В.А. - начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», заместитель руководителя штаба

Члены штаба:

Хафизова М.Ф. - ведущий эксперт МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

Богачик П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Потолицына М.В. - начальник Государственной жилищной инспекции по г. Ухта (по согласованию)

Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»

Киценко С.Н. - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухта (по согласованию)

Машков Р.Ю. - начальник Ухтинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Чухнов О.В. - технический директор – главный инженер Ухтинских тепловых сетей филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК» (по согласованию)

Курлыгин П.А. - генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию)

Гущин А.М. - директор Ухтинского филиала ОАО «КТК» (по согласованию)

Вшивков А.А. - директор ООО «Сосногорская тепловая компания» (по согласованию)

Рогачев В.Е. - директор ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)

Воркутинский участок дирекции водоснабжения	*	*	*										
МУП "Ухтаводоканал"				242,3	25852,84*	26095,14*	134,31*	4072,92*	4207,23*				
МУ «Управление образования»	475,36		475,36										
ООО "СМУ-13"										3300,00	0,00	3300,00	
ООО "Строй-Мастер"										898,74	0,00	898,74	
ООО "Ухтажилфонд"										9916,40	0,00	9916,40	
ООО "Домсервис"										117,76	0,00	117,76	
ООО УК «Домсервис»										4426,70	0,00	4426,70	
ООО "Ремонт и услуги"										6037,90	0,00	6037,90	
ООО «УК-1»										435,00	0,00	435,00	
ООО "Жилсервис"										3564,70	0,00	3564,70	
ООО "Партнер"										3089,00	0,00	3089,00	
ООО "Ухтинская управляющая компания"										135,00	0,00	135,00	
ООО "Монтажсервиском"										1851,70		1851,70	
ООО УК «Техстрой»										150,00	0,00	150,00	
ООО «Жилищно-коммунальная контора»										324,00	0,00	324,00	
ТСЖ «Нефтянников, 16»										37,00	0,00	37,00	
ИП Лесничук А.А.										1801,67	0,00	1801,67	
ВСЕГО по МОГО "Ухта"	14586,36	8702,20	23288,56	242,30	25852,84	26095,14	134,31	4072,92	4207,23	36085,58	0,00	36085,58	

- * потребность в финансовых средствах МУП «Ухтаводоканал» на капитальный ремонт сформирована с учетом затрат на ремонт сооружений и замену годового объема сетей.

Приложение № 2

Потребность
в финансовых средствах на приобретение топлива к началу отопительного сезона 2015-2016 г.г., тыс. руб.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	уголь	дрова	щепа	мазут	нефть	д/топливо для резервных ДГ	Итого на приобретение топлива
1	2	3	4	5	6	7	8
Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	0	0	0	0	0	0	0
НШУ "Яреганефть" ООО "ЛУКОЙЛ-Коми"	0	0	0	0	0	0	0
котельные Ухтинского филиала ОАО «КТК» (Тобысь, Ярега)	3635,05	0	0	0	0	0	3635,05
Всего по МО	3635,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3635,05

на весь отопительный период

Приложение № 3

ПОДГОТОВКА
котельных коммунального назначения к отопительному сезону 2015 -2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (ед.)	Факт (ед.)
1	2	3	4
п.Ярега котельная нефтешахты № 1	НШУ "Яреганефть" ООО "ЛУКОЙЛ-Коми"	1	
п.Нижний Доманик котельная нефтешахты №3	НШУ "Яреганефть" ООО "ЛУКОЙЛ-Коми"	1	
г. Ухта	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
п. Шуда-Яг	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
г. Ухта, мкр. Дальний	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
пгт. Ярега	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
пст. Седью	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
пгт. Боровой	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	
пгт.Водный	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
г. Ухта, мкр. Озерный	ООО «Сосногорская тепловая компания»	1	
пгт. Водный	МУ «Управление физкультуры и спорта»	1	
с.Кэмдин	МУ «Управление образования»	2	
г. Ухта, мкр.Югэр	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
г. Ухта, мкр.Дежнево	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
пгт.Ярега	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
пст.Герд-Ель	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
пст.Тобысь	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
г. Ухта, мкр.Подгорный	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
		1	
ИТОГО:		20	

Приложение № 4

ПЛАН
капитального ремонта котлоагрегатов на котельных коммунального назначения
к отопительному сезону 2015-2016 г.г.

Наименование муниципального поселения	План всего	Эксплуатирующие предприятия:				
		муниципальные		ОАО "КТК"	Филиал «Коми» ОАО "Волжской ТГК"	ведомства
		ЖКХ	администрация поселения			
1	2	3	4	5	6	7
Котельная г.Ухта, мкр. Дежнево	1			1		
Котельная пгт.Шудаяг	1				1	
Котельная пгт.Боровой	2				2	
Итого	4			1	3	

Приложение № 5

Капитальный ремонт
котлоагрегатов на котельной коммунального назначения
(не зависимо от ведомственной принадлежности) 2015-2016 г.г.

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие (номер котельной)	Количество планируемых к ремонту котлов	Марка котла	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
г.Ухта, мкр. Дежнево	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	КВ-ГМ-0,2-95	
пгт. Шудаяг	Котельная пгт. Шудаяг, Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	1	Паровой котел АВА-4 ст.№ 2	
пгт. Боровой	Котельная пгт. Боровой, Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	2	Паровой котел ДКВР-4/13 ст. № 1; водогрейный котел КВГМ-10-150 ст. № 4	
Итого		4		

Приложение № 6

Замена котлоагрегатов
(не зависимо от ведомственной принадлежности) 2015-2016 гг

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие наименование (номер котельной)	Марка котла, подлежащего замене	Количество	Марка устанавливаемого котла	Количество	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Итого:			0		0	

Приложение № 7

Подготовка
центральных тепловых пунктов
к отопительному сезону 2015-2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (ед.)	Факт (ед.)
1	2	3	4
	ЦТП		
г. Ухта	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	5	
	Бойлерные, теплообменники, ИТП		
пст. Нижний Доманик	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	

пгт. Водный	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	1	
г.Ухта	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	36	
г. Ухта	ИП Лесничук А.А.	5	
ИТОГО:		48	

Приложение № 8

ПОДГОТОВКА
тепловых сетей с выполнением регламентных работ по испытаниям и ремонту
к отопительному сезону 2015-2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	Протяженность сетей (км)	Фактически подготовлено (км)
1	2	3	4
г.Ухта, мкр. УРМЗ	ООО «Сервис-Т»	1,113	
г.Ухта (котельная УТС)	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	162,700	
г.Ухта, мкр. Дальний (котельная УТС)		7,830	
пгт. Шуда-Яг		12,010	
г.Ухта, мкр. Дежнево (тс УТС)		1,300	
г.Ухта, мкр. Ветлосян (котельная УТС)		4,150	
пст. Седью (котельная УТС)		4,430	
пгт. Ярега (котельная УТС)		16,840	
пгт. Боровой (котельная УТС)		10,020	
г.Ухта, мкр. Озерный (тс УТС)		2,700	
пст. Герд-Ель		Ухтинский филиал ОАО «КТК»	0,5402
г. Ухта, мкр. Дежнево	0,4803		
г. Ухта, мкр. Югэр	2,8950		
пгт. Ярега	1,0587		
пст.Тобысь (теплосети сети)	0,5354		
пст. Тобысь (ГВС)	0,3526		
г.Ухта, мкр. Погорный (тепловые сети)	1,9995		
г.Ухта, мкр. Подгорный (ГВС)	1,0420		
пгт. Водный (тепловые сети)	12,217		
пгт. Водный (ГВС)	3,2860		
пгт. Водный (бойлерная)	0,1510		
Теплосети г.Ухта (ОАО «Волжская ТГК»)	3,8989		
Теплосети г.Ухта (ОАО «Волжская ТГК») (ГВС)	0,2260		
ЯНШУ-1 (пгт. Ярега)	5,0930		
ЯНШУ-3 (пгт. Нижний Доманик)	1,3410		
теплосети пгт. Шудаяг (ОАО «Волжская ТГК»)	0,2680		
теплосети Ярега (ОАО «Волжская ТГК»)	0,6760		
теплосети Ярега (ОАО «Волжская ТГК») (ГВС)	0,7480		
теплосети пгт. Боровой (ОАО «Волжская ТГК»)	0,7240		
теплосети пгт. Боровой (ОАО «Волжская ТГК») (ГВС)	0,1790		
теплосети г. Ухта, мкр. Дальний (ОАО «Волжская ТГК»)	0,7106		
теплосети г. Ухта, мкр. Дальний (ОАО «Волжская ТГК») (ГВС)	0,0250		
теплосети г. Ухта, мкр. УРМЗ (ОАО «Волжская ТГК»)	1,5640		
теплосети г. Ухта, мкр. Озерный (ООО «СТК»)	1,4430		
теплосети г. Ухта, мкр. Озерный (ОАО «Волжская ТГК»)	0,0655		
теплосети пст. Седью (ОАО «Волжская ТГК»)	0,0610		

Приложение № 11

1	2	3	4
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Воркутинский участок дирекции по тепловодоснабжению (Сев ДТВРУ-5)	1,974	
г. Ухта	Воркутинский участок дирекции по тепловодоснабжению (Сев ДТВРУ-5)	1,643	
ИТОГО:		268,461	

Приложение № 9

**Замена
ветхих тепловых сетей
к отопительному сезону 2015-2016 г г
(не зависимо от ведомственной принадлежности)**

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих сетей (км.)	План по замене (км)	Факт (ед.)	
1	2	3	4	5	
г. Ухта	Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	0,3390	0,3390		
пгт. Шуда-Яг		0,1960	0,1960		
г. Ухта, мкр. Дальний		0,1120	0,1120		
г. Ухта, мкр. Ветлосян		0,0325	0,0325		
пгт. Ярега		0,2380	0,2380		
пгт. Боровой		0,7415	0,7415		
пгт. Седью		0,000	0,000		
г. Ухта, мкр. Подгорный (тепловые сети)	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	0,450	0,260		
г. Ухта, мкр. Подгорный (ГВС)		0,100	0,100		
пгт. Водный - тепловые сети		8,721	0,654		
пгт. Водный - ГВС		0,543	0,359		
г. Ухта, мкр. Югэр		0,020	0,020		
пгт. Ярега (ЯНШУ - 1)		0,285	0,075		
г. Ухта тепловые сети (ОАО «Волжская ТГК»)		0,060	0,060		
ИТОГО:			11,838	3,187	

Приложение № 10

**ПОДГОТОВКА
водопроводных сетей
к отопительному сезону 2015 -2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)**

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (км.)	Факт (км.)
1	2	3	4
г.Ухта, мкр.УРМЗ, мкр. Ветлосян, мкр. Подгорный, мкр. Дальний, мкр. Югэр, мкр. Озерный, мкр. Дежнево	МУП "Ухтаводоканал"	238,83	
пгт.Водный	МУП "Ухтаводоканал"	11,59	
пгт.Боровой	МУП "Ухтаводоканал"	23,20	
пгт. Шудаяг	МУП "Ухтаводоканал"	15,50	
пгт.Ярега	МУП "Ухтаводоканал"	56,86	
пст.Герд-Ель	МУП "Ухтаводоканал"	0,80	
пст.Кэмдин	МУП "Ухтаводоканал"	3,40	
пст.Седью	МУП "Ухтаводоканал"	11,27	
пст.Тобысь	МУП "Ухтаводоканал"	3,20	
д.Лайково	МУП "Ухтаводоканал"	2,50	
г. Ухта, мкр. Подгорный	Ухтинский филиал ОАО «КТК»	0,86	
г. Ухта, мкр. Озерный		0,78	
ИТОГО		368,79	

ЗАМЕНА

ветхих водопроводных сетей
к отопительному сезону 2015-2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих сетей (км.)	План по замене (км.)	Факт (ед.)
1	2	3	4	5
г.Ухта, мкр. УРМЗ, мкр. Ветлосян, мкр. Подгорный, мкр. Дальний, мкр. Югэр, мкр. Озерный, мкр. Дежнево	МУП "Ухтаводоканал"	14,16	2,12	
пгт.Водный	МУП "Ухтаводоканал"	5,32	0,80	
пгт.Боровой	МУП "Ухтаводоканал"	0,25	0,03	
пгт. Шудаяг	МУП "Ухтаводоканал"	1,94	0,30	
пгт.Ярега	МУП "Ухтаводоканал"	9,14	1,37	
пст.Герд-Ель	МУП "Ухтаводоканал"	0,1	0,02	
пст.Кэмдин	МУП "Ухтаводоканал"	0	0	
пст.Седью	МУП "Ухтаводоканал"	0,95	0,14	
пст.Тобысь	МУП "Ухтаводоканал"	0	0	
д.Лайково	МУП "Ухтаводоканал"	0,1	0,02	
ИТОГО:		31,960	4,790	

Приложение № 12

**ПОДГОТОВКА
канализационных сетей
к отопительному сезону 2015-2016 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)**

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (км.)	Факт (км.)
1	2	3	4
г.Ухта, УРМЗ, мкр. Ветлосян, мкр. Подгорный, мкр. Дальний, мкр. Югэр, мкр. Озерный, мкр. Дежнево	МУП «Ухтаводоканал»	203,92	
пгт.Водный	МУП «Ухтаводоканал»	12,24	
пгт.Боровой	МУП «Ухтаводоканал»	11,40	
пгт. Шудаяг	МУП «Ухтаводоканал»	21,68	
пгт.Ярега	МУП «Ухтаводоканал»	15,51	
пст.Герд-Ель	МУП «Ухтаводоканал»	0,00	
пст.Кэмдин	МУП «Ухтаводоканал»	0,00	
пст.Седью	МУП «Ухтаводоканал»	11,75	
пст.Тобысь	МУП «Ухтаводоканал»	1,60	
д.Лайково	МУП «Ухтаводоканал»	0,00	
ИТОГО:		278,10	

Приложение № 13

Замена ветхих канализационных сетей к отопительному сезону 2015-2016 г.г. (не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих сетей, (км)	План по замене (км.)	Факт (км)
1	2	3	4	5
г.Ухта, УРМЗ, мкр. Ветлосян, мкр. Подгорный, мкр. Дальний, мкр. Югэр, мкр. Озерный, мкр. Дежнево	МУП "Ухтаводоканал"	23,32	0,5	
пгт. Водный	МУП "Ухтаводоканал"	1,32	0,05	
пгт. Боровой	МУП "Ухтаводоканал"	0,95	0	
пгт. Шудаяг	МУП "Ухтаводоканал"	1,31	0,1	
пгт. Ярега	МУП "Ухтаводоканал"	9,45	0,3	
пст. Герд-Ель	МУП "Ухтаводоканал"	0	0	
пст. Кэмдин	МУП "Ухтаводоканал"	0	0	
пст. Седью	МУП "Ухтаводоканал"	0,69	0	
пст. Тобысь	МУП "Ухтаводоканал"	0,15	0	
д. Лайково	МУП "Ухтаводоканал"	0	0	
ИТОГО:		37,19	0,950	

Приложение № 14

Подготовка жилого фонда к отопительному сезону 2015-2016 г.г. (муниципальный, государственный, ведомственный, кооперативный, ТСЖ, а также частные домостроения, которым осуществляется предоставление коммунальных услуг по теплоснабжению и водоотведению предприятиями и организациями всех собственности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (тыс. м 2)	Факт (тыс. м2)
1	2	3	4
г. Ухта	ООО "Ухтажилфонд"	1 436,691	
пгт. Ярега	ООО "Жилсервис"	152,100	
пгт. Ярега	ООО "Партнер"	25,600	
пгт. Шудаяг	ООО "Партнер"	64,400	
г.Ухта	ООО "Ремонт и услуги"	135,200	
г.Ухта	ООО «УК-1»	78,976	
пгт. Водный	ООО "УК Домсервис"	125,660	
пгт. Водный	ООО "УК Домсервис"	3,940	
пст. Боровой	ООО "Домсервис"	8,170	
пст. Тобысь	ООО "Домсервис"	1,890	
пст. Герд-Ель	ООО "УК Домсервис"	1,670	
пст. Герд-Ель	ООО "Домсервис"	0,410	
п.с.т. Веселый Кут	ООО "УК Домсервис"	0,270	
г.Ухта	ООО «Ухтинская управляющая компания»	155,677	
г. Ухта	ООО "СМУ-13"	254,494	
г. Ухта	ООО "Строй-мастер"	11,786	
г.Ухта	ООО "Техстрой"	13,342	
пгт. Шудаяг	ООО "Монтажсервиском"	8,193	
пгт. Боровой	ООО "Монтажсервиском"	18,162	
г.Ухта	ООО "Монтажсервиском"	2,081	
пст. Седью	ООО "Монтажсервиском"	5,772	
пст. Седью	ООО «Жилищно-коммунальная контора»	15,208	

	Самостоятельные ТСЖ и ЖСК		
г.Ухта, ул.30 лет Октября, д.21а		1,764	
г.Ухта, ул.Советская, д.1		8,345	
г.Ухта, Наб.Нефтяников, д.5а	ТСЖ "Наш дом"	13,76	
г.Ухта, ул. Оплеснина, д.15б	ТСЖ "Пирамида"		
г.Ухта, наб.Газовиков, д.3	ИП Лесничук А.А.		
г.Ухта, Наб. Нефтяников, д.7	ТСЖ "Нефтяников,7"	4,48	
г.Ухта, Наб. Нефтяников, д.8	ТСЖ "Набережная Нефтяников, 8"	4,998	
г.Ухта, Наб. Нефтяников, д.16	ТСЖ "Нефтяников,16"	4,30	
г.Ухта, пр.Ленина, 50	ТСЖ "Ленина,50"	18,035	
г.Ухта, пр.Ленина д.67	ТСЖ "Лидер"	8,11	
г.Ухта, ул.Оплеснина, д.5	Кондоминиум "Технолог" (ТСЖ)	2,75	
г.Ухта, пр.Дружбы, д. 5	ТСЖ «Дружбы дом 5»	3,309	
г.Ухта, пр.Строителей, д.13	ТСЖ "Строителей,13 "	3,717	
г. Ухта, ул.Чибьюская, д.5	"ТСЖ-2"	2,653	
г.Ухта, ул.Геологов, д.14а	ТСЖ "Геолог"	1,781	
г.Ухта, ул.Интернациональная, д.5	ТСЖ "Инициатива"	2,903	
г.Ухта, ул.Машиностроителей, д.5а		3,067	
г. Ухта, ул.Зерюнова, д.10	ТСЖ "Зерюнова-7"	3,969	
пгт.Водный, ул.Гагарина, д.4	ТСЖ "Заря"	2,585	
пгт.Боровой, ул.Интернациональная, д.7, 9, 14, 17, 18	непосредственное управление	0,48	
пгт.Боровой, ул.Советская, д.13, 15, 19, 23, 25, 32, 38, 42		0,88	
пгт.Боровой ул.Зеленая, д.1		0,12	
пгт.Боровой, ул.Мира, 6		0,15	
пгт.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30а		0,97	
пгт.Ярега, ул.Привокзальная, д.7		0,09	
ИТОГО		2 672,51	

Приложение № 15

ПЛАН приобретения и установки на объектах жизнеобеспечения резервных источников электроснабжения к отопительному сезону 2015-2016 годов.

Наименование муниципального поселения	Объект жизнеобеспечения	Мощность (Квт.)	Ответственный за приобретение и установку (эксплуатирующее предприятие, администрация)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Приложение № 16

ПЛАН создания резерва материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в отопительном сезоне 2015-2016 годов.

Наименование предприятия	Необходимый объем резерва (тыс. руб.)	Факт создания (тыс. руб)
1	2	3
ООО "УК Техстрой"	85,00	
ООО "Жилсервис"	231,00	
ООО "УК-1»	660,00	
ООО "Партнер"	206,10	
ООО "Ремонт и услуги"	245,10	
ООО "СМУ-13"	440,00	
ООО "Строй- мастер"	16,30	
ООО "Домсервис"	2,90	

ООО "Ухтажилфонд"	345,7	
ООО "УК Домсервис"	151,68	
ООО "Ухтинская управляющая компания"	9,55	
ООО "Монтажсервиском"	128,55	
ООО «Жилищно-коммунальная контора»	20,00	
ИП Лесничук А.А.	100,00	
МУП "Ухтаводоканал"	2200,00	
МУП "Ухтаспеццветдор"	500,00	
Трест "Ухтамежрайгаз"ОАО "Комигаз"	0,00	
ПО "ЦЭС" филиал ОАО "МРСК Северо-Запада" "Комизэнерго"	0,00	
Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжской ТГК»	2970,34	
НШУ "Яреганефть" ООО "ЛУКОЙЛ-Коми"	0,00	
ООО «Сосногорская тепловая компания»	266,00	
Ухтинский филиал ОАО «КТК»	599,40	
Воркутинский участок дирекции теплосодоснабжения	0,00	
ООО «Сервис-Т»	100,00	
ИТОГО:	9277,81	

Приложение № 17

План ликвидации нерентабельных коммунальных котельных в 2015 году

Наименование поселения	Эксплуатирующее предприятие наименование(номер) котельной	Факт исполнения	Примечание
1	2	3	4

Приложение № 18

Потребность в топливе для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2015-2016 годов

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	Годовая потребность в топливе								
	Уголь, в том числе					мазут (тонн)	нефть (тонн)	дрова (м3)	щепа (м3)
	ДКО М (тонн)	ДПК (тонн)	ДОМ (тонн)	ГЖО ПК (тонн)	ГЖО ОМС Ш (тонн)				
котельная г.Ухта - Ухтинские тепловые сети филиала «Коми» ОАО «Волжское ТГК»									
котельная п.Тобысь - Ухтинский филиал ОАО «КТК»	775,2								
котельная п. Ярега - Ухтинский филиал ОАО «КТК»	420,2								
ИТОГО:	1195,4								

Приложение № 19

ПЛАН создания нормативного 45 суточного запаса угля для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2015 -2016 годов

(тонн)

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	марка угля	Необходимо поставить до 01.09.15 г.	остатки прошлого сезона	поставка по месяцам				факт поставки на 01.09.15 г.
				май	июнь	июль	август	
котельная п.Тобысь	ДКОМ	88,35	103,8				88,35	
котельная п.Ярега	ДКОМ	0	107,1				0	
Итого		88,35	210,9	0	0	0	88,35	

Приложение № 20

План создания нормативного запаса дров (щепы) для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2015-2016 годов

М3

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	Необходимо поставить до 01.09.2015 г. (м3)	Остатки прошлого сезона	Создание запаса по месяцам			факт на 01.09.15 г.
			июнь	июль	август	
1	2	3	4	5	6	
ИТОГО:						

Приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 03 апреля 2015 № 561

Отчет о проведении испытаний тепловых сетей МОГО «Ухта»

по состоянию на « ___ » _____ 2015 г.

Населенный пункт	Протяженность тепловых сетей от объекта теплоснабжения (км)	Протяженность сетей прошедших испытания (км)	Выявлено порывов (ед.)	Устранено порывов (ед.)
1	2	3	4	5
Всего:				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 586 от 06 апреля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 № 2076

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 № 2076 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В паспорте муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 - 2020 годы» Программы раздел «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014- 2017 годы составляет 182 979 134,34 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 182 979 134,34 рубля: 2014 год – 17 689 473,34 рубля; 2015 год – 61 187 772,00 рубля; 2016 год – 55 690 302,00 рубля; 2017 год – 48 411 587,00 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей
---------------------------------	---

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 182 979 134,34 рубля:

2014 год – 17 689 473,34 рубля;

2015 год – 61 187 772,00 рубля;

2016 год – 55 690 302,00 рубля;

2017 год – 48 411 587,00 рублей

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

Ресурсное обеспечение Программы и прогнозная (справочная) оценка расходов Программы в разрезе подпрограмм приведены в приложении к Программе (таблицы 5 и 6).»

1.4. В паспорте подпрограммы 2 «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» Программы:

1) позицию «Программно-целевые инструменты подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Программно-целевые инструменты подпрограммы	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; Постановление Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 563 (ред. от 03.12.2014) «Об утверждении региональной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми на 2014 - 2016 годы»; Решение Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 334 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей»
---	--

»

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет всего – 11 160 400,34 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 11 160 400,34 рублей: 2014 год – 1 683 904,34 рубля; 2015 год – 6 476 496,00 рублей; 2016 год – 1 500 000,00 рублей; 2017 год – 1 500 000,00 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей
--	--

1.2. Раздел 5 «Основные меры правового регулирования в сфере муниципального управления, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы» Программы:

1) дополнить новым пунктом 30 следующего содержания:
«30. Решение Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 334 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей.»;

2) пункты 30, 31, 32 считать соответственно пунктами 31, 32, 33;

3) дополнить пунктом 34 следующего содержания:
«34. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 95

«Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей.»

1.3. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»
Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2017 годы составляет 182 979 134,34 рубля, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

1.5. Раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, описание основных проблем сферы и прогноз ее развития» подпрограммы 2 «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» Программы после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях усиления социальной поддержки семей, в которых одновременно рождается трое и более детей на территории МОГО «Ухта» принято решение Совета МОГО «Ухта» от 20 ноября 2014 г. № 334. В соответствии с документом, с 1 января 2014 г. установлены меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей. В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23 января 2015 г. № 95 утвержден Порядок предоставления единовременной денежной выплаты.

Данная мера социальной поддержки – это плюс к выплатам, предусмотренным федеральным и республиканским законодательствам. В связи с этим, семьи, в которых родилось одновременно трое и более детей, могут рассчитывать на улучшение жилищных условий.»

1.6. Раздел 4 «Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Дополнительные меры социальной поддержки» Программы:

1) дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. Решение Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 334 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей.»;

2) пункты 13, 14, 15 считать соответственно пунктами 14, 15, 16;

3) дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 95 «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей».

1.7. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы 2» подпрограммы 2. «Дополнительные меры социальной поддержки» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы 2»

». Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет всего – 11 160 400,34 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 11 160 400,34 рублей:

2014 год – 1 683 904,34 рубль;

2015 год – 6 476 496,00 рублей;

2016 год – 1 500 000,00 рублей;

2017 год – 1 500 000,00 рублей

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

2017 год – 0,00 рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам приведено в приложении (таблица 5).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей программы приведены в приложении (таблица 6).»

1.8. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)» приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 апреля 2015 г. № 586

«Приложение
к муниципальной программе МОГО «Ухта»
«Развитие системы муниципального управления
на 2014 – 2020 годы»

Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы МП (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (руб.), годы				
			2014	2015	2016	2017	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	«Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы»	Всего	17 689 473,34	61 187 772,00	55 690 302,00	48 411 587,00	182 979 134,34
		Администрация МОГО «Ухта»	17 689 473,34	18 824 594,00	14 046 222,00	14 046 222,00	64 606 511,34
		Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00	118 372 623,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1.	«Электронный муниципалитет»	Всего	15 961 315,00	12 348 098,00	12 546 222,00	12 546 222,00	53 401 857,00
		Администрация МОГО «Ухта»	15 961 315,00	12 348 098,00	12 546 222,00	12 546 222,00	53 401 857,00

Задача 1.1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления граждан к электронному взаимодействию							
1.1.1. Основное мероприятие	Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация «Ухта»	МОГО	1 828 313,00	-	-	1 828 313,00
1.1.2. Основное мероприятие	Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	1 712 000,00	-	-	1 712 000,00
Задача 1.2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром							
1.2.1. Основное мероприятие	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация «Ухта»	МОГО	12 421 002,00	12 348 098,00	12 546 222,00	12 546 222,00
1.2.2. Основное мероприятие	Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями, в электронный вид	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Подпрограмма 2	«Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	1 683 904,34	6 476 496,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Задача 2.1. Развитие системы дополнительных мер социальной поддержки населения							
2.1.1. Основное мероприятие	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Администрация «Ухта»	МОГО	1 683 904,34	4 976 498,00	-	6 660 400,34
2.1.2. Основное мероприятие	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам с ограниченными физическими возможностями	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Задача 2.2. Развитие системы муниципальной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций.							
2.2.1. Основное мероприятие	Предоставление субсидий некоммерческим организациям	Администрация «Ухта»	МОГО	-	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
2.2.2. Основное мероприятие	Проведение дополнительных мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	44 254,00	-	-	44 254,00
Задача 3.1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами							
3.1.1. Основное мероприятие	Организация непрерывного профессионального образования и развития	Администрация «Ухта»	МОГО	44 254,00	-	-	44 254,00
3.1.2. Основное мероприятие	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе и работы с кадровым резервом	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Задача 3.2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МОГО «Ухта»							
3.2.1. Основное мероприятие	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
3.2.2. Основное мероприятие	Организация аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Подпрограмма 3	«Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Задача 3.1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»							
3.1.1. Основное мероприятие	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
3.1.2. Основное мероприятие	Организация проведения семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-
Задача 3.2. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»							
3.2.1. Основное мероприятие	Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности муниципальной службы	Администрация «Ухта»	МОГО	-	-	-	-

3.2.2. Основное мероприятие	Организация формирования и эффективного использования муниципального кадрового резерва	Администрация МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00	118 372 623,00
Задача 4.1 Повышение эффективности управления муниципальными финансами							
4.1.1 Основное мероприятие	Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
4.1.2 Основное мероприятие	Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом							
4.2.1 Основное мероприятие	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00	118 372 623,00
4.2.1 Основное мероприятие	Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Подпрограмма 5	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 5.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов МОГО «Ухта»							
5.1.1 Основное мероприятие	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
5.1.2 Основное мероприятие	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 5.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами							
5.2.1 Основное мероприятие	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
5.2.2 Основное мероприятие	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 апреля 2015 г. № 586

«Приложение
к муниципальной программе МОГО «Ухта»
«Развитие системы муниципального управления
на 2014 – 2020 годы»

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы				
			2014	2015	2016	2017	Всего
1	2	3	4	5	6	7	7
Муниципальная программа	«Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы»	Всего:	17 689 473,34	61 187 772,00	55 690 302,00	48 411 587,00	182 979 134,34
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	17 689 473,34	61 187 772,00	55 690 302,00	48 411 587,00	182 979 134,34
Подпрограмма 1	«Электронный муниципалитет»	Всего:	15 961 315,00	12 348 098,00	12 546 222,00	12 546 222,00	53 401 857,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	15 961 315,00	12 348 098,00	12 546 222,00	12 546 222,00	53 401 857,00
Подпрограмма 2	«Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»	Всего:	1 683 904,34	6 476 496,00	1 500 000,00	1 500 000,00	11 160 400,34
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	1 683 904,34	6 476 496,00	1 500 000,00	1 500 000,00	11 160 400,34

Подпрограмма 3	«Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта»	Всего:	44 254,00	-	-	-	44 254,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	44 254,00	-	-	-	44 254,00
Подпрограмма 3.	«Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»	Всего:	-	-	-	-	-
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Всего:	-	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00	118 372 623,00
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	-	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00	118 372 623,00
Подпрограмма 5	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего:	-	-	-	-	-
		в том числе:					
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми	-	-	-	-	-
		бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 607 от 07 апреля 2015 года

1. Общие положения

Об утверждении Регламента работы Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 08.05.2014 № 55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов, поселений в границах муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями Республики Коми в области административной ответственности», Законом Республики Коми от 31.10.2014 № 125-РЗ «Об административных комиссиях в Республике Коми», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Регламент работы Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить бланки постановления, определения, представления Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта», а также бланк распоряжения председателя Административной комиссии администрации муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему постановлению соответственно.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2015 г. № 607

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»**

Настоящий Регламент определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности Административной комиссии администрации МОГО «Ухта», порядок созыва и проведения заседаний, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.1. Административная комиссия администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, установленной Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» (далее Закон «Об административной ответственности»).

1.2. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения Административной комиссии: индекс 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.

2. Основные задачи и функции Административной комиссии

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования, права собственности, окружающей среды, общественного порядка и общественной нравственности; своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении его в точном соответствии с действующим законодательством; выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений; содействие укреплению законности, правопорядка и предупреждению административных правонарушений на территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:
- рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела;
- принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делам об административных правонарушениях;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

3. Состав Административной комиссии

3.1. Административная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.2. В состав Административной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления МОГО «Ухта», правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории МО-

ГО «Ухта».

4. Полномочия Административной комиссии

4.1. В соответствии с действующим законодательством Административная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) истребует сведения, необходимые для разрешения дел об административных правонарушениях, находящихся на рассмотрении в Административной комиссии;
- 2) вызывает лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;
- 3) в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- 4) вносит предложения о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 5) взаимодействует с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления МОГО «Ухта», предприятиями, учреждениями и организациями, средствами массовой информации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Административная комиссия осуществляет полномочия, указанные в п. 4.1 настоящего Регламента с учетом следующих особенностей:

- 1) рассматривает в соответствии с компетенцией, установленной Законом «Об административной ответственности», дела об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта», которые возбуждены на основании протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05.09.2014 № 1571.

4.3. Административная комиссия при реализации своих полномочий независима и руководствуется исключительно действующим законодательством.

5. Председатель Административной комиссии

5.1. Председатель Административной комиссии:

- планирует работу Административной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает повестку дня заседания Административной комиссии;
- назначает дату и время заседания Административной комиссии;
- председательствует на заседании Административной комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- от имени Административной комиссии вносит предложения руководителю администрации МОГО «Ухта» по вопросам профилактики административных правонарушений;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Административной комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Регламентом.

5.2. В случае отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии.

6. Члены Административной комиссии

6.1. Члены Административной комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.2. Члены Административной комиссии имеют право:

- 1) предварительно знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов;

3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

6) участвовать в голосовании при принятии решений;

7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Административной комиссии в случае отсутствия секретаря.

6.3. Члены Административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

6.3. Члены Административной комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Секретарь Административной комиссии

7.1. Секретарь Административной комиссии обладает полномочиями членов комиссии, а также:

- 1) выполняет поручения председателя Административной комиссии, его заместителя;
 - 2) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях Административной комиссии;
 - 3) проверяет полноту материалов дел, поступающих для рассмотрения на заседаниях Административной комиссии;
 - 4) ведет делопроизводство Административной комиссии, отвечает за сохранность дел;
 - 5) принимает меры к извещению членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
 - 6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений и определений по делу об административном правонарушении, вынесенных Административной комиссией, а также их вручение и рассылку заинтересованным лицам;
 - 7) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол заседания Административной комиссии, подписывает его;
 - 8) принимает необходимые меры для обращения к исполнению постановлений комиссии о назначении административных наказаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
 - 9) осуществляет контроль исполнения лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений и определений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 7.2. В случае отсутствия секретаря Административной комиссии его обязанности исполняет один из членов Административной комиссии на основании распоряжения, изданного председателем административной комиссии.

8. Организация деятельности комиссии

8.1. Формой работы Административной комиссии является заседание. Рассмотрение дел производится открыто.

8.2. Секретарь Административной комиссии извещает председателя, заместителя председателя, членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Административной комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена.

8.3. В случае невозможности участия в заседании Административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом секретаря комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Административной комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение им информации.

8.4. В соответствии со статьей 29.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях член Административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела в случае, если он:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

- лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

8.5. При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении, член Административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену Административной комиссии.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается Административной комиссией, и по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

8.6. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

8.7. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Административной комиссии, а также исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.8. Решения Административной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии, в случае равенства голосов голос председателя Административной комиссии является решающим. Члены Административной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования.

8.9. Днями проведения заседаний являются первая и третья среда каждого месяца. В случае если день заседания приходится на выходной (или праздничный) день, то заседание переносится на день, предшествующий выходному (или праздничному) дню.

Время начала проведения заседаний Административной комиссии является 16 часов 00 минут.

Местом проведения заседания Административной комиссии является здание администрации МОГО «Ухта», расположенное по адресу: РК, г.Ухта, ул.Бушуева, 11, каб.104.

В случае изменения даты, времени или места проведения заседания по решению Председателя Административной комиссии члены Административной комиссии уведомляются не позднее, чем за два дня до дня заседания.

9. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

9.1. Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

- 1) относится ли к компетенции Административной комиссии рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Административной комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

9.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются вопросы, по которым, в случае необходимости, выносится определение:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове участников по делу об административном правонарушении, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- 3) об отложении рассмотрения дела;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава Административной комиссии.

9.3. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключающих производство по делу об административном правонарушении, Административной комиссией выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

9.4. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в части 1 статьи 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, Административная комиссия выносит определение о приводе указанных лиц.

10. Порядок рассмотрения Административной комиссией дела об административном правонарушении

10.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела в соответствии со ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

10.2. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- 1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса об административных правонарушениях, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
- 7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- а) поступления заявления о самоотводе или об отводе члена Административной комиссии, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
- 8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется

производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

10.3. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

11.1. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, который подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии и секретарем Административной комиссии.

11.2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав Административной комиссии, рассматривающей дело;
- 3) событие рассматриваемого административного правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

11.3. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении возлагается на секретаря Административной комиссии.

11.4. Протокол считается оформленным с момента подписания председательствующим в заседании и секретарем Административной комиссии. Отсутствие подписи (подписей) в протоколе лишает его юридической значимости.

12. Решение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

12.1. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений и определений.

12.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав Административной комиссии, вынесшей постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья (часть статьи) Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

12.4. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении помимо указанных в пункте 12.3 настоящего Регламента сведений должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

12.5. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

12.6. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.7. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному пред-

ставителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления по почте заказным почтовым отправлением.

12.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией выносятся определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности (территориальности), если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

12.9. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав Административной комиссии, вынесшей определение;
- 2) дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание заявления, ходатайства;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

12.10. Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

12.11. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании Административной комиссии.

12.12. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению выявленных причин и условий. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в Административную комиссию.

12.14. В случае несогласия с принятым Административной комиссией постановлением, определением или представлением по рассматриваемым делам члены Административной комиссии имеют право выразить особое мнение, оформленное в виде отдельного документа, который подписывается соответствующим членом Административной комиссии и приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

12.15. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок, выявленных в постановлении, определении по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 29.12.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Назначение административного наказания

13.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона «Об административной ответственности».

13.3. При малозначительности совершенного административного правонарушения Административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

14. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

14.1. Исполнение постановлений Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

14.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на Административную комиссию.

14.4. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного и того же лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

14.5. Порядок уплаты административного штрафа осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.6. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренного пунктами 14.8 и 14.9 настоящего Регламента.

14.7. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), по истечении срока, указанного в пункте 14.6 настоящего Регламента, Административная комиссия, вынесшая постановление, направляет в течение 10 суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, секретарем Административной комиссии по поручению председателя Административной комиссии составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

14.8. Административная комиссия может отсрочить исполнение постановления о привлечении к административной ответственности в виде административного штрафа на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых его исполнение не представляется возможным в установленные сроки.

14.9. С учетом материального положения лица, привлекаемого к административной ответственности, уплата административных штрафов Административной комиссией, вынесшей постановление, может быть рассрочена на срок до 3 месяцев.

15. Переходные и заключительные положения

15.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, Административная комиссия руководствуется положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Республики Коми от 31.10.2014 № 125-РЗ «Об административных комиссиях в Республике Коми», от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 08.05.2014 № 55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов, поселений в границах муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями Республики Коми в области административной ответственности» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы деятельности административных комиссий.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2015 г. № 607

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

_____ Дата

№ _____

_____ Должность

_____ Подпись

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2015 г. № 607

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Дата

№ _____

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2015 г. № 607

Герб города Ухта

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Дата

№ _____

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2015 г. № 607

Герб города Ухта

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата

№ _____

Подпись

И.О.Фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 614 от 07 апреля 2015 года

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, на основании заявления ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка», заключения № 1 комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 22.01.2015 № 01-2015, администрация постановляет:

Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Установить срок проведения работ по подготовке проекта решения 1 (один) месяц со дня вступления в силу настоящего постановления.

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 619 от 08 апреля 2015 года

О закрытии временного проезда по ледовой переправе через р.Ижма в с.Кедвавом в границах МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», отраслевыми дорожными нормами ОДН 218.010-98 «Автомобильные дороги общего пользования. Инструкция по проектированию, строительству и эксплуатации ледовых переправ», на основании акта технического освидетельствования ледовой переправы через р.Ижма в с.Кедвавом ГИМС МЧС России по Республике Коми от 08 апреля 2015 г., в целях обеспечения безопасности при переходе граждан и проезде автотранспорта через ледовую переправу, администрация постановляет:

1. Закрыть ледовую переправу через реку Ижма в с. Кедвавом с 09 апреля 2015 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 624 от 10 апреля 2015 года

О порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»

В целях обеспечения кадровой политики, направленной на повышение уровня управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии с Распоряжением Главы Республики Коми от 11.08.2014 № 212-р, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Положение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 апреля 2015 г. № 624

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УХТА»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Положение) определяет принципы и цели формирования резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров формируется в целях обеспечения:

1.2.1. состава высококвалифицированных, имеющих активную гражданскую позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных занять руководящие должности в системе муниципального управления, участвовать в решении задач социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»);

1.2.2. равного доступа граждан к возможности представления информации о себе как о кандидате на замещение руководящих должностей на предприятиях, в организациях и учреждениях МОГО «Ухта».

1.3. Резерв управленческих кадров формируется для замещения следующих групп должностей:

1.3.1. высшей группы должностей муниципальной службы;

1.3.2. главной группы должностей муниципальной службы;

1.3.3. руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и их заместителей.

1.4. Резерв управленческих кадров представляет собой единую форму учета управленческих кадров, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.5. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей граждан, не включенных в резерв управленческих кадров.

2. Принципы формирования резерва управленческих кадров.

2.1. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе принципов:

2.1.1. конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров (далее - Конкурс);

2.1.2. равного доступа граждан для включения в резерв управленческих кадров и добровольности их включения в него;

2.1.3. открытости и доступности информации о резерве управленческих кадров;

2.1.4. учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей;

2.1.5. единства основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв управленческих кадров (исключения из резерва управленческих кадров);

2.1.6. объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

2.1.7. цикличности проведения отбора кандидатов в повторяющемся режиме с целью обеспечения постоянного притока новых профессиональных управленческих кадров.

3. Порядок и условия проведения Конкурса на включение в резерв управленческих кадров.

3.1. Организация проведения Конкурса возлагается на Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

3.2. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется отделом кадров администрации МОГО «Ухта».

3.3. Объявление о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации и на Портале администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- наименование должности;
- требования и перечень необходимых документов, предъявляемых к претенденту на включение в резерв управленческих кадров;

- место и время приема документов (документы оформляются согласно Приложению 2 и 3 к Положению о резерве управленческих кадров МОГО «Ухта»);

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес Портала администрации муниципального образования городского округа «Ухта»).

3.4. Прием документов кандидатов, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, осуществляется в течение не менее 15 календарных дней со дня размещения в средствах массовой информации на Портале администрации МОГО «Ухта» объявления о проведении Конкурса.

3.5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

- заявление об участии в Конкурсе, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, согласно Приложению 3 к настоящему Положению с приложением фотографии;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;

- копию трудовой книжки.

3.6. Комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников Конкурса, должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, приглашать на заседания Комиссии экспертов, специалистов и научных работников.

3.5. Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок до 3-х лет. Численный состав кандидатов, состоящих в резерве управленческих кадров по каждой группе должностей, не ограничен.

3.6. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

3.6.1. Первый этап - оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов Комиссией принимается решение о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса. Отказ о включении в резерв управленческих кадров оформляется уведомлением, которое подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» и направляется в адрес кандидата в течение 2-ух рабочих дней со дня принятия решения.

3.6.2. Решение об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса принимается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.7.1. настоящего Положения;

- несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

3.7. Второй этап включает в себя профессиональное собеседование.

3.7.1. Ко второму этапу Конкурса допускаются кандидаты, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации, гражданства иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

- 2) наличие высшего профессионального образования;

- 3) отсутствие судимости;

- 4) наличие практического опыта управленческой деятельности не менее 3 лет, либо стажа муниципальной службы не менее 3 лет.

3.8. На основании результатов второго этапа Конкурса, Комиссия принимает решение о включении (об отказе) кандидатов в резерв управленческих кадров. Результат оформляется уведомлением, которое подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

Результаты конкурса не позднее 10 рабочих дней, со дня проведения конкурса:

- 1) направляются руководителю администрации МОГО «Ухта»;

- 2) в письменной форме сообщаются кандидатам, участвовавшим в конкурсе;

- 3) размещаются на Портале администрации МОГО «Ухта».

3.9. Решение о включении (об отказе) может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работа с резервом управленческих кадров.

4.1. Организация работы с резервом управленческих кадров осуществляется Комиссией.

4.2. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки, составляемым согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» в соответствии с настоящим положением:

- 4.3.1. организует работу Комиссии по формированию, подготовке и реализации резерва управленческих кадров, в соответствии с утвержденным на год планом работы;

- 4.3.2. обеспечивает необходимой информацией кандидатов к зачислению в резерв управленческих кадров;

- 4.3.3. участвует в разработке индивидуальных планов подготовки кандидатов резерва управленческих кадров и контролирует их исполнение;

- 4.3.4. организует своевременное направление кандидатов резерва управленческих кадров на стажировку, переподготовку и повышение квалификации и осуществляет контроль за их обучением;

- 4.3.5. ежегодно, в срок до 15 декабря, представляет отчеты руководителю администрации МОГО «Ухта» о работе с резервом управленческих кадров с учетом изменений.

4.4. Лицо исключается из резерва управленческих кадров по следующим основаниям:

- 1) увольнение по основаниям, связанным с виновными действиями лица;

- 2) наличие судимости;

- 3) истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;

- 4) назначение на должность, в резерве на которую находилось лицо;

- 5) отказ от предложенной для замещения должности, в резерве на которую находилось лицо;

- 6) на основании личного заявления;

- 7) невыполнение лицом индивидуального плана подготовки;

- 8) смерти.

4.5. Секретарь Комиссии в 10-дневный срок, со дня принятия Комиссией решения об исключении лица из резерва управленческих кадров, соответственно готовит проект уведомления, которое подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта». В письменной форме доводит указанную информацию до его сведения. Решение об исключении гражданина из резерва управленческих кадров может быть обжаловано им, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сформированный список резерва управленческих кадров согласовывается Комиссией, и утверждается руководителем администрации МОГО «Ухта» ежегодно по состоянию на 1 января по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.7. Сведения о составе резерва управленческих кадров и итогах работы с ним, по письменным запросам могут предоставляться в Управление государственной гражданской службы Республики Коми.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 апреля 2015 г. № 624

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Комиссия).
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1. подготовка предложений руководителю администрации МОГО «Ухта» по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»;
 - 2.2. координация деятельности администрации МОГО «Ухта» по вопросам, связанным с подготовкой, отбором, переподготовкой и выдвижением кандидатов для формирования резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»;
 - 2.3. определение порядка ведения базы данных резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»;
 - 2.4. подготовка предложений в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»;
 - 2.5. контроль за реализацией мероприятий по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»;
 - 2.6. организация и проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - 3.1. запрашивать в установленном законом порядке необходимые документы от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
 - 3.2. создавать по отдельным вопросам, касающимся предмета деятельности Комиссии, рабочие группы из числа представителей администрации МОГО «Ухта», а также, по согласованию, представителей иных организаций, учреждений, предприятий;
 - 3.3. приглашать в установленном законом порядке на свои заседания представителей организаций, учреждений, предприятий, экспертов, специалистов и научных работников.
4. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации МОГО «Ухта».
 - 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии по согласованию могут входить руководители и иные представители территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений.
 - 4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
 - 4.3. Председатель Комиссии:
 - 4.3.1. организует реализацию основных задач Комиссии;
 - 4.3.2. утверждает план работы Комиссии;
 - 4.3.3. определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;
 - 4.3.4. ведет заседания Комиссии;
 - 4.3.5. подписывает документы от имени Комиссии;
 - 4.3.6. дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;
 - 4.3.7. рассматривает поступающие в Комиссию предложения, заявления и жалобы;
 - 4.3.8. осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.
 - 4.4. Секретарь Комиссии:
 - 4.4.1. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания;
 - 4.4.2. докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы Комиссии;
 - 4.4.3. обеспечивает необходимой информацией кандидатов к зачислению в резерв кадров муниципального образования;
 - 4.4.4. ведет протокол заседания Комиссии.
 - 4.5. Члены Комиссии вносят предложения в план работы Комиссии, повестки заседаний Комиссии и порядок обсуждения вопросов, по составу приглашенных, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии.
5. Повестки заседаний Комиссии формируются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии. Необходимые документы и материалы направляются секретарю Комиссии не позднее, чем за десять рабочих дней до даты проведения заседания.
6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом кадров администрации МОГО «Ухта».
10. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел отдела кадров администрации МОГО «Ухта» и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Приложение 1
к Положению
о резерве управленческих кадров
муниципального образования
городского округа «Ухта»

Единая форма учета резерва управленческих кадров
По состоянию на «__» _____ 2015 г.
Муниципальное образование городского округа «Ухта»

№ п/п	Фамилия имя отчество; дата и место рождения; семейное положение; общее время проживания в субъекте РФ, лет	Образование	Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации	Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правоохранительных органах	Место работы, должность на дату включения в резерв/на отчетную дату	Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборных должностях	Участие в работе коллегий, совещательных органов, членство в общественных организациях	Проектная деятельность (руководящая, координирующая)	Дата включения в резерв, основание	Кем рекомендован в резерв	Персональный куратор	Уровень резерва	Дополнительная информация
I.	Резерв управленческих кадров на высшие должности муниципальной службы													

10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и(или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

19. Паспорт или документ, его заменяющий

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется)

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Республики Коми. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 4
к Положению
о резерве управленческих кадров
муниципального образования
городского округа «Ухта»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О.)

включенного в 20__ году в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» на группу должностей

_____ (наименование группы должностей)

1. Повышение квалификации			
Сроки обучения	Тема программы (семинара) обучения, количество часов	Название организации, учебного заведения	Вид итогового документа (номер и дата выдачи сертификата, свидетельства, удостоверения)
1.1.			

2. Самообразование		
Виды подготовки	Отметка о выполнении	
2.1.		
3. Стажировка		
Сроки стажировки, наименование организации (предприятия)	Цель стажировки, планируемые мероприятия	Результаты стажировки
3.1.		
4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках развития муниципального		
Сроки проведения мероприятия	Название мероприятия	Форма участия в мероприятии
4.1.		
5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, предусмотренных в рамках развития муниципального управления		
Наименование проекта нормативного правового акта, иного документа	Форма участия	
5.1.		

_____ (подпись)

Примечание.

Индивидуальный план подготовки сдается в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МОГО «Ухта» до 1 декабря текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 625 от 10 апреля 2015 года

О создании комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»

В целях создания и эффективного использования резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта» в составе, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 апреля 2015 г. № 625

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

Михель И.Н.— руководитель администрации МОГО «Ухта»,
председатель комиссии;

Любанин Ф.Д. –первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии;

Владыкина В.С. –заведующий отделом кадров администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии;

Крайн Г.В. –заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

Завьялов В.В. –заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель первичной профсоюзной организации администрации МОГО «Ухта»

Лебедев В.М. – председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Объявление Администрации МОГО «Ухта»

«Администрация МОГО «Ухта» объявляет о проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»:

- по высшей группе должностей муниципальной службы:
Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

- по главной группе должностей муниципальной службы:

- 1) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 2) Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
- 3) Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды»;
- 4) Начальник МУ «Управление муниципального заказа»;
- 5) Заведующий отделом земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом;

- по замещению руководителей муниципальных учреждений:
Начальник МУ «Управление капитального строительства».

Для участия в конкурсе к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие требования:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Архитектура», «Промышленное и гражданское строительство» либо стажа муниципальной службы не менее 3 лет.

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – отбор кандидатов на основе представленных в Комиссию участниками Конкурса документов.

II этап – профессиональное собеседование с кандидатами, отобранными Комиссией по результатам I этапа Конкурса.

Для участия в Конкурсе предоставляются:

- заявление об участии в Конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования;
- копию трудовой книжки.

Документы для участия в Конкурсе принимаются по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11 в отдел кадров администрации МОГО «Ухта», с пометкой «на конкурс» до 25 апреля 2015 года.

Справки по телефону 789-022, 789-080



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789032, 789036
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Кузнецова В.О.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно