

# ГОРОД

Выпуск № 25  
Суббота 4 июля 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1437 от 29 июня 2015 года

#### Об утверждении порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2001 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», законом Республики Коми от 08.05.2014 № 54-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 29 июня 2015 г. № 1437**

#### ПОРЯДОК

отлова и содержания безнадзорных животных на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению мероприятий по отлову, транспортировке, содержанию, учету безнадзорных животных, а также по регулированию их численности на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 6 мая 2010 года № 54, Закона Республики Коми от 08.05.2014 года № 54-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных», санитарными правилами СП 3.1.096-96 и ветеринарными правилами ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство», утвержденными Департаментом ветеринарии Минсельхозпрода Российской Федерации 18 июня 1996 г. № 23 и Госкомсанэпиднадзором Российской Федерации 31 мая 1996 г. № 11, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.08.2014 № 50, распоряжением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 246-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике заболеваний бешенством на территории Республики Коми на 2014-2016 годы».

1.3. Финансирование расходов по осуществлению мероприятий по отлову, транспортировке, содержанию, учету, регулированию численности безнадзорных животных производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусматриваемых в форме субвенций.

1.4. Мероприятия по отлову, транспортировке, содержанию, учету, регулированию численности безнадзорных животных осуществляются организациями, укомплектованными работниками, оборудованием и средствами, необходимыми для осуществления соответствующей деятельности посредством заключения договора или муниципального контракта в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).

1.5. Основные понятия, использованные в настоящем Порядке:

Уполномоченный орган – уполномоченный Правительством Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми по вопросам осуществления государственного полномочия по отлову и содержанию безнадзорных животных (Служба Республики Коми по ветеринарному надзору).

Приют - пункт временного содержания отловленных безнадзорных животных;

Спецавтомобиль - автотранспорт, специально оборудованный для перевозки животных;

Специализированная организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, заключившие с администрацией МОГО «Ухта», в порядке установленном законодательством и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», договор или муниципальный контракт на

отлов, перевозку, содержание безнадзорных животных, проведение иных мероприятий с безнадзорными животными;

## 2. Отлов безнадзорных животных

2.1. Отлов безнадзорных животных осуществляется в целях:

- 1) предотвращения возникновения эпизоотий и (или) распространения болезней, общих для человека и животных;
- 2) предотвращения нанесения ущерба животному миру и среде обитания животных;
- 3) регулирования численности безнадзорных животных;
- 4) предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу организаций;
- 5) оказания помощи животным, находящимся в бедственном положении (больным, травмированным, попавшим в ненадлежащие или опасные для их нахождения места);
- 6) возврата потерявшихся животных их собственникам;
- 7) обеспечения общественного порядка и спокойствия населения.

2.2. Отлов безнадзорных животных производится на основании заключенного со специализированной организацией договора или муниципального контракта на отлов, перевозку, содержание безнадзорных животных, проведение иных мероприятий с безнадзорными животными. Специализированная организация, осуществляющая отлов безнадзорных животных и их содержание обязана их надлежаще содержать и при наличии вины отвечать за гибель и порчу животных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Бригада по отлову безнадзорных животных должна состоять не менее чем из двух человек.

2.4. Работникам организации, проводящим отлов и содержание безнадзорных животных, должна быть проведена профилактическая иммунизация против бешенства.

2.5. Бригады по отлову безнадзорных животных должны быть укомплектованы средствами для отлова, спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. На костюме и куртку наносится надпись с ясно читаемыми названием и номером телефона специализированной организации. Спецоджда должна регулярно подвергаться обеззараживанию и стирке.

2.6. При проведении отлова безнадзорных животных запрещается:

- 1) производить отлов животных в присутствии детей;
- 2) присваивать отловленных животных, продавать и передавать их другим лицам или организациям;
- 3) отлавливать животных на территории частных домовладений без соответствующего решения суда или заявления владельцев животных и (или) домовладений;
- 4) снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в организацию, учреждение, предприятие и других общественных местах;
- 5) стрелять по неясно видимой цели, в кустах, при плохом освещении, в закрытых помещениях или ограниченных пространствах, в местах возможного появления посторонних лиц, в случае применения средств обездвиживания для отлова безнадзорных животных;
- 6) применять огнестрельное оружие;
- 7) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства по обеспечению безопасности населения и гуманного обращения с животными.

2.7. После проведения отлова безнадзорных животных в тот же день составляется акт отлова безнадзорных животных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. Животные, погибшие при отлове, учитываются в акте отлова с указанием причины гибели. Погибшие животные

доставляются в пункт временного содержания (далее - приют) для установления причины смерти и учета количества безнадзорных животных.

## 3. Транспортировка безнадзорных животных

3.1. Транспортировка отловленных безнадзорных животных в приют специализированной организации должна производиться в спецавтомобиле.

3.2. Спецавтомобиль должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) исправное состояние;
- 2) наличие надписи с читаемым названием и номером телефона специализированной организации;
- 3) наличие естественной вентиляции;
- 4) наличие медикаментов для оказания первой медицинской помощи людям и животным, пострадавшим в процессе отлова;
- 5) наличие клеток или ящиков для животных;
- 6) обеспечение защиты и безопасности животных от погодных условий;
- 7) наличие ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости.

3.3. При погрузке, транспортировке и выгрузке отловленных безнадзорных животных используются устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

3.4. Кузов спецавтомобиля, оборудование и переносные клетки (ящики) ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных животных проходят дезинфекционную обработку.

3.5. Перевозка трупов животных совместно с отловленными безнадзорными животными в спецавтомобиле допускается исключительно в герметичных емкостях.

## 4. Содержание и учет безнадзорных животных

4.1. Отловленные безнадзорные животные в день отлова помещаются в приют специализированной организации, где специалистом в области ветеринарии они подлежат:

- 1) регистрации в журнале (с оформлением карточки учета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
- 2) клиническому осмотру и освидетельствованию ветеринарным специалистом государственного ветеринарного учреждения Республики Коми.

4.2. Специалист в области ветеринарии оказывает услуги посредством заключения договора.

4.3. По результатам клинического осмотра поступивших в приют безнадзорных животных специалист в области ветеринарии выявляет больных животных, подлежащих изолированному содержанию или умерщвлению по клиническим показаниям.

4.4. Содержание безнадзорных животных в приюте осуществляется в надлежащих условиях жизнедеятельности в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

4.5. Безнадзорным животным должна быть оказана ветеринарная помощь по нормативу, установленному уполномоченным органом.

4.6. При поступлении в приют безнадзорные животные должны содержаться на карантине 10 дней. В случае необходимости проведения дополнительных лабораторных исследований срок карантина продлевается на 5 дней.

4.7. Вольеры для содержания безнадзорных животных на карантине должны быть отделены от вольеров для здоровых животных. Во время пребывания на карантине животные не должны контактировать с вновь прибывшими безнадзорными животными.

4.8. В обязательном порядке должна быть проведена дегельминтизация и вакцинация всех безнадзорных животных в соответствии с законодательством в области ветеринарии.

4.9. По истечении карантина безнадзорных животных помещают в вольеры для здоровых животных.

4.10. Животные содержатся в вольерах по видовому и половому признаку.

4.11. Согласно статье 240 гражданского кодекса Российской Федерации, не позднее трех дней с момента отлова безнадзорного животного, специализированная организация принимает меры к розыску владельца животного, в том числе путем размещения информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об отловленном животном с указанием идентифицирующих признаков (породы, наличия клейма, электронного идентификационного номера, ошейника, особых примет и тп.).

В случае установления владельца, незамедлительно извещает его о местонахождении животного любыми доступными способами и возвращает животное по его требованию.

В случае возврата безнадзорных домашних животных собственнику специализированная организация, задержавшая животных, и у которой они находились на содержании, имеет право на возмещение их собственником необходимых расходов, связанных с содержанием животных.

4.12. Если в течение шести месяцев с момента заявления о задержании безнадзорных домашних животных их собственник не будет обнаружен или сам не заявит о своем праве на них, специализированная организация, у которой животные находились на содержании, приобретает право собственности на них.

4.13. Информация об отловленных безнадзорных животных является доступной и открытой. Заинтересованные граждане и юридические лица вправе обратиться письменно или по телефону в приют за получением информации об отловленных животных.

5. Регулирование численности безнадзорных животных

5.1. Методами регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования городского округа «Ухта» являются:

- а) стерилизация (кастрация) безнадзорных животных;
- б) безболезненное умерщвление безнадзорных животных по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3. настоящего Порядка.

5.2. Стерилизация (кастрация) и умерщвление безнадзорных животных в приюте производятся специалистом в области ветеринарии с соблюдением ветеринарных норм и правил по нормативу, установленному уполномоченным органом.

5.3. Основанием для умерщвления является заключение специалиста в области ветеринарии. Умерщвлению по заключению специалиста в области ветеринарии подвергаются безнадзорные животные по выявленным клиническим показаниям.

5.4. Умерщвление животного проводится посредством эвтаназии с использованием специализированного препарата. Умерщвление должно производиться быстро и безболезненно, не вызывать у него ощущения тревоги или страха. Запрещается применение жестоких методов умерщвления:

- 1) утопление, удушение, отравление;
- 2) болезненные инъекции, использование курареподобных препаратов, отравление ядами;
- 3) перегрев, использование электрического тока, остановка дыхания;
- 4) другие жестокие методы.

5.5. В целях гуманного обращения с животными должны выбираться наименее травматические методы введения препаратов с учетом размеров, физиологических и анатомических особенностей животного. Выбранный метод умерщвления должен

начинаться с глубокой полной анестезии, после которой наступает смерть. Запрещается умерщвлять животное в бодрствующем состоянии, а также на виду у других животных. Специалист в области ветеринарии, производящий умерщвление, должен удостовериться в наступлении смерти животного.

5.6. После проведения умерщвления животного должна осуществляться тщательная уборка помещения, в котором проводилось умерщвление.

5.7. Трупы безнадзорных животных умерщвленных по клиническим показаниям и погибших при отлове подлежат утилизации и захоронению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

5.8. При выбытии животного из приюта оформляется акт выбытия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку отлова, транспортировки и  
содержания безнадзорных животных на территории МОГО  
«Ухта»

АКТ  
отлова безнадзорных животных  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

По заявке регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Место отлова (адрес по заявлению)  
\_\_\_\_\_  
Отлов произведен работниками  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. работника)  
Отловлено \_\_\_\_\_ животных  
\_\_\_\_\_  
(количество)  
Передано в пункт временного пребывания (приют)  
\_\_\_\_\_  
(количество)  
Отметка работника пункта временного пребывания (приюта)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., штамп)  
Количество погибших при отлове животных  
\_\_\_\_\_ (голов)  
Причина гибели животных  
\_\_\_\_\_  
Работник \_\_\_\_\_ организации  
\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку отлова и содержания  
безнадзорных животных на территории МОГО «Ухта»

КАРТОЧКА

учета безнадзорного животного

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное подчеркнуть)

Дата поступления в пункт временного содержания (приют) \_\_\_\_\_

Пол: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть).

Порода \_\_\_\_\_

Окрас \_\_\_\_\_

Шерсть \_\_\_\_\_

Уши \_\_\_\_\_

Хвост \_\_\_\_\_

Размер \_\_\_\_\_

Возраст (примерный) \_\_\_\_\_

Особые приметы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ стерилизации \_\_\_\_\_ (кастрации) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии, производшего операцию по стерилизации \_\_\_\_\_ (кастрации) \_\_\_\_\_

Идентификационная метка (способ и место нанесения) \_\_\_\_\_

Регистрационный \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ животного \_\_\_\_\_

Заказ-наряд от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт отлова безнадзорного животного от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ описание \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ отлова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ описание \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ возвращения \_\_\_\_\_ (размещения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выбытия животного из пункта временного содержания (приюта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник организации \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ ветеринарии \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

По \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_ причине \_\_\_\_\_

(передача владельцу, передача иным лицам, изъявившим желание принять на себя обязанности по их содержанию, умерщвление, иные причины – указать какие)

Специалист \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ ветеринарии \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1438 от 29 июня 2015 года

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Устава муниципального образования городского округа «Ухта» и рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 23.06.2011г. № 1292 «Об утверждении Положения о порядке осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта» и постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 02.11.2011 № 2271 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2011 № 1292.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Руководитель администрации И.Н. Михель

Приложение 3

к Порядку отлова и содержания безнадзорных животных на территории МОГО «Ухта»

АКТ № \_\_\_\_\_

выбытия безнадзорного животного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Безнадзорное \_\_\_\_\_ животное \_\_\_\_\_

(регистрационный № животного, пол, порода, окрас, возраст, \_\_\_\_\_ индивидуальный номерной знак)

Выбыло \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ временного \_\_\_\_\_ содержания \_\_\_\_\_

Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2015 г. № 1438

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта».

Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», и земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

## 2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль на территории МОГО «Ухта» осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице штатных специалистов отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

## 3. Задачи муниципального земельного контроля

3.1. Обеспечение соблюдения всеми землепользователями требований земельного законодательства Российской Федерации в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Обеспечение эффективного использования земель как основы жизни и деятельности населения, проживающего на территории муниципального образования.

3.3. Предотвращение вредных воздействий на окружающую среду при использовании земельных участков.

3.4. Защита муниципальных общественных интересов в области использования земель.

3.5. Защита законных интересов граждан при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком.

3.6. Осуществление контроля за своевременным внесением арендной платы за землю.

## 4. Функции муниципального земельного контроля

Основными функциями муниципального земельного контроля являются:

- осуществление проверок соблюдения земельного законодательства с выездом на места в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке;
- проведение контрольных проверок за использованием земель по их целевому назначению;
- выявление землепользователей, не оформивших свои права на земельные участки;
- контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за сроками возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков, а также выполнением обязанностей по приведению их в состояние, пригодное для использования их по целевому назначению;
- контроль за сроками внесения арендных платежей за землю.

## 5. Права должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

### 5.1. Должностные лица имеют право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
  - составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;
  - запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
  - обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;
  - участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;
  - направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
  - направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;
  - привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
  - вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования (по форме установленной приказом от 27.09.2010 № 331).
- ### 5.2. Должностные лица осуществляют муниципальный контроль за использованием земель во взаимодействии с органами государственного земельного контроля по следующим вопросам:
- информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;
  - определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

- информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

- подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля.

5.3. При осуществлении муниципального земельного контроля юридические и физические лица - пользователи земельных участков по требованию и должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль, представляют достоверные сведения о праве на земельный участок с оформлением его в установленном порядке.

## 6. Обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Должностные лица при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном законодательством;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление

которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация и проведение плановой проверки

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов.

7.4 В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Утвержденный руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте городского округа «Ухта» в сети «Интернет».

7.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.8. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя администрации МОГО «Ухта» (форма установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию МОГО «Ухта» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала её проведения посредством направления копии приказа руководителя администрации МОГО «Ухта» о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или другим доступным способом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 8.2. должностными лицами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней, в частности:

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований,

испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из предусмотренных проверок, указанных в пункте 8.6., в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

## 9. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер приказа;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями

приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностным лицам органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## 10. Права и обязанности, ответственность собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных -лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

10.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.5. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1436/1 от 26 июня 2015 года

### Об утверждении состава Общественного совета при администрации МОГО «Ухта» второго созыва

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», общественных объединений граждан, иных организаций с органами местного самоуправления администрации МОГО «Ухта» по консолидации усилий в решении актуальных проблем в МОГО «Ухта», выработки взаимоприемлемых решений, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21 мая 2015 г. № 1103 «Об Общественном совете администрации МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить состав Общественного совета при администрации МОГО «Ухта» второго созыва согласно приложению к настоящему постановлению сроком на два года с момента принятия настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 26 июня 2015 г. № 1436/1

## СОСТАВ

Общественного совета при администрации МОГО «Ухта»  
второго созыва

По квоте администрации МОГО «Ухта»:

1. Алексеев Евгений Михайлович - Почетный гражданин города Ухты.

2. Бондарева Нина Николаевна - председатель Общественного совета при администрации МОГО «Ухта» первого созыва.

3. Бурлаченко Анна Викторовна - главный редактор газеты «PRO Город Ухта», председатель ухтинского отделения Союза журналистов России.

4. Веснина Татьяна Николаевна - председатель Ухтинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

5. Ворочалков Сергей Александрович - заместитель директора по экономике ООО ПСФ «АРМ».

6. Канева Марина Михайловна - президент торгового – промышленной палаты г.Ухты.

7. Лещенко Андрей Александрович - предприниматель.

8. Попова Стефания Ивановна - заведующий филиалом общественной приемной Главы Республики Коми в г. Ухте.

9. Руденко Екатерина Тарасовна - заведующий клубом пгт Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта».

10. Саргина Татьяна Васильевна - председатель Совета МКД.

11. Шиманский Денис Витальевич - предприниматель.

По квоте общественные организации:

1. Векшина Ольга Николаевна - председатель Молодежного совета при руководителе администрации.

2. Козицкая Надежда Ивановна - председатель общественной организации «Союз «Чернобыль-Ухта».

3. Лебедев Виктор Михайлович - председатель Ухтинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

4. Мелан Антонина Петровна - председатель Ухтинской городской организации Коми регионального отделения Всероссийского общества инвалидов.

5. Потапова Ляля Кудашевна - председатель совета национально-культурной автономии татар и башкир «Бердэмлек».

6. Поповская Марина Геннадьевна - председатель ухтинского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

7. Тутолмина Евгения Юрьевна - председатель Совета директоров школ города Ухты, уполномоченный по правам ребенка по г.Ухте.

8. Теплова Елена Борисовна - член Ухтинского отделения КРО ВОНО «Союз женщин России».

9. Федорова Раиса Эдуардовна - председатель правления местной общественной организации - объединения многодетных семей «Много деток» г.Ухты.

10. Щепина Галина Игоревна - представитель некоммерческого партнерства «Союз малого и среднего бизнеса».

11. Ярапов Николай Михайлович - член президиума межрегионального общественного движения «Коми войтыр».

По квоте Общественная палата Республики Коми:

1. Фролова Анна Александровна - член Общественной палаты РК, директор МУП «Ухтинское телевидение».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1447 от 29 июня 2015 года

**О внесении изменений в Положение по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», либо на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1303**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», либо на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1303 (далее - Положение):

1.1. Пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. Задатки для участия в конкурсах по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», либо на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено, в том числе на имуществе МОГО «Ухта», закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, перечисляются на лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение КУМИ МОГО «Ухта», открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» на балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений». Суммы задатков возвращаются в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством. Поступивший на указанный лицевой счет задаток от лица, признанного победителем конкурса, подлежит зачислению в качестве неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи права.

Оплата победителем конкурса оставшейся части цены продажи права (за вычетом задатка) по договору купли-продажи права осуществляется в доход бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи права.

Затраты на проведение конкурсов финансируются из бюджета муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не позднее 1 июля 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1464 от 30 июня 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации  
МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по  
отбыванию наказания в виде обязательных и  
исправительных работ»**

Рассмотрев предложения филиала по г.Ухте ФКУ УИИ ГУФСИН России по Республике Коми, руководствуясь статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, администрация постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ», дополнив позицией 109 следующего содержания:

«

|     |                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 109 | ООО «Ухтинский Завод Строительных Материалов», адрес: РК, г.Ухта, ул. 2-я Индустриальная, 17 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1465 от 30 июня 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации  
МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 92 «О порядке подготовки и  
обучения населения муниципального образования городского  
округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера и пожарной безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Республики Коми

от 19 октября 1999 г. № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», во исполнение подпунктов 2.1 - 2.2 Протокола заседания Комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.04.2015 № 1, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 92 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления - признать утратившим силу.

1.2. Абзац 5 пункта 12 постановления изложить в следующей редакции:

«- продолжать подготовку учащихся и воспитанников в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» через работу различных кружков, секций, клубов,» лагерей, а также через организацию походов, слётов, конкурсов и соревнований.»

1.3. Абзац 4 раздела «1. Пояснительная записка» приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Подготовка спасательных служб включает:

- обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в соответствии с данной Примерной программой обучения;
- повышение квалификации руководителей спасательных служб по соответствующим программам;
- проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.»

1.4. Абзац 5 раздела «1. Пояснительная записка» приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Организации, с учетом особенностей деятельности организаций и на основе настоящей Примерной программы, разрабатывают рабочие программы обучения личного состава спасательных служб организаций.»

1.5. Абзац 4 раздела «1. Пояснительная записка» приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции: «-повышение квалификации руководителей НАСФ в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее - Учебный центр);».

1.6. Абзац 11 раздела «1. Пояснительная записка» приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Обучение личного состава НАСФ по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, планируется и проводится в межаттестационный период в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется на каждое формирование), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно за исключением месяцев массовых отпусков работников организации, в рабочее время в объеме 20 учебных часов в год.»

1.7. Приложение № 5 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Подпункт 4.1.1 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Переподготовка и повышение квалификации в образовательных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий \* стихийных бедствий (далее - МЧС России), образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и в образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

1.9. Подпункт 4.3.2 приложения 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Обучение личного состава НАСФ в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта», в объеме 20 часов учебного времени в течение календарного года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» по вопросам безопасности населения.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

### **Заключение**

#### **о результатах публичных слушаний**

**по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227»**

01 июля 2015 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, Правилами землепользования и застройки МОГО «Ухта» проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 18.06.2015 № 35 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний единогласно принято решение: рекомендовать утвердить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

01.07.2015



# ГОРОД

# 0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно