

# ГОРОД



Выпуск № 40  
Суббота 17 октября 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих и работников аппарата Совета МОГО «Ухта»  
и фактических затратах на их денежное содержание за 3 квартал 2015 года

| Численность,<br>чел.                   |                                      | Фактические затраты на денежное<br>содержание, в том числе НДФЛ,<br>руб. |                                         |
|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Всего<br>работников<br>аппарата Совета | Из них,<br>муниципальных<br>служащих | Всего<br>на работников<br>аппарата Совета                                | Из них, на<br>муниципальных<br>служащих |
| 1                                      | 2                                    | 3                                                                        | 4                                       |
| 12,5                                   | 9                                    | 1 520 636,21                                                             | 1 209 513,99                            |

### СВЕДЕНИЯ

о денежных затратах на содержание  
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта»  
за 3 квартал 2015 года

Расходы на денежное содержание главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» за 3 квартал 2015 года составили 496 886,19 рублей с учетом НДФЛ.

Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков

## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2200 от 12 октября 2015 года

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 декабря 2014 г. № 2651 «Об организации ярмарок выходного дня на территории МОГО «Ухта» в 2015 году»**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 декабря 2014 г. № 2651 «Об организации ярмарок выходного дня на территории МОГО «Ухта» в 2015 году» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

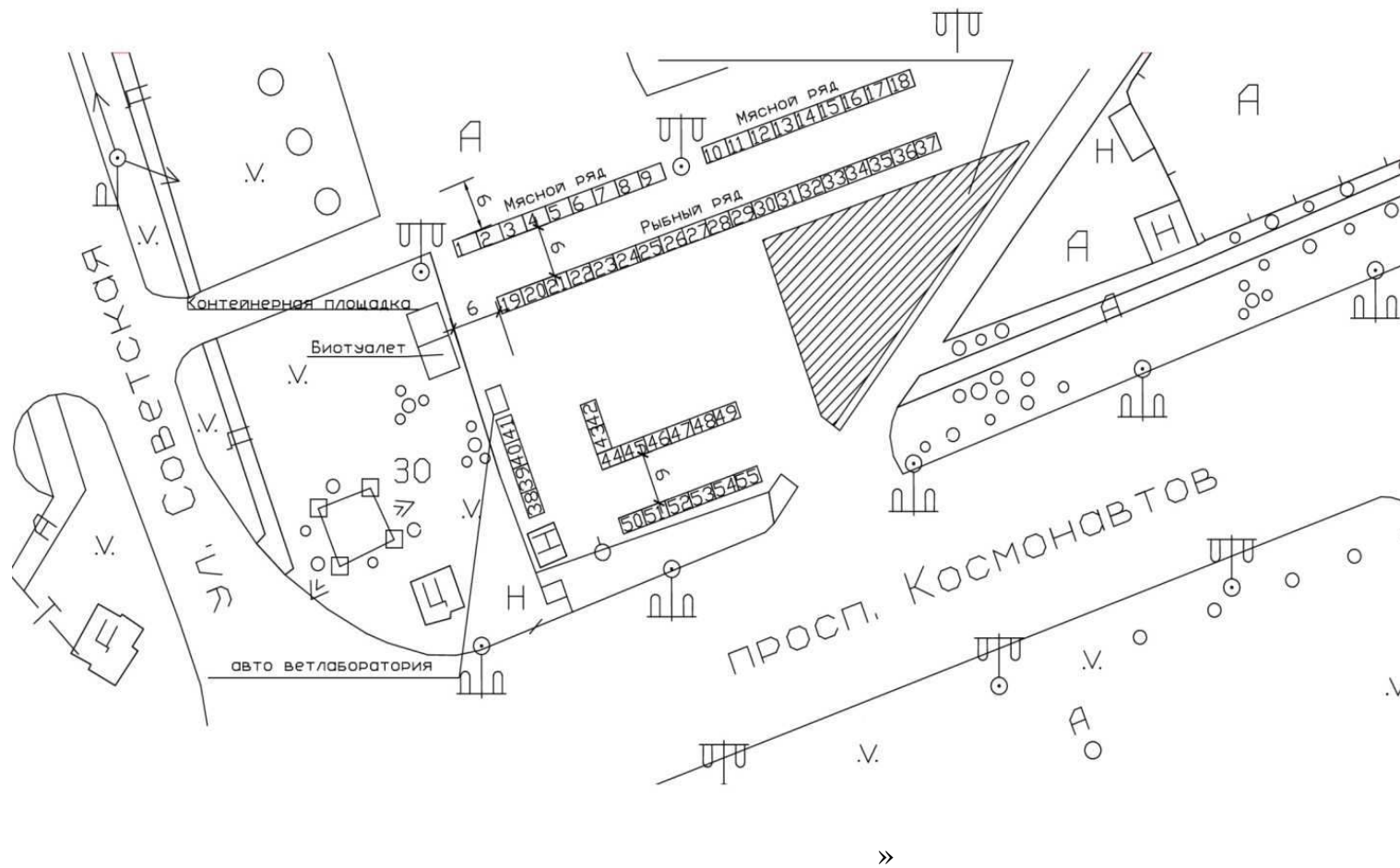
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации  
И.Н. Михель

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 12 октября 2015 г. № 2200

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

### СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 12 октября 2015 г. № 2200

«Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 23 декабря 2014 г. № 2651

### АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ ВЫХОДНОГО ДНЯ

1. Мясная продукция;
2. Мясная, колбасная гастрономия, полуфабрикаты;
3. Мясо птицы;
4. Рыба свежая, охлажденная, замороженная;
5. Рыба соленая, копченая, сушеная и балычные изделия;
6. Овощи переработанные;
7. Животные и растительные масла;
8. Молочная продукция;
9. Яйцо;
10. Хлебобулочные, выпечные и кондитерские изделия;
11. Продукция пчеловодства;
12. Картофель свежий;
13. Яблоки свежие;
14. Ягоды свежие, свежемороженые;
15. Изделия шейные и трикотажные;
16. Обувь валяная и меховая (пимы).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2209 от 13 октября 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2015 г. № 986 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2015 году»

В целях исполнения Дополнительного соглашения № 1 от 29 июля 2015 г. к Соглашению от 26 июня 2015 г. № ЛО-02 о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских округов) на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в 2015 году, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2015 г. № 986 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2015 году» следующего содержания:  
- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации  
И.Н. Михель

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 октября 2015 г. № 2209

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 18 мая 2015 г. № 986

|       | Детские оздоровительные лагеря                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                            |                    |                                        |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| №     | Наименование лагеря                                     | Учреждение, при котором организован лагерь                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Смена | Сроки отдыха               | Количество путевок | Источники финансирования               |
| 1     | 2                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4     | 5                          | 6                  | 7                                      |
| 1     | Детские оздоровительные лагеря                          | МОУ «СОШ № 3», МОУ «СОШ № 4, МОУ «СОШ № 5, МОУ «СОШ № 7», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 13», МОУ «СОШ № 14», МОУ «СОШ № 15», МОУ «СОШ № 17», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 32», МОУ «ООШ № 6», МОУ «ООШ № 8», МОУ «НОШ № 23», МОУ «ГПЛ», МОУ «УТЛ», МОУ «НШДС № 1», МБОУ «СОШ № 18» | 1     | 01.06 – 30.06              | 1120               | республиканский бюджет, местный бюджет |
| 2     | Детские оздоровительные лагеря                          | МОУ «СОШ № 3», МОУ СОШ № 16»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1     | 03.07 – 31.07              | 60                 | местный бюджет                         |
| 3     | Детский оздоровительный лагерь                          | МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1     | 01.06 – 30.06              | 30                 | республиканский бюджет, местный бюджет |
| 4     | Детский оздоровительный лагерь                          | МОУ «СОШ № 16»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1     | 01.06 – 30.06              | 100                | республиканский бюджет, местный бюджет |
| 5     | Детский оздоровительный лагерь                          | МДОУ «Д/с № 105»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1     | 01.06 – 30.06              | 45                 | местный бюджет                         |
| 6     | Детские оздоровительные лагеря                          | МОУ ДОД «ДЮСШ № 1», МОУ ДОД «ДЮСШ № 2», МУ ДО «СДЮШОР», МОУ «ДЮСШ единоборств им. Э. Захарова»                                                                                                                                                                                                                                               | 1     | 01.06 – 30.06              | 395                | местный бюджет,                        |
| 7     | Детский оздоровительный лагерь                          | МУ «Объединённый центр народной культуры» МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1     | 01.06 – 30.06              | 50                 | местный бюджет                         |
| 8     | Палаточный передвижной лагерь «Крохаль»                 | МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1     | 15.06 - 19.06              | 20                 | местный бюджет                         |
|       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2     | 22.06 - 26.06              | 20                 |                                        |
|       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3     | 29.06 - 03.07              | 20                 |                                        |
| 9     | Военно-полевой лагерь имени Героя России А.И. Алексеева | МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1     | 06.06 – 07.06              | 168                | местный бюджет                         |
| 10    | Детские оздоровительные лагеря                          | МОУ «ГПЛ», МОУ «СОШ № 2», МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского», МОУ «СОШ № 21»                                                                                                                                                                                                                                                    | 1     | 26.10-30.10<br>29.10-03.11 | <br>267            | республиканский бюджет, местный бюджет |
| Всего |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 2295                       |                    |                                        |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2213 от 15 октября 2015 года

О реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» и Плана мероприятий по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 11.03.2015 № 403, администрация **постановляет:**

- Создать Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее соответственно - Центр тестирования, Комплекс ГТО).
- Наделить полномочиями Центра тестирования муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», расположенное по адресу, Республика Коми, г.Ухта, ул.Кремса, 1/10.
- Утвердить состав главной муниципальной судейской коллегии по оценке выполнения видов испытаний Комплекса ГТО для организации работы в местах тестирования населения по

видам испытаний Комплекса ГТО согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Утвердить адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, соответствующих месту проведения тестирования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» организовать участие волонтеров в реализации мероприятий Комплекса ГТО, в проведении тестирования населения в Центре тестирования и местах тестирования.
- Отделу информации и связей с общественностью администрации муниципального образования городского округа «Ухта» обеспечить информационное содействие мероприятию Комплекса ГТО на территории МОГО «Ухта».
- Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности принять участие в мероприятиях по внедрению Комплекса ГТО на территории МОГО «Ухта».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на портале администрации МОГО «Ухта» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2015 г.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 октября 2015 г. № 2213

Состав главной муниципальной судейской коллегии по оценке выполнения видов испытаний Комплекса ГТО

| № п/п | Ф.И.О.                    | Образование, (специальное, высшее или среднее)                                                                                                                                   | Место работы, должность                                                                                                           | Стаж работы в отрасли ФКиС | Судейская категория                                                                                               |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Сизова Лариса Григорьевна | Высшее (Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Коми государственный педагогический институт, квалификация - учитель начальных классов) | Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» муниципального образования городского округа «Ухта», Начальник | 6 л. 3 мес.                | -                                                                                                                 |
| 2.    | Алиев Сергей Васильевич   | Высшее (Вологодский государственный педагогический институт, квалификация - учитель физической культуры)                                                                         | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская школа №1», Директор                                        | 35 л. 11 мес.              | Всероссийская категория - лыжные гонки, Вторая категория - легкая атлетика, плавание, Третья категория - стрельба |

|    |                                |                                                                                                |                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Ерёмина<br>Мария Станиславовна | Средне-техническое<br>(Ухтинский горно-<br>нефтяной техникум)                                  | Муниципальное<br>учреждение<br>дополнительного<br>образования<br>«Детско-<br>юношеская<br>школа №1»,<br>Инструктор-<br>методист | 28 лет | Всероссийская<br>категория -<br>лыжные гонки,<br>Вторая<br>категория -<br>легкая атлетика,<br>плавание,<br>Третья категория -<br>стрельба |
| 4. | Резникова<br>Галина Германовна | Высшее<br>(МОГИФК)<br>московский обл.,<br>факультет -<br>тренерский<br>тренер по<br>баскетболу | МОУ «ГИЯ»,<br>Учитель<br>физической<br>культуры<br>МУ «ИМЦ»<br>г.Ухты,<br>методист                                              | 25 лет | -                                                                                                                                         |
| 5. | Осеева<br>Марина Вячеславовна  | Высшее<br>(Государственное<br>образовательное<br>учреждение                                    | МОУ «СОШ<br>№ 2»,<br>Учитель<br>физической                                                                                      | 29 лет | -                                                                                                                                         |

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 октября 2015 г. № 2213

Адресный перечень мест тестирования  
с указанием видов испытаний (тестов) Комплекса ГТО  
соответствующих месту проведения тестирования

| №<br>п/п | Место тестирования норм ГТО                                                                                                                                      |                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Наименование<br>спортивного<br>сооружения                                                                                                                        | Ф.И.О.<br>ответственного<br>лица, должность,<br>№ тел.              | Адрес<br>спортивного<br>сооружения  | Виды испытаний (тестов) Комплекса ГТО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.       | Муниципальное<br>бюджетное<br>учреждение<br>«Ледовый дворец<br>спорта имени Сергея<br>Капустина»<br>муниципального<br>образования<br>городского округа<br>«Ухта» | Головин<br>Сергей<br>Николаевич,<br>директор,<br>тел. 8(8216)751236 | г.Ухта,<br>ул.Мира,<br>д.3 «а»      | Бег на короткие дистанции<br>Бег на средние и<br>длинные<br>дистанции<br>Прыжки в длину с разбега<br>Прыжки в длину с места<br>Подтягивание на турнике<br>Метание спортивного<br>снаряда<br>Стрельба из пневматической винтовки<br>Наклоны вперед<br>Рывок гири<br>Сгибание рук в упоре лежа<br>Поднимание туловища из<br>положения лежа                                                                                   |
| 2.       | Муниципальное<br>учреждение<br>«Спортивный<br>комплекс «Спарта»                                                                                                  | Карпаев<br>Евгений<br>Сергеевич,<br>директор,<br>тел. 8(8216)799523 | пгт Водный,<br>ул.Ленина,<br>д.5«б» | Бег на короткие дистанции<br>Бег на средние и<br>длинные<br>дистанции<br>Прыжки в длину с разбега<br>Прыжки в длину с места<br>Подтягивание на турнике<br>Метание спортивного<br>снаряда<br>Бег на лыжах<br>Стрельба из<br>пневматической винтовки<br>Наклоны вперед<br>Рывок гири<br>Сгибание рук в упоре лежа<br>Поднимание туловища из<br>положения лежа<br>Туристический поход с<br>проверкой туристических<br>навыков |

|    |                                                                                                                                  |                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Муниципальное учреждение «Спортивный комплекс «Шахтер»                                                                           | Шарова Ирина Викторовна, директор, тел. 8(8216)754859       | пгт Ярега, ул.Советская, д.29«а» | Бег на короткие дистанции Бег на средние и длинные дистанции Прыжки в длину с разбега Прыжки в длину с места Подтягивание на турнике Метание спортивного снаряда Бег на лыжах Стрельба из пневматической винтовки Наклоны вперед Рывок гири Сгибание рук в упоре лежа Поднимание туловища из положения лежа Туристический поход с проверкой туристических навыков |
| 4. | Муниципальное учреждение «Плавательный бассейн «Дельфин»                                                                         | Сакович Владимир Иванович, директор, тел. 8(8216)799422     | пгт Водный, ул.Первомайская, д.5 | Плавание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», Лыжная база УРМЗ                    | Алиев Сергей Васильевич, директор, тел. 8(8216)759066       | г.Ухта, ул.Школьная, д.29«а»     | Бег на короткие дистанции Бег на средние и длинные дистанции Прыжки в длину с разбега Прыжки в длину с места Подтягивание на турнике Метание спортивного снаряда Бег на лыжах Стрельба из пневматической винтовки Наклоны вперед Рывок гири Сгибание рук в упоре лежа Поднимание туловища из положения лежа Туристический поход с проверкой туристических навыков |
| 6. | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» | Новицкая Екатерина Валерьевна, директор, тел. 8(8216)730323 | г.Ухта, ул.Мира, д.1«а»          | Плавание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2208 от 13 октября 2015 года**

**Об отмене особого противопожарного режима на территории  
МОГО «Ухта»**

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 30.09.2015 № 427 «Об отмене особого противопожарного режима на территории Республики Коми» и в связи со стабилизацией обстановки с лесными пожарами на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Отменить на территории МОГО «Ухта» особый противопожарный режим.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.05.2015 № 918 «О введении на территории МОГО «Ухта» особого противопожарного режима».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2212 от 15 октября 2015 года**

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета  
МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения затрат на  
реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства (далее - Субсидии) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение Субсидии (далее - Комиссия) согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.09.2014 № 1746 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 октября 2015 г. № 2212

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат на реализацию малых  
проектов в сфере сельского хозяйства**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуры предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства в МОГО «Ухта», имеющим право на их получение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта» в сфере сельского хозяйства (далее – Заявители) на конкурсной основе.

4. Субсидии не предоставляются Заявителям, являющимся государственными или муниципальными учреждениями.

5. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

1) наличие государственной регистрации в качестве налогоплательщика Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми и осуществление деятельности на территории МОГО «Ухта» в сфере сельского хозяйства;

2) отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) отсутствие задолженности по заработной плате.

6. Уполномоченным органом по рассмотрению заявок, проведению конкурса, а также по предоставлению субсидии является администрация МОГО «Ухта». Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурса является отдел развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – Организатор конкурса).

7. Решение о предоставлении Субсидий принимается администрацией МОГО «Ухта» с учетом предложений Комиссии, подготовленных по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта» в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства, согласно приложению № 2, утвержденного настоящим постановлением.

9. Организатор конкурса размещает не позднее 15 рабочих дней до начала приема заявок на Портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок, в котором содержится дата начала и окончания приема заявок, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

10. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в адрес Организатора конкурса следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее – Заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе);

2) оригинал выписки из Единого государственного

реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке на учёт в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала, в случае если субъект представляет ее самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

5) справка Филиала № 5 Государственного учреждения – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

6) справка Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республики Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

8) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах;

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 10 запрашиваются Организатором в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если Заявители не предоставили указанные документы самостоятельно.

9) бизнес-план, включающий в себя смету планируемых расходов на реализацию мероприятий.

11. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия условиям, установленным пунктами 3 – 5 настоящего Порядка и непредоставления документов, указанных в подпунктах 1, 7, 8, 9 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Организатор конкурса в день поступления документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предоставления субсидии, производит их регистрацию в общем отделе администрации МОГО «Ухта» и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2-х рабочих дней с даты получения администрацией МОГО «Ухта» указанных документов.

Датой подачи документов, в случае их подачи Заявителем (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов Организатором конкурса в общем отделе администрации МОГО «Ухта». В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от Заявителя считается дата регистрации документов организатором конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор Конкурса предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка предоставления субсидии, и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

В случае неполноты (некомплектности) представленных Заявителем документов и (или) несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 11 настоящего Порядка предоставления субсидии, указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в

дальнейшем рассмотрении подлежат возврату с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов оформляется в форме Уведомления, которое подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отсутствия оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов, документы передаются в течение 5-ти рабочих дней секретарю Комиссии.

13. Заявитель после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии.

14. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

15. При проведении оценки заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

1) значимость и актуальность бизнес-плана (необходимость заявленных работ);

2) социальная эффективность бизнес-плана (значимость деятельности хозяйства для населения города, социальная значимость предприятия для города);

3) экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат), соотношение суммы субсидии и суммы софинансирования Заявителем (если проект предусматривает финансирование его Заявителем).

16. Оценка заявок проводится членами Комиссии по десятибалльной системе. По каждому критерию выставляются баллы от 0 до 10.

17. Первые пять заявителей, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, предлагаются Комиссией для предоставления субсидий.

18. На основании Протокола, Комиссия в течение 2-х рабочих дней разрабатывает проект Постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Заявителю субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным, и подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

19. Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Заявителю субсидии и ее размере или Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в течение 2-х рабочих дней в адрес Заявителя, в отношении которого принято соответствующее решение.

20. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства (далее – Соглашение).

21. Срок подготовки и направления Заявителю Соглашения администрацией МОГО «Ухта» не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере.

22. Предоставление субсидий осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в соответствии с условиями Соглашения. Перечисление субсидии производится администрацией МОГО «Ухта» на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

23. Перечисление субсидии заканчивается 01 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

24. Заявитель ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляет в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта») отчеты о расходовании

субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Годовой отчет представляется в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта») в срок до 25 декабря текущего финансового года по форме, установленной Соглашением.

25. Администрация МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта») рассматривает представленные документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка предоставления субсидии.

26. Решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителю принимается в следующих случаях:

а) представление документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка предоставления субсидии, с нарушением установленных Соглашением сроков;

б) наличие в документах, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка предоставления субсидии, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае администрация МОГО «Ухта» осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, администрация МОГО «Ухта» принимает решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителю;

в) представление документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка предоставления Субсидии, не в полном объеме;

г) невыполнение условий, указанных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка предоставления Субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется администрацией МОГО «Ухта» Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение оформляется в форме Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, которое подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

27. Заявитель имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, устранить обстоятельства послужившие основанием принятия соответствующего решения. Возобновление предоставления субсидии Заявителю осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») документов, подтверждающих устранение Заявителем обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии.

28. В случае не устранения Заявителем обстоятельств послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии в срок указанный в пункте 27 настоящего Порядка предоставления субсидий принимается решение о прекращении перечисления субсидии. Решение оформляется в форме Уведомления и подписывается первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта». Уведомление в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия направляется в адрес Заявителя.

29. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МОГО «Ухта» сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на Заявителя.

30. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях: нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии; наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта» Организации, содержащее требование о возврате субсидии в доход бюджета МОГО «Ухта», информацию сумме, подлежащей возврату, а также сроках и порядке ее возврата, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МОГО «Ухта».

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов  
в сфере сельского хозяйства

ФОРМА  
на участие в конкурсе на право получения субсидии

В администрацию МОГО «Ухта»  
167000, Республика Коми,  
г.Ухта, ул.Бушуева, 11  
кабинет № 111

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе на право получения субсидии

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименование)  
ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_  
Наименование ОКВЭД \_\_\_\_\_

Код ОКATO \_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по направлению:

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства.

на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

| Наименование показателя                                                                                                                                           | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20__ год | Значение показателя за истекший период текущего года |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства | тыс. руб.         |                                                |                                                      |
| Среднесписочная численность работников за отработанный период со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства                   | человек           |                                                |                                                      |
| Средняя заработная плата в месяц (рублей)                                                                                                                         | тыс. руб.         |                                                |                                                      |
| Размер уставного капитала                                                                                                                                         | тыс. руб.         |                                                |                                                      |
| Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)                                                                                              | тыс. руб.         |                                                |                                                      |
| Тема бизнес-плана                                                                                                                                                 |                   |                                                |                                                      |
| Срок окупаемости бизнес-плана                                                                                                                                     |                   |                                                |                                                      |

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_ листах, перечень которых установлен пунктом 10 Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства:

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность подпись Ф.И.О.

М.П.

\*\*\*\*\*

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 октября 2015 г. № 2212

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого**  
**и среднего предпринимательства, претендующих на получение**  
**субсидии из бюджета МОГО «Ухта» в целях возмещения**  
**затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского**  
**хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», настоящим Положением.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается распоряжением администрации МОГО «Ухта», которым утверждается ее численный и персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения и проведения оценки заявок Заявителей, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта».

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок Заявителей на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечение равных условий при рассмотрении заявок Заявителей на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.3. Проведение расчета оценки заявки осуществляется в соответствии с пунктом 15 - 16 Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с реализацией малых проектов в сфере сельского хозяйства в МОГО «Ухта», утвержденного настоящим постановлением.

**4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации и субъектов, претендующих на получение субсидии, необходимые материалы, предложения и заключения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Государственного учреждения – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республики Коми, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 3 по Республике Коми, Филиала № 5 Государственного учреждения – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

3) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, предпринимателей и иных заинтересованных организаций.

4.2. Председатель Комиссии обязан:

4.2.1. Вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.2.2. Подписывать Протоколы заседания Комиссии, принимать решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.3. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обязан:

4.3.1. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации МОГО «Ухта», проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией малых проектов в сфере сельского хозяйства или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.3.2. Информировать Заявителей о результатах рассмотрения заявки в порядке и сроки установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства, утвержденным настоящим постановлением.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4.2. Осуществлять рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», проводить отбор претендентов, оценку и сопоставление заявок.

4.4.3. Принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства, утвержденным настоящим постановлением.

5.1.1. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.1.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. По результатам заседания Комиссии выносится заключение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.5. Член комиссии в случае несогласия с заключением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.1.6. На основании Протокола в течение 2-х рабочих дней разрабатывается проект постановления администрации о предоставлении Заявителю субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.7. Постановление администрации является основанием для заключения Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией малых проектов в сфере сельского хозяйства.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 октября 2015 г. № 2212

**Соглашение  
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета  
МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях возмещения затрат  
на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства**

г. Ухта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МОГО «Ухта», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МОГО «Ухта» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства; для ИП - ФИО) именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола заседания конкурсной Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МОГО «Ухта» и конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201\_\_ г. субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с реализацией малых проектов в сфере сельского хозяйства, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО "Ухта" субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с реализацией малых проектов в сфере сельского хозяйства (далее - Порядок предоставления субсидий), утвержденным постановлением «Администрации» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права и обязанности Сторон**

1.2. «Администрация» обязуется:

2.1.1. Предоставлять «Получателю субсидии» субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.1.2. Осуществлять проверку документов и контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной «Получателю субсидии».

2.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль за реализацией малого проекта.

2.2. «Администрация» имеет право:

2.2.1. Принимать решение о приостановлении перечисления субсидии «Получателю субсидии» в случае несоответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

Перечисление субсидии приостанавливается в следующих случаях:

а) наличие в отчетах недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства;

б) представление отчетов о целевом использовании средств с нарушением установленных Соглашением сроков.

2.2.2. Осуществлять проверки на предмет соответствия представленных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

2.2.3. В одностороннем порядке принимать решение о расторжении Соглашения, в случае нецелевого использования субсидии.

2.3. «Получатель субсидии» обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, по целевому назначению в течение 6 месяцев, со дня ее перечисления на расчетный счет «Получателя субсидии».

2.3.2. Своевременно информировать «Администрацию» о прекращении деятельности «Получателя субсидии».

2.3.3. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению по формам, согласно приложению № 1, 2 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи имущества; счета-фактуры; платежные поручения с отметкой банка; кассовые и товарные чеки).

2.3.4. Отчетные документы подписывает руководитель «Получателя субсидии», главный бухгалтер или лица, их замещающие, заверяются печатью.

2.3.5. Не препятствовать осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств «Администрации».

2.4. «Получатель субсидии» имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

**3. Размер субсидии**

3.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

3.2. Источником предоставления субсидии в 201\_\_\_\_ году, предусмотренной настоящим Соглашением, является бюджет МОГО «Ухта».

3.3. Перечисление субсидии осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в соответствии с условиями Соглашения.

Перечисление субсидии производится администрацией МОГО «Ухта» на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. «Получатель субсидии» несет ответственность:

- за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность и своевременность представляемой в «Администрацию» информации, предусмотренной в пункте 2.3.3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае нецелевого использования возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в 30 календарных дней с момента извещения о возврате субсидии «Администрацией» «Получателя субсидии», либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Организации ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» отчеты о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств. Годовой отчет предоставляется в отдел финансово-экономической работы и бухучету администрации МОГО «Ухта» в срок до 25 декабря текущего финансового года по форме, установленной Соглашением согласно приложению № 1.

#### **5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Обязательным условием для предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, является согласие «Получателя субсидии» на осуществление «Администрацией», Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» и иными органами государственного и муниципального контроля проверок, соблюдения финансового контроля получателями условий, целей и порядка их предоставления.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Датой расторжения Соглашения считается дата на официальном письме «Администрации» «Получателю субсидии» с извещением о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и обоснованием принятия данного решения.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Администрация МОГО «Ухта»  
Юридический адрес: 169300, РК  
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
Почтовый адрес: 169300, РК,  
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
Телефон/факс: (8-8216)76-31-01  
Банковские реквизиты:  
ИНН  
КПП  
ОКПО  
Р/с  
К/с

Получатель:  
Юридический адрес:  
Наименование юр. лица или ИП  
Почтовый адрес:

Телефон/факс:  
Банковские реквизиты:  
ИНН  
КПП  
ОКПО  
Р/с  
К/с

Приложение № 1  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат, связанных с реализацией малых проектов  
в сфере сельского хозяйства

**Отчет**  
**о целевом использовании субсидии на реализацию малых проектов**  
**в сфере сельского хозяйства, предоставленной**  
**(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии)**  
**по Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

| Направление<br>расходования<br>субсидии | Сумма<br>выплаченно<br>й субсидии,<br>(руб.) | Фактическо<br>е<br>исполнение<br>(руб.) | Перечень<br>подтвержда<br>ющих<br>документов | Остаток<br>неиспользованных<br>средств с начала<br>года с<br>нарастающим<br>итогом (руб.) | Объем софинансирования за<br>счет собственных средств |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                         |                                              |                                         |                                              |                                                                                           |                                                       |

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. (копии документов, подтверждающих оплату расходов)

Должность субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии  
из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат, связанных с реализацией малых проектов  
в сфере сельского хозяйства

**Сведения**  
**о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе субсидии**  
**(наименование)**

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

| Наименование показателя                                                                           | 20__ год<br>(фактическое<br>количество на<br>конец года) | Создано (или<br>дополнительно)<br>создано в 20__<br>году | 20__ год (ожидаемое<br>количество) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                 | 2                                                        | 3                                                        | 4                                  |
| Количество рабочих мест<br>(единиц), в том числе занятых<br>лицами из числа бывших<br>безработных |                                                          |                                                          |                                    |

Достоверность представленных данных гарантирую  
\_\_\_\_\_  
(подпись «Получателя субсидии») М.П.



**ГОРОД**

**0+**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно