ГОРОД

Выпуск № 08
Суббота 04 марта 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 157 от 08 февраля 2017 года

О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» следующие изменения:

1) в преамбуле:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования городского округа «Ухта» – руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта» - глава городского округа – руководитель администрации (глава округа).»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Председатель Совета муниципального образования городского округа «Ухта» - председатель Совета городского округа.»;

2) в абзаце третьем статьи 1 слова «глава городского округа» заменить словами «глава округа»;

3) в части 2 статьи 11 слова «главы городского округа» заменить словами «главы округа»;

4) в статье 15:

а) в пункте 3 части 3 слова «руководителя администрации городского округа» заменить словами «главы округа»;

б) абзац третий части 4 изложить в следующей редакции:

«Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом городского округа и главой округа, оформляется правовыми актами Совета городского округа и главы округа.»;

в) в абзаце втором части 5 слова «главы городского округа» заменить словами «главы округа»;

5) в статье 22:

а) в части 1 слова «главой городского округа» заменить словами «главой округа»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета городского округа, главы округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета городского округа, назначаются Советом городского округа, а по инициативе главы округа - главой округа.»;

6) часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета городского округа, главы округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета городского округа, назначается Советом городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы округа, назначается главой округа.»;

7) в пункте 1 части 3 статьи 25 слова «главы городского округа» заменить словами «главы округа»;

8) часть 1 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют: Совет городского округа – представительный орган муниципального образования, глава городского округа – руководитель администрации (глава округа), администрация городского округа - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа - контрольно-счетный орган муниципального образования, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»;

9) часть 6 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«6. Очередные заседания Совета городского округа проводятся в соответствии с Регламентом Совета городского округа не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Совета городского округа, по требованию главы округа либо не менее одной трети от числа избранных депутатов.»;

10) в статье 29:

а) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Возглавляет и организует деятельность Совета городского округа председатель Совета городского округа.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Совет городского округа из своего состава, большинством голосов от установленного числа депутатов, тайным голосованием избирает председателя Совета городского округа, который исполняет полномочия в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Совета городского округа.»;

в) в части 6 слова «глава городского округа» заменить словами «председатель Совета городского округа»;

г) часть 7 исключить;

11) в части 2 статьи 30:

а) в пункте 17 слова «главы городского округа - председателя Совета городского округа (главы городского округа)» заменить словами «председателя Совета городского округа»;

б) в пункте 19 слова «на замещение должности руководителя администрации городского округа» заменить словами «по отбору кандидатур на должность главы округа»;

в) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) избрание главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;»;

г) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета городского округа, главы округа, председателя Совета городского округа, заместителя председателя Совета городского округа, председателя контрольно-счетной палаты городского округа;»;

12) часть 2 статьи 32.1 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок осуществления деятельности помощника депутата регулируется Положением о помощнике депутата Совета городского округа, утверждаемым решением Совета городского округа.»;

13) статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Председатель Совета округа.

1. Председатель Совета городского округа – депутат, замещающий должность в Совете городского округа, который наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями, осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета городского округа избирается Советом городского округа из своего состава в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом Совета городского округа, на срок полномочий Совета городского округа.

3. Полномочия председателя Совета городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий Совета городского округа.

4. Председатель Совета городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного округа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Председатель Совета городского округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Председатель Совета городского округа не в праве:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии прав председателя Совета городского округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

8. В соответствии с федеральным законодательством председатель Совета городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета городского округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем Совета городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9. Председатель Совета городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Председатель Совета городского округа в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету городского округа.

11. В случае отсутствия председателя Совета городского округа или невозможности исполнения председателем Совета городского округа своих обязанностей обязанности председателя Совета городского округа временно исполняет заместитель председателя Совета городского округа.»;

14) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Полномочия председателя Совета округа.

1. Председатель Совета городского округа:

1) представляет Совет городского округа в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, жителями городского округа, без доверенности действует от имени Совета городского округа;

2) подписывает решения Совета городского округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета городского округа;

4) вносит предложения о созыве внеочередного заседания Совета городского округа.

2. Компетенция председателя Совета городского округа:

1) в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми отменяет или приостанавливает действие правовых актов, принятых его заместителем при временном исполнении полномочий в период отсутствия председателя Совета городского округа, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Республики Коми, настоящему Уставу, а также решениям Совета городского округа;

2) организует проверку и контроль деятельности администрации городского округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом;

3) обладает правом внесения в органы местного самоуправления городского округа проектов муниципальных правовых актов;

4) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в деятельности Совета городского округа;

5) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб;

6) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед населением городского округа и Советом городского округа;

7) заключает и расторгает по основаниям, предусмотренным законодательством, контракт с председателем Контрольно-счетной палаты городского округа;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Совета городского округа в судебных органах, от имени Совета городского округа подписывает заявления, жалобы и обращения;

9) организует деятельность Совета городского округа в соответствии с Регламентом и другими решениями Совета городского округа;

10) председательствует на заседаниях Совета городского округа;

11) руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета городского округа, формирует повестку дня заседания Совета городского округа;

12) организует процесс подготовки и принятия решений Совета городского округа;

13) осуществляет созыв, подготовку и проведение заседаний Совета городского округа, а также иных форм деятельности Совета городского округа;

14) подписывает протокол заседания Совета городского округа;

15) оказывает содействие депутатам Совета городского округа в осуществлении ими своих полномочий;

16) координирует деятельность комиссий Совета городского округа;

17) принимает меры по информированию жителей городского округа о работе Совета городского округа и учету общественного мнения;

18) в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Совета городского округа,

утверждает штатное расписание, осуществляет подписание контрактов, назначение на должность и освобождение от должности лиц, исполняющих свои обязанности в Совете городского округа на постоянной основе;

19) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при утверждении и исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным бюджетным законодательством по расходам, связанным с деятельностью депутатов Совета городского округа; открывает и закрывает расчетные счета Совета городского округа в банках, распоряжается финансовыми средствами Совета городского округа в пределах своей компетенции;

20) выступает стороной в договорах, соглашениях, иных актах, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями от имени Совета городского округа.

3. Председатель Совета городского округа обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом.»;

15) статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета округа.

1. Полномочия председателя Совета городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) досрочного прекращения полномочий Совета городского округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

11) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) отзыва избирателями.

2. Решение Совета городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Совета городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета городского округа по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, до избрания нового председателя Совета городского округа его полномочия временно осуществляет заместитель председателя Совета городского округа.»;

16) дополнить статьей 35.1 следующего содержания:

«Статья 35.1 Глава городского округа – руководитель администрации (глава округа).

1. Глава округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет полномочия руководителя администрации округа.

Глава округа избирается Советом городского округа по результатам тайного голосования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и одновременно возглавляет администрацию городского округа.

2. Для отбора кандидатур на должность главы округа проводится конкурс в соответствии с установленным Советом городского округа порядком.

Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа принимает Совет городского округа.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом городского округа. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом городского округа, а другая половина – Главой Республики Коми.

Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения публикуются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Совету городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Кандидатом на должность главы округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Полномочия главы округа начинаются со дня его вступления в должность – дня публичного принятия им присяги не позднее чем на четырнадцатый день со дня официального опубликования решения Совета городского округа об избрании главы округа.

При вступлении в должность глава округа приносит присягу: «Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности, на благо жителей муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Срок полномочий главы округа составляет пять лет.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в случае его отсутствия его полномочия в пределах полномочий руководителя администрации округа временно исполняет первый заместитель руководителя администрации округа, в пределах собственных полномочий - председатель Совета городского округа.

6. Глава округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Республики Коми, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Глава округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Глава округа в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом:

1) представляет городской округ в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом городского округа;

3) представляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации городского округа;

4) организует работу по обеспечению прав граждан на местное самоуправление;

5) обеспечивает выполнение решений Совета городского округа;

6) обеспечивает в соответствии с решениями Совета городского округа организацию проведения местных референдумов, публичных слушаний; обращается в суд с требованием назначить местный референдум в случае, если референдум не назначен Советом городского округа в установленные сроки;

7) инициирует публичные слушания; назначает и проводит публичные слушания, проводимые по собственной инициативе;

8) инициирует собрание граждан, конференций граждан; назначает и проводит собрания граждан, конференций граждан (собрание делегатов), проводимые по собственной инициативе;

9) инициирует проведение опроса граждан по вопросам местного значения;

10) вправе привлекать население городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа;

11) устанавливает порядок внесения главе округа на рассмотрение проектов правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов;

12) выступает стороной социального партнерства в качестве представителя работодателей, уполномоченного на представительство законодательством или работодателями, разрабатывает и заключает от их имени соглашения, устанавливающие общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории городского округа, подписывает трехсторонние соглашения, выступает стороной в сделках от имени городского округа;

13) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

14) обладает правом внесения в Совет городского округа проектов решений Совета городского округа;

15) организует выполнение решений Совета городского округа в пределах своих полномочий;

16) представляет на рассмотрение и утверждение Совета городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

17) организует исполнение местного бюджета; осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении утвержденного местного бюджета в соответствии с утвержденным Советом городского округа бюджетом и федеральным бюджетным законодательством (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета городского округа и других органов местного самоуправления);

18) представляет на рассмотрение Совета городского округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие нормативные правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

19) представляет на утверждение Совета городского округа структуру администрации городского округа;

20) формирует администрацию городского округа, руководит ее деятельностью в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, решениями Совета городского округа и настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации городского округа;

21) назначает и освобождает от должности первого заместителя, заместителей руководителя администрации городского округа; назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке;

22) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации городского округа;

23) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации городского округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми и настоящим Уставом;

24) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

25) организует и обеспечивает исполнение полномочий исполнительного органа власти местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения;

26) представляет на утверждение Совета городского округа планы и программы социально-экономического развития городского округа, отчеты об их исполнении;

27) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение администрации городского округа федеральным законодательством и законами Республики Коми;

28) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа, городского хозяйства в судебных органах, от имени администрации городского округа подписывает исковые заявления;

29) от имени администрации городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

30) в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, принятых руководителями структурных подразделений администрации городского округа в случае, если они противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Коми, настоящему Уставу, а также решениям Совета городского округа;

31) заключает договоры и соглашения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

32) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа;

33) осуществляет организацию и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ;

34) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств по администрации городского округа;

35) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

36) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета городского округа;

37) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

9. Глава округа обладает иными полномочиями, отнесенными к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.

10. Полномочия главы округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы округа;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

11. Полномочия главы округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».»;

17) в статье 36:

а) наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Администрация городского округа.»;

б) в части 2 слова «руководитель администрации городского округа» заменить словами «глава округа»;

в) часть 4 после слов «решениями Совета городского округа,» дополнить словами «постановлениями и распоряжениями главы округа,»;

г) в части 5 слова «главе городского округа» заменить словами «главе округа»;

д) части 6-13 исключить;

18) в статье 37:

а) в части 1 слова «руководителя администрации городского округа» заменить словами «главы округа»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрация городского округа формируется главой округа в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, настоящим Уставом, Положением об администрации городского округа и утвержденной структурой администрации городского округа.

Первый заместитель руководителя администрации городского округа назначается на должность главой округа по согласованию с Советом городского округа.»;

в) в части 3 слова «руководителем администрации городского округа» заменить словами «главой округа»;

г) абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:

«В структуру администрации входят: первый заместитель руководителя администрации округа, заместители руководителя администрации округа, а также отраслевые (функциональные) органы администрации округа - комитеты, управления, отделы, службы и органы по работе с территориями.»;

19) в статье 38:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Полномочия администрации городского округа.»;

б) пункт 26 части 1 исключить;

в) пункт 32 части 1 исключить;

г) пункт 36 части 1 изложить в следующей редакции:

«36) организация проведения общегородских мероприятий в области образования, культуры и спорта; организация мероприятий, связанных с проведением ежегодного Дня города, Дня Республики Коми, официальных государственных праздников;»;

д) в пункте 38 части 1 слова «и учреждений здравоохранения» исключить;

е) пункт 41 части 1 исключить;

ж) в части 2 слова «руководителем администрации городского округа» заменить словами «главой округа»;

з) части 3-5 исключить;

20) в статье 42:

а) в абзаце первом части 1 слова «могут глава городского округа, руководитель администрации городского округа» заменить словами «может глава округа»;

б) в части 5 слова «руководителя администрации городского округа» заменить словами «главы округа»;

21) в статье 45:

а) в пункте 3 части 3 слова «главы городского округа» заменить словами «главы округа»;

б) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) постановления и распоряжения председателя Совета городского округа по вопросам организации деятельности Совета городского округа.»;

в) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Нормативный правовой акт, принятый Советом городского округа, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета городского округа, он подлежит подписанию главой округа в течение семи дней и обнародованию.»;

22) в статье 46:

а) части 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета городского округа принимаются в порядке, определенном настоящим Уставом и Регламентом Совета городского округа. Нормативные правовые акты Совета городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Совета городского округа только по инициативе главы округа или при наличии заключения главы округа.

3. Принятые решения Совета городского округа направляются для подписания председателю Совета городского округа.

Нормативные правовые акты, принятые Советом городского округа, также направляются главе округа для подписания и обнародования.

4. Решения Совета городского округа подписываются и обнародуются в течение 10 дней»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решения Совета городского округа, затрагивающие вопросы организации деятельности Совета городского округа, подписываются председателем Совета городского округа и вступают в силу с момента принятия, если в решении не указана иная дата вступления в силу.»;

23) статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов главы округа, иных органов и должностных лиц городского округа.

1. Глава округа в пределах своих полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов, настоящим Уставом, решениями Совета городского округа, издает постановления нормативного и ненормативного характера.

Постановления главы округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Постановления и распоряжения главы округа, не затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, вступают в силу с момента их принятия, если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

2. Председатель Совета городского округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации Совета городского округа.

Постановления председателя Совета городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Распоряжения председателя Совета городского округа, не затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, вступают в силу с момента их принятия, если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

3. Постановления администрации городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Распоряжения администрации городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа вступают в силу со дня их принятия, если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.

4. Иные органы, их структурные подразделения и должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Совета городского округа, постановлениями администрации городского округа, иными правовыми актами.

5. Распоряжения и приказы иных органов и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу с момента их принятия (издания), если в правовом акте не указана иная дата вступления в силу.»;

24) часть 1 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета городского округа, главой округа, председателем Совета городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, прокурором города Ухты.»;

25) часть 3 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«3. Решением Совета городского округа определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, председателя Совета городского округа, осуществляющего полномочия на постоянной основе, главы округа, лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Постановлением администрации городского округа определяются размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

26) в статье 56

а) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) глава округа»;

б) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:

«Руководитель финансового органа (структурного подразделения) администрации городского округа назначается на должность главой округа из числа лиц, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям.»;

27) в части 1 статьи 58 слова «Руководитель администрации городского округа» заменить словами «Глава округа»;

28) часть 1 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«1. Уточнение решения Совета городского округа о бюджете городского округа - внесение изменений и дополнений в бюджет - осуществляется Советом городского округа по представлению главы округа в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, по инициативе главы округа, депутатов Совета городского округа в соответствии с Регламентом Совета городского округа.»;

29) в статье 60:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отчет об исполнении местного бюджета готовят органы, на которые в соответствии с настоящим Уставом, решениями Совета городского округа и постановлениями администрации городского округа возложены функции и полномочия по организации исполнения и исполнению бюджета, на основании отчетов распорядителей и получателей бюджетных средств и направляют его главе округа.

Главой округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, может быть назначена внутренняя проверка указанного отчета.»;

б) в части 2 слова «руководителем администрации городского округа» заменить словами «главой округа»;

30) в абзаце втором части 3 статьи 66 слова «Глава городского округа или руководитель администрации городского округа обжалуют» заменить словами «Глава округа обжалует»;

31) в части 1 статьи 67 слова «глава городского округа» заменить словами «глава округа, председатель Совета городского округа»;

32) в части 4 статьи 71 слова «Глава городского округа» заменить словами «Глава округа»;

33) статью 72 изложить в следующей редакции:

«Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа могут вноситься главой округа, депутатами Совета городского округа, председателем Совета городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, прокурором города Ухты.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета муниципального образования городского округа «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 03 марта 2017 года № 21

О проведении публичных слушаний

На основании статей 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №227» **16 мая 2017 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» - кабинет 304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

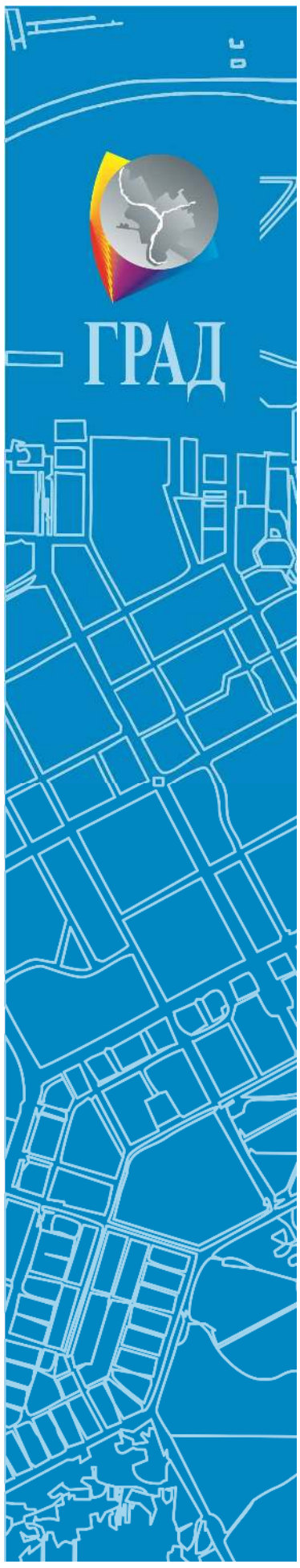
г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков



ООО «Институт Территориального Планирования «ГРАД»

РЕСПУБЛИКА КОМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА».

КОРРЕКТИВ

Утверждены решением Совета МОГО «Ухта»

от 04.09.2013 № 227,

(в ред. от 20.11.2014 № 353, от 23.06.2016 № 71)

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 04.09.2013 № 227,
в ред. от 23.06.2016 № 71

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ВВЕДЕНИЕ
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах
Статья 2. Сфера применения настоящих Правил
Статья 3. Общие положения о лицах, осуществляющих землепользование и застройку, и их действиях
Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления по подготовке правил землепользования и застройки
Глава 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 5. Документация по планировке территории
Статья 6. Порядок подготовки документации по планировке территории
Глава 3. ПОРЯДОК ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
Статья 7. Общие положения по градостроительной подготовке и формированию земельных участков для предоставления физическим и юридическим лицам
Статья 8. Градостроительная подготовка земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для возведения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обслуживания населения
Глава 4. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ
Статья 9. Градостроительный регламент
Статья 10. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту
Статья 11. Виды территориальных зон
Глава 5. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ (ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)
Статья 12. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территории
Статья 13. Охранные зоны
Статья 14. Санитарно-защитные зоны
Статья 15. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
Статья 16. Водоохранные зоны
Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
Статья 17. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки
Статья 18. Принятие решения о проведении публичных слушаний
Статья 19. Сроки проведения публичных слушаний
Статья 20. Проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила
Статья 21. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории
Статья 22. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Статья 23. Проведение публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 24. Вступление в силу настоящих Правил
Статья 25. Порядок внесения изменений в настоящие Правила
Статья 26. Действие настоящих Правил во времени
Статья 27. Действие настоящих Правил по отношению к градостроительной документации

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Правила) устанавливают территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений и наряду с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» (далее также – МОГО «Ухта», городской округ) создают условия для устойчивого развития территории МОГО «Ухта», планировки, застройки и благоустройства территории МОГО «Ухта», развития жилищного строительства, производственной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, рационального использования природных ресурсов, а также сохранения и развития историко-культурного наследия, обеспечивают права и законные интересы физических и юридических лиц, создают условия для привлечения инвестиций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах

Основные определения и термины, используемые в настоящих Правилах:

1) высота здания, строения, сооружения – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки строения, сооружения. Может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

2) градостроительное зонирование – зонирование территории городского округа в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

3) градостроительный регламент – устанавливаемые настоящими Правилами в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

4) градостроительный план земельного участка – вид документации по планировке территории, подготавливаемый в составе проекта межевания территории или в виде отдельного документа и являющийся основанием для подготовки проектной документации на строительство и реконструкцию объекта капитального строительства, выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) земельный участок – недвижимая вещь, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи в соответствии с федеральными законами. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки;

6) использование земельных участков в целях, не связанных со строительством – использование гражданами или юридическими лицами предоставленных земельных участков без возведения на них объектов капитального строительства;

7) комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования городско округа «Ухта» - постоянно действующий совещательный орган при руководителе администрации муниципального образования городского округа «Ухта», формируемый в целях обеспечения реализации настоящих Правил. Состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» утверждаются руководителем администрации городского округа;

8) квартал (микрорайон) – основной элемент планировочной структуры, ограниченный красными линиями, а также иными линиями градостроительного регулирования от иных элементов планировочной структуры городского округа;

9) красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее - линейные объекты);

10) линии отступа от красных линий – линии, которые обозначают границы места, допустимого для размещения объекта капитального строительства;

11) лицо, осуществляющее строительство – застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства и соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство;

12) объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

13) объекты недвижимости – земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

14) объект, не являющийся объектом капитального строительства – сооружение из быстровозводимых сборно-разборных конструкций, не связанное прочно с землей и перемещение которого возможно без причинения несоразмерного ущерба его назначению;

15) объекты транспортной инфраструктуры – технологический комплекс, включающий в себя железнодорожные, трамвайные и внутренние водные пути, контактные линии, автомобильные дороги, тоннели, эстакады, мосты, вокзалы, железнодорожные и автобусные станции, метрополитены, морские торговые, рыбные, специализированные и речные порты, портовые средства, судоходные гидротехнические сооружения, аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование;

16) органы местного самоуправления городского округа – Совет муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Совет городского округа), Администрация муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация городского округа), Глава муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – глава городского округа);

17) разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства – устанавливаемое градостроительными регламентами допустимое использование земельных участков и объектов капитального строительства;

18) реконструкция объектов капитального строительства – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

19) строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

20) территориальная зона – зона, для которой в настоящих Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты;

21) территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары, водоемы и другие объекты);

22) улично-дорожная сеть – комплекс объектов, включающий в себя магистральные улицы общегородского значения различных категорий, магистральные улицы районного значения, улицы, дороги и проезды в зонах жилого, производственного и иного назначения, дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, мосты, эстакады, подземные переходы, разворотные площадки городских маршрутных транспортных средств и иные объекты;

23) иные понятия, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве.

Статья 2. Сфера применения настоящих Правил

1. Настоящие Правила подлежат применению на всей территории МОГО «Ухта», включая входящие в его состав населенные пункты в границах, установленных согласно Закону Республики Коми от 06.03.2006 № 13-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Коми».

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений.

Действие настоящих Правил не распространяется на объекты, построенные до вступления в силу настоящих Правил.

В случае, если виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры объектов капитального строительства, построенных до вступления в силу настоящих Правил, не соответствуют градостроительному регламенту, их реконструкция может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

Статья 3. Общие положения о лицах, осуществляющих землепользование и застройку, и их действиях

Настоящие Правила, а также принимаемые в соответствии с ними иные муниципальные правовые акты МОГО «Ухта» регулируют действия физических и юридических лиц, которые:

- участвуют в торгах (конкурсах, аукционах) по предоставлению прав собственности или аренды на земельные участки, сформированные из состава государственных или муниципальных земель, в целях нового строительства или реконструкции объектов капитального строительства;

- обращаются в администрацию городского округа с заявкой о подготовке и предоставлении земельного участка (земельных участков) для нового строительства, реконструкции и осуществляют действия по градостроительной подготовке земельных участков из состава государственных или муниципальных земель;

- являясь правообладателями земельных участков, иных объектов недвижимости, осуществляют их текущее использование, а также подготавливают проектную документацию и осуществляют в соответствии с ней строительство, реконструкцию, иные изменения объектов капитального строительства;

- являясь собственниками помещений в многоквартирных домах, по своей инициативе обеспечивают действия по формированию земельных участков многоквартирных домов;

- осуществляют возведение объектов капитального строительства и объектов, не являющихся объектами капитального строительства (с ограниченным сроком использования) на земельных участках в границах территорий общего пользования, не подлежащих приватизации, и передаваемых в аренду на срок не более пяти лет;

- осуществляют переоформление одного вида ранее предоставленного права на земельные участки на другой вид права, в том числе приватизацию земельных участков под приватизированными объектами строительства, переоформление права пожизненного наследуемого владения земельными участками или права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право собственности, аренды или безвозмездного срочного пользования;

- осуществляют иные действия по землепользованию и застройке.

Земельным законодательством предусмотрены случаи, когда исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:

1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

2) из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо для ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;

3) в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;

4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

5) для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

Разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, выдел земельного участка, перераспределение земельных участков, изменение общей границы земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются:

- разделение земельного участка на несколько земельных участков (за исключением разделения земельного участка, предоставленного из состава государственных или муниципальных земель для комплексного освоения в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий);

- объединение земельных участков в один земельный участок;

- выдел земельного участка;

- перераспределение земельных участков;

- изменение общей границы земельных участков,

не требуется подготовка документации по планировке территории (кроме предусмотренных земельным законодательством случаев по образованию земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории), а осуществляется подготовка землеустроительной документации в порядке, предусмотренном земельным законодательством, при соблюдении следующих требований законодательства о градостроительной деятельности:

1) размеры образуемых земельных участков не должны превышать предусмотренных градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

2) обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие самостоятельных подъездов, подходов к каждому образуемому земельному участку;

3) объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образуемый земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления городских округов в области землепользования и застройки

1. К полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области землепользования и застройки относятся:

1) подготовка и утверждение документов территориального планирования городских округов;

2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городских округов;

3) утверждение правил землепользования и застройки городских округов;

4) утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов;

6) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городских округов;

7) принятие решений о развитии застроенных территорий;

8) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов;

10) резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

11) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

12) осуществление управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

13) осуществление муниципального земельного контроля».

2. Иные полномочия органов местного самоуправления МОГО «Ухта» определяются в соответствии с республиканским законодательством, а также Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта».

Глава 2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Документация по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

3. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

Статья 6. Порядок подготовки документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке территории городского округа принимается руководителем администрации городского округа по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2. В течение месяца со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

3. Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и уточняются в задании на подготовку документации по планировке территории с учетом специфики территории и планируемого размещения на ней объектов капитального строительства.

4. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами.

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иным федеральным и региональным законодательством, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения руководителя администрации городского округа, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», настоящими Правилами.

8. Уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа направляет руководителю администрации городского округа подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня окончания публичных слушаний.

9. Руководитель администрации городского округа с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию городского округа на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте городского округа в сети «Интернет».

11. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» утвержденный в составе документации по планировке территории либо в виде отдельного документа проект межевания территории

является основанием для образования земельного участка и определения его границ на местности.

Глава 3. ПОРЯДОК ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ФОРМИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Статья 7. Общие положения по градостроительной подготовке и формированию земельных участков для предоставления физическим и юридическим лицам

1. Органы местного самоуправления МОГО «Ухта» в соответствии с земельным законодательством могут распоряжаться в границах МОГО «Ухта» землями, находящимися в муниципальной собственности, а также землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Градостроительная подготовка и распоряжение земельными участками на застроенных и не разделенных на земельные участки территориях осуществляется с учетом прав собственников зданий, строений, сооружений (их частей, включая квартиры), расположенных на указанных территориях, которые на момент выполнения указанных действий не воспользовались принадлежащими им правами на выделение земельных участков и оформление прав на земельные участки, необходимые для использования этих зданий, строений, сооружений.

2. Для строительства, реконструкции и иных целей могут предоставляться на правах собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования только свободные от прав третьих лиц земельные участки, сформированные из состава земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые, согласно земельному законодательству, не изъяты из оборота.

3. Действия по формированию земельных участков из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, включают две стадии:

1) выделение земельных участков посредством планировки территории, осуществляемой в соответствии с градостроительным законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МОГО "Ухта".

2) формирование земельных участков посредством землеустроительных работ, осуществляемых в соответствии с земельным законодательством.

Результатом действий, связанных с формированием земельных участков посредством землеустроительных работ, является проведение кадастрового учета, подготовка по установленной форме кадастровых паспортов земельных участков, и последующая государственная регистрация прав на сформированные земельные участки.

3.1. При формировании земельных участков предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами, СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Региональными нормативами градостроительного проектирования для Республики Коми, местными нормативами градостроительного проектирования и другими действующими нормативными документами.

3.2. Действия по градостроительной подготовке земельных участков могут включать в себя либо подготовку документации по планировке территории либо разработку градостроительных планов земельных участков в качестве самостоятельного документа - в случаях планирования реконструкции зданий, строений, сооружений в границах ранее сформированных земельных участков, применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков. В указанных случаях градостроительные планы земельных участков предоставляются в порядке и в сроки, определенные градостроительным законодательством.

Градостроительные планы земельных участков утверждаются в установленном порядке и являются основанием для подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство в порядке, определенном градостроительным законодательством.

Результатом действий, связанных с градостроительной подготовкой земельных участков, являются утвержденные градостроительные планы земельных участков либо документация по планировке территории.

4. Сформированные из состава земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земельные участки предоставляются физическим и юридическим лицам для строительства, реконструкции в порядке, установленном земельным законодательством.

Статья 8. Градостроительная подготовка земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для возведения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обслуживания населения

1. Правом градостроительной подготовки земельных участков из состава территорий общего пользования в целях предоставления физическим, юридическим лицам для возведения объектов, не являющихся объектами капитального строительства, предназначенных для обслуживания населения, обладает структурное подразделение в области архитектуры и градостроительства администрации городского округа.

2. В соответствии с градостроительным законодательством границы территорий общего пользования (включая дороги, улицы, проезды, площади, скверы, бульвары, набережные) определяются красными линиями, которые устанавливаются в проектах планировки территории, утверждаемых руководителем администрации городского округа.

3. Земельные участки из состава территорий общего пользования предоставляются физическим, юридическим лицам в краткосрочную (до 5 лет) аренду в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

4. Использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных земельным законодательством случаях с выдачей органом местного самоуправления, уполномоченного на предоставление земельных участков, разрешений на использование земель или земельных участков.

Разрешение на использование земель или земельных участков не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

В течение десяти дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органом местного самоуправления направляет копию этого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

Глава 4. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ

Статья 9. Градостроительный регламент

1. Градостроительный регламент определяет правовой режим земельных участков равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительный регламент распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ

территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

3. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

4. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

5. Объекты благоустройства, а также линейные объекты, необходимые для функционирования объектов капитального строительства, находящихся и (или) предполагаемых к размещению в какой-либо из территориальных зон являются разрешенными видами использования для данной зоны.

6. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

5) минимальный процент озеленения для территорий жилых кварталов, детских дошкольных и спортивных площадок для общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования;

6) показатели общей площади помещений (минимальные и/или максимальные) для вспомогательных видов разрешенного использования;

7) иные показатели.

7. Сочетания указанных параметров и их значения устанавливаются индивидуально применительно к каждой территориальной зоне, отображенной на карте градостроительного зонирования.

8. Границы зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах указанных зон и территорий допускается при условии соблюдения ограничения их использования.

Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Применительно к каждой территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения особых градостроительных требований к формированию земельных участков и объектов капитального строительства и технических требований по подготовке проектной документации и строительству;

2) условно разрешенные виды использования, решение о предоставлении разрешения на которые принимается руководителем администрации городского округа на основании заявления заинтересованного лица и рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» (далее также – комиссия), подготовленной на основании заключения о результатах публичных слушаний;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам разрешенного использования и осуществляемые совместно с ними.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Граждане и юридические лица вправе выбирать виды и параметры разрешенного использования принадлежащих им на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения градостроительных и технических норм и требований к подготовке проектной документации и строительству.

Статья 11. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, установленному настоящими Правилами, являются несоответствующими разрешенному виду использования.

2. Земельные участки или объекты капитального строительства, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия.

3. Реконструкция указанных в части 1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

4. В случае, если использование указанных в части 1 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и при этом несет опасность жизни и здоровью человека, окружающей среде, объектам культурного наследия, то в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 12. Виды территориальных зон

1. Границы территориальных зон, отображаемые на карте градостроительного зонирования, их наименования устанавливаются индивидуально с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом городского округа;

3) определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с генеральным планом и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

2. Границы территориальных зон устанавливаются по:

1) красным линиям;

2) границам земельных участков;

3) границам городского округа;

4) естественным границам природных объектов;

5) иным границам.

3. На карте градостроительного зонирования городского округа отображены следующие виды территориальных зон:

1) зоны жилого назначения:

- зона многоэтажной жилой застройки;
- зона среднеэтажной жилой застройки;
- зона малоэтажной жилой застройки;
- зона индивидуальной жилой застройки;
- общественно-жилая зона;

2) зоны общественно-делового назначения:

- зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- зона учебно-образовательная;
- зона спортивного назначения;
- зона здравоохранения;
- зона административно-деловая;
- зона торгового назначения и общественного питания;
- зона культурно-досуговая;
- зона культового назначения;
- зона научно-исследовательская;
- зона общественно-деловая;
- зона социального обеспечения;

3) зоны производственного и коммунально-складского назначения:

- зона коммунально-складская;
- зона производственная;
- зона производственная и коммунально-складская;
- зона добычи полезных ископаемых;

4) зона инженерной инфраструктуры;

5) зоны транспортной инфраструктуры:

- зона транспортной инфраструктуры;
- зона улично-дорожной сети;

6) зоны рекреационного назначения:

- зона озелененных территорий общего пользования;
- зона объектов отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения;

7) зоны сельскохозяйственного использования:

- зона сельскохозяйственных угодий;
- зона объектов сельскохозяйственного назначения;
- зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;

8) зоны специального назначения:

- зона ритуального назначения;
- зона складирования и захоронения отходов;

9) зона акваторий;

10) зоны природного ландшафта:

- зона защитного озеленения;
- зона территорий, покрытых лесом и кустарником;
- зона нарушенного природного ландшафта;
- зоны природного ландшафта;

11) зоны режимных территорий:

- зона режимных территорий;
- зона обороны и безопасности.

4. Зоны жилого назначения предназначены для застройки многоэтажными жилыми домами, жилыми домами малой и средней этажности, индивидуальными жилыми домами, жилыми домами иных видов. В зонах жилого назначения может допускаться размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, коммунальных и складских объектов, для которых не требуется установление санитарно-защитных зон и деятельность которых не оказывает вредное воздействие на окружающую среду (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия).

5. Зоны общественно-делового назначения предназначены для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового обслуживания, предпринимательской деятельности, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.

6. Зоны производственного и коммунально-складского назначения предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

7. Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи, а также территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны.

8. Зоны транспортной инфраструктуры предназначены для размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

9. В состав зон рекреационного назначения включаются территории, занятые лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также иные территории, используемые и предназначенные для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

10. Зоны сельскохозяйственного использования предназначены для размещения объектов сельскохозяйственного назначения, предназначенных для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

11. Зоны специального назначения предназначены для размещения объектов ритуального назначения, складирования и захоронения отходов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

12. В состав зон акваторий включаются территории, занятые водным пространством в пределах естественных, искусственных или условных границ.

13. В состав зон природного ландшафта включаются территории, которые не подверглись изменению в результате хозяйственной и иной деятельности и характеризуется сочетанием определенных типов рельефа местности, почв, растительности.

14. Зоны режимных территорий предназначены для размещения учреждений, объектов и их территорий, в отношении которых установлен особый режим использования.

Глава 5. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ (ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)

Статья 13. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территории

Землепользование и застройка в зонах с особыми условиями использования территории осуществляются:

1) с соблюдением запрещений и ограничений, установленных федеральным и региональным законодательством, нормами и правилами для зон с особыми условиями использования территорий;

2) с соблюдением требований градостроительных регламентов, утверждаемых в отношении видов деятельности, не являющихся запрещенными или ограниченными, применительно к конкретным зонам с особыми условиями использования территорий;

3) с учетом историко-культурных, этнических, социальных, природно-климатических, экономических и иных региональных и местных традиций, условий и приоритетов развития территорий в границах зон с особыми условиями использования территорий.

Статья 14. Охранные зоны

1. В целях обеспечения нормальных условий эксплуатации объектов инженерной, транспортной и иной инфраструктуры, исключения возможности их повреждения устанавливаются охранные зоны таких объектов.

2. Землепользование и застройка в охранных зонах указанных объектов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами.

Статья 15. Санитарно-защитные зоны

1. В целях ограждения жилой зоны от неблагоприятного влияния промышленных (и/или сельскохозяйственных) предприятий, а также некоторых видов складов, коммунальных и транспортных сооружений устанавливаются санитарно-защитные зоны таких объектов.

2. Размеры и границы санитарно-защитных зон определяются в проектах санитарно-защитных зон в соответствии с действующим законодательством, санитарными нормами и правилами в области использования промышленных (и/или сельскохозяйственных) предприятий, складов, коммунальных и транспортных сооружений, которые в предусмотренных законодательством случаях согласовываются с уполномоченным федеральным органом по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и устанавливаются Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации или Главным государственным санитарным врачом Республики Коми или заместителем Главного государственного санитарного врача Республики Коми в соответствии с их компетенцией.

3. В санитарно-защитных зонах не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

4. В границах санитарно-защитных зон промышленного объекта или производства допускается размещать нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

5. В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

6. Автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и производства или прилегающая к санитарно-защитной зоне, не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнении при обосновании размера санитарно-защитной зоны.

7. Санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

Статья 16. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия. Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия, порядок разработки проектов зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель и градостроительным регламентам в границах данных зон устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. До установления Правительством Российской Федерации порядка разработки проекта зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель, градостроительная и иная деятельность в указанных зонах регулируется федеральным и региональным земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия и иным законодательством.

3. Проекты проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в зонах охраны объекта культурного наследия разрабатываются исполнительным органом государственной власти Республики Коми, уполномоченным в области градостроительной деятельности, и подлежат согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Коми, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

4. Проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в зонах охраны объектов культурного наследия запрещаются, за исключением работ по сохранению данного объекта культурного наследия и (или) его территории, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности объекта культурного наследия и не создающей угрозы его повреждения, разрушения или уничтожения.

5. Субъекты градостроительных отношений, ведущие строительные или земляные работы, обязаны, в случаях обнаружения объектов, имеющих историческую, художественную или иную культурную ценность, приостановить ведущиеся работы и сообщить об обнаруженных объектах в государственный орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия. При производстве работ в охранных зонах объектов культурного наследия (при необходимости) застройщик обязан произвести историко-культурную экспертизу.

6. Государственный орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, имеет право приостанавливать строительные, мелиоративные, дорожные и другие виды работ в случаях возникновения в процессе проведения этих работ опасности для памятников либо нарушения правил их охраны. Указанные работы могут быть возобновлены с разрешения уполномоченного органа после устранения возникшей опасности для памятников или допущенного нарушения правил их охраны.

Статья 17. Водоохранные зоны

1. В целях улучшения гидрологического, гидрохимического, гидробиологического, санитарного и экологического состояния водных объектов и благоустройства их прибрежных территорий устанавливаются водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

2. В пределах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения природопользования.

3. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах".

4. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов. В целях настоящей статьи под сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, понимаются:

1) централизованные системы водоотведения (канализации), централизованные ливневые системы водоотведения;

2) сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод в централизованные системы водоотведения (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), если они предназначены для приема таких вод;

3) локальные очистные сооружения для очистки сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод), обеспечивающие их очистку исходя из нормативов, установленных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса;

4) сооружения для сбора отходов производства и потребления, а также сооружения и системы для отведения (сброса) сточных вод (в том числе дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных и дренажных вод) в приемники, изготовленные из водонепроницаемых материалов.

В отношении территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан, размещенных в границах водоохранных зон и не оборудованных сооружениями для очистки сточных вод, до момента их оборудования такими сооружениями и (или) подключения к централизованным системам водоотведения (канализации) и централизованным ливневым системам водоотведения, допускается применение приемников, изготовленных из водонепроницаемых материалов, предотвращающих поступление загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду.

5. В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными частью 3 настоящей статьи ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 18. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок организации и проведения в МОГО «Ухта» публичных слушаний по:

1) проекту решения руководителя администрации городского округа по внесению изменений в настоящие Правила;

2) проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения руководителя администрации городского округа;

3) предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки (далее – публичные слушания) назначаются главой городского округа. По вопросам, указанным в пунктах 1, 3, 4 части первой настоящей статьи публичные слушания проводятся

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта», по вопросу, указанному в пункте 2 части первой настоящей статьи – рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Публичные слушания проводятся в целях обсуждения муниципальных правовых актов в области землепользования и застройки, привлечения населения МОГО «Ухта» к участию в принятии градостроительных решений, предупреждения нарушений прав и законных интересов граждан, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учета предложений и замечаний жителей городского округа в процессе разработки и принятия градостроительных решений.

4. Нормативно-правовую основу организации и проведения публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Республики Коми, Устав муниципального образования городского округа «Ухта», иные муниципальные правовые акты, настоящие Правила.

5. В публичных слушаниях принимают участие жители городского округа.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления МОГО «Ухта».

7. Документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

8. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также по проектам планировок территории для размещения линейных объектов. В указанных случаях расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несут заинтересованные физические и юридические лица.

Статья 19. Принятие решения о проведении публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой городского округа в форме постановления.

2. В постановлении главы городского округа о проведении публичных слушаний указываются:

1) наименование вопроса, выносимого на публичные слушания;

2) сроки и порядок проведения публичных слушаний;

3) место и время проведения публичных слушаний;

4) иная необходимая для проведения публичных слушаний информация.

Статья 20. Сроки проведения публичных слушаний

1. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения или городского округа и в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения руководителя администрации городского округа, проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 21. Проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила

1. Публичные слушания по вопросу внесения изменений в настоящие Правила проводятся комиссией по решению главы городского округа.

2. После завершения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила комиссией с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила и представляет указанный проект руководителю администрации городского округа. Руководитель администрации городского округа принимает решение о направлении проекта внесения изменений в настоящие Правила в Совет городского округа.

3. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в настоящие Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Статья 22. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

1. Публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории проводятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний по решению главы городского округа.

2. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний администрация городского округа направляет руководителю администрации городского округа подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний.

3. Руководитель администрации городского округа с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении на доработку.

Статья 23. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию.

2. Публичные слушания проводятся комиссией с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение.

3. Комиссия направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому

испрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Указанные сообщения отправляются не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения.

О проведении публичных слушаний в течение семи календарных дней со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний, оповещается население муниципального образования путем опубликования объявления о проведении публичных слушаний в Информационном бюллетене «Город» и размещения такого объявления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта».

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю администрации городского округа.

5. На основании рекомендаций комиссии руководитель администрации городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа в сети «Интернет».

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 24. Проведение публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатель земельного участка или объекта капитального строительства, заинтересованный в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляет заявление о проведении публичных слушаний в комиссию.

2. Публичные слушания проводятся комиссией с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение.

3. Комиссия направляет письменные сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления соответствующего разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение. Указанные сообщения отправляются не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении соответствующего разрешения.

О проведении публичных слушаний в течение семи календарных дней со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний, оповещается население муниципального образования путем опубликования объявления о проведении публичных слушаний в Информационном бюллетене «Город» и размещения такого объявления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта».

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю администрации городского округа.

5. На основании рекомендаций комиссии руководитель администрации городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций в отношении предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Вступление в силу настоящих Правил

1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

2. Сведения о градостроительных регламентах и о территориальных зонах после утверждения настоящих Правил подлежат внесению в государственный кадастр объектов недвижимости.

Статья 26. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану городского округа, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. С предложениями о внесении изменений в настоящие Правила могут выступать:

1) федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органы местного самоуправления МОГО «Ухта» в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории городского округа;

4) физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в комиссию.

5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в настоящие Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение руководителю администрации городского округа.

6. Руководитель администрации городского округа с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в настоящие Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. По поручению руководителя администрации городского округа комиссия не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила, обеспечивает официальное опубликование сообщения о принятии такого решения и размещение указанного сообщения на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет». Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по местному радио и телевидению.

8. Проект решения о внесении изменений в настоящие Правила рассматривается на публичных слушаниях, проводимых по решению главы городского округа и в порядке, устанавливаемом Советом городского округа.

9. В случае подготовки изменений в Правила применительно к части территории городского округа публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории городского округа. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В указанных случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

10. После завершения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в настоящие Правила комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект решения о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект руководителю администрации городского округа. Обязательными приложениями к проекту решения о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Руководитель администрации городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта решения о внесении изменений в настоящие Правила с обязательными приложениями принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Совет городского округа или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

12. При внесении изменений в настоящие Правила на рассмотрение Совета городского округа представляются:

1) проект решения руководителя администрации городского округа о внесении изменений с обосновывающими материалами;

2) заключение комиссии;

3) протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

13. После утверждения Советом городского округа изменения в настоящие Правила подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

14. Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке.

15. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе оспорить решение о внесении изменений в настоящие Правила в судебном порядке в случае несоответствия данных изменений законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, утвержденным до внесения изменений в настоящие Правила.

Статья 27. Действие настоящих Правил во времени

1. Ранее принятые муниципальные правовые акты по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство и реконструкцию зданий и сооружений на их территории, разрешения на строительство и реконструкцию которых выданы до вступления настоящих Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство и реконструкцию не истек.

3. Использование земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства допускается в соответствии с видом разрешенного использования, предусмотренным градостроительным регламентом для территориальной зоны.

4. Все изменения несоответствующих объектов капитального строительства могут производиться только в направлении приведения их в соответствие с настоящими Правилами или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.

Ремонт и содержание объектов капитального строительства, не соответствующих настоящим Правилам, должны осуществляться при условии, что эти действия не увеличивают степень несоответствия этих объектов настоящим Правилам.

5. Реконструкция и расширение существующих объектов капитального строительства, а также строительство новых объектов могут осуществляться только в соответствии с установленными настоящими Правилами градостроительными регламентами.

6. В случае отмены либо внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, используемые в настоящих Правилах, Правила применяются в части, не противоречащей федеральному и региональному законодательству.

Статья 28. Действие настоящих Правил по отношению к градостроительной документации

1. После введения в действие настоящих Правил ранее утвержденная градостроительная документация применяется в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Руководитель администрации городского округа после введения в действие настоящих Правил может принимать решения о разработке документации по планировке территории.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть г.Ухты с поселками, протяженностью 7037м»

27 февраля 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 6 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть г.Ухты с поселками, протяженностью 7037м».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 09.01.2017 №05 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть г.Ухты с поселками, протяженностью 7037м».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

28.02.2017

Председательствующий рабочей группы:
Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта» Г.Г. Коненков

Заместитель председательствующего рабочей группы:
Заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» Т.А. Филиппова

Члены рабочей группы:
Заведующий отделом архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Заместитель председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
Е.В. Морозова

И.о.начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» Е.В. Лемиш

Главный эксперт отдела образования земельных участков
Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» Е.В. Рекова

Начальник общего отдела
управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Т.В. Витязева

Начальник отдела по законодательству,
депутатской этике и местному самоуправлению
управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Е.Р. Халикова

Ведущий специалист общего отдела
управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Ю.В. Сивкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть Ухтинского района пст.Кэмдин»

28 февраля 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 6 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть Ухтинского района пст.Кэмдин».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 09.01.2017 №06 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть Ухтинского района пст.Кэмдин».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

01.03.2017

Председательствующий рабочей группы:
Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта» Г.Г. Коненков

Заместитель председательствующего рабочей группы:
Заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» Т.А. Филиппова

Члены рабочей группы:
Заместитель председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
Е.В. Морозова

Заведующий отделом архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Главный эксперт отдела образования земельных участков
Комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» Е.В. Рекова

Начальник отдела по законодательству,
депутатской этике и местному самоуправлению
управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Е.Р. Халикова

Ведущий специалист общего отдела
управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Ю.В. Сивкова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 403 от 27 февраля 2017 года

О создании межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общий принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и в целях обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на всех видах транспорта на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.07.2013 № 1239 «О создании аэропортовой комиссии по авиационной безопасности при администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 403

СОСТАВ
межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта»

АРТЕМЬЕВ П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии

БОГАЧИК П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии

ВОЛОДИН А.А. - заведующий службой обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии

Члены комиссии:

ГОРБАЧЁВ С.В. - Сосногорский транспортный прокурор (по согласованию)

РУБАНОВ Н.Н. - директор филиала ОАО «Комиавиатранс» «Аэропорт Ухта» (по согласованию)

БАННЫХ С.Б. - заместитель директора по авиационной безопасности филиала ОАО «Комиавиатранс» «Аэропорт Ухта» (по согласованию)

КАФТАНОВ О.В. - начальник Сосногорского линейного отдела полиции Сыктывкарского линейного управления МВД России на транспорте УТ МВД России по СЗФО (по согласованию)

ЧУБУКИН А.А. - сотрудник отдела УФСБ России по Республике Коми (по согласованию)

ГОРОДОВ К.В. - начальник ОГИБДД отдела МВД РФ по г.Ухте (по согласованию)

ОСТАПЕНКО В.А. - командир ОР ДПС ГИБДД ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)

АНИКАНОВ А.А. - директор ООО «Транспортная группа «Доверие» (по согласованию)

СОФРОНОВА В.А. - старший инспектор по досмотру службы авиационной безопасности филиала ОАО «Комиавиатранс» «Аэропорт Ухта» (по согласованию)

ПОПАДЬИН А.В. - начальник ж/д станции «Ухта» (по согласованию)

ДЕКТЕРЁВА Е.М. - начальник ж/д вокзала «Ухта» (по согласованию)

ИГНАШОВ Г.Л. - инженер по транспортной безопасности Ухтинского филиала ООО «Газпром Авиа» (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 403

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности межведомственной комиссии по безопасности на транспорте при администрации МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, направленных на защиту предприятий транспорта, аэропортов, вокзалов, станций от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угонов воздушных судов, транспортных, железнодорожных средств.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, решениями Муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта» и указаниями ее аппарата, а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии по должности является первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта», подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и местного самоуправления, предприятиями, организациями, и учреждениями независимо от форм собственности, общественными объединениями на территории МОГО «Ухта».

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Оснвной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями при осуществлении мер, направленных на защиту предприятий транспорта, аэропортов, вокзалов, станций от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угонов воздушных судов, транспортных, железнодорожных средств, в границах территории МОГО «Ухта».

2.2. В целях реализации основной задачи Комиссии осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает и представляет в установленном порядке в уполномоченные органы предложения по совершенствованию мер, направленных на защиту предприятий транспорта, аэропортов, вокзалов, станций от актов незаконного вмешательства, предотвращение и пресечение захватов и угонов воздушных судов, транспортных, железнодорожных средств в границах территории МОГО «Ухта».

2.2.2. Вырабатывает рекомендации, направленные на обеспечение координации действий органов исполнительной власти и специально уполномоченных органов в области транспортной безопасности.

2.2.3. Подготавливает предложения по решению проблемных вопросов в области транспортной безопасности.

2.2.4. Анализирует состояние транспортной безопасности на территории МОГО «Ухта».

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем администрации МОГО «Ухта».

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.3.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ по обеспечению транспортной безопасности.

4.4. Создавать рабочие группы, в том числе временные, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, и определять порядок их работы.

4.5. Вносить предложения в установленном законодательством порядке о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан за неисполнение ими законов и других нормативных документов по вопросам безопасности на транспорте.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание по рассмотрению вопросов в области обеспечения безопасности на транспорте в границах территории МОГО «Ухта».

5.2. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, общественные деятели.

5.3. Секретарь Комиссии доводит до членов Комиссии и заинтересованных организаций повестку дня, время и место проведения заседания Комиссии.

5.4. Повестка заседания согласовывается с председателем Комиссии, который осуществляет руководство по его подготовке и проведению, а также распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует деятельность рабочей группы Комиссии, дает поручения и контролирует их исполнение.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии для исполнения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 421 от 28 февраля 2017 года

Об отмене постановления администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2016 № 846 «Об утверждении порядка принятия муниципальными служащими администрации МОГО «Ухта» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и в связи с принятием решения Совета МОГО «Ухта» от 08.02.2017 № 161 «Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», администрация **постановляет**:

1. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2016 № 846 «Об утверждении порядка принятия муниципальными служащими администрации МОГО «Ухта» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 424 от 01 марта 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 96 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 251/2016 об оценке рыночной стоимости недвижимости, расположенной по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, нефтешахта №1, объект № 58, составленный индивидуальным предпринимателем Садыковым А.Д. (дата составления отчета 30.11.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.02.2017 (протокол № 4), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание по адресу Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, нефтешахта № 1, объект № 58, на следующих условиях:

- характеристика имущества:

здание лесосушилки и складов сухих пиломатериалов общей площадью 857,9 кв. м,

год постройки - 1976;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- начальная цена продажи - 215 000 рублей;

- размер задатка - 43 000 рублей;

- шаг аукциона - 10 000 рублей;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:1001002:7497), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания нефтешахтного производства - нефтешахта № 1, коридор коммуникаций, площадь 2 685 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега - 240 000 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.10.2016 № 2732 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 430 от 02 марта 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 96 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 132/16 об определении рыночной стоимости объекта оценки:

1. Баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв. № 03.06.00063, лит.А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин.

2. Земельный участок:

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: для обслуживания бани;

- площадь 155 кв. м;

- адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин, кадастровый номер: 11:20:1301001:404,

составленный индивидуальным предпринимателем Щегловым Михаилом Александровичем (дата составления отчета 16.12.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.02.2017 (протокол № 1), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: баня, инв. № 03.06.00063, лит.А, по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин, на следующих условиях:

- характеристика имущества:

назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м,

год постройки - 1971;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- начальная цена продажи - 35 000 рублей;

- размер задатка - 7 000 рублей;

- шаг аукциона - 1 500 рублей;

- обязательное условие приватизации - сохранение назначения здания - баня, сроком на один год с даты совершения сделки купли-продажи здания;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:1301001:404), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания бани, площадь 155 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст Кэмдин - 16 000 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.09.2016 № 2514 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 431 от 02 марта 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 96 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 130/16 об определении рыночной стоимости объекта оценки:

1. Нежилое здание-здание общей площадью 923,8 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, дом 25а.

2. Земельный участок:

- категория земель: земли населенных пунктов;

- разрешенное использование: для нужд УЦВМ;

- общая площадь 4 259 кв. м;

- адрес объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, ул.Чернова, дом 25а;

- кадастровый номер: 11:20:0607003:8,

составленный индивидуальным предпринимателем Щегловым М.А. (дата составления отчета 16.12.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.02.2017 (протокол № 2), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25а, на следующих условиях:

- характеристика имущества:

здание общей площадью 923,8 кв. м,

год постройки - 1962;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- начальная цена продажи - 2 490 000 рублей;

- размер задатка - 498 000 рублей;

- шаг аукциона - 120 000 рублей;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:0607003:8), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для нужд УЦВМ, общая площадь 4 259 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах

участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, дом 25а - 1 660 000 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.09.2016 № 2548 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 432 от 02 марта 2017 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 96 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 131/16 об определении рыночной стоимости объекта оценки:

1. Производственное здание - растворо-бетонный узел общей площадью 973,8 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, дом 1, база ЯСМНУ.

2. Земельный участок:

- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: для обслуживания производственной базы;
- общая площадь 4 944 кв. м;
- адрес объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, дом 1;
- кадастровый номер: 11:20:1001002:720,

составленный индивидуальным предпринимателем Щегловым Михаилом Александровичем (дата составления отчета 16.12.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 16.02.2017 (протокол № 3), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: производственное здание по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, д.1, база ЯСМНУ, на следующих условиях:

- характеристика имущества:
растворо-бетонный узел общей площадью 973,8 кв. м,
год постройки - 1980;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- начальная цена продажи - 340 000 рублей;
- размер задатка - 68 000 рублей;
- шаг аукциона - 15 000 рублей;
- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:1001002:720),
- категория земель: земли населенных пунктов;
- разрешенное использование: для обслуживания производственной базы;
- общая площадь 4 944 кв. м;
- адрес (местонахождение) объекта установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, д.1 - 440 000 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.09.2016 № 2518 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 427 от 01 марта 2017 года

О подготовке проекта: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, на основании заявления Мерзлякова П.В. от 08.02.2017, Заключения № 3 комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 13.02.2017 № 03-2017, администрация **постановляет**:

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227.

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта 1 (один) месяц со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 405 от 27 февраля 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации порядка работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и урегулированию конфликта интересов» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 405

«Приложение № 1
к Постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 апреля 2011 г. № 802

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ЩЕЛКАНОВА Е.А. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии

СОБОЛЕВ С.С. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии

ВАХРУШЕВА М.И. главный специалист отдела кадров администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии

Члены комиссии:

ВЕРХОВОДОВА К.С. - заведующий отделом нормотворческой работы Правового управления администрации МОГО «Ухта»

ВЛАДЫКИНА В.С. - заведующий отделом кадров администрации МОГО «Ухта»

ШАХОВЦЕВ А.В. - главный эксперт отдела специальных программ и мобилизационной работы администрации МОГО «Ухта», председатель Ухтинской городской общественной организации «Союз ветеранов войны в Афганистане и событий в Чечне»

НЕДОРУБКОВ А.В. - генеральный директор ООО «27 канал», депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 406 от 27 февраля 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, в целях реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2016 г. № 98 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», администрация **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070 (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	119 300,00	1 705 000,00	0,00	1 824 300,00
	2015	0,00	119 300,00	534 693,00	0,00	653 993,00
	2016	714 668,00	802 966,00	1 810 612,00	0,00	3 328 246,00
	2017	0,00	0,00	1 441 912,00	0,00	1 441 912,00
	2018	0,00	0,00	1 441 912,00	0,00	1 441 912,00
	2019	0,00	0,00	1 441 912,00	0,00	1 441 912,00
	Итого	714 668,00	1 041 566,00	8 376 041,00	0,00	10 132 275,00

»

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» Программы изложить в следующей редакции:

«

«Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2016	0,00	368 700,00	368 700,00	0,00	737 400,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	0,00	368 700,00	368 700,00	0,00	737 400,00

»

1.3. Таблицу 3.1 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее, чем с 01 января 2017 г.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 406

"Таблица 3.1.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014-2020 годы"

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014-2020 годы"			ВСЕГО	3 328 246,00	1 441 912,00	1 441 912,00	1 441 912,00	7 653 982,00
			Федеральный бюджет	714 668,00	0,00	0,00	0,00	714 668,00
			Бюджет РК	802 966,00	0,00	0,00	0,00	802 966,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 810 612,00	1 441 912,00	1 441 912,00	1 441 912,00	6 136 348,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УЭР	ВСЕГО	2 000 004,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	5 000 004,00
			Федеральный бюджет	714 668,00	0,00	0,00	0,00	714 668,00
			Бюджет РК	285 336,00	0,00	0,00	0,00	285 336,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УК"	ВСЕГО	1 328 242,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	2 653 978,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	517 630,00	0,00	0,00	0,00	517 630,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	810 612,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	2 136 348,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			деятельности					
Подпрограмма 1 "Стратегическое планирование в МОГО "Ухта"			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УЭР	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.1. Совершенствование системы стратегического, программно-целевого планирования в МОГО "Ухта"								
1.1.1.	Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования	УЭР	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МОГО "Ухта"	УЭР	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"			ВСЕГО	2 590 846,00	1 441 912,00	1 441 912,00	1 441 912,00	6 916 582,00
			Федеральный бюджет	714 668,00	0,00	0,00	0,00	714 668,00
			Бюджет РК	434 266,00	0,00	0,00	0,00	434 266,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 441 912,00	1 441 912,00	1 441 912,00	1 441 912,00	5 767 648,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УЭР	ВСЕГО	2 000 004,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	5 000 004,00
			Федеральный бюджет	714 668,00	0,00	0,00	0,00	714 668,00
			Бюджет РК	285 336,00	0,00	0,00	0,00	285 336,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УК"	ВСЕГО	590 842,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	1 916 578,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	148 930,00	0,00	0,00	0,00	148 930,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	441 912,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	1 767 648,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО "Ухта"								
2.1.1.	Организационная и информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	УЭР	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	УЭР	ВСЕГО	2 000 004,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	5 000 004,00
			Федеральный бюджет	714 668,00	0,00	0,00	0,00	714 668,00
			Бюджет РК	285 336,00	0,00	0,00	0,00	285 336,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	МУ "УК"	ВСЕГО	590 842,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	1 916 578,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	148 930,00	0,00	0,00	0,00	148 930,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	441 912,00	441 912,00	441 912,00	441 912,00	1 767 648,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Внутренний и въездной туризм в МОГО "Ухта"			ВСЕГО	737 400,00	0,00	0,00	0,00	737 400,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УК"	ВСЕГО	737 400,00	0,00	0,00	0,00	737 400,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 3.1. Создание системы информационного обеспечения туризма								
3.1.1.	Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела "Туризм" на официальном портале администрации МОГО "Ухта"	МУ "УК"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, указатели, баннеры)	МУ "УК"	ВСЕГО	737 400,00	0,00	0,00	0,00	737 400,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	368 700,00	0,00	0,00	0,00	368 700,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ "УК"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования								
3.2.1.	Содействие в формировании кластера делового туризма "Ухта" и туристических продуктов в составе кластера "Таежное кольцо"	МУ "УК"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ "УК"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 404 от 27 февраля 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта» и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	32 591 010,78	0,00	32 591 010,78
	2015	0,00	0,00	26 576 193,00	0,00	26 576 193,00
	2016	0,00	0,00	44 772 849,15	0,00	44 772 849,15
	2017	0,00	0,00	48 298 596,00	0,00	48 298 596,00
	2018	0,00	0,00	45 508 096,00	0,00	45 508 096,00
	2019	0,00	0,00	45 508 096,00	0,00	45 508 096,00
	Итого	0,00	0,00	243 254 840,93	0,00	243 254 840,93

»

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Защита населения и территории городского округа» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	31 022 606,59	0,00	31 022 606,59
	2015	0,00	0,00	26 576 193,00	0,00	26 576 193,00
	2016	0,00	0,00	28 986 903,73	0,00	28 986 903,73
	2017	0,00	0,00	33 100 174,00	0,00	33 100 174,00
	2018	0,00	0,00	30 309 674,00	0,00	30 309 674,00
	2019	0,00	0,00	30 309 674,00	0,00	30 309 674,00
	Итого	0,00	0,00	180 305 225,32	0,00	180 305 225,32

»

1.3. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	15 785 945,42	0,00	15 785 945,42
	2017	0,00	0,00	15 198 422,00	0,00	15 198 422,00
	2018	0,00	0,00	15 198 422,00	0,00	15 198 422,00
	2019	0,00	0,00	15 198 422,00	0,00	15 198 422,00
	Итого	0,00	0,00	61 381 211,42	0,00	61 381 211,42

»

1.4. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 - 2020 годы» приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 404

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»

«Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	44 772 849,15	48 298 596,00	45 508 096,00	45 508 096,00	184 087 637,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	44 772 849,15	48 298 596,00	45 508 096,00	45 508 096,00	184 087 637,15
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УО»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1. Защита населения и территории городского округа.			ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	33 100 174,00	30 309 674,00	30 309 674,00	122 706 425,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1.1. Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве								
1.1.1	Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	747 500,00	1 285 000,00	1 785 000,00	1 785 000,00	5 602 500,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	747 500,00	1 285 000,00	1 785 000,00	1 785 000,00	5 602 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Профилактика терроризма и экстремизма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.2. Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время								
1.2.1	Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	254 000,00	1 630 500,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 184 500,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	254 000,00	1 630 500,00	1 150 000,00	1 150 000,00	4 184 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	98 972,62	0,00	0,00	0,00	98 972,62
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	98 972,62	0,00	0,00	0,00	98 972,62
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы								
1.3.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	27 886 431,11	30 184 674,00	27 374 674,00	27 374 674,00	112 820 453,11
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	27 886 431,11	30 184 674,00	27 374 674,00	27 374 674,00	112 820 453,11
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 2. Экологическая безопасность	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления								
2.1.1	Проведение лесоустройства городских лесов и разработка лесохозяйственного регламента	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2. Повышение экологической культуры населения								
2.2.1	Распространение экологических знаний среди населения МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	Организация и проведение природоохранных акций	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 3. Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа		ВСЕГО	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Средства от приносящей доход	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			деятельности					
		МУ «УО»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.1. Организация движения транспортных средств и пешеходов								
3.1.1.	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	15 198 422,00	15 198 422,00	15 198 422,00	61 381 211,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении								
3.2.1.	Проведение акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения	МУ «УО»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения								
3.3.1.	Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации в части пропаганды культуры поведения и организации эффективной системы взаимодействия участников дорожного движения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 420 от 28 февраля 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Уставом МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 февраля 2017 г. № 420

Порядок
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – настоящий Порядок) определяет условия и устанавливает порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

2.1 Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, в отношении которой функции и полномочия учредителя исполняет администрация МОГО «Ухта».

2.2 Соискатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие, подавшее заявление о получении субсидии.

2.3 Получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие, заявление которого о получении субсидии удовлетворено в соответствии с настоящим Порядком.

2.4 Главный распорядитель бюджетных средств – администрация МОГО «Ухта».

2.5 Комиссия - Комиссия администрации МОГО «Ухта» по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

3. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

3.1 Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта», отвечающему следующим критериям:

а) юридическое лицо - муниципальное унитарное предприятие МОГО «Ухта», в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет администрация МОГО «Ухта»;

б) недостаточность собственных денежных средств и (или) имущества для удовлетворения требований кредиторов;

в) наличие признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.2 Несоответствие соискателя субсидии критериям, установленным пунктом 3.1 раздела 1 настоящего Порядка, является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 В целях получения субсидии соискатель субсидии предоставляет в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования, адреса и банковских реквизитов муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию устава муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта»;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

е) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно Приложению № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

ж) отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату, составленный по форме согласно Приложению № 2 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н;

з) пояснительную записку к бухгалтерскому балансу муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

и) реестр кредиторской задолженности, подлежащий погашению, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2 Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью соискателя субсидии.

2.3 Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует предоставленные соискателем субсидии документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления и передает на рассмотрение руководителю администрации МОГО «Ухта».

2.4 Руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение одного рабочего дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации МОГО «Ухта» в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта».

2.5 В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в общем отделе администрации МОГО «Ухта» возвращает соискателю субсидии предоставленные заявление и документы с сопроводительным письмом, в котором указываются отсутствующие документы.

2.6 Пакет документов, проверенный на соответствие требованиям пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» передает на рассмотрение в Комиссию для подготовки протокола.

2.7 Комиссия создается в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта». Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

2.8 В течение семи рабочих дней, со дня получения документов Комиссия:

а) проверяет их на соответствие соискателя субсидии критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, условиям и порядку предоставления субсидии, установленными пунктом 3.1 раздела 1 и разделом 2 настоящего Порядка;

в) изучает бухгалтерский баланс соискателя субсидии на предмет выявления активов, за счет которых возможно уменьшить размер затрат в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта»;

г) проверяет реестр всех заявленных кредиторов на соответствие размера просроченных обязательств соискателя субсидии;

д) готовит протокол, содержащий выводы о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» субсидии с указанием размера необходимых денежных средств или об отказе в предоставлении муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» субсидии.

2.9 Основаниями отказа в предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» являются:

а) отсутствие (недостаточность) бюджетных

ассигнований;

б) несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

в) субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или муниципальным унитарным предприятием МОГО «Ухта», не имеющим в соответствии с настоящим Порядком права на получение субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в предоставленных муниципальным унитарным предприятием МОГО «Ухта» документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.10 В течение трех рабочих дней после рассмотрения предоставленных соискателем субсидии документов Комиссия направляет Протокол руководителю администрации МОГО «Ухта».

2.11 Руководитель администрации МОГО «Ухта» накладывает соответствующую резолюцию, в соответствии с которой Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» в течение пяти рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» или письменно информирует соискателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

2.12 В постановлении администрации МОГО «Ухта» о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» указываются:

а) полное наименование муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта», его идентифицирующие реквизиты;

б) целевое назначение субсидии;

в) размер предоставляемой субсидии.

2.13 Постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

2.14 Главный распорядитель бюджетных средств на основании постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» в течение трех рабочих дней заключает с соискателем Соглашение о предоставление из бюджета МОГО «Ухта» субсидии по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.15 Соглашение должно содержать в себе следующие обязательные условия:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) право главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа муниципального финансового контроля администрации МОГО «Ухта» осуществлять контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю;

в) порядок возврата сумм, используемых получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля администрации МОГО «Ухта», факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

д) порядок возврата полученной субсидии при использовании по нецелевому назначению;

е) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением.

2.16 Проект Соглашения подготавливается в течение трех рабочих дней Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» и передается руководителю муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» лично под роспись либо направляется в адрес муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» по месту юридической регистрации заказной корреспонденцией с уведомлением.

2.17 Соглашение подписывается руководителем муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта», с одной стороны, и главным распорядителем бюджетных средств, с другой стороны, в двух равнозначных по силе экземплярах.

2.18 Получатель субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта»;

б) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.19 Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета МОГО «Ухта» средств, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20 Размер субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» не должен превышать размер просроченных обязательств соискателя субсидии, установленных на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

2.21 Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с условиями Соглашения.

2.22 Перечисление субсидии производится главным распорядителем бюджетных средств на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.23 Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия руководителем администрации МОГО «Ухта» по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии (с момента принятия постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта»).

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

3.1 Получатель субсидии предоставляет в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2 Получатель субсидии предоставляет в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» годовой отчет о целевом использовании средств субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 Средства субсидии носят целевой характер. Получатель субсидии обязан представлять сведения о целевом использовании средств субсидии и допускать представителей главного распорядителя бюджетных средств и (или) орган муниципального финансового контроля администрации МОГО «Ухта» для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2 Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку о целевом использовании средств субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4.3 Муниципальное унитарное предприятие МОГО «Ухта» обязано возвратить полученные средства субсидии в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

а) при установлении фактов завышения объемов просроченных обязательств муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта»;

б) при установлении нецелевого использования субсидии.

4.4 Со дня выявления нецелевого использования субсидии главный распорядитель бюджетных средств прекращает предоставление субсидии и в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет МОГО «Ухта».

4.5 Средства субсидии возвращаются муниципальным унитарным предприятием МОГО «Ухта» на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения требования.

4.6 В свою очередь главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат вышеуказанных средств в бюджет МОГО «Ухта» по соответствующей классификации расходов.

4.7 При отказе муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Руководитель муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта» в случае использования субсидии не по целевому назначению, использованию средств субсидии не в полном объеме или установления фактов завышения объемов просроченных обязательств, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

_____

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта»
в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности,
утвержденному постановлением администрации МОГО «Ухта»
от 28 февраля 2017 г. № 420

Руководителю
администрации МОГО «Ухта»
Ф.И.О.

Заявление
о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию из бюджета МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности _____

_____
(полное наименование, фактический адрес, банковские реквизиты, муниципального унитарного

_____
предприятия МОГО «Ухта»)

а именно: _____
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

_____

в размере _____
(тыс. рублей).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению.
Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель
муниципального унитарного
предприятия МОГО «Ухта» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного
предприятия МОГО «Ухта» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта»
в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности,
утвержденному постановлением администрации МОГО «Ухта»
от 28 февраля 2017 г. № 420

Отчет
о целевом использовании средств субсидии

_____
(полное наименование муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта»)

на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии, (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года с нарастающим итогом (руб.)	Объем Софинансирования за счет собственных средств

_____
_____

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 февраля 2017 г. № 420

Положение
о Комиссии по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общее положение

1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Комиссия).

2 В своей деятельности Комиссия руководствуется ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», настоящим Порядком.

2. Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия создается распоряжением администрации МОГО «Ухта», которым утверждается её персональный состав.

2.2 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены при принятии решений обладают равными правами.

2.3 На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели и Задачи Комиссии

3.1 Комиссия создается по рассмотрению документов и соблюдению установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

3.2 Задачи Комиссии:

3.2.1 проверяет предоставленные документы на соответствие соискателя субсидии критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, условиям и порядку предоставления субсидии, установленными разделами 1 и 2 настоящего Порядка;

3.2.2 изучает бухгалтерский баланс соискателя субсидии на предмет выявления активов, за счет которых возможно уменьшить размер затрат в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия МОГО «Ухта»;

3.2.3 проверяет реестр всех заявленных кредиторов на соответствие размера просроченных обязательств соискателя субсидии;

3.2.4 определяет объем необходимой субсидии в пределах, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, средств;

3.2.5 готовит протокол, содержащий выводы о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» субсидии с указанием размера необходимых денежных средств или о непредоставлении муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» субсидии.

4 Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1 Председатель Комиссии обязан:

4.1.1 вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии;

4.1.2 подписывать протокол Комиссии;

4.1.3 принимать решения о проведении внеочередного заседания Комиссии, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

4.1.4 распределять обязанности между членами Комиссии.

4.2 Секретарь Комиссии обязан:

4.2.1 организовывать подготовку заседания Комиссии;

4.2.2 вести, подписывать протокол заседания Комиссии;

4.2.3 направлять протокол руководителю администрации МОГО «Ухта».

4.3 Члены Комиссии обязаны:

4.3.1 лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

4.3.2 осуществлять рассмотрение представленных документов на предмет соблюдения установленных требований для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;

4.3.3 принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

5 Порядок работы Комиссии

5.1 Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям МОГО «Ухта» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, утверждённым настоящим постановлением.

5.1.1 Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются её председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания

5.1.2 Заседание Комиссии считается правомерным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3 По результатам заседания Комиссии выносится решение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4 Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.1.5 Член Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Секретарь Комиссии направляет протокол руководителю администрации МОГО «Ухта» для принятия решения о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии муниципальному унитарному предприятию МОГО «Ухта» или об отказе в предоставлении субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 408 от 27 февраля 2017 года

Об утверждении Порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация **постановляет**:

1. Утвердить порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 31.12.2013 № 2597 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности»;

- от 05.07.2016 № 1821 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.12.2013 № 2597 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 408

Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов

1.Общие положения

1.1. Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления из бюджета МОГО «Ухта» субсидий организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов, относящихся к категориям жилых домов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта», по которым плата за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - наниматели жилых помещений) установлена в размере ниже, чем предусмотрено договором управления многоквартирным и (или) муниципальным жилым домом (далее – управляющая организация или организация).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов управляющим организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальных жилых помещений и (или) муниципальных жилых домов (далее - МКД, МД) в связи с установлением размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей жилых помещений в размере ниже, чем предусмотрено договором управления многоквартирным и (или) муниципальным жилым домом (далее - договор управления).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МОГО «Ухта», осуществляющим возмещение выпадающих доходов управляющим организациям в Порядке, утвержденном настоящим постановлением, является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»).

1.4. Субсидии предоставляются управляющим организациям, которые соответствуют следующим критериям:

а) организация оказывает услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, МД, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, по договору управления;

б) организация имеет лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов осуществляется при условии соответствия управляющей

организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МОГО «Ухта», в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МОГО «Ухта» на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Управляющая организация, соответствующая критериям, указанным в п. 1.4, и условиям, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, заключает с МУ «УЖКХ» договор о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидий на возмещение выпадающих доходов в связи с оказанием услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, МД по форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.3 В договоре о предоставлении субсидии указывается предварительная сумма субсидии, рассчитанная в пределах суммы, предусмотренной в бюджете МОГО «Ухта» в текущем году на эти цели, которая подлежит уточнению в конце текущего года исходя из фактически понесенных затрат.

2.4 Для получения субсидии управляющая организация ежемесячно, до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет в МУ «УЖКХ» следующие документы:

а) акт выполненного объема работ, принятого по условиям договора управления, согласованный с МУ «УЖКХ»;

б) расчет возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) муниципального жилого дома (приложение N 1 к настоящему Порядку);

в) счет-фактуру (счет) на сумму выпадающих доходов.

2.5. МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку и принимает решение о возмещении затрат или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) предоставление пакета документов не в полном объеме;

б) арифметические ошибки;

в) недостоверность предоставленной информации;

г) несоответствие размерам платы, установленной для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда и договором управления;

д) нарушение сроков предоставления документов.

Управляющая организация в течение 3-х рабочих дней с момента отказа по основаниям, указанным в п.п. а - г п. 2.6. настоящего Порядка, устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. МУ «УЖКХ» в течение 3-х рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.7. Величина выпадающих доходов определяется как разница между объемом фактически выполненных работ (услуг) в стоимостном выражении в доле муниципальных жилых помещений и суммой доходов, начисленной (предъявленной) управляющей организацией нанимателям жилых помещений за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, МД по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ежемесячно, за период с начала года, сумма возмещения выпадающих доходов, предоставленная управляющим организациям, подлежит корректировке исходя из фактически оказанных услуг согласно договору управления за истекший период с начала года:

- в случае, если сумма возмещений за отчетные периоды с начала года (графа 11) превысила сумму возмещений нарастающим итогом с начала года (графа 12), осуществляется возврат излишне перечисленной субсидии;

- в случае, если сумма возмещений за отчетные периоды с начала года (графа 11) меньше суммы возмещения нарастающим итогом с начала года (графа 12), осуществляется доначисление субсидии.

Возврат излишне начисленной суммы производится в счет суммы возмещения выпадающих доходов, рассчитанных за отчетный и последующие периоды.

2.8. Объем и перечень фактически выполненных работ (услуг) принимается в соответствии с условиями договора управления. Объемы работ (услуг), выполненные управляющей организацией сверх суммы договора управления, возмещению не подлежат.

2.9. Сумма доходов, начисленная (предъявленная) управляющей организацией за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту имущества в МКД, МД определяется путем умножения общей площади жилого помещения на размер платы за содержание жилого помещения, установленный для нанимателей жилых помещений постановлением администрации МОГО «Ухта».

2.10. В целях актуализации общей площади жилых помещений МУ «УЖКХ» ежегодно, по состоянию на 01 января текущего года, предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ) перечень МКД, МД, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11. КУМИ по информации, предоставленной МУ «УЖКХ», ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МУ «УЖКХ» перечень муниципальных жилых помещений, входящих в состав МКД, и перечень МД, по которым произошли изменения на 15 число отчетного месяца, по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

2.12. Возмещение выпадающих доходов по жилым помещениям, переданным в собственность физических лиц в порядке приватизации после 15 числа отчетного месяца, прекращается с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.13. Для подтверждения и возмещения соответствующих выпадающих доходов МУ «УЖКХ» предоставляет в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»:

- Расчет возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности и (или) муниципального жилого дома (приложение № 1 к Порядку);

- счет-фактуру на сумму сформировавшихся затрат;

- договор между управляющей организацией и МУ «УЖКХ» на возмещение выпадающих доходов.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (расчет подписан ответственным исполнителем) путем перечисления денежных средств с лицевого счета МУ «УЖКХ» - главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», осуществляющем исполнение бюджета, на расчетный счет организации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования

оплаты денежных обязательств.

2.15. Организациям запрещается за счет средств, полученных в виде субсидий, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Требование к отчетности

3.1. Управляющая организация ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в МУ «УЖКХ» акты сверки взаимных расчетов с МУ «УЖКХ» на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. МУ «УЖКХ» имеет право устанавливать в договоре показатели результативности, а также порядок, сроки и форму предоставления управляющей организацией отчетности о достижении установленных показателей.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Организация несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. МУ «УЖКХ» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий организациями.

4.3. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие организации на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ», иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

4.4. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующем случае:

- нарушение условий при предоставлении средств бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных путем проведения контрольных мероприятий.

4.5. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес Организации.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в бюджет МОГО «Ухта» в течение 10-ти (десяти) календарных дней со дня получения акта, организации обязаны вернуть излишне полученные бюджетные средства.

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии Организацией влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение выпадающих доходов не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных Организацией, что не предполагает наличие остатков субсидии.

Приложение № 1
к Порядку
возмещения из бюджета МОГО «Ухта»
выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению,
содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов

Расчет
возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме (МКД) в доле муниципальной собственности и (или) муниципального жилого дома (МД).

_____
(наименование организации)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Адрес МКД, МД.	Общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда, $м^2$	Плата за содержание жилого помещения, установленная в соответствии с договором управления (руб./кв. м.)	Плата за содержание жилого помещения, установленная для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения (руб./кв. м.)	Расходы обслуживающей организации в доле муниципальной собственности (руб.)				Начислено платы за отчетный период (руб.)		Сумма выпадающих доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета (руб.)			
				в соответствии с условиями договора управления (гр.2*гр.3)	в соответствии с условиями договора управления нарастающим итогом с начала года	в соответствии с актами выполненных работ	в соответствии с актами выполненных работ нарастающим итогом с начала года	за отчетный период (гр.2*гр.4)	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период (гр.7-гр.9)*	нарастающим итогом с начала года	предельная сумма возмещения выпадающих доходов (гр.8-гр.10)**	Сумма корректировки (доначисление (гр.13-гр.12) снятие (гр.12-гр.13))***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		X	X	X	X	X	X	X	X				

*- если гр.7 не превышает гр.5, в случае превышения: гр.11=гр.5-гр.9;
**- если гр. 8 не превышает гр. 6, в случае превышения: гр. 13= гр.6-гр.10;
***- указывается сумма больше «0».

Руководитель организации _____(подпись, ФИО, дата)

Исп.:
Тел.:

Расчет проверен_____ (подпись, Ф.И.О., дата)
Исп.:
Тел.:

_____

Приложение № 2
к Порядку
возмещения из бюджета МОГО «Ухта»
выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению,
содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов

Перечень многоквартирных домов и (или) муниципальных жилых домов, в отношении которых осуществляется возмещение выпадающих доходов.

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых и нежилых помещений дома по данным тех. паспорта	Площадь муниципального жилищного фонда по данным МУ «УЖКХ»

Начальник МУ «УЖКХ» _____
(подпись, ФИО)

Исполнитель _____
(подпись, ФИО)

_____

Приложение № 3
к Порядку
возмещения из бюджета МОГО «Ухта»
выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению,
содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов

Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах и (или) муниципальных жилых домов, в отношении которых осуществляется возмещение выпадающих доходов на 15 _____20___

№ п/п	Адрес жилого помещения муниципального жилищного фонда	Общая площадь жилого помещения
I.Жилые помещения в многоквартирном доме (квартиры).		
1…		
II. Муниципальные жилые дома.		
1…		

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
_____
(подпись, ФИО)

Должностное лицо, ответственное за исполнение формы
_____
(подпись, ФИО, дата)

_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 407 от 27 февраля 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории МОГО «Ухта» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего(при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 950,07
3	Перевозка умершего на кладбище	1 736,85
4	Погребение	3 544,01
	Итого	7 230,93

_____»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	196,95
2	Облачение тела	64,58
3	Предоставление гроба	1 589,55
4	Перевозка умершего на кладбище	1 683,29
5	Погребение	3 696,56
	Итого	7 230,93

_____»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 950,07
3	Перевозка умершего на кладбище	1 736,85
4	Погребение	3 544,01
	Итого	7 230,93

_____»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 950,07
3	Перевозка умершего на кладбище	1 736,85
4	Погребение	3 544,01
	Итого	7 230,93

_____»

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	196,95
2	Облачение тела	64,58
3	Предоставление гроба	1 589,55
4	Перевозка умершего на кладбище	1 683,29
5	Погребение	3 696,56
	Итого	7 230,93

_____»

Приложение № 6
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 февраля 2017 г. № 407

«Приложение № 6
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	196,95
2	Облачение тела	64,58
3	Предоставление гроба	1 589,55
4	Перевозка умершего на кладбище	1 683,29
5	Погребение	3 696,56
	Итого	7 230,93

_____»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 №96 в редакции от 08.02.2017 №159 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», решениями об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденными постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 01.03.2017 №424, 02.03.2017 №430,431,432 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Номер лота	Наименование муниципального имущества, его месторасположение	Общая площадь имущества, кв.м	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, в рублях	Размер задатка, в рублях	Шаг аукциона, в рублях	Площадь земельного участка, кв.м (кадастровый номер)	Цена продажи земельного участка, в рублях
1	Нежилое здание, Республика Коми, г.Ухта, пгт.Ярега, нефтешахта №1, объект №58	857,9	Здание лесосушилки и складов сухих пиломатериалов, год постройки – 1976	215 000	43 000	10 000	2 685 (11:20:1001002:7497)	240 000
2	Баня, инв.№03.06.00063, лит.А, Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин	41,6	Назначение: нежилое, 1-этажный, год постройки – 1971	35 000	7 000	1 500	155 (11:20:1301001:404)	16 000
3	Нежилое здание, Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25а	923,8	Здание, год постройки – 1962	2 490 000	498 000	120 000	4 259 (11:20:0607003:8)	1 660 000
4	Производственное здание, Республика Коми, г.Ухта, пгт.Ярега, ул.Лермонтова, д.1, база ЯСМНУ	973,8	Растворо-бетонный узел, год постройки – 1980	340 000	68 000	15 000	4 944 (11:20:1001002:720)	440 000

Дополнительная информация:

По лоту №2 (пст.Кэмдин):

обязательное условие приватизации – сохранение назначения здания – баня, сроком на один год с даты совершения сделки купли-продажи здания.

По лотам №1-4:

- продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ;

- победитель аукциона обязан заключить с Комитетом договор купли-продажи земельного участка, на котором расположен приобретенный им объект недвижимого имущества, Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. Оплата приобретаемого земельного участка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

Форма подачи предложений о цене имущества – открытая.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом суммы задатка на счет Комитета;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме акционерного общества.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Следующие документы (их копии и сведения, содержащиеся в них) могут быть представлены заявителем (претендентом) по собственной инициативе:

- документ (его копии, сведения, содержащиеся в нем), подтверждающий уведомление претендентом федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом.
- если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке;
- документы, представленные претендентом в составе заявки, возврату не подлежат.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 06 марта 2017 года.

Дата окончания подачи заявок – 31 марта 2017 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту №__(ул.__, д.__)». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 03 апреля 2017 года.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)73-64-41, 73-64-20, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

По лоту №1 (пгт.Ярега, объект № 58): 17.08.2016, 05.10.2016 – аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок; 23.11.2016 - продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок

По лоту №2 (пст.Кэмдин): 09.06.2016, 27.07.2016 - аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок; 14.09.2016, 02.11.2016 – продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

По лоту №3 (ул.Чернова,25а): 09.06.2016, 27.07.2016 - аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок; 14.09.2016, 02.11.2016 – продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

По лоту №4 (ул. Лермонтова,1, база ЯСМНУ): 09.06.2016, 27.07.2016 - аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок; 14.09.2016, 02.11.2016 – продажа имущества посредством публичного предложения не состоялась по причине отсутствия заявок.

Определение участников аукциона состоится 04 апреля 2017 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Аукцион состоится 05 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона состоится 05 апреля 2017 года.

Порядок определения победителей. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со статьей 18 п.3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в данном информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка:

- земельный участок **№ 51**, кадастровый номер – 11:20:0901001:4038, площадь – 2064,0 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг, для индивидуального жилищного строительства;

- **-** земельный участок **№ 52**, кадастровый номер – 11:20:0901001:921, площадь – 2064,0 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00 , пятница с 9.00 до 15.30 , перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельных участков можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (РК, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

УХТА 1943

ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
http://ухта.рф, http://www.mouhta.ru/adm/post/

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно