

ГОРОД

Выпуск № 10
Четверг 16 марта 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 526 от 15 марта 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 марта 2017 г. № 526

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в
результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего
благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и
переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное
управление**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах

МОГО «Ухта» за счет средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка предоставление субсидий осуществляется по следующим объектам, находящимся в муниципальной собственности:

- автомобильные дороги общего пользования местного значения;
- улично-дорожная сеть;
- дорожные знаки;
- остановочные павильоны, урны, скамейки (малые архитектурные формы);
- гидротехнические сооружения;
- ливневая канализация, открытые водоотводные каналы и подпорные стены;
- светофорные объекты;
- детские и спортивные площадки;
- лестницы и пешеходные мосты.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в результате осуществления юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - получатели субсидии, претенденты) содержания и текущего ремонта объектов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»).

1.5. Получателями субсидии являются организации, отвечающие следующим критериям:

- наличие у получателя субсидии затрат по содержанию и текущему ремонту объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности и переданных им в безвозмездное владение, пользование и распоряжение на праве оперативного управления;
- невозможность за счет получаемых доходов осуществления их надлежащего содержания и текущего ремонта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат (далее Соглашение), заключенного с получателем субсидии;

2) обеспечение получателем субсидии надлежащего содержания и текущего ремонта объектов в соответствии с Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта» и требованиями, установленными Соглашением;

3) наличие в Соглашении согласия получателя субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление

обязательной проверки МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление);

4) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

5) наличие в Соглашении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МОГО «Ухта», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

- отсутствие в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) условием эффективного использования субсидии является надлежащее содержание и текущий ремонт объектов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств представляет в МУ «УЖКХ» заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы затрат (в разрезе группы объектов) в произвольной форме с приложением:

1) копий приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

2) копий документов, подтверждающих передачу получателю субсидии в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны МОГО «Ухта» объектов внешнего благоустройства;

3) копий утвержденной собственником имущества сметы доходов и расходов получателя субсидии;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка и невозможностью обеспечения надлежащего содержания и текущего ремонта объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет собственных средств;

5) расчетов размера потребности в субсидии на содержание (текущий ремонт) объектов (в разрезе группы объектов) (с указанием суммы затрат на содержание (текущий ремонт) объектов, подлежащих возмещению за счет собственных доходов);

6) перечней мероприятий по содержанию и текущему ремонту объектов на период, определенный Соглашением.

Перечни мероприятий по содержанию и текущему ремонту объектов на текущий год формируется с учетом требований, установленных Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта».

7) плана по оптимизации расходов и повышению

собственных доходов претендента на соответствующий финансовый год.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления в МУ «УЖКХ» с указанием времени их поступления.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов МУ «УЖКХ» рассматривает представленный пакет документов и по результатам рассмотрения направляет претенденту на подписание Соглашение или возвращает претенденту документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить в МУ «УЖКХ» пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

В случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1)$$

В случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности i -го получателя субсидии, руб.

Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается как фактически произведенные затраты на обеспечении надлежащего содержания и текущего ремонта объектов, указанных в пункте 1.2., уменьшенные на сумму полученных доходов от использования данных объектов, выполнения работ (оказания услуг) в соответствующей сфере.

2.5. Перечень объектов, на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту которых предоставляется субсидия, перечень мероприятий по содержанию и текущему ремонту данных объектов включаются в Соглашение в форме приложений.

Возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае содержания и текущего ремонта объектов, не предусмотренных Соглашением.

2.6. МУ «УЖКХ» не позднее 10 рабочих дней со дня

заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение) представляет в Финансовое управление документы, необходимые для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2.7. Получатель субсидии не позднее 15 числа текущего месяца предоставляет в МУ «УЖКХ» для получения субсидии следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;
- расчет размера затрат по содержанию (текущему ремонту) объектов по форме, предусмотренной Соглашением;
- документы, подтверждающие понесенные затраты и полученные доходы;
- отчет о проведенных мероприятиях по содержанию (текущему ремонту) объектов по форме, предусмотренной Соглашением.

2.8. МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов в Финансовое управление или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

Получателю субсидии направляется отказ в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствия предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением;
- к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного Соглашения.

2.9. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется Финансовым управлением в Порядке, установленном Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления денежных средств с лицевого счета МУ «УЖКХ», открытого в Финансовом управлении, осуществляющем исполнение бюджета, на расчетный счет получателя субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.11. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдением сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет получатель субсидии и МУ «УЖКХ».

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» следующие документы:

- 1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - акты сверки взаимных расчетов с МУ «УЖКХ» на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год;

2) в течение 1 месяца с момента сдачи бухгалтерской отчетности, расчеты размеров субсидии (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в части соответствия представленных расчетов показателям бухгалтерской отчетности.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием

применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МОГО «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- в случае установления необоснованности суммы затрат, занижения суммы доходов, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МОГО «Ухта» затрат по содержанию и текущему ремонту объектов.

Меры ответственности за ненадлежащее содержание и текущий ремонт объектов, переданных получателю субсидии, и за нарушение условий Соглашения, а также порядок их применения устанавливается Соглашением.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии МУ «УЖКХ» с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.5. Возврат средств осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между МУ «УЖКХ» и получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в предыдущем году, превышает возникшие (понесенные) затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 513 от 14 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2016 № 1305 «О создании антитеррористической комиссии МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в составе антитеррористической комиссии МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2016 № 1305 «О создании антитеррористической комиссии МОГО «Ухта», изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 08.12.2016 № 3339 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.05.2016 № 1305 «О создании антитеррористической комиссии МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 марта 2017 г. № 513

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 мая 2016 г. № 1305

**СОСТАВ
антитеррористической комиссии МОГО «Ухта»**

- | | | |
|---------------|---|--|
| ОСМАНОВ М.Н. | - | руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии |
| АРТЕМЬЕВ П.П. | - | первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - заместитель председателя комиссии |
| ОВЕРИН М.М. | - | начальник отдела Управления ФСБ России по РК в г.Ухте, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| ВОЛОДИН А.А. | - | заведующий службы обеспечения правопорядка МУ Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии |

- | | | |
|----------------|---|--|
| Члены комиссии | | |
| БОГАЧИК П.Н. | - | начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| ПОКАЛЕНКО С.В. | - | заместитель начальника полиции (по ОПП) ОМВД России по г.Ухте (по согласованию) |
| ЛАРИН И.Ю. | - | начальник отдела НД г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС РФ по Республике Коми» (по согласованию) |
| КОЗЛОВ Д.В. | - | начальник Сосногорского линейного отдела полиции Сыктывкарского линейного упр-я МВД России на транспорте УТ МВД России по СЗФО (по согласованию) |
| РЫЖОВ В.Н. | - | сотрудник отдела УФСБ России по РК в г.Ухте (по согласованию) |
| РУДЬ Г.В. | - | начальник отдела охраны Коми Первого регионального отряда охраны Филиала ПАО «Газпром» СЗМУО. |
| БАЙКИН И.М. | - | помощник прокурора г.Ухты (по согласованию) |

Рабочий аппарат по подготовке материалов
к заседаниям муниципальной антитеррористической комиссии
МОГО Ухта»

- | | | |
|--------------|---|--|
| ВОЛОДИН А.А. | - | заведующий службы обеспечения правопорядка МУ Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии |
| РЫЖОВ В.Н. | - | сотрудник отдела УФСБ России по РК в г.Ухте (по согласованию) |
| _____» | | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 494 от 13 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации порядка работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 (далее - Порядок) следующего содержания:

1.1 Порядок дополнить пунктом 4.4:

«4.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается отделом кадров администрации МОГО «Ухта», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, отдел кадров администрации МОГО «Ухта» имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим администрации МОГО «Ухта», представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации МОГО «Ухта» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления».

1.3. Подпункт «а» пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Порядка».

1.4. Абзац первый пункта 15.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», одно из следующих решений».

1.5. Пункт 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«27. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации МОГО «Ухта», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. В

случае направления гражданину выписки из решения Комиссии заказным письмом с уведомлением, гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 495 от 13 марта 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы»,
утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1.Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2072 (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
2014	1 049 000,00	22 075 981,00	300 715 683,47	0,00	323 840 664,47
2015	0,00	95 324 851,86	175 267 502,95	0,00	270 592 354,81
2016	0,00	7 449 646,49	226 629 438,97	0,00	234 079 085,46
2017	0,00	3 126 600,00	137 762 128,00	0,00	140 888 728,00
2018	0,00	0,00	151 574 928,00	0,00	151 574 928,00
2019	0,00	0,00	190 921 983,00	0,00	190 921 983,00
Итого:	1 049 000,00	127 977 079,35	1 182 871 664,39	0,00	1 311 897 743,74

»

1.2. Таблицу 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы» приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы» приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 марта 2017 г. № 495

«Таблица 1

Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				наименование индикаторов	ед. изм	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры														
Ожидаемые результаты: Сохранение и повышение качества автодорожной сети. Обеспечение в зимний период населения, проживающего в отдаленных районах, транспортным сообщением путем обустройства ледовых переправ и содержания зимних автомобильных дорог														
1.1	Строительство улично-дорожной сети	МУ УКС	2014-2020	Наличие разработанной проектно - сметной документации	да/нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	-	-
1.2	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично- дорожной сети	МУ «УЖКХ»	2014-2016	Общая площадь отремонтированных объектов дорожной инфраструктуры	м2	125 390,39	166 645,45	90 053,06	27 701,50	58 766,09	-	-	-	-
				Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности	%	-	43,71	35,90	34,90	39,80	39,75	39,7	39,65	39,6

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				наименование индикаторов	ед. изм	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				автомобильных дорог общего пользования местного значения										
				Количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов	шт.	-	2	11	-	6	-	-	-	-
1.2	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт	МУ «УЖКХ»	2017-2020	Общая площадь отремонтированных объектов дорожной инфраструктуры	м2	-	-	-	-	-	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	(ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения			Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	-	43,71	35,90	34,90	39,80	39,75	39,7	39,65	39,6
				Количество обустроенных остановочных павильонов по маршруту движения школьных автобусов	шт.	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа														
Ожидаемые результаты: Сохранение и повышение качества дорожной сети по садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям. Обеспечение функционирования маршрутов в труднодоступные населенные пункты в соответствии с заключенными соглашениями.														
2.1.	Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	МУ "УЖКХ", Администрация МОГО "Ухта"	2014-2020	Количество выполненных рейсов на внутримуниципальных пассажирских перевозках воздушным транспортм в труднодоступные населенные пункты МОГО «Ухта»	ед.	39	39	41	41	29	29	29	29	29
				Количество перевезенных отдельных категорий граждан по муниципальному проездному билету на временных (дачных) внутримуниципальных маршрутах МОГО «Ухта»	чел.	15 891	98 619	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 марта 2017 г. № 495

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2016-2019гг.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014- 2020 годы"			ВСЕГО	234 079 085,46	140 888 728,00	151 574 928,00	190 921 983,00	717 464 724,46
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	7 449 646,49	3 126 600,00	0,00	0,00	10 576 246,49
			Бюджет МОГО "Ухта"	226 629 438,97	137 762 128,00	151 574 928,00	190 921 983,00	706 888 477,97
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	2 149 999,00	0,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	2 149 999,00	0,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УЖКХ"	ВСЕГО	231 093 798,07	140 888 728,00	151 574 928,00	190 921 983,00	714 479 437,07
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	7 139 858,10	3 126 600,00	0,00	0,00	10 266 458,10
			Бюджет МОГО "Ухта"	223 953 939,97	137 762 128,00	151 574 928,00	190 921 983,00	704 212 978,97
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация МОГО "Ухта"	ВСЕГО	835 288,39	0,00	0,00	0,00	835 288,39
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	309 788,39	0,00	0,00	0,00	309 788,39
			Бюджет МОГО "Ухта"	525 500,00	0,00	0,00	0,00	525 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Задача 1. Развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры					
1.1.	Строительство улично-дорожной сети	МУ УКС	ВСЕГО	2 149 999,00	0,00	0,00	0,00	2 149 999,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Бюджет МОГО "Ухта"	2 149 999,00	0,00	0,00	0,00	2 149 999,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	228 338 275,44	0,00	0,00	0,00	228 338 275,44
1.2.	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично- дорожной сети	МУ "УЖКХ"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	5 065 146,49	0,00	0,00	0,00	5 065 146,49
			Бюджет МОГО "Ухта"	223 273 128,95	0,00	0,00	0,00	223 273 128,95
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	140 363 228,00	151 049 428,00	190 396 483,00	481 809 139,00
1.2	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	МУ "УЖКХ"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	3 126 600,00	0,00	0,00	3 126 600,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	137 236 628,00	151 049 428,00	190 396 483,00	478 682 539,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Задача 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа					
2.1	Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	Администрация МОГО "Ухта"	ВСЕГО	835 288,39	0,00	0,00	0,00	835 288,39
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	309 788,39	0,00	0,00	0,00	309 788,39
			Бюджет МОГО "Ухта"	525 500,00	0,00	0,00	0,00	525 500,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УЖКХ"	ВСЕГО	2 755 522,63	525 500,00	525 500,00	525 500,00	4 332 022,63
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	2 074 711,61	0,00	0,00	0,00	2 074 711,61
			Бюджет МОГО "Ухта"	680 811,02	525 500,00	525 500,00	525 500,00	2 257 311,02
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

_____»

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального
образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта»
от 04.09.2013 № 227»**

14 марта 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Город Ухта», ст. 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 21.02.2017 № 20 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний участниками единогласно принято решение: рекомендовать утвердить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

14.03.2017

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта»

П.П.Артемов

Секретарь –
главный эксперт Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта»

М.В. Автамонова

Члены Комиссии:

Главный архитектор
администрации МОГО «Ухта»

С.Л. Тягун

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

К.С. Верховодова

Начальник Управления экономического
развития администрации МОГО «Ухта»

О.И. Курбанова

И.о. начальника Управления по работе с
территориями администрации МОГО «Ухта»

Т.С. Ершкова

Руководитель Ухтинского городского
комитета по охране окружающей среды

Г.В. Толпекина



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно