

ГОРОД

Выпуск № 13
Среда 29 марта 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 698 от 27 марта 2017 года

О порядке проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10. 2011 № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.08.2015 № 1934 «Об организации ярмарок и продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на них на территории МОГО «Ухта» и другими правовыми актами МОГО «Ухта», в целях упорядочения организации ярмарок на территории муниципального образования городского округа «Ухта», соблюдения санитарно-технического состояния торговых мест ярмарок, администрация **постановляет**:

1. Для осуществления функций по организации и проведению ярмарок предусмотреть возможность привлечения на конкурсной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - операторов ярмарки.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 марта 2017 г. № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОПЕРАТОРА ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «Ухта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» (далее - конкурсный отбор).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 г. № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31 августа 2015 г. № 1934 «Об организации и

ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории МОГО «Ухта» и другими правовыми актами МОГО «Ухта».

3. Требования к участникам конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта».

а) участник должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МОГО «Ухта»;

б) на момент подачи заявки, на конкурсный отбор, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории МОГО «Ухта» не менее трех лет;

в) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

г) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

д) не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Критерии конкурсного отбора оператора ярмарки отбора:

а) набравших наибольшее количество баллов по оценочной таблице (приложение № 2);

б) участник соответствует требованиям п.3 Раздела 1 данного Положения.

5. Участие в конкурсном отборе осуществляется на основе принципа равенства, заключающегося в предъявлении ко всем Участникам одинаковых требований к предоставлению информации на конкурсный отбор, а также использования единых критериев оценки предложений Участников.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Организатором конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» является администрация МОГО «Ухта» (далее - Организатор).

2. Претендент на участие в конкурсном отборе оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий данному положению (далее - Претендент).

3. Участник конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие заявление и документы на участие в конкурсном отборе и допущенные к участию в конкурсном отборе оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта».

4. Заявление - письменное предложение на участие в конкурсном отборе.

5. Оператор ярмарки на территории МОГО «Ухта» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, победивший в конкурсном отборе и заключивший договор на право организации и проведения ярмарок с администрацией МОГО «Ухта» (далее - Оператор).

6. Оценку предложений участников и выбор оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» осуществляет комиссия по проведению конкурсного отбора оператора ярмарки (далее - Комиссия).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Основанием для проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» является размещение на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» <http://mouhta.ru> извещения о сроках начала и окончания приема заявок от Претендентов и технического задания на организацию и проведения ярмарок. Извещение публикуется не менее чем за 15 дней до даты проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта».

2. Претендент представляет Общий отдел администрации МОГО «Ухта»:

- заявление установленного образца (приложение № 1)
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) с предъявлением оригинала;
 - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика, с предъявлением оригинала;
 - справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (установленного образца);
 - предложения по проведению ярмарок, согласно размещенного технического задания на проведения ярмарок на территории МОГО «Ухта»;
 - фото или эскизный проект внешнего вида территории организации и проведения ярмарки;
 - другие документы по усмотрению Претендента.
- Предложения по организации и проведению ярмарки включают в себя информацию:
- о внешнем виде территории места проведения ярмарки, количестве торговых мест, их размещение;
 - о мероприятиях по благоустройству с указанием сроков исполнения, указанных в извещении (благоустройство территории; обеспечения электроснабжением, уборка территории и вывоз мусора; установка и обслуживание биотуалета, размещение вывески, информационного стенда, охранные мероприятия и др.);
 - план мероприятий по организации и проведения ярмарок на территории МОГО «Ухта» (с указанием типа ярмарки);
 - предложения по размеру платы за торговое место;
 - о количестве бесплатных социальных торговых мест для участников, реализующих сельскохозяйственную продукцию собственного производства;
 - о дополнительных услугах, предоставляемых на ярмарке;
 - другие сведения по желанию Претендента.

3. Представление заявления и документов на конкурсный отбор осуществляется Претендентами лично или по почте в общий отдел администрации МОГО «Ухта».

4. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует в порядке очередности предоставленные документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение одного календарного дня со дня их поступления и передает на рассмотрение руководителю администрации МОГО «Ухта».

5. Руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение одного календарного дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление).

6. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок (далее - Комиссия). В случае отсутствия необходимой информации в заявлении, предусмотренной формой заявления, а также несоответствия представленных документов требованиям пункта 2 настоящего Положения отклоняет заявление и в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов письменно извещает Претендента о причинах отклонения заявления.

8. Датой подачи документов, в случае их подачи заявителем (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов. В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на

штемпеле почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Претендент получает статус Участника с момента регистрации заявки.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Претенденту.

9. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 5 календарных дней с момента регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является оценка предложений Участников конкурсного отбора и определение победителя конкурсного отбора.

2. Для реализации возложенной задачи Комиссия:

- рассматривает заявления и документы Участников;
- оценивает предложения Участников согласно критериям конкурсного отбора по оценочной таблице (приложение № 2) и определяет победителя конкурсного отбора.

3. Комиссия формируется в составе 7 человек: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

4. На заседание Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные представители структурных подразделений администрации, ресурсоснабжающих организаций, Управления Роспотребнадзора по Республике Коми г.Ухта, представителей союза предпринимателей и других органов по согласованию.

5. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседание, контролирует выполнение решений Комиссии.

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подсчет набранных баллов Участников по результатам оценки членов Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным при участии более половины членов Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления документов в комиссию.

10. Заявления и прилагаемые документы Участников оцениваются каждым членом Комиссии согласно критериям конкурсного отбора и оформляются в виде таблицы.

11. Решение о победителе конкурсного отбора оператора ярмарок принимается на основании балльной оценки с учетом даты поступления документов.

12. Победителем конкурсного отбора признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки всех членов Комиссии, но не менее 5 баллов. При равенстве баллов победителем признается Участник, ранее подавший заявку на участие в конкурсном отборе.

13. В случае если только один участник подал заявление на участие в конкурсном отборе, конкурс признается несостоявшимся. С единственным участником, если он отвечает требованиям настоящего положения, комиссия заключает договор на право организации и проведения ярмарки на территории МОГО «Ухта».

14. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя конкурсного отбора на заключение договора на право организации и проведения ярмарки на территории МОГО «Ухта».

15. По результатам проведения конкурсного отбора Организатор в течение 5 рабочих дней заключает договор с победителем конкурсного отбора на право организации и проведения ярмарки на территории МОГО «Ухта».

В случае отказа победителя от права заключения договора Комиссия вправе передать данное право следующему Участнику по сумме набранных баллов или провести повторно конкурсный отбор оператора ярмарки.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного
отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта»

В администрацию МОГО «Ухта»
16900, Республика Коми
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе оператора ярмарки
на территории МОГО «Ухта»

Претендент (ф.и.о.) _____
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Код ОКВЭД _____
(основной) _____
Наименование _____
ОКВЭД _____
Код ОКТМО _____
Код ОКПО _____
Расчетный счет № _____ БИК _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон/факс _____ E-mail _____
Руководитель (ФИО, должность, _____
телефон) _____
Контактное лицо (ФИО, телефон) _____

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по определению оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» _____

_____ (место расположения ярмарки)

на условиях, предусмотренных Порядком проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории МОГО «Ухта», и направляет настоящую Заявку.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о проведении конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» _____

(подпись и

расшифровка подписи)

Настоящей Заявкой Претендент подтверждает:

а) что зарегистрирован по месту жительства на территории МОГО «Ухта»;

б) на момент подачи заявки на конкурсный отбор, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории МОГО «Ухта» (указать сколько лет - _____);

г) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

д) что в отношении (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи настоящей Заявки;

Представленная в настоящей Заявке информация является достоверной.

Обязуюсь:

- заключить договор в течении пяти дней с момента принятия решения о победителе конкурсного отбора оператора ярмарки;

- организацию и проведения ярмарок проводить в соответствии с техническим заданием;

- обеспечить выполнение всех представленных мною предложений по организации и проведению ярмарок на территории МОГО «Ухта» в указанные сроки.

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МОГО «Ухта» от __.__.2017 № ____ «Об утверждении _____».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Оценочная таблица

№ п/п	Наименование предложений (критерии отбора)	Количество баллов	Количество баллов, определенных членом комиссии по проведению конкурса по определению оператора ярмарки на основании представленных документов
1	О внешнем виде территории проведения ярмарки, количестве торговых мест, их размещение	от 0 до 5 баллов	
2	План мероприятий по организации и проведения ярмарок на территории МОГО «Ухта» с указанием типа ярмарок	от 0 до 5 баллов	
3	Предложения по размеру платы за торговое место	от 0 до 5 баллов	
4	О количестве бесплатных социальных торговых мест для участников, реализующих сельскохозяйственную продукцию собственного производства	от 0 до 4 баллов	
5	Обеспеченность персоналом для оказания услуг, законно осуществляющим трудовую деятельность на территории МОГО «Ухта»	от 0 до 3 баллов	
6	Мероприятия по благоустройству ярмарки:	от 0 до 10 баллов	
7	Наличие фото или эскизный проект внешнего вида территории организации и проведения ярмарки.	от 0-5 баллов	
8	Наличие дополнительных услуг, предоставляемых на ярмарке	от 0-2 за каждую дополнительную услугу	
9	Другие документы по усмотрению Претендента	от 0-2 баллов	
10			

Примечание:
Оценка предложений в диапазоне от 0 до 10 по каждому предложению оценивается членом комиссии самостоятельно по представленным документам и зависит от полноты представленной информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 534 от 16 марта 2017 года

Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Утвердить положение о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общественных банях на территории

МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 07.10.2010 № 2340 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 22.12.2011 № 2951 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.10.2010 № 2340 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 09.04.2012 № 640 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в

общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 05.07.2016 № 1820 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.10.2010 № 2340 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение выпадающих доходов, возникающих при оказании услуг, по льготному и бесплатному обслуживанию в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2017 г. № 534

**Положение
о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на
возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных
банях отдельным категориям граждан на территории
МОГО «Ухта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта» (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидий), оказывающим услуги по помывке граждан в общественных банях.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения недополученных доходов получателям субсидий в связи с оказанием ими услуг по льготному обслуживанию в общественных банях (помывке) отдельным категориям граждан, установленных решением Совета МОГО «Ухта».

1.3. Льготное обслуживание в общественных банях (помывка) отдельных категорий граждан осуществляется по предъявлении ими талонов установленного образца, выданных социальным отделом Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта» (далее – Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МОГО «Ухта», осуществляющим возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта» получателям субсидий является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ»).

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий, которые соответствуют следующим критериям:

- получатели субсидий оказывают услуги по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан, установленным решением Совета МОГО «Ухта»;
- получатели субсидий имеют в наличии помещения с общим промысловым отделением, раздевалки;
- получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории МОГО «Ухта».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов осуществляется при условии соответствия получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на возмещение недополученных доходов из бюджета МОГО «Ухта» (далее – Договор), следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет МОГО «Ухта», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МОГО «Ухта», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

- отсутствие в отношении получателя субсидий процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен являться получателем средств из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МОГО «Ухта» на цели, указанные в п. 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Недополученные доходы, возникающие при оказании услуги по помывке граждан, относящихся к категориям граждан, имеющим право на льготное обслуживание в общественных банях, установленным решением Совета МОГО «Ухта», возмещаются в объеме предоставленных льгот, установленных решением Совета МОГО «Ухта».

2.3. Получатель субсидий, соответствующий критериям, указанным в п. 1.5, и требованиям, указанным в п.2.1 настоящего Положения, заключает с МУ «УЖКХ» Договор по форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление).

2.4. Для заключения Договора получатель субсидии должен письменно обратиться в МУ «УЖКХ» с заявлением о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением информации, подтверждающей соответствие критериям, указанным в п.1.5 и требованиям, указанным в п.2.1 настоящего Положения, и предварительного расчета суммы субсидии с обоснованием.

МУ «УЖКХ» в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Договора.

В Договоре указывается предварительный расчет суммы субсидии, необходимой для возмещения недополученных доходов, которая не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете на соответствующий год, и который подлежит корректировке в конце текущего года исходя из фактически понесенных затрат.

2.5. Предоставление субсидий производится ежемесячно.

2.6. Для возмещения недополученных доходов получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МУ «УЖКХ» следующие документы:

- расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг, связанных с льготным обслуживанием в общественных банях отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта» (приложение к настоящему Положению);

- прейскурант цен, действующий в отчетном периоде;

- талоны на льготное обслуживание;
- счет-фактуру (счет) на сумму, подлежащих субсидированию недополученных доходов.

2.7. МУ «УЖКХ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов.

В случае отказа от предоставления субсидии по основаниям, указанным в п.п. а- в п.2.8 настоящего Положения, получатель субсидий не позднее 3-х рабочих дней должен внести изменения и предоставить пакет документов на повторное рассмотрение.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае:

- а) обнаружения арифметических ошибок;
- б) несоответствия предоставленных получателем субсидий документов, указанных в п.2.6 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения;
- в) недостоверности предоставленной информации.

МУ «УЖКХ» оставляет за собой право вернуть документы без рассмотрения при нарушении сроков, указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (с даты подписания счет- фактуры руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета МУ «УЖКХ», открытого в Финансовом управлении, осуществляющем исполнение бюджета, на расчетный счет получателя субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.10. Получателю субсидий запрещается за счет средств, полученных в виде субсидий, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в МУ «УЖКХ» акты сверки взаимных расчетов с МУ «УЖКХ» на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. МУ «УЖКХ» имеет право устанавливать в Договоре показатели результативности, а также порядок, сроки и форму предоставления получателем субсидий отчетности о достижении установленных показателей.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие получателя субсидии на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ», иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением.

4.2.Получатель субсидий несёт персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. МУ «УЖКХ», иные органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий получателями субсидий.

4.4. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

4.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушение условий при предоставлении средств бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, установленных настоящим Положением, выявленных путем проведения контрольных мероприятий;

- не достижение показателей, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

4.6. Выявленные нарушения оформляются актом, который направляется в адрес соответствующего получателя субсидии.

4.7. Возврат субсидий осуществляется в бюджет МОГО «Ухта» в течение 10-ти (десяти) календарных дней со дня получения акта.

Не возврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение недополученных доходов не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных получателем субсидии, что не предполагает наличие остатков субсидии.

Приложение
к положению о предоставлении субсидий
из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение
недополученных доходов, возникающих при
оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях
отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта»

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при
оказании услуг, связанных с льготным обслуживанием
в общественных банях отдельных категорий граждан
на территории МОГО «Ухта»

(наименование получателя субсидии)

(название или адрес бани)

за _____ 20 ____ года

№ п/п	Категория граждан, подлежащая льготному обслуживанию в общественных банях, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта»	Количеств о помывок, ед.	Стоимость 1-ой помывки в соответствии с прейскурантом цен, руб.	Затраты на оказание услуги, руб. (гр.3*гр.4)	Размер льготы, утвержденный решением Совета МОГО «Ухта», %	Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета МОГО «Ухта», руб.	
						за отчетный период, (гр.5*гр.6/100),	нарастающим итогом, с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Граждане, имеющие право на бесплатное обслуживание						
1.1.							
2.	Граждане, имеющие право на льготное обслуживание в размере 70%						
2.1.							
	ИТОГО:		х		х		

Руководитель _____, «_____» _____20____г.
/подпись/ /Ф.И.О/ /дата/

Исп.: _____, тел.: _____

Расчеты проверены: _____, «_____» _____20____г.
/подпись/ /Ф.И.О/ /дата/

Исп.: _____
/подпись/ /Ф.И.О/

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2017 г. № 534

Порядок
выдачи талонов на оказание услуг по льготному
обслуживанию в общественных банях на территории
МОГО «Ухта»

- Настоящим приложением устанавливается порядок выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общественных банях (помывке) на территории МОГО «Ухта» гражданам, имеющим право на льготное обслуживание, на территории МОГО «Ухта» (далее - Порядок).
- Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное обслуживание в общественных банях, расположенных на территории МОГО «Ухта», утверждается решением Совета МОГО «Ухта».
- Талон на льготное обслуживание - это документ установленного образца (приложение к настоящему Порядку), дающий гражданам право на льготное обслуживание в общественных банях, расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее - Талон).
- Талоны изготавливаются и выдаются социальным отделом Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта» (далее - Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»). На Талоне указываются: порядковый номер; фамилия, имя, отчество гражданина - получателя талона; адрес регистрации гражданина по месту жительства; категория гражданина,

- имеющего право на льготное обслуживание в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта»; срок действия Талона. На Талоне ставится подпись лица, выдавшего Талон; дата выдачи; синяя печать «Для документов» Социального отдела администрации МОГО «Ухта».
- Для получения Талона гражданин должен обратиться в Социальный отдел администрации МОГО «Ухта» с документом, подтверждающим право на льготное обслуживание в общественных банях.
 - Выдача Талонов регистрируется в журнале выдачи талонов на обслуживание в общественных банях с общим помывочным отделением, расположенных на территории МОГО «Ухта».
 - Талон на льготное обслуживание в общественных банях с общим помывочным отделением является именным документом и действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо документа, подтверждающего имеющуюся льготу.
 - Талоны выдаются гражданину из расчета: 1 Талон на 1 посещение общего отделения бани в неделю, но не более 12 талонов в квартал.
 - Талоны действительны в течение указанного в них периода.
 - В случае утраты Талон не восстанавливается и не выдается данному гражданину повторно.
 - Социальный отдел администрации МОГО «Ухта» через средства массовой информации информирует население МОГО «Ухта» о возможности получения Талонов на услуги бани и месте их выдачи.

Приложение
к порядку выдачи талонов на оказание услуг
по льготному обслуживанию в общественных банях
на территории МОГО «Ухта»

ТАЛОН На бесплатное обслуживание в общественных банях с общим помывочным отделением в МОГО «Ухта» № _____ На услугу Помывка Ф.И.О. получателя талона _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Категория льготника _____ Дата выдачи талона _____ Талон действителен по «__» _____ 20__ г. Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего талон _____ _____	ТАЛОН На бесплатное обслуживание в общественных банях с общим помывочным отделением в МОГО «Ухта» № _____ На услугу Помывка Ф.И.О. получателя талона _____ _____ Адрес регистрации _____ _____ Категория льготника _____ Дата выдачи талона _____ Талон действителен по «__» _____ 20__ г. Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего талон _____ _____
М.П. Внимание! Данный талон действителен на одну помывку.	М.П. Внимание! Данный талон действителен на одну помывку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 682 от 27 марта 2017 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».
4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 5 мая 2015 г. № 920 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2014 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 июня 2016 г. № 1758 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2014 № 415 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением пункта 2.14 раздела 2 Порядка, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам внутренней политики.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 марта 2017 г. № 682

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакциям печатных средств массовой информации в целях
возмещения затрат в связи с производством и
распространением социально значимых материалов в
МОГО «Ухта»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуры предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», имеющим право на их получение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата субсидии.
- 1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам - редакциям печатных средств массовой информации, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта» (далее – Организации) на конкурсной основе.

1.3. Субсидии не предоставляются Организациям, являющимися государственными или муниципальными учреждениями.

1.4. Субсидии предоставляются Организациям, осуществляющим производство и распространение социально значимых материалов. Под социально значимыми материалами понимаются издания, проекты, и иная подобная продукция:

1) направленная на защиту законных прав жителей МОГО «Ухта» и обеспечение их реализации, информирование об установленных законодательством их правах и обязанностях, о вновь принятых правовых актах;

2) ориентированная на сохранение культурно-нравственных ценностей и укрепление духовного единства народа, формирование уважительного отношения жителей МОГО «Ухта» к культурным традициям народов Российской Федерации, Республики Коми, города Ухты, сохранение самобытности народов Республики Коми;

3) социальной, культурно-просветительной и научно-популярной направленности, обеспечивающая информирование населения МОГО «Ухта» о событиях политической, социально-экономической, общественной и культурной жизни МОГО «Ухта», его историческом наследии, о проводимых в городе Ухте общественно значимых, социальных, образовательных, культурных, праздничных мероприятиях;

4) представляющая общественные и государственные интересы, направленная на решение актуальных социальных проблем;

5) для детей в области традиционной культуры, образования, нравственности и иных общественно значимых ценностей;

6) для социальных групп населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, многодетных семей, малоимущих граждан;

7) направленная на нравственное воспитание, а также на воспитание у жителей Ухты патриотизма, формирование у них социального оптимизма и общенационального сознания;

8) в области литературного, культурного, исторического, научного, образовательного наследия МОГО «Ухта»;

9) направленная на повышение гражданской активности населения и его правовой культуры;

10) направленная на обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией и иными злоупотреблениями;

11) направленная на поддержку муниципальных программ в МОГО «Ухта»;

12) направленная на укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, на пропаганду здорового образа жизни, спорта, физической и спортивной подготовки, сокращение потребления алкоголя и табака, на противодействие распространению наркомании, алкоголизма и иных зависимостей, а также пропаганду недопустимости аморального поведения;

13) направленная на формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии как важной составляющей качества жизни, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

14) направленная на поддержку и развитие литературного, музыкального, изобразительного, научно-технического, созидательного и иных общественно полезных форм творчества населения;

15) направленная на создание условий для обеспечения равноправного доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения.

1.5. Уполномоченным органом по рассмотрению заявок, проведению конкурса, а также по предоставлению субсидии является администрация МОГО «Ухта». Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурса является отдел информации и связей с общественностью Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта» (далее – Организатор конкурса). Администрация МОГО «Ухта» как главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидии за счет средств бюджета МОГО «Ухта» в пределах

бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Организатор конкурса размещает не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок, в котором содержится дата окончания приема заявок, тематическая направленность, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в адрес Организатора конкурса следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе) (далее – Заявка);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

4) копии свидетельства о регистрации издания в качестве средства массовой информации, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

5) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации в соответствии с законодательством, в случае передачи прав иному лицу – дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Организации;

7) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

8) проект-презентацию по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включающий в себя:

– титульный лист, содержащий полное наименование Организации, подписанный руководителем и заверенный печатью Организации;

– описание направлений (мероприятий) проекта, разбивку планируемых к выпуску материалов по социально значимым темам;

– сведения о квалификации сотрудников Организации, стабильности состава трудового коллектива, состоянии материально-технической базы организации, опыте работы;

– смету расходов на реализацию проекта.

Обязательным условием предоставления субсидии является финансирование Организацией представленной сметы в размере 0,1 процента за счет собственных средств.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае ее непредставления Заявителем по собственной инициативе она запрашивается Организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

2.2. Организатор конкурса в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, производит их регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2-х рабочих дней с даты получения администрацией МОГО «Ухта» указанных документов.

Датой подачи документов, в случае их подачи Организацией (через доверенное лицо) считается дата регистрации

документов Организатором конкурса. В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от Организации считается дата регистрации документов Организатором конкурса.

В течение 10-ти рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурса предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее – Комиссия).

В случае неполноты (некомплектности) представленных документов, несоответствия Организации условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, недостоверности представленной информации, указанные документы в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении подлежат возврату с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов оформляется в форме Уведомления, которое подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим соответствующее направление деятельности администрации.

Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отсутствия оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов, документы передаются в течение 5-ти рабочих дней секретарю Комиссии.

2.3. Организация после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Организация не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) несоответствия условиям, установленным пунктами 1.2–1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации развлекательного, рекламного (доля рекламы составляет более 40%) и эротического характера;
- 4) наличие в документах, представленных Организацией, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства.

2.5. Субсидии предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве налогоплательщика в МОГО «Ухта» и осуществление деятельности на территории МОГО «Ухта» не менее 5 лет;
- 2) отсутствие в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет МОГО «Ухта», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении субсидий принимается администрацией МОГО «Ухта» с учетом предложений Комиссии, подготовленных по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс).

2.7. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (приложение 2 к настоящему Постановлению).

2.8. Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

2.9. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия Организации и представленных ею документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку эффективности представленного проекта по следующим группам критериев эффективности и результативности проектов:

- 1) критерии значимости и актуальности;
- 2) количественные и качественные показатели проекта.

2.10. Методика расчета показателей критериев эффективности и результативности проектов редакций печатных средств массовой информации, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Методика), установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения документов и результатам расчетов показателей критериев эффективности и результативности проектов, Комиссия выносит одно из следующих заключений:

- а) о признании заявок прошедшими конкурсный отбор и размере предоставляемой субсидии;
 - б) о признании заявок не прошедшими конкурсный отбор.
- Заключение Комиссии оформляется Протоколом не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.11. Прошедшими отбор признаются заявки Организаций, набравшие наибольшее значение показателей критериев эффективности и результативности, определенных в соответствии с Методикой. При равенстве значений показателей критериев эффективности и результативности приоритет отдается Организации, заявка которой зарегистрирована ранее заявок других Организаций.

2.12. На основании Протокола, Комиссия в течение 5-ти рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным, и подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим соответствующее направление деятельности администрации.

2.13. Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляется в течение 5-ти рабочих дней в адрес Организаций, в отношении которых приняты соответствующие решения.

2.14. На основании постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере между Организацией и администрацией МОГО «Ухта» заключается соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» по типовой форме, утверждённой Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Соглашение).

В обязательном порядке в Соглашение включается согласие получателей субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.15. Срок подготовки и направления Организации Соглашения администрацией МОГО «Ухта» не может превышать 10-ти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере.

2.16. Предоставление субсидий осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в соответствии с условиями Соглашения. Перечисление субсидии производится администрацией МОГО «Ухта» на отдельный лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.17. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения.

2.18. Перечисление субсидии заканчивается 1 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

2.19. Организации в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

- 1) оплату жилищно-коммунальных услуг;
- 2) укрепление материально-технической базы;
- 3) приобретение прав на использование информации, печатных произведений, фотоматериалов, иных объектов авторского права и смежных прав;
- 4) аренду производственного инвентаря и материалов;
- 5) копирование, вывод цифровой информации, изготовление и обработку исходных материалов;
- 6) доведение социально значимых материалов до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование, упаковку, в том числе расходы на отправку обязательных экземпляров газеты;
- 7) допечатную подготовку;
- 8) полиграфические услуги, типографские работы;
- 9) заработную плату в соответствии с заключенными трудовыми договорами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, с учетом страховых взносов;
- 10) прочие редакционные, издательские расходы (в том числе услуги связи, обслуживание сайта, кассового аппарата).

3. Требования к отчетности

3.1. Организации ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» отчеты о целевом использовании средств субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов.

3.2. Годовой отчет представляется в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» в срок до 25 декабря текущего финансового года по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их заявителями. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

- нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий;
- нецелевого использования субсидий.

Возврат субсидий в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидий (части субсидий) администрацией МОГО «Ухта».

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидий получателем влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидий либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованная в отчетном финансовом году субсидия не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных Организацией, что не предполагает наличие остатков субсидии.

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.2. Решение о приостановлении перечисления субсидии Организациям принимается в следующих случаях:

- а) представление документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, с нарушением установленных сроков;
- б) наличие в документах, представленных Организациями в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае администрация МОГО «Ухта» осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3-х рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, администрация МОГО «Ухта» принимает решение о приостановлении перечисления субсидии Организациям;
- в) представление документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- г) невыполнение условий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 и пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется администрацией МОГО «Ухта» Организации в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия. Решение оформляется в форме Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, которое подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим соответственное направление деятельности администрации.

4.3. Организации имеют право не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, устранить обстоятельства послужившие основанием принятия соответствующего решения. Возобновление предоставления субсидии Организации осуществляется в течение 10-ти рабочих дней с момента предоставления в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и

бухучету администрации МОГО «Ухта») документов, подтверждающих устранение Организациями обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии.

4.4. В случае неустранения Организациями обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии, в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, принимается решение о прекращении перечисления субсидии. Решение оформляется в форме Уведомления и подписывается заместителем руководителя администрации

МОГО «Ухта», курирующим соответственное направление деятельности администрации. Уведомление в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия направляется в адрес Организации.

4.5. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МОГО «Ухта» сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на Организацию.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакциям печатных средств массовой информации в целях
возмещения затрат в связи с производством и распространением
социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Руководителю
администрации МОГО «Ухта»

ЗАЯВКА

Полное наименование организации

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):
– юридический:

– фактический:

Телефон: _____ факс: _____
Электронный адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

(название банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон): _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон): _____

Размер запрашиваемой субсидии, рублей: _____

В случае предоставления субсидии гарантируем финансирование представленной сметы в размере 0,1 процента за счет собственных средств.

Руководитель (председатель)
(уполномоченный представитель)

дата/подпись

М.П.

К заявке обязательно прикладывается следующий перечень документов:

1) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

3) копии свидетельства о регистрации издания в качестве средства массовой информации, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

4) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации в соответствии с законодательством, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Организации;

6) проект-презентация по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включающий в себя:

- титульный лист, содержащий полное наименование организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации;
 - описание направлений (мероприятий) проекта, разбивку планируемых к выпуску материалов по социально значимым темам;
 - смету расходов на реализацию проекта;
 - сведения о квалификации сотрудников организации, стабильности состава трудового коллектива, состоянии материально-технической базы организации, опыте работы.
- Все вышеперечисленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, копии документов заверены в установленном федеральным законодательством порядке, с приложением описи в 2-х экземплярах.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакциям печатных средств массовой информации в целях
возмещения затрат в связи с производством и распространением
социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

Отчет
о целевом использовании средств субсидии

(полное наименование Организации)

за _____ 20__ г.
(квартал, год)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии, (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года с нарастающим итогом (руб.)	Объем собственных средств

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакциям печатных средств массовой информации в целях
возмещения затрат в связи с производством и распространением
социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ РЕДАКЦИЙ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности и результативности проектов редакций печатных средств массовой информации, участвующих в отборе на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», и определяет порядок расчета показателей критериев эффективности проекта.
2. Настоящая Методика применяется при проведении оценки эффективности проекта Комиссией по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».
3. Система расчета показателей критериев эффективности и результативности проектов основана на расчете первичных критериев (k_i).
4. Расчет первичного критерия производится по формуле:

k_i = N * Z_i, где

N – балльная оценка первичного критерия (приведено в графе 3 Таблицы). При этом балльная оценка определяется наибольшим соответствием проекта одному из вариантов значений первичного критерия (графа 2 Таблицы);

Z_i – весовой коэффициент первичного критерия (приведено в графе 4 Таблицы).

Таблица

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Бальная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициент первичного критерия (Z _i)
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
1. Критерии значимости и актуальности			
1.1. Соответствие заявки тематической направленности, определенной в условиях проведения конкурса	Заявка соответствует тематической направленности	10	0,40
	Заявка не соответствует тематической направленности	0	
1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия проекта	Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	10	0,40
	Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	5	
	Поставленные задачи выполнимы, конкретны, но не актуальны	0	
1.3. Наличие четко сформулированной целевой группы, социальная значимость проекта	Целевая группа четко сформулирована, проект обладает высокой социальной значимостью	10	0,40
	Целевая группа не сформулирована, проект обладает высокой социальной значимостью	5	
	Целевая группа четко сформулирована/не сформулирована, проект не обладает социальной значимостью	0	
2. Количественные и качественные показатели проекта			
2.1. Степень охвата целевой группы мероприятиями проекта (тираж издания)	Тираж издания более 40 000 экз.	10	0,30
	Тираж издания от 20 000 до 40 000 экз.	8	
	Тираж издания менее 20 000 экз.	6	
2.2. Опыт осуществления организацией аналогичной и смежной деятельности	Опыт деятельности более 5-ти лет	10	0,20
	Опыт деятельности менее 5-ти лет	5	
2.3. Наличие положительных результатов ранее реализованных проектов, в том числе по ранее предоставленным субсидиям	Имеются положительные результаты ранее реализованных проектов	10	0,30
	Положительные результаты ранее реализованных проектов отсутствуют	0	
2.4. Соответствие форматов проекта наиболее рейтинговым информационным форматам (информационно-аналитические, новостные, итоговые материалы)	Соответствует	10	0,30
	Не соответствует	0	

Дополнительные условия:

При значении первичного критерия «Соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в условиях проведения конкурса» равном 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности соответствующего проекта не производится.
Итоговый расчет коэффициента эффективности проекта осуществляется по следующей формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n k_i, \text{ где}$$

I – итоговый коэффициент эффективности проекта;
k_i – оценка первичного критерия;
i – счетчик первичных критериев;
n – число применяемых первичных критериев.

Минимальное итоговое значение коэффициента эффективности проекта, при котором проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, составляет 11,8.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 марта 2017 г. № 682

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявок печатных средств
массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета
МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой
информации в целях возмещения затрат в связи с
производством и распространением социально значимых
материалов в МОГО «Ухта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением администрации МОГО «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения и проведения оценки заявок организаций, эффективности проектов Организаций – печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее – Организаций), претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта».

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок Организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечение равных условий при рассмотрении заявок Организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.3. Проведение расчета оценки заявки осуществляется в соответствии с методикой расчета показателей критериев эффективности и результативности проектов редакций печатных средств массовой информации, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта», утверждённой приложением 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Председатель Комиссии обязан:

4.1.1. Вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.1.2. Подписывать Протоколы заседания Комиссии, принимать решение о проведении внеочередного заседания

Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.1.3. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обязан:

4.2.1. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации МОГО «Ухта», проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.2.2. Информировать Заявителей о результатах рассмотрения заявки в порядке и сроки установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», проводить отбор претендентов, оценку и сопоставление заявок.

4.3.3. Принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

5.1.1. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.1.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. По результатам заседания Комиссии выносится заключение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.5. Член Комиссии в случае несогласия с заключением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.1.6. На основании Протокола в течение 5-ти рабочих дней разрабатывается проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.7. Постановление администрации МОГО «Ухта» является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 683 от 27 марта 2017 года

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 92 «Об утверждении структуры администрации МОГО «Ухта», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7, частью 2 статьи 7(1), статьей 8 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 г. № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МОГО «Ухта» в связи с принятием настоящего постановления:

- от 05 сентября 2014 г. № 1571 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 22 октября 2015 г. № 2234 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 сентября 2014 г. № 1571 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 11 января 2016 г. № 07 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 сентября 2014 г. № 1571 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 22 апреля 2016 г. № 964 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 сентября 2014 г. № 1571 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 марта 2017 г № 683

**Перечень должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
предусмотренных частями 3, 4 статьи 3,
статьями 4, 6, 7, частью 2 статьи 7 (1), статьей 8 Закона
Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об
административной ответственности в Республике Коми»**

1. Первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».

2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».

3. Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

4. Заместитель начальника МУ «Управление жилищно-

коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

5. Заведующий отделом муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

6. Заместитель заведующего отделом муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

7. Ведущий эксперт отдела муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

8. Заведующий отделом контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

9. Ведущий эксперт отдела контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

10. Заведующий отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

11. Заместитель заведующего отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

12. Ведущий эксперт отдела эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

13. Заведующий отделом экологии МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

14. Ведущий эксперт отдела экологии МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

15. Заведующий транспортным отделом МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

16. Главный эксперт транспортного отдела МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

17. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега.

18. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный.

19. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Шудаяг.

20. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Боровой.

21. Заведующий отделом по работе с территорией пст Седью.

22. Заведующий отделом по работе с территорией пст Кэмдин.

23. Заведующий отделом по работе с территорией с. Кедвавом.

24. Ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта».

25. Заведующий организационно-методическим отделом МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».

26. Заместитель начальника (вопросы материально-технического обеспечения) МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

27. Заведующий отделом арендных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

28. Заведующий отделом управления муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

29. Главный архитектор администрации МОГО «Ухта».

30. Главный эксперт отдела выдачи разрешительной документации, муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта».

31. Заведующий отделом развития предпринимательства

Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

32. Главный специалист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

33. Главный эксперт отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

34. Ведущий эксперт отдела судебной и договорной работы Правового управления администрации МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 694 от 27 марта 2017 года

О подготовке проекта межевания территории под объект: «Дом линейного обходчика с коридором коммуникаций», расположенный на территории МОГО «Ухта», на землях лесного фонда Ухтинского лесничества, Сюзьюнского участкового лесничества, квартал 213

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Разрешить Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» осуществить подготовку проекта межевания территории под объект: «Дом линейного обходчика с коридором коммуникаций», расположенный на территории МОГО «Ухта», на землях лесного фонда Ухтинского лесничества, Сюзьюнского участкового лесничества, квартал 213, за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ФГБОУ ВО «УГТУ»:

а) представить подготовленную документацию по проекту межевания в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

б) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков КУМИ МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня принятия и размещается на портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 697 от 27 марта 2017 года

О создании штаба по рассмотрению вопроса подготовки организаций муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации), Уставом МОГО «Ухта», в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации от 25 августа 2004 г., организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя

Российской Федерации от 06 сентября 2000 г. № 203, в целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в отопительный период 2017 - 2018 г.г. и успешного прохождения зимнего максимума нагрузок, администрация **постановляет**:

1. Для координации работы руководителей организаций жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов по подготовке готовности жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры создать штаб по рассмотрению вопросов подготовки жилищно-коммунального, газового, энергетического комплексов муниципального образования к работе в зимних условиях 2017 - 2018 годов в следующем составе:

АРТЕМЬЕВ П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», руководитель штаба

Члены штаба:

ЛАРЮКОВ И.Н. - начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», заместитель руководителя штаба

ХАФИЗОВА М.В. - ведущий эксперт МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», секретарь штаба

КОВАЛЕВА В.Г. - заведующий отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

БОГАЧИК П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

ПОТОЛИЦЫНА М.В. - начальник Государственной жилищной инспекции по г.Ухта (по согласованию)

ЕРШКОВА Т.С. - и.о. начальника Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»

РУБЛЕВ Е.Н. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухта (по согласованию)

- начальник Ухтинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)

ГУСЕЙНОВ Я.С. - технический директор - главный инженер Ухтинских тепловых сетей Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)

ПЛЕСКО М.Н. - начальник Усинского регионального управления ООО «ЛУКОЙЛ-Энергосервис» (по согласованию)

КУРЛЫГИН П.А. - генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию)

МИЩЕНКО В.В. - директор Ухтинского филиала АО «КТК» (по согласованию)

ВШИВКОВ А.А. - директор ООО «Сосногорская тепловая компания» (по согласованию)

ВАСЮНИН О.В. - директор ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)

МЕКА Е.А. - директор МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта» (по согласованию)

ТИПУНИНА В.А. - директор МУП «Ухтаэнерго» МОГО «Ухта» (по согласованию)

БУТОРИН С.А. - директор МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» (по согласованию)

2. Организовать работу штаба с 05.04.2017.

3. Начальнику МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» Ларюкову И.Н. обеспечить проведение заседаний штаба по рассмотрению вопросов хода подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов соцкультбыта, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения независимо от ведомственной подчиненности к работе в осенне-зимний период 2017 - 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 699 от 27 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.10.2014 № 2002 «О создании межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за жилищно- коммунальные услуги

В связи с кадровыми изменениями в администрации МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.10.2014 № 2002 «О создании межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 октября 2014 г. № 2002

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ МОГО "УХТА"

первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии;

начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»), заместитель председателя комиссии;

начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

начальник МУ «Информационно-расчетный центр» МОГО «Ухта»;

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

заведующий отделом бюджетного планирования и управления ЖКК МУ «УЖКХ», секретарь комиссии;

заведующий отделом управления муниципальным жилищным фондом МУ «УЖКХ»;

представители управляющих организаций (по согласованию);

представители товариществ собственников жилья (по согласованию);

представители Советов многоквартирных домов (по согласованию);

представители общественных организаций (по согласованию);

представитель МУП «Ухтаводоканал» (по согласованию);

представитель АО «Коми тепловая компания» (по согласованию);

представитель ПАО «Т Плюс» (по согласованию);

представитель ОАО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию);

представитель ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию);

представители общественных организаций (по согласованию),

представитель прокуратуры (по согласованию),

представитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми (по согласованию),

представитель Управления Федеральной миграционной службы России по Республике Коми в городе Ухте (по согласованию),

представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми (по согласованию),

представитель ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты» (по согласованию),

представитель Управления социальной защиты населения Агентства РК по социальному развитию по г. Ухте (по согласованию).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 700 от 28 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.05.2016 № 1151 «Об утверждении Положения о Комиссии по транспортному обслуживанию населения на муниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта»

В целях координации деятельности Комиссии по транспортному обслуживанию населения на муниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта», руководствуясь статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.05.2016 № 1151 «Об утверждении Положения о Комиссии по транспортному обслуживанию населения на муниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Пункт 4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Организационное обеспечение Комиссии осуществляется транспортным отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 701 от 28 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.06.2013 № 890 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта»

В целях координации деятельности Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта», руководствуясь статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.06.2013 № 890 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта» в редакции от 27.04.2016 (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Пункт 4.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется транспортным отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 710 от 28 марта 2017 года

Об отмене постановлений администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 05.12.2016 № 123-РЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми», администрация **постановляет**:

1. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 30 марта 2015 г. № 484 «О наружной рекламе на территории МОГО «Ухта»;

- от 12 мая 2015 г. № 957 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.03.2015 № 484».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 711 от 28 марта 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21 октября 2016 г. № 2823 «О проведении конкурса на лучший архитектурный проект придорожного въездного знака (стелы) на территорию города «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», протоколом заседания Комиссии по проведению конкурса на лучший архитектурный проект придорожного знака (стелы) на территорию города «Ухта» от 01 декабря 2016 г. № 02-2016, в целях формирования позитивного восприятия и благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» «О проведении конкурса на лучший архитектурный проект придорожного въездного знака (стелы) на территорию города «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. В пункте 1 постановления слова: «В период с 03 октября 2016 г. по 01 декабря 2016 г.» заменить словами: «В период с 02 декабря 2016 г. по 31 мая 2017 г.».

1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 «Общие положения» Положения о проведении конкурса на лучший архитектурный проект придорожного въездного знака (стелы) на территорию города «Ухта», утвержденное приложением № 1 к постановлению, добавить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. При разработке учитывать Историческую справку.».

1.4. Дополнить постановление приложением № 3 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 марта 2017 г. № 711

«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 октября 2016 г. № 2823

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению конкурса на лучший архитектурный проект
придорожного въездного знака (стелы) на территорию
города «Ухта»

ТЯГУН С.Л.	- главный архитектор администрации МОГО «Ухта» - председатель комиссии
ШПОРТКО М.Ю.	- главный эксперт отдела выдачи разрешительной документации, муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»- секретарь

Члены комиссии:

СОБОЛЕВ С.С.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
МЕТЕЛЕВА М.Н.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
РУБАН Н.И.	- начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
ЕРШКОВА Т.С.	- и.о. начальника Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
ЗОЛотоВА Е.В.	- общественный деятель (по согласованию)
ГОНЧАРОВА Л.В.	- директор МУ ДО «Детская художественная школа» МОГО «Ухта»
ВЕКШИНА О. Н.	- председатель Молодежного совета при администрации МОГО «Ухта» (по согласованию)
СИЗОНЕНКО О.А.	- художник и фотограф (по согласованию)
ЗЕРКАЛЕНКОВА Т.Н.	- член союза архитекторов Республики Коми (по согласованию)
ЦАРЕВА В.В.	- член союза архитекторов Республики Коми (по согласованию)
ПИМЕНОВА Г.И.	- заведующий кафедрой архитектуры строительно-технологического института УГТУ (по согласованию)
ЯРАПОВ Н.М.	- генеральный директор ОАО «Ухтагорпроект», почетный гражданин г. Ухта (по согласованию)
ВОЛКОВ Д.С.	- заместитель генерального директора по общим вопросам ООО «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию)

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 марта 2017 г. № 711

«Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 октября 2016 г. № 2823

Историческая справка

Ухта занимает важное место в современной Республике Коми и России. В 1920-е гг. она стала центром промышленного освоения Печорского края и первым из всех городов республики, основанных в советский период истории России. Она практически дала жизнь многим городам Республики Коми - Воркуте, Инте, Печоре, Сосногорску, Вуктылу, Усинску.

Название городу дала река Ухта, что на языке народа коми означает «вуква» - вода с неприятным запахом.

О существовании здесь нефти было известно еще в XV веке. Первое упоминание о нефтяной реке Ухте в мировой литературе встречается в книге голландца Н. Витсена «Северная и Восточная Тартария», изданной в Амстердаме в 1662 г.

В 1721 г. рудоискатель Г.И. Черепанов «сыскал» нефтяной ключ, который истекал со дна реки. Вероятно, на его базе архангельский рудоискатель Ф.С. Прядунов в ноябре 1745 года основал промысел («нефтяной завод»).

В 1868 г. на средства М.К. Сидорова началась проходка скважины, которая была продолжена в 1872-1873 гг. до глубины 52,9 м. Из этой и пробуренных более мелких скважин добыто 32 тонны нефти.

В 1889 г. Тиманская экспедиция Геологического Комитета под руководством Ф.Н. Чернышева подробно изучила Ухтинский нефтеносный район и объявила его пригодным для промышленной разработки.

К 1914 г. А.Г. Гансберг создал так называемый Варваринский промысел, на котором бурил, добывал нефть и построил нефтеперегонный (керосиновый) завод, проработавший до 1924 г.

Ухта - родина российской нефти и газа, что к настоящему моменту является неоспоримым фактом в отечественной историографии нефтегазовой промышленности.

В годы Советской власти с образованием Коми Автономной области основная часть территории района была в составе Печорского округа, а при районировании Коми Автономной области в 1929 г. эти земли вошли в Ижмо-Печорский район, затем в Ижемский. В 1939 г. Ижемский район был разделен на Ижемский и Ухтинский районы.

21 августа 1929 г. крупная экспедиция, в составе которой было 125 человек заключенных прибыла к устью реки Чибью. Началось строительство поселка, получившего название Чибью (с 1939 г. - Ухта).

Вскоре было завершено строительство автодороги Усть-Вымь - Ухта протяженностью 260 километров, затем железной дороги. Ухта получила выход к промышленным центрам страны.

В предвоенные годы построена первая шахта для добычи тяжелой нефти на Ярегском месторождении. На Седельском месторождении были разведаны значительные запасы газа. В 1941 г. впервые в стране началась промышленная добыча природного газа, а также промышленное производство канальной сажи на заводе у деревни Крутая.

20 ноября 1943 г. Рабочий поселок Ухта получил статус города. После войны высокими темпами развивались нефтегазовая и перерабатывающая промышленность, промышленность строительных материалов и стройиндустрии. Для доставки нефти и газа были построены трубопроводы.

В настоящее время Ухта обладает развитым промышленным потенциалом, богатой сырьевой базой, ее экономика отличается преобладанием перерабатывающих отраслей, наличием хорошо развитой производственной, строительной и транспортной инфраструктуры.

В Ухте также сформирован квалифицированный, включая научно-технический, кадровый потенциал на предприятиях нефтепереработки, шахтной добычи нефти, машиностроения, строительной индустрии. Ухта является одним из научных центров Севера России, где успешно работают научно-исследовательские и проектные институты нефтегазового профиля.»

»



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pfj>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно