

ГОРОД

Выпуск № 15
Среда 05 апреля 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 169 от 29 марта 2017 года

Об избрании председателя постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва

В соответствии со статьей 28 Устава МОГО «Ухта», статьей 23 Регламента Совета МОГО «Ухта», статьями 2 и 8 Положения о постоянных и временных комиссиях Совета, являющегося приложением к Регламенту Совета МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, на основании протокола заседания постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Избрать председателем постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта» Абакумова Валерия Вячеславовича.

2. Протокол заседания постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта» от 8 февраля 2017 г. считать неотъемлемой частью настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 171 от 29 марта 2017 года

Об утверждении перечня недвижимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Российской Федерации

Рассмотрев обращение ТУ Росимущества в Республике Коми от 20.08.2014 № 01-15/2487-05, руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1.7. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить перечень недвижимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности

Российской Федерации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 29 марта 2017 г. № 171
(приложение)

Перечень недвижимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Российской Федерации

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	-	-	1/6 доля пятикомнатной квартиры	Республика Коми, г. Ухта, пр. Ленина, д. 24, кв. 116	общая площадь квартиры – 96,3 кв.м, этаж 6, год постройки дома - 1980

РЕШЕНИЕ № 172 от 29 марта 2017 года

Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В рамках исполнения пункта 2.4. Дорожной карты по обеспечению надежного электроснабжения и консолидации электросетевого комплекса Республики Коми от 16.06.2016, согласно Закону Республики Коми от 27.10.2016 № 110-РЗ «О перераспределении полномочий по организации электроснабжения между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми и органами государственной власти Республики Коми», в соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

пунктом 2.1.6. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 29 марта 2017 г. № 172
(приложение)

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, предлагаемого к передаче в
государственную собственность Республики Коми из
собственности муниципального образования городского
округа «Ухта»**

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол- во, шт.	Балансовая стоимость за единицу, руб.	Остаточная стоимость за единицу, руб.
1	00801964	Линии электропередач Линия ВЛ 10 кВ п. Кэмдин Дата принятия к учету 2009 г.	1	236 489,70	110 362,02
2	00801965	Комплектная трансформаторная подстанция КТП/м В-К 63/10/0,4 Дата принятия к учету 2009 г.	1	56 952,70	26 261,90
ИТОГО:			2	293 442,40	136 623,92

РЕШЕНИЕ № 173 от 29 марта 2017 года

**Об утверждении перечня муниципального
имущества, предлагаемого к передаче
в государственную собственность Республики
Коми из собственности муниципального образования
городского округа «Ухта»**

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2.1.6. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 29 марта 2017 г. № 173
(приложение)

**Перечень муниципального имущества, предлагаемого к
передаче в государственную собственность
Республики Коми из собственности муниципального
образования городского округа «Ухта»**

№ № п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахожден ия организац ии, ИНН организац ии	Наимен ование имуще ства	Адрес места нахожден ия имуще ства	Индивидуализи рующие характеристики имущества
1	Государственн ое бюджетное учреждение здравоохранен ия Республики Коми «Ухтинская городская больница № 1»	Республи ка Коми, г. Ухта, пгт Шудаяг, ул. Павлова, д. 25 ИНН 11020071 34	Котел пищева рочный КПЭ-10	Республи ка Коми, г. Ухта, Пгт. Шудаяг, ул. Павлова, д. 25	инв. № 012.4.0006 дата ввода в эксплуатацию – 2012 год балансовая стоимость – 127 150,71 руб. остаточная стоимость – 73 111,62 руб.

РЕШЕНИЕ № 180 от 29 марта 2017 года

**Об обращении от имени Совета МОГО «Ухта»
в инспектирующие органы по проверке обоснованности
заключения Управления Росреестра по Республике Коми об
объекте незавершенного строительства «Торгово-офисное
здание по наб. Газовиков в г. Ухта»**

Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Поручить президиуму Совета МОГО «Ухта» подготовить и направить обращение от имени Совета МОГО «Ухта» в инспектирующие органы по проверке обоснованности заключения Управления Росреестра по Республике Коми об объекте незавершенного строительства «Торгово-офисное здание по наб. Газовиков в г. Ухта» с уточнением причин неполучения ответа на запрос администрации МОГО «Ухта» по данному вопросу от прокуратуры города Ухты.

2. Полученную информацию довести до сведения депутатов Совета МОГО «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 773 от 31 марта 2017 года

Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2016 № 61 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

2.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.05.2016 № 1209 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2016 № 61 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

2.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.07.2016 № 1925 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2016 № 61 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 31 марта 2017 г. № 773

**Порядок
субсидирования субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) устанавливает цели, условия, порядок представления документов и осуществления выплат субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии).

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

- лизингодатель - юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

- лизинговый платеж - платеж, уплачиваемый лизингополучателем в пользу лизингодателя, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- авансовый платеж - первоначальный платеж, являющийся средством обеспечения лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга;

- остаток лизинговых платежей - разница между стоимостью договора лизинга и первым взносом по договору лизинга вместе с частью лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

- часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя - разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга.

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидий;

- заявка - полный комплект документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта» субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) в форме возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинг), заключенным Субъектами для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, а также грузовых автомобилей, разрешенная максимальная грузоподъемность которых не превышает 1000 кг),

приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.4. Субсидированию за счет средств бюджета МОГО «Ухта» подлежит часть затрат Субъекта на уплату авансового платежа, включая затраты на монтаж оборудования, при заключении договора лизинга по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 30 процентов от суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, понесенных в текущем финансовом году.

Субсидия предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета МОГО «Ухта» - администрацией МОГО «Ухта».

1.6. Финансирование обеспечивается за счет средств бюджета МОГО в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств, передаваемых из федерального и республиканского бюджетов, и лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Субсидии предоставляется Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим количество наемных работников не более 250 человек;

6) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) поддержка оказывается Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов

деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов деятельности 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92, 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Критериями отбора поступивших заявок являются:

- приобретенное оборудование используется в технологическом процессе основного производства товаров (работ, услуг) Субъекта;

- соответствие требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

2. Условие и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация МОГО «Ухта» размещает в установленном порядке на официальном портале <http://mouhta.ru>

и в средствах массовой информации извещение о приеме заявок на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта» части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - извещение).

2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты имеют право подать в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по лизинговым платежам по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Субъекта по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

5) справку по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

6) справку об исполнении Субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

7) копию договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенная лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

9) копию паспорта основного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 - 9 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения администрацией МОГО «Ухта» документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует в порядке очередности предоставленные Субъектом документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение одного календарного дня со дня их поступления и передает на рассмотрение руководителю администрации МОГО «Ухта».

2.3.2. Руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение одного календарного дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

2.3.3. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

Датой подачи документов, в случае их подачи Субъектом через доверенное лицо считается дата регистрации документов в администрации МОГО «Ухта». В случае доставки документов почтовыми или не почтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штампе почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от Субъекта считается дата регистрации документов администрацией МОГО «Ухта».

2.3.4. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.3.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта». Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

2.3.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Субъекта условиям предоставления субсидии по лизинговым платежам и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.3.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

2.3.8. На основании протокола Комиссии администрация МОГО «Ухта» в срок не более 7 календарных дней с даты его подписания разрабатывается проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Субъекту субсидии и ее размере или уведомление об отказе Субъекту в предоставлении субсидии.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. В оказании финансовой поддержки может быть отказано в случае, если:

1) документы, определенные п. 2.2. Порядка, представлены в неполном объеме либо содержат недостоверные сведения;

2) Субъектами не выполнены условия, установленные пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, в том числе и по республиканским программам и сроки ее оказания не истекли. Поддержка в рамках одного и того же договора финансовой аренды (лизинга) считается аналогичной.

2.5. Предельный суммарный размер субсидий, предоставляемых на возмещение затрат по одному договору лизинга на одного получателя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), не может превышать 900 тысяч рублей.

2.6. Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам в текущем финансовом году на основании Соглашения, составленного по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», заключенного администрацией МОГО «Ухта» с

Субъектом - получателем субсидии (далее - Соглашение).

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Субъектам, первыми подавшими заявку.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.8. Срок подготовки Соглашения Управлением не может превышать 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.11. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией МОГО «Ухта» во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течение пяти календарных дней со дня их принятия.

2.12. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Субъекты - получатели субсидий:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта»;

3) отсутствие в отношении Субъекта процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Субъекты не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии на лицевой счет Субъекта - получателя субсидии, открытый в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», производится однократно в

течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Субъекты – получатели субсидии ежегодно, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок:

- до 20 января предоставляют в Управление сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

- до 1 апреля предоставляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» следующие документы:

а) индивидуальные предприниматели:

- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

б) юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, - бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования

субсидии по лизинговым платежам Субъектами - получателями субсидии.

4.2. При выявлении нарушения условий предоставления субсидии, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

4.4. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней, с момента предъявления Субъекту - получателю субсидии соответствующего требования, администрация МОГО «Ухта» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет МОГО «Ухта».

4.5. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных Субъектом - получателем субсидии, что не предполагает наличие остатков субсидии.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования субъектам малого
и среднего предпринимательства части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

В администрацию МОГО «Ухта»
16900, Республика Коми
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя			
ОГРН		дата регистрации	
ИНН		КПП (при наличии)	
Код ОКВЭД (основной)			
Наименование ОКВЭД			
Код ОКТМО			
Код ОКПО			
Расчетный счет №		БИК	
Корреспондентский счет №			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Телефон/факс		E-mail	
Руководитель (ФИО, должность, телефон)			
Контактное лицо (ФИО, телефон)			

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению: субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).
Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:
Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения субсидии до _____ г.:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта	тыс.руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс.руб.	
Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.	
Создано дополнительных рабочих мест	ед.	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней	тыс.руб.	

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень которых установлен постановлением администрации МОГО «Ухта» от «__» _____ 20__ № _____ «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования субъектам малого
и среднего предпринимательства части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)

СВЕДЕНИЯ
об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1	Налог на добавленную стоимость		
2	Налог на прибыль		
3	Налог на имущество		

4	Транспортный налог		
5	Отчисления во внебюджетные фонды:		
6	Налог на доходы физических лиц		
7	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
8	Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей		
9	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесячной заработной плате,
численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Среднемесячная заработная плата, (руб.)		
2.	Средняя численность работников, (чел.)		
3.	Создано новых рабочих мест, (ед.)		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, (ед.)		

«__»_____ 20__ г.

Должность руководителя
субъекта малого (среднего) предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 798 от 04 апреля 2017 года

Об утверждении Положения об оперативном штабе по
решению задач в сфере защиты населения, объектов,
связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений
терроризма на территории муниципального образования
городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, защиты населения от терроризма, обеспечению надежной охраны объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта»), администрация **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об оперативном штабе по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав оперативного штаба по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Функциональные обязанности членов оперативного штаба по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

2.1. Ежемесячно уточнять состав сил и средств территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при ликвидации последствий террористических актов.

2.2. Организовать постоянное взаимодействие с Отделом УФСБ России по РК в г.Ухте, ОМВД России по г.Ухте, Отделом военного комиссариата РК по г.Ухте и Главным управлением МЧС России по РК по вопросам оповещения об угрозах и случаях террористических актов, действиях при ликвидации их последствий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 апреля 2017 г. № 798

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе по решению задач в сфере защиты
населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением
населения, от проявлений терроризма на территории МОГО
«Ухта»**

1. Общие положения.

1. Оперативный штаб по решению задач в сфере защиты населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением населения, от проявлений терроризма на территории МОГО «Ухта» (далее - оперативный штаб МОГО «Ухта») является органом управления, координирующим деятельность территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при ликвидации последствий террористических актов в пределах МОГО «Ухта».

2. Сбор оперативного штаба МОГО «Ухта» осуществляется по распоряжению руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта».

3. Оповещение должностных лиц оперативного штаба МОГО «Ухта» осуществляет оперативный дежурный ЕДДС МОГО «Ухта». Сбор оперативного штаба МОГО «Ухта» в нерабочее время осуществляется с привлечением служебного автотранспорта.

4. Время готовности оперативного штаба МОГО «Ухта»: в рабочее время - «Ч» + 0.30 мин.; в нерабочее время - «Ч» + 1 час. 30 мин.

5. Основной пункт сбора оперативного штаба МОГО «Ухта» - здание администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

Запасной пункт сбора – здание МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.10.

2. Задачи оперативного штаба МОГО «Ухта».

2.1. Основными задачами оперативного штаба МОГО «Ухта» являются:

2.1.1. Осуществление контроля за состоянием обстановки на территории МОГО «Ухта».

2.1.2. Планирование и организация работ, связанных с ликвидацией последствий террористических актов.

2.1.3. Сбор, анализ, обработка и обмен данными в районе проводимых работ.

2.1.4. Подготовка предложений и вариантов решений руководителя оперативного штаба на создание группировки сил и средств для ликвидации последствий террористических актов.

2.1.5. Управление силами и средствами территориального звена МОГО «Ухта» при ликвидации последствий террористических актов.

2.1.6. Подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки руководителю администрации МОГО «Ухта», ведение рабочей карты.

2.1.7. Подготовка и представление донесений согласно табелю срочных донесений.

2.1.8. Организация взаимодействия по вопросам ликвидации последствий террористических актов с администрациями городских и сельских поселений, организациями, расположенными на территории МОГО «Ухта».

2.1.9. Организация информирования населения через СМИ о ликвидации последствий террористических актов, проводимых работах и мерах по защите.

3. Функции оперативного штаба МОГО «Ухта».

3.1. На оперативный штаб МОГО «Ухта» возложить:

3.1.1. Координацию действий группировки сил и средств территориального звена МОГО «Ухта» при ликвидации последствий террористических актов, и их взаимодействие с другими формированиями, привлекаемыми для ликвидации последствий террористических актов.

3.1.2. Организацию связи оперативного штаба с руководителем администрации МОГО «Ухта», председателем КЧС и ОПБ МОГО «Ухта», муниципальной оперативной группой, муниципальной антитеррористической комиссией, оперативным дежурным ЕДДС МОГО «Ухта», дежурно-диспетчерскими службами и организациями МОГО «Ухта», силы и средства которых привлекаются для ликвидации последствий террористических актов.

3.1.3. Внесение предложений руководителю оперативного штаба для оценки обстановки по вопросам применения сил и средств территориального звена МОГО «Ухта» при ликвидации последствий террористических актов.

3.1.4. Организацию эвакуации населения в безопасные районы или места, всестороннее обеспечение пострадавшего населения и привлекаемых сил и средств для ликвидации последствий террористических актов.

3.1.5. Ведение непрерывного контроля и сбора информации о создавшейся обстановке, с отображением на средствах коллективного пользования, картах и в справочных материалах.

3.1.6. Участие в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и передаче информации.

3.1.7. Подготовку докладов о ходе работ по ликвидации последствий террористических актов и представление их в Главное управление МЧС России по Республике Коми.

3.1.8. Подготовку проектов распоряжений, постановлений администрации МОГО «Ухта».

3.1.9. Ведение учета собранной информации о создавшейся обстановке, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности.

3.1.10. Организацию обеспечения средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о ликвидации последствий террористических актов.

3.2. Передачу в соответствии с алгоритмами действий и Табелем срочных донесений достоверной информации о ходе ликвидации последствий террористических актов, принимаемых мерах по защите населения и территорий, о силах и средствах, привлекаемых для ликвидации последствий террористических актов, в Главное управление МЧС России по Республике Коми, руководителю администрации МОГО «Ухта» возложить на оперативных дежурных ЕДДС МОГО «Ухта».

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 апреля 2017 г. № 798

**Состав
оперативного штаба по решению задач в сфере защиты
населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением
населения, от проявлений терроризма на территории
МОГО «Ухта»**

- АРТЕМЬЕВ П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - руководитель оперативного штаба
- СОБОЛЕВ С.С. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - заместитель руководителя оперативного штаба
- ВОЛОДИН А.А. - заведующий службой обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» - секретарь оперативного штаба

Члены оперативного штаба МОГО «Ухта»

- ГОРБУНОВ С.Н. - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- БАЙКИН И.М. - помощник прокурора г. Ухты (по согласованию)
- НАПАЛКОВ Н.Е. - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- ФИЛИППОВА Т.А. - заместитель директора - главный инженер МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта»
- ЛАРЮКОВ И.Н. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»
- МИШИН А.А. - и.о. начальника МУ «Управление капитального строительства» МОГО «Ухта»
- ВОРОБЬЁВ А.А. - заместитель начальника Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
- ВАСЮНИН О.В. - и.о. директора Производственного отделения «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)
- ГУСЕЙНОВ Я.С. - технический директор - главный инженер филиала «Ухтинские тепловые сети» «Коми» ПАО «Т Плюс» (по согласованию)
- ПОКАЛЕНКО С.В. - заместитель начальника полиции (по ОПП) ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)
- ЛАРИН И.Ю. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.Ухты Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию)
- ЗАЙДЕР А.Э. - начальник 19 отряда ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (по согласованию)
- СМИРНОВ А.С. - начальник федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Коми» (по согласованию)

- ШИНКАРЕНКО С.В. - заведующий отделом Ухтинского межтерриториального отдела организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства здравоохранения Республики Коми» (по согласованию)
- ПОВАЛИШИНА А.М. - начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Ухте (по согласованию)
- ПЕРМИНОВ А.А. - руководитель Сосногорского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» (по согласованию)
- СЕРГЕЕНКО П.Н. - старший оперуполномоченный по ОВД отдела Управления ФСБ России по Республике Коми в г.Ухте (по согласованию)
- ЛЫГУС Д.Д. - заведующий отделом ГО МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- ЗАВЬЯЛОВ Д.В. - ведущий эксперт отдела ГО МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
- КИРОВА В.В. - заведующий транспортным отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
- Аниканов А.А. - директор ООО «Транспортная группа «ДОВЕРИЕ» (по согласованию)
- СЕМЫШЕВА Е.В. - ведущий специалист-эксперт группы организации сбора данных статистического наблюдения г.Ухты (по согласованию)
- ГУЛИК Т.Н. - эксперт (специалист по охране труда и ТБ) отдела экологии МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
- АРХИПОВА Е.В. - главный специалист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
- МАКАРОВА Т.А. - ведущий эксперт отдела «Ухтинский межтерриториальный отдел организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК» (по согласованию)
- ЧАПАК Л.И. - заместитель начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
- РОМАНЮК Д.А. - юрисконсульт Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ухты (по согласованию)
- ОСИПОВА Л.П. - инженер электросвязи 1-й категории МЦТЭТ Коми филиала ПАО «РОСТЕЛЕКОМ» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 апреля 2017 г. № 798

Функциональные обязанности
членов оперативного штаба по решению задач в сфере защиты
населения, объектов, связанных с жизнеобеспечением
населения, от проявлений терроризма на территории
МОГО «Ухта»

Ф.И.О. члена оперативного штаба	Функциональные обязанности
Артемов П.П. Соболев С.С.	Общая координация действий и управление силами и средствами территориального звена МОГО «Ухта» при ликвидации последствий террористических актов, координация действий при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории МОГО «Ухта». Обеспечение жизнедеятельности населения и объектов экономики, ликвидация последствий террористических актов. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики и безаварийная остановка производства в условиях террористических актов. Управление и координация действий при проведении эвакуационных мероприятий из опасных зон, размещение и обеспечение жизнедеятельности эвакуируемого населения. Эвакуация рабочих и служащих, материальных ценностей из опасных зон, обеспечение транспортными средствами эвакуационных мероприятий.
Володин А.А. Завьялов Д.В.	Организация взаимодействия членов оперативного штаба, исполнение и ведение документации.
Члены оперативного штаба:	
Кирова В.В. Аниканов А.А.	Координация и управление силами и средствами автотранспортной спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов, по обеспечению проводимых мероприятий автотранспортом. Обеспечение резерва ГСМ, заправки ГСМ привлекаемого автомобильного транспорта, инженерной техники и водного транспорта в условиях ликвидации последствий террористических актов.
Ларин И.Ю. Зайдер А.Э. Смирнов А.С. Перминов А.А.	Координация и управление силами и средствами МЧС, спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов, по обеспечению проводимых мероприятий МЧС, противопожарной службы и гражданской защиты

Покаленко С.В. Сергеенко П.Н.	Координация управления силами и средствами спасательной службы охраны общественного порядка при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по обеспечению правопорядка и регулировки движения автотранспорта. Оцепление опасных зон, осуществление пропускного режима, охрана вывезенных из зон чрезвычайных ситуаций материальных ценностей (в местах временного складирования).
ШинкаренкоС.В Мальцева О.В.	Координация управления силами и средствами медицинской спасательной службы при ведении АС и ДНР и ликвидации последствий террористических актов по оказанию медицинской помощи пострадавшему населению. Проведение комплекса организационных, лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий. Обеспечение устойчивого функционирования объектов здравоохранения в условиях ликвидации последствий террористических актов.
Горбунов С.Н. Напалков Н.Е. Лыгус Д.Д.	Координация оперативного управления силами и средствами в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий террористических актов. Организация информирования населения, личного состава формирований об оперативной обстановке в период ликвидации последствий террористических актов.
Байкин И.М.	Осуществление надзора за соблюдением прав и свобод человека и граждан всеми предприятиями и учреждениями при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Воробьёв А.А. Осипова Л.П.	Обеспечение бесперебойной связи, проведение ремонтно-восстановительных работ телефонных каналов связи
Филиппова Т.А. Ларюков И.Н. Мишин А.А. Васюнин О.В Гусейнов Я.С.	Обеспечение жизнедеятельности населения и объектов экономики, ликвидация последствий террористических актов. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики и безаварийная остановка производства в условиях террористических актов.
Архипова Е.В. ПовалишинаА.М .	Продовольственное и материальное обеспечение населения при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Чапак Л.И.	Сбор, обобщение данных и координация мероприятий на объектах образования при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».
Семышева Е.В. Гулик Т.Н. Романюк Д.А.	Сбор, анализ данных. ведение учёта вывоза материальных и культурных ценностей, учёт инвалидов и пенсионеров, контроль за их размещением при ликвидации последствий террористических актов на территории МОГО «Ухта».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно