ГОРОД

Выпуск № 20
Суббота 29 апреля 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2017 года № 39

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (с кадастровым номером 11:20:0901001:242): 2.0. жилая застройка: 2.0. жилая застройка: 2.1. для индивидуального жилищного строительства, расположенного относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, строение 27, **17 мая 2017 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (с кадастровым номером 11:20:0901001:242): 2.0. жилая застройка: 2.0. жилая застройка: 2.1. для индивидуального жилищного строительства, расположенного относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, строение 27, - каб. 304, расположенный по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г.Ухта, ул.Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (с кадастровым номером 11:20:0901001:242): 2.0. жилая застройка: 2.0. жилая застройка: 2.1. для индивидуального жилищного строительства, расположенного относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, строение 27, проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2017 года № 40

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и

застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, г.Ухта, жилой район «Нагорный» (п.УРМЗ), участок № 26 путем увеличения этажности индивидуального жилого дома за счет строительства подвального этажа, **17 мая 2017 года в 17-30 часов** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, г.Ухта, жилой район «Нагорный» (п.УРМЗ), участок № 26 путем увеличения этажности индивидуального жилого дома за счет строительства подвального этажа - каб. 304, расположенный по адресу: г. Ухта ул. Бушуева, д. 11.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г.Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, г.Ухта, жилой район «Нагорный» (п.УРМЗ), участок № 26 путем увеличения этажности индивидуального жилого дома за счет строительства подвального этажа проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2017 года № 41

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский пр-д, земельный участок с кадастровым номером 11:20:0602007:3830, путем уменьшения допустимого отступа от границы земельного участка в целях строительства на участке здания гаража, предназначенного для размещения автомобилей, занятых в деятельности существующего торгового предприятия, **18 мая 2017 года в 17-00 часов** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский пр-д, земельный участок с кадастровым номером 11:20:0602007:3830, путем уменьшения допустимого отступа от границы земельного участка в целях строительства на участке здания гаража, предназначенного для размещения автомобилей, занятых в деятельности существующего торгового предприятия, - каб. 304, расположенный по адресу: г. Ухта ул. Бушуева, д. 11.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», размещения настоящего постановления на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения

населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г.Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский пр-д, земельный участок с кадастровым номером 11:20:0602007:3830, путем уменьшения допустимого отступа от границы земельного участка в целях строительства на участке здания гаража, предназначенного для размещения автомобилей, занятых в деятельности существующего торгового предприятия, проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

Совет МОГО «Ухта»
информирует об итогах собраний граждан, состоявшихся
24, 25, 26, 27 апреля 2017 г.

Дата собрания	Рассмотренные вопросы	Итоги собрания
24.04.2017	«Обустройство детской площадки по ул. Школьной пгт. Боровой	Единогласно 27-ю голосами принято решение поддержать проект.
24.04.2017	- Ликвидация несанкционированного размещения отходов производства и потребления в лесном массиве в районе перекрестка «ул. Дорожная - ул. Торопова» пгт. Водный;	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Укрепление материально-технической базы школы физики «Ампер»;	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Организация туристского визит-центра Ухтинского района;	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Ремонт пола в Ухтинском центре коми культуры;	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Приобретение костюмов в центры национальных культур;	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Проведение традиционного городского детского фестиваля коми народа «Йолога».	Единогласно 47-ю голосами принято решение поддержать проект
25.04.2017	Ремонт системы уличного освещения на ул.Первомайская в пгт. Ярега	Большинством голосов (25) принято решение поддержать проект
25.04.2017	- Создание музея имени Героя России Александра Ивановича Алексеева на базе МОУ «СОШ № 3» г. Ухты. Укрепление материально – технической базы музея;	Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект
	- Создание безбарьерной среды для детей с ослабленным зрением для воспитанников МДОУ «Детский сад № 60 комбинированного вида г. Ухты». Укрепление материально- технической	Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект

	базы; - Приобретение технологического оборудования для производства колбасных изделий и полуфабрикатов КФХ Рудницкий С.В.; - Реализация новой модели системы дополнительного образования детей на базе Станции юных натуралистов при МУ ДО «Центр творчества им.Г.А.Карчевского» г. Ухты (далее - СЮН). Укрепление материально-технической базы СЮН по направлению «Научно-исследовательская деятельность в области экологического образования детей»; - Реализация программы «Будущее региона в руках молодого поколения» по направлению «Инженерное образование». Приобретение современных программ профориентационного тестирования обучающихся для Центра профориентации г.Ухты; - «Детская филармония». Укрепление материально-технической базы МУ ДО «Детский центр искусств» г. Ухты.	Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект Единогласно 126-ю голосами принято решение поддержать проект
26.04.2017	- Приобретение и установка нового игрового комплекса на детской игровой площадке по пр. Ленина, д. 46; - Обустройство контейнерной площадки. Приобретение и установка контейнеров на кладбище «Успенское»; - Обустройство и оборудование спортивной площадки для подготовки и выполнения норм комплекса ГТО по месту жительства (территория Детского парка г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25); - Обустройство и оборудование спортивной площадки на территории образовательного учреждения для подготовки и выполнения норм комплекса ГТО (МОУ «СОШ № 2» г. Ухта, ул. Мира, д. 8); - Обустройство и оборудование спортивной площадки на территории образовательного учреждения для подготовки и выполнения норм комплекса ГТО (МОУ «ООШ № 6» г. Ухта, ул. Совхозная, д. 4); - Ремонт уличного освещения на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к «Дежнева», в том числе: ул. Транспортная.	Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект Единогласно 24-мя голосами принято решение поддержать проект
26.04.2017	Обеспечение клуба пгт. Шудаяг возможностью использования современных технологий	Единогласно 94-мя голосами принято решение поддержать проект
27.04.2017	Обустройство и оборудование спортивной площадки на территории образовательного учреждения для подготовки и выполнения норм комплекса ГТО (МОУ «СОШ № 31» г. Ухта, пст. Кэмдин)	Единогласно 35-ю голосами принято решение поддержать проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1065 от 25 апреля 2017 года

Об утверждении проекта планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРС «Ярега» с отводами к ГРС «Водный» и ГРП-1 п.Шудаяг в МОГО «Ухта» Республики Коми (3 этап)»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 22.03.2017, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23.03.2017, администрация **постановляет**:

1. Утвердить проект планировки территории, совмещенного с проектом межевания территории, для строительства линейного объекта: «Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРС «Ярега» с отводами к ГРС «Водный» и ГРП-1 п.Шудаяг в МОГО «Ухта» Республики Коми (3 этап)».

2. Установить вид разрешенного использования образованным земельным участкам - трубопроводный транспорт.

3. Настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

(ссылка для скачивания: http://mouhta.ru/upload/post/d5a/p1065.rar)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1066 от 25 апреля 2017 года

Об утверждении проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть г.Ухты с поселками, протяженностью 5536 м»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 20.02.2017, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 21.02.2017, администрация **постановляет**:

1. Утвердить проект межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть г.Ухты с поселками, протяженностью 5536 м».

2. Установить вид разрешенного использования образованным земельным участкам - трубопроводный транспорт.

3. Настоящее постановление, проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

(ссылка для скачивания: http://mouhta.ru/upload/post/7ee/p1066.rar)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1067 от 25 апреля 2017 года

Об утверждении проекта межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть Ухтинского района пгт Водный»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 21.02.2017, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 22.02.2017, администрация **постановляет**:

1. Утвердить проект межевания территории для обслуживания объекта: «Газораспределительная сеть Ухтинского района пгт Водный».

2. Установить вид разрешенного использования образованным земельным участкам - трубопроводный транспорт.

3. Настоящее постановление, проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

(ссылка для скачивания: http://mouhta.ru/upload/post/8fc/p1067.rar)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1068 от 25 апреля 2017 года

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, разработанных для строительства объектов по проекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226 НР). Кусты 7.1, 8.1, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 24.03.2017, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 24.03.2017, администрация **постановляет**:

1. Утвердить проект планировки территории и проекта межевания территории, разработанных для строительства объекта по проекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226 НР). Кусты 7.1, 8.1, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30».

2. Настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

(ссылка для скачивания: https://goo.gl/CFkaGn)

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1054 от 25 апреля 2017 года

Об утверждении порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ учреждениями МОГО «Ухта» в текущем уровне цен

В целях эффективного расходования средств бюджета МОГО «Ухта» и средств бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», руководствуясь Приказом Минархстроя Республики Коми от 03.02.2015 № 27-ОД «О введении в действие новых территориальных сметных нормативов Республики Коми и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми», приказом Минархстроя Республики Коми от 30.03.2015 № 71-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ на территории Республики Коми в текущем уровне цен», а также установления единого подхода при формировании начальной (максимальной) цены муниципального контракта при проведении торгов (конкурсов, аукционов), запроса котировок цен на строительство, реконструкцию, ремонт объектов капитального строительства для муниципальных нужд на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ учреждениями МОГО «Ухта» в текущем уровне цен.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.08.2010 № 2062 «Об определении начальной (максимальной) цены контракта при проведении торгов (конкурсов, аукционов), запроса котировок цен на строительство, реконструкцию, ремонт объектов для муниципальных нужд на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 25 апреля 2017 г. № 1054

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬНЫХ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ, РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ, ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ И МОНТАЖНЫХ РАБОТ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МОГО «УХТА» В ТЕКУЩЕМ УРОВНЕ ЦЕН

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ учреждениями МОГО «Ухта» (далее - Заказчик) в текущем уровне цен (далее - Порядок) разработан в целях единого методологического подхода при определении сметной стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ (далее - стоимость работ) в текущем уровне цен по объектам строительства, реконструкции и ремонта МОГО «Ухта».

2. Порядок определяет последовательность и правила формирования стоимости работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов МОГО «Ухта».

3. Порядок предназначен для:

3.1. Разработки сметной документации;

3.2. Проверки достоверности сметной стоимости;

3.3. Расчетов стоимости выполненных работ;

3.4. Определения сметной стоимости в текущем уровне цен для формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора) при проведении торгов (конкурсов, аукционов) на строительство, реконструкцию и ремонт объектов капитального строительства;

3.5. Определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в текущем уровне цен.

3.6. Определения сметной стоимости в текущем уровне цен строительных и ремонтно-строительных работ по объектам коммунального хозяйства.

4. Основанием для определения сметной стоимости работ в текущем уровне цен (расчетных индексов) является смета (акт выполненных работ), разработанная на основе территориальных сметных нормативов Республики Коми и государственных сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов.

5. Ответственность за правильное определение сметной стоимости работ в текущем уровне цен возложена на Заказчика.

6. Для проведения проверки стоимости работ в текущем уровне цен по объектам строительства, реконструкции и ремонта, по которым не требуется обязательная государственная экспертиза, по объектам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по объектам коммунального хозяйства, на которых осуществляются строительные и ремонтно-строительные работы Заказчикам рекомендовано документы направлять в Автономное учреждение Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми» (далее - АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Коми»).

II. Методы определения стоимости работ

7. При расчете сметной стоимости работ в текущем уровне цен могут применяться следующие методы определения стоимости работ:

7.1. Ресурсный;

7.2. Ресурсно-индексный.

8. Для осуществления расчетов сметной стоимости работ в текущем уровне цен методами, указанными в п. 7 Порядка, используется информация о стоимости ресурсов в текущем уровне цен и об индексах изменения стоимости строительно-монтажных работ (далее - База данных) для строительной зоны расположения объектов строительства, реконструкции и ремонта. Формирование и реализация Базы данных возложено в соответствии с Приказом Минархстроя Республики Коми от 30.03.2015 № 71-ОД «Об утверждении Порядка определения стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и монтажных работ на территории Республики Коми в текущем уровне цен» на АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Коми».

9. Для определения стоимости строительства, реконструкции и ремонта объектов в текущем уровне цен, финансируемых за счет средств бюджета МОГО «Ухта», средств бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта», а также в рамках государственно-частного партнерства, применение ресурсного или ресурсно-индексного методов является обязательным.

Ресурсный, ресурсно-индексный методы определения стоимости работ

10. Ресурсный метод основан на калькулировании стоимости работ с использованием текущих цен на ресурсы, необходимые для реализации проектного решения. Применяемые для этого метода сметные нормативы:

10.1. Территориальные сметные нормативы Республики Коми, внесенные в федеральный реестр сметных нормативов;

10.2. Государственные сметные нормативы, внесенные в федеральный реестр сметных нормативов.

11. Ресурсно-индексный метод основан на сочетании ресурсного метода с системой индексов:

11.1. На стоимость материально-технических ресурсов, по которым отсутствует информация о текущих ценах;

11.2. На стоимость прочих работ и затрат в составе сводного сметного расчета.

12. Определение сметной стоимости ресурсов в текущем уровне цен.

Сметная стоимость ресурсов (материалов, изделий, конструкций, технических и трудовых ресурсов) формируется по 5-ти строительным зонам в соответствии с приказом Минархстроя Республики Коми от 24.09.2014 N 290-ОД и с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 N 216 «О районных коэффициентах, применяемых при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в районах с тяжелыми климатическими условиями».

Сметная стоимость ресурсов определяется на основании норм расхода ресурсов, предусмотренных сметными нормативами, внесенными в федеральный реестр сметных нормативов и текущих цен.

12.1. Сметная стоимость строительных материалов, изделий и конструкций.

12.1.1. Средние сметные цены на строительные материалы, изделия и конструкции (далее - материалы) определяются по методике МДС 81-2.99, в соответствии с Протоколом от 20.02.2001 № 3 заседания Республиканской комиссии по переходу на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве на территории Республики Коми.

12.1.2. Расчет дополнительных затрат на перевозку материалов, завозимых из-за пределов Республики Коми, производится для строек, расположенных на расстоянии более 30 км от ближайшей железнодорожной станции, открытой для грузовых операций.

По материалам, производимым на территории Республики Коми, расчет дополнительных затрат на перевозку этих материалов производится для строек, расположенных за пределами промышленного центра строительной зоны в соответствии с индивидуальными транспортными схемами доставки.

Расчет выполняется исходя из расстояния перевозки, вида транспортного средства, класса груза и массы брутто перевозимых строительных материалов.

12.1.3. При отсутствии информации от производителей (поставщиков) о текущих ценах на материалы, отпускные цены на эти материалы определяются посредством применения индексов изменения текущей отпускной цены к цене базисного уровня. Индексы рассчитываются по материалам соответствующей группы (подразделу, разделу), по которым производителями (поставщиками) представлена текущая отпускная цена.

12.1.4. При отсутствии в строительной зоне производства и информации об отпускных ценах на местные материалы, перевозка которых нецелесообразна на расстояние более 50 км (бетон, раствор, асфальтобетонные смеси, черный щебень), сметная цена формируется исходя из расчетной экономически обоснованной отпускной цены.

12.1.5. В исключительных случаях, по решению Заказчика, сметная стоимость материалов может формироваться исходя из фактических цен приобретения, подтвержденных платежными документами, при условии распространения данного положения на всю номенклатуру материальных ресурсов, включаемых в стоимость работ.

12.1.6. При определении сметной стоимости материалов для строек, расположенных за пределами промышленных центров строительных зон, предоставляются обосновывающие документы (прайс-листы, коммерческие предложения) о стоимости основных (ценообразующих) строительных материалов, производимых на территории муниципального образования, в целях определения оптимальной сметной стоимости.

12.2. Размер средств на оплату труда рабочих, занятых на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах, рабочих на ремонтно-строительных работах, осуществляемых на объектах коммунального хозяйства, а также при капитальном ремонте жилищного фонда.

12.2.1. Размер средств на оплату труда рабочих, занятых на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах.

Часовые размеры оплаты труда рабочих определяются исходя из часовых тарифных ставок рабочих и выплат, предусмотренных:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным отраслевым соглашением по строительству и промышленности строительных материалов Российской Федерации;
- Приложением 7 «Состав затрат на оплату труда рабочих» Методических указаний по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним (МДС 81-34.2004);
- Порядком определения размера средств на оплату труда рабочих в составе территориальных единичных расценок (ТЕР-2001) на строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, утвержденным Протоколом заседания Республиканской комиссии по переходу на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве в период с 1999 по 2001 годы на территории Республики Коми от 28.04.2001 № 4 (далее - Протокол № 4).

12.2.2. Размер часовых тарифных ставок рабочих определяется на основании тарифной ставки рабочего I разряда и соответствующего межразрядного коэффициента.

12.2.3. Размер тарифной ставки рабочего I разряда ежеквартально устанавливается приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), исходя из средней величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, официально установленного в Республике Коми с коэффициентом 1,2.

При отсутствии официально установленной величины прожиточного минимума на текущий квартал до 15 числа первого месяца квартала, размер тарифной ставки рабочего I разряда на текущий квартал определяется посредством применения индекса потребительских цен на товары и услуги (индекс инфляции) по Республике Коми по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики к официально установленному размеру прожиточного минимума предыдущего квартала.

12.2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты принимаются согласно Федеральному отраслевому соглашению по строительству и промышленности строительных материалов Российской Федерации.

12.2.5. Состав выплат при определении часового размера оплаты труда:

- выплаты надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;
- размер средств на выплату вознаграждения за выслугу лет принимается в размере 1/12 части тарифного фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- размер средств на выплату премии за производственные результаты, выплаты за работу в ночное время, за сверхурочную работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, принимаются в порядке и размерах, установленных коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом;
- оплата очередных и дополнительных отпусков

определяется исходя из расчетного размера оплаты труда рабочих за нормативно отработанное время и коэффициента, отражающего отношение установленной законодательством продолжительности отпусков к годовому количеству календарных дней;

- оплата проезда рабочих к месту использования отпуска и обратно один раз в два года для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяется исходя из расчетной нормативной численности рабочих и размера компенсации проезда. Размер компенсации проезда принимается исходя из стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда от места проживания работника до г. Москвы и обратно;

- оплата льготных часов подростков, оплата перерывов в работе матерей для кормления ребенка, оплата времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, оплата времени выполнения государственных обязанностей, предусмотренные законодательством РФ, принимаются в размере 0,5 процента от тарифного фонда оплаты труда;

- выплаты надбавок за подвижной и разъездной характер работ, при обосновании в ПОС, принимаются в порядке и размерах, установленных коллективным договором, трудовым соглашением, локальным нормативным актом;

- выплаты надбавок за вахтовый метод работы, при обосновании в ПОС, принимаются в размере, предусмотренном Методическими рекомендациями для определения затрат, связанных с осуществлением строительно-монтажных работ вахтовым методом, введенными в действие письмом Росстроя от 04.04.2007 N СК-1320/02 и внесенными в федеральный реестр сметных нормативов.

12.2.6. Размер средств на оплату труда рабочих, занятых на ремонтно-строительных работах, осуществляемых на объектах коммунального хозяйства и при капитальном ремонте жилищного фонда:

Часовые размеры оплаты труда рабочих определяются исходя из часовых тарифных ставок рабочих и выплат, предусмотренных:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Отраслевым тарифным соглашением по организациям жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.

12.2.7. Размер часовых тарифных ставок рабочих определяется на основании тарифной ставки рабочего I разряда и соответствующего межразрядного коэффициента.

12.2.8. Размер тарифной ставки рабочего I разряда устанавливается согласно Отраслевому тарифному соглашению по организациям жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми с учетом коэффициента особенностей работ.

12.2.9. Межразрядные тарифные коэффициенты принимаются согласно Отраслевому тарифному соглашению по организациям жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.

12.2.10. Состав выплат при определении часового размера оплаты труда:

- выплаты надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда по районным коэффициентам, определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;

- размер средств на текущее премирование принимается в размере 40 процентов от расчетного тарифного фонда оплаты труда рабочих;

- оплата очередных и дополнительных отпусков определяется исходя из расчетного размера оплаты труда рабочих за нормативно отработанное время и коэффициента, отражающего отношение установленной законодательством продолжительности отпусков к годовому количеству календарных дней;

- оплата проезда рабочих к месту использования отпуска и обратно один раз в два года для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяется исходя из расчетной нормативной численности рабочих и размера компенсации проезда. Размер компенсации проезда принимается исходя из стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда от места проживания работника до г. Москвы и обратно.

12.3. Сметные цены на эксплуатацию строительных машин.

12.3.1. Стоимость машино-часа эксплуатации строительной машины определяется в соответствии с МДС 81-3.99 и Методикой расчета сметных цен на эксплуатацию строительных машин, утвержденной протоколом заседания Республиканской комиссии по переходу на новые сметные нормы и цены от 19.07.2000 № 2, с последующими дополнениями и изменениями.

12.3.2. В исключительных случаях, по решению Заказчика, стоимость машино-часа эксплуатации строительной машины может формироваться исходя из фактических цен, подтвержденных платежными документами, при условии распространения данного подхода на всю номенклатуру строительных машин, включаемых в стоимость работ.

13. Порядок определения лимитированных затрат.

13.1. Накладные расходы:

- накладные расходы определяются согласно Методическим указаниям по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним (МДС 81-34.2004) с учетом указаний, изложенных в письме Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС, с последующими дополнениями и изменениями.

13.2. Сметная прибыль:

- величина сметной прибыли определяется согласно Методическим указаниям по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001) и письмам Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18.11.2004 № и от 27.11.2012 №, с последующими дополнениями и изменениями.

13.3. Размер средств на строительство временных титульных зданий и сооружений определяется:

- при производстве строительно-монтажных работ согласно Сборнику сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений (ГСН 81-05-01-2001), с последующими дополнениями и изменениями;

- при производстве ремонтно-строительных работ согласно Сборнику сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений (ГСНр 81-05-01-2001), с последующими дополнениями и изменениями.

14. Прочие работы и затраты.

14.1. Размер средств на дополнительные затраты при производстве работ в зимнее время определяется:

- при производстве строительно-монтажных работ согласно Сборнику сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время (ГСН 81-05-02-2007), с последующими дополнениями и изменениями;

- при производстве ремонтно-строительных работ согласно Сборнику сметных норм дополнительных затрат при производстве ремонтно-строительных работ в зимнее время (ГСНр 81-05-02-2001), с последующими дополнениями и изменениями.

14.2. Размер средств на затраты по перевозке рабочих автомобильным транспортом до места работы и обратно включается в расчет на основании ПОС. Затраты определяются исходя из нормативной численности и тарифов за повременное использование автотранспортных средств.

14.3. Размер средств на затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом (за исключением вахтовой надбавки к зарплате), определяется расчетами на основании ПОС, согласно Методическим рекомендациям для определения затрат, связанных с осуществлением строительно-монтажных работ вахтовым методом, принятым и введенным в действие письмом Росстроя РФ от 04.04.2007 № СК-1320/02, с последующими дополнениями и изменениями.

14.4. Размер средств на затраты, связанные с командированием рабочих для выполнения строительных, монтажных и специальных строительных работ, рассчитывается на основе ПОС, исходя из расчетной численности командируемых рабочих, продолжительности строительства и размера суточных расходов, расходов на проживание и проезд к месту командировки и обратно.

Численность командируемых рабочих определяется из нормативных трудозатрат, баланса рабочего времени и

продолжительности строительства.

Размер суточных расходов определяется коллективным договором или локальным нормативным актом.

При отсутствии документов, устанавливающих размер суточных расходов, они определяются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», с последующими дополнениями и изменениями.

14.5. Не предусмотренные выше прочие работы и затраты Подрядчика, рекомендуемые Приложением № 8 Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35-2004), определяются расчетами на основании ПОС и действующих нормативных и законодательных документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1083 от 26 апреля 2017 года

О подготовке проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в пгт Ярега, г.Ухта

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» Нефтешахтное Управление «Яреганефть» осуществить подготовку проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в г.Ухте, пгт Ярега, за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» НШУ «Яреганефть»:

а) подготовить документацию по проекту межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по проекту межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1084 от 26 апреля 2017 года

О подготовке проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Первомайская, Октябрьская в пгт Ярега, г.Ухта

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» Нефтешахтное Управление «Яреганефть» осуществить подготовку проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Первомайская, Октябрьская в г.Ухте, пгт Ярега, за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» НШУ «Яреганефть»:

а) подготовить документацию по проекту межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по проекту межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1090 от 27 апреля 2017 года

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Обустройство водозаборных скважин на участке «Доманик» включает в себя проектирование водоводов, автодороги и ВЛ»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Обустройство водозаборных скважин на участке «Доманик» включает в себя проектирование водоводов, автодороги и ВЛ», за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) подготовить документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект планировки территории и проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1087 от 27 апреля 2017 года

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта».

2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2016 № 3192 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2017 г. № 1087

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МОГО «УХТА»

1. Настоящий Порядок определяет полномочия администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация МОГО «Ухта») на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» (далее - муниципальный контроль), устанавливает ее организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности и определяет перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - орган контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований установленных федеральными законами РФ, законами Республики Коми, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, (далее – обязательные требования) при производстве:

- земляных работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;
- работ по прокладке и переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;
- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту пересечений и примыканий, автомобильных дорог местного значения;
- работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции дорог местного значения.

5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.1. При осуществлении муниципального контроля

основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой
проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3. По решению руководителя, заместителя руководителя органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.4. Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7 . В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- комиссионное обследование дорог местного значения;
- составление акта комиссионного обследования.

8 . К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся руководитель органа контроля, заместители руководителя органа контроля, руководители и заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа контроля, а также иные муниципальные служащие органа контроля, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверки по вопросам муниципального контроля (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки).

К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта

органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

9. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

1) проводить проверки;

2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) производить измерения дефектов и др. нарушений элементов дорожного хозяйства при проведении проверки;

6) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1. При проведении проверки должностные лица органа контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 2 ст. 10 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки путём вручения акта проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с распоряжением руководителя органа контроля, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

18) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 5 настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки, в котором указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа контроля;
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

12. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

13. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Административным регламентом осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

14 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

14.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

14.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности, муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

14.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления отдельных видов, муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

14.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган контроля.

14.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

14.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

15. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

15.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

15.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа контроля.

15.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

15.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и порядок оформления должностными лицами органа контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

15.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

16. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

17. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

18. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган контроля по собственной инициативе;

6) указанные в направляемых при документарных проверках запросах документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

19. Юридические лица, граждане и должностные лица несут ответственность за совершение правонарушений против порядка осуществления муниципального контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ):

- за неповиновение законному распоряжению должностного лица органа контроля (ст. 19.4 КоАП РФ);
- за воспрепятствование законной детальности должностного лица органа контроля (ст. 19.4.1 КоАП РФ);
- за невыполнение в срок законного предписания органа контроля (должностного лица) (ст. 19.5 КоАП РФ);
- за непредоставление сведений (информации) (ст. 19.7 КоАП РФ).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1085 от 27 апреля 2017 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074, изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	733 716,00	2 982 000,00	232 657252,42	0,00	236 372 968,42
	2015	49 939,60	969 952,00	184 995 785,02	0,00	186 015 676,62
	2016	48 000,00	1 124 040,00	215 292 304,28	0,00	216 464 344,28
	2017	5 772 600,00	1 347 570,00	219 189 218,37	0,00	226 309 388,37
	2018	0,00	146 880,00	200 272 737,00	0,00	200 419 617,00
	2019	0,00	146 880,00	215 272 737,00	0,00	215 419 617,00
	Итого	6 604 255,60	6 717 322,00	1 267 680 034,09	0,00	1 281 001 611,69

»

1.2. Таблицу 3.1 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2017 г. № 1085

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	216 464 344,28	226 309 388,37	200 419 617,00	215 419 617,00	858 612 966,65
			Федеральный бюджет	48 000,00	5 772 600,00	0,00	0,00	5 820 600,00
			Бюджет РК	1 124 040,00	1 347 570,00	146 880,00	146 880,00	2 765 370,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	215 292 304,28	219 189 218,37	200 272 737,00	215 272 737,00	850 026 996,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 464 344,28	226 309 388,37	200 419 617,00	215 419 617,00	858 612 966,65
			Федеральный бюджет	48 000,00	5 772 600,00	0,00	0,00	5 820 600,00
			Бюджет РК	1 124 040,00	1 347 570,00	146 880,00	146 880,00	2 765 370,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	215 292 304,28	219 189 218,37	200 272 737,00	215 272 737,00	850 026 996,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			приносящей доход деятельности					
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры								
1.1.	Капитальные и текущий ремонты	МУ «Управление культуры	ВСЕГО	13 605 298,57	15 092 422,88	0,00	0,00	28 697 721,45
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	13 605 298,57	15 092 422,88	0,00	0,00	28 697 721,45
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 094 923,98	12 738 790,0	407 900,00	407 900,00	14 649 513,98
			Федеральный бюджет	8 900,00	5 711 890,00	0,00	0,00	5 720 790,00
			Бюджет РК	522 700,00	950 000,00	0,00	0,00	1 472 700,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	563 323,98	6 076 900,00	407 900,00	407 900,00	7 456 023,98
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия								
2.1.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 740 620,80	609 058,49	0,00	0,00	2 349 679,29
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 740 620,80	609 058,49	0,00	0,00	2 349 679,29
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов								
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 707 475,00	10 435 216,00	10 435 216,00	10 435 216,00	42 013 123,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 707 475,00	10 435 216,00	10 435 216,00	10 435 216,00	42 013 123,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 373 409,00	25 121 838,00	25 321 838,00	25 321 838,00	100 138 923,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 373 409,00	25 121 838,00	25 321 838,00	25 321 838,00	100 138 923,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	491 500,00	488 100,00	225 700,00	225 700,00	1 431 000,00
			Федеральный бюджет	39 100,00	36 700,00	0,00	0,00	75 800,00
			Бюджет РК	226 200,00	225 700,00	0,00	0,00	451 900,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	226 200,00	225 700,00	225 700,00	225 700,00	903 300,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива,	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	188 000,00	161 244,00	161 244,00	161 244,00	671 732,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	188 000,00	161 244,00	161 244,00	161 244,00	671 732,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа							
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодеятельного художественного творчества населения								
4.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	69 909 328,50	65 505 896,00	68 105 896,00	68 105 896,00	271 627 016,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	69 909 328,50	65 505 896,00	68 105 896,00	68 105 896,00	271 627 016,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	45 117 761,89	46 921 262,00	47 046 262,00	47 046 262,00	186 131 547,89
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	45 117 761,89	46 921 262,00	47 046 262,00	47 046 262,00	186 131 547,89
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 745 099,00	24 498 559,00	24 498 559,00	24 498 559,00	97 240 776,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	23 745 099,00	24 498 559,00	24 498 559,00	24 498 559,00	97 240 776,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 066 961,00	550 000,00	30 000,00	15 030 000,00	16 676 961,00
			Федеральный бюджет	0,00	24 010,00	0,00	0,00	24 010,00
			Бюджет РК	0,00	24 990,00	0,00	0,00	24 990,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 066 961,00	501 000,00	30 000,00	15 030 000,00	16 627 961,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968,00	0,00	0,00	0,00	182 968,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	160 100,00	0,00	0,00	0,00	160 100,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	22 868,00	0,00	0,00	0,00	22 868,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транс портных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	768 040,00	576 864,00	576 864,00	576 864,00	2 498 632,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	215 040,00	146 880,00	146 880,00	146 880,00	665 680,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	553 000,00	429 984,00	429 984,00	429 984,00	1 842 952,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских							
	населенных пунктах или поселках городского типа							
Задача 5.Обеспечение реализации муниципальной программы								
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 472 958,54	23 610 138,00	23 610 138,00	23 610 138,00	94 303 372,54
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 472 958,54	23 610 138,00	23 610 138,00	23 610 138,00	94 303 372,54
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1021 от 20 апреля 2017 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.04.2016 № 952 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.01.2017 № 68 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта от 19.04.2016 № 952», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 20 апреля 2017 г. № 1021

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Муниципального учреждения «Информационно-расчётный центр МОГО «Ухта» (далее – ИРЦ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит

законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: информация о месте нахождения, графике работы Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального портала (сайта) Органа - (www.yxta.рф , www.mouhta.ru), ИРЦ (www.mfc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - meriaukh@mail.ru, Управления - ogk@arh.mouhta.ru, ИРЦ - info@mfc.mouhta.ru, МФЦ - ukhta@mydocuments11.ru;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Управлении, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе в центре телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Управления, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления сведений содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости).

Администрация МОГО «Ухта» - в части предоставления градостроительного плана земельного участка.

Администрация МОГО «Ухта» - в части предоставления разрешения на строительство.

Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) – в части предоставления заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Республике Коми - заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559), («Российская газета», № 222, 05.10.2011);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр («Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 13.04.2015»);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», № 122, 08.06.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы в 1 экземпляре:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6., 2.10. настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);

- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- градостроительный план земельного участка**,** представленный для получения разрешения на строительство**,** или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление

государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

- отсутствие документов установленных Правительством Российской Федерации необходимые для получения муниципальной услуги, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на свод объекта в эксплуатацию.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Орган, Управления, ИРЦ, МФЦ – путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, ИРЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном	да/нет	да

виде)		
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном портале (сайте) Органа - (www.yxta.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (www.mfc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), и портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие ИРЦ, МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы ИРЦ, МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В

этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Управление;

- в электроном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов

и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня получения специалистом Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Управление, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

- об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента) (далее – документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в двух экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение одного рабочего дня подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Управления.

3.5.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения из Органа, ИРЦ, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.5.3. Результатом административной процедуры является оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его направление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Управления, результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления сотруднику Управления, ИРЦ, МФЦ ответственному за выдачу результата предоставления услуги, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальником Управления, ИРЦ.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, ИРЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, Управления, ИРЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению, запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, Управления, ИРЦ, должностных лиц Органа, Управления, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии

между ИРЦ, МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ;
- на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

_____

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Управления, ИРЦ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота, воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Управления

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 7.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ogk@arh.mouhta.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-91, 78-90-92. 78-90-47.
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-47.
Официальный портал (сайт) в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Начальник управления

График работы Управления

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Вторник, четверг пятница	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Суббота, воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник, среда, пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Пятница	08:00-16:00 (обед с 12 до 13)
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50, Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Среда	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50, Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной

Общая информация офиса «Мои Документы» пст Седью	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50, Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пст Седью	
День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
Среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru

Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой	
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пгт Боровой	
День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

№ запроса	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

_____

_____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

_____от «___»_____г. № _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

№ запроса	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя[1]	
ОГРНИП[2]	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[3]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[4]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

[1] Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
[2] Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
[3] Заголовок зависит от типа заявителя
[4] Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

_____

_____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании

_____от «___»_____г. № _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

_____ _____

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

Блок-схема
«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1086 от 27 апреля 2017 года

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта».

2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2016 № 3191 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2017 г. № 1086

Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» (далее – функция контроля) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации МОГО «Ухта» при исполнении функции контроля, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами, администрацией МОГО «Ухта» с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Коми и иными органами местного самоуправления в Республике Коми, учреждениями и организациями при исполнении функции контроля.

1.2. Функция контроля исполняется администрацией МОГО «Ухта» в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее – орган муниципального контроля).

Непосредственным ответственным исполнителем функции контроля является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - ответственный исполнитель функции контроля).

1.3. При исполнении функции контроля осуществляется взаимодействие с:

- ОГИБДД ОМВД РФ по г. Ухте;
- Прокуратурой г. Ухты;
- Экспертными организациями.

1.4. Функция контроля исполняется в соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2008, № 266, Собрание законодательства РФ, 2008, № 52 (ч. 1), Парламентская газета, 2008, № 90);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, № 95, Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, Парламентская газета, 2006, № 70-71);
- Законом Республики Коми от 11.05.2010 № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17, Республика, 2010, № 91-92, Коми му, 2010, № 83);

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами РФ, законами Республики Коми, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования).

1.6. Функция контроля осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния их исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.7. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (сохранности асфальтового покрытия проезжей части дорог местного значения, сохранности элементов дорожного хозяйства (дорожные знаки, искусственные неровности, дорожная разметка, светофорные объекты), выполнение работ по асфальтированию проезжей части с надлежащим качеством).

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об

устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке установленном действующим законодательством.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.9. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки имеют право:

1) проводить проверки;

2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) производить измерения дефектов и др. нарушений элементов дорожного хозяйства при проведении проверки;

6) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном законодательством.

1.10. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 294-ФЗ.

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской

Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами:

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 2 ст. 10 Федеральным законом 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.12. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) указанные в направляемых при документарных проверках запросах документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.13. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право получать компенсацию в качестве возмещения вреда, причиненного при осуществлении контроля, вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета муниципального образования МОГО «Ухта» в соответствии с гражданским законодательством.

1.14. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

2) индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) предоставить должностным лицам органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.15. Результатом исполнения функции контроля являются:

1) вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

3) направление информации о нарушениях обязательных требований:

- в федеральные органы исполнительной власти;

- в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении;

- в правоохранительные органы – о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на Официальном портале (сайте) в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на Официальном портале (сайте) в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 ст. 8.2. Федерального закона 294-ФЗ, если иной порядок неустановлен Федеральным законом 294-ФЗ.

Федеральным законом 294-ФЗ, порядком организации и осуществления отдельных видов, муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда,

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

При условии, что иное не установлено Федеральным законом 294-ФЗ, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

1.17. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом 294-ФЗ;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

В соответствии с Федеральным законом 294-ФЗ, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 ст. 8.3. Федерального закона 294-ФЗ, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 ст. 8.3. Федерального закона 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ».

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Требования к порядку исполнения функции контроля Порядок информирования об исполнении функции контроля.

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органа муниципального контроля, его территориальных органов, исполняющих функцию контроля, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет), содержащего информацию о порядке исполнения функции контроля, адреса электронной почты указана в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Способы получения информации по вопросам исполнения функции контроля, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта органа муниципального контроля в сети Интернет;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" - www.pgu.rkomi.ru;
- на информационных стендах в помещении МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», где осуществляется исполнение функции контроля.

2.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения функции контроля, должен корректно и внимательно относится к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения функции контроля осуществляется при обращении заинтересованных лиц.

При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.5. На информационном стенде МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» и в сети Интернет размещается информация, о местонахождении и графике работы органа контроля, на которое возложено исполнение данной функции контроля, а также следующая информация:

а) текст административного регламента;

б) блок-схема и краткое описание порядка исполнения функции контроля;

в) перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

г) утвержденный руководителем органа контроля ежегодный план проведения плановых проверок;

д) порядок муниципального контроля;

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Срок исполнения функции контроля

2.6. Срок проведения проверки (в том числе и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.7. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.8. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке.

3. Административные процедуры

(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме) при осуществлении муниципального за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта».

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

Блок-схема исполнения функции контроля приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

- Составление и утверждение ежегодного плана органа муниципального контроля по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции контроля.
- Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Составление и утверждение ежегодного плана органа муниципального контроля по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции контроля (далее – План).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.2. Проект Плана составляется должностным лицом ответственного исполнителя функции контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.2.3. Ответственное должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение руководителю органа муниципального контроля.

3.2.4. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

3.2.5. Ответственное должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля за подготовку Плана в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на Официальном портале органа муниципального контроля, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на Официальном портале органа муниципального контроля, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1. Подготовка распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

3.3.1.1. Основанием для начала административного действия является включение в план проведения проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.2. Административная процедура начинается не позднее, чем за десять рабочих дней до наступления даты проверки соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодном Плане.

3.3.1.3. Ответственное должностное лицо за подготовку распоряжения органа муниципального контроля в течение одного рабочего дня со дня начала административного действия, указанного в пункте 3.3.1.2. настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет его на подпись руководителю Органа контроля.

Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 620 и приведена в приложении № 10 к Административному регламенту

3.3.1.4. Основанием для начала административной процедуры является передача по системе электронного документооборота проекта распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» на согласование с заинтересованными лицами.

3.3.1.5. Каждое из заинтересованных лиц осуществляет согласование проекта распоряжения в течение двух рабочих дней (Правовое управление администрации МОГО «Ухта» - трех рабочих дней). При наличии замечаний согласующая сторона излагает их письменно, в согласовании отказывает.

3.3.1.6. Передача проекта распоряжения на согласование и их согласование фиксируются записью в листе согласований.

3.3.1.7. В случае отказа в согласовании проект распоряжения дорабатывается сотрудником органа муниципального контроля, ответственным за подготовку проекта распоряжения (устанавливаются замечания согласующей стороны, изменяется содержание проектов и др.)

3.3.1.8. После доработки процедура согласования повторяется.

3.3.1.9. Срок выполнения административного действия - шесть рабочих дней со дня передачи проекта распоряжения на согласование.

3.3.1.10. После согласования всеми заинтересованными лицами проект распоряжения в тот же день передается на подписание руководителю администрации МОГО «Ухта».

3.3.1.11. Подписанное распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой документарной проверки юридического лица (далее - распоряжение) оформляется общим отделом Управления делами администрации МОГО «Ухта».

3.3.1.12. Срок выполнения административного действия – один рабочий день со дня подписания распоряжения.

3.3.1.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 9 рабочих дней.

3.3.1.14. Результат административной процедуры - подписанное руководителем органа муниципального контроля распоряжение о проведении проверки.

3.3.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.3.2.1. Началом выполнения административной процедуры является подписанное руководителем органа муниципального контроля распоряжение.

3.3.2.2. Сотрудник общего отдела Управления делами администрации МОГО «Ухта» в день оформления подписанного руководителем органа муниципального контроля распоряжения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копию распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.2.3. Административная процедура выполняется в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

3.3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) юридическому лицу копии распоряжения.

3.3.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, для оценки выполнения обязательных требований.

3.3.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является вручение (направление) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения.

3.3.3.2. Ответственное за проверку сведений должностное лицо функции контроля в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения проверки рассматривает сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.3.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, ответственное за проверку сведений должностное лицо органа муниципального контроля в течение трех рабочих дней после рассмотрения сведений готовит в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись руководителю органа муниципального контроля.

После подписания руководителем органа муниципального контроля ответственное должностное лицо направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственный за проверку сведений, принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего административного регламента.

3.3.3.4. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;

- мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, направленный юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.4. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ответственным исполнителем функции контроля по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

3.3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя ответственным исполнителем функции контроля документов, указанных в запросе.

3.3.4.2. Ответственное за проверку сведений должностное лицо ответственный исполнитель функции контроля в течение одного рабочего дня после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- проводит оценку достоверности сведений;

- проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия обязательным требованиям.

3.3.4.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, ответственное за проверку сведений должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля в течение двух рабочих дней после окончания проверки сведений готовит проект письма юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и направляет проект письма на подпись руководителю органа муниципального контроля.

После подписания руководителем органа муниципального контроля письма ответственное за направление документов должностное лицо органа муниципального контроля направляет его в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае если в ходе документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и противоречий, ответственный за проверку сведений принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего Административного регламента.

3.3.4.4. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двадцати рабочих дней со дня начала проведения проверки сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, направленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля по запросу для оценки выполнения обязательных требований или десяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления документов.

3.3.4.5. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;

- письмо с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручённое юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю лично под роспись.

3.3.5. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

3.3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

3.3.5.2. После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, ответственное за проверку сведений должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля в течение двух рабочих дней рассматривает представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

- принимает решение об окончании проверки и переходит к исполнению административного действия в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего Административного регламента;

- принимает решение о проведении выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.5.3. Срок выполнения административного действия не должен превышать двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения пояснений или одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для представления пояснений.

3.3.5.4. Результатом выполнения административного действия является:

- принятое решение об окончании проверки;

- принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в разделе 3.6. настоящего Административного регламента.

3.3.6. Оформление результатов проверки.

3.3.6.1. Основанием для начала выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.3.6.2. Ответственный за составление акта проверки, составляет акт проверки непосредственно после её окончания в двух экземплярах.

В котором указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Типовая форма акта проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 620 и приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту

3.3.6.3. В случае выявления в результате мероприятия по муниципальному контролю нарушений требований земельного законодательства ответственное должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки. Также, орган контроля осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства (возмещение вреда, причиненного вследствие выявленных нарушений):

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

- выдает по каждому выявленному нарушению обязательное для исполнения предписание о его устранении с указанием сроков устранения и контролирует его исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, направляет информацию (сведения) о таких нарушениях в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

- при выявлении в ходе мероприятий по контролю нарушений требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятий по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля, направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, органы местного самоуправления информацию о таких нарушениях.

3.3.6.4. К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.3.6.5. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный за составление акта подшивает в дело, хранящееся в органе муниципального контроля, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку о получении либо об отказе в получении акта проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении либо об отказе в получении акта проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.3.6.6. Срок выполнения административных действий:

- оформление акта проверки производится в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - трех рабочих дней со дня получения указанных заключений;

- вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение трех рабочих дней со дня оформления акта проверки;

- направление информации (сведений) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - трех рабочих дней со дня оформления акта проверки;

- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля - трех рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.3.6.7. Результатом административного действия является:

- составленный в двух экземплярах акт проверки, один из которых вручен или направлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело, хранящееся в органе муниципального контроля;

- выданное обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства, выявленных в результате мероприятий по контролю, с указанием сроков их устранения;

- направленная в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях, информация о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, информация о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля.

3.3.6.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись акта проверки

(предписания), отметка об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки (предписании) либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.4. Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4.1. Подготовка распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки.

3.4.1.1. Административное действие начинается не позднее, чем за 4 рабочих дня до наступления даты проверки соответствующей юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ежегодном Плане.

Подготовка распоряжения о проведении плановой проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о проведении проверки.

Уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о проведении проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.2. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Проведение выездной проверки.

3.4.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении органа муниципального контроля.

3.4.3.2. Должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля, ответственное за проведение проверки после прибытия на место нахождения юридического лица, индивидуальным предпринимателем или на место фактического осуществления их деятельности начинает проверку:

- с предъявления служебных удостоверений;

- с предъявления руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю для ознакомления распоряжения органа муниципального контроля о назначении выездной проверки;

- ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.3.3. Ответственное за проведение проверки должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля проводит мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с распоряжением руководителя органа муниципального контроля.

3.4.3.4. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4.3.4.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.4.3.4.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце 2 пункта 2.6. Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.4.3.4.3. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.4.3.5. Результатом выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.4.4. Оформление результатов проверки.

3.4.4.1. Основанием для начала выполнения административного действия является принятое решение об окончании проверки.

3.4.4.2. Ответственный за составление акта проверки на основании проведенных мероприятий по муниципальному контролю составляет акт проверки в двух экземплярах.

3.4.4.3. В случае выявления, в результате проведенных мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, ответственный за проверку сведений осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки;

- выдает обязательное для исполнения предписание об устранении, выявленных в результате мероприятий по контролю, нарушений требований, установленных федеральным законодательством, с указанием сроков их устранения и контролирует их исполнение в установленные сроки;

- при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, направляет в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административных правонарушениях;

при выявлении в ходе мероприятия по контролю нарушений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля, орган муниципального контроля направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, органы местного самоуправления информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.4.4.4. К акту проверки прилагаются следующие документы:

- протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

- протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований,

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.4.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

3.4.4.6. Срок выполнения административного действия:

- оформление акта проверки производится в течение одного рабочего дней со дня принятия решения об окончании проверки, а в случае, если для его составления необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;

- вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю производится в течение одного рабочего дня со дня оформления акта проверки;

- направление информации (сведений) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях - пять рабочих дня со дня оформления акта проверки;

- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа контроля – пять рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.4.7. Результатом выполнения административного действия является:

- составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и сдан в архив органа контроля;

- выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;

- направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на возбуждение дел об административных правонарушениях;

- направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля.

3.4.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись акта проверки (предписания), отметка об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки (предписании) либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.5. Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица индивидуального предпринимателя (за исключением внеплановой документарной проверки юридического лица индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1. Подготовка распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.1.1. При осуществлении муниципального контроля основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации,

особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.1.2. Подготовка распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.3.1. настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня наступления основания, указанного в пункте 3.5.1.1. настоящего Административного регламента.

3.5.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.2. настоящего Административного регламента, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 пункта 3.5.1.1. настоящего Административного регламента.

3.5.3. Проверка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.4. настоящего Административного регламента.

3.5.4. Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального предпринимателя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.5. настоящего Административного регламента.

3.5.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.6. настоящего Административного регламента.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись акта проверки (предписания), отметка об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки (предписании) либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

Блок-схема выполнения административного действия приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.6.1. Подготовка распоряжения о проведении проверки.

3.6.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является:

1) наступление событий, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Административного регламента.

2) наступление событий, предусмотренных пунктом 3.3.5.2 настоящего Административного регламента в части непредставления объяснений или сомнения в их недостоверности.

3.6.1.2. Ответственный за подготовку распоряжения готовит проект распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и передает его на подпись руководителю органа муниципального контроля либо лицу наделенное полномочием по подписанию:

- в течение 5 рабочих дней после наступления случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.6.1.1 настоящего Административного регламента;

- в день наступления основания для начала выполнения административного действия, указанного в подпункте 2 пункта 3.6.1.1 настоящего Административного регламента.

Руководитель органа муниципального контроля либо лицо, наделенное полномочием по подписанию, подписывает распоряжение о проведении проверки в день передачи его на подпись.

3.6.1.3. Результатом выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении проверки.

3.6.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.6.2.1. Основанием для выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении проверки.

3.6.2.2. Должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля, ответственное за уведомление, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом в соответствии с требованиями пункта 3.5.2. настоящего Административного регламента.

3.6.3. Проведение выездной проверки.

Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента.

Начало проведения проверки - в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, указанных в пункте 3.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3.6.4. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись акта проверки (предписания), отметка об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки (предписании) либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Фиксация результата выполнения административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

3.7. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.7.1. Подготовка распоряжения и заявления о согласовании с органом прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.1.1. Основанием для начала выполнения административного действия является поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.1.2. Ответственный за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о фактах, указанных пункте 3.7.1.1. настоящего Административного регламента готовит проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и направляет на подпись руководителю органа муниципального контроля:

в течение трёх рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего Административного регламента;

в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.7.1.1. настоящего Административного регламента.

3.7.1.3. Срок выполнения административного действия:

в течение трёх рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего Административного регламента;

в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.7.1.1 настоящего Административного регламента.

3.7.1.4. Результатом выполнения административного действия является:

- подписанное распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения

внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.2. Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в орган прокуратуры.

3.7.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия является подписанное распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.2.2. Ответственное за направление документов должностное лицо органа муниципального контроля в день подписания распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при обнаружении нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер ответственное за проведение проверки должностное лицо ответственного исполнителя функции контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением, в течение двадцати четырех часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации, органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;

- копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

- копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.7.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры.

3.7.3. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки.

3.7.3.1. Основанием для начала выполнения административного действия является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

3.7.3.2. Ответственное за уведомление должностное лицо органа муниципального контроля уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7.3.3. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.7.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.4.3. настоящего Административного регламента.

Начало проведения проверки:

- в течение пяти рабочих дней со дня получения согласования с органами прокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 3.7.1.1. настоящего Административного регламента;

- незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным подпунктом "б" пункта 3.7.1.1. настоящего Административного регламента.

3.7.5. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6. настоящего Административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Формы контроля за исполнением функции контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции контроля, а также за принятием ими решений осуществляет заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующий данное направление деятельности.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляются принудительные меры к привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением функции контроля, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения функции контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля осуществляются на основании порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта, но не чаще чем один раз в три года.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля проводятся в случае поступления в орган контроля соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

4.3. Орган контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю органа контроля может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения

внеплановой проверки полноты и качества исполнения функции контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения функции контроля (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю органа муниципального контроля (рекомендуемая форма приводится в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту), а также устное обращение с жалобой в орган муниципального контроля.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, орган контроля направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа контроля, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа контроля, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.9. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа контроля, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом) по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией;

2) в обращении обжалуется судебное решение. Указанное обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Орган контроля вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Руководитель органа муниципального контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же муниципальный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение;

6) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа контроля является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

Приложение № 1
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проверки

(по п. 1.9. настоящего Административного регламента)

Контролируемые объекты (виды деятельности, виды контроля)	Перечень документов, предъявляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проверке	Формулировка требования	Нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт), устанавливающий обязательное требование	Нормативный правовой акт (муниципальный правовой акт), устанавливающий форму документа
1	2	3	4	5
Обеспечение сохранности автомобильных дорог МОГО Ухта	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ	Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО Ухта	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ	Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог МОГО Ухта Постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.06.2012 г. № 1365

Приложение № 2
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Информация об органе муниципального контроля

(по п. 2.1. настоящего Административного регламента)

Место нахождения органа муниципального контроля	Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.4-а, 4 этаж.
График работы органа муниципального контроля	Пн.-пт. с 8:45 до 17:15 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, сб-вс - выходной.
Справочные телефоны органа муниципального контроля, его территориальных органов, исполняющих функцию контроля	МУ "УЖКХ": (8216)76-36-53, факс 76-23-46 75-29-20, 78-90-24,
Адрес официального сайта органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения функции контроля	http://mouhta.ru
Адреса электронной почты органа муниципального контроля	meriaukh@mail.ru

Приложение № 3
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

**Блок-схема по осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта**

(по п. 3.1. настоящего Административного регламента)

Плановая проверка

Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

↓

Оформление результатов проверки

Внеплановая проверка

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом индивидуальным предпринимателем выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

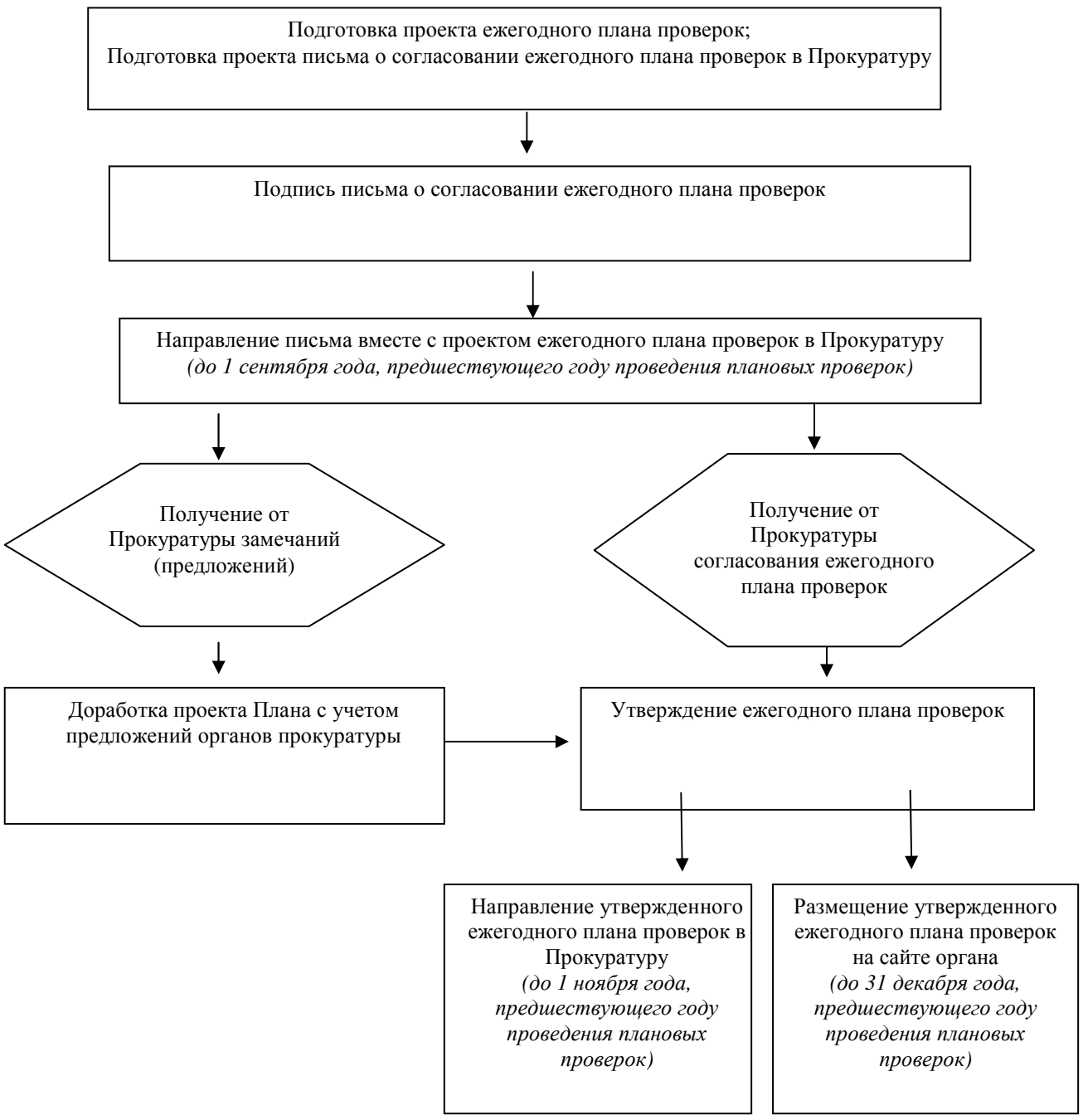
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Приложение № 4
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Составление и утверждение ежегодного плана органа муниципального контроля по проведению проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей для исполнения функции контроля

(по п. 3.2. настоящего Административного регламента)



Приложение № 5
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

(по п. 3.3. настоящего Административного регламента)

Приложение № 6
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

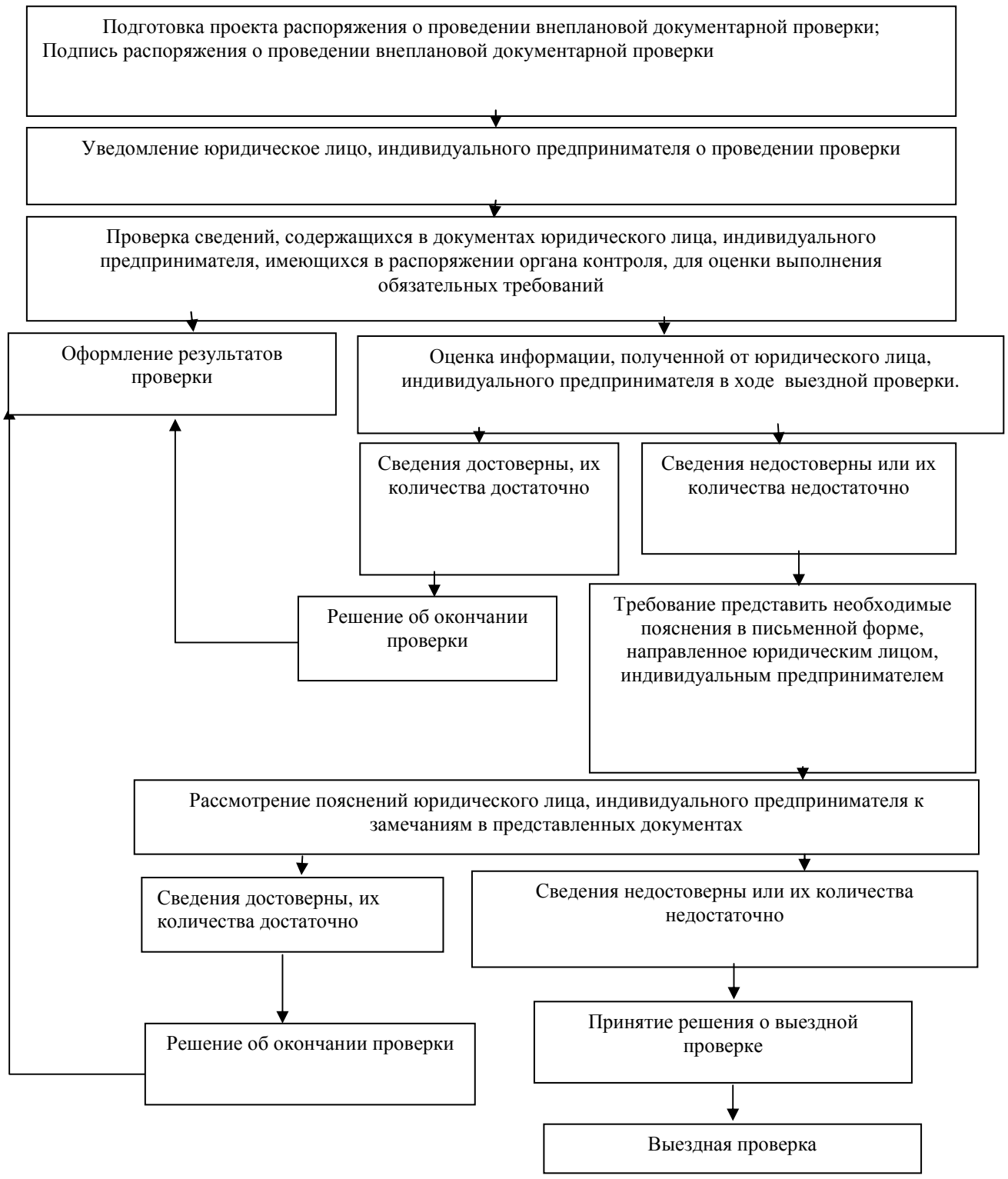
Проведение плановой выездной проверки юридического лица индивидуального предпринимателя

(по п. 3.4. настоящего Административного регламента)

Приложение № 7
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица индивидуального предпринимателя

(по п. 3.5. настоящего Административного регламента)



Приложение № 8
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(по п. 3.6. настоящего Административного регламента)

Приложение № 9
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(по п. 3.7. настоящего Административного регламента)

Приложение №10
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

_____

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "__" _____ ____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____
_____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам

анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____
_____
_____
_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с "__" _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее "__" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке
_____
_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
1) _____
2) _____
3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)".

наименование органа муниципального контроля)

г

_____ “___” _____ 20___

(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“___” _____ 20___г. ___ час. ___мин. до ___час. ___мин. Продолжительность _____

“___” _____ 20___г. ___ час. ___мин. до ___ час. ___мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:_____

выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

ыявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, бязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

ыявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 11
к настоящему административному регламенту по осуществлению
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог МОГО «Ухта»

(по разделу. 5. настоящего Административного регламента)

Рекомендуемая форма обращения

В _____
(наименование органа муниципального контроля)
_____
(Ф.И.О. руководителя органа муниципального
контроля)

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина (в родительном падеже),
наименование юридического лица)
Адрес: (места жительства гражданина,
местонахождение юридического лица):
_____
_____
контактный тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ЖАЛОБА)

Изложение сути обращения (заявления, предложения, жалобы).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1087 от 27 апреля 2017 года

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта».

2. Лицам, ответственным за осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2016 № 3192 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2017 г. № 1087

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МОГО «УХТА»

1. Настоящий Порядок определяет полномочия администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация МОГО «Ухта») на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» (далее - муниципальный контроль), устанавливает ее организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности и определяет перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - орган контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований установленных федеральными законами РФ, законами Республики Коми, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, (далее – обязательные требования) при производстве:

- земляных работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

- работ по прокладке и переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;

- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту пересечений и примыканий, автомобильных дорог местного значения;

- работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции дорог местного значения.

5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.1. При осуществлении муниципального контроля основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой
проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на

указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2.3. По решению руководителя, заместителя руководителя органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

2.4. Орган контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7 . В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- комиссионное обследование дорог местного значения;
- составление акта комиссионного обследования.

8 . К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся руководитель органа контроля, заместители руководителя органа контроля, руководители и заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа контроля, а также иные муниципальные служащие органа контроля, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверки по вопросам муниципального контроля (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки).

К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

9. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

1) проводить проверки;

2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

4) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) производить измерения дефектов и др. нарушений элементов дорожного хозяйства при проведении проверки;

6) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1. При проведении проверки должностные лица органа контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 части 2 ст. 10 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки путём вручения акта проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, для безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с распоряжением руководителя органа контроля, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

18) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 5 настоящего Порядка, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя), органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки, в котором указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа контроля;
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя

индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

12. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

13. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются Административным регламентом осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

14 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

14.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

14.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности, муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

14.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления отдельных видов, муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

14.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган контроля.

14.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

14.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок

уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

15. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

15.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

15.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа контроля.

15.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

15.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 2 ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и порядок оформления должностными лицами органа контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

15.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 1 ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», орган контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

16. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

17. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта».

18. Юридические лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица), индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки,

согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган контроля по собственной инициативе;

6) указанные в направляемых при документарных проверках запросах документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

19. Юридические лица, граждане и должностные лица несут ответственность за совершение правонарушений против порядка осуществления муниципального контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ):

- за неповиновение законному распоряжению должностного лица органа контроля (ст. 19.4 КоАП РФ);
- за воспрепятствование законной детальности должностного лица органа контроля (ст. 19.4.1 КоАП РФ);
- за невыполнение в срок законного предписания органа контроля (должностного лица) (ст. 19.5 КоАП РФ);
- за непредоставление сведений (информации) (ст. 19.7 КоАП РФ).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1088 от 27 апреля 2017 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.11.2015 № 2535 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2017 г. № 1088

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), Муниципального учреждения «Информационно-расчётный центр МОГО «Ухта» (далее - ИРЦ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при подготовке и выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального портала (сайта) Органа - (www.yxta.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (www.mfc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - meriaukh@mail.ru, УЖКХ - mykx@mail.ru, ИРЦ - info@mfc.mouhta.ru, МФЦ - ukhta@mydocuments11.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в УЖКХ, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе в центре телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ – в части приема и регистрации документов у

заявителя, уведомления и выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – решение о выдаче документов):

1.1. Справка о размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, проживающих в многоквартирных и (или) муниципальных жилых домах, по которым размер платы для нанимателей жилых помещений устанавливается постановлением администрации МОГО "Ухта" в размере ниже, чем предусмотрено договором управления многоквартирным и (или) муниципальным жилым домом;

1.2. Справка об утвержденных нормативах потребления коммунальных услуг (электроэнергия, тепловая энергия, вода, газ) и о применяемых повышающих коэффициентах;

1.3. Справка о тарифах на коммунальные услуги (электроэнергия, тепловая энергия, вода, газ);

1.4. Справка о размере предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, расположенном на территории Республики Коми, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

1.5. Справка о многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, с указанием планируемых сроков;

1.6. Справка о размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории МО ГО «Ухта»;

1.7. Справка о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

1.8. Справка о включении дома в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда».

2. решение об отказе в выдаче справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - решение об отказе в выдаче документов).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);

- Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 25.10.2004, N 43, ст. 4169);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011)

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563, «Российская газета», N 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559; "Российская газета", N 222, 05.10.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для

ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст заявления не поддается прочтению.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ – путем личного обращения;
- в день их поступления Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, ИРЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на	%	100

предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ		
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном портале (сайте) Органа - (www.yxta.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (www.mfc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), и портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие ИРЦ, МФЦ с УЖКХ осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8. настоящего административного регламента.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные

телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (УЖКХ, Орган) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6. настоящего административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, УЖКХ;

- в электроном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту УЖКХ, ответственного за принятие решения полного комплекта документов, необходимого для принятия решения.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выдаче документов;

- об отказе в выдаче документов (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в этот же день осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лица в течение одного рабочего дня подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту УЖКХ ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставляемой услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив УЖКХ.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 11 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о выдаче документов или решения об отказе в выдаче документов (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа являющегося результатом предоставления услуги о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от УЖКХ результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства или решения об отказе в выдаче документов.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация справки и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства или решения об отказе в выдаче документов в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальником УЖКХ, ИРЦ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в

Орган, УЖКХ, ИРЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, УЖКХ, ИРЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых УЖКХ, запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу УЖКХ, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, УЖКХ, ИРЦ, должностных лиц Органа, УЖКХ, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, УЖКХ.

Органом, УЖКХ, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ИРЦ, МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;

– на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ;

– на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

– на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

– посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;

– посредством факсимильного сообщения;

– при личном обращении в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

– при письменном обращении в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;

– путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МУ «УЖКХ», МУ «ИРЦ» МОГО «Ухта», ИРЦ пгт. Ярега, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.mykx@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной день

Общая информация ИРЦ пгт. Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ» пгт. Ярега

День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Среда	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Пятница	08:00-16:00 (обед с 12 до 13)
Суббота, воскресенье	Выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50, Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	ukhta.mydocuments11.ru (ЦТО): e-mail:: cto@cit.rkomi.ru
Должность	руководитель МФЦ

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Среда	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт. Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50, Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт. Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота воскресенье	выходной

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт. Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт. Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт. Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт. Водный	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота воскресенье	выходной

Общая информация офиса "Мои Документы" пст. Седью	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст. Седью, ул. Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст. Седью, ул. Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пст. Седью	
День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, пятница, суббота, воскресенье	выходной

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт.Боровой	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт. Боровой, ул. Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт. Боровой, ул. Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,Региональный центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт.Боровой	
День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресение	выходной

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

№ запроса	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить справку или иной документ о _____
_____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата _____ Подпись/ФИО _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

№ запроса	

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги _____

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя[1]	
ОГРНИП[2]	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[3]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[4]

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

[1] Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

[2] Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

[3] Заголовок зависит от типа заявителя

[4] Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу представить справку или иной документ о _____
_____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

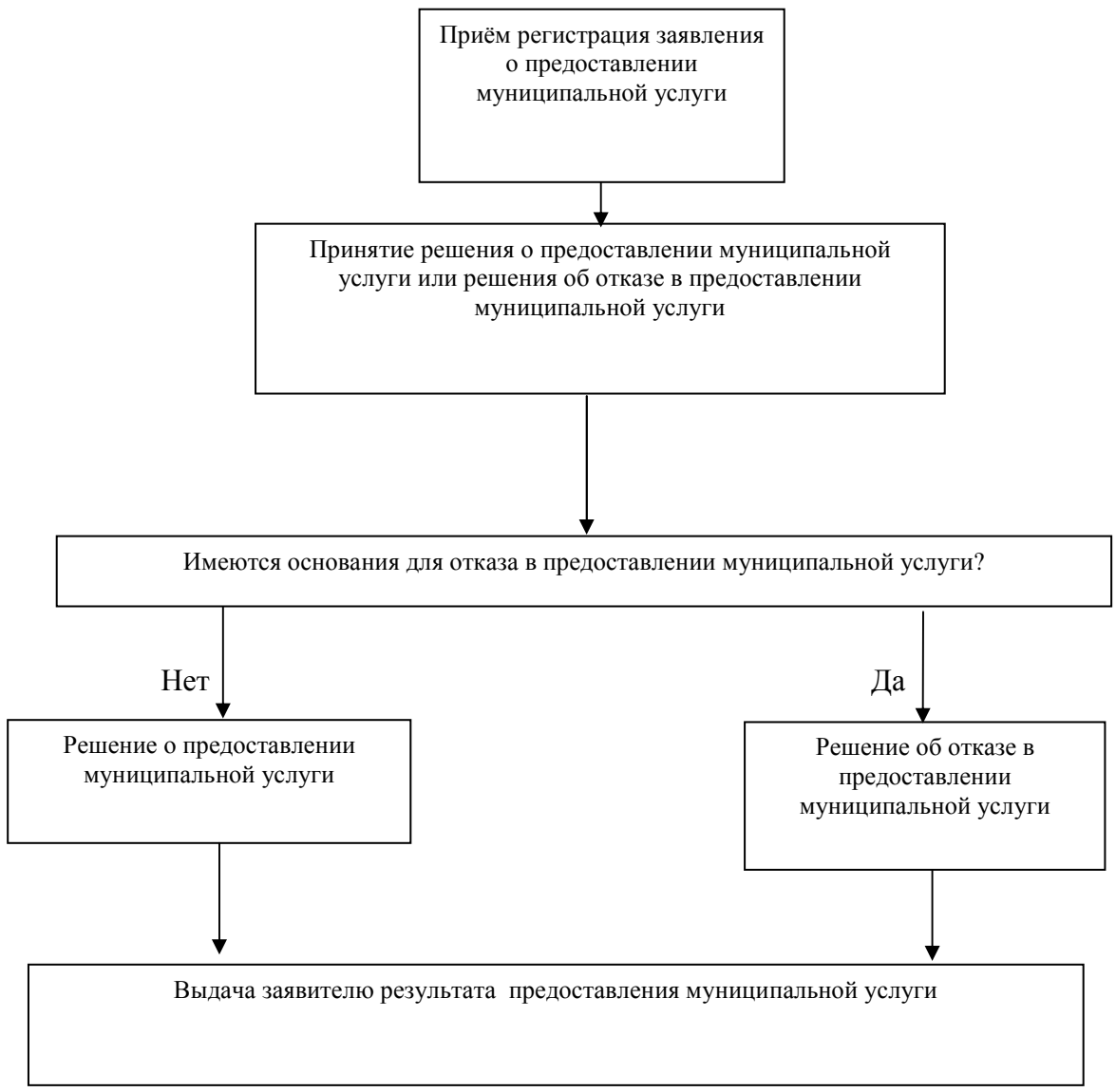
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок и иных документов в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»

Блок-схема
последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1110 от 28 апреля 2017 года

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегской площади Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (3 этап развития). Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 4Т-6, 1-3Д, Юг-2бис, НШ-1, 2-1Д, 2-2Д, 2-3Д НШ-2, 2Т-4, 3Т-4, 1Т-1 НШ-3»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегской площади Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (3 этап развития). Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 4Т-6, 1-3Д, Юг-2бис, НШ-1, 2-1Д, 2-2Д, 2-3Д НШ-2, 2Т-4, 3Т-4, 1Т-1 НШ-3», за счет собственных средств.

2. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) подготовить документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленную документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект планировки территории и проекта межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1098 от 28 апреля 2017 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 1 квартал 2017 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», пунктом 12 постановления администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2016 № 3572 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», администрация **постановляет**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 1 квартал 2017 года по доходам в сумме 721 246 917 рублей 41 копейка и по расходам в сумме 600 549 886 рублей 03 копейки с превышением доходов над расходами (профицитом) бюджета МОГО «Ухта» в сумме 120 697 031 рубль 38 копеек согласно приложению № 1.

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание на 01 апреля 2017 г. согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2017 г. № 1098

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503117
на 01.04.2016 г.		Дата	01.04.2016
		по ОКПО	89793884
Наименование финансового органа:	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	Глава по БК	992
Наименование публично-правового образования:	МО ГО «Ухта»	по ОКТМО	87725000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	3 246 781 676,01	721 246 917,41	2 525 534 758,60
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**010**	**000 10000000000000000**		**310 788 937,70**	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**010**	**182 10100000000000000**		**168 762 493,78**	
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110		168 762 493,78	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110		167 031 778,20	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110		166 105 072,96	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110		219 735,55	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110		707 571,09	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102010014000110		-601,40	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110		743 204,54	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102020011000110		735 619,19	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102020012100110		4 566,85	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110		3 018,50	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110		987 511,04	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110		934 716,86	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110		26 450,02	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110		26 794,16	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102030014000110		-450,00	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**010**	**100 10300000000000000**		**2 237 767,60**	
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110		2 237 767,60	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110		832 239,83	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110		8 317,99	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110		1 549 862,96	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110		-152 653,18	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**010**	**182 10500000000000000**		**57 925 511,73**	
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 10501000000000110		25 868 219,63	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501010010000110		21 097 632,95	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501011010000110		21 093 278,74	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501011011000110		20 822 154,82	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501011012100110		225 325,38	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10501011013000110		45 798,54	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501012010000110		4 354,21	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501012011000110		141,75	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501012012100110		2 766,30	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10501012013000110		1 446,16	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 10501020010000110		4 770 586,68	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182 10501021010000110		4 770 582,30	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501021011000110		4 757 363,10	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501021012100110		1 314,81	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10501021013000110		11 904,39	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501022010000110		4,38	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501022012100110		4,38	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502000020000110		29 154 034,72	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000110		29 080 056,78	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502010021000110		28 869 451,67	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502010022100110		107 553,55	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502010023000110		103 126,56	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	010	182 10502010024000110		-75,00	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10502020020000110		73 977,94	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502020021000110		38 457,84	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502020022100110		29 487,99	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502020023000110		6 032,11	
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503000010000110		18 405,00	
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110		18 405,00	
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110		17 405,00	
Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10503010013000110		1 000,00	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	182 10504000020000110		2 884 852,38	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182 10504010020000110		2 884 852,38	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10504010021000110		2 883 264,19	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10504010022100110		1 588,19	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**010**	**182 10600000000000000**		**12 113 172,15**	
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110		4 243 952,50	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 10601020040000110		4 243 952,50	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020041000110		4 094 031,25	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020042100110		149 926,25	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 10601020044000110		-5,00	
Земельный налог	010	182 10606000000000110		7 869 219,65	
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110		7 208 061,31	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606032040000110		7 208 061,31	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032041000110		7 135 312,42	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032042100110		60 632,68	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032043000110		12 116,21	
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110		661 158,34	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606042040000110		661 158,34	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042041000110		646 517,36	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042042100110		15 640,98	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606042043000110		-1 000,00	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**010**	**000 10800000000000000**		**3 667 974,76**	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 10803000010000110		3 662 974,76	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 10803010010000110		3 662 974,76	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10803010011000110		3 662 974,76	
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110		5 000,00	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	923 10807150010000110		5 000,00	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**010**	**000 11100000000000000**		**41 527 122,87**	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120		40 611 921,23	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105010000000120		34 929 550,93	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105012040000120		34 929 550,93	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105020000000120		22 514,00	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105024040000120		22 514,00	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120		12 885,60	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105034040000120		12 885,60	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	929 11105034040000120		12 885,60	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	923 11105070000000120		5 646 970,70	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	923 11105074040000120		5 646 970,70	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	923 11107000000000120		332 111,50	
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	923 11107010000000120		332 111,50	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	923 11107014040000120		332 111,50	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120		583 090,14	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120		583 090,14	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109044040000120		583 090,14	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 11109044040000120		345 330,30	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	929 11109044040000120		237 759,84	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**010**	**048 11200000000000000**		**2 626 574,75**	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 11201000010000120		2 626 574,75	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 11201010010000120		184 799,09	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201010016000120		184 799,09	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	048 11201020010000120		4 935,87	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201020016000120		4 935,87	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 11201030010000120		1 001 149,87	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201030016000120		1 001 149,87	
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 11201040010000120		1 435 689,92	
Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201040016000120		1 435 689,92	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**010**	**000 11300000000000000**		**2 075 297,31**	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 11301000000000130		875 719,15	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 11301990000000130		875 719,15	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	923 11301994040000130		875 719,15	
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130		1 199 578,16	
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130		1 199 578,16	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 11302994040000130		1 199 578,16	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	905 11302994040000130		14,92	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	921 11302994040000130		2 755,73	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	923 11302994040000130		345 601,74	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	929 11302994040000130		711 032,71	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	956 11302994040000130		63 982,57	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	964 11302994040000130		45 724,97	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	992 11302994040000130		30 465,52	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**010**	**923 11400000000000000**		**14 414 067,17**	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 11402000000000000		7 716 146,13	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402040040000410		7 716 146,13	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402043040000410		7 716 146,13	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	923 11406000000000430		6 697 921,04	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	923 11406010000000430		6 697 921,04	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	923 11406012040000430		6 697 921,04	
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	**010**	**923 11500000000000000**		**909 643,86**	
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	923 11502000000000140		909 643,86	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	010	923 11502040040000140		909 643,86	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**010**	**000 11600000000000000**		**4 341 037,24**	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	182 11603000000000140		63 337,56	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129, 132, 133, 134, 135, 135 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010010000140		64 515,08	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010016000140		64 515,08	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 11603030010000140		-1 177,52	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11603030016000140		-1 177,52	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	182 11606000010000140		26 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11606000016000140		26 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 11608000010000140		9 978,77	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 11608010010000140		1 968,77	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11608010016000140		1 968,77	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608010016000140		1 968,77	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	188 11608020010000140		8 010,00	
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608020016000140		8 010,00	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000 11621000000000140		63 986,62	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11621040040000140		63 986,62	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11621040040000140		58 698,34	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11621040040000140		5 288,28	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000 11623000000000140		839,10	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	000 11623040040000140		839,10	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623042040000140		839,10	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 11625000000000140		56 397,44	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	141 11625020010000140		10 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625020016000140		10 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000 11625030010000140		500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	839 11625030010000140		500,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 11625050010000140		20 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625050016000140		20 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 11625060010000140		25 897,44	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11625060016000140		25 897,44	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	081 11625060016000140		25 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 11625060016000140		897,44	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 11628000010000140		463 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11628000016000140		463 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11628000016000140		462 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11628000016000140		1 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	188 11630000010000140		392 750,00	
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	188 11630030010000140		392 750,00	
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11630030016000140		392 750,00	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	923 11632000000000140		7 043,81	
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	923 11632000040000140		7 043,81	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140		192 994,22	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000 11633040040000140		192 994,22	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	923 11633040040000140		177 994,22	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	161 11633040046000140		15 000,00	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	076 11635000000000140		3 294,94	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	010	076 11635020040000140		3 294,94	
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	076 11635020046000140		3 294,94	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 11637000000000140		1 011,30	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11637030040000140		1 011,30	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11637030040000140		466,34	
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11637030040000140		544,96	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	498 11641000010000140		12 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11641000016000140		12 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11643000010000140		708 868,13	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11643000016000140		708 868,13	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	076 11643000016000140		200 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	081 11643000016000140		2 801,15	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	150 11643000016000140		154 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	177 11643000016000140		30 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11643000016000140		20 418,59	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11643000016000140		301 648,39	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	498 11645000010000140		1 010 700,00	
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11645000016000140		1 010 700,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140		1 328 835,35	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11690040040000140		1 328 835,35	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	843 11690040040000140		80 358,60	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	875 11690040040000140		123 820,58	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11690040040000140		113 788,14	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11690040040000140		71 429,26	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	975 11690040040000140		19 800,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11690040046000140		919 638,77	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11690040046000140		10 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	076 11690040046000140		78 250,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	081 11690040046000140		65 289,63	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	106 11690040046000140		28 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	150 11690040046000140		125 000,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11690040046000140		-33 911,20	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11690040046000140		633 250,61	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 11690040046000140		3 318,65	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	415 11690040046000140		10 441,08	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**010**	**000 11700000000000000**		**188 274,48**	
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180		188 274,48	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11701040040000180		188 274,48	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11701040040000180		188 274,48	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**010**	**000 20000000000000000**	**1 895 218 376,01**	**410 457 979,71**	**1 484 760 396,30**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**010**	**000 20200000000000000**	**1 879 276 326,01**	**395 799 319,40**	**1 483 477 006,61**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	992 20210000000000151		72 063 051,00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 20215001000000151		59 329 251,00	
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 20215001040000151		59 329 251,00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 20215002000000151		12 733 800,00	
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 20215002040000151		12 733 800,00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151		13 236 000,00	
Прочие субсидии	010	000 20229999000000151		13 236 000,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20229999040000151		13 236 000,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	975 20229999040000151		13 236 000,00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151		310 500 268,40	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000151		2 629 268,40	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024040000151		2 629 268,40	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 20230024040000151		181 230,00	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	929 20230024040000151		348 038,40	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	992 20230024040000151		2 100 000,00	
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	975 20230029000000151		9 771 000,00	
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	975 20230029040000151		9 771 000,00	
Прочие субвенции	010	975 20239999000000151		298 100 000,00	
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	975 20239999040000151		298 100 000,00	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**010**	**000 20700000000000000**		**15 987 450,00**	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704000040000180		15 987 450,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704050040000180		15 987 450,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	923 20704050040000180		7 384 000,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	975 20704050040000180		8 603 450,00	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**010**	**975 21800000000000000**		**13 511,01**	
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21800000000000180		13 511,01	
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804000040000180		13 511,01	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804010040000180		13 511,01	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**010**	**000 21900000000000000**		**-1 342 300,70**	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000151		-1 342 300,70	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21960010040000151		-1 342 300,70	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 21960010040000151		-379 707,00	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	929 21960010040000151		-807 571,83	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	992 21960010040000151		-155 021,87	

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**3 509 100 210,38**	**600 549 886,03**	**2 908 550 324,35**
в том числе:					
Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**905 0000 0000000000 000**	**6 850 000,00**	**1 423 583,53**	**5 426 416,47**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	905 0100 0000000000 000	6 850 000,00	1 423 583,53	5 426 416,47
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	905 0106 0000000000 000	6 850 000,00	1 423 583,53	5 426 416,47
Непрограммные направления деятельности	200	905 0106 9900000000 000	6 850 000,00	1 423 583,53	5 426 416,47
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	200	905 0106 9900000020 000	1 386 245,00	437 663,22	948 581,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000020 100	1 386 245,00	437 663,22	948 581,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 120	1 386 245,00	437 663,22	948 581,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 121	1 026 302,00	299 600,02	726 701,98
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9900000020 122	50 000,00	50 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 129	309 943,00	88 063,20	221 879,80
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	905 0106 9910000000 000	3 115 822,00	531 161,84	2 584 660,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9910000000 100	2 550 315,00	408 191,83	2 142 123,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 120	2 550 315,00	408 191,83	2 142 123,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 121	1 861 364,00	302 141,51	1 559 222,49
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9910000000 122	120 780,00	5 000,00	115 780,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 129	568 171,00	101 050,32	467 120,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 200	545 495,00	103 958,01	441 536,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 240	545 495,00	103 958,01	441 536,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	905 0106 9910000000 242	260 006,00	51 444,87	208 561,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 244	285 489,00	52 513,14	232 975,86
Иные бюджетные ассигнования	200	905 0106 9910000000 800	20 012,00	19 012,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	905 0106 9910000000 850	20 012,00	19 012,00	1 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	905 0106 9910000000 851	1 000,00	0,00	1 000,00
Уплата иных платежей	200	905 0106 9910000000 853	19 012,00	19 012,00	0,00
Центральный аппарат	200	905 0106 9920000000 000	2 347 933,00	454 758,47	1 893 174,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9920000000 100	1 826 849,00	345 053,72	1 481 795,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 120	1 826 849,00	345 053,72	1 481 795,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 121	1 321 866,00	267 043,23	1 054 822,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9920000000 122	105 779,00	0,00	105 779,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 129	399 204,00	78 010,49	321 193,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 200	521 084,00	109 704,75	411 379,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 240	521 084,00	109 704,75	411 379,25
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	905 0106 9920000000 242	3 600,00	0,00	3 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 244	517 484,00	109 704,75	407 779,25
Совет муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**921 0000 0000000000 000**	**9 531 111,54**	**2 938 828,85**	**6 592 282,69**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	921 0100 0000000000 000	9 531 111,54	2 938 828,85	6 592 282,69
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	921 0102 0000000000 000	2 784 880,00	518 932,63	2 265 947,37
Непрограммные направления деятельности	200	921 0102 9900000000 000	2 784 880,00	518 932,63	2 265 947,37
Глава муниципального образования	200	921 0102 9900000010 000	2 784 880,00	518 932,63	2 265 947,37

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0102 9900000010 100	2 784 880,00	518 932,63	2 265 947,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 120	2 784 880,00	518 932,63	2 265 947,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 121	2 049 831,00	377 530,32	1 672 300,68
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0102 9900000010 122	110 000,00	30 383,30	79 616,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 129	625 049,00	111 019,01	514 029,99
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	921 0103 0000000000 000	6 746 231,54	2 419 896,22	4 326 335,32
Непрограммные направления деятельности	200	921 0103 9900000000 000	6 746 231,54	2 419 896,22	4 326 335,32
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	921 0103 9910000000 000	5 445 930,54	1 993 975,18	3 451 955,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9910000000 100	2 905 826,54	1 637 525,35	1 268 301,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 120	2 905 826,54	1 637 525,35	1 268 301,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 121	1 940 739,00	1 365 599,76	575 139,24
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0103 9910000000 122	356 984,00	14 202,84	342 781,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 129	608 103,54	257 722,75	350 380,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 200	1 503 552,00	205 026,35	1 298 525,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 240	1 503 552,00	205 026,35	1 298 525,65
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	921 0103 9910000000 242	275 380,00	33 093,52	242 286,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 244	1 228 172,00	171 932,83	1 056 239,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	921 0103 9910000000 300	1 015 352,00	130 853,48	884 498,52
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	921 0103 9910000000 320	1 010 352,00	125 853,48	884 498,52
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	921 0103 9910000000 321	1 010 352,00	125 853,48	884 498,52
Иные выплаты населению	200	921 0103 9910000000 360	5 000,00	5 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	921 0103 9910000000 800	21 200,00	20 570,00	630,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	921 0103 9910000000 850	21 200,00	20 570,00	630,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	921 0103 9910000000 851	1 000,00	407,00	593,00
Уплата иных платежей	200	921 0103 9910000000 853	20 200,00	20 163,00	37,00
Центральный аппарат	200	921 0103 9920000000 000	1 300 301,00	425 921,04	874 379,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9920000000 100	1 300 301,00	425 921,04	874 379,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 120	1 300 301,00	425 921,04	874 379,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 121	971 813,00	346 554,32	625 258,68
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0103 9920000000 122	35 000,00	0,00	35 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 129	293 488,00	79 366,72	214 121,28
Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**923 0000 0000000000 000**	**759 711 139,51**	**73 412 851,36**	**686 298 288,15**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	923 0100 0000000000 000	221 285 343,98	33 456 323,28	187 829 020,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	923 0104 0000000000 000	116 612 722,98	21 720 313,01	94 892 409,97
Непрограммные направления деятельности	200	923 0104 9900000000 000	116 612 722,98	21 720 313,01	94 892 409,97
Глава местной администрации (исполнительно - распорядительного органа муниципального образования)	200	923 0104 9900000030 000	2 588 422,00	411 613,77	2 176 808,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900000030 100	2 588 422,00	411 613,77	2 176 808,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 120	2 588 422,00	411 613,77	2 176 808,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 121	1 949 633,00	327 737,15	1 621 895,85
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9900000030 122	50 000,00	0,00	50 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 129	588 789,00	83 876,62	504 912,38
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из бюджета МОГО "Ухта", расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	200	923 0104 9900000057 000	68 304,80	68 304,80	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9900000057 300	68 304,80	68 304,80	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9900000057 320	68 304,80	68 304,80	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9900000057 321	68 304,80	68 304,80	0,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	200	923 0104 9900073150 000	43 100,00	0,00	43 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900073150 100	28 100,00	0,00	28 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 120	28 100,00	0,00	28 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 121	21 585,00	0,00	21 585,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 129	6 515,00	0,00	6 515,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 200	15 000,00	0,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 240	15 000,00	0,00	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 244	15 000,00	0,00	15 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0104 9910000000 000	56 132 083,31	12 236 911,29	43 895 172,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9910000000 100	37 767 605,00	6 713 057,27	31 054 547,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 120	37 767 605,00	6 713 057,27	31 054 547,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 121	27 647 930,00	5 246 820,64	22 401 109,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9910000000 122	1 670 000,00	92 460,00	1 577 540,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 129	8 449 675,00	1 373 776,63	7 075 898,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 200	13 831 464,80	1 262 620,80	12 568 844,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 240	13 831 464,80	1 262 620,80	12 568 844,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9910000000 242	1 705 000,00	159 774,13	1 545 225,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 244	12 126 464,80	1 102 846,67	11 023 618,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9910000000 300	37 013,51	37 013,51	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9910000000 320	37 013,51	37 013,51	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9910000000 321	37 013,51	37 013,51	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0104 9910000000 800	4 496 000,00	4 224 219,71	271 780,29
Исполнение судебных актов	200	923 0104 9910000000 830	150 000,00	26 000,00	124 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0104 9910000000 831	150 000,00	26 000,00	124 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0104 9910000000 850	4 346 000,00	4 198 219,71	147 780,29
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0104 9910000000 851	90 000,00	0,00	90 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0104 9910000000 852	5 000,00	1 700,00	3 300,00
Уплата иных платежей	200	923 0104 9910000000 853	4 251 000,00	4 196 519,71	54 480,29
Центральный аппарат	200	923 0104 9920000000 000	57 780 812,87	9 003 483,15	48 777 329,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9920000000 100	53 151 362,47	8 658 722,27	44 492 640,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 120	53 151 362,47	8 658 722,27	44 492 640,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 121	40 639 077,00	6 751 114,52	33 887 962,48
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9920000000 122	700 000,00	10 555,00	689 445,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 129	11 812 285,47	1 897 052,75	9 915 232,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 200	4 629 450,40	344 760,88	4 284 689,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 240	4 629 450,40	344 760,88	4 284 689,52
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9920000000 242	1 692 250,40	145 345,40	1 546 905,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 244	2 937 200,00	199 415,48	2 737 784,52
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	923 0107 0000000000 000	1 147 872,00	1 147 872,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0107 9900000000 000	1 147 872,00	1 147 872,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	200	923 0107 9900000130 000	1 147 872,00	1 147 872,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0107 9900000130 800	1 147 872,00	1 147 872,00	0,00
Специальные расходы	200	923 0107 9900000130 880	1 147 872,00	1 147 872,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Другие общегосударственные вопросы	200	923 0113 0000000000 000	103 524 749,00	10 588 138,27	92 936 610,73
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	923 0113 0100000000 000	80 055 901,00	10 515 138,27	69 540 762,73
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	200	923 0113 0110000000 000	19 000 000,00	2 297 830,09	16 702 169,91
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	200	923 0113 0111100000 000	1 954 000,00	0,00	1 954 000,00
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	200	923 0113 0111110000 000	1 954 000,00	0,00	1 954 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 200	1 954 000,00	0,00	1 954 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 240	1 954 000,00	0,00	1 954 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111110000 242	1 954 000,00	0,00	1 954 000,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО "Ухта"	200	923 0113 0111200000 000	1 046 000,00	0,00	1 046 000,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО "Ухта"	200	923 0113 0111210000 000	1 046 000,00	0,00	1 046 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 200	1 046 000,00	0,00	1 046 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 240	1 046 000,00	0,00	1 046 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111210000 242	1 046 000,00	0,00	1 046 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Информационно-расчетный центр"	200	923 0113 0119900000 000	16 000 000,00	2 297 830,09	13 702 169,91
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Информационно-расчетный центр"	200	923 0113 0119910000 000	16 000 000,00	2 297 830,09	13 702 169,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0119910000 100	10 817 947,00	1 920 828,65	8 897 118,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0113 0119910000 110	10 817 947,00	1 920 828,65	8 897 118,35
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0113 0119910000 111	7 993 584,00	1 459 941,46	6 533 642,54
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0119910000 112	410 300,00	0,00	410 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0113 0119910000 119	2 414 063,00	460 887,19	1 953 175,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0119910000 200	4 076 618,00	190 198,85	3 886 419,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0119910000 240	4 076 618,00	190 198,85	3 886 419,15
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0119910000 242	1 664 410,00	81 654,18	1 582 755,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0119910000 244	2 412 208,00	108 544,67	2 303 663,33
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0119910000 300	1 077 435,00	186 802,59	890 632,41
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0119910000 320	1 077 435,00	186 802,59	890 632,41
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0119910000 321	1 077 435,00	186 802,59	890 632,41
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0119910000 800	28 000,00	0,00	28 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0119910000 850	28 000,00	0,00	28 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0113 0119910000 851	25 000,00	0,00	25 000,00
Уплата иных платежей	200	923 0113 0119910000 853	3 000,00	0,00	3 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	200	923 0113 0140000000 000	61 055 901,00	8 217 308,18	52 838 592,82
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО "Ухта"	200	923 0113 0141100000 000	2 000 000,00	8 000,00	1 992 000,00
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО "Ухта"	200	923 0113 0141110000 000	2 000 000,00	8 000,00	1 992 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 200	2 000 000,00	8 000,00	1 992 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 240	2 000 000,00	8 000,00	1 992 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 244	2 000 000,00	8 000,00	1 992 000,00
Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142100000 000	11 900 500,00	899 439,05	11 001 060,95
Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142110000 000	11 900 500,00	899 439,05	11 001 060,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 200	10 400 500,00	413 206,05	9 987 293,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 240	10 400 500,00	413 206,05	9 987 293,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 244	10 400 500,00	413 206,05	9 987 293,95
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0142110000 800	1 500 000,00	486 233,00	1 013 767,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0142110000 850	1 500 000,00	486 233,00	1 013 767,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 0142110000 852	1 500 000,00	486 233,00	1 013 767,00
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142200000 000	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142210000 000	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 200	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 240	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 244	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	923 0113 0149900000 000	39 155 401,00	7 309 869,13	31 845 531,87
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0113 0149910000 000	19 983 503,56	4 225 701,47	15 757 802,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0149910000 100	16 772 693,00	2 786 819,93	13 985 873,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 120	16 772 693,00	2 786 819,93	13 985 873,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 121	12 375 532,00	2 138 167,57	10 237 364,43
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0149910000 122	620 000,00	11 000,00	609 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 129	3 777 161,00	637 652,36	3 139 508,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 200	1 320 000,00	133 021,90	1 186 978,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 240	1 320 000,00	133 021,90	1 186 978,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0149910000 242	410 000,00	17 957,90	392 042,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 244	910 000,00	115 064,00	794 936,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0149910000 800	1 890 810,56	1 305 859,64	584 950,92
Исполнение судебных актов	200	923 0113 0149910000 830	1 118 310,56	1 118 310,56	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0113 0149910000 831	1 118 310,56	1 118 310,56	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0149910000 850	772 500,00	187 549,08	584 950,92
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0113 0149910000 851	770 000,00	187 356,00	582 644,00
Уплата иных платежей	200	923 0113 0149910000 853	2 500,00	193,08	2 306,92
Центральный аппарат	200	923 0113 0149920000 000	19 171 897,44	3 084 167,66	16 087 729,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0149920000 100	17 801 897,44	2 903 274,88	14 898 622,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 120	17 801 897,44	2 903 274,88	14 898 622,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 121	13 491 980,00	2 166 801,82	11 325 178,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0149920000 122	250 000,00	3 000,00	247 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 129	4 059 917,44	733 473,06	3 326 444,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 200	1 370 000,00	180 892,78	1 189 107,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 240	1 370 000,00	180 892,78	1 189 107,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0149920000 242	435 000,00	83 650,51	351 349,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 244	935 000,00	97 242,27	837 757,73
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 0113 0500000000 000	5 718 848,00	0,00	5 718 848,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 0113 0510000000 000	681 823,00	0,00	681 823,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 0113 0513300000 000	681 823,00	0,00	681 823,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	200	923 0113 0513373040 000	104 000,00	0,00	104 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0513373040 100	101 300,00	0,00	101 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 120	101 300,00	0,00	101 300,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 121	77 803,00	0,00	77 803,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 129	23 497,00	0,00	23 497,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 200	2 700,00	0,00	2 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 240	2 700,00	0,00	2 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 244	2 700,00	0,00	2 700,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	200	923 0113 0513373080 000	577 823,00	0,00	577 823,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0513373080 100	562 823,00	0,00	562 823,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 120	562 823,00	0,00	562 823,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 121	432 276,00	0,00	432 276,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 129	130 547,00	0,00	130 547,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 200	15 000,00	0,00	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 240	15 000,00	0,00	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 244	15 000,00	0,00	15 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	200	923 0113 0520000000 000	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	923 0113 0521100000 000	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	923 0113 0521110000 000	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 200	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 240	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 244	5 037 025,00	0,00	5 037 025,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Социальная поддержка населения на 2016 - 2020 годы"	200	923 0113 0900000000 000	2 000 000,00	73 000,00	1 927 000,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	200	923 0113 0901100000 000	1 000 000,00	73 000,00	927 000,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	200	923 0113 0901110000 000	1 000 000,00	73 000,00	927 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0901110000 300	1 000 000,00	73 000,00	927 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0901110000 320	1 000 000,00	73 000,00	927 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0901110000 321	1 000 000,00	73 000,00	927 000,00
Предоставление муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 0902100000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Предоставление муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 09021S2430 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 09021S2430 600	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	923 0113 09021S2430 630	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	923 0113 09021S2430 632	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0113 9900000000 000	15 750 000,00	0,00	15 750 000,00
Текущий ремонт помещений в здании, расположенном по адресу г. Ухта, ул. Первомайская, д. 3	200	923 0113 9900000059 000	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9900000059 200	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9900000059 240	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9900000059 244	15 000 000,00	0,00	15 000 000,00
Расходы на ликвидацию муниципального унитарного предприятия "Ухтинское телевидение" МОГО "Ухта"	200	923 0113 9900000060 000	750 000,00	0,00	750 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 9900000060 100	750 000,00	0,00	750 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0113 9900000060 110	750 000,00	0,00	750 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 9900000060 112	750 000,00	0,00	750 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	923 0300 0000000000 000	33 100 174,00	5 805 073,23	27 295 100,77
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	923 0309 0000000000 000	27 106 240,00	5 192 265,74	21 913 974,26
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0309 0300000000 000	27 106 240,00	5 192 265,74	21 913 974,26
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0309 0310000000 000	27 106 240,00	5 192 265,74	21 913 974,26
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0309 0319900000 000	27 106 240,00	5 192 265,74	21 913 974,26
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0309 0319910000 000	27 106 240,00	5 192 265,74	21 913 974,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0309 0319910000 100	21 081 156,00	4 370 911,67	16 710 244,33
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0309 0319910000 110	21 081 156,00	4 370 911,67	16 710 244,33
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0309 0319910000 111	15 519 321,00	3 442 229,06	12 077 091,94
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0309 0319910000 112	875 000,00	25 880,60	849 119,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0309 0319910000 119	4 686 835,00	902 802,01	3 784 032,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 200	4 611 284,00	527 129,07	4 084 154,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 240	4 611 284,00	527 129,07	4 084 154,93
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0309 0319910000 242	544 684,00	78 709,28	465 974,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 244	4 066 600,00	448 419,79	3 618 180,21
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0309 0319910000 800	1 413 800,00	294 225,00	1 119 575,00
Исполнение судебных актов	200	923 0309 0319910000 830	2 000,00	2 000,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0309 0319910000 831	2 000,00	2 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0309 0319910000 850	1 411 800,00	292 225,00	1 119 575,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0309 0319910000 851	1 409 000,00	292 225,00	1 116 775,00
Уплата иных платежей	200	923 0309 0319910000 853	2 800,00	0,00	2 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	923 0310 0000000000 000	4 708 934,00	612 807,49	4 096 126,51
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0310 0300000000 000	4 708 934,00	612 807,49	4 096 126,51
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0310 0310000000 000	4 708 934,00	612 807,49	4 096 126,51
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0312100000 000	1 630 500,00	0,00	1 630 500,00
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0312110000 000	1 630 500,00	0,00	1 630 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 200	1 630 500,00	0,00	1 630 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 240	1 630 500,00	0,00	1 630 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 244	1 630 500,00	0,00	1 630 500,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0310 0319900000 000	3 078 434,00	612 807,49	2 465 626,51
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0310 0319910000 000	3 078 434,00	612 807,49	2 465 626,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0310 0319910000 100	2 978 434,00	612 807,49	2 365 626,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0310 0319910000 110	2 978 434,00	612 807,49	2 365 626,51
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0310 0319910000 111	2 269 919,00	488 193,29	1 781 725,71
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0310 0319910000 112	23 000,00	0,00	23 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0310 0319910000 119	685 515,00	124 614,20	560 900,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	923 0314 0000000000 000	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0314 0300000000 000	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0314 0310000000 000	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0311100000 000	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0311110000 000	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 200	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 240	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 244	1 285 000,00	0,00	1 285 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	923 0400 0000000000 000	21 603 345,00	4 415 790,52	17 187 554,48
Другие вопросы в области национальной экономики	200	923 0412 0000000000 000	21 603 345,00	4 415 790,52	17 187 554,48
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	200	923 0412 0200000000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	200	923 0412 0220000000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0412 0221200000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0412 02212L0640 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 02212L0640 800	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0412 02212L0640 810	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	923 0412 02212L0640 811	300 000,00	0,00	300 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.	200	923 0412 02212L0640 812	700 000,00	0,00	700 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0412 9900000000 000	20 603 345,00	4 415 790,52	16 187 554,48

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	923 0412 9900000070 000	20 603 345,00	4 415 790,52	16 187 554,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0412 9900000070 100	17 186 113,00	3 529 830,78	13 656 282,22
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0412 9900000070 110	17 186 113,00	3 529 830,78	13 656 282,22
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0412 9900000070 111	12 925 125,00	2 552 937,61	10 372 187,39
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0412 9900000070 112	357 600,00	74 573,17	283 026,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0412 9900000070 119	3 903 388,00	902 320,00	3 001 068,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 200	3 153 232,00	788 246,74	2 364 985,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 240	3 153 232,00	788 246,74	2 364 985,26
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0412 9900000070 242	584 408,00	258 806,92	325 601,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 244	2 568 824,00	529 439,82	2 039 384,18
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 9900000070 800	264 000,00	97 713,00	166 287,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0412 9900000070 850	264 000,00	97 713,00	166 287,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0412 9900000070 851	34 000,00	7 713,00	26 287,00
Уплата иных платежей	200	923 0412 9900000070 853	230 000,00	90 000,00	140 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	923 0500 0000000000 000	421 635 554,28	20 380 020,36	401 255 533,92
Жилищное хозяйство	200	923 0501 0000000000 000	421 635 554,28	20 380 020,36	401 255 533,92
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 0501 0500000000 000	167 492 138,78	20 380 020,36	147 112 118,42
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 0501 0510000000 000	167 492 138,78	20 380 020,36	147 112 118,42
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0511200000 000	116 987 038,78	20 380 020,36	96 607 018,42
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0511210000 000	116 987 038,78	20 380 020,36	96 607 018,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0511210000 400	116 987 038,78	20 380 020,36	96 607 018,42
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0511210000 410	116 987 038,78	20 380 020,36	96 607 018,42
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 0511210000 412	103 943 409,76	7 600 000,00	96 343 409,76
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0511210000 414	13 043 629,02	12 780 020,36	263 608,66
Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевое участие в их строительстве	200	923 0501 0511300000 000	50 505 100,00	0,00	50 505 100,00
Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевое участие в их строительстве	200	923 0501 0511372030 000	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0511372030 400	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0511372030 410	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 0511372030 412	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00
Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевое участие в их строительстве	200	923 0501 05113S2030 000	505 100,00	0,00	505 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 05113S2030 400	505 100,00	0,00	505 100,00
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 05113S2030 410	505 100,00	0,00	505 100,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 05113S2030 412	505 100,00	0,00	505 100,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2017 годы"	200	923 0501 0600000000 000	254 143 415,50	0,00	254 143 415,50
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0600009502 000	152 094 668,14	0,00	152 094 668,14
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009502 400	152 094 668,14	0,00	152 094 668,14
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0600009502 410	152 094 668,14	0,00	152 094 668,14
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 0600009502 412	150 204 599,33	0,00	150 204 599,33
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009502 414	1 890 068,81	0,00	1 890 068,81
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0600009602 000	69 723 367,54	0,00	69 723 367,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009602 400	69 723 367,54	0,00	69 723 367,54
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0600009602 410	69 723 367,54	0,00	69 723 367,54
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 0600009602 412	65 184 152,00	0,00	65 184 152,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009602 414	4 539 215,54	0,00	4 539 215,54
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 06000S9602 000	32 325 379,82	0,00	32 325 379,82
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 06000S9602 400	32 325 379,82	0,00	32 325 379,82
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 06000S9602 410	32 325 379,82	0,00	32 325 379,82
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 06000S9602 412	32 325 379,82	0,00	32 325 379,82
ОБРАЗОВАНИЕ	200	923 0700 0000000000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Дошкольное образование	200	923 0701 0000000000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	923 0701 0700000000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	923 0701 0710000000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	200	923 0701 0711100000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	200	923 0701 0711110000 000	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0701 0711110000 400	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Бюджетные инвестиции	200	923 0701 0711110000 410	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0701 0711110000 414	3 035 898,00	3 035 897,34	0,66
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	923 1000 0000000000 000	34 901 816,00	4 619 746,63	30 282 069,37
Пенсионное обеспечение	200	923 1001 0000000000 000	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Непрограммные направления деятельности	200	923 1001 9900000000 000	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	200	923 1001 9900000090 000	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1001 9900000090 300	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	923 1001 9900000090 310	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	923 1001 9900000090 312	17 225 000,00	4 619 746,63	12 605 253,37
Социальное обеспечение населения	200	923 1003 0000000000 000	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 1003 0500000000 000	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 1003 0510000000 000	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 1003 0513300000 000	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5 - ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счет средств, поступающих из федерального бюджета	200	923 1003 0513351350 000	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 0513351350 300	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 0513351350 320	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 0513351350 321	2 979 216,00	0,00	2 979 216,00
Охрана семьи и детства	200	923 1004 0000000000 000	14 697 600,00	0,00	14 697 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 1004 0500000000 000	14 697 600,00	0,00	14 697 600,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 1004 0510000000 000	14 697 600,00	0,00	14 697 600,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 1004 0513300000 000	14 697 600,00	0,00	14 697 600,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	200	923 1004 0513373030 000	6 415 300,00	0,00	6 415 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 0513373030 400	6 415 300,00	0,00	6 415 300,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 0513373030 410	6 415 300,00	0,00	6 415 300,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 0513373030 412	6 415 300,00	0,00	6 415 300,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	200	923 1004 05133R0820 000	8 282 300,00	0,00	8 282 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 05133R0820 400	8 282 300,00	0,00	8 282 300,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 05133R0820 410	8 282 300,00	0,00	8 282 300,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 05133R0820 412	8 282 300,00	0,00	8 282 300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	923 1100 0000000000 000	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Физическая культура	200	923 1101 0000000000 000	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	923 1101 1100000000 000	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	200	923 1101 1101100000 000	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	200	923 1101 1101110000 000	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 1101110000 400	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Бюджетные инвестиции	200	923 1101 1101110000 410	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 1101110000 414	14 049 008,25	0,00	14 049 008,25
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	923 1200 0000000000 000	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Периодическая печать и издательства	200	923 1202 0000000000 000	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 1202 9900000000 000	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	923 1202 9900000140 000	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 1202 9900000140 800	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 1202 9900000140 810	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления.	200	923 1202 9900000140 812	10 100 000,00	1 700 000,00	8 400 000,00
Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	**200**	**929 0000 0000000000 000**	**324 859 468,96**	**45 321 259,12**	**279 538 209,84**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	929 0400 0000000000 000	164 813 298,96	22 639 402,72	142 173 896,24
Транспорт	200	929 0408 0000000000 000	5 022 600,00	0,00	5 022 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	929 0408 0400000000 000	5 022 600,00	0,00	5 022 600,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0402100000 000	5 022 600,00	0,00	5 022 600,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0402110000 000	2 550 000,00	0,00	2 550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0408 0402110000 200	2 150 000,00	0,00	2 150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0408 0402110000 240	2 150 000,00	0,00	2 150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0408 0402110000 244	2 150 000,00	0,00	2 150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 0402110000 800	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 0402110000 810	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0408 0402110000 811	400 000,00	0,00	400 000,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0402172270 000	2 347 100,00	0,00	2 347 100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 0402172270 800	2 347 100,00	0,00	2 347 100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 0402172270 810	2 347 100,00	0,00	2 347 100,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0408 0402172270 811	2 347 100,00	0,00	2 347 100,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 04021S2270 000	125 500,00	0,00	125 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 04021S2270 800	125 500,00	0,00	125 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 04021S2270 810	125 500,00	0,00	125 500,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0408 04021S2270 811	125 500,00	0,00	125 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	929 0409 0000000000 000	159 790 698,96	22 639 402,72	137 151 296,24
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	929 0409 0300000000 000	15 198 422,00	270 223,46	14 928 198,54
Подпрограмма "Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа"	200	929 0409 0330000000 000	15 198 422,00	270 223,46	14 928 198,54
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0331100000 000	15 198 422,00	270 223,46	14 928 198,54
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0331110000 000	15 198 422,00	270 223,46	14 928 198,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 200	6 326 186,00	270 223,46	6 055 962,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 240	6 326 186,00	270 223,46	6 055 962,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 244	6 326 186,00	270 223,46	6 055 962,54
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 0331110000 800	8 872 236,00	0,00	8 872 236,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 0331110000 810	8 872 236,00	0,00	8 872 236,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 0331110000 811	8 872 236,00	0,00	8 872 236,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	929 0409 0400000000 000	144 592 276,96	22 369 179,26	122 223 097,70
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0401200000 000	144 592 276,96	22 369 179,26	122 223 097,70
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0401210000 000	140 936 392,60	21 898 377,54	119 038 015,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 200	49 800 062,60	21 898 377,54	27 901 685,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 240	49 800 062,60	21 898 377,54	27 901 685,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 244	49 800 062,60	21 898 377,54	27 901 685,06
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 0401210000 800	91 136 330,00	0,00	91 136 330,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 0401210000 810	91 136 330,00	0,00	91 136 330,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 0401210000 811	91 136 330,00	0,00	91 136 330,00
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0401272210 000	195 700,00	0,00	195 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 200	195 700,00	0,00	195 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 240	195 700,00	0,00	195 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 244	195 700,00	0,00	195 700,00
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0401272220 000	3 365 579,31	434 679,31	2 930 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 200	3 365 579,31	434 679,31	2 930 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 240	3 365 579,31	434 679,31	2 930 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 244	3 365 579,31	434 679,31	2 930 900,00
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 04012S2210 000	65 000,00	36 122,41	28 877,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 200	65 000,00	36 122,41	28 877,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 240	65 000,00	36 122,41	28 877,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 244	65 000,00	36 122,41	28 877,59
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 04012S2220 000	29 605,05	0,00	29 605,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 200	29 605,05	0,00	29 605,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 240	29 605,05	0,00	29 605,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 244	29 605,05	0,00	29 605,05
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	929 0500 0000000000 000	159 546 170,00	22 681 856,40	136 864 313,60
Жилищное хозяйство	200	929 0501 0000000000 000	12 849 645,34	897 410,50	11 952 234,84
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0501 0500000000 000	12 849 645,34	897 410,50	11 952 234,84
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	929 0501 0510000000 000	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Снос аварийных жилых домов	200	929 0501 0511100000 000	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Снос аварийных жилых домов	200	929 0501 0511110000 000	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 200	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 240	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 244	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	200	929 0501 0520000000 000	6 849 645,34	897 410,50	5 952 234,84
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	929 0501 0521100000 000	6 033 623,00	753 822,08	5 279 800,92
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	929 0501 0521110000 000	6 033 623,00	753 822,08	5 279 800,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 200	5 302 000,00	753 822,08	4 548 177,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 240	5 302 000,00	753 822,08	4 548 177,92
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	929 0501 0521110000 243	602 000,00	0,00	602 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 244	4 700 000,00	753 822,08	3 946 177,92
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	929 0501 0521110000 400	731 623,00	0,00	731 623,00
Бюджетные инвестиции	200	929 0501 0521110000 410	731 623,00	0,00	731 623,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	929 0501 0521110000 414	731 623,00	0,00	731 623,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0521200000 000	816 022,34	143 588,42	672 433,92
Организация содержания муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0521210000 000	816 022,34	143 588,42	672 433,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 200	516 022,34	0,00	516 022,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 240	516 022,34	0,00	516 022,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 244	516 022,34	0,00	516 022,34
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0501 0521210000 800	300 000,00	143 588,42	156 411,58
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0501 0521210000 810	300 000,00	143 588,42	156 411,58
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0501 0521210000 811	300 000,00	143 588,42	156 411,58
Коммунальное хозяйство	200	929 0502 0000000000 000	3 340 000,00	85 467,50	3 254 532,50
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0502 0500000000 000	3 340 000,00	85 467,50	3 254 532,50
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	200	929 0502 0530000000 000	3 340 000,00	85 467,50	3 254 532,50
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	200	929 0502 0532100000 000	3 340 000,00	85 467,50	3 254 532,50
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	200	929 0502 0532110000 000	3 340 000,00	85 467,50	3 254 532,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 200	3 300 000,00	85 467,50	3 214 532,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 240	3 300 000,00	85 467,50	3 214 532,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 244	3 300 000,00	85 467,50	3 214 532,50
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0502 0532110000 800	40 000,00	0,00	40 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0502 0532110000 810	40 000,00	0,00	40 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0502 0532110000 811	40 000,00	0,00	40 000,00
Благоустройство	200	929 0503 0000000000 000	87 315 672,66	11 079 148,07	76 236 524,59
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0503 0500000000 000	87 315 672,66	11 079 148,07	76 236 524,59
Подпрограмма "Благоустройство"	200	929 0503 0540000000 000	87 315 672,66	11 079 148,07	76 236 524,59
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 0541100000 000	82 091 826,66	11 079 148,07	71 012 678,59
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 0541110000 000	72 820 326,66	11 079 148,07	61 741 178,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 200	61 743 826,66	11 079 148,07	50 664 678,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 240	61 743 826,66	11 079 148,07	50 664 678,59
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	929 0503 0541110000 243	609 000,00	0,00	609 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 244	61 134 826,66	11 079 148,07	50 055 678,59
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0503 0541110000 800	11 076 500,00	0,00	11 076 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0503 0541110000 810	11 076 500,00	0,00	11 076 500,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0503 0541110000 811	11 076 500,00	0,00	11 076 500,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 0541172050 000	9 171 500,00	0,00	9 171 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541172050 200	9 171 500,00	0,00	9 171 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541172050 240	9 171 500,00	0,00	9 171 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541172050 244	9 171 500,00	0,00	9 171 500,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 05411S2050 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05411S2050 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05411S2050 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05411S2050 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	200	929 0503 0541200000 000	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	200	929 0503 0541210000 000	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 200	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 240	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 244	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	929 0503 0541210000 400	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Бюджетные инвестиции	200	929 0503 0541210000 410	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	929 0503 0541210000 414	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0503 0541300000 000	1 098 846,00	0,00	1 098 846,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0503 0541373120 000	1 098 846,00	0,00	1 098 846,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 200	1 098 846,00	0,00	1 098 846,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 240	1 098 846,00	0,00	1 098 846,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 244	1 098 846,00	0,00	1 098 846,00
Реализация малых проектов	200	929 0503 0541400000 000	125 000,00	0,00	125 000,00
Реализация малых проектов	200	929 0503 05414S2480 000	125 000,00	0,00	125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 200	125 000,00	0,00	125 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 240	125 000,00	0,00	125 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 244	125 000,00	0,00	125 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	929 0505 0000000000 000	56 040 852,00	10 619 830,33	45 421 021,67
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0505 0500000000 000	56 040 852,00	10 619 830,33	45 421 021,67
Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы"	200	929 0505 0560000000 000	56 040 852,00	10 619 830,33	45 421 021,67
Содержание и обеспечение деятельности МУ "УЖКХ"	200	929 0505 0569900000 000	56 040 852,00	10 619 830,33	45 421 021,67
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из бюджета МОГО "Ухта", расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	200	929 0505 0569900057 000	125 555,62	125 555,62	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	929 0505 0569900057 300	125 555,62	125 555,62	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	929 0505 0569900057 320	125 555,62	125 555,62	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	929 0505 0569900057 321	125 555,62	125 555,62	0,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	929 0505 0569910000 000	2 776 117,00	753 294,88	2 022 822,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569910000 100	2 761 117,00	747 399,02	2 013 717,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 120	2 761 117,00	747 399,02	2 013 717,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 121	2 080 908,00	568 404,97	1 512 503,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0569910000 122	51 775,00	1 400,00	50 375,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 129	628 434,00	177 594,05	450 839,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 200	15 000,00	5 895,86	9 104,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 240	15 000,00	5 895,86	9 104,14
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0569910000 242	7 000,00	4 395,86	2 604,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 244	8 000,00	1 500,00	6 500,00
Центральный аппарат	200	929 0505 0569920000 000	53 077 897,38	9 740 979,83	43 336 917,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569920000 100	40 768 977,38	6 780 726,13	33 988 251,25
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 120	40 768 977,38	6 780 726,13	33 988 251,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 121	30 298 224,00	5 293 754,43	25 004 469,57
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0569920000 122	1 313 336,38	44 340,94	1 268 995,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 129	9 157 417,00	1 442 630,76	7 714 786,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 200	3 859 120,00	943 238,10	2 915 881,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 240	3 859 120,00	943 238,10	2 915 881,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0569920000 242	1 452 019,00	503 655,49	948 363,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 244	2 407 101,00	439 582,61	1 967 518,39
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0505 0569920000 800	8 449 800,00	2 017 015,60	6 432 784,40
Исполнение судебных актов	200	929 0505 0569920000 830	200 000,00	83 794,60	116 205,40
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	929 0505 0569920000 831	200 000,00	83 794,60	116 205,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	929 0505 0569920000 850	8 249 800,00	1 933 221,00	6 316 579,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	929 0505 0569920000 851	8 190 000,00	1 931 621,00	6 258 379,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	929 0505 0569920000 852	1 600,00	1 600,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Уплата иных платежей	200	929 0505 0569920000 853	58 200,00	0,00	58 200,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0505 0569973120 000	61 282,00	0,00	61 282,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569973120 100	56 282,00	0,00	56 282,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 120	56 282,00	0,00	56 282,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 121	43 227,00	0,00	43 227,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 129	13 055,00	0,00	13 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569973120 200	5 000,00	0,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569973120 240	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569973120 244	5 000,00	0,00	5 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	929 0600 0000000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	929 0605 0000000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	929 0605 0300000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Подпрограмма "Экологическая безопасность"	200	929 0605 0320000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Организация и проведение экологического форума	200	929 0605 0322300000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Организация и проведение экологического форума	200	929 0605 0322310000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0605 0322310000 200	500 000,00	0,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0605 0322310000 240	500 000,00	0,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0605 0322310000 244	500 000,00	0,00	500 000,00
Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**956 0000 0000000000 000**	**226 751 300,37**	**36 861 467,69**	**189 889 832,68**
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	956 0400 0000000000 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	956 0412 0000000000 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	200	956 0412 0200000000 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	200	956 0412 0220000000 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	200	956 0412 0221300000 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	200	956 0412 02213S2180 000	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0412 02213S2180 600	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0412 02213S2180 610	441 912,00	80 000,00	361 912,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0412 02213S2180 612	441 912,00	80 000,00	361 912,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	956 0700 0000000000 000	52 566 432,00	8 258 940,08	44 307 491,92
Дополнительное образование детей	200	956 0703 0000000000 000	52 566 432,00	8 258 940,08	44 307 491,92
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0703 0800000000 000	52 566 432,00	8 258 940,08	44 307 491,92
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0703 0801100000 000	4 265 170,00	0,00	4 265 170,00
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0703 0801110000 000	4 265 170,00	0,00	4 265 170,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 0801110000 600	4 265 170,00	0,00	4 265 170,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 0801110000 610	4 265 170,00	0,00	4 265 170,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 0801110000 612	4 265 170,00	0,00	4 265 170,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0703 0801300000 000	1 380 000,00	0,00	1 380 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0703 0801310000 000	80 000,00	0,00	80 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 0801310000 600	80 000,00	0,00	80 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 0801310000 610	80 000,00	0,00	80 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 0801310000 612	80 000,00	0,00	80 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0703 08013L0140 000	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 08013L0140 600	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 08013L0140 610	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 08013L0140 612	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	200	956 0703 0804200000 000	46 921 262,00	8 258 940,08	38 662 321,92
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	200	956 0703 0804210000 000	46 921 262,00	8 258 940,08	38 662 321,92
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 0804210000 600	46 921 262,00	8 258 940,08	38 662 321,92
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 0804210000 610	46 921 262,00	8 258 940,08	38 662 321,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 0804210000 611	46 921 262,00	8 258 940,08	38 662 321,92
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	956 0800 0000000000 000	173 004 848,37	28 411 453,61	144 593 394,76
Культура	200	956 0801 0000000000 000	124 287 092,88	20 108 718,08	104 178 374,80
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0801 0800000000 000	124 287 092,88	20 108 718,08	104 178 374,80
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801100000 000	10 827 252,88	0,00	10 827 252,88
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801110000 000	10 827 252,88	0,00	10 827 252,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801110000 600	10 827 252,88	0,00	10 827 252,88
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0801110000 620	10 827 252,88	0,00	10 827 252,88
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801110000 622	10 827 252,88	0,00	10 827 252,88
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801300000 000	11 358 790,00	239 271,75	11 119 518,25
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801310000 000	920 000,00	239 271,75	680 728,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801310000 600	920 000,00	239 271,75	680 728,25
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0801310000 610	920 000,00	239 271,75	680 728,25
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801310000 612	920 000,00	239 271,75	680 728,25
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801372150 000	585 200,00	0,00	585 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801372150 600	585 200,00	0,00	585 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0801372150 610	585 200,00	0,00	585 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801372150 612	585 200,00	0,00	585 200,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013L0270 000	99 000,00	0,00	99 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013L0270 600	99 000,00	0,00	99 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013L0270 610	99 000,00	0,00	99 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013L0270 612	99 000,00	0,00	99 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013L5580 000	3 250 000,00	0,00	3 250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013L5580 600	3 250 000,00	0,00	3 250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013L5580 610	3 250 000,00	0,00	3 250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013L5580 612	3 250 000,00	0,00	3 250 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013R5190 000	5 430,00	0,00	5 430,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013R5190 600	5 430,00	0,00	5 430,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013R5190 610	5 430,00	0,00	5 430,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013R5190 612	5 430,00	0,00	5 430,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013R5580 000	6 071 260,00	0,00	6 071 260,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013R5580 600	6 071 260,00	0,00	6 071 260,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013R5580 610	6 071 260,00	0,00	6 071 260,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013R5580 612	6 071 260,00	0,00	6 071 260,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013S2150 000	427 900,00	0,00	427 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013S2150 600	427 900,00	0,00	427 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013S2150 610	427 900,00	0,00	427 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013S2150 612	427 900,00	0,00	427 900,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	200	956 0801 0803100000 000	10 435 216,00	2 202 805,63	8 232 410,37
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	200	956 0801 0803110000 000	10 435 216,00	2 202 805,63	8 232 410,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803110000 600	10 435 216,00	2 202 805,63	8 232 410,37

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803110000 610	10 435 216,00	2 202 805,63	8 232 410,37
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803110000 611	10 435 216,00	2 202 805,63	8 232 410,37
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	200	956 0801 0803200000 000	25 121 838,00	4 558 314,02	20 563 523,98
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	200	956 0801 0803210000 000	25 121 838,00	4 558 314,02	20 563 523,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803210000 600	25 121 838,00	4 558 314,02	20 563 523,98
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803210000 610	25 121 838,00	4 558 314,02	20 563 523,98
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803210000 611	25 121 838,00	4 558 314,02	20 563 523,98
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 0803300000 000	488 100,00	35 249,00	452 851,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 08033R5190 000	262 400,00	0,00	262 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08033R5190 600	262 400,00	0,00	262 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08033R5190 610	262 400,00	0,00	262 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08033R5190 612	262 400,00	0,00	262 400,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 08033S2450 000	225 700,00	35 249,00	190 451,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08033S2450 600	225 700,00	35 249,00	190 451,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08033S2450 610	225 700,00	35 249,00	190 451,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08033S2450 612	225 700,00	35 249,00	190 451,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	200	956 0801 0804100000 000	65 505 896,00	13 073 077,68	52 432 818,32
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	200	956 0801 0804110000 000	65 505 896,00	13 073 077,68	52 432 818,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0804110000 600	65 505 896,00	13 073 077,68	52 432 818,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0804110000 610	43 097 855,00	8 834 695,86	34 263 159,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0804110000 611	43 097 855,00	8 834 695,86	34 263 159,14
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0804110000 620	22 408 041,00	4 238 381,82	18 169 659,18
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0804110000 621	22 408 041,00	4 238 381,82	18 169 659,18
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0804400000 000	550 000,00	0,00	550 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0804410000 000	450 000,00	0,00	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0804410000 600	450 000,00	0,00	450 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0804410000 610	150 000,00	0,00	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0804410000 612	150 000,00	0,00	150 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0804410000 620	300 000,00	0,00	300 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0804410000 622	300 000,00	0,00	300 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 08044L0270 000	51 000,00	0,00	51 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08044L0270 600	51 000,00	0,00	51 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 08044L0270 620	51 000,00	0,00	51 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08044L0270 622	51 000,00	0,00	51 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 08044R0270 000	49 000,00	0,00	49 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08044R0270 600	49 000,00	0,00	49 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 08044R0270 620	49 000,00	0,00	49 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08044R0270 622	49 000,00	0,00	49 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	956 0804 0000000000 000	48 717 755,49	8 302 735,53	40 415 019,96
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0804 0800000000 000	48 717 755,49	8 302 735,53	40 415 019,96
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	200	956 0804 0802100000 000	609 058,49	0,00	609 058,49
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	200	956 0804 0802110000 000	609 058,49	0,00	609 058,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0802110000 100	40 000,00	0,00	40 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	956 0804 0802110000 110	40 000,00	0,00	40 000,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0802110000 112	40 000,00	0,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 200	569 058,49	0,00	569 058,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 240	569 058,49	0,00	569 058,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 244	569 058,49	0,00	569 058,49
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	200	956 0804 0804300000 000	24 498 559,00	4 323 515,80	20 175 043,20
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	200	956 0804 0804310000 000	24 498 559,00	4 323 515,80	20 175 043,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 0804310000 600	24 498 559,00	4 323 515,80	20 175 043,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 0804310000 610	24 498 559,00	4 323 515,80	20 175 043,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0804 0804310000 611	24 498 559,00	4 323 515,80	20 175 043,20
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	200	956 0804 0809900000 000	23 610 138,00	3 979 219,73	19 630 918,27
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	956 0804 0809910000 000	2 371 607,00	470 329,71	1 901 277,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809910000 100	2 234 367,00	395 540,65	1 838 826,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 120	2 234 367,00	395 540,65	1 838 826,35
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 121	1 600 896,00	322 587,58	1 278 308,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809910000 122	150 000,00	5 000,00	145 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 129	483 471,00	67 953,07	415 517,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 200	137 240,00	74 789,06	62 450,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 240	137 240,00	74 789,06	62 450,94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809910000 242	45 240,00	15 165,90	30 074,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 244	92 000,00	59 623,16	32 376,84
Центральный аппарат	200	956 0804 0809920000 000	7 891 084,00	1 439 077,76	6 452 006,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809920000 100	6 925 190,00	1 151 099,24	5 774 090,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 120	6 925 190,00	1 151 099,24	5 774 090,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 121	5 012 266,00	892 859,32	4 119 406,68
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809920000 122	399 220,00	1 030,00	398 190,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 129	1 513 704,00	257 209,92	1 256 494,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 200	739 500,00	232 649,52	506 850,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 240	739 500,00	232 649,52	506 850,48
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809920000 242	321 500,00	79 795,31	241 704,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 244	418 000,00	152 854,21	265 145,79
Иные бюджетные ассигнования	200	956 0804 0809920000 800	226 394,00	55 329,00	171 065,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	956 0804 0809920000 850	226 394,00	55 329,00	171 065,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	956 0804 0809920000 851	225 844,00	55 329,00	170 515,00
Уплата иных платежей	200	956 0804 0809920000 853	550,00	0,00	550,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	956 0804 0809940000 000	13 347 447,00	2 069 812,26	11 277 634,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809940000 100	11 596 187,00	1 928 269,26	9 667 917,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 120	11 596 187,00	1 928 269,26	9 667 917,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 121	8 445 013,00	1 463 207,90	6 981 805,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809940000 122	600 780,00	0,00	600 780,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 129	2 550 394,00	465 061,36	2 085 332,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 200	1 751 260,00	141 543,00	1 609 717,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 240	1 751 260,00	141 543,00	1 609 717,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809940000 242	822 731,00	112 161,75	710 569,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 244	928 529,00	29 381,25	899 147,75
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	956 1000 0000000000 000	738 108,00	111 074,00	627 034,00
Социальное обеспечение населения	200	956 1003 0000000000 000	738 108,00	111 074,00	627 034,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 1003 0800000000 000	738 108,00	111 074,00	627 034,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803400000 000	161 244,00	25 381,00	135 863,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803410000 000	161 244,00	25 381,00	135 863,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0803410000 300	161 244,00	25 381,00	135 863,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0803410000 320	161 244,00	25 381,00	135 863,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0803410000 321	161 244,00	25 381,00	135 863,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804700000 000	576 864,00	85 693,00	491 171,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804710000 000	429 984,00	61 213,00	368 771,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0804710000 300	429 984,00	61 213,00	368 771,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0804710000 320	429 984,00	61 213,00	368 771,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0804710000 321	429 984,00	61 213,00	368 771,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804773190 000	146 880,00	24 480,00	122 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0804773190 300	146 880,00	24 480,00	122 400,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0804773190 320	146 880,00	24 480,00	122 400,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0804773190 321	146 880,00	24 480,00	122 400,00
Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**964 0000 0000000000 000**	**127 065 377,00**	**26 887 940,60**	**100 177 436,40**
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	964 1000 0000000000 000	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Социальное обеспечение населения	200	964 1003 0000000000 000	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1003 1100000000 000	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1102100000 000	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1102110000 000	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	964 1003 1102110000 300	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	964 1003 1102110000 320	35 832,00	2 986,00	32 846,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	964 1003 1102110000 321	35 832,00	2 986,00	32 846,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	964 1100 0000000000 000	127 029 545,00	26 884 954,60	100 144 590,40
Физическая культура	200	964 1101 0000000000 000	112 664 382,00	24 000 833,75	88 663 548,25
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1101 1100000000 000	112 664 382,00	24 000 833,75	88 663 548,25
Капитальный и текущий ремонт физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101200000 000	559 083,00	0,00	559 083,00
Капитальный и текущий ремонт физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101210000 000	559 083,00	0,00	559 083,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101210000 600	559 083,00	0,00	559 083,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101210000 610	559 083,00	0,00	559 083,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101210000 612	559 083,00	0,00	559 083,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101400000 000	108 197 222,00	23 920 833,75	84 276 388,25
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101410000 000	108 197 222,00	23 920 833,75	84 276 388,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101410000 600	108 197 222,00	23 920 833,75	84 276 388,25
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101410000 610	108 197 222,00	23 920 833,75	84 276 388,25
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 1101410000 611	108 197 222,00	23 920 833,75	84 276 388,25
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101500000 000	3 263 077,00	0,00	3 263 077,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101510000 000	3 263 077,00	0,00	3 263 077,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101510000 600	3 263 077,00	0,00	3 263 077,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101510000 610	3 263 077,00	0,00	3 263 077,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101510000 612	3 263 077,00	0,00	3 263 077,00
Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	200	964 1101 1101900000 000	465 000,00	0,00	465 000,00
Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	200	964 1101 11019L0270 000	237 000,00	0,00	237 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11019L0270 600	237 000,00	0,00	237 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11019L0270 610	237 000,00	0,00	237 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11019L0270 612	237 000,00	0,00	237 000,00
Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	200	964 1101 11019R0270 000	228 000,00	0,00	228 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11019R0270 600	228 000,00	0,00	228 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11019R0270 610	228 000,00	0,00	228 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11019R0270 612	228 000,00	0,00	228 000,00
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	200	964 1101 1102000000 000	180 000,00	80 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	200	964 1101 1102010000 000	180 000,00	80 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1102010000 600	180 000,00	80 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1102010000 610	180 000,00	80 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1102010000 612	180 000,00	80 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	964 1105 0000000000 000	14 365 163,00	2 884 120,85	11 481 042,15
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1105 1100000000 000	14 365 163,00	2 884 120,85	11 481 042,15
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	200	964 1105 1109900000 000	14 365 163,00	2 884 120,85	11 481 042,15
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	964 1105 1109910000 000	2 392 567,00	480 761,95	1 911 805,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109910000 100	2 336 711,00	475 224,47	1 861 486,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 120	2 336 711,00	475 224,47	1 861 486,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 121	1 668 680,00	365 923,56	1 302 756,44
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109910000 122	164 089,00	0,00	164 089,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 129	503 942,00	109 300,91	394 641,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 200	55 856,00	5 537,48	50 318,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 240	55 856,00	5 537,48	50 318,52
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109910000 242	18 000,00	4 500,00	13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 244	37 856,00	1 037,48	36 818,52
Центральный аппарат	200	964 1105 1109920000 000	5 317 764,00	1 096 346,75	4 221 417,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109920000 100	4 883 284,00	942 710,36	3 940 573,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 120	4 883 284,00	942 710,36	3 940 573,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 121	3 562 430,00	694 549,44	2 867 880,56
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109920000 122	245 000,00	195,00	244 805,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 129	1 075 854,00	247 965,92	827 888,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 200	423 259,00	153 420,39	269 838,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 240	423 259,00	153 420,39	269 838,61
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109920000 242	123 374,00	19 773,03	103 600,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 244	299 885,00	133 647,36	166 237,64
Иные бюджетные ассигнования	200	964 1105 1109920000 800	11 221,00	216,00	11 005,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	964 1105 1109920000 850	11 221,00	216,00	11 005,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	964 1105 1109920000 851	11 188,00	216,00	10 972,00
Уплата иных платежей	200	964 1105 1109920000 853	33,00	0,00	33,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	964 1105 1109940000 000	6 654 832,00	1 307 012,15	5 347 819,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109940000 100	6 223 906,00	1 201 719,16	5 022 186,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 120	6 223 906,00	1 201 719,16	5 022 186,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 121	4 629 121,00	937 987,12	3 691 133,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109940000 122	250 000,00	0,00	250 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 129	1 344 785,00	263 732,04	1 081 052,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 200	430 926,00	105 292,99	325 633,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 240	430 926,00	105 292,99	325 633,01
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109940000 242	344 398,00	91 805,43	252 592,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 244	86 528,00	13 487,56	73 040,44
Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**975 0000 0000000000 000**	**1 967 630 679,00**	**400 861 752,38**	**1 566 768 926,62**
ОБРАЗОВАНИЕ	200	975 0700 0000000000 000	1 901 156 579,00	389 356 501,38	1 511 800 077,62
Дошкольное образование	200	975 0701 0000000000 000	906 563 998,00	183 218 677,29	723 345 320,71

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0701 0700000000 000	906 563 998,00	183 218 677,29	723 345 320,71
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 0701 0710000000 000	906 563 998,00	183 218 677,29	723 345 320,71
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712100000 000	880 678 740,00	181 531 029,29	699 147 710,71
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712110000 000	120 586 504,00	27 974 029,29	92 612 474,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712110000 600	120 586 504,00	27 974 029,29	92 612 474,71
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712110000 610	120 586 504,00	27 974 029,29	92 612 474,71
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712110000 611	120 586 504,00	27 974 029,29	92 612 474,71
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712173010 000	760 092 236,00	153 557 000,00	606 535 236,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712173010 600	760 092 236,00	153 557 000,00	606 535 236,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712173010 610	760 092 236,00	153 557 000,00	606 535 236,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712173010 611	760 092 236,00	153 557 000,00	606 535 236,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712200000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712210000 000	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712210000 600	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712210000 610	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712210000 612	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712300000 000	16 446 258,00	0,00	16 446 258,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712310000 000	16 446 258,00	0,00	16 446 258,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712310000 600	16 446 258,00	0,00	16 446 258,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712310000 610	16 446 258,00	0,00	16 446 258,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712310000 612	16 446 258,00	0,00	16 446 258,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712500000 000	8 439 000,00	1 687 648,00	6 751 352,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712510000 000	8 439 000,00	1 687 648,00	6 751 352,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712510000 600	8 439 000,00	1 687 648,00	6 751 352,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712510000 610	8 439 000,00	1 687 648,00	6 751 352,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712510000 612	8 439 000,00	1 687 648,00	6 751 352,00
Общее образование	200	975 0702 0000000000 000	858 126 463,00	183 905 893,05	674 220 569,95
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0702 0700000000 000	857 994 681,84	183 774 111,89	674 220 569,95
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 0702 0720000000 000	857 994 681,84	183 774 111,89	674 220 569,95
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722100000 000	792 468 107,84	169 475 111,89	622 992 995,95
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722110000 000	105 380 743,84	25 845 195,89	79 535 547,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722110000 600	105 380 743,84	25 845 195,89	79 535 547,95
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722110000 610	100 031 885,84	24 737 322,67	75 294 563,17
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 611	100 031 885,84	24 737 322,67	75 294 563,17
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722110000 620	5 348 858,00	1 107 873,22	4 240 984,78
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 621	5 348 858,00	1 107 873,22	4 240 984,78
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722173010 000	687 087 364,00	143 629 916,00	543 457 448,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722173010 600	687 087 364,00	143 629 916,00	543 457 448,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722173010 610	655 263 022,00	136 749 916,00	518 513 106,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 611	655 263 022,00	136 749 916,00	518 513 106,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722173010 620	31 824 342,00	6 880 000,00	24 944 342,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 621	31 824 342,00	6 880 000,00	24 944 342,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722200000 000	10 078 507,00	0,00	10 078 507,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722210000 000	10 078 507,00	0,00	10 078 507,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722210000 600	10 078 507,00	0,00	10 078 507,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722210000 610	10 078 507,00	0,00	10 078 507,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722210000 612	10 078 507,00	0,00	10 078 507,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722300000 000	12 549 685,00	471 000,00	12 078 685,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722310000 000	12 549 685,00	471 000,00	12 078 685,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722310000 600	12 549 685,00	471 000,00	12 078 685,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722310000 610	12 149 685,00	471 000,00	11 678 685,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722310000 612	12 149 685,00	471 000,00	11 678 685,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722310000 620	400 000,00	0,00	400 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722310000 622	400 000,00	0,00	400 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	200	975 0702 0722400000 000	450 000,00	450 000,00	0,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	200	975 0702 0722410000 000	450 000,00	450 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722410000 600	450 000,00	450 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722410000 610	425 000,00	425 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722410000 612	425 000,00	425 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722410000 620	25 000,00	25 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722410000 622	25 000,00	25 000,00	0,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 0722800000 000	42 448 382,00	13 378 000,00	29 070 382,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 0722872000 000	42 019 900,00	13 236 000,00	28 783 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722872000 600	42 019 900,00	13 236 000,00	28 783 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722872000 610	42 019 900,00	13 236 000,00	28 783 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722872000 612	42 019 900,00	13 236 000,00	28 783 900,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 07228S2000 000	428 482,00	142 000,00	286 482,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 07228S2000 000	428 482,00	142 000,00	286 482,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07228S2000 600	428 482,00	142 000,00	286 482,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07228S2000 610	428 482,00	142 000,00	286 482,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07228S2000 612	428 482,00	142 000,00	286 482,00
Непрограммные направления деятельности	200	975 0702 9900000000 000	131 781,16	131 781,16	0,00
Мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений	200	975 0702 9900000058 000	131 781,16	131 781,16	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 9900000058 600	131 781,16	131 781,16	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 9900000058 610	131 781,16	131 781,16	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 9900000058 612	131 781,16	131 781,16	0,00
Дополнительное образование детей	200	975 0703 0000000000 000	42 841 684,00	8 455 347,69	34 386 336,31
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0703 0700000000 000	42 841 684,00	8 455 347,69	34 386 336,31
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	200	975 0703 0730000000 000	42 841 684,00	8 455 347,69	34 386 336,31
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	200	975 0703 0732100000 000	42 641 684,00	8 455 347,69	34 186 336,31
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	200	975 0703 0732110000 000	42 641 684,00	8 455 347,69	34 186 336,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0732110000 600	42 641 684,00	8 455 347,69	34 186 336,31
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0732110000 610	42 641 684,00	8 455 347,69	34 186 336,31
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 0732110000 611	42 641 684,00	8 455 347,69	34 186 336,31
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0703 0732400000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0703 0732410000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0732410000 600	200 000,00	0,00	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0732410000 610	200 000,00	0,00	200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0732410000 612	200 000,00	0,00	200 000,00
Молодежная политика	200	975 0707 0000000000 000	10 766 700,00	0,00	10 766 700,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0707 0700000000 000	10 766 700,00	0,00	10 766 700,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0707 0740000000 000	10 766 700,00	0,00	10 766 700,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0741100000 000	10 766 700,00	0,00	10 766 700,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0741110000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0707 0741110000 300	500 000,00	0,00	500 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0707 0741110000 320	500 000,00	0,00	500 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0707 0741110000 321	500 000,00	0,00	500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0741172040 000	4 666 700,00	0,00	4 666 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 0741172040 600	4 666 700,00	0,00	4 666 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 0741172040 610	4 666 700,00	0,00	4 666 700,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0707 0741172040 612	4 666 700,00	0,00	4 666 700,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 07411S2040 000	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 07411S2040 600	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 07411S2040 610	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0707 07411S2040 612	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
Другие вопросы в области образования	200	975 0709 0000000000 000	82 857 734,00	13 776 583,35	69 081 150,65
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0709 0700000000 000	82 857 734,00	13 776 583,35	69 081 150,65
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 0709 0720000000 000	8 018 779,00	1 602 636,74	6 416 142,26
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0709 0722500000 000	300 000,00	0,00	300 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0709 0722510000 000	300 000,00	0,00	300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722510000 600	300 000,00	0,00	300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722510000 610	300 000,00	0,00	300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 0722510000 612	300 000,00	0,00	300 000,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0709 0722600000 000	700 000,00	0,00	700 000,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0709 0722610000 000	700 000,00	0,00	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722610000 600	700 000,00	0,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722610000 610	700 000,00	0,00	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 0722610000 612	700 000,00	0,00	700 000,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	200	975 0709 0722700000 000	7 018 779,00	1 602 636,74	5 416 142,26
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	200	975 0709 0722710000 000	7 018 779,00	1 602 636,74	5 416 142,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722710000 600	7 018 779,00	1 602 636,74	5 416 142,26
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722710000 610	7 018 779,00	1 602 636,74	5 416 142,26
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0709 0722710000 611	7 018 779,00	1 602 636,74	5 416 142,26
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0709 0740000000 000	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0709 0741200000 000	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0709 0741210000 000	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0741210000 600	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0741210000 610	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 0741210000 612	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы"	200	975 0709 0750000000 000	67 338 955,00	12 173 946,61	55 165 008,39
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	200	975 0709 0759900000 000	67 338 955,00	12 173 946,61	55 165 008,39
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	975 0709 0759910000 000	16 595 238,00	3 081 871,69	13 513 366,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759910000 100	15 792 238,00	2 924 242,90	12 867 995,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 120	15 792 238,00	2 924 242,90	12 867 995,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 121	11 717 945,00	2 334 392,74	9 383 552,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759910000 122	535 474,00	27 860,00	507 614,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 129	3 538 819,00	561 990,16	2 976 828,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 200	739 000,00	141 628,79	597 371,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 240	739 000,00	141 628,79	597 371,21
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759910000 242	410 000,00	86 467,60	323 532,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 244	329 000,00	55 161,19	273 838,81
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759910000 800	64 000,00	16 000,00	48 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759910000 850	64 000,00	16 000,00	48 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759910000 851	62 000,00	16 000,00	46 000,00
Уплата иных платежей	200	975 0709 0759910000 853	2 000,00	0,00	2 000,00
Центральный аппарат	200	975 0709 0759920000 000	11 956 652,00	1 957 128,79	9 999 523,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759920000 100	10 915 292,00	1 746 122,88	9 169 169,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 120	10 915 292,00	1 746 122,88	9 169 169,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 121	8 123 633,00	1 394 209,41	6 729 423,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759920000 122	338 322,00	2 010,00	336 312,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 129	2 453 337,00	349 903,47	2 103 433,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 200	974 160,00	194 005,91	780 154,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 240	974 160,00	194 005,91	780 154,09
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759920000 242	306 000,00	63 468,64	242 531,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 244	668 160,00	130 537,27	537 622,73
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759920000 800	67 200,00	17 000,00	50 200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759920000 850	67 200,00	17 000,00	50 200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759920000 851	65 000,00	17 000,00	48 000,00
Уплата иных платежей	200	975 0709 0759920000 853	2 200,00	0,00	2 200,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	975 0709 0759940000 000	38 787 065,00	7 134 946,13	31 652 118,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759940000 100	36 375 495,00	6 668 449,73	29 707 045,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 120	36 375 495,00	6 668 449,73	29 707 045,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 121	27 382 386,00	5 025 274,04	22 357 111,96
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759940000 122	723 628,00	4 325,00	719 303,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 129	8 269 481,00	1 638 850,69	6 630 630,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 200	2 192 770,00	415 405,40	1 777 364,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 240	2 192 770,00	415 405,40	1 777 364,60
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759940000 242	1 187 870,00	144 659,21	1 043 210,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 244	1 004 900,00	270 746,19	734 153,81
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759940000 800	218 800,00	51 091,00	167 709,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759940000 850	218 800,00	51 091,00	167 709,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759940000 851	213 000,00	51 091,00	161 909,00
Уплата иных платежей	200	975 0709 0759940000 853	5 800,00	0,00	5 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	975 1000 0000000000 000	66 474 100,00	11 505 251,00	54 968 849,00
Социальное обеспечение населения	200	975 1003 0000000000 000	25 159 700,00	1 734 251,00	23 425 449,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	975 1003 0500000000 000	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	975 1003 0510000000 000	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 0513400000 000	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 05134L0200 000	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 05134L0200 300	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 05134L0200 320	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	975 1003 05134L0200 322	17 300 000,00	0,00	17 300 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 1003 0700000000 000	7 859 700,00	1 734 251,00	6 125 449,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 1003 0710000000 000	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0712700000 000	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0712773190 000	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0712773190 300	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0712773190 320	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0712773190 321	3 427 200,00	787 440,00	2 639 760,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 1003 0720000000 000	4 383 540,00	942 731,00	3 440 809,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722900000 000	4 383 540,00	942 731,00	3 440 809,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722910000 000	89 580,00	10 451,00	79 129,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0722910000 300	89 580,00	10 451,00	79 129,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0722910000 320	89 580,00	10 451,00	79 129,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0722910000 321	89 580,00	10 451,00	79 129,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722973190 000	4 293 960,00	932 280,00	3 361 680,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0722973190 300	4 293 960,00	932 280,00	3 361 680,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0722973190 320	4 293 960,00	932 280,00	3 361 680,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0722973190 321	4 293 960,00	932 280,00	3 361 680,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	200	975 1003 0730000000 000	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0732600000 000	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0732673190 000	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0732673190 300	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0732673190 320	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0732673190 321	48 960,00	4 080,00	44 880,00
Охрана семьи и детства	200	975 1004 0000000000 000	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 1004 0700000000 000	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 1004 0710000000 000	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713100000 000	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713173020 000	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 1004 0713173020 600	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 1004 0713173020 610	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 1004 0713173020 612	41 314 400,00	9 771 000,00	31 543 400,00
Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	**200**	**992 0000 0000000000 000**	**86 701 134,00**	**12 842 202,50**	**73 858 931,50**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	992 0100 0000000000 000	38 852 929,00	4 737 717,87	34 115 211,13
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	992 0106 0000000000 000	23 852 929,00	4 737 717,87	19 115 211,13
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	992 0106 0100000000 000	23 852 929,00	4 737 717,87	19 115 211,13
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	200	992 0106 0130000000 000	23 852 929,00	4 737 717,87	19 115 211,13
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	992 0106 0139900000 000	23 852 929,00	4 737 717,87	19 115 211,13
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	992 0106 0139910000 000	22 060 736,00	4 372 454,80	17 688 281,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139910000 100	20 012 591,00	4 055 025,95	15 957 565,05
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 120	20 012 591,00	4 055 025,95	15 957 565,05
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 121	14 807 359,00	3 028 905,77	11 778 453,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139910000 122	733 409,00	99 975,08	633 433,92
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 129	4 471 823,00	926 145,10	3 545 677,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 200	2 037 645,00	315 509,85	1 722 135,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 240	2 037 645,00	315 509,85	1 722 135,15
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139910000 242	967 022,00	165 504,48	801 517,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 244	1 070 623,00	150 005,37	920 617,63
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0106 0139910000 800	10 500,00	1 919,00	8 581,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	992 0106 0139910000 850	10 500,00	1 919,00	8 581,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	992 0106 0139910000 851	10 400,00	1 915,00	8 485,00
Уплата иных платежей	200	992 0106 0139910000 853	100,00	4,00	96,00
Центральный аппарат	200	992 0106 0139920000 000	1 792 193,00	365 263,07	1 426 929,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139920000 100	1 563 308,00	337 665,52	1 225 642,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 120	1 563 308,00	337 665,52	1 225 642,48
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 121	1 162 295,00	237 688,54	924 606,46
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139920000 122	50 000,00	69,64	49 930,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 129	351 013,00	99 907,34	251 105,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 200	228 885,00	27 597,55	201 287,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 240	228 885,00	27 597,55	201 287,45
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139920000 242	133 523,00	14 942,09	118 580,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 244	95 362,00	12 655,46	82 706,54
Резервные фонды	200	992 0111 0000000000 000	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	992 0111 9900000000 000	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	200	992 0111 9900000100 000	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 9900000100 800	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Резервные средства	200	992 0111 9900000100 870	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	992 0113 0000000000 000	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	992 0113 9900000000 000	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	200	992 0113 9900000080 000	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 9900000080 800	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Исполнение судебных актов	200	992 0113 9900000080 830	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	992 0113 9900000080 831	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	992 1300 0000000000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	992 1301 0000000000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	992 1301 0100000000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	200	992 1301 0130000000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132100000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132110000 000	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	992 1301 0132110000 700	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132110000 730	47 848 205,00	8 104 484,63	39 743 720,37
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-11 503 157,39	120 697 031,38	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	500	**X**	**11 503 157,39**	**-120 697 031,38**	**132 200 187,77**
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	**X**	**-29 000 000,00**	**-149 500 000,00**	**120 500 000,00**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	**992 01 02 00 00 00 0000 000**	**0,00**	**-199 500 000,00**	**199 500 000,00**
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 700	403 500 000,00	0,00	403 500 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 710	403 500 000,00	0,00	403 500 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 800	-403 500 000,00	-199 500 000,00	-204 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 810	-403 500 000,00	-199 500 000,00	-204 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	**992 01 03 00 00 00 0000 000**	**-29 000 000,00**	**0,00**	**-29 000 000,000**
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 700	134 500 000,00	134 500 000,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 710	134 500 000,00	134 500 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 800	-163 500 000,00	-134 500 000,00	-29 000 000 ,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 810	-163 500 000,00	-134 500 000,00	-29 000 000 ,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		**992 01 06 00 00 00 0000 000**	**0,00**	**50 000 000,00**	**-50 000 000,00**
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов		992 01 06 10 00 00 0000 000	0,00	50 000 000,00	-50 000 000,00
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации		992 01 06 10 02 00 0000 500	0,00	50 000 000,00	-50 000 000,00
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации		992 01 06 10 02 04 0000550	0,00	50 000 000,00	-50 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	**992 01 05 00 00 00 0000 000**	**40 503 157,39**	**28 802 968,62**	**11 700 187,77**
Увеличение остатков средств бюджетов	710	**992 01 05 00 00 00 0000 500**	**-3 784 781 676,01**	**-1 024 502 698,41**	**X**
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-3 784 781 676,01	-1 024 502 698,41	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-3 784 781 676,01	-1 024 502 698,41	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	992 01 05 02 01 04 0000 510	-3 784 781 676,01	-1 024 502 698,41	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	**992 01 05 00 00 00 0000 600**	**3 825 284 833,40**	**1 053 305 667,03**	**X**
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	3 825 284 833,40	1 053 305 667,03	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	3 825 284 833,40	1 053 305 667,03	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	992 01 05 02 01 04 0000 610	3 825 284 833,40	1 053 305 667,03	X

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2017 г. № 1098

ОТЧЕТ
о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и ее структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание
на 01 апреля 2017г.

Численность, чел.		Фактические затраты на денежное содержание, руб. коп.	
Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений
126	4 941	16 722 087,67	357 871 604,28

_____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1118 от 29 апреля 2017 года

О введении режима повышенной готовности в районе акватории р.Ухта на территории МОГО «Ухта» для сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

28 апреля 2017 г. при проведении обследования акваторий и водоохранных зон реки Ухта в районе дачного массива «Сосновый бор» зафиксирован факт загрязнения природной воды нефтепродуктами.

Исходя из выявленного факта попадания нефтесодержащей жидкости и руководствуясь статьями 24, 25 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794; статьями 14 - 16, 18 и 19.2 Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23 мая 2014 г. № 870, администрация **постановляет**:

В связи со сложившейся ситуацией, связанной с обнаружением загрязнения нефтепродуктами природной воды в акватории р.Ухта, основываясь на рекомендации Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта» от 29 апреля 2017 г., ввести с 29 апреля 2017 г. на акватории реки Ухта режим повышенной готовности для сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми и установить местный уровень реагирования.

2. МУП «Ухтаводоканал»:

2.1. Обеспечить в сложившейся ситуации снабжение населения МОГО «Ухта» питьевой водой согласно существующим нормам и правилам.

С этой целью с 29 апреля 2017 года и до особого распоряжения осуществлять непрерывный мониторинг загрязненности природной воды в р.Ухта в районе р.Ярега и городского водозабора на р.Ухта в районе ул.Губкина, г.Ухта путем взятия проб природной воды 2 раза в сутки по каждой точке мониторинга.

2.2. Предоставлять данные мониторинга в единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта» непосредственно сразу после обработки полученных результатов взятых проб с указанием превышения или отсутствия превышения предельно допустимых концентраций нефтесодержащей жидкости в природной воды р.Ухта в числовом выражении.

3. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- 29 апреля 2017 г. уведомить теплоснабжающие организации осуществляющие забор воды из р.Ухта (Ухтинские тепловые сети, Ухтинский филиал ОАО «Коми тепловая компания», ОАО «Сосногорская тепловая компания»), администрацию МОМР «Сосногорск» об обнаружении нефтепроявлений в акватории р.Ухта;

- провести уточнение Плана ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов МОГО «Ухта» в части состава сил и средств, привлекаемых для ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на территории МОГО «Ухта»;

- с 29 апреля 2017 г. осуществлять ежедневные постоянные доклады о развитии ситуации и данных лабораторных анализов проб природной воды р.Ухта руководителю администрации МОГО «Ухта» (при поступлении данных);

- проводить с 29 апреля 2017 г. и до минования надобности ежедневные объезды берегов р.Ухта от места обнаружения нефтепроявлений в районе дачного массива «Сосновый бор» и ниже по течению р.Ухта с целью визуального мониторинга развития ситуации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: 4.0. предпринимательство: 4.6. общественное питание, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Железнодорожная, 10, объект № 2, для строительства объекта: «Кафе на 48 мест по ул. Железнодорожная, 10, объект № 2

25 апреля 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка: 4.0. предпринимательство: 4.6. общественное питание, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Железнодорожная, 10, объект № 2, для строительства объекта: «Кафе на 48 мест по ул. Железнодорожная, 10, объект № 2».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 05.04.2017 № 27 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать предоставить ООО «МИКС» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка: 4.0. предпринимательство: 4.6. общественное питание, расположенного по адресу: г. Ухта, ул. Железнодорожная, 10, объект № 2, для строительства объекта: «Кафе на 48 мест по ул. Железнодорожная, 10, объект № 2».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

25.04.2017

Заместитель председателя Комиссии – начальник Управления архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Секретарь Комиссии –
главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» Д.А. Айназаров

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

И.о. начальника Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта» Т.С. Ершкова

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227»

25 апреля 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Город Ухта», ст. 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 10.04.2017 № 28 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний участниками единогласно приняты решения:

1. Руководителю администрации МОГО «Ухта» рекомендовать утвердить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».
2. Заявителю представить обосновывающие материалы: обоснование целесообразности внесения изменений, схему планировочной организации земельного участка с учетом всех охранных и санитарно-защитных зон.

25.04.2017

Заместитель председателя Комиссии – начальник Управления архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Секретарь Комиссии –
главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» Д.А. Айназаров

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

И.о. начальника Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта» Т.С. Ершкова

_____

Информация о проведенной работе оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости и о причинах роста цен на территории МОГО «Ухта» за апрель 2017 года

Администрацией МОГО «Ухта» 27 апреля 2017 проведено заочное заседание оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости, на котором рассмотрены результаты мониторинга цен на социально значимые продукты (СЗП) и жизненно необходимые лекарственные препараты (ЖНВЛП) на территории МОГО «Ухта» за апрель 2017 года.

На СЗП цены выросли в магазинах за период с 03 апреля 2017 года по 27 апреля 2017 года повышение розничных цен произошло:

- крупа рисовая- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 12 %;
- масло подсолнечное рафинированное- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 5%;
- изделия колбасные вареные- повышение цены поставщика в магазинах «Опора» (поставщик Слободской мясокомбинат) на 5%;
- колбасы варено-копченые- повышение цены поставщика в магазинах «Опора» (поставщик Слободской мясокомбинат на 12%;
- свинина- повышение цены поставщика в магазинах «Опора» (поставщик ТД первый), в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 5%;
- рыба мороженная- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 24%;
- молоко питьевое- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии» на 9%, в магазинах «Опора» на 2% (поставщик Кировский молочный завод);
- творог- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 4%, в магазинах «Опора» (поставщик Кировский молочный комбинат на 10% ;
- кефир- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии» на 4%, в магазинах «Опора» (поставщик Кировский молочный комбинат) на 3%;
- сметана- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 6% , в магазинах «Опора» (поставщик Кировский молочный комбинат) на 2%;
- сыр твердый - повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Румынии) на 4%;
- картофель свежий- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 9%, в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 5%;
- лук репчатый свежий- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 21%, в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 8%;
- капуста белокочанная свежая- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 8%, в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 11%;
- морковь столовая свежая - повышение цены поставщика в магазинах «Опора» (потсавщик ИП Надейкина) на 3%;
- томаты свежие- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 1%, в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 6%;
- яблоки свежие- повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 3%, в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 2%;
- апельсины- повышение цены поставщик в магазинах «Березка» (поставщик ИП Сеидов) на 3 %;

мандарины- повышение цены поставщика в магазинах «Опора» (поставщик ИП Надейкина) на 17%.

Причины - поступление нового товара по более высоким ценам, изменение ассортимента.

На ЖНВЛП повышение цен произошло в аптеках ООО «Фармация», ООО «Ригла» не происходило:

Администрацией заключено 14 протоколов намерений с руководителями торговых сетей и сельхозтоваропроизводителями о замораживании цен на отдельные виды социально-значимых товаров с руководителями торговых сетей.

_____

ГОРОД 0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
http://ухта.рф, http://www.mouhta.ru/adm/post/

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно