

ГОРОД



Выпуск № 30
Суббота 01 июля 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 196 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 08.10.2015 № 5 «Об утверждении составов постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва»

В соответствии с Уставом МОГО «Ухта», Регламентом Совета МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, руководствуясь Положением о постоянных и временных комиссиях, являющимся приложением к Регламенту Совета МОГО «Ухта», на основании личного заявления депутата Совета МОГО «Ухта» по одномандатному избирательному округу № 1 Плюсониной Е.В., личного заявления депутата Совета МОГО «Ухта» по одномандатному избирательному округу № 7 Алиева С.В. Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Включить депутата Совета МОГО «Ухта» по одномандатному избирательному округу № 1 Плюснину Екатерину Васильевну в состав постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва.

2. Включить депутата Совета МОГО «Ухта» по одномандатному избирательному округу № 7 Алиева Сергея Васильевича в состав постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва.

3. В решении Совета МОГО «Ухта» от 08.10.2015 № 5 «Об утверждении составов постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва» пункт 3 читать в следующей редакции:

«3. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва:

Величко Илья Николаевич
Волков Дмитрий Сергеевич
Джораев Саид Бабамурадович
Завальнев Вячеслав Игоревич
Карпаев Евгений Сергеевич
Куканов Юрий Леонидович
Нуриев Марат Коттусович
Плюснина Екатерина Васильевна
Рамазанов Магомедхабиб Рамазанович
Тучнолобов Евгений Алексеевич
Шинкаренко Светлана Владимировна».

4. В решении Совета МОГО «Ухта» от 08.10.2015 № 5 «Об утверждении составов постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва» пункт 4 читать в следующей редакции:

«4. Утвердить следующий состав постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» 5-го созыва:

Абакумов Валерий Вячеславович
Алиев Сергей Васильевич
Анисимов Аристарх Викторович
Донин Сергей Николаевич
Копысов Андрей Станиславович
Крюков Алексей Вячеславович
Филиппова Татьяна Александровна».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 197 от 28 июня 2017 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 2016 год

Руководствуясь статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава МОГО «Ухта», статьей 39 решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год по доходам в сумме 3 582 971 926 рублей 37 копеек, по расходам в сумме 3 519 739 014 рублей 95 копеек с превышением доходов над расходами (профицитом) бюджета МОГО «Ухта» в сумме 63 232 911 рублей 42 копейки и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Приложение 1
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 197

**ДОХОДЫ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» ЗА 2016 ГОД ПО КОДАМ
КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3
Всего доходов		3 582 971 926,37
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	12 088 496,69
048	1 12 01 010 01 6000 120 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 594 011,11
048	1 12 01 020 01 6000 120 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	-33 792,55
048	1 12 01 030 01 6000 120 Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 324 008,29
048	1 12 01 040 01 6000 120 Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	7 194 269,84
048	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10 000,00
076	Государственный комитет РФ по рыболовству	349 453,23
076	1 16 25 030 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира (федеральные государственные органы)	7 937,77
076	1 16 35 020 04 6000 140 Суммы по искам о возмещение вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 000,00
076	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	338 515,46
081	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	466 359,39
081	1 16 25 060 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	200 000,00
081	1 16 43 000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	2 934,45

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3
081	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	263 424,94
100	Управление федерального казначейства по Республике Коми	10 082 041,76
100	1 03 02 230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 446 637,48
100	1 03 02 240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	52 611,37
100	1 03 02 250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 093 285,80
100	1 03 02 260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-510 492,89
106	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	304 881,63
106	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	304 881,63
141	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	1 524 873,45
141	1 16 08 010 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	223 340,12
141	1 16 08 020 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5 000,00
141	1 16 25 020 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10 000,00
141	1 16 25 050 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	60 000,00

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
141	1 16 28 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей(федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 201 706,45
141	1 16 43 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	22 000,00
141	1 16 90 040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 826,88
150	Федеральная служба по труду и занятости		333 152,69
150	1 16 43 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	19 000,00
150	1 16 90 040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	314 152,69
157	Федеральная служба государственной статистики		157 000,00
157	1 16 90 040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	157 000,00
161	Федеральная антимонопольная служба		34 000,00
161	1 16 33 040 04 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов (федеральные государственные органы)	34 000,00
177	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий		496 500,00
177	1 16 43 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	496 500,00
182	Федеральная налоговая служба		1 070 196 619,72
182	1 01 02 010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	729 855 297,16
182	1 01 02 010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени)	1 961 391,89

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
182	1 01 02 010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	307 972,94
182	1 01 02 010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	-192 130,98
182	1 01 02 010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты, начисленные на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	-1 128,78
182	1 01 02 020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (платеж)	11 328 264,38
182	1 01 02 020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты)	52 246,42
182	1 01 02 020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	31 887,40
182	1 01 02 030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (платеж)	5 202 019,85
182	1 01 02 030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (проценты)	53 071,73
182	1 01 02 030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (взыскания)	57 164,21
182	1 01 02 030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	549,98
182	1 05 01 011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа)	95 266 588,48
182	1 05 01 011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени)	1 526 940,32
182	1 05 01 011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (взыскания)	228 778,75

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
182	1 05 01 011 01 4000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	-199,28
182	1 05 01 012 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	1 379,46
182	1 05 01 012 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	6 177,48
182	1 05 01 012 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	45,00
182	1 05 01 021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа)	21 056 713,11
182	1 05 01 021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени)	724 996,76
182	1 05 01 021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (взыскания)	24 864,26
182	1 05 01 022 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	0,02
182	1 05 01 022 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	862,62
182	1 05 02 010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа)	121 026 446,65
182	1 05 02 010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени)	481 959,64
182	1 05 02 010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (взыскания)	437 310,34
182	1 05 02 010 02 4000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	200,00
182	1 05 02 020 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	57 900,88
182	1 05 02 020 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты)	99 633,28
182	1 05 02 020 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	2 358,72
182	1 05 02 020 02 4000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	-0,01
182	1 05 03 010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	469 010,70
182	1 05 03 010 01 2100 110	Единый сельскохозяйственный налог (пени)	9 666,44
182	1 05 03 010 01 3000 110	Единый сельскохозяйственный налог (взыскания)	16 600,00
182	1 05 04 010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа)	9 780 085,19
182	1 05 04 010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени)	677,48
182	1 06 01 020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	25 868 431,21

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
182	1 06 01 020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени)	501 112,34
182	1 06 01 020 04 4000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	-93,85
182	1 06 06 032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	17 710 937,19
182	1 06 06 032 04 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени)	256 821,67
182	1 06 06 032 04 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	89 473,24
182	1 06 06 042 04 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	5 236 695,69
182	1 06 06 042 04 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени)	47 906,58
182	1 06 06 042 04 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	39 195,47
182	1 06 06 042 04 4000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	-19,84
182	1 08 03 010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа)	19 905 276,05
182	1 16 03 010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	456 801,22
182	1 16 03 030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	39 444,88
182	1 16 06 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	62 000,00
182	1 16 43 000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	29 000,00
182	1 16 90 040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	78 035,38

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации	8 613 320,54
188	1 16 08 010 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	336 779,02
188	1 16 08 020 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	43 106,00
188	1 16 30 013 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	55 100,00
188	1 16 30 030 01 6000 140 Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 942 595,15
188	1 16 43 000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	1 796 424,84
188	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3 439 315,53
321	Федеральная регистрационная служба	189 485,99
321	1 16 25 060 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	172 069,64
321	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	17 416,35
415	Генеральная прокуратура Российской Федерации	73 305,76
415	1 16 90 040 04 6000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	73 305,76
498	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	6 105 600,00
498	1 16 41 000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	99 100,00

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3
498	1 16 43 000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	800 000,00
498	1 16 45 000 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5 206 500,00
843	Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)	307 600,00
843	1 16 90 040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	307 600,00
850	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	274 010,50
850	1 16 25 010 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	20 000,00
850	1 16 25 030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	4 010,50
850	1 16 25 040 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	5 000,00
850	1 16 25 050 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	245 000,00
854	Министерство здравоохранения Республики Коми	25 000,00
854	1 16 90 040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	25 000,00
875	Министерство образования и высшей школы Республики Коми	441 156,94
875	1 16 90 040 04 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	441 156,94
905	Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «Ухта»	24 031,10
905	1 13 02 994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	24 031,10
921	Совет муниципального образования городского округа «Ухта»	33 303,09
921	1 13 02 994 04 0000 130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	33 303,09
923	Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»	530 429 666,79
923	1 08 07 150 01 0000 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	75 000,00
923	1 08 07 173 01 0000 110 Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	31 600,00
923	1 11 01 040 04 0000 120 Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	5 239 000,00
923	1 11 05 012 04 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	164 169 805,15
923	1 11 05 024 04 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	120 189,66

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
923	1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 313,31
923	1 11 05 074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	22 296 884,31
923	1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	3 570 929,89
923	1 11 09 044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 293 084,75
923	1 13 01 994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	4 879 826,44
923	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4 845 568,89
923	1 14 02 043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	95 647 599,85
923	1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 740 331,65
923	1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13 048 823,60
923	1 15 02 040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	3 537 902,70
923	1 16 21 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	924 696,93
923	1 16 23 042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	21 428,50
923	1 16 32 000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	32 337,18
923	1 16 33 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	2 675 625,45
923	1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 059,74
923	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 715 052,00
923	1 17 01 040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	33 726,41
923	1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	1 086 603,30

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
923	2 02 02 009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	1 000 004,00
923	2 02 02 077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	50 000 000,00
923	2 02 02 088 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	62 424 656,98
923	2 02 02 089 04 0002 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	50 357 429,28
923	2 02 02 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	309 788,39
923	2 02 03 007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	558 300,00
923	2 02 03 024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	12 889 497,34
923	2 02 03 070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 932 272,00
923	2 02 03 119 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 030 100,00
923	2 02 03 121 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	150 021,29
923	2 02 04 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	10 356 666,67
923	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-4 570 458,87
929	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»		22 222 543,46
929	1 08 07 173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)	1 000,00
929	1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	49 015,20
929	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4 385 799,69
929	1 16 21 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	436,39
929	1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	477,48

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
929	1 16 46 000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	24,94
929	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	120 649,34
929	2 02 02 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	15 437 146,02
929	2 02 03 024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 133 994,40
929	2 07 04 050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 094 000,00
956	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»		7 256 623,75
956	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	315 900,75
956	2 02 02 009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	148 930,00
956	2 02 02 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	1 277 700,00
956	2 02 04 025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	39 100,00
956	2 02 04 041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	8 900,00
956	2 07 04 050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	5 466 093,00
964	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»		2 271 205,30
964	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	21 205,30
964	2 02 02 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	250 000,00
964	2 07 04 050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	2 000 000,00
975	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»		1 554 363 337,37
975	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	16 869,98
975	1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	157 411,62
975	2 02 02 008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	10 333 805,83
975	2 02 02 051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	8 821 324,00
975	2 02 02 999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	23 242 000,50
975	2 02 03 029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30 776 400,00
975	2 02 03 999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов	1 439 967 300,00
975	2 02 04 999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	40 378 700,00
975	2 07 04 050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	765 000,00
975	2 18 04 010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	141 878,00
975	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-237 352,56

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода	Кассовое исполнение (рублей)
1		2	3
992	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»		354 308 357,22
992	1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	71 212,19
992	2 02 01 001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	217 449 600,00
992	2 02 01 003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	128 833 200,00
992	2 02 03 024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7 972 000,00
992	2 19 04 000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-17 654,97

Приложение 2
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 197

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» ЗА 2016 ГОД ПО
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВП	
1	2	3	4	5
ВСЕГО				3 519 739 014,95
Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «Ухта»	905			6 034 526,32
Непрограммные направления деятельности	905	9900000000		6 034 526,32
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	9900000020		1 473 720,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	9900000020	100	1 473 720,35
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	905	9910000000		2 769 128,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	9910000000	100	1 948 277,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	9910000000	200	794 408,45
Иные бюджетные ассигнования	905	9910000000	800	26 442,75
Центральный аппарат	905	9920000000		1 791 677,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	9920000000	100	1 330 443,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	905	9920000000	200	461 234,12
Совет муниципального образования городского округа «Ухта»	921			11 907 693,21
Непрограммные направления деятельности	921	9900000000		11 907 693,21
Глава муниципального образования	921	9900000010		2 460 528,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	9900000010	100	2 460 528,24

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	9900000011		46 185,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0141110000	200	1 605 836,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	9900000011	100	46 185,00	Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	923	0142100000		18 959 787,31
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	9910000000		7 999 475,58	Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	923	0142110000		18 959 787,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	9910000000	100	5 853 858,39	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0142110000	200	14 867 772,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	9910000000	200	1 925 079,19	Иные бюджетные ассигнования	923	0142110000	800	4 092 014,92
Иные бюджетные ассигнования	921	9910000000	800	220 538,00	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	923	0149900000		37 821 915,33
Центральный аппарат	921	9920000000		1 401 504,39	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	0149910000		20 443 800,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	9920000000	100	1 350 372,06	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0149910000	100	17 262 484,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	9920000000	200	51 132,33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0149910000	200	1 953 529,74
Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»	923			610 868 036,95	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0149910000	300	587 611,58
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы»	923	0100000000		74 633 994,03	Иные бюджетные ассигнования	923	0149910000	800	640 174,87
Подпрограмма «Электронный муниципалитет»	923	0110000000		16 246 455,13	Центральный аппарат	923	0149920000		17 378 114,61
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	923	0111100000		2 600 521,92	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0149920000	100	15 689 131,14
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	923	0111110000		2 600 521,92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0149920000	200	1 688 983,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0111110000	200	1 577 598,11	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы»	923	0200000000		2 000 004,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0111110000	600	1 022 923,81	Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»	923	0220000000		2 000 004,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	923	0111200000		1 032 779,16	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	0221200000		2 000 004,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	923	0111210000		1 032 779,16	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	0221250640		714 668,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0111210000	200	1 032 779,16	Иные бюджетные ассигнования	923	0221250640	800	714 668,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	0112100000		12 613 154,05	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	02212L0640		1 000 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	0112110000		12 613 154,05	Иные бюджетные ассигнования	923	02212L0640	800	1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	0112110000	600	12 613 154,05	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	02212R0640		285 336,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	923	0140000000		58 387 538,90	Иные бюджетные ассигнования	923	02212R0640	800	285 336,00
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	923	0141100000		1 605 836,26	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы»	923	0300000000		28 503 560,88
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	923	0141110000		1 605 836,26	Подпрограмма «Защита населения и территории городского округа»	923	0310000000		28 503 560,88
					Профилактика правонарушений	923	0311100000		415 456,00
					Профилактика правонарушений	923	0311110000		415 456,00
					Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0311110000	100	195 316,00
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0311110000	200	220 140,00
					Профилактика пожарной безопасности	923	0312100000		253 999,68
					Профилактика пожарной безопасности	923	0312110000		253 999,68
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0312110000	200	253 999,68

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	0312200000		98 972,62	Обеспечение предоставления жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	0513350820		3 030 100,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	0312210000		98 972,62	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0513350820	400	3 030 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0312210000	200	98 972,62	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5 - ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	0513351350		2 912 040,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	923	0319900000		27 735 132,58	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0513351350	300	2 912 040,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	923	0319910000		27 735 132,58	Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	923	0513373040		84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0319910000	100	23 689 682,49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0513373040	100	81 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0319910000	200	2 992 103,09	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0513373040	200	2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	923	0319910000	800	1 053 347,00	Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья»	923	0513373080		492 414,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы»	923	0400000000		2 974 814,49	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	0513373080	100	479 414,00
Строительство улично - дорожной сети	923	0401100000		2 149 999,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0513373080	200	13 000,00
Строительство улично - дорожной сети	923	0401110000		2 149 999,00	Исполнение судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	923	0513374040		10 206 666,67
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0401110000	400	2 149 999,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0513374040	400	10 206 666,67
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	923	0402100000		824 815,49					
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	923	0402110000		399 993,00					
Иные бюджетные ассигнования	923	0402110000	800	399 993,00					
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	923	0402172270		309 788,39					
Иные бюджетные ассигнования	923	0402172270	800	309 788,39					
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	923	04021S2270		115 034,10					
Иные бюджетные ассигнования	923	04021S2270	800	115 034,10					
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы»	923	0500000000		164 222 900,54					
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье»	923	0510000000		154 454 103,49					
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	0511200000		125 310 799,48					
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	0511210000		125 310 799,48					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0511210000	400	125 310 799,48					
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	923	0513300000		29 143 304,01					
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	923	0513310000		140 000,00					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0513310000	400	140 000,00					

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05133R0820		12 278 083,34	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	923	0730000000		15 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05133R0820	400	12 278 083,34	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	923	0731100000		15 000,00
Подпрограмма «Жилищное хозяйство»	923	0520000000		9 768 797,05	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	923	0731110000		15 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	0521100000		9 768 797,05	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0731110000	400	15 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	0521110000		9 768 797,05	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения на 2016 - 2020 годы»	923	0900000000		1 281 118,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	0521110000	200	9 768 797,05	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	923	0901100000		508 999,75
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года»	923	0600000000		135 641 016,76	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	923	0901110000		358 999,75
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	0600009502		78 802 031,61	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0901110000	300	358 999,75
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0600009502	400	78 802 031,61	Проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 714	923	0901174060		150 000,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	0600009602		45 814 293,50	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	0901174060	300	150 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0600009602	400	45 814 293,50	Предоставление муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	0902100000		772 118,69
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	0600009602		11 024 691,65	Предоставление муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	923	09021S2430		772 118,69
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0600009602	400	11 024 691,65	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09021S2430	600	772 118,69
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»	923	0700000000		13 080 352,68	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы»	923	1100000000		2 317 043,58
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	923	0710000000		11 778 453,17	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	923	1101100000		2 317 043,58
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	0711100000		11 778 453,17	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	923	1101110000		2 317 043,58
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0711110000	400	11 778 453,17	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	1101110000	400	2 317 043,58
Подпрограмма «Развитие общего образования»	923	0720000000		1 286 899,51	Непрограммные направления деятельности	923	9900000000		186 213 231,55
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	923	0721100000		1 286 899,51	Глава местной администрации (исполнительно - распорядительного органа муниципального образования)	923	9900000030		2 339 122,64
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	923	0721110000		1 286 899,51	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	9900000030	100	2 339 122,64
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0721110000	400	1 286 899,51	Ремонтно-восстановительные работы в 88-ми кв. 5-ти этажном панельном жилом доме по ул. Севастопольская д. 13а г. Ухты	923	9900000056		8 549 492,97
Подпрограмма «Развитие общего образования»	923	0720000000		1 286 899,51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900000056	200	8 549 492,97
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	923	0721100000		1 286 899,51	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей при заключении (расторжении) трудовых договоров с организациями, финансируемыми из бюджета МОГО «Ухта», расположенными в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	923	9900000057		71 654,90
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	0721110000	400	1 286 899,51	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	9900000057	300	71 654,90
					Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	9900000070		22 428 909,73

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	9900000070	100	18 099 971,58	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9910000000	200	11 551 401,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900000070	200	4 032 640,09	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	9910000000	300	916 284,09
Иные бюджетные ассигнования	923	9900000070	800	296 298,06	Иные бюджетные ассигнования	923	9910000000	800	6 390 588,01
Оплата расходов за выполненные работы по объекту «Проведение капитального ремонта детского хирургического отделения» (решение суда)	923	9900000071		8 482 153,54	Центральный аппарат	923	9920000000		61 005 278,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900000071	200	7 879 092,94	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	9920000000	100	52 969 430,72
Иные бюджетные ассигнования	923	9900000071	800	603 060,60	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9920000000	200	5 117 167,93
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	9900000090		15 631 266,59	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	9920000000	300	2 910 931,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	9900000090	300	15 631 266,59	Иные бюджетные ассигнования	923	9920000000	800	7 747,94
Резервные фонды местных администраций	923	9900000100		856 450,00	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»	929			416 476 212,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900000100	200	856 450,00	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы»	929	0300000000		15 234 721,67
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	9900000140		4 000 000,00	Подпрограмма «Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа»	929	0330000000		15 234 721,67
Иные бюджетные ассигнования	923	9900000140	800	4 000 000,00	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	0331100000		15 234 721,67
Взносы в уставной капитал МУП «ГАЗСЕРВИС» МОГО «Ухта»	923	9900000160		100 000,00	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	0331110000		15 234 721,67
Иные бюджетные ассигнования	923	9900000160	800	100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0331110000	200	15 234 721,67
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	9900051200		198 825,00	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы»	929	0400000000		220 408 279,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900051200	200	198 825,00	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	0401200000		217 652 757,24
Осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	923	9900053910		150 021,29	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	0401210000		213 787 746,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900053910	200	150 021,29	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0401210000	200	213 787 746,12
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	923	9900073150		35 000,00	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	0401272210		95 456,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	9900073150	100	24 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0401272210	200	95 456,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	9900073150	200	11 000,00	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	0401272220		3 636 064,18
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	9910000000		62 365 056,33	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0401272220	200	3 636 064,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	9910000000	100	43 506 782,33	Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	04012S2210		102 819,76
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04012S2210	200	102 819,76
					Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	929	04012S2220		30 671,00
					Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	04012S2220	200	30 671,00
					Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	0402100000		2 755 522,63
					Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	0402110000		642 823,15
					Иные бюджетные ассигнования	929	0402110000	800	642 823,15

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	0402172270		2 074 711,61	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0541310000		99 516,37
Иные бюджетные ассигнования	929	0402172270	800	2 074 711,61	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541310000	200	99 516,37
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04021S2270		37 987,87	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0541373120		1 083 052,40
Иные бюджетные ассигнования	929	04021S2270	800	37 987,87	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541373120	200	1 083 052,40
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы»	929	0500000000		180 807 483,96	Реализация малых проектов	929	0541400000		362 000,00
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье»	929	0510000000		3 181 751,54	Реализация малых проектов	929	0541472480		273 193,45
Снос аварийных жилых домов	929	0511100000		3 181 751,54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541472480	200	273 193,45
Снос аварийных жилых домов	929	0511110000		3 181 751,54	Реализация малых проектов	929	05414S2480		88 806,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0511110000	200	3 181 751,54	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	05414S2480	200	88 806,55
Подпрограмма «Жилищное хозяйство»	929	0520000000		4 462 964,12	Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	929	0560000000		60 917 572,07
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	929	0521100000		2 436 175,82	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	929	0569900000		60 917 572,07
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	929	0521110000		2 436 175,82	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	0569910000		2 752 701,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0521110000	200	2 436 175,82	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0569910000	100	2 734 701,16
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	0521200000		2 026 788,30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0569910000	200	18 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	0521210000		2 026 788,30	Центральный аппарат	929	0569920000		58 113 928,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0521210000	200	1 052 518,30	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0569920000	100	38 650 355,61
Иные бюджетные ассигнования	929	0521210000	800	974 270,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0569920000	200	5 071 128,52
Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»	929	0530000000		488 263,35	Иные бюджетные ассигнования	929	0569920000	800	14 392 444,78
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	0532100000		488 263,35	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0569973120		50 942,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	0532110000		488 263,35	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	0569973120	100	47 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0532110000	200	485 153,75	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0569973120	200	3 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	0532110000	800	3 109,60	Непрограммные направления деятельности	929	9900000000		25 726,56
Подпрограмма «Благоустройство»	929	0540000000		111 756 932,88	Резервные фонды местных администраций	929	9900000100		25 726,56
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	929	0541100000		102 818 660,34	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	929	9900000100	300	25 726,56
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	929	0541110000		94 620 389,75	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	956			217 933 951,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541110000	200	94 620 389,75	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы»	956	0200000000		1 328 153,79
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	929	0541172050		8 115 469,46	Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»	956	0220000000		590 753,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541172050	200	8 115 469,46	Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	956	0221300000		590 753,79
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	929	05411S2050		82 801,13	Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	956	0221372180		148 930,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	05411S2050	200	82 801,13					
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	0541200000		7 393 703,77					
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	0541210000		7 393 703,77					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	929	0541210000	200	5 462 575,30					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	0541210000	400	1 931 128,47					
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	0541300000		1 182 568,77					

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0221372180	600	148 930,00	Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801372150		522 700,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	956	02213S2180		441 823,79	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801372150	600	522 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02213S2180	600	441 823,79	Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	08013S2150		317 500,00
Подпрограмма «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта»	956	0230000000		737 400,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08013S2150	600	317 500,00
Ориентирование и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, указатели, баннеры)	956	0231200000		737 400,00	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	956	0802100000		1 697 653,81
Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, указатели, баннеры)	956	0231272200		368 700,00	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	956	0802110000		1 697 653,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0231272200	200	368 700,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0802110000	200	1 697 653,81
Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, указатели, баннеры)	956	02312S2200		368 700,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	0803100000		10 707 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	02312S2200	200	368 700,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	0803110000		10 707 475,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»	956	0700000000		550 937,42	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0803110000	600	10 707 475,00
Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»	956	0740000000		550 937,42	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	0803200000		24 373 409,00
Проведение оздоровительной кампании детей	956	0741100000		61 735,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	0803210000		24 373 409,00
Проведение оздоровительной кампании детей	956	07411S2040		61 735,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0803210000	600	24 373 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07411S2040	600	61 735,00	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	956	0803300000		491 500,00
Организация временной занятости подростков в летний период	956	0741200000		489 202,42	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	956	0803351440		39 100,00
Организация временной занятости подростков в летний период	956	0741210000		489 202,42	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0803351440	600	39 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0741210000	600	489 202,42	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	956	0803372450		226 200,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы»	956	0800000000		216 054 860,39	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0803372450	600	226 200,00
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801100000		13 605 298,57	Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	956	08033S2450		226 200,00
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801110000		13 605 298,57	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08033S2450	600	226 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801110000	600	13 605 298,57	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0803400000		149 269,48
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801300000		1 094 923,98	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0803410000		149 269,48
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801310000		245 823,98					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801310000	600	245 823,98					
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	956	0801351460		8 900,00					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0801351460	600	8 900,00					

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	0803410000	300	149 269,48	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0804773190		146 880,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	956	0804100000		69 909 328,50	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	0804773190	300	146 880,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	956	0804110000		69 909 328,50	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	956	0809900000		23 382 595,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0804110000	600	69 909 328,50	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	956	0809910000		2 381 117,45
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	0804200000		45 117 761,89	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0809910000	100	2 145 732,90
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	0804210000		45 117 761,89	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0809910000	200	235 384,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0804210000	600	45 117 761,89	Центральный аппарат	956	0809920000		7 961 005,15
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	0804300000		23 745 099,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0809920000	100	6 519 000,78
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	0804310000		23 745 099,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0809920000	200	1 425 819,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0804310000	600	23 745 099,00	Иные бюджетные ассигнования	956	0809920000	800	16 185,04
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	956	0804400000		1 066 961,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	0809940000		13 040 472,68
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	956	0804410000		1 066 961,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	0809940000	100	11 324 023,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0804410000	600	1 066 961,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	0809940000	200	1 548 670,22
Реализация малых проектов в сфере культуры	956	0804600000		182 968,00	Иные бюджетные ассигнования	956	0809940000	800	167 779,00
Реализация малых проектов в сфере культуры	956	0804672460		160 100,00	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	964			123 277 223,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	0804672460	600	160 100,00	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»	964	0700000000		979 778,97
Реализация малых проектов в сфере культуры	956	08046S2460		22 868,00	Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»	964	0740000000		979 778,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08046S2460	600	22 868,00	Проведение оздоровительной кампании детей	964	0741100000		210 938,50
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0804700000		530 616,88	Проведение оздоровительной кампании детей	964	07411S2040		210 938,50
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	0804710000		383 736,88	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	07411S2040	600	210 938,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	0804710000	300	383 736,88	Организация временной занятости подростков в летний период	964	0741200000		768 840,47
					Организация временной занятости подростков в летний период	964	0741210000		768 840,47
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	0741210000	600	768 840,47
					Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы»	964	1100000000		122 297 444,76
					Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	1101400000		39 891 539,00

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	1101410000		39 891 539,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	964	1102773190		48 960,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101410000	600	39 891 539,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	1102773190	300	48 960,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	964	1101500000		2 000 000,00	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1109900000		13 645 227,91
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	964	1101510000		2 000 000,00	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	1109910000		2 436 734,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1101510000	600	2 000 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1109910000	100	2 398 854,36
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	964	1101700000		101 804,85	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1109910000	200	37 880,02
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	964	1101710000		101 804,85	Центральный аппарат	964	1109920000		4 606 593,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1101710000	200	101 804,85	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1109920000	100	3 925 049,75
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Укрепление материально-технической базы)	964	1102000000		500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1109920000	200	649 409,38
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Укрепление материально-технической базы)	964	1102072590		250 000,00	Иные бюджетные ассигнования	964	1109920000	800	32 134,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1102072590	600	250 000,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	1109940000		6 601 900,40
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Укрепление материально-технической базы)	964	11020S2590		250 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	1109940000	100	6 101 982,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11020S2590	600	250 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	1109940000	200	499 918,38
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	1102100000		66 109 913,00	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	975			2 073 066 454,54
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	1102110000		66 109 913,00	Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы»	975	0500000000		46 105 164,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	1102110000	600	66 109 913,00	Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье»	975	0510000000		46 105 164,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	964	1102700000		48 960,00	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	0513400000		46 105 164,00
					Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	0513450200		12 606 688,00
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0513450200	300	12 606 688,00
					Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05134L0200		18 719 480,57
					Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05134L0200	300	18 719 480,57

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05134R0200		14 778 995,43	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0712773190		3 370 671,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05134R0200	300	14 778 995,43	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0712773190	300	3 370 671,56
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»	975	0700000000		2 025 825 704,73	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	0713100000		30 776 400,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	975	0710000000		956 008 111,53	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	0713173020		30 776 400,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	0712100000		879 408 383,79	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0713173020	600	30 776 400,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	0712110000		154 670 463,26	Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	975	0720000000		943 790 635,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712110000	600	154 670 463,26	Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	975	0722100000		847 632 084,94
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	0712173010		724 737 920,53	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	0722110000		132 402 705,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712173010	600	724 737 920,53	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	0722131000		132 402 705,47
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	975	0712200000		700 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722173010		715 229 379,47
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	975	0712210000		700 000,00	Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	0722173010	600	715 229 379,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712210000	600	700 000,00	Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	0722200000		43 619 621,55
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	0712300000		33 058 856,18	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722210000		23 916 463,05
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	0712310000		33 058 856,18	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	0722210000	600	23 916 463,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712310000	600	33 058 856,18	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722210000	600	23 916 463,05
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	0712500000		8 439 000,00	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	0722272010		18 718 000,50
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	0712510000		8 439 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722272010	600	18 718 000,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712510000	600	8 439 000,00	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	07222S2010		985 158,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	0712600000		254 800,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07222S2010	600	985 158,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	0712610000		254 800,00	Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	975	0722300000		500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0712610000	600	254 800,00	Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	975	0722310000		500,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0712700000		3 370 671,56	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722310000	600	500,00
					Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	975	0722400000		450 000,00
					Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	975	0722410000		450 000,00

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)	Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР			КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722410000	600	450 000,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0722973190		4 219 866,57
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0722500000		200 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0722973190	300	4 219 866,57
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0722510000		200 000,00	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»	975	0730000000		44 352 335,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722510000	600	200 000,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	0732100000		44 251 135,45
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	0722600000		239 308,10	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	0732110000		44 251 135,45
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	0722610000		239 308,10	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0732110000	600	44 251 135,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722610000	600	239 308,10	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0732400000		65 000,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	0722700000		6 965 079,93	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	0732410000		65 000,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	0722710000		6 965 079,93	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0732410000	600	65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722710000	600	6 965 079,93	Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	0722800000		40 378 700,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	0722800000		40 378 700,00	Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	0722874010		40 378 700,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	0722874010		40 378 700,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722874010	600	40 378 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0722874010	600	40 378 700,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0722900000		4 305 341,41
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0722900000		4 305 341,41	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0732600000		30 600,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0722910000		85 474,84	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0732673190		30 600,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	975	0722910000	300	85 474,84	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0732673190	300	30 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0722910000	300	85 474,84	Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»	975	0740000000		15 203 978,69
					Проведение оздоровительной кампании детей	975	0741100000		9 488 170,55

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5
Проведение оздоровительной кампании детей	975	0741172040		4 524 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0741172040	600	4 524 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	07411S2040		4 964 170,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	07411S2040	200	714 020,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07411S2040	600	4 250 150,55
Организация временной занятости подростков в летний период	975	0741200000		5 715 808,14
Организация временной занятости подростков в летний период	975	0741210000		5 715 808,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	0741210000	600	5 715 808,14
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	975	0750000000		66 470 643,13
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	975	0759900000		66 470 643,13
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	0759910000		16 170 983,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0759910000	100	15 267 795,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0759910000	200	710 124,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0759910000	300	147 063,38
Иные бюджетные ассигнования	975	0759910000	800	46 000,00
Центральный аппарат	975	0759920000		11 696 841,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0759920000	100	10 281 539,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0759920000	200	1 365 101,26
Иные бюджетные ассигнования	975	0759920000	800	50 201,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	0759940000		38 602 817,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	0759940000	100	35 743 256,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	0759940000	200	2 692 522,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	0759940000	300	8 057,30
Иные бюджетные ассигнования	975	0759940000	800	158 981,00
Непрограммные направления деятельности	975	9900000000		1 135 585,81
Мероприятия по ликвидации муниципальных учреждений	975	9900000055		658 462,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	9900000055	600	658 462,97
Мероприятия по реорганизации муниципальных учреждений	975	9900000058		477 122,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	9900000058	600	477 122,84
Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	992			60 174 916,54

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Кассовое исполнение (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы»	992	0100000000		59 623 330,29
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	992	0130000000		59 623 330,29
Обслуживание муниципального долга	992	0132100000		36 002 349,13
Обслуживание муниципального долга	992	0132110000		36 002 349,13
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	0132110000	700	36 002 349,13
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	992	0139900000		23 620 981,16
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	992	0139910000		21 975 446,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	0139910000	100	19 840 140,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0139910000	200	2 125 146,78
Иные бюджетные ассигнования	992	0139910000	800	10 159,00
Центральный аппарат	992	0139920000		1 645 534,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	0139920000	100	1 551 886,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	0139920000	200	93 647,81
Непрограммные направления деятельности	992	9900000000		551 586,25
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта»	992	9900000080		551 586,25
Иные бюджетные ассигнования	992	9900000080	800	551 586,25

Приложение 3
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 197

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» ЗА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3	4
Итого			3 519 739 014,95
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		262 972 222,72
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 460 528,24
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9 447 164,97
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	111 654 562,09
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	29 655 507,48
Другие общегосударственные вопросы	01	13	109 754 459,94

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3	4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		37 935 230,41
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	33 984 141,66
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	3 535 632,75
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	415 456,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		263 784 129,76
Транспорт	04	08	3 580 338,12
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	235 037 477,91
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	25 166 313,73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		441 899 300,20
Жилищное хозяйство	05	01	268 736 531,90
Коммунальное хозяйство	05	02	488 263,35
Благоустройство	05	03	111 756 932,88
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	60 917 572,07
ОБРАЗОВАНИЕ	07		2 113 416 412,39
Дошкольное образование	07	01	934 511 037,55
Общее образование	07	02	1 099 710 604,58
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4 524 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09	74 670 770,26
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		171 398 903,35
Культура	08	01	122 084 352,84
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	49 314 550,51
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		129 525 179,93
Пенсионное обеспечение	10	01	15 631 266,59
Социальное обеспечение населения	10	03	57 602 663,33
Охрана семьи и детства	10	04	56 291 250,01
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		58 805 287,06
Физическая культура	11	01	45 058 254,30
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	13 747 032,76
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		4 000 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02	4 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		36 002 349,13
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	36 002 349,13

Приложение 4
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 197

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» ЗА 2016 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Кассовое исполнение (рублей)
1	2	3
ВСЕГО		-63 232 911,42
992	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
992	0102000000000000 000 Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-135 000 000,00

Код бюджетной классификации Российской Федерации			Наименование	Кассовое исполнение (рублей)
1			2	3
992	01020000040000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	474 000 000,00
992	01020000040000	810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-609 000 000,00
992	01030000000000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100 000 000,00
992	01030100040000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	707 500 000,00
992	01030100040000	810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-607 500 000,00
992	01050000000000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-28 232 911,42
992	01050201040000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-5 302 321 970,01
992	01050201040000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	5 274 089 058,59

РЕШЕНИЕ № 198 от 28 июня 2017 года

О рассмотрении отчета руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», на основании решения Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 №10 «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отчетности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» перед Советом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Считать приложенный к настоящему решению отчет руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год рассмотренным.

2. Признать деятельность руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и деятельность администрации муниципального образования городского округа «Ухта» удовлетворительной.

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 198

ОТЧЕТ

руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год

В 2016 году работа администрации муниципального образования городского округа «Ухта» была направлена на решение вопросов в рамках действующих полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и республиканским законодательством, Уставом МОГО «Ухта».

Основные результаты деятельности администрации в 2016 году были направлены на достижение главной цели социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» - дальнейшее формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения, которая нашла свое отражение в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года.

Основные параметры социально – экономического развития МОГО «Ухта» за 2016 год

Численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 01 января 2017 года составила 119,0 тыс. человек, в том числе городское – 116,3 тыс. человек и сельское – 2,7 тыс. человек. Демографическая ситуация в городском округе за 2016 год характеризовалась превышением рождаемости над смертностью. За 2016 год число родившихся уменьшилось по сравнению с 2015 годом на 44 человека и составило 1 384 человек, число умерших – 1 331 человек. В 2016 году число прибывших составило 4 602 человека, число выбывших – 5 431 человек, миграционная убыль – 829 человек. Основной причиной сокращения численности населения является миграционный отток населения.

В декабре 2016 года в Центре занятости населения города Ухты было зарегистрировано 369 безработных. На 1 января 2017 года уровень безработицы от экономически активного населения составил 0,5%, как и на 01 января 2016 года.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) на одного работника в целом по муниципальному образованию за 2016 год составила 63 183,0 руб. (106,5% к средней по республике) и возросла по сравнению с 2015 годом на 19,6 %.

На 1 января 2017 года в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в городе Ухте состояло на учете 38,61 тыс. пенсионеров. Средний размер назначенных пенсий составил 16 366,0 руб. (на 01 января 2016 года - 15 943,0 руб.).

Количество организаций – юридических лиц на 31 декабря 2016 года составило 2 750 единиц (кроме индивидуальных предпринимателей), что по сравнению с 2015 годом меньше на 3 %. В 2016 году среднесписочная численность работников в организациях города составила 37,20 тыс. человек, что меньше на 5,6% по сравнению с 2015 годом.

Объем инвестиций в экономику города за 2016 год по сравнению с 2015 годом увеличился на 86,9% и составил 49 901,1 млн. рублей.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности, за 2016 год по сравнению с 2015 годом увеличился по добыче полезных ископаемых на – 19,9%, по производству, передаче и распределению электроэнергии, газа и воды – на 65,2%, уменьшился по обрабатывающему производству – на 28,7%.

Позитивное влияние на промышленное производство оказал рост по добыче нефти, включая газовый конденсат (на 23,3 %), по производству цельномолочной продукции (в пересчете на молоко) (на 2,3%), материалов строительных нерудных (на 44,9 %). В 2016 году по сравнению с 2015 годом произошло снижение производства газа природного и попутного (на 59,6%), конструкций и деталей сборных железобетонных (на 17%), мазута топочного (на 20,2%), кирпича керамического неогнеупорного строительного (на 42,9%), бензина автомобильного (на 14,3%), хлеба и хлебобулочных изделий (на 18,8%).

Объем работ по виду деятельности «Строительство» за 2016 год выполнено на 5 695,5 млн. руб., что на 5,7% ниже уровня 2015 года.

За 2016 год в Ухте введено в действие жилых домов 20 850 м² общ.пл., в том числе индивидуальными застройщиками 1 264 м² общ. пл., выдано 23 разрешения на строительство, в том числе на новое строительство – 15.

Объем перевозки грузов автомобильным транспортом за 2016 год по отношению к 2015 году увеличился (на 38,1%) и составил 1 676,7 тыс. т, грузооборот увеличился (на 2,2%) и составил 53 673,4 тыс. т км. По

перевозке грузов в 2016 году Ухта занимает пятое место после Воркуты, Усинска, Сыктывкара, Инты.

В 2016 году продолжена реализация муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070.

Программа состоит из 3-х подпрограмм.

Подпрограмма «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта» (далее - Подпрограмма 1)

Цель Подпрограммы 1 - развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития МОГО «Ухта».

Основные результаты, достигнутые в ходе реализации Подпрограммы 1 по итогам 2016 года:

- в рамках реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований в Республике Коми»:

- Решением Совета МОГО «Ухта» от 28.01.2016 № 30 актуализирована Стратегия социально-экономического развития МОГО «Ухта» на период до 2020 года (далее – Стратегия);

- разработан и утвержден План мероприятий по реализации Стратегии на 2016 год;

- обновлена информация в подразделе «Стратегическое управление» раздела «Администрация» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

- в целях совершенствования процесса разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» внесены изменения в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634;

- внесены изменения в перечень муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15.10.2013 №1883;

- внесены изменения в муниципальные программы МОГО «Ухта» и в Комплексные планы действий по их реализации;

- сформированы и размещены на официальном портале администрации МОГО «Ухта» годовые отчеты за 2015 год о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

- сформированы и направлены в Министерство экономики Республики Коми отчеты о ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии за 2015 год и I полугодие 2016 года;

- в государственную автоматизированную систему «Управление» осуществлен ввод данных документов стратегического планирования: Прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта» на 2016 год и на период до 2018 года; Стратегии; Плана мероприятий по реализации Стратегии на 2016 год;

- ежеквартально формировались итоги социально-экономического развития МОГО «Ухта» для размещения их на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и для ввода данных в ГАС «Управление»;

- сформирован, одобрен постановлением администрации МОГО «Ухта» и размещен на официальном портале администрации МОГО «Ухта» прогноз социально-экономического развития МОГО «Ухта» на 2017 год и на период до 2019 года, а также представлен в Министерство экономики Республики Коми.

Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» (далее - Подпрограмма 2)

Цель Подпрограммы 2 - развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».

Основные результаты, достигнутые в рамках реализации Подпрограммы 2 по итогам 2016 года:

- для принятия совместных решений организовано и проведено заседание Координационного Совета при руководителе администрации с представителями малого и среднего бизнеса;

- в целях развития конкуренции и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства проведено 4 заседания комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (НТО) на территории МОГО «Ухта», рассмотрено 9 вопросов о размещении НТО на территории МОГО «Ухта» (формирование Схемы, внесение изменений в Схему, расчет усредненной кадастровой стоимости, организация сезонной торговли) и 21 заявление от хозяйствующих субъектов (увеличение площади НТО, согласование на размещение НТО для организации сезонной торговли, переход преимущественного права при продаже НТО). На 31 декабря 2016 г. заключено 100 договоров на размещение НТО и объекта оказания услуг на территории МОГО «Ухта», из них 13 договоров - на размещение нестационарных объектов сезонной торговли. За 2016 год заключено 19 договоров. В бюджет МОГО «Ухта» в 2016 году по договорам на размещение НТО поступило 3,5 млн. руб.;

- размещена информация для субъектов малого и среднего предпринимательства (в информационном бюллетене «Город» - 16

публикаций, на официальном портале администрации МОГО «Ухта» - 39 объявлений и информационных материалов);

– для практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело, организовано и проведено 3 семинара, обучение прошли 50 человек:

➤ «Социальное партнерство как инструмент развития негосударственного сектора», организатор - Центр инноваций социальной сферы Республики Коми (ЦИСС) Коми республиканской академии государственной службы и управления;

➤ «Правовые основы ведения социального предпринимательства», организатор - Центр инноваций социальной сферы Республики Коми (ЦИСС) Коми республиканской академии государственной службы и управления;

➤ «Управление проектами в условиях кризиса», организатор - Государственное унитарное предприятие Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес – инкубатор»;

– в целях поддержки ухтинских предприятий сельскохозяйственных товаропроизводителей и скорейшего продвижения продукции на товарном рынке МОГО «Ухта», а также для расширения практики прямых продаж, на улицах города работают 23 автолавки и тонара семи хозяйствующих субъектов без взимания платы;

– в целях развития конкуренции и стимулирования развития малого и среднего предпринимательства в течение января-апреля и октября-декабря 2016 года организовано 50 ярмарок, в которых приняли участие 49 хозяйствующих субъектов Республики Коми, г. Кирова и Кировской области, Татарстана, Дагестана. На ярмарках реализовано 134,92 т продукции (мясная, рыбная, молочная продукция, овощи переработанные и др.);

– оказана финансовая поддержка 6 хозяйствующим субъектам в размере 2,0 млн. руб., из них:

➤ 4 субъекта малого предпринимательства получили государственную поддержку на субсидирование части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в размере 1,2 млн. руб.;

➤ 2 субъекта малого и среднего предпринимательства получили государственную поддержку на субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в размере 0,8 млн. руб. Один из них является сельхозтоваропроизводителем;

– для обеспечения консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, желающих открыть свое дело на территории муниципального образования, продолжил деятельность Информационно-маркетинговый центр малого и среднего предпринимательства. На обеспечение его деятельности предоставлены субсидии: из местного бюджета – 441,91 тыс. руб., из республиканского бюджета Республики Коми – 148,93 тыс. руб.

С целью расширения перечня видов финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в отчетном году разработаны и приняты следующие Порядки:

– Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2016 № 61);

– Порядок субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях (постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.01.2016 № 62);

– Порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2016 № 1598);

– Порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.07.2016 № 1822);

– Порядок предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.07.2016 № 2056).

Мероприятие Подпрограммы 2, запланированное на 2016 год, связанное с имущественной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства: предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления на условиях долгосрочной аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной и безвозмездной основе без проведения торгов, не выполнено. В рамках данного мероприятия планировалось принятие порядка предоставления муниципальных преференций

субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления на условиях долгосрочной аренды муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной и безвозмездной основе без проведения торгов. Однако доработка и принятие данного порядка перенесено на 2017 год.

Подпрограмма «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (далее - Подпрограмма 3)

Цель Подпрограммы 3 – создание условий для развития туризма на территории МОГО «Ухта».

Основные результаты, достигнутые в рамках реализации Подпрограммы 3 по итогам 2016 года:

– создан раздел «Туризм» на официальном сайте МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», созданы и наполнены тематические подразделы;

– создана и организована деятельность рабочей группы по развитию внутреннего и въездного туризма на территории МОГО «Ухта»;

– подготовлен и реализован проект «Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов» - изготовлены и установлены 10 единиц знаков туристской навигации:

• арт-карта:
– Информационный стенд с туристической картой МОГО «Ухта» - «Жемчужина Севера» (г. Ухта, проспект Ленина);

• информационные стенды с исторической информацией о городе:

– Информационный стенд с исторической информацией об историко-краеведческом музее и мемориале ухтинцам, погибшим в годы ВОВ (г. Ухта, улица Мира);

– Информационный стенд с исторической информацией об архитектурном ансамбле улицы Мира (г. Ухта, улица Мира);

– Информационный стенд с исторической информацией об архитектурном ансамбле улицы Октябрьская (г. Ухта, Октябрьская площадь);

• дорожные указатели:
– Разветвленный указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, проспект Ленина);

– Указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, улица Мира);

– Указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, улица Октябрьская);

– Указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, проспект Космонавтов);

– Указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, проспект Ленина);

– Указатель направления 6.10.1 с информацией о туристических объектах (г. Ухта, улица Октябрьская);

– разработана и одобрена рабочей группой по развитию внутреннего и въездного туризма на территории МОГО «Ухта» концепция создания визит-центра на территории МОГО «Ухта»;

– начата работа по инвентаризации туристских ресурсов на территории МОГО «Ухта»;

– организована деловая программа в Ухте ведущего кулинарного шоу «Поедем - поедим» Джона Уоррена (телеканал НТВ), видеоматериалы размещены в региональных и федеральных СМИ;

– в Ухте проведен Международный фестиваль «Финноугория», гости посетили популярные экологические маршруты, информация размещена в региональных СМИ и социальных сетях. В г. Сыктывкаре во время туристической выставки-ярмарки «Отдыхаем в Коми!» были подведены итоги республиканского конкурса «Лучший проект в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Коми», в номинации «Лучший проект по развитию экологического туризма» победа присуждена проекту ООО «ЭкоТуризм Коми» «Ухта – полное погружение» (руководитель проекта - Мартемьянов Д.Н.);

– организовано обучение работников, занятых в сфере туризма, и граждан, желающих организовать собственное дело в сфере туризма: на базе ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» прошли обучение 7 человек (представители МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» и МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»);

– проведена работа, в том числе консультативная, по подготовке проектов от субъектов туристской индустрии, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», для участия в конкурсах и грантах.

Реализация муниципальных целевых программ

В городском округе в 2016 году в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением

администрации МОГО «Ухта» от 15.10.2013 №1883, осуществлялась реализация мероприятий в рамках девяти муниципальных программ:

1. Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы;
2. Развитие экономики на 2014-2020 годы;
3. Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы;
4. Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы;
5. Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы;
6. Развитие образования на 2014-2020 годы;
7. Культура на 2014-2020 годы;
8. Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы;
9. Социальная поддержка населения на 2016–2020 годы.

Согласно республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства

на 2013-2017 годы» реализовывалась программа «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 года».

Формирование, утверждение, исполнение бюджета МОГО «Ухта» за 2016 год

По состоянию на 1 января 2017 года бюджет МОГО «Ухта» по доходам при плане 3 706,9 млн. рублей исполнен в сумме 3 582,9 млн. рублей или 98% к плану, неисполненные назначения составили 124 млн. рублей.

Расходы при плане 3 807 млн. рублей исполнены на сумму 3 519,7 млн. рублей или на 93%, неисполненные назначения составили 287,3 млн. рублей.

Профицит бюджета МОГО «Ухта» составил 63,2 млн. рублей при утвержденном дефиците в сумме 99,6 млн. рублей.

Сравнительная таблица по основным параметрам бюджета МОГО «Ухта»

млн. рублей

Наименование показателя	Бюджетные назначения			Исполнение	Неисполненные назначения (гр.3-гр.5)	% исполнения	
	решение Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 "О бюджете МОГО "Ухта" на 2016 год"	по состоянию на 01.01.2017	отклонение (руб.) (гр.3-гр.2)			к решению Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 (гр.5/гр.2*100)	к уточненному плану по состоянию на 01.01.2017 года (гр.5/гр.3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Доходы	3 720,0	3 706,9	-13,1	3 582,9	124,0	96,3	96,7
1.1. Налоговые и неналоговые	1 452,6	1 452,6	0,00	1 458,3	-5,7	100,4	100,4
1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 258,5	2 245,4	-13,1	2 120,1	125,3	93,9	94,4
1.3. Прочие безвозмездные поступления	8,7	8,7	0,00	9,3	-0,6	106,8	106,8
1.4. Возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет	0,1	0,1	0,00	-4,7	4,8		
	Бюджетные назначения					% исполнения	
Наименование показателя	решение Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 "О бюджете МОГО "Ухта" на 2016 год"	по состоянию на 01.01.2017	отклонение (руб.) (гр.3-гр.2)	Исполнение	Неисполненные назначения (гр.3-гр.5)	к решению Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 (гр.5/гр.2*100)	к уточненному плану по состоянию на 01.01.2017 года (гр.5/гр.3*100)
2. Расходы	3 819,6	3 807,0	-12,6	3 519,7	287,3	92,2	92,5
3. Дефицит (-), профицит (+)	-99,6	-100,1	-0,5	63,2	-163,3	263,5	263,1
4. Источники финансирования дефицита бюджета	99,6	100,1	0,5	-63,2	163,3	263,5	263,1
4.1. Получение кредитов	744,0	744,0	0,00	1 181,5	-437,5	158,0	158,8
4.2. Погашение кредитов	-744,0	-744,0	0,00	-1 216,5	472,5	163,5	163,5
4.3. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4.4. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	99,6	100,2	0,5	-28,2	128,3	228,3	228,2

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» по доходам

Администрированием доходов на территории МОГО «Ухта» в 2016 году занимались 34 главных администраторов доходов, основные из них - Федеральная налоговая служба и КУМИ администрации МОГО «Ухта».

Налоговой службой на территории МОГО «Ухта» было собрано доходов на общую сумму 23 834 млн. рублей, что на 4 млрд. рублей выше уровня 2015 года, из них в бюджет города поступило 1 070 млн. рублей (4,5%), в 2015 году из 19 825 млн. рублей в городе осталось 1 052 млн. рублей (5,3 %).

По налоговым и неналоговым доходам план 2016 года в сумме 1 452,6 млн. рублей выполнен на 1 458,2 млн. рублей или чуть больше 100% от плана, перевыполнение составило 5,6 млн. рублей.

Налогов на доходы физических лиц (в структуре собственных доходов он составляет 51%) поступило 748,7 млн. рублей или 101% к плану 741,3 млн. рублей, перевыполнение составило 7,4 млн. рублей.

В 2016 году поступило больше, чем в 2015 году на 16,3 млн. рублей или на 2%.

Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты. План по данному налогу в сумме 9,7 млн. рублей выполнен на 10,1 млн. рублей или на 104 %, перевыполнение составило 400 тысяч рублей.

Поступление осталось практически на уровне 2015 года.

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения. План на 2016 год – 118,9 млн. рублей, исполнение 118,9 млн. рублей или 100% от плана.

В 2016 году поступило больше, чем в 2015 году на 15,5 млн.

рублей или на 15%, что связано с ростом доходов налогоплательщиков.

Единый налог на вмененный доход. План 2016 года по данному налогу в сумме 130 млн. рублей выполнен на 122,1 млн. рублей или на 94 %, невыполнение составило 7,9 млн. рублей.

В 2016 году поступило меньше, чем в 2015 году на 6,5 млн. рублей или на 5%, что обусловлено снижением количества налогоплательщиков.

Единый сельхозналог. План 2016 года – 494 тысячи рублей, исполнение – 495 тысяч рублей или 100,2%.

В сравнении с 2015 годом поступило на 374 тысячи рублей меньше, что обусловлено возвратом переплаты.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения. План 2016 года – 8,3 млн. рублей, исполнение – 9,8 млн. рублей или 118 %.

В сравнении с предыдущим годом поступление осталось практически на уровне 2015 года.

Налог на имущество физических лиц. План 2016 года – 24,4 млн. рублей, исполнение – 26,4 млн. рублей или на 108 %, перевыполнение составило 2 млн. рублей.

Поступление в 2016 году больше, чем в 2015 году на 7,4 млн. рублей или на 39 %, увеличение связано с введением нового подхода к его расчету.

Земельный налог. План 2016 года по данному налогу – 39,5 млн. рублей выполнен на 23,4 млн. рублей или на 59 % от плана, невыполнение составило 16,1 млн. рублей.

В сравнении с 2015 годом поступление снизилось на 17,1 млн.

рублей или на 42 %, что связано с изменениями кадастровой стоимости земельных участков и возвратом переплаты.

Государственная пошлина. При плане – 19,1 млн. рублей, исполнение составило 20,0 млн. рублей или 105 %.

Поступление больше, чем в 2015 году на 2,6 млн. рублей или на 15 %.

Доходы от использования имущества. План на 2016 год – 192,3 млн. рублей, исполнение 202,7 млн. рублей или 105 %.

В сравнении с 2015 годом поступление увеличилось на 19,1 млн. рублей или на 10 %.

Основной рост поступлений в данной группе доходов - по арендной плате за земельные участки. Поступление больше, чем в 2015 году на 25,5 млн. рублей или на 18 %. При плане 155,1 млн. рублей выполнение составило 164,3 млн. рублей или 106 %.

Рост поступлений связан с увеличением ставок арендной платы, а также урегулированием спорных вопросов с арендаторами и оплатой долгов прошлых лет.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов. План 2016 года в сумме 113,3 млн. рублей выполнен на 117,4 млн. рублей или на 104 %.

Поступление больше, чем в 2015 году на 26,5 млн. рублей или на 29 %.

Увеличение обусловлено поступлением в начале 2016 года от 3-х объектов, проданных в 2015 году и продажей в 2016 году кинотеатра «Юбилейный».

Плата за негативное воздействие на окружающую среду. План 2016 года в сумме 12,2 млн. рублей выполнен на 12,1 млн. рублей или на 99 %.

Поступление в 2016 году больше, чем в 2015 году на 2,2 млн. рублей или на 23 %, что обусловлено увеличением с 01.01.2016 года норматива отчислений в бюджет МОГО «Ухта» с 40 до 55%.

Доходы от оказания платных услуг. План 2016 года в сумме 13,4 млн. рублей выполнен на 14,6 млн. рублей или на 109 %.

В сравнении с 2015 годом поступление увеличилось на 5,6 млн. рублей или на 62%.

Административные платежи. При плане 3,1 млн. рублей выполнение составило 3,5 млн. рублей или 115 %.

В сравнении с 2015 годом поступление увеличилось на 900 тыс. рублей или на 32%. Рост связан с увеличением размера платежей за право размещения нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, расположенных на территории МОГО «Ухта».

Штрафы, санкции, возмещение ущерба. План 2016 года в сумме

25,7 млн. рублей выполнен на 27 млн. рублей или на 105 %.

Поступление в 2016 году больше, чем в 2015 году на 9,2 млн. рублей или на 51 %.

По безвозмездным поступлениям при плане 2 254,2 млн. рублей объем поступлений составил 2 124,7 млн. рублей или 94 %, невыполнение составило 129,5 млн. рублей.

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» по расходам

Расходы бюджета МОГО «Ухта» по разделу «Общегосударственные вопросы» составили 263 млн. рублей или 99 % к плану 266,4 млн. рублей, неисполненные назначения составили 3,4 млн. рублей.

Расходы на национальную безопасность и правоохранительную деятельность составили 37,9 млн. рублей или 97 % к плану 38,9 млн. рублей, неисполненные назначения составили 1 млн. рублей.

По разделу «Национальная экономика» расходы составили 263,8 млн. рублей или 96 % к плану 275,1 млн. рублей, неисполненные назначения составили 11,3 млн. рублей.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составили 441,9 млн. рублей или 62 % к плану 710,0 млн. рублей, неисполненные назначения составили 268,1 млн. рублей.

По разделу «Образование» на 1 января 2017 года исполнение почти 100%, что составляет 2 113,4 млн. рублей к плану 2 113,7 млн. рублей, неисполненные назначения составили 300 тысяч рублей.

По разделу «Культура, кинематография» бюджет исполнен на 99,9% при кассовом исполнении 171,4 млн. рублей к плану 171,5 млн. рублей.

Расходы на социальную политику профинансированы в размере 98 % или 129,5 млн. рублей при плане 132,4 млн. рублей, неисполненные назначения составили 2,9 млн. рублей.

По разделу «Физическая культура и спорт» расходы составили 58,8 млн. рублей или 99,8% к плану 58,9 млн. рублей, неисполненные назначения составили 100 тысяч рублей.

По разделу «Средства массовой информации» расходы составили 4,0 млн. рублей или 100% к плану 4,0 млн. рублей.

По разделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» расходы составили 36,0 млн. рублей или 100% к плану 36,0 млн. рублей.

В разрезе главных распорядителей бюджетных средств (их у нас 8) исполнение бюджета МОГО «Ухта» характеризуется следующими данными:

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	Неисполненные назначения	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5
Контрольно-счетная палата	6,1	6,0	0,1	98
Совет	12,5	11,9	0,6	95
Администрация	879,6	610,9	268,7	69
Управление жилищно-коммунального хозяйства	432,8	416,5	16,3	96
Управление культуры	218,3	217,9	0,4	99
Управление физической культуры и спорта	123,4	123,3	0,1	100
Управление образования	2073,4	2073,0	0,4	100
Финансовое управление	60,9	60,2	0,7	99
Итого	3 807,0	3 519,7	287,3	92

Процент освоения бюджетных средств по главным распорядителям бюджетных средств, за исключением Администрации МОГО «Ухта», составил 95 - 100%.

По Администрации МОГО «Ухта» - 69 % от утвержденных бюджетных назначений, невыполнение плана объясняется не освоением средств, предусмотренных на выполнение программы переселения из аварийного жилья.

Программные расходы бюджета МОГО «Ухта» представлены

Наименование муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	Неисполненные назначения	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5
«Развитие системы муниципального управления»	135,0	134,3	0,7	99
«Развитие экономики»	3,3	3,3	0,0	100
«Безопасность жизнедеятельности населения»	44,8	43,7	1,1	98
«Развитие транспортной системы»	234,1	223,4	10,7	95
«Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»	449,4	391,1	58,3	87
«Развитие образования»	2040,8	2040,4	0,4	100
«Культура»	216,4	216,1	0,3	100

Наименование муниципальной программы	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнение	Неисполненные назначения	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5
«Социальная поддержка населения»	1,3	1,3	0,0	100
«Развитие физической культуры и спорта»	124,7	124,6	0,1	100
Итого	3 249,8	3 178,2	71,6	98

Кроме того, в 2016 году финансировалась программа «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда на 2013 - 2017 годы», из 348,1 млн. рублей, предусмотренных в бюджете, расходы составили 135,7 млн. рублей или 39%.

Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета
По состоянию на 01 января 2017 года профицит бюджета МОГО «Ухта» составил 63,2 млн. рублей при утвержденном дефиците в сумме 99,6 млн. рублей.

млн. рублей

1	Бюджетные назначения			Исполнение	Неисполненные назначения (гр.3-гр.5)	% исполнения	
	решение Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 "О бюджете МОГО "Ухта" на 2016 год"	по состоянию на 01.01.2017	отклонение (руб.) (гр.3-гр.2)			к решению Совета МОГО "Ухта" от 11.12.2015 № 15 (гр.5/гр.2*100)	к уточненному плану по состоянию на 01.01.2017 года (гр.5/гр.3*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
4. Источники финансирования дефицита бюджета	99,6	100,1	0,00	-63,2	162,8	263,5	263,1
4.1.Получение кредитов:	744,0	744,0	0,00	1 181,5	-437,5	158,8	158,8
Управление Федерального Казначейства по Республике Коми	135,0	135,0	0,00	607,5	-472,5	450,0	450,0
Министерство финансов Республики Коми	100,0	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0	100,0
Банк Уссури	170,0	170,0	0,00	135,0	35,0	79,4	79,4
ПАО Сбербанк	274,0	274,0	0,00	274,0	0,00	100,0	100,0
ПАО "Банк - СГБ"	65,0	65,0	0,00	65,0	0,00	100,0	100,0
4.2. Погашение кредитов:	-744,0	-744,0	0,00	-1 216,5	472,5	163,5	163,5
ПАО Сбербанк	-200,0	-200,0	0,00	-200,0	0,00	100,0	100,0
Банк Уссури	-135,0	-135,0	0,00	-135,0	0,00	100,0	100,0
Банк ВТБ (ПАО)	-274,0	-274,0	0,00	-274,0	0,00	100,0	100,0
Управление Федерального Казначейства по Республике Коми	-135,0	-135,0	0,00	-607,5	472,5	450,0	450,0
4.3. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4.4. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	99,6	100,1	594,0	-28,2	128,4	228,3	228,2

За 2016 год муниципальный долг снизился на 35,0 млн. рублей и составил 439,0 млн. рублей (100 млн. рублей бюджетный кредит, 339 млн. рублей коммерческие кредиты). Расходы на обслуживание муниципального долга снизились с 57 млн. рублей до 36 млн. рублей или на 37%. Экономия составила 21 млн. рублей.

Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В 2016 году в отрасли реализовались две муниципальные программы:

1. Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071.

2. Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2072.

Основной целью Программы «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы» является создание условий для удовлетворения потребностей населения в качественном жилье и жилищно-коммунальных услугах.

Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) по муниципальной программе МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы» за 2016 год

№ п/п	Индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей) на конец отчетного года (при наличии)
			2015* год	2016 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	0,30	0,21	0,45	доля выполнения фактического показателя выше запланированного на 0,24%
2	Доля муниципального жилищного фонда, в отношении которого проведен капитальный ремонт	%	0,00	0,12	0,00	работы не проводились из-за отсутствия финансирования
3	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя, всего	кв.м.	23,1	22,37	23,4	Показатель предоставляется территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Республике Коми
3.1	В том числе введенная в действие в отчетном году	кв.м.	0,13	0,13	0,17	

№ п/п	Индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей) на конец отчетного года (при наличии)
			2015* год	2016 год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
4	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м.	15,96	15,57	20,85	фактически введено в действие жилых домов больше, чем запланировано
5	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	80	70	70	показатель уровня износа коммунальной инфраструктуры сохранен в пределах плана
6	Количество объектов, на которых проведены работы по благоустройству	ед.	2	7	4	работы по благоустройству проводились по мере необходимости
7	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами	% от числа опрошенных	36,5	39,00	22,50	показатель предоставляется Управлением государственной гражданской службы Республики Коми (на основе социологического опроса населения)

В целях развития жилищного строительства, повышения его доступности для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий, были выполнены следующие мероприятия:

- выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, свидетельства получили 33 семьи, что на 3 семьи больше планового показателя;

- приобретено 15 жилых помещений для проживания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

- выдано 4 свидетельства на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В целях содержания муниципального жилищного фонда:

- выполнены проектно-изыскательские работы, работы по замене газового оборудования в муниципальной квартире (г. Ухта, ул. Юбилейная, д.19, кв.91) на сумму 21,5 тыс. руб.;

- заключены 4 договора и 1 муниципальный контракт на проведение работ по межеванию и постановке на государственный кадастровый учет 15 МКД, стоимость работ составила 328,8 тыс. руб.;

- заключено и реализовано Соглашение о сотрудничестве между администрацией МОГО «Ухта» и предприятиями Группы «ЛУКОЙЛ» в Республике Коми на приобретение и установку детской площадки по

адресу: г.Ухта, ул. Машиностроителей, д.5; затраты составили 500,0 тыс. руб. Детская площадка установлена в июле 2016 года.

Для создания безопасной, удобной и привлекательной среды городского округа в отчетном году большое внимание уделялось посадке зеленых насаждений, которые положительно влияют на микроклимат жилых районов и имеют большое санитарно-гигиеническое значение. В целях улучшения условий отдыха населения посажены цветы на 62 цветниках на территории МОГО «Ухта», общая площадь, охваченная озеленением, составила 4357,1 квадратных метра; стоимость работ составила 4999,9 тыс. руб.

В отчетном году заключено 11 договоров на проведение работ по отлову, содержанию и утилизации безнадзорных собак, отловлено 476 собак. Стоимость работ составила 1083,1 тыс. руб.

Выполнены работы по уборке несанкционированных свалок на территории города Ухта и населенных пунктов, ликвидировано 16 несанкционированных свалок, стоимость работ составила 2031,3 тыс. руб.

Целью программы «Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы» является обеспечение потребности населения МОГО «Ухта» в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах.

Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) по муниципальной программе МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы» за 2016 год

N п/п	Индикатор (показатель) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей) на конец отчетного года (при наличии)
			2015 * год	2016 год		
				план	факт	
1.	Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	43,71	39,80	43,71	Не смотря на проводимые ремонтные работы, значение показателя с 2015 года не изменилось, так как конструктивных изменений, в том числе замены грунтового покрытия автомобильной дороги на асфальтное, не проводилось
2.	Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий	%	18,6		6,7	Количество дорожно-транспортных происшествий в 2016 году снизилось на 6,7% (в 2016 году произошло 177 дорожно-транспортных происшествий, в 2015 году – 179)

Для обеспечения надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения реализованы следующие мероприятия:

- проведены работы по текущему (ямочному) ремонту асфальтового покрытия дорог. Общая площадь выполненных ремонтных работ составляет 12 596,89 кв.м.;

- с учетом внесенных в ГОСТ изменений проведена работа по устройству дорожной разметки на территории МОГО «Ухта»: установлено 52 дорожных знака. Стоимость работ составила 2041,2 тыс. руб.;

- проведены работы по обустройству пешеходных ограждений. Работы произведены по пр. Строителей, Бельгопскому шоссе, ул. Дежнева, ул.Интернациональная д.64-66, ул. 40 лет Коми, ул. Первомайской, д.б. Стоимость работ составила 566,4 тыс. руб.;

- выполнены работы по нанесению дорожной разметки. Стоимость работ составила 4308,8 тыс. руб.

В целях удовлетворения потребности населения МОГО «Ухта» в транспортных перевозках были осуществлены пассажирские перевозки Ми-8 по маршруту Ухта – Кедвавом – Ухта. Перевезено 892 пассажира, выполнено 29 рейсов (в соответствии с транспортной схемой), расходы составили 2112,6 тыс. руб.

Реализация полномочий в сфере архитектуры, градостроительства

В 2016 году Управление капитального строительства осуществляло строительство, проектирование, изыскательские работы по 13-ти объектам и участвовало в реализации мероприятий в рамках государственных, республиканских и муниципальных программ.

Перечень социально-значимых объектов строительства, проектирования и изыскательские работы по которым, осуществлялись в 2016 году:

1. Строительство малоэтажных жилых домов по программе Переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2. В рамках реализации III этапа заключен контракт на долевое участие в строительстве дома с целью приобретения квартир для расселения граждан;

3. В рамках договора пожертвования «Газпром-детям» от 24.07.2013 года №39-703 приобретен тренажер «Тренажерная станция» для МУ «Спортивный комплекс «Спарта» (пгт.Водный ул. Ленина, д. 56).

4. Выполнены ремонтно-восстановительные работы в жилом доме по ул. Севастопольская, д.13 а.

Также, в 2016 году в рамках «Регламента взаимодействия МУ УКС с муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по осуществлению капитального ремонта объектов недвижимого имущества...» проведена следующая работа:

- разработана сметная документация по 75 объектам;
- проведено обследование строительных конструкций по 212 объектам;
- строительный контроль велся по 21 объекту (по 43 видам работ), в том числе: «Капитальный ремонт МОУ «СОШ № 15», «Капитальный ремонт МДОУ «Детский сад № 32», «Капитальный ремонт МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта», «Капитальный ремонт МУ «Спорткомплекс «Шахтер» МОГО «Ухта», «Ремонтные работы МДОУ «Детский сад № 69» и др.

В 2016 году на территории муниципалитета введены в эксплуатацию следующие объекты:

- «Строительство фельдшерско-акушерского пункта в с. Кедвавом, МОГО «Ухта» (медицинское обслуживание - 15 чел./смена);
- «Молодежный учебно-спортивный центр по ул. Семяшкина, 8Б в г. Ухте» (количество посетителей - 36 чел.);
- «Офисное здание - бизнес инкубатор УГТУ» г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 17 (общая площадь - 2691,2 кв.м);
- «Строительство малоэтажных домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, ул. Геологов, участок № 2) (количество квартир – 36 шт.);
- «Строительство малоэтажных домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, ул. Геологов, участок № 5) (количество квартир – 36 шт.);
- «Строительство малоэтажных домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, п.г.т. Шудаяг, переулок Больничный) (количество квартир – 36 шт.);
- «Строительство малоэтажных домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, ул. Молодежная, участок № 6) (количество квартир – 30 шт.);
- «Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, пгт.Шудаяг, ул. Совхозная, д. 26) (количество квартир – 24 шт.);
- «Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, ул. Молодежная, участок № 1) (количество квартир – 36 шт.);
- «Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» (г. Ухта, ул. Молодежная – ул. Геологов, участок № 3) (количество квартир – 36 шт.);
- «14 этажный жилой дом в IV мкр. г. Ухты, IV микрорайон Северо-Западной части Центрального планировочного района г. Ухты» (количество квартир – 126 шт.);
- «Общежитие для молодых семей студентов и сотрудников в студгородке ФГБОУ ВПО «УГТУ» (количество квартир – 56 шт.);
- «Административное здание ООО «Газпром трансгаз Ухта» в г. Ухта в составе стройки «Система магистральных газопроводов Ухта-Торжок» (1 очередь), II этап ввода;
- «Строительство опытно-промышленного производства титанового коагулянта. 1 этап. Строительство опытно-промышленного производства титанового коагулянта. Временная схема обеспечения грузопотоков автомобильным транспортом» (мощность - 35000 т/год руды, производительность 25000 т/год - товарной продукции);
- «Реконструкция газопровода высокого давления от ГРС «Ярега» до ГРП НШ-2» (протяженность 1736 м; пропускная способность 80300 куб.м/ч);
- «Реконструкция автомобильной дороги «Ухта – Троицко-Печорск» на участке р. Чомкосаэль – мостовой переход через р. Лёк – Кем (1, 2, 3 пусковые комплексы)» (протяженность - 12 км, длина моста 29,1 пм).

В рамках выполнения муниципальных услуг администрацией МОГО «Ухта» в 2016 году выдано:

- 107 утвержденных градостроительных планов земельных участков;
- 24 разрешения на строительство объектов;
- 27 разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- 22 разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- 1 акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Присвоено адресов 806 объектам недвижимости. Предоставлено 6 разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Проведено 16 заседаний Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», на которых рассмотрено 57 вопросов по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и внесению изменений в Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта».

Заклучены договоры на оказание платных услуг по проведению технического надзора за строительством объектов, обследования строительных конструкций и др. с ФГБОУ ВО «УГТУ», ООО «УХТАЖИЛФОНД», ГОУ РК «Школа-интернат № 2 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Ухты, ГУ РК «Ухтинское лесничество», ГОУ РК «С(К)Ш №45» г. Ухты, ГАУЗ РК «РЦМГ».

По земельным участкам проделана следующая работа:

- Утверждено 29 схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования.
- Принято 1 постановление администрации МОГО «Ухта» о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.
- Принято 5 постановлений администрации МОГО «Ухта» по внесению изменений о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.
- Утверждены 47 схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования
- Утверждены 245 схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования
- Утверждены 11 схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования
- Выдан 91 согласованный акт местоположения границ земельных участков.

Подготовлено и проведено 11 публичных слушаний по согласованию проектов межевания под линейными объектами и многоквартирными домами.

Реализация полномочий в сфере образования, работа с детьми и молодежью

По исполнению полномочий в сфере образования реализуется муниципальная программа «Развитие образования на 2014 – 2020 годы», утверждённая постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013г. № 2073.

Целью муниципальной программы (далее - Программы) является повышение доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребностей населения МОГО «Ухта».

По состоянию на 1 января 2017 г. в сфере образования на территории МОГО «Ухта» осуществляют свою деятельность 76 учреждений, в которых обучаются 12 337 обучающихся и 8072 воспитанника и работают 1760 педагогических работников, в том числе:

- 46 дошкольных образовательных учреждений;
- 27 муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3 учреждения дополнительного образования детей.

По состоянию на 01.01.2017 услугами дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет охвачено 5850 детей (100% от потребности).

На 01.01.2017 года на учёте по предоставлению места в дошкольную образовательную организацию детям в возрасте с 1,5 до 3 лет состояло 392 человека, что на 167 человек меньше, чем по состоянию на 01.01.2016 года (тогда на учёте состояло 559 человек). Снизить очерёдность в дошкольные образовательные учреждения данной категории детей позволил комплекс мер, принятый муниципальным учреждением «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», направленный на создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет, в том числе:

- с 01.02.2016 года после завершения комплексного капитального ремонта начало функционировать МДОУ «Детский сад №102 общеразвивающего вида» (по адресу: ул. Загородная, д. 6б), рассчитанное на 11 групп, 220 мест.

С целью развития вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения и получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на территории МОГО «Ухта» имеется опыт функционирования альтернативной формы получения услуг по дошкольному образованию в МДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида». Одним из основных критериев результативности работы дошкольного образовательного учреждения является уровень удовлетворённости

родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги. На территории МОГО «Ухта» данный показатель составляет 87 %. В 2016 году продолжена работа по оказанию муниципальной услуги по приёму в дошкольное образовательное учреждение в электронном виде. В модуле ГИС «ЭО» «Е-услуги. Образование» в течение учебного года данные по всем очередникам импортированы в систему; введена информация по всем 100% МДОУ.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация: 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях на первого ребёнка, на второго ребёнка - 50 % размера такой платы и на третьего ребёнка и последующих детей - 70 % размера такой платы.

В 2016 году доля граждан, воспользовавшихся правом на получение компенсации за присмотр и уход за детьми, составила 90,8%. Развивается рынок дополнительных образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях, в т. ч. платных. На 01.01.2017 года в 46 дошкольных образовательных организациях функционируют 216 кружков различной направленности и спортивных секций с охватом 3177 воспитанников, что является значительным вкладом в решение задачи программы по удовлетворению потребности населения в дополнительных образовательных услугах. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с законодательством в сфере образования и уставом дошкольной образовательной организации.

В образовательных организациях на территории МОГО «Ухта» ведётся поэтапный переход на обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

Важнейшим требованием к обеспечению введения ФГОС является постоянное методическое и информационное сопровождение всех участников этого процесса.

На территории МОГО «Ухта» внедрена технология сетевой организации единого методического пространства. В 2016 году организованы муниципальные постоянно действующие семинары, индивидуальные и коллективные консультирования, совещания по обсуждению вопросов модернизации существующей в школах образовательной системы с целью приведения ее в соответствие с требованиями ФГОС, муниципальные методические недели, обеспечивалось обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

В городе продолжают развиваться следующие формы организации инновационной деятельности образовательных организаций: республиканские ресурсные центры, республиканская опорно-методическая площадка, республиканская пилотная площадка, муниципальные ресурсные центры, муниципальные опорно-методические площадки на базе дошкольных образовательных учреждений. Во исполнение Плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Коми, приказов Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в образовательных учреждениях на территории МОГО «Ухта» внедряется государственная информационная система «Электронное образование» (далее - ГИС «ЭО»).

В течение 2016 года образовательными учреждениями внесены в систему основные данные по учителям, учащимся, родителям.

С целью исполнения майских указов Президента Российской Федерации и реализации мероприятий программы важнейшим вектором деятельности является обеспечение системной работы с одаренными учащимися.

В 2015-2016 учебном году 17 учащихся образовательных учреждений МОГО «Ухта» приняли участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников и показали 47% результативности участия - 8 победителей и призеров.

Педагогические работники активно участвуют в конкурсных мероприятиях различных уровней. В 2016 году охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней составил 179 человек, из них победителей, призеров, лауреатов - 85.

Одним из приоритетных направлений муниципальной системы образования является создание условий для включения детей с инвалидностью в образовательную деятельность.

Дети с инвалидностью включены в образовательную деятельность подведомственных учреждений всех типов и видов. На территории МОГО «Ухта» реализуются модели от частичной до полной интеграции детей-инвалидов в образовательный процесс, внедряются инклюзивные подходы в организации обучения и воспитания ребёнка с инвалидностью.

Следствием оказания качественной ранней помощи является продолжение обучения в общеобразовательной школе. В 2016 - 2017 учебном году для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ, в 13 образовательных организациях открыты классы, в которых обучается 414 детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, в том числе 39 детей с инвалидностью.

В 2016 -2017 учебном году в образовательных организациях на территории МОГО «Ухта» обучается 139 детей с инвалидностью школьного возраста.

86 детей с инвалидностью посещают образовательные учреждения и полностью включены в образовательный процесс, охвачены различными формами получения образования, что позволяет детям осваивать общеобразовательные программы с учетом их потребностей и возможностей.

Индивидуально на дому обучаются 53 ребёнка-инвалида. Освоение образовательных программ этими детьми осуществляется с учетом особенностей их развития в щадящем режиме.

Охват детей-инвалидов, не имеющих противопоказаний по работе за компьютером и обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, составляет в 2016 году на территории муниципалитета 17 человек.

Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, по итогам 2016 года составляет 33 %.

В течение трёх лет в образовательных организациях растёт качество обучения: в 2016-2017 учебном году – 44,5% (в 2012-2013 учебном году – 41,5%, в 2013-2014 учебном году – 42,8%, в 2015-2016 учебном году - 44%).

Важнейшим показателем качества образования является объективная оценка учебных достижений учащихся, где особое место занимают Единый государственный экзамен и итоговая аттестация выпускников основной школы в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ).

В 2016 году все учащиеся 9 классов проходили государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ. Для детей с ограниченными возможностями здоровья была предусмотрена форма экзамена - ГВЭ (государственный выпускной экзамен).

В 2016 году аттестат об основном общем образовании не получили 19 обучающихся (2,3%). В 2015 году таких выпускников было 47 человек (4,5%). 35 выпускников 9 классов получили аттестат с отличием (2,5%).

В 2016 году 7 выпускников не получили аттестат о среднем общем образовании.

В 2015-2016 учебном году медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации награждены 30 выпускников, медалью «За особые успехи в учении» Республики Коми – 22 выпускника. Важным вкладом в достижение цели программы является продолжение реализации муниципальных проектов «Я – будущий педагог!», «Будущее региона в руках молодого поколения». С целью реализации Проекта «Будущее региона в руках молодого поколения» 01.09.2015 г. на базе МОУ «СОШ №3» открыт муниципальный центр профориентации, в июне 2015 года заключено соглашение о сетевом взаимодействии с ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», с 1 сентября на базе МОУ «УТЛ им. Г.В. Рассохина» открыт «Газпром - класс». Результаты работы по итогам 2015-2016 учебного года: в июне 2016 года заключены 30 договоров о целевом обучении. Расширился спектр ВУЗов, с которыми заключены договора о целевом приеме и количестве выделяемых мест для поступления в рамках квоты целевого приема: ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. П. Сорокина» - 7 мест (10 договоров), ФГБОУ ВО «Российский государственный университет им. А.И.Герцена» - 7 мест (12 договоров), ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - 4 места (6 договоров), ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» - 2 места (2 договора).

Работа, направленная на сохранение жизни и здоровья обучающихся, ведётся во всех образовательных организациях. 100% обучающихся охвачены здоровьесберегающими программами и технологиями. По данным образовательных учреждений в 2015 - 2016 учебном году из 12244 учащихся дневных общеобразовательных учреждений имели I группу здоровья 11% (1348 учащихся), в 2014-2015 учебном году - 9,3%, в 2013-2014 учебном году – 9%. Не болели в 2015-2016 учебном году 33,1% учащихся, в 2014-2015 учебном году – 29,7 % учащихся; в 2013-2014 учебном году – 34,91 %.

Различными формами внеурочной занятости в общеобразовательных организациях охвачено 66,9 % учащихся.

В образовательных учреждениях функционируют 435 объединений с охватом 10823 человека.

Кроме того, в учреждениях дополнительного образования детей организовано 66 объединений с охватом 2573 детей.

Организации дополнительного образования детей обеспечивают занятость школьников в свободное время, развивают их способности, способствуют социальной адаптации детей и подростков, формированию здорового образа жизни, ориентируют в выборе будущей профессии.

В 2016 году было разработано 4 новых программы дополнительного образования детей в МУ ДО «Детский центр искусств»; в МУДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского» г. Ухты: «Я-целый мир», «Эко-дизайн», «Творческая мастерская», «Студия вокала», «Бисероплетение», «Спортивное ориентирование», «Музейное дело», «Юный исследователь», «Выскажись», «Детская площадка».

В течение года по инициативе МУ ДО «Центр юных техников» г. Ухты проведены два республиканских мероприятия: соревнования по научно – техническому моделированию, и фестиваль радиоуправляемых моделей в закрытых помещениях. В них приняли участие представители из г. Ухта, г.Сыктывкар, г.Сосногорск, с.Визинга.

Одной из основных задач программы является воспитание у молодёжи патриотизма и гражданской ответственности.

В 2016 году организованы городские мероприятия, посвященные памятным датам истории страны и республики, государственным символам Российской Федерации и Республики Коми.

В рамках мероприятий, приуроченных 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, в Ухте проведены городские патриотические мероприятия для молодежи. Реализованы республиканские и межрегиональные проекты: молодежный исторический квест «Блокада Ленинграда», акция «Георгиевская ленточка», молодежный исторический квест «На Берлин!», «Сталинградская битва», акция «Народная Победа» («Стена памяти»), «Свеча памяти». В рамках Всероссийской акции «Лес Победы» на территории Ухты силами волонтеров была подготовлена и высажена Аллея Героев, торжественное открытие которой состоялось 3 сентября. Акциями охвачено более 6000 горожан.

С целью патриотического воспитания молодых ухтинцев через общение с ветеранами Великой Отечественной войны молодые добровольцы привлекаются к сервисному обслуживанию ветеранов на праздничном концерте в честь Дня Победы, к вручению подарков и поздравительных открыток в рамках городской акции «Поздравь ветерана».

С целью усиления работы в области подготовки молодых людей к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» создан Центр допризывной подготовки молодежи г. Ухты.

В 2016 году мероприятиями гражданско-патриотической направленности охвачено 14 720 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет (при плановом показателе 3000).

В Ухте активно действуют 12 городских детских и молодежных общественных объединений: гражданско-патриотической направленности - Ухтинская городская детская общественная организация «Лига мирных инициатив», Молодежный совет при руководителе администрации МОГО «Ухта», Ухтинская общественная молодежная организация «Молодежные инициативы», молодежный клуб «Томулов»; военно-патриотические и спортивные - Ухтинская общественная организация «Военно-патриотический клуб «Сапсан», военно-патриотический клуб «Пересвет», общественное объединение «Ухтинская молодежная организация «Клуб исторического фехтования и ролевых игр «Цитадель», общественная организация «Клуб спорта и туризма «СЭТУР» г.Ухты», общественная организация «Спортивный клуб «ВелоУхта»; направленные на поддержку предпринимательства - Ухтинское подразделение Ассоциации молодых предпринимателей РФ. В течение многих лет успешно работает Ухтинское подразделение Благотворительного фонда «Город без наркотиков».

Мероприятиями по формированию здорового образа жизни охвачено 15 457 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет.

Проживание детей в условиях Севера отрицательно сказывается на их состоянии здоровья. Большинство детей нуждается в полноценном санаторно-оздоровительном отдыхе в благоприятных климатических условиях. Поэтому в приоритетном порядке организуется оздоровление детей на базе санаторно-курортных и санаторно-оздоровительных организаций, расположенных в южных регионах, в том числе на Черноморском побережье.

Средства местного бюджета направлялись на организацию детских оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха, оплату проезда и путёвок для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории муниципалитета проводится круглогодичная оздоровительная кампания. В рамках кампании создаются детские оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха в Ухте, организовывается выезд детей в детские оздоровительные лагеря республики, за пределы республики. Органом, уполномоченным организовывать отдых, оздоровление и занятость детей, является муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

Так, в летний период 2016 года организовано 65 детских оздоровительных лагерей разной формы, охвачено оздоровлением на территории МОГО «Ухта» 2410 человек, в том числе:

1. В детских оздоровительных лагерях на базе муниципальных учреждений - 1762 человека, из них:

- при МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»-1255 человек,

- при МУ «Управление физкультуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» - 457 человек,

- при МУ «Объединённый центр народных культур» МОГО «Ухта» - 50 человек;

2. В палаточных лагерях - 228 человек:

- в палаточном передвижном лагере для подростков с девиантным поведением «Крохаль» - 60 человек;

- в полевом лагере имени Героя России А.И. Алексеева - 168 человек.

3. В лагерях труда и отдыха - 420 человек.

Общий охват отдыхом в каникулярное время составляет 2906 человек.

С целью предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оздоровления подростков, состоящих на различных видах учёта, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Ухты с 1994 года организуется палаточный передвижной лагерь для подростков с девиантным поведением «Крохаль». За 3 смены лагеря в 2016 году охвачено 60 подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

Трудоустройство подростков было организовано при общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей. Трудовые отряды работали также в учреждениях, подведомственных МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» и МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».

В период с 01 июня по 31 августа 2016 года на территории МОГО «Ухта» трудоустроено 1000 несовершеннолетних на средства местного бюджета.

При формировании лагерей труда и отдыха и трудовых отрядов особое внимание было уделено приёму на работу несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время составляет 1964 человека (плановые показатели достигнуты в полном объёме).

Реализация полномочий в сфере культуры

Полномочия в сфере культуры реализуются через муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы».

С учетом «Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта на период до 2020 года» приоритетными направлениями в сфере развития культуры, в том числе национальных отношений, в МОГО «Ухта» в 2016 году были определены развитие инфраструктуры отрасли, сохранение исторического и культурного наследия на территории МОГО «Ухта», обеспечение сохранности и всеобщей доступности информационных ресурсов библиотечных и музейных фондов, содействие в обеспечении экономических и социально-культурных условий развития традиционной культуры коми народа и других национальностей, проживающих на территории МОГО «Ухта», с учетом соблюдения прав и свобод граждан, приоритетная поддержка инновационных учреждений культуры, включающая создание условий для деятельности творческих коллективов и исполнителей.

В области библиотечного обслуживания: охват населения библиотечным обслуживанием в 2016 г. составляет 29,1%.

В 2016 году МУ «Центральная библиотека» реализовала проекты: «Библиотека - территория искусств», «Мы рисуем мир: арт-терапия, как средство повышения интереса к чтению», приняла участие

в организации городских праздников «Маленькая страна», «С книгой весело шагать» и др.

В 2016 году продолжил свою работу социальный проект «Мир без границ». В рамках этого проекта за 2016 год прошли обучение компьютерной грамотности 87 пенсионеров, с 2010 года обучено всего 857 человек.

Реализацией мероприятий в целях решения вопроса местного значения по созданию музеев занимаются 5 музеев, входящих в состав МУ «Музейное объединение». Музейный фонд составляет 212 833 единиц хранения, в том числе основной фонд в музеях составляет 57624 единиц хранения.

В 2016 году музеями организовано 614 экскурсий, музеи посетило 18211 человек. В течение года в музеях города были организованы различные выставки, посвященные памятным датам и событиям. Музеи приняли активное участие во Всероссийских акциях «Неделя музей и дети», «Ночь искусств-2016», «Ночь музеев-2016», «Всероссийский день кадет».

В целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в муниципальных учреждениях культуры функционирует 326 клубных формирований различной направленности, в них занимается 6717 участников. Проведено 8130 мероприятий различного уровня. В городе успешно работают 15 коллективов самодеятельного художественного творчества, носящих высокое звание «народный», «образцовый».

В 2016 году центральным социально-культурным событием в городском округе «Ухта» стало празднование 95-летия образования Республики Коми, под эгидой юбилея состоялись значимые мероприятия, в том числе, посвященные очередной годовщине основания города Ухты и Дню нефтяной, газовой и топливной промышленности. Все запланированные мероприятия прошли на высоком организационном уровне.

Ряд мероприятий прошел в нашем городе впервые. 20 августа состоялся Международный фестиваль «Финноугория. Ёртасян кытш» («Финноугория. Хоровод дружбы»), в рамках которого прошли мероприятия с участием ведущих творческих коллективов, представителей национально-культурных автономий, гостей из других регионов Российской Федерации. Зарубежным гостем фестиваля стал танцевальный фольклорный ансамбль «БЕМ» из Венгрии.

Благодаря фестивалю жители Ухты смогли познакомиться с культурой финно-угорских народов - в фестивале участвовали государственные коллективы национальных республик России: мордовский государственный ансамбль «УмарИна», национальный ансамбль Республики Карелия «Кантеле», ансамбль народной музыки «Зарниэль» Республики Коми, государственный ансамбль песни и танца Удмуртии «Италмас», марийский государственный ансамбль песни и танца «Марий Эл».

В период проведения фестиваля параллельно прошли встречи и совещания по вопросам реализации государственной национальной политики с участием представителя Администрации Президента Российской Федерации и руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. В период празднования юбилея Республики Коми для жителей и гостей Ухты на городской сцене выступали лучшие коллективы муниципальных учреждений культуры города и пригородной зоны. Большой интерес зрителей вызвали концертные программы с участием приглашенных «звезд» российской эстрады: концерт знаменитого Кубанского казачьего хора, группы «Хор Турецкого», фестиваль ди-джеев «Энергия Севера» и концерт солистов федерального телепроекта «Голос».

В течение полугода среди всех муниципальных образований Республики Коми проходил творческий отбор достижений культуры в рамках фестиваля «Тебе, моя республика». Творческая команда Ухты составила более 130 человек: на фестивале была представлена мультижанровая музыкально-хореографическая постановка «Прометей Севера», концептуальная идея которой – рассказ о Человеке Севера. Постановка осуществлена ведущими танцевальными коллективами Ухты под руководством балетмейстера Городского Дворца культуры Маликова А.Л. Второй этап фестиваля прошел 21 августа на сцене народного праздника «Шондібан» на Стефановской площади, где была представлена 10 минутная вокально-хореографическая программа. По итогам двух этапов Ухта награждена:

- дипломом I степени в Республиканском фестивале культурных достижений «Тебе, моя Республика» среди городских округов;
- дипломами I степени в четырех номинациях второго зонального фестиваля «Жемчужное ожерелье Республики Коми»: «За высокое мастерство режиссуры», «За лучший сценарий программы», «За высокий уровень художественного оформления программы», «За лучшую праздничную программу для детей и молодежи».

21 августа около 80 ухтинцев (мастера, музейные работники, народные творческие коллективы, представители национальных объединений) представили свою культуру и традиции на Подворье. Тема Подворья нашего муниципалитета – «Ухта - Родина первой

российской нефти» нашла свое отражение в специально оборудованной музейно-исторической экспозиции с элементами анимации.

Кульминацией праздника в столице республики стало театрализованное представление «Сияние Севера» на республиканском стадионе, в котором приняли участие 120 участников хореографических коллективов из Ухты.

В 2016 году проведены общественно-значимые культурно-массовые мероприятия: новогодние и рождественские мероприятия; мероприятия, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, государственным праздникам; 1-й открытый Всероссийский фестиваль самодеятельного казачьего творчества «За Веру и Отечество»; фестивали и конкурсы по различным жанрам. В области молодежных инициатив реализован проект «Интерактивная Арт-галерея «Под небом Республики» и др.

В муниципальных учреждениях дополнительного образования в области культуры в 2016-2017 учебном году обучается 938 детей. В 2016 году учащиеся школ заняли 98 призовых мест на конкурсах различного уровня. 12 выпускников школ поступили в различные профильные ВУЗы.

В целях оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа осуществлялось тесное взаимодействие с национально-культурными автономиями г. Ухты. В настоящее время на территории МОГО «Ухта» действует 17 национально-культурных автономий, которые принимали участие в значимых культурно-массовых мероприятиях. В течение года проводились заседания Консультативного совета по межнациональным отношениям по различным вопросам.

В целях реализации задач по сохранению культурного наследия в МОГО «Ухта» в 2016 году открыта мемориальная доска выдающемуся ухтинцу, Почетному гражданину города Ухты А.И. Терентьеву.

В рамках соглашения между администрацией МОГО «Ухта» и ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» произведен ремонт (реконструкция) памятника «Вечная слава нефтяникам Яреги, погибшим в боях за Родину». Объем средств на реконструкцию составил 1858,3 тыс. рублей.

В целях создания условий для развития туризма за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и софинансирования из местного бюджета реализован проект «Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов». Проект на сумму 734,4 тыс. рублей реализован в полном объеме, на территории города установлены знаки туристской навигации.

Муниципальные учреждения культуры принимают активное участие в проектной деятельности:

- по итогам конкурса социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ» МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» присужден целевой грант на сумму 316, 1 тыс. руб. на организацию мероприятий по сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- направлена заявка на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, предусмотренных в рамках Государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми», в том числе за счет средств, поступающих из федерального бюджета на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. Объем финансирования на 2017 год составляет 9 213,8 тыс. руб. на приобретение светового, звукового оборудования, одежды сцены, театральных кресел в МУ «Водненский Дом культуры»;

- МУ «Объединенный Центр народной культуры» получил грант Главы Республики Коми на 2017 г. в сумме 50,0 тыс. руб. на реализацию проекта «Вот на пути село родное...» для организации гастрольных поездок по Усть-Вымскому району;

- Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии в результате отбора организаций, осуществляющих кинопоказ, выделены средства в объеме 5 000 тыс. рублей на обустройство кинотеатра в МУ «Водненский Дом культуры».

- МУ «Централизованная клубная система» в 2016 году реализован малый проект «Укомплектование оборудованием объектов культуры в отдельных поселках и селах МОГО «Ухта» на сумму 228,7 тыс. рублей. Приобретено мультимедийное оборудование, оргтехника в клубы пгт. Боровой, пст. Седью, мкр. Дальний.

В 2016 году выполнены работы по капитальному ремонту учреждений культуры:

- на капитальный ремонт кровли МАУ «Городской Дворец культуры» утверждено 4 328,1 тыс. руб., освоено 1 588,6 тыс. руб.;

- на капитальный ремонт здания модельной библиотеки в пгт. Ярега за счет средств ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» выделено 5 000 тыс. руб. Освоено: ремонт помещений 2 950,0 тыс. руб., выполнены дополнительные работы на сумму 931,3 тыс. руб. Кроме того, выполнены работы по монтажу АПС на сумму 101,5 тыс. руб.,

приобретены шторы на сумму 150,0 тыс. руб., мебель на сумму 1 187,5 тыс. руб.

- при участии ООО «Газпром трансгаз Ухта» выполнены работы по ремонту помещений МУ ДО «Детская музыкальная школа № 2», помещений МАУ «Городской Дворец культуры».

Реализация полномочий в сфере физической культуры и массового спорта

Задачи по развитию физической культуры и спорта в 2016 году решались в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075 (далее – Программа).

Основной целью Программы является совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта.

В рамках программы выполнены следующие мероприятия:

- оказано муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями в количестве 20 144 рабочих часов в год;

- приобретена и установлена универсальная баскетбольно-волейбольная площадка с искусственным покрытием МУ «Спортивный комплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта»;

- проведены Всероссийские массовые соревнования «Лыжня России» и «Кросс Наций»;

- проведены мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- проведен смотр-конкурс на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»;

- реализована поставка комплекса оборудования для оснащения спортивной площадки на территории МБУ «Ледовый дворец спорта им. С. Капустина» МОГО «Ухта», установка которого планируется в летний период 2017 года;

- оказано муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта 2 113 обучающимся;

- реализована выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

- реализован Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» на 2016 год.

В 2016 году проведены следующие мероприятия:

- пять городских Спартакиад (три из которых круглогодичные): Спартакиада трудящихся МОГО «Ухта», Спартакиада допризывной и призывной молодежи МОГО «Ухта», Спартакиада «Стартуем вместе», Спартакиада среди воспитанников городских летних лагерей «Спорт против наркотиков», Спартакиада среди населения поселков сельского и городского типа «Стартуем вместе»;

- спортивные массовые мероприятия:
 - ✓ ко Дню Победы;
 - ✓ ко Дню защиты детей;
 - ✓ «Мини-футбол в школу»;
 - ✓ «КЭС-Баскет»;
 - ✓ на призы «Пионерская правда» по лыжным гонкам;
 - ✓ на призы клубов «Кожаный мяч» и «Золотая шайба»;
 - ✓ спортивные мероприятия согласно Календарному плану.

В 2016 году организованы и проведены:

Спортмероприятия	2016 год, ед.	2015 год, ед.	2014 год, ед.	2013 год, ед.	2012 год, ед.
ВСЕГО:	493	395	261	314	224

При проведении спортивных мероприятий было задействовано более 30 тысяч человек на физкультурно-оздоровительных и более 15 тысяч человек на спортивно-массовых мероприятиях.

Благодаря выступлениям спортсменов на соревнованиях различного масштаба в 2016 году:

- подготовлено 52 спортсмена 1 разряда (2015 год – 51 спортсмен; 2014 год – 56 спортсменов; 2013 год – 52 спортсмена; 2012 год – 37 спортсменов);

- подготовлено 64 кандидата в мастера спорта (2015 год – 67 КМС; 2014 год – 58 КМС; 2013 год – 31 КМС; 2012 год – 71 КМС);

- подготовлен 1 мастер спорта России (2015 год – 5 мастеров; 2014 год – 6 мастеров; 2013 год – 13 мастеров; 2012 год – 4 мастера).

Отличный уровень подготовки показали спортсмены сборных команд МОГО «Ухта» в таких мероприятиях, как:

- Спартакиада учащихся образовательных организаций «За здоровую республику Коми в XXI веке» - сборная команда МОГО «Ухта» - 2 место (2015 год – 2 место; 2014 год – 2 место, 2013 год – 1 место, 2012 год – 2 место);

- Спартакиада муниципальных образований МОГО «Ухта» - сборная команда МОГО «Ухта» - 2 место (2015 год – 2 место; 2014 год – 1 место, 2013 год – 2 место; 2012 год – 2 место);

- Спартакиада народов Севера «Заполярные игры» - сборная команда Ухты - 3 место (2015 год – 3 место; 2014 год – 1 место, 2013 год – 3 место; 2012 год – 4 место).

По отдельным планам проводились комплексные оздоровительные, физкультурно-спортивные и агитационные пропагандистские мероприятия, в том числе среди людей с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов спорта.

Также в 2016 году осуществлены и традиционные спортивные всероссийские проекты:

- «Лыжня России» - приняло участие 5 613 человек (2015 год – 5 556 человек; 2014 год – 5 250 человек; 2013 год – 5 238 человек; 2012 год - 3 540 человек);

- «Кросс наций» - приняло участие 5 953 человека (2015 год – 6 768 человек; 2014 год – 5 533 человека; 2013 год - 6 983 человека; 2012 год – около 5 000 человек);

- «Оранжевый мяч»;
- «Спорт против наркотиков»;
- «Российский азимут – 2016»;
- «День ходьбы»;
- акции «День открытых дверей»;
- спортивные акции и многое другое.

Лучшими спортсменами Республики Коми за 2016 год признаны ухтинцы:

1. По видам спорта, включенным в программу «Олимпийские игры»:

- ХОККЕЙ – Фануза Кадирова (Чемпионат Мира – 3 место);
- ПЛАВАНИЕ – Сухоруков Александр (Олимпийские игры – 4 место).

2. По номинации «Три лучших спортсмена-ветерана»:

- ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА – Константин Носов (XX Международный полумарафон – 1 место);
- ГРЕКО-РИМСКАЯ БОРЬБА – Рамиль Рахмангулов (Первенство Мира среди ветеранов – 1 место).

3. По номинации «Пять лучших молодых спортсменов (спортивный резерв)»:

- ТХЭКВОНДО – Катрин Гладышева (Первенство Европы – 1 место);

4. По номинации «Три авангардных спортсмена»:

- ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ НА КОНЬКАХ – Дмитрий Алиев (Юношеские Олимпийские игры – 3 место).

Реализация вышеназванных мероприятий Программы позволили достичь основных плановых показателей программы:

1. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 36,61%.

2. Уровень обеспеченности населения МОГО «Ухта» спортивными сооружениями – 38,30%.

3. Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения данной категории – 14,10%.

Реализация полномочий по ликвидации чрезвычайных происшествий, обеспечение мер пожарной безопасности

По исполнению полномочий по ликвидации чрезвычайных происшествий, обеспечение мер пожарной безопасности и охраны окружающей среды реализуется муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы» (далее - Программа).

Основной целью Программы является создание безопасных условий жизнедеятельности населения.

Значения индикаторов (показателей) Программы за 2016 года следующие:

- количество преступлений, совершенных в общественных местах – 725 ед. (при годовом плане 531 ед.);

- уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны - 85% (при плане – 85%);

- количество построенных и отремонтированных объектов в целях экологической безопасности – 0 ед. (при годовом плане – 1 ед.).

В рамках решения основных задач программы на территории МОГО «Ухта»:

- осуществлено техническое обслуживание и восстановлено функционирование комплексной аппаратной системы «Безопасный город»;

- установлены ручные сирены СО-120 для оповещения людей о пожаре в отдаленных населенных пунктах МОГО «Ухта» в количестве 6 штук;

- проведено обучение по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности на курсах гражданской обороны 806 должностное лицо, в том числе для 372 должностных лиц обучение проведено на платной основе;

- проведена инвентаризация защитных сооружений на территории МОГО «Ухта»;

- выполнены работы по обустройству минерализованных полос в населенных пунктах МОГО «Ухта», подверженных лесным пожарам;

- проведены работы по очистке территорий от растительности и сделана опашка.

Подготовлены и проведены:

-18 заседаний КЧС и ОПБ МОГО «Ухта»;

-2 заседания эвакуационной комиссии;

-2 совещания комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;

-12 плановых ежемесячных технических проверок состояния региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма» МОГО «Ухта» при угрозе возникновения и в случае возникновения чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;

- 36 тренировок ЕДДС МОГО «Ухта» с ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми» по обмену информацией, по конкретным вводным в объеме Регламента представления донесений при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие);

- 4 тренировки с членами КЧС и ОПБ;

- 3 комплексных учения с привлечением 206 чел. и 7 ед. техники;

- 14 командно-штабных учений и штабных тренировок с привлечением 299 чел. и 15 ед. техники;

- 31 тактико-специальных учений с привлечением 1040 чел. и 84 ед. различной техники;

- 32 специальных учений и тренировки по противопожарной защите с привлечением 3552 чел. и 18 ед. техники;

- 7 ТСУ с формированиями РСЧС с привлечением 371 чел. и 50 ед. техники;

- 8 ТСУ с формированиями ГО с привлечением 323 чел. и 4 ед. техники;

-12 учебно-тренировочных занятий с руководящим и аварийно-техническим персоналом на объектах теплоэнергетики, коммунального и газового хозяйства по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций в период отопительного сезона 2016-2017 гг. с привлечением 779 чел. и 213 техники.

В целях повышения уровня экологической безопасности выполнялись мероприятия по снижению негативного влияния отходов производства и потребления.

Реализация полномочий в сфере социальной поддержки граждан

В рамках социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», в 2016 году материальную помощь получили 63 человека.

Организовано поздравление 56 ветеранов Великой Отечественной войны с вручением поздравительных адресов, цветов и подарков.

В рамках Соглашения между администрацией МОГО «Ухта» и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми предоставлены трансферты на проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны в размере 150,0 тыс. руб.

В рамках благотворительного марафона «Мы – наследники Великой Победы» 144 ветеранам оказана адресная помощь в проведении ремонтных работ в жилых помещениях, ремонта внутриквартирного инженерного оборудования, установке приборов учета воды, приобретении бытовой техники и т.д.

В апреле – мае была организована традиционная акция «Поздравь ветерана», в ходе которой 930 ветеранов ВОВ получили праздничные продуктовые наборы.

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

В 2016 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставлялась в рамках Соглашения между Министерством экономического развития Республики Коми и Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта». Общий размер предоставленной субсидии составил 815,0 тыс. руб. В конкурсном отборе принимали участие четыре общественные организации, три из которых смогли воспользоваться субсидией,

Ухтинская городская организация ветеранов, общественная организация Союз «Чернобыль – Ухта» и Ухтинская городская организация КРО ВОИ.

Кадровое обеспечение

Постановлением администрации МОГО «Ухта» «О порядке переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» определены для осуществления и реализации кадровой политики следующие цели: необходимое приобретение квалификации для исполнения обязанностей по занимаемой должности, а также приведение в соответствие занимаемой должности по образованию. Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов администрации имеет системный характер.

За 2016 год получили дополнительное профессиональное образование 46 специалистов (45,1% от общей численности специалистов) за счет средств республиканского бюджета. По вопросам изменений действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства, охраны труда 7 специалистов приняли участие в семинарах, которые проходили в городах Ухте, Сыктывкаре, Москве.

Реализация полномочий в сфере информационно-коммуникационных технологий и программных комплексов

По исполнению полномочий в сфере информационно-коммуникационных технологий и программных комплексов в целях повышения уровня открытости и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг проведены работы:

- по подключению администрации МОГО «Ухта» и подведомственных учреждений к федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- по подключению администрации МОГО «Ухта» и подведомственных учреждений к системе ГАС «Управление»;

- по подключению администрации МОГО «Ухта» и подведомственных учреждений к федеральной информационной адресной системе;

- по переходу на новую версию системы электронного оборота Directum;

- созданы модули опросов на Портал администрации по заявкам отделов;

- разработана версия для слабовидящих на Портал администрации МОГО «Ухта» и МУ «Управление образования»;

- заключено соглашение об обеспечении безопасности информации между администрацией МОГО «Ухта» и ГАУ РК «Центр информационных технологий»;

- запущен маршрут согласования договоров, контрактов, соглашений в системе электронного документооборота «Directum»;

- в рамках подготовки к республиканской тренировке по гражданской обороне и общероссийской мобилизационной тренировке в качестве технического прикрытия разработано специальное программное обеспечение оповещения, которое позволило сократить время оповещения в 4 раза.

В 2016 году в муниципальный архив принято на хранение 3498 единиц хранения. На данный момент учет документов осуществляется через ведение базы данных «Архивный фонд».

В 2016 г. администрацией МОГО «Ухта» оказано муниципальных услуг – 120858, в том числе МАУ «МФЦ» - 95112.

Информация о достижении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленных решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 10, по форме, утвержденной согласно приложению 2 к решению Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 10

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленного в контракте	Целевое значение показателя	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по достижению (недостижению) установленного значения показателей
1. Критерий 1 «Развитие экономического потенциала»					
1.1.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов	68,39	69,96	Данный показатель характеризует зависимость доходов муниципального образования от безвозмездных и безвозвратных перечислений из бюджетов других уровней, а так же от поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
1.2.	Прирост количества субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	да/нет	нет (-4,5 %)	нет (-3,3%)	В 2016 г. наблюдается уменьшение количества малых предприятий (без микропредприятий) на 5 единиц или 3,3 % по сравнению с 2015 годом (2015 г. – 150 ед. субъектов малого предпринимательства; 2016 г. – 145 ед.). Это обусловлено: - ликвидацией организаций в связи с прекращением предпринимательской деятельности; - снятием с учета в налоговом органе в связи с изменением места нахождения организации; - переход в другую категорию юридических лиц (микропредприятия, средние предприятия)
1.3.	Прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, в постоянных ценах	да/нет	нет (- 9,9 %)	-	Согласно информации Комистата, формирование сведений об обороте малых предприятий по муниципальным образованиям не предусмотрено Федеральным планом статистических работ. Согласно Федеральному плану статистических работ данные по субъектам малого и среднего предпринимательства в разрезе муниципальных образований формируются по итогам сплошного статистического наблюдения за субъектами малого и среднего предпринимательства один раз в пять лет.
1.4.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования	да/нет	нет (- 14,0 %)	-	Согласно информации Комистата, дальнейшее формирование сведений о среднесписочной численности, обороте по малым и средним предприятиям по муниципальным образованиям не предусмотрено Федеральным планом статистических работ. Согласно Федеральному плану статистических работ данные по субъектам малого и среднего предпринимательства в разрезе муниципальных образований формируются по итогам сплошного статистического наблюдения за субъектами малого и среднего предпринимательства один раз в пять лет.
1.5.	Оценка бизнес-сообществом общих условий ведения предпринимательской деятельности в муниципальном образовании	баллов	-	-	Методика определения количества баллов по данному показателю отсутствует.
1.6.	Оценка бизнес-сообществом эффективности реализации программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	баллов	-	-	Методика определения количества баллов по данному показателю отсутствует.
1.7.	Наличие утвержденной Дорожной карты внедрения на территории муниципального образования Стандарта деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	да/нет	да	да	Дорожная карта по внедрению муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования городского округа «Ухта» утверждена распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 21 апреля 2015 г. № 177/1-р
1.8.	Внедрение основных требований Стандарта деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	да/нет	да	да	На территории муниципального образования внедрены основные требования Стандарта: - разработана и одобрена решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2014 № 359 Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года. Решением Совета МОГО «Ухта» от 28 января 2016 № 30 актуализирована Стратегия. - распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 07.03.2017 № 82-р утвержден Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд МОГО «Ухта» на 2017 год; - в разделе «Инвестиции» официального портала администрации МОГО «Ухта» для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов предусмотрен канал прямой связи инвесторов и администрации муниципального образования городского округа «Ухта»; - 28 сентября 2015 года утвержден Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна» утвержден в целях поддержки инвестиционных проектов на территории МОГО «Ухта» администрацией МОГО «Ухта» по принципу «одного окна» и размещен на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в подразделе «Инвестиции» раздела «Администрация» (http://mouhta.ru/adm/investments/).
1.9.	Доля удовлетворенных заявлений на предоставление земельного участка для жилищного строительства в общем числе заявлений на предоставление земельного участка для жилищного строительства	процентов	50	61	Увеличилось число поступлений заявлений граждан льготной категории на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства. В соответствии с Законом РК от 28.06.2005 № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» не все граждане, имеющие трех и более детей, имеют право для постановки на учет для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство. В связи с чем, были направлены письма об отказе в постановке их на учет. Увеличилось поступление заявлений физических лиц о предоставлении свободных земельных участков для индивидуального жилищного строительства через публикацию в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленного в контракте	Целевое значение показателя	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по достижению (недостижению) установленного значения показателей
					Федерации.
1.10.	Количество земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод объектов жилищного строительства - в течение 3 лет, иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	единиц	0 0	1 0	Значение показателя зависит от финансовой стабильности строительной отрасли, удорожания кредитных ресурсов и сложности их получения застройщиками. Договор от 02.09.2013 № 13.03А.080 аренды земельного участка с кадастровым номером 11:20:0605001:189, площадью 5791 кв.м, вид разрешенного использования – под многоэтажное жилищное строительство заключен с ООО «Строительная компания «ГОРОД» сроком до 02.09.2016. Разрешение на строительство № RU 11305000-029.14 объекта «5-этажный многоквартирный жилой дом в г. Ухта Республика Коми», расположенному по адресу: Республика Коми, г. Ухта, VI квартал северо-западной части центрального планировочного района г. Ухты, выдано администрацией МОГО «Ухта» 03.12.2014, сроком действия до 03.12.2015. За разрешением на ввод объекта в эксплуатацию застройщик не обращался.
1.11.	Выполнение графика строительства, реконструкции, ремонта социальных объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования в установленные сроки, строительство которых осуществляется за счет средств субсидий из республиканского бюджета	да/нет	да	да	09.10.2015 г. получено разрешение на ввод объекта капитального строительства «Детские ясли-сад в IV микрорайоне г. Ухты» в эксплуатацию В рамках Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования городского округа «Ухта» на реализацию мероприятий по модернизации региональной системы дошкольного образования за счет средств, поступающих из федерального и республиканского бюджета в 2015 году подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие образования», в 2015 году муниципальному образованию городского округа «Ухта» было выделено 57,15 млн. рублей для ввода 220-ти новых мест в дошкольных организациях в 2015 году. В соответствии с приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 05.12.2014 № 01-08/898 «Об открытии дополнительных возрастных групп в Муниципальных дошкольных образовательных учреждениях № 12,18,59,60,91» указанные выше места открыты в соответствии со сроками Соглашения. В 2016 году такие работы за счет средств субсидий из республиканского бюджета не проводились.
2. Критерий 2 «Общественно-политическая обстановка»					
2.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан муниципального образования	процентов	89,1	91,7	Значение показателя по данным Министерства национальной политики РК
2.2.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, в общем количестве граждан муниципального образования	процентов	55,2	90,0	Значение показателя по данным Министерства национальной политики РК
2.3.	Отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	да/нет	нет	да	Следственным отделом по г. Ухта Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми в отношении жителя г.Ухта 19.08.2015 г. Возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» В 2015 году отделом дознания ОМВД России по г.Ухта в отношении жителей г. Ухты возбуждено 2 уголовных дела по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.207 «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма». В 2016 году отделом дознания ОМВД России по г. Ухта в отношении жителей г. Ухты возбуждено 2 уголовных дела (24.04.2016 и 26.12.2016) по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.207 «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».
2.4.	Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования	да/нет	нет	да	В 2015 году Следственным отделом по г.Ухта Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми в отношении жителя г.Ухта 01.04.2015 года возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч.2 ст.148 «Нарушение права на свободу совести и вероисповедания». в 2016 году таких преступлений не зарегистрировано.
2.5.	Место в рейтинге упоминаний глав (руководителей) администраций муниципальных образований в региональных средствах массовой информации	место	-	-	В связи с тем, что на момент проведения опроса руководитель занимал должность менее полугода, обширный опрос не проводился.
3. Критерий 3 «Реализация указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №№ 597, 599 и 600»					
3.1.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Коми»	да/нет	да	да	План мероприятий («дорожная карта») реализуется в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2015 г. № 588-р «О внесении изменений в распоряжение администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2014 г. № 110/2-р «Об утверждении новой редакции плана мероприятий («дорожной карты») по изменениям, направленным на повышение эффективности сферы культуры в МОГО «Ухта».
1. 2.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по обустройству инженерной и дорожной инфраструктурой земельных участков, предоставленных или подлежащих предоставлению для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей	да/нет	да	да	1. Утверждена инвестиционная программа МУП «Ухтаводоканал» на строительство сетей водоснабжения и водоотведения в 2016-2018г.
2. 3.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с	да/нет	нет	да	Введено в эксплуатацию 9 многоквартирных домов, переселено из аварийного жилищного фонда 650 граждан.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленного в контракте	Целевое значение показателя	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по достижению (недостижению) установленного значения показателей
	физическим износом в процессе их эксплуатации»				
3.4.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей от 3 до 7 лет	процентов	100	100	Услугами дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет охвачен 5850 детей (100% от потребности)
3.5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы	процентов	63%	66,9%	Увеличение значения показателя произошло за счёт направленной работы образовательных организаций по увеличению количества детей, охваченных дополнительными образовательными программами
3.6.	Количество административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов в сфере жилищного строительства	единиц	7	7	Определяется в соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта»: № 1309 от 26.05.2016; № 949 от 19.04.2016; № 1310 от 26.05.2016; № 2072 от 27.07.2016; № 951 от 19.04.2016; № 952 от 19.04.2016 и др.
3.7.	Сроки прохождения административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов в сфере жилищного строительства	дней	До 30 дней одна процедура	До 30 дней одна процедура	Определяется в соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта»: № 1309 от 26.05.2016; № 949 от 19.04.2016; № 1310 от 26.05.2016; № 2072 от 27.07.2016; № 951 от 19.04.2016; № 952 от 19.04.2016 и др.
3.8.	Расселенная площадь аварийного жилищного фонда в рамках республиканских адресных программ	кв. метров	0	12397,03	Фактическая расселенная площадь аварийного жилищного фонда в рамках республиканской адресной программы составила 12397,03 кв.м.
3.9.	Количество предоставленных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе для индивидуального жилищного строительства, семьям, имеющим трех и более детей	единиц	111	65	В 2016 г. предоставлено 54 земельных участка бесплатно в собственность граждан, состоящих в списке льготных категории, который формируется в соответствии с Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 59-ПЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений», 11 земельных участков предоставлено по заявлениям физических лиц в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.
3.10.	Достижение плановых значений показателей по объему ввода жилья	да/нет	нет	да	В 2015г. планировалось ввести в эксплуатацию 21875 м ² общей площади жилья. Фактически за отчетный год за счет всех источников финансирования введено в эксплуатацию 15956 м ² общей площади жилых домов, в том числе индивидуальными застройщиками 2330 м ² . В 2016г. планировалось ввести в эксплуатацию 15570 м ² общей площади жилья. Фактически за отчетный год за счет всех источников финансирования введено в эксплуатацию 20777,2 м ² общей площади жилых домов, в том числе индивидуальными застройщиками 2330 м ² .
4. Критерий 4 «Эффективность кадровой политики»					
4.1.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, расположенных на территории Республики Коми, в общем числе выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	41	40	С целью увеличения доли выпускников муниципальных образовательных учреждений, поступающих в учреждения среднего, высшего профессионального образования, расположенных на территории Республики Коми, на территории МОГО «Ухта» реализуются проекты «Я – будущий педагог», «Будущее региона в руках молодого поколения». Результаты работы по итогам 2016 года: в июне 2016 года заключены 30 договоров о целевом обучении. Расширился спектр ВУЗов, с которыми заключены договора о целевом приеме и количество выделяемых мест для поступления в рамках квоты целевого приема: ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет им. П. Сорокина» - 7 мест (10 договоров), ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет им. А. И. Герцена» - 7 мест (12 договоров), ФГБОУ ВПО «Вятский государственный университет» - 4 места (6 договоров), ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» - 2 места (2 договора).
4.2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном (о среднем) общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	99,05	99,4	Улучшение показателя по итогам 2016 года является результатом направленной работы в образовательных организациях, включающей следующие мероприятия: - проведение комплексного анализа деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты; - разработку и реализацию индивидуальных планов повышения квалификации учителей, показавших низкое качество обучения; - оказание активной методической помощи учителям – предметникам; - обеспечение контроля МУ «Управление образования» за допуском учащихся 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации в образовательных учреждениях. По итогам 2016 года 695 педагогов образовательных организаций повысили педагогическую квалификацию на курсах повышения квалификации (в том числе 162 педагогических работника в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории МОГО «Ухта» на 2014-2020 г.г.).
4.3.	Наличие нарушений порядка проведения единого государственного экзамена участниками единого государственного экзамена, а также лицами, привлекаемыми к его организации и проведению	единиц	0	0	В 2016 году не зафиксированы нарушения порядка проведения единого государственного экзамена участником единого государственного экзамена.
4.4.	Миграционный прирост (отток) трудоспособного населения в другие регионы России	тыс. человек	- 0,78	-0,83	По данным Комистата.
4.5.	Коэффициент напряженности на рынке труда	единиц	0,15	0,3	По информации ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты» коэффициент напряженности на рынке труда показывает какое число незанятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учёте в службе занятости, приходится на одну заявленную предприятиями вакансию, т.е. определяется соотношение спроса и предложения на рабочую силу.
5. Критерий 5 «Безопасность жизнедеятельности населения»					
5.1.	Комплексный показатель по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов Республики Коми к работе в осенне-зимний период	процентов	100	100	Объекты жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов на территории МОГО «Ухта» к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов были подготовлены своевременно.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленного в контракте	Целевое значение показателя	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по достижению (недостижению) установленного значения показателей
5.2.	Отсутствие или снижение численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих по отношению к предыдущему году	да/нет	да	да	По информации Филиала № 5 Фонда социального страхования РФ по РК численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более (связанных с производством): в 2015 г. – 45 человек, в 2016 г. – 40 человек, со смертельным исходом (связанных с производством): в 2015 г. – 6 человек, в 2016 г. – 2 человека.
6. Критерий 6 «Оценка населением и обществом»					
6.1.	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования детей в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	85,40	73	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения. За 2016 год уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг муниципальными учреждениями дошкольного образования, в отношении которых проведена независимая оценка качества их работы составил – 86% (по отдельным образовательным организациям составил от 70 до 100%).
6.2.	Удовлетворенность населения качеством общего образования в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	77,2	87,1	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения.
6.3.	Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования детей в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	73,00	82	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения
6.4.	Удовлетворенность населения условиями для занятий физкультурой и спортом в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	68,60	58,6	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения.
6.5.	Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	36,50	22,50	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения. Снижение значения показателя обусловлено ежегодным ростом тарифов для населения на коммунальные услуги
6.6.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания) в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	65,00	53,4	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения. Значение показателя во многом зависит от состояния материально-технической базы учреждений культуры. «Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения» - один из основных критериев качества оказания услуг организациями культуры. Снижение значения показателя обусловлено тем, что при опросе значительная доля респондентов воздержалась от ответа. Критерий комфортности условий предоставления услуг ассоциируется у респондентов с состоянием материально-технической базы объектов культуры, которое в 2016 году существенно не изменилось. В ремонте нуждались 12 объектов: клубы Кедва, Поромес, Кэдин, Седью, Дальний, Подгорный, Боровой, Водный, Дом молодежи, Городской ДК, историко-краеведческий музей, музей природы Земли.
6.7.	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	процентов от числа опрошенных	39,90	35,70	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми. Значение показателя основывается на социологическом опросе населения
6.8.	Удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	22,00	17,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)).
6.9.	Удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	12,00	5,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)). На территории муниципального образования в основном проводятся работы по текущему (ямочному) ремонту асфальтового покрытия дорог. Общая площадь выполненных ремонтных работ за 2016 год составила 30871,89 кв. м, в том числе в рамках соглашения о сотрудничестве между администрацией МОГО «Ухта» и предприятиями Группы «ЛУКОЙЛ» в Республике Коми проведен ремонт дорожного полотна улиц в пгт. Ярега, на площади 7140 кв.м. и ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» 11135 кв.м.
6.10.	Удовлетворенность населения уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом) в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	58,00	39,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)). Основная причина снижения значения показателя обусловлена высокими тарифами для населения на теплоснабжение, снижение качества предоставляемой услуги в связи с износом тепловых сетей, остановка работы котельной пгт. Водный из-за технологических сбоев.
6.11.	Удовлетворенность населения уровнем организации водоснабжения (водоотведения) в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	53,00	35,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)). Основная причина снижения значения показателя: рост тарифов, а также снижение качества воды из-за износа водопроводных сетей
6.12.	Удовлетворенность населения уровнем электроснабжения в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	75,00	53,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)).
6.13.	Удовлетворенность населения уровнем организации газоснабжения в муниципальном образовании	процентов от числа опрошенных	80,00	70,00	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми (значение показателя основывается на результатах независимого опроса населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий (сентябрь-декабрь 2016)). Снижение значения показателя обусловлено ежегодным ростом тарифов, отсутствием газификации частного сектора
6.14.	Удовлетворенность населения	процентов	-	-	По данным Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя администрации МОГО «Ухта», установленного в контракте	Целевое значение показателя	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по достижению (недостижению) установленного значения показателей
	деятельностью руководителя администрации муниципального образования городского округа	от числа опрошенных			Значение показателя основывается на социологическом опросе населения. Опрос населения по удовлетворенности деятельностью руководителя администрации МОГО (МОМР) проводился в муниципальных образованиях, где руководитель администрации занимал свою должность не менее полугода (по состоянию на начало опроса – январь 2017 года).
6.15.	Уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг муниципальными учреждениями, в отношении которых проведена независимая оценка качества их работы в отчетном году Управление образования	процентов от числа опрошенных	86%	86%	Общественным советом, созданным МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» проведена независимая оценка качества работы образовательных организаций. За 2016 год уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг муниципальными учреждениями, в отношении которых проведена независимая оценка качества их работы составил – 86% (по отдельным образовательным организациям составил от 70 до 100%). За 2016 год МУ «Управление физкультуры и спорта» уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг муниципальными учреждениями, в отношении которых проведена независимая оценка качества их работы: - МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 1» составил 54% - МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа № 2» составил 72 % - МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа единоборств им. Э. Захарова» составил 70 % - МУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» составил 73 % По итогам за 2016 год уровень удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг муниципальными учреждениями, в отношении которых проведена независимая оценка качества их работы, составил – 86% (на основе баллов по результатам независимой оценки)* Прим.* - по показателю удовлетворенности оценивались 8 учреждений по 5 бальной системе: 5,4,5,4,3,5,5,3 – средний балл 4,3. Расчет: 100% x 4,3 : 5 = 86%
	Управление физкультуры и спорта		46%-81%	67,25%	
	Управление культуры		100 %	86 %	

РЕШЕНИЕ № 199 от 28 июня 2017 года

О рассмотрении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28.09.2011 № 66 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», рассмотрев Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» за 2016 год, утвержденный приказом Председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» от 25.05.2017 № 4/ПД, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Считать отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» за 2016 год рассмотренным.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

РЕШЕНИЕ № 200 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 5 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии со статьями 3, 9, 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Считать протест прокурора г. Ухты от 22.05.2017 № 07-03-2017 на решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 5 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» рассмотренным.

2. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 5 «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности» (далее – решение) следующие изменения:

2.1. В приложении к решению:

2.1.1. Подпункт «11)» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«11) размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств»;

2.1.2. Пункт 13 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«13. Показатели, учитывающие особенности ведения предпринимательской деятельности по размещению рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

РЕШЕНИЕ № 201 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 №174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта»

В соответствии со статьями 3, 9, 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

5. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта» следующие изменения:

5.1. Пп. 2.1. п. 2 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«2.1. Средства резервного фонда администрации округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.»;

5.2. Дополнить статью 23 абзацем 11 следующего содержания:

«Выполнение функций органа муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляются Контрольной счетной палатой в части внешнего муниципального финансового контроля и финансовым органом в части внутреннего муниципального финансового контроля.»;

5.3. Статью 24.1. изложить в следующей редакции:

«24.1. Статья 24.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз на долгосрочный период) в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ городского округа на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете городского округа без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются администрацией округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ городского округа) представляется в Совет округа одновременно с проектом решения о бюджете городского округа.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией округа.»;

1.4. Абзац 3 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«Порядок ведения учета и осуществления хранения судебных актов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.»;

1.5. Пункты 3, 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетная отчетность городского округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского округа представляется финансовым органом в администрацию округа.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 202 от 28 июня 2017 года

О внесении изменения в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество МОГО «Ухта», утвержденную решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 153

Руководствуясь частью 6 статьи 50 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МО «Город Ухта» от 27.12.2005 № 14, п. 7.2.7. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество МОГО «Ухта», утвержденную решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 06.03.2008 №153, следующее изменение:

1.1. Изложить строку 10 таблицы пункта 1.6.1 раздела I «Методика расчета арендной платы за объекты муниципального недвижимого имущества» в следующей редакции:

0,3	для учреждений, финансируемых из бюджетов Российской Федерации и Республики Коми, пошив и ремонт одежды, ремонт часов, металлоремонт, ремонт бытовой техники, изготовление и ремонт обуви, ремонт мебели, для размещения граждан с целью временного проживания (гостиницы, вахтовые комплексы)
-----	--

».

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 203 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением от 23.05.2017 о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив «Карту градостроительного зонирования г. Ухта, п.г.т. Шудаяг» в редакции согласно приложению к настоящему решению:

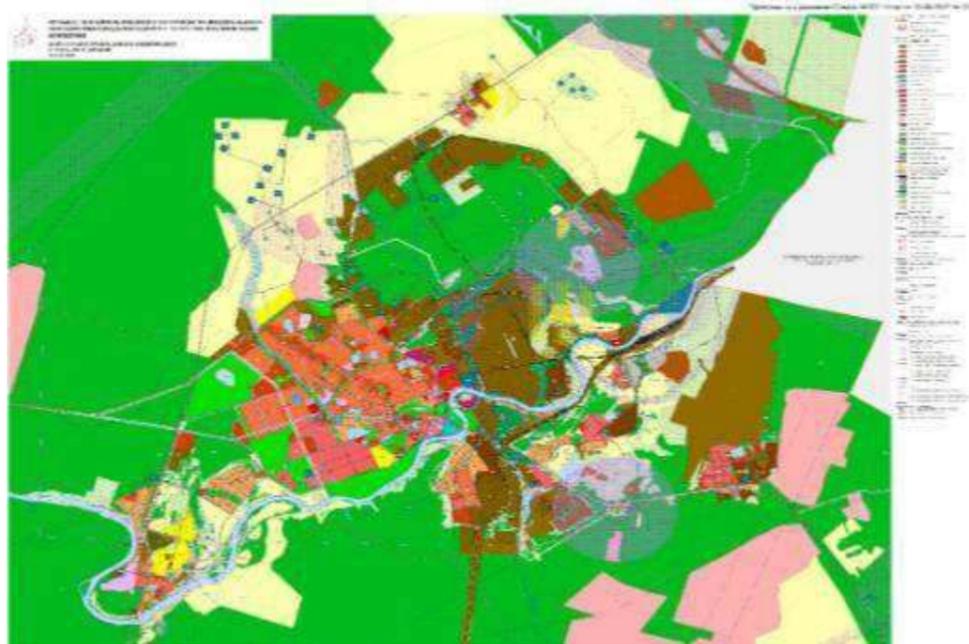
изменить границы территориальных зон ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником) и ПТЗ 1106 (зона природного ландшафта) путем выделения их частей в зону РЗ 605 (зона объектов отдыха, туризма и санаторно-курортного лечения) по адресу: Республика Коми, г. Ухта, пгт. Шудаяг.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 203



РЕШЕНИЕ № 204 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением от 23.05.2017 о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив «Карту градостроительного зонирования г. Ухта, п.г.т. Шудаяг» в редакции согласно приложению к настоящему решению:

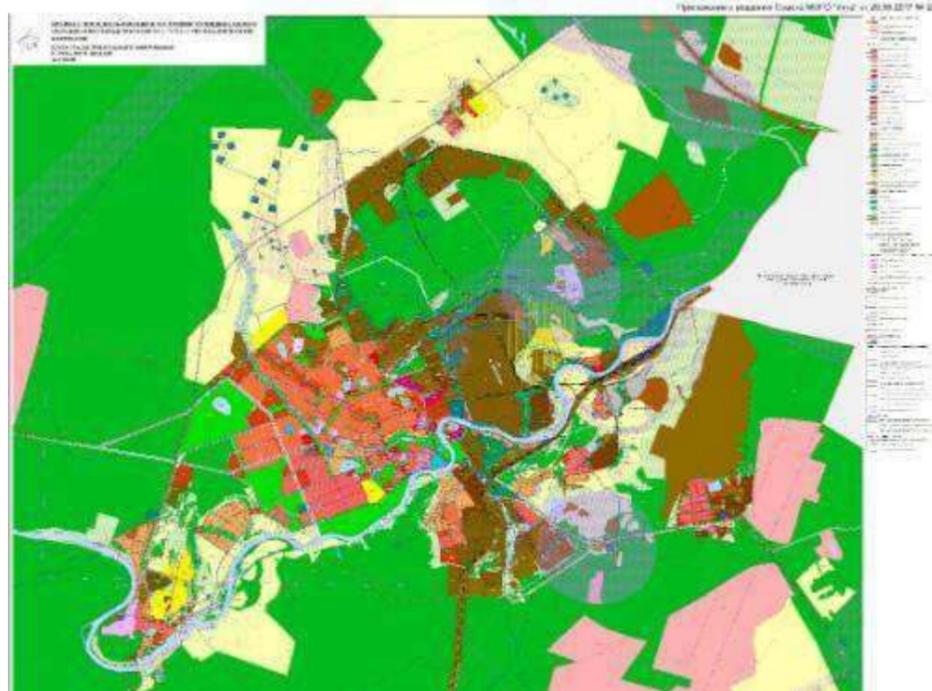
исключить границы территориальных зон ОДЗ 205 (зона спортивного назначения), ОДЗ 207 (зона административно-деловая) путем образования зоны ОДЗ 212 (зона общественно-деловая) по адресу: г. Ухта, наб. Газовиков

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 204



РЕШЕНИЕ № 205 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением от 16.05.2017 о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227:

в главе 4 «Градостроительное регламентирование» Порядка применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений:

- 1.1 пункты 5 и 6 статьи 9 исключить;
- 1.2 пункты 7, 8, 9, 10 статьи 9 переименовать в пункты 5, 6, 7, 8 соответственно;
- 1.2. слова «Статья 10» заменить словами «Статья 11»;
- 1.3. слова «Статья 11» заменить словами «Статья 12»;
- 1.4. после статьи 9 добавить статью 10 следующего содержания:

«Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

1. Применительно к каждой территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования, устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования, которые не могут быть запрещены при условии соблюдения особых градостроительных требований к формированию земельных участков и объектов капитального строительства и технических требований по подготовке проектной документации и строительству;

2) условно разрешенные виды использования, решение о предоставлении разрешения на которые принимается руководителем администрации городского округа на основании заявления заинтересованного лица и рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» (далее также – комиссия), подготовленной на основании заключения о результатах публичных слушаний;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Граждане и юридические лица вправе выбирать виды и параметры разрешенного использования принадлежащих им на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения градостроительных и технических норм и требований к подготовке проектной документации и строительству.

5. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

6. В случае, если правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства запрашивает изменение основного разрешенного вида использования на условно разрешенный вид использования применяется порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства статьи 39 Градостроительного кодекса и в соответствии с ним главой 4 настоящих Правил.

7. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 206 от 28 июня 2017 года

О проведении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решением Совета МО «Город Ухта» от 09.09.2005 № 12 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования», Совет муниципального

образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению.

2. Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» провести **02 августа 2017 года в 18.00 часов** в конференц-зале администрации муниципального образования городского округа «Ухта», расположенном по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.11.

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Совет МОГО «Ухта».

4. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

5. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- **КОНЕНКОВ Григорий Григорьевич** – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- **ФИЛИППОВА Татьяна Александровна** – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- **АБАКУМОВ Валерий Вячеславович** – председатель постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта»;

- **ХАЛИКОВА Евгения Ринатовна** – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта», секретарь (по согласованию).

6. Определить местом предварительного ознакомления населения МОГО «Ухта» с проектом решения Совета МОГО «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта», представляемым на публичные слушания, - кабинет 304, расположенный по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

7. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего решения в Информационном бюллетене «Город», размещения на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

8. Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решением Совета МО «Город Ухта» от 09.09.2005 № 12 «Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования» довести до сведения населения порядок учета предложений по проекту решения Совета МОГО «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» и порядок участия граждан в обсуждении указанного проекта:

1) население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования (далее - проект решения) на публичных слушаниях;

2) предложения граждан по проекту решения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования проекта решения;

3) предложения по проекту решения вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон) подаются в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.307) для регистрации. Анонимные предложения и замечания не принимаются;

4) указанные предложения направляются для рассмотрения рабочей группе по подготовке и проведению публичных слушаний, которая готовит заключение на каждое предложение;

5) по истечении срока приема предложений граждан по проекту решения рабочей группой формируется список предложений граждан по проекту решения с заключениями на

предложения граждан и вносятся на публичные слушания, отражаются в протоколе проведения публичных слушаний;

6) участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса;

7) по результатам заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, отражается в протоколе публичных слушаний;

8) обсуждение проекта заканчивается принятием рекомендаций;

9) рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников публичных слушаний;

10) результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

9. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

11. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Приложение к решению
Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 206

ПРОЕКТ

**«Ухта» кар кытшлön
муниципальной юкõнса
Сöвет**

**Совет
муниципального
образования городского
округа «Ухта»**

**КЫВКÖРТöД
РЕШЕНИЕ**

_____ -е заседание 5-го созыва

от « _____ » _____ 2017 г.
Республика Коми, г. Ухта

№ _____

**О внесении изменений в Устав
муниципального образования
городского округа «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» следующие изменения:

1) в пункте 21 части 2 статьи 30 слова «утверждение структуры аппарата Совета городского округа;» исключить;

2) в статье 32:

а) абзац пятый части 5 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;

б) дополнить частями 5.2. – 5.4. следующего содержания:

«5.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

5.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 5.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Республики Коми обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Совета городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»;

3) часть 7 статьи 35.1. изложить в следующей редакции:

«7. Глава округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

4) абзац второй части 2 статьи 37 исключить;

5) часть 1 статьи 38 дополнить пунктами «64)» и «65)» следующего содержания:

«64) в рамках своих полномочий организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

65) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.».

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -

председатель Совета МОГО «Ухта»

Г.Г. Коненков

РЕШЕНИЕ № 207 от 28 июня 2017 года

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 207
(приложение)

Порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», статьи 25 Устава муниципального образования городского округа «Ухта».

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) проводится на всей территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта») или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления в МОГО «Ухта» и должностными лицами местного самоуправления в МОГО «Ухта», а также органами государственной власти Республики Коми.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. На опрос граждан могут быть предложены вопросы местного значения, непосредственно затрагивающие интересы жителей МОГО «Ухта», а также вопросы об изменении целевого

назначения земель МОГО «Ухта» для объектов регионального и межрегионального значения.

Содержание вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Коми и нормативным правовым актам органов местного самоуправления МОГО «Ухта».

Вопросы, предлагаемые при проведении опроса, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности, а также с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных».

1.6. В опросе имеют право участвовать жители МОГО «Ухта», обладающие избирательным правом (далее - граждане).

1.7. Каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.8. Участие в опросе является свободным и добровольным.

2. Инициаторы проведения опроса

2.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Совет МОГО «Ухта») - по вопросам местного значения;

2) главы муниципального образования городского округа «Ухта» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Ухта» - по вопросам местного значения;

3) органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования городского округа «Ухта» для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Инициаторы проведения опроса, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, направляют в Совет МОГО «Ухта» предложение о проведении опроса.

В предложении о проведении опроса указываются:

- цель опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- территория опроса;
- предполагаемая дата проведения опроса.

3. Рассмотрение предложения о проведении опроса, принятие решения о назначении опроса либо об отказе в его назначении

3.1. Предложение о проведении опроса подлежит рассмотрению в установленном Регламентом Совета МОГО «Ухта» для рассмотрения проектов решений Совета МОГО «Ухта» порядке на ближайшем после даты поступления указанного предложения заседании Совета МОГО «Ухта» заседании.

3.2. Инициаторы проведения опроса вправе отозвать свое предложение о проведении опроса до рассмотрения данного вопроса Советом МОГО «Ухта».

3.3. Отзыв предложения о проведении опроса после принятия решения Советом МОГО «Ухта» о назначении опроса рассматривается Советом МОГО «Ухта» на ближайшем после даты поступления указанного отзыва заседании Совета МОГО «Ухта».

3.4. Решение о назначении опроса либо об отказе в его назначении принимается Советом МОГО «Ухта» в порядке, установленном Регламентом Совета МОГО «Ухта» для рассмотрения проектов решений Совета МОГО «Ухта» и принятия решений Совета МОГО «Ухта».

3.5. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

3.6. В решении Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса указывается территория проведения опроса, а также устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа, содержащая сведения, указанные в части 3 статьи 7 Закона Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми»;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) состав Комиссии по проведению опроса.

3.7. Решение об отказе в назначении опроса принимается в случае несоблюдения положений частей 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми».

3.8. Инициаторы проведения опроса, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Совет МОГО «Ухта» с предложением о проведении опроса после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в назначении опроса.

3.9. Граждане МОГО «Ухта» должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за десять дней до его проведения путем официального опубликования решения, указанного в пункте 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещения указанного решения на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

4. Комиссия по проведению опроса

4.1. Организацию подготовки и проведения опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), сформированная Советом МОГО «Ухта» из числа депутатов Совета МОГО «Ухта», представителей администрации МОГО «Ухта», иных органов и организаций, представителей общественности. Численный состав комиссии устанавливается Советом МОГО «Ухта» при принятии решения о назначении опроса в зависимости от территории проведения опроса и методики его проведения.

4.2. Комиссия созывается не позднее, чем на седьмой день после опубликования решения Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса.

4.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.5. Комиссия:

1) обеспечивает изготовление опросных листов;

2) осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса граждан;

3) организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком и решением Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса;

4) рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

5) устанавливает результаты опроса граждан; предоставляет результаты проведения опроса граждан Совету МОГО «Ухта» (органам государственной власти Республики Коми);

6) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации по вопросам подготовки и проведения опроса граждан.

4.6. Полномочия комиссии прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования установленных результатов опроса.

5. Процедура проведения опроса граждан

5.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса граждан.

5.2. Методика проведения опроса устанавливается решением Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, территории проведения опроса и других обстоятельств опроса.

5.3. В методике проведения опроса определяются способы проведения опроса (коллективное обсуждение, поквартирный (подомовой) обход, анкетирование, пункты опроса); круг лиц, уполномоченных проводить опрос, и их обязанности; порядок выдачи и возврата опросных листов; порядок определения результатов опроса; место и срок хранения материалов опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы).

5.4. Опросный лист должен содержать:

1) точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты волеизъявления гражданина: «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина;

4) место для указания данных о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, или иного документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания);

5) место для указания подписи гражданина и даты заполнения опросного листа;

6) дату и место проведения опроса;

7) на лицевой стороне опросных листов в правом верхнем углу ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии.

При наличии нескольких вопросов, предлагаемых при проведении опроса, они включаются в один опросный лист.

5.5. По предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иного документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (далее - документ, удостоверяющий личность), опрашиваемый вносит в опросный лист свои фамилию, имя и отчество (при наличии), данные о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, или иного документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), дату рождения, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением, подпись и дату заполнения опросного листа.

5.6. Территория опроса может составлять единый участок опроса или несколько участков. Границы участка опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

6. Установление результатов опроса граждан

6.1. В первый день после даты окончания опроса граждан члены Комиссии подсчитывают результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

6.2. На основании полученных результатов составляется протокол о результатах опроса (далее - протокол), который должен содержать следующее:

1) дата составления протокола;

2) инициатор проведения опроса;

3) дата и сроки проведения опроса;

4) территория опроса (в случае если опрос проводился на части территории муниципального образования - наименование и границы части территории);

5) формулировка вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) количество голосов, поданных за позицию "За";

9) количество голосов, поданных за позицию "Против";

10) количество опросных листов, признанных недействительными;

11) результаты опроса.

6.3. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе.

6.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу.

6.5. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно установить мнение участников опроса.

6.6. На основании результатов опроса Комиссия признает опрос состоявшимся либо несостоявшимся. Опрос признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе, установленной в решении Совета МОГО «Ухта» о назначении опроса.

6.7. Результаты опроса отражаются в протоколе заседания Комиссии, который в течение 7 дней со дня окончания опроса направляется Комиссией инициатору проведения опроса и в Совет МОГО «Ухта» с приложением к протоколу, направляемому в Совет МОГО «Ухта», сшитых и пронумерованных опросных листов.

6.8. Опросные листы, иная документация, в том числе жалобы (заявления) о нарушениях настоящего Порядка, поступившие в ходе проведения опроса, хранятся в Совете МОГО «Ухта» в течение одного года от даты официального опубликования результатов опроса.

7. Рассмотрение результатов опроса граждан

7.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем после дня окончания опроса заседании Совета МОГО «Ухта».

7.2. Результаты опроса доводятся Советом МОГО «Ухта» до участников опроса путем их опубликования не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещения на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

8. Финансирование расходов

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления МОГО «Ухта»;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

«8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;»;

2.3. Подпункт 9 пункта 11 Порядка исключить;

2.4. Дополнить пункт 11 Порядка подпунктом «9.1)» следующего содержания:

«9.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;

2.5. Дополнить Порядок пунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации городского округа по контракту, представляет Главе Республики Коми сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»**

Г.Г. Коненков

РЕШЕНИЕ № 208 от 28 июня 2017 года

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Считать протест прокурора г. Ухты от 02.06.2017 № 07-03-2017 на решение Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9 рассмотренным.

2. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9 (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Подпункт 7 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»;

2.2. Подпункт 8 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2481 от 26 июня 2017 года

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2011 № 2687 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи муниципального имущества».

1.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.09.2012 № 2229 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2011 № 2687 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров купли-продажи муниципального имущества».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2482 от 26 июня 2017 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.05.2017 № 1171 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2017.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 26 июня 2017 г. № 2482

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Муниципальное учреждение «Информационно-расчётный центр МОГО «Ухта» (далее - ИРЦ), Территориальный отдел ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального портала (сайта) Органа - (www.uхта.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocuments11.ru), содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2) адрес электронной почты Органа - meriaukh@mail.ru, Управления - info@arh.mouhta.ru, ИРЦ – info@mfc.mouhta.ru, МФЦ - ukhta@mydocuments11.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Управлении, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Управления, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный за предоставление муниципальной услуги – Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача градостроительного плана земельного участка (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При подготовке градостроительного плана земельного участка Управление в течение 7 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в Орган в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31 ст. 4398.);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563, «Российская газета», N 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559), ("Российская газета", N 222, 05.10.2011);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 802 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 2, 2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Законом Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» («Республика», № 85 - 86, 15.05.2007);

- Постановлением Правительства РК от 18.03.2016 N 133 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования для Республики Коми» (<http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2016);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;

2) в случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ - путем личного обращения;
- в день их поступления Орган, Управление - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Порядок приема и регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, ИРЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:
- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения		Нормативное значение показателя
Показатели доступности			
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет		да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет		да
Показатели качества			
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%		100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%		100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%		0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%		0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном портале (сайте) Органа - (www.ukhta.pf, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), и портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы запроса на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ, ИРЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8. настоящего административного регламента.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса на предоставлении муниципальной услуги в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ) – подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы указанное в пункте 2.6. настоящего административного регламента:

- в виде оригинала запроса на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Управление;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует заявления и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ, специалист Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Управление, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента)

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет оформление в трех экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или в двух экземплярах об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись

Ответственное лицо в течение 2 рабочих дней подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней направляет два экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней направляет два экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Третий экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Управления.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней со дня получения из Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление градостроительного плана земельного участка, уведомления о выдаче градостроительного плана земельного участка, и направление данных документов специалисту Управления, ИРЦ, МФЦ ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата, градостроительного плана земельного участка, (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Управления, результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю оформленного градостроительного плана земельного участка, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления, ИРЦ

4.2. Контроль за деятельностью Управления, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, ИРЦ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ИРЦ несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, Управления, ИРЦ должностных лиц Органа, Управления, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой

связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в Орган, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Органом, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ;

- на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ;

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Управления, ИРЦ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ykta.pф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Управления

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@arh.mouhta.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-83, 78-90-47.
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-83, 78-90-47.
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Начальник Управления

График работы Управления

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Суббота	выходной день	Выходной день
Воскресенье	выходной день	Выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега

День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприемный день
Среда	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Пятница	08:00-16:00 (обед с 12 до 13)
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Водный

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных	8(8216)74-15-50

структурных подразделений	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Водный

День недели	Часы работы
Вторник, четверг	08:45-17:15 (обед с 13:00 до 14:00)
Понедельник, среда, пятница	неприемный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта**Общая информация МФЦ**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник, среда, пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Ярега

День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный

День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пст Седью

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пст Седью

День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгтБоровой

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocuments11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгтБоровой

День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

(местоположение)

под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта:
(ненужное зачеркнуть)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	
ОГРНИП ²	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

(местоположение)

под строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта:
(ненужное зачеркнуть)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**Блок-схема
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2483 от 26 июня 2017 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письма Министерства экономики Республики Коми от 15.03.2017 № 13/924, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.04.2016 № 951 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 26 июня 2017 г. № 2483

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение,
изменение и аннулирование адреса объекту адресации на
территории муниципального образования»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - УРТ), Муниципального учреждения «Информационно-расчётный центр МОГО «Ухта» (далее - ИРЦ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименовании органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального портала (сайта) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocuments11.ru), содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

2) адрес электронной почты Органа - meriaukh@mail.ru, Управления - info@arh.mouhta.ru, ИРЦ - info@mfc.mouhta.ru, МФЦ - ukhta@mydocuments11.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Управлении, УРТ, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, Управления, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

- УРТ - в случае расположения объектов недвижимости на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдьёль, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях.

Управление – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

УРТ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастрового плана территории;

- кадастровый паспорт объекта адресации;

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета;

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации;

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

Орган – в части предоставления:

- решения органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- акт приемочной комиссии;

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- выдача заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - выдача решения о присвоении адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (далее - решение об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования

- выдача заявителю решения об изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - выдача решения об изменении адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (далее - решение об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования

- выдача заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации), уведомление о принятом решении;

- решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (далее - решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 2 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", № 156, 17.07.2015);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, УРТ, ИРЦ, МФЦ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством

Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, УРТ, ИРЦ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в том числе посредством аппаратно-программных комплексов - Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
- б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
- б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, прекращения существования объекта адресации);
- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 1.2 настоящего Административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, устанавливающие, что:

- объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства;

- присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным

законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

- при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства;

- в случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению;

- в случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям;

- аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»; объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями);

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

- аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24

Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается;

- аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости;

- аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится;

- в случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3. настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа Управления, ИРЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем	%	0

количество заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ		
--	--	--

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма ходатайства для предоставления муниципальной услуги находится на официальном портале (сайте) Органа - (www.yхта.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), и портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие ИРЦ, МФЦ с Управлением, УРТ, осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление, УРТ, ИРЦ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10. настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, УРТ, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Управление) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Управление;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, УРТ, специалист Органа, Управления, УРТ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, УРТ, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Органа, Управления, УРТ, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, УРТ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в Управление, УРТ.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Административного регламента.

3.3.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении, УРТ, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, УРТ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении, УРТ, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10.

настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, УРТ, осуществляет специалист Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, УРТ для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня получения специалистом Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Управление, УРТ документов, указанных в пунктах 2.6., 2.10. настоящего Административного регламента необходимых для принятия решения,

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня проверяет заявление на соответствие установленным требованиям.

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента.

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента).

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об изменении адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об изменении адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента).

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о выдаче заявителю решения об аннулировании адреса объекту адресации;

- об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Административного регламента).

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 2 календарных дней осуществляет оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в трех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в день поступления подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Управлении, УРТ, специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет три экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Управления, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день подписания направляет два экземпляра документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Третий экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Управления, УРТ.

3.5.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.5.3. Результатом административной процедуры является оформление УРТ, Управлением документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление данного документа специалисту Управления, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ ответственному за выдачу результата, решения о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Управлении, УРТ, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист Управления, УРТ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой

заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, УРТ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Управления, УРТ, результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня с момента поступления специалисту Управления, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, специалист ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения:

1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- о присвоении адреса объекту адресации;

- об отказе в присвоении адреса объекту адресации.

2) При изменении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- об изменении адреса объекту адресации;

- об отказе в изменении адреса объекту адресации.

3) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- об аннулировании адреса объекту адресации;

- об отказе в аннулировании адреса объекту адресации.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося

результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальником Управления, ИРЦ, заведующим УРТ.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, УРТ, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления, УРТ, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, УРТ, ИРЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению, УРТ запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению, УРТ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ Управлением, УРТ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением, УРТ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ИРЦ, МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении, ИРЦ, МФЦ;
- на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, УРТ, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление, ИРЦ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Управления, УРТ, ИРЦ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Управления

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул.Бушуева, 7.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@arh.mouhta.ru, arh.uhta@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-91, 78-90-97
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-91, (8-216) 78-90-97
Официальный портал (сайт) в сети Интернет ((если имеется))	www.uhta.pф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Начальник Управления

График работы Управления

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Суббота	выходной день	Выходной день
Воскресенье	выходной день	Выходной день

Общая информация УРТ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 78-90-39 (кабинет 216)
Должность	Начальник Управления

График работы УРТ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега

День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Среда	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Пятница	08:00-16:00 (обед с 12 до 13)
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Водный

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Водный

День недели	Часы работы
Вторник, четверг	08:45-17:15 (обед с 13:00 до 14:00)
Понедельник, среда, пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта

Общая информация МФЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник, среда, пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт Ярега

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Ярега

День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный

День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пст Седью

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пст Седью

День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
Среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт Боровой

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Боровой

День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы отделов и секторов по работе с территориями поселков городского и сельского типов для получения консультаций, приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдьель, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гагаяг, Изваиль, Лайково, Поромес.

<p>Отдел по работе с территорией</p> <p>пгт Водный</p> <p>(по территориям пгт Водный,</p> <p>пст Гэрдьель, пст Веселый Кут</p>	<p>Адрес: пгт Водный, ул. Торопова,4а</p> <p>Телефоны: 78-73-09, 78-73-22.</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник - Четверг с 8.45 до 17.15</p> <p>Пятница с 8.45 до 15.45</p> <p>Перерыв 13.00 - 14.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Отдел по работе с территорией</p> <p>пгт Ярега</p> <p>(по территориям пгт Ярега,</p> <p>пст Нижний Доманик, пст Первомайский)</p>	<p>Адрес: пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2, каб. № 15-17</p> <p>Телефоны: 75-41-12, 75-44-66</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.00</p> <p>Пятница с 8.30 до 15.30</p> <p>Перерыв 13.00 - 14.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Сектор по работе с территорией</p> <p>пгт Шудаяг</p> <p>(по территории пгт Шудаяг).</p>	<p>Адрес: пгт Шудаяг, ул. Павлова,13</p> <p>Телефоны: 73-76-85, 73-74-66.</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.30</p> <p>Перерыв 12.30 - 14.00</p> <p>Пятница с 8.30 до 14.30 (без перерыва)</p> <p>Суббота, воскресенье – выходной</p>
<p>Сектор по работе с территорией</p> <p>пгт Боровой</p> <p>(по территории пгт Боровой,</p> <p>пст Тобысь).</p>	<p>Адрес: пгт Боровой, ул. Советская, 2а, каб. № 1, 3.</p> <p>Телефоны: 77-01-25, 77-01-33.</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник - Пятница с 8.00 до 17.00</p> <p>Перерыв 12.30 - 14.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Сектор по работе с территорией</p> <p>пст Седью</p> <p>(по территории пст Седью,</p> <p>пст Изьюр)</p>	<p>Адрес: пст Седью, ул. Центральная, 4.</p> <p>Телефоны: 77-41-22, 77-41-97.</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник – Четверг с 8.00 до 16.30</p> <p>Пятница с 8.00 - 15.00</p> <p>Перерыв 12.00 - 13.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Сектор по работе с</p>	<p>Адрес: пст Кэмдин, д. 106.</p>

<p>территорией</p> <p>пст Кэмдин</p> <p>(по территории пст Кэмдин,</p> <p>д. Гагаяг, д. Изваиль,</p> <p>д. Лайково)</p>	<p>Телефоны: 79-51-23, 79-51-96.</p> <p>Приемные дни:</p> <p>Понедельник - Четверг с 8.00 до 17.15</p> <p>Пятница с 8.00 до 16.00</p> <p>Перерыв 13.00 - 14.00</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>
<p>Сектор по работе с территорией</p> <p>с. Кедвавом</p> <p>(по территории с. Кедвавом,</p> <p>д. Поромес)</p>	<p>Адрес: с. Кедвавом, ул. Центральная,1.</p> <p>Телефоны: 79-60-42, 79-60-47.</p> <p>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 9.00 - 17.30; Перерыв 13.00 - 14.00</p> <p>Пятница с 9.00 – 15.30 (без перерыва)</p> <p>Суббота, воскресенье - выходной</p>

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса
объекту адресации на территории муниципального образования»

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

1	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства
	Здание	Помещение	
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		

Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	

Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		

Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

Лист N ____ Всего листов ____

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения,	
расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист N ____ Всего листов ____

4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	"__" _____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:		
право собственности		
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
право оперативного управления имуществом на объект адресации		
право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично		В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:		
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6 Расписку в получении документов прошу:		
Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
Направить почтовым отправлением по адресу:		
Не направлять		

7 Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	"__" ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

8 Документы, прилагаемые к заявлению:	
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

9 Примечание:

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись (подпись)	Дата "__" ____ г.
		(инициалы, фамилия)
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса
объекту адресации на территории муниципального образования»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2479 от 23 июня 2017 года**Об утверждении состава Общественного совета МОГО «Ухта» третьего созыва**

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», общественных объединений граждан, иных организаций с органами местного самоуправления администрации МОГО «Ухта» по консолидации усилий в решении актуальных проблем в МОГО «Ухта», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19 мая 2017 г. № 2103 «Об Общественном совете МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить состав Общественного совета МОГО «Ухта» третьего созыва согласно приложению к настоящему постановлению сроком на три года с момента принятия настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по внутренней политике.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 июня 2017 г. № 2479

**СОСТАВ
Общественного совета МОГО «Ухта»
третьего созыва**

По квоте руководителя администрации:

1. Абидов Абдулмуьмин Касумович - член экспертного Совета при Главе Республики Коми.

2. Безгодков Дмитрий Николаевич - старший преподаватель ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет».

3. Бондарева Нина Николаевна - Заслуженный работник Республики Коми, пенсионер.

4. Бурлаченко Анна Викторовна - главный редактор газеты «Палитра города».

5. Быкова Ольга Владимировна - директор МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», член Русского культурного общества.

6. Веснина Татьяна Николаевна - председатель Ухтинской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7. Козицкая Надежда Ивановна - Почетный донор России, председатель общественной организации «Союз «Чернобыль-Ухта».

8. Попова Стефания Ивановна - заведующий филиалом общественной приемной Главы Республики Коми в г. Ухте.

9. Постельный Юрий Анатольевич - эксперт Общественной палаты Республики Коми, атаман станицы Ухтинской особого Северного казачьего округа.

10. Саргина Татьяна Васильевна - председатель Совета МКД.

11. Шиманский Денис Витальевич - предприниматель.

По квоте общественные организации:

1. Гатауллин Ринат Мулахметович - член Совета национально-культурной автономии татар и башкир «Бердэмлек».

2. Дмитрук Александр Павлович - член правления Ухтинской организации «Союз ветеранов Афганской войны и событий в Чечне».

3. Козловский Александр Александрович - заместитель председателя Ухтинской городской организации Коми регионального отделения Всероссийского общества инвалидов.

4. Ознобишин Роман Сергеевич - инструктор военно-патриотического клуба «Пересвет» (пгт Водный).

5. Самунашвили Николай Васильевич - председатель национально-культурного общества грузин г. Ухты «Руставели».

6. Старинец Юлия Салаватовна - депутат Молодежного совета при руководителе администрации МОГО «Ухта».

7. Тутолмина Евгения Юрьевна - председатель Совета директоров школ города Ухты.

8. Федорова Раиса Эдуардовна - председатель правления местной общественной организации - объединения многодетных семей «Много деток» г. Ухты.

9. Цивилева Людмила Леонидовна - Заслуженный работник Республики Коми, Почетный знак «За заслуги перед Ухтой», член президиума Ухтинской городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

10. Ющенко Ирина Владимировна - член экологического совета Ухтинского отделения Комитета спасения Печоры.

11. Ярапов Николай Михайлович - Заслуженный работник Республики Коми, Почетный гражданин г. Ухты, член президиума межрегионального общественного движения «Коми войтыр».

По квоте Общественная палата Республики Коми:

1. Федосеев Андрей Борисович - член Общественной палаты Республики Коми, генерального директора ООО «Тайбала».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2493 от 27 июня 2017 года**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Признать утратившим силу:

1.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2014 № 1250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования».

1.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.09.2014 № 1811 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2014 № 1250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования».

1.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.12.2014 № 2658 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.07.2014 № 1250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования».

1.4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.10.2014 № 1926 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

1.5. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.03.2015 № 414 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах (учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

1.6. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.03.2015 № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.7. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.03.2015 № 459 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2495 от 27 июня 2017 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2016 г. № 2857 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2016 г. № 2857 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.2. В преамбуле постановления название Постановления Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 136 изложить в следующей редакции:

«Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми».

1.3. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1 Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.».

2. Приложение № 1 постановления «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 июня 2017 г. № 2495

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 октября 2016 г. № 2857

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»), подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов).

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее - оценка регулирующего воздействия) проводится отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» (далее - разработчики) в отношении проектов актов.

3. Предметная область проведения оценки регулирующего воздействия определена Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к которой относятся проекты актов, установив при этом, что оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решений Совета МОГО «Ухта», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов решений Совета МОГО «Ухта», регулирующих бюджетные правоотношения.

Проекты актов в сфере ценообразования (за исключением

установления или изменения тарифа, индекса, норматива, ставки, коэффициента), относящиеся к пункту 1 настоящего Порядка, подлежат оценке регулирующего воздействия.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МОГО «Ухта».

5. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

II. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия

6. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта акта для актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия (далее - уведомление);

2) разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) и его общественное обсуждение;

3) подготовка заключения Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - уполномоченный орган) на основании предварительного заключения, подготовленного Правовым управлением администрации МОГО «Ухта», об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

7. Разработчик после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение одного рабочего дня предоставляет полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, (далее - ссылка на уведомление) в уполномоченный орган.

7.1. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) сравнение возможных вариантов решения проблемы и обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы;

з) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

и) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;

к) иную информацию, относящуюся, по мнению

разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

Примерный перечень вопросов и форма уведомления утверждаются разработчиком и размещаются на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течение 3-х рабочих дней со дня их составления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган разработчик письменно извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения организации, представляющие интересы предпринимательского сообщества в МОГО «Ухта».

7.3. Поступившие предложения включаются разработчиком в общий свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.4 Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, установленный подпунктом «з» пункта 7.1 настоящего Порядка, и составить в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного подпунктом «з» пункта 7.1 настоящего Порядка, свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В своде предложений указывается следующая информация:

а) автор и содержание предложения;

б) результат его рассмотрения:

– информация об использовании предложения при разработке проекта акта;

– информация об отказе в использовании предложения при разработке проекта акта с указанием причин отказа;

в) перечень заинтересованных лиц, которым было направлено извещение о размещении уведомления о подготовке проекта акта в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Свод предложений публикуется на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

Форма свода предложений утверждается разработчиком и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам рассмотрения предложений, поступивших от заинтересованных лиц, разработчик в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном портале администрации МОГО «Ухта» соответствующую информацию.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на официальный портал администрации МОГО «Ухта», где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган, а также заинтересованным лицам, которые ранее извещались о размещении уведомления.

8. Разработчик осуществляет разработку проекта акта в порядке, установленном Регламентом работы администрации МОГО «Ухта», инструкцией по делопроизводству администрации МОГО «Ухта» и подготавливает сводный отчет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При низкой степени регулирующего воздействия не заполняются следующие разделы сводного отчета: подпункты 1.5, 1.6 пункта 1; подпункты 2.6 - 2.8 пункта 2; пункты 3, 5 - 8; подпункт 9.8 пункта 9.

9. При разработке проекта акта выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

При разработке проекта акта выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета МОГО «Ухта»;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

10. В целях учета мнения общественности разработчик проводит общественные обсуждения с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы

предпринимательского сообщества в МОГО «Ухта».

10.1. Для проведения общественных обсуждений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта акта размещает на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://orv.rkomi.ru> (далее - единый ресурс):

а) текст проекта акта и сводный отчет;

б) пояснительную записку с кратким изложением существа проекта акта, обоснованием необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта акта, а также информацией о последствиях в случае непринятия данного проекта акта;

в) информацию о сроках общественного обсуждения проекта акта;

г) информацию о сроке приема предложений и способах их представления;

д) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждаются разработчиком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

е) иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

10.2. Разработчик в срок не более одного рабочего дня со дня размещения материалов на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и едином ресурсе направляет информацию о месте размещения (полный электронный адрес) заинтересованным лицам, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка.

10.3. Срок общественного обсуждения проекта акта определяется разработчиком и не может составлять:

по проектам акта, имеющим высокую степень регулирующего воздействия, - менее 20 рабочих дней со дня размещения в едином ресурсе;

по проектам акта, имеющим среднюю степень регулирующего воздействия, - менее 10 рабочих дней со дня размещения в едином ресурсе;

по проектам акта, имеющим низкую степень регулирующего воздействия, - менее 5 рабочих дней со дня размещения в едином ресурсе.

10.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения по проекту акта, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественного обсуждения свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В случае поступления в рамках общественного обсуждения в отношении проекта акта значительного (10 и более) количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока составления свода предложений не более чем на 3 рабочих дня.

Разработчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня составления свода предложений опубликовать свод предложений на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и едином ресурсе.

10.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам общественного обсуждения разработчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения размещает на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и едином ресурсе соответствующую информацию и извещает о принятом решении организации, которые ранее извещались о размещении проекта акта.

11. По итогам проведения общественного обсуждения разработчик дорабатывает сводный отчет, а в случае необходимости и проект акта в течение 5 рабочих дней со дня составления свода предложений, при этом в сводный отчет включаются сведения о проведении общественного обсуждения и свода предложений.

12. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика в течение 3 рабочих дней со дня доработки.

В сводном отчете приводятся источники использования данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

III. Подготовка заключения

13. Разработчик направляет проект акта и сводный отчет в Правовое управление администрации МОГО «Ухта» для подготовки предварительного заключения проведенной оценки регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней со дня подписания сводного отчета. Правовое управление администрации МОГО «Ухта» в течение 3 рабочих дней подготавливает предварительное заключение по проведенной оценке регулирующего воздействия. Далее проект акта и сводный отчет с учетом результатов общественного обсуждения, а также предварительное заключение Правового управления администрации МОГО «Ухта» направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения по проведенной разработчиком оценке регулирующего воздействия.

14. Уполномоченный орган возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления, в случае, если отсутствует проект акта или сводный отчет, а также в случае, если сводный отчет составлен не по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку и (или) не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием причин, послуживших основанием для возврата документов.

Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно в течение 3 рабочих дней со дня возврата ему документов направляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

15. При отсутствии предложений от участников общественного обсуждения уполномоченный орган проводит консультации с лицами и организациями, указанными в пункте 7.2 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

16. Заключение готовится уполномоченным органом на основании предварительного заключения Правового управления администрации МОГО «Ухта» со дня представления разработчиком материалов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в срок:

- не более 10 рабочих дней для актов, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

- не более 5 рабочих дней для актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и начальником Правового управления администрации МОГО «Ухта» и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания. Заключение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

17. Уполномоченный орган при подготовке заключения учитывает сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

а) точность формулировки выявленной проблемы;

б) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

в) обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования;

г) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

д) проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

е) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов бюджета

МОГО «Ухта», связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

ж) степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

18. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Ухта».

19. В случае если в заключении сделан вывод о том, что в проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Ухта», то проект акта направляется руководителю разработчика.

20. Разработчик при получении заключения, в котором сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МОГО «Ухта»

1) в случае согласия с содержащимися в заключении выводами:

а) прекращает работу по проекту акта и размещает информацию об этом на официальном портале администрации МОГО «Ухта»

б) дорабатывает проект акта и составляет сводный отчет, после чего повторно направляет в Правовое управление администрации МОГО «Ухта», а затем в уполномоченный орган для подготовки заключения, которое составляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения доработанных документов;

2) в случае несогласия с содержащимися в заключении выводами в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения:

а) в отношении проекта акта разработчик принимает решение об утверждении указанного акта;

б) в отношении проекта акта администрации МОГО «Ухта» оформляет мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами и направляет ответ и проект акта руководителю администрации МОГО «Ухта» или заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распределением руководителем обязанностей для принятия решения о дальнейшей работе над проектом акта.

21. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. По решению разработчика для урегулирования разногласий по выводам, содержащимся в заключении, проводится согласительное совещание с заинтересованными лицами, организациями и уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения разработчиком, по результатам которого в срок, установленный настоящим абзацем, составляется протокол разногласий, в который включаются мотивированные обоснования разногласий по проекту. Протокол разногласий подписывается уполномоченными представителями разработчика и уполномоченного органа и прикладывается к мотивированному ответу для направления в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2) пункта 20 настоящего Порядка.

В этом случае срок, установленный в абзаце первом подпункта 2) пункта 20 настоящего Порядка, продлевается на срок проведения согласительного совещания, но не более чем на 15 рабочих дней.

23. Разработчик акта публикует реквизиты принятого документа либо информацию об отклонении в принятии проекта акта на едином ресурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия проекта акта или решения об отклонении в его принятии.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ИДЕИ (КОНЦЕПЦИИ) ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

(название нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) не позднее (дата). Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?
5. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

ФОРМА

уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования

(наименование органа-разработчика)

Настоящим _____ (наименование органа-разработчика) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ (адрес официального сайта) не позднее _____ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

место для текстового описания

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода _____

место для текстового описания

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант № 3
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение № 2

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Опросный лист

для проведения публичных обсуждений
по проекту нормативного правового акта МОГО «Ухта»

_____ (наименование проекта нормативного правового акта МОГО «Ухта») разработанного _____.

Контактная информация об участнике публичных обсуждений
Наименование: _____

Сфера деятельности: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект нормативного правового акта МОГО «Ухта», актуальной в настоящее время?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

6. Содержит ли проект нормативного правового акта МОГО «Ухта» положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта МОГО «Ухта» и его принятию.

Приложение № 3

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта МОГО «Ухта»

1. Общая информация

1.1. Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МОГО «Ухта»:

(наименование)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в пункте 10.1)

1.4. Степень регулирующего воздействия (шкала жесткости):
Высокая/средняя/низкая

Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____

1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

1.7. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

1.8. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: _____

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

(место для текстового описания)

2.3. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____

(место для текстового описания)

2.4. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

(место для текстового описания)

2.5. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: _____

(место для текстового описания)

2.6. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах: _____

(место для текстового описания)

2.7. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

2.8. Иная информация о проблеме: _____

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)			
(Цель 2)			
(Цель 3)			

3.5. Нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из

которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.6. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: _____

3.7. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа 3)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления МОГО «Ухта», а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до №):			
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)			
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета МОГО «Ухта», бюджетов других уровней, связанных с ведением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета МОГО «Ухта» (бюджетов других уровней)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до №):		
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета МОГО «Ухта», бюджетов других уровней, возникающих с введением предлагаемого правового регулирования:

6.5. Источники данных: _____

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, количественная оценка
Группа 1		
Группа 2		

7.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск 2			

8.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета МОГО «Ухта», связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья (пункт проекта) акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201_ г.;

окончание: «__» _____ 201_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта _____

(место для текстового описания)

Приложение. Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Наименование должности руководителя разработчика

(инициалы, фамилия) _____ (дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Ухта», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Ухта» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Заключение
об оценке регулирующего воздействия

Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» и Правовое управление администрации МОГО «Ухта» в соответствии с _____, рассмотрели проект:

(наименование проекта нормативного правового акта МОГО «Ухта») (далее - проект акта), подготовленный

(наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МОГО «Ухта»)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия

(нужное подчеркнуть)

Общественные обсуждения в отношении проекта акта проведены в сроки с _____ по _____. По результатам проведения общественных обсуждений поступили (не поступили)

(нужное подчеркнуть)

предложения (замечания) участников публичных консультаций. Поступившие в ходе общественных обсуждений предложения (замечания) участников общественных обсуждений разработчиком учтены (мотивированно не учтены/не учтены)

(нужное подчеркнуть)

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) _____ либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе общественных обсуждений, сделаны следующие выводы:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2515 от 28 июня 2017 года

Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы

Руководствуясь частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и Порядком утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 574, администрация **постановляет:**

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 2515
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА» НА 2018 - 2020 ГОДЫ

1. Общие положения

Муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО «Ухта» на 2018 - 2020 годы (далее - Краткосрочный план) разработан во исполнение постановлений Правительства Республики Коми от 30.12.2013 № 574 «Об утверждении порядка утверждения краткосрочных (сроком до трёх лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», от 30.12.2013 № 572 «Об утверждении региональной программы капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2044 годы», с учетом изменений внесенных Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 13-РЗ в Закон Республики Коми «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» от т 24.06.2013 № 57-РЗ, в части дополнения перечня работ в статье 11 видом работ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

Краткосрочный план подлежит актуализации, в том числе с учетом уточнения лимита средств фонда капитального ремонта, сформированного Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за счет средств собственников, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках Краткосрочного плана

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках Краткосрочного плана, с указанием технических характеристик и стоимости капитального ремонта определен в приложении 1 к настоящему Краткосрочному плану.

3. Ресурсное обеспечение

Источником финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках Краткосрочного плана являются средства собственников помещений, уплачиваемые в виде взноса на капитальный ремонт (статья 169 Жилищного кодекса РФ).

Оплата сверхпредельной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, уплачиваемых в виде взноса на капитальный ремонт сверх минимального размера взноса на капитальный ремонт (часть 4 статьи 190 Жилищного кодекса РФ).

4. Реестр многоквартирных домов по видам ремонта

Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту представлен в приложении 2 к настоящему Краткосрочному плану.

к муниципальному краткосрочному плану реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2018 - 2020 годы

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего кв.м	Площадь помещений МКД:			Стоимость капитального ремонта, в рублях					Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД руб./кв. м
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: жилых и нежилых помещений кв.м	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан кв.м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана чел.	ВСЕГО руб.	в том числе				
												за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства руб.	за счет средств в республиканского бюджета Республики Коми руб.	за счет средств в местных бюджетах руб.	за счет средств собственников помещений в МКД руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО "Ухта" в 2018 году																
Ремонт или замена лифтового оборудования																
1	г. Ухта, набережная Нефтяников, д.5	1987	нет	панел.	9	3	7441,00	6046,90	5934,00	237	5702226,70	0,00	0,00	0,00	5702226,70	943,0
2	г. Ухта, ул. Куратова, д.13	1990	нет	панел.	9	2	5056,10	4150,70	4150,70	156	3914110,10	0,00	0,00	0,00	3914110,10	943,0
3	г. Ухта, пр. Ленина, д.40	1990	нет	кирпич.	9	8	19844,10	16266,10	14743,40	575	15338932,30	0,00	0,00	0,00	15338932,30	943,0
4	г. Ухта, пр-т. Космонавтов, д.50	1991	нет	кирпич.	9	2	5068,90	4151,00	3911,50	123	3914393,00	0,00	0,00	0,00	3914393,00	943,0
5	г. Ухта, пр. Ленина, д.46	1988	нет	панел.	9	4	10179,70	8319,70	8067,00	325	7845477,10	0,00	0,00	0,00	7845477,10	943,0
6	г. Ухта, ул. Куратова, д.2	1989	нет	панел.	9	2	5227,40	4279,30	4119,50	157	4035379,90	0,00	0,00	0,00	4035379,90	943,0
7	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.16	1987	нет	панель	9	2	4636,60	3581,00	3378,80	150	3376883,00	0,00	0,00	0,00	3376883,00	943,0
8	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д.5	1987	нет	панел.	9	2	4989,00	3898,00	3613,70	164	3675814,00	0,00	0,00	0,00	3675814,00	943,0
9	г. Ухта, ул. Куратова, д.19	1993	нет	панел.	9	2	5666,60	4674,40	4605,40	188	4407959,20	0,00	0,00	0,00	4407959,20	943,0
10	г. Ухта, пр. Ленина, д.69	1987	нет	панел.	9	2	5155,70	4306,30	4202,00	179	4060840,90	0,00	0,00	0,00	4060840,90	943,0
11	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 5а	1991	нет	кирпич.	9	1	3067,20	2470,70	2397,80	91	2329870,10	0,00	0,00	0,00	2329870,10	943,0
12	г. Ухта, Ленина 65 (подъезды 2-7)	1989	нет	кирпич.	9	7	17848,30	14068,4в том числе 4-х подъездов в которых проводится капитальный ремонт 12058,6	12658,90	491	11371259,80	0,00	0,00	0,00	11371259,80	943,0
Ремонт крыши																
13	г. Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, д.2	1964	рекон. 1997	кирпич.	2	5	789,50	689,00	189,90	36	839202,00	0,00	0,00	0,00	839202,00	1218,0
Установка общедомового прибора учета тепловой энергии																
14	г. Ухта, ул. Держинского, д.11а	1992	нет	кирпич.	5	6	4449,27	4304,90	4056,30	138	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
15	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.2	1961	нет	кирпич.	4	4	2557,80	2557,80	2098,20	85	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
16	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.10	1962	нет	кирпич.	4	4	2829,80	2612,20	2427,30	105	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
17	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.12	1962	нет	кирпич.	4	4	2630,32	2602,60	2441,00	104	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
18	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.19	1963	нет	кирпич.	4	4	2598,65	2567,90	2525,20	107	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
19	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.21	1983	нет	кирпич.	6	1	2252,10	1902,40	1491,00	61	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
20	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.24б	1965	нет	кирпич.	4	4	2604,26	2547,90	2377,90	113	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
21	г. Ухта, ул. Чернова, д.47	1992	нет	кирпич.	5	2	2511,90	1807,20	1696,10	85	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
22	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.16	1987	нет	панел.	9	2	4636,60	3581,00	3378,80	150	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
23	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.29	1985	нет	кирпич.	5	8	6123,90	5509,30	5056,80	232	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
24	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.33	1977	нет	панел.	5	6	4368,50	3936,50	3915,05	172	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
25	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.35	1980	нет	панел.	5	4	2969,70	2681,70	2506,40	104	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
26	г. Ухта, ул. Сенюкова, д.43	1977	нет	панел.	5	4	2989,90	2581,40	2365,40	134	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
27	г. Ухта, пр-д Пионергорский, д.7	1980	нет	панел.	5	4	3525,80	2893,00	2822,90	115	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
28	г. Ухта, пр-д Пионергорский, д.9	1980	нет	панел.	5	6	5376,70	4230,60	4032,60	177	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта, в рублях					Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: жилых и нежилых помещений	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан		ВСЕГО	в том числе				
												руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
29	г.Ухта, ул.Коммунальная, д.7	1982	нет	кирпич.	3	3	2358,40	2086,90	1412,70	53	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
30	г.Ухта, ул.Социалистическая, д.1	1989	нет	кирпич.	9	3	8069,80	6560,50	6026,90	263	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
31	г.Ухта, ул.Советская, д.16	1981	нет	кирпич.	5	6	5164,20	4537,40	4446,60	227	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
32	г.Ухта, ул.Советская, д.18	1978	нет	кирпич.	5	6	6176,80	5574,20	4442,20	191	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
33	г.Ухта, ул.30 лет Октября, д.15	1971	нет	панел.	5	2	2573,00	2148,90	1999,60	127	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
34	г.Ухта, ул.30 лет Октября, д.17	1971	нет	панел.	5	2	2585,50	2155,10	2041,30	123	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
35	г.Ухта, ул.30 лет Октября, д.19	1973	нет	панел.	5	2	2518,50	2094,00	1940,70	112	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
36	г.Ухта, пр-т Космонавтов, д.42	1972	нет	панел.	5	6	3983,42	3925,10	3750,80	145	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
37	г.Ухта, пр.Ленина, д.16	1968	нет	кирпич.	5	4	4028,10	3604,40	2712,20	107	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
38	г.Ухта, ул.Бушуева, д.5а	1969	нет	кирпич.	5	4	3450,50	3207,30	3176,60	131	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
39	г.Ухта, ул.30 лет Октября, д.24	1985	нет	кирпич.	9	1	3082,30	2642,70	2277,60	100	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
40	г.Ухта, пр-д Строителей, д.20	1972	нет	панел.	5	2	2602,80	2109,80	2109,80	121	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
41	г.Ухта, пр-д Строителей, д.23	1979	нет	панел.	5	8	6292,80	5382,10	5047,40	252	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
42	г.Ухта, пр-д Строителей, д.24	1975	нет	панел.	5	8	6351,20	5465,10	5037,00	224	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
43	г.Ухта, пр-д Строителей, д.29	1982	нет	керамзитобетонные	5	8	6186,50	5266,60	5178,40	251	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
44	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 6	1987	нет	панел.	9	3	7450,40	6123,10	6008,90	224	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
45	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 6а	1991	нет	панел.	9	3	7480,30	6152,40	5911,70	248	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
46	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 10	1985	нет	кирпич.	6	2	3798,70	3391,20	2105,60	120	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
47	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 11	1985	нет	кирпич.	5	2	3216,90	2785,80	2234,20	129	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
48	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 14	1985	нет	панел.	9	2	4683,60	3633,90	3633,90	126	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
49	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 20	1992	нет	кирпич.	5	6	4312,60	4259,70	3965,20	179	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
50	г. Ухта, Набережная Нефтяников, д. 21	1988	нет	панел.	9	2	4083,86	4010,90	3793,70	152	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
51	г.Ухта, пр.Ленина, д.55	1986	нет	панел.	5	6	5374,50	4465,80	4418,90	191	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
52	г.Ухта, пр.Ленина, д.57	1985	нет	кирпич.	9	4	9227,30	7871,70	6776,20	310	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
53	г.Ухта, пр.Ленина, д.59	1986	нет	панел.	5	6	5490,60	4547,20	4547,20	182	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
54	г.Ухта, пр.Ленина, д.77	1998-2003	нет	кирпич.	9	6	11783,20	11783,20	11601,20	397	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
55	г.Ухта, ул.Интернациональная, д.64	1995	нет	панел.	9	4	8762,70	7586,50	7287,40	295	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
56	г.Ухта, ул.Куратова, д.2	1989	нет	панел.	9	2	5227,24	4279,30	4119,50	157	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
57	г.Ухта, ул.Куратова, д.5	1989	нет	панел.	9	2	5214,00	4351,00	4211,80	176	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
58	г.Ухта, ул.Куратова, д.9	1989	нет	панел.	9	2	5132,70	4268,40	4268,40	175	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
59	г.Ухта, ул.Куратова, д.11	1996	нет	кирпич.	9	2	5304,90	4325,90	4166,40	171	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
60	г.Ухта, ул.Куратова, д.13	1990	нет	панел.	9	2	5056,10	4150,70	4150,70	156	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
61	г.Ухта, ул.Куратова, д.14	1990	нет	панел.	9	2	5290,00	4415,40	4291,90	167	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
62	г.Ухта, ул.Куратова, д.15	1989	нет	панел.	5	4	5659,80	4636,50	4442,60	178	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
63	г.Ухта, пр.Ленина, д.26а	1973	нет	панел.	5	8	6031,70	5198,70	5170,50	201	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
64	г.Ухта, пр.Ленина, д.28	1977	нет	кирпич.	9	6	14741,60	11656,80	10587,70	341	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
65	г.Ухта, пр.Ленина, д.28в	1973	нет	панел.	5	2	2533,40	2105,20	1890,90	141	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
66	г.Ухта, пр.Ленина, д.30	1981	нет	кирпич.	9	2	6143,80	4682,80	4651,20	179	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
67	г.Ухта, пр.Ленина, д.32	1986	нет	кирпич.	9	4	11530,90	10195,80	6519,70	323	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
68	г.Ухта, пр.Ленина, д.32а	1973	нет	панел.	5	6	4516,70	3881,30	3766,50	180	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Стоимость капитального ремонта, в рублях					Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: жилых и нежилых помещений	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	ВСЕГО	в том числе				
												руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
69	г.Ухта, пр.Ленина, д.36	1993-1994	нет	кирпич.	10	4	12269,20	10137,10	8202,50	326	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
70	г.Ухта, пр.Ленина, д.36а	1973	нет	панел.	5	6	4569,10	3929,60	3666,90	185	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
71	г.Ухта, ул.Советская, д.9	1974	нет	панел.	5	8	6097,10	5211,90	5024,00	272	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
72	г.Ухта, ул.Советская, д.12а	1986	нет	кирпич.	6	1	3465,90	3019,20	2013,60	139	273570,60	0,00	0,00	0,00	273570,60	
Итого за 2018							397267,92	322966,6	310192,3	13201,0	86953013,5	0,0	0,0	0,0	86953013,5	

Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО "Ухта" в 2019 году

Ремонт или замена лифтового оборудования

1	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.20	1986	нет	панел.	9	4	9810,3	7736,9	7487,1	326	7295896,7	0,00	0,00	0,00	7295896,7	943,0
2	г.Ухта, набережная Нефтяников, д. 6	1987	нет	панел.	9	3	7450,4	6123,1	6008,9	224	5774083,3	0,00	0,00	0,00	5774083,3	943,0
3	г. Ухта, ул. Куратова, д.20	1990	нет	панел.	9	5	13112,90	10958,10	10820,30	436	10333488,30	0,00	0,00	0,00	10333488,30	943,00
4	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 9	1987	нет	керамзитобетонные	9	3	7479,00	6285,00	6075,40	288	5926755,00	0,00	0,00	0,00	5926755,00	943,00
5	г. Ухта, набережная Нефтяников, д.6а	1991	нет	панел.	9	3	7480,30	6152,40	5911,70	248	5801713,20	0,00	0,00	0,00	5801713,20	943,00
6	г.Ухта, ул.Куратова, д. 9	1989	нет	панел.	9	2	5132,70	4268,40	4268,40	175	4025101,20	0,00	0,00	0,00	4025101,20	943,00
7	г.Ухта, ул.Крымская, д.3	1972	нет	кирпич.	9	1	3004,60	2399,80	1991,80	82	2263011,40	0,00	0,00	0,00	2263011,40	943,00
8	г. Ухта, пр.Ленина, д. 36	1994	нет	кирпич.	10	4	12269,20	10137,10	8202,50	326	9559285,30	0,00	0,00	0,00	9559285,30	943,00
9	г. Ухта, ул.Куратова, д. 16	1994	нет	кирпич.	9	2	5879,50	4869,80	4306,10	200	4592221,40	0,00	0,00	0,00	4592221,40	943,00
10	г.Ухта, набережная Нефтяников, д.7	1988	нет	панел.	9	2	4480,10	3603,00	3506,30	128	3397629,00	0,00	0,00	0,00	3397629,00	943,00
Ремонт крыши																
11	г.Ухта, ул.Молодежная, д.12	1972	нет	кирпич.	3	3	1328,80	1328,80	1270,40	74	1618478,40	0,00	0,00	0,00	1618478,40	1218,00
Ремонт подвальных помещений																
12	г.Ухта, ул.Печорская, д. 6/1	1985	нет	кипич.	2	2	255,80	255,80	192,90	11	36323,60	0,00	0,00	0,00	36323,60	142,00
Итого за 2019							77683,60	64118,20		2518,00	60623986,80	0,00	0,00	0,00	60623986,80	

Краткосрочный план реализации муниципальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МОГО "Ухта" в 2020 году

Ремонт или замена лифтового оборудования

1	г.Ухта, ул.Интернациональная, д. 54	1994	нет	керамзитобетонные панели	9	2	5227,4	4390,0	4161,8	174	4139770,00	0,00	0,00	0,00	4139770,0	943,00
2	г. Ухта, ул.Советская, д.1	1995	нет	кирпич.	9	4	9214,0	8268,2	7648,3	149,0	7796912,60	0,00	0,00	0,00	7796912,6	943,00
3	г. Ухта, пр.Ленина, д. 31/9	1973	нет	кирпич.	9	1	3823,1	3462,8	1997,4	94,0	3265420,40	0,00	0,00	0,00	3265420,4	943,00
4	г.Ухта, ул.Крымская, д.5	1974	нет	кирпич.	9	1	3021,4	2394,8	2194,7	91,0	2258296,40	0,00	0,00	0,00	2258296,4	943,00
5	г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 17	1974	нет	кирпич.	9	1	2991,2	2378,2	2292,1	73,0	2242642,60	0,00	0,00	0,00	2242642,6	943,00
6	г.Ухта, ул.Юбилейная, д. 9	1975	нет	кирпич.	9	1	3410,0	3133,1	2096,9	72,0	2954513,30	0,00	0,00	0,00	2954513,3	943,00
7	г.Ухта, пр-т. Космонавтов, д.44	1993	нет	кирпич.	9	2	5781,0	4700,9	4017,9	127,0	4432948,70	0,00	0,00	0,00	4432948,7	943,00
8	г.Ухта, ул.30 лет Октября, д. 19а (1 секция)	1995-1998	нет	кирпич.	6	3	4028,7	4028,7, в том числе 1 секция - 1370,3	4028,7	174,0	1292192,90	0,00	0,00	0,00	1292192,9	943,00
9	г.Ухта, ул.Дзержинского, д.29 (подъезды 5-8)	1994-2003	нет	кирпич.	9	9	22484,3	18262,6, в том числе 4-х подъездов в которых проводится капитальный ремонт 8116,71	16865,9	651,0	7654057,53	0,00	0,00	0,00	7654057,5	943,00
10	г.Ухта, ул.Куратова, д. 6	1994	нет	кирпич.	9	2	5438,5	4440,4	4440,4	175	4187297,20	0,00	0,00	0,00	4187297,2	943,00

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			Стоимость капитального ремонта, в рублях					Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД
		ввод в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: жилых и нежилых помещений	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	ВСЕГО	в том числе				
												руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11	г.Ухта, ул.Оплеснина, д.5	1995	нет	кирпич.	7,0	1,0	2746,6	2544,9	1815,7	16,0	2399840,70	0,00	0,00	0,00	2399840,7	943,00
12	г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.22/12	1995	нет	кирпич.	9,0	1,0	3416,8	3151,6	2649,7	82,0	2971958,80	0,00	0,00	0,00	2971958,8	943,00
Итого за 2020											45595851,13	0,00	0,00	0,00	45595851,1	
Итого за 2018-2020											193172851,43	0,00	0,00	0,00	193172851,43	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальному краткосрочному плану реализации
региональной программы капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2018 - 2020 годы

Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта в рамках муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МОГО "Ухта" на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Установка общедомового прибора учета тепловой энергии	
				ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб. м.	руб.	шт.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реестр многоквартирных домов по видам работ по капитальному ремонту на территории МОГО "Ухта" в 2018 году															
1	г.Ухта, набережная Нефтяников, д.5	5702226,70	0,00	3	5702226,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	г.Ухта, ул.Куратова, д.13	4187680,70	0,00	2	3914110,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
3	г.Ухта, пр.Ленина, д.40	15338932,30	0,00	8	15338932,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	г. Ухта, пр-т. Космонавтов, д.50	3914393,00	0,00	2	3914393,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	г.Ухта, пр.Ленина, д. 46	7845477,10	0,00	4	7845477,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	г.Ухта, ул.Куратова, д.2	4308950,50	0,00	2	4035379,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
7	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.16	3650453,60	0,00	2	3376883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
8	г.Ухта, ул.Машиностроителей, д.5	3675814,00	0,00	2	3675814,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	г.Ухта, ул.Куратова д.19	4407959,20	0,00	2	4407959,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г. Ухта, пр.Ленина, д.69	4060840,90	0,00	2	4060840,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г.Ухта, ул.Машиностроителей, д. 5а	2329870,10	0,00	1	2329870,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г.Ухта, Ленина 65 (подъезды 2-7)	11371259,80	0,00	6	11371259,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г.Ухта, пгт.Водный, ул.Ленина, д.2	839202,00	0,00	0	0,00	513,60	839202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г.Ухта, ул.Дзержинского, д. 11а	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
15	г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 2	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
16	г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 10	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
17	г.Ухта, ул.Оплеснина, д.12	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
18	г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 19	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
19	г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 21	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
20	г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 24б	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
21	г.Ухта, ул.Чернова, д.47	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
22	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.29	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
23	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.33	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
24	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.35	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
25	г.Ухта, ул.Сенюкова, д.43	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
26	г.Ухта, пр-д Пионергорский, д.7	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
27	г.Ухта, пр-д Пионергорский, д. 9	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
28	г.Ухта, ул.Коммунальная, д.7	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
29	г.Ухта, ул.Социалистическая, д.1	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
30	г.Ухта, ул.Советская, д.16	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60
31	г.Ухта, ул.Советская, д.18	273570,60	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	273570,60

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Ремонт внутридомовых инженерных систем	Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Установка общедомового прибора учета тепловой энергии	
				ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	шт.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9	г.Ухта, ул.Дзержинского, д.29 (подъезды 5-8)	7654057,53	0,00	4	7654057,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	г.Ухта, ул.Куратова, д. 6	4187297,20	0,00	2	4187297,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	г.Ухта, ул.Оплеснина, д.5	2399840,70	0,00	1	2399840,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	г.Ухта, ул. 30 лет Октября, д.22/12	2971958,80	0,00	1	2971958,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого за 2020 г.	45595851,13	0,00	21	45595851,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого за 2018-2020 гг.	193172851,43	0,00	86	185650682,63	1163,60	2457680,40	203,40	36323,60	0,00	0,00	0,00	0,00	59,00	16140665,40

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 297-р от 28 июня 2017 года

Об утверждении графика оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на III квартал 2017 года

В соответствии с частью 3 статьи 4, статьями 6, 14, 27, 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 02.11.2015 № 2340 «О дополнительных гарантиях права граждан на получение бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения муниципального образования городского округа «Ухта»:

1. Утвердить график оказания бесплатной юридической помощи в администрации МОГО «Ухта» на III квартал 2017 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Правового управления администрации МОГО «Ухта» оказывать бесплатную юридическую помощь, согласно графику, утвержденному настоящим распоряжением, в соответствии с Положением о порядке оказания бесплатной юридической помощи жителям муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.11.2015 № 2340.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Бесплатная юридическая помощь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к распоряжению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 июня 2017 г. № 297-р

График оказания бесплатной юридической помощи в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» на III квартал 2017 года

Тематика	Месяц, день	Время	Ответственное лицо
Сфера жилищного законодательства	11 июля	15:00 - 17:15	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
Сфера Культуры, Образования и Физической Культуры	27 июля		
Сфера земельного и градостроительного законодательства	8 августа		
Сфера земельного законодательства	24 августа		
Сфера Культуры, Образования и Физической Культуры	7 сентября		
Сфера жилищного законодательства	19 сентября		

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 299-р от 29 июня 2017 года

О проведении работ по ремонту улиц и проездов, дворовых проездов многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории МОГО «Ухта» в 2017 году

В соответствии с Законом Республики Коми от 27.10.2016 № 107-РЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Коми» и в рамках заключенных муниципальных контрактов на ремонт улиц и проездов, дворовых проездов многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории МОГО «Ухта»:

1. В летний период 2017 года разрешить ООО СПК «Темп - Дорстрой» проведение работ по ремонту асфальтового покрытия на территории МОГО «Ухта» в ночное время с 22-00 до 08-00.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227»

28 июня 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Город Ухта», ст. 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 16.06.2017 № 57 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний участниками единогласно принято решение: рекомендовать утвердить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

28.06.2017

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Секретарь –
и.о. заведующего отделом градостроительства
Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
Начальник Управления архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» С.В. Лемиш

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова

И.о. начальника Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта» Т.С. Ершкова

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в
Правила землепользования и застройки муниципального
образования городского округа «Ухта», утвержденные решением
Совета МОГО «Ухта»
от 04.09.2013 № 227»**

28 июня 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со ст. 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Город Ухта», ст. 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 16.06.2017 № 57 «О проведении публичных слушаний».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

С учетом результатов проведения публичных слушаний участниками единогласно принято решение: рекомендовать утвердить проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

28.06.2017

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Секретарь –
и.о. заведующего отделом градостроительства
Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
Начальник Управления архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» С.В. Лемиш

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова
И.о. начальника Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта» Т.С. Ершкова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства объекта
капитального строительства по адресу: г. Ухта, ул. 30 лет Октября,
изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, в
целях строительства вспомогательного сооружения**

29 июня 2017 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 20, изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, в целях строительства вспомогательного сооружения.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 16.06.2017 № 56 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний решение рекомендовать предоставить Скидану Е.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства по адресу: г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 20, изменив конфигурацию места допустимого размещения здания, в целях строительства вспомогательного сооружения не принято.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

29.06.2017

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Секретарь –
и.о. заведующего отделом градостроительства
Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
Начальник Управления архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» С.А. Домашкин

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» С.В. Лемиш

И.о. начальника Правового управления
администрации МОГО «Ухта» К.С. Верховодова

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова

Вниманию жителей МОГО «Ухта»!

Во исполнение требований части 14 статьи 5 Федерального закона от 20.04.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрацией МОГО «Ухта» проводится работа по внесению изменений в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели для Верховного Суда Республики Коми по муниципальному образованию городского округа «Ухта» на 2017-2020 годы.

Списки по городскому округу «Ухта» размещены на портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Объявления».

Гражданам, состоящим в списках кандидатов в присяжные заседатели и имеющим обстоятельства препятствующие исполнению ими обязанностей присяжных заседателей, в срок до 10 июля 2017 года предоставляется возможность обратиться с письменным заявлением об исключении их из списков кандидатов в присяжные заседатели (в соответствии со статьей 7 Федерального закона) с указанием причин исключения и приложением копий документов, подтверждающих указанные причины.

Справки по вопросам, касающимся внесения изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели можно получить по телефону: 78-90-26, 78-90-21.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (организатор аукциона, далее - Комитет) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион).

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2017 № 2544.

Аукцион состоится 02 августа 2017 года в 10 часов по адресу: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном ст.39.11, ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Предмет аукциона: аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Разрешенное использование	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	7 007	11:20:0605001:409	Республика Коми, г. Ухта, IV микрорайон	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	18 918,9 кв.м (площадь объекта), этажность до 9 этажей	54	921 000	184 200	27 000

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Ограничения прав на земельный участок: ограничения прав отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Аукцион является открытым по составу участников.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

– документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок, место, время, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням

(понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов) в Комитете по адресу: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.203.

Дата начала подачи заявок – **03 июля 2017 года с 9 часов.**

Дата окончания подачи заявок – **31 июля 2017 года до 17 часов.**

Определение участников аукциона состоится **02 августа 2017 года в 9 часов 45 минут** по адресу: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов). Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г. Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. *Назначение платежа:* «Задаток для участия 02.08.2017 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка лот №_____».

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением его победителя, в течение трех дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Договор аренды земельного участка с победителем или единственным принявшим участие в аукционе его участником заключается договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с

пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион проводится в указанный в информационном сообщении день;
- аукцион ведет аукционист;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные характеристики земельного участка, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участниками аукциона заявляются предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона" заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена предмета аукцион, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

По вопросам оформления документов для участия в аукционе, ознакомления с земельными участками, порядком проведения аукциона и другими материалами необходимо обращаться в Комитет: г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 2 этаж, каб.203, тел. 74-52-70, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков – действующие аукционы»), опубликована в информационном бюллетене администрации МОГО «Ухта» и Совета МОГО «Ухта» «Город».

Форма заявки
Организатору – Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица,

_____, именуемый далее Заявитель,
подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

- соблюдать порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности, установленный статьей 39.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;

- в случае признания меня (нас) Победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона мне (нам) проект договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Я (мы) уведомлен(ы) Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Технические условия подключения к тепловым сетям.

№ 50403-07-00024 от 14.01.2016

г.Ухта от «14» января 2016 г.
Срок действия – до «14» января 2019 г.

- Заказчик: Администрация МОГО «Ухта».
- Подключаемый объект: «Объект капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0605001:409, имеющий местоположение: РК, г.Ухта, IV мкр., 9-этажный жилой дом на 162 квартиры».
- Источник теплоснабжения: Районная котельная Ухтинских тепловых сетей филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» в г.Ухта.
- Возможные точки подключения к тепловым сетям: граница инженерно-технических сетей (теплоснабжения) подключаемого объекта.
- Размер нагрузки ресурса в возможных точках подключения: свободная мощность существующих тепловых сетей ориентировочно 1,2 Гкал/час.
- Срок подключения к тепловым сетям: будет определен Договором после получения заявки на подключение объекта Заявителя.
- Обязательства по обеспечению подключения Объекта прекращаются в случае, если в течении 1 (одного) года с даты получения настоящих технических условий в установленном порядке не будет уточнена тепловая нагрузка и правообладатель земельного участка не обратится с заявкой (заявлением) на подключение Объекта к системе теплоснабжения.

О плате за подключение

По вопросу предоставления информации о плате за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по ранее выданным техническим условиям:

- №50403-07-00024 от 14.01.2016 (9-этажный жилой дом на 162 квартиры);
- №50403-07-00306 от 10.04.2017 (станция технического обслуживания автомобилей на 3 поста);
- №50403-07-00307 от 10.04.2017 (автомойка на 2 поста),

сообщаем:

плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения утверждается Приказами Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства РК.

Размер платы за подключение к системам теплоснабжения на территории РК установлен 550 руб. (постоянный единый тариф для всех ресурсоснабжающих организаций) в случае, если подключаемая тепловая нагрузка не превышает 0,1 Гкал/час (Приказ Службы РК по тарифам №94/1 от 30.01.2014).

Плата за подключение к системам теплоснабжения в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час ежегодно утверждается Министерством строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства РК

По состоянию на 20.06.2017 года, плата за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на территории МОГО «Ухта» на 2017 год в отношении объектов Заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час утверждена Приказом Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства РК №26/1-Т от 01.06.2017 и составляет:

- Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей 37,06 тыс.руб./Гкал/ч (без НДС);
- Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей 806,84 тыс.руб./Гкал/ч (без НДС).

Плата за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на территории МОГО «Ухта» в отношении объектов Заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 1,5 Гкал/час на 2017 год Министерством строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства РК не утверждалась, из-за отсутствия Заявок на подключение объектов с вышеуказанной нагрузкой.

Технические условия № 12

подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения

Объект газификации: 9-этажный жилой дом на 162 квартиры.
Месторасположение объекта газификации: РК, г. Ухта, IV микрорайон.
Максимальный расход газа: 444,77 м³/ч.
Сроки подключения (технологического присоединения): 1,5 года.
Срок действия технических условий: 2,5 года.

Технические условия подготовлены без учета технической возможности подачи газа по магистральным газопроводам (ООО «Газпром трансгаз Ухта», ГРС «Куратова»).

Технические условия не являются основанием для разработки проектной документации.

О плате за подключение

Филиал АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Ухте сообщает, что предварительный размер платы за подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения от точки подключения до границ земельного участка объекта: «9-ти этажный жилой дом на 162 квартиры по адресу: РК, г. Ухта, IV микрорайон», на 2017 г. ориентировочно составляет – 6 387 399,97 руб.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ №1314 от 30.12.2013г. «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения» и с приказом Службы Республики Коми по тарифам № 2/1-Г от 28.02.2017г. «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» на 2017 год.

Технические условия на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения:

Застройщик: Администрация МОГО «Ухта».
Наименование объекта: 9-этажный жилой дом на 162 квартиры.
Адрес строительства – Республика Коми, г. Ухта, IV мкр.

Максимальная нагрузка в точках подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения МУП «Ухтаводоканал»: 200 м³/сут.

Срок действия технических условий – до 29.12.2018 г.

По водоснабжению: возможно подключение к водопроводу среднего давления Д400мм/в существующем колодце В1-1 через отключающую задвижку.

Узел учета воды установить на границе эксплуатационной ответственности, калибр и место его установки согласовать в службе учета и реализации. Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №1.

Напор в сети – 42 м вод.ст.

По водоотведению: возможно подключение в любой из двух точек:

- т.1 – в существующем колодце К1-1 в канализационную сеть Д300мм;
- т.2 – в существующем колодце К1-2 в канализационную сеть Д500мм/в. Точку подключения определить проектом.

Данные технические условия выданы в соответствии с Постановлением № 83 от 13.02.2006 г. Правительства РФ.

В соответствии с выданными техническими условиями и действующими нормативными документами разработать проектно-сметную документацию. Согласовать и предоставить 1 экземпляр раздела проектной документации «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» в ПТО МУП «Ухтаводоканал».

Приложение № 1
к Приказу Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 20 декабря 2016 г. N 15/45-Т

Тарифы
МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе холодного водоснабжения
на период регулирования с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку *, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.		
		наружные инженерные сети водопровода из полиэтиленовых труб		
		диаметр трубопровода, мм	разработка мокрого грунта в отвал	
			глубина до 2,5 м включительно	глубина до 3 м включительно
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)				
МО ГО «Ухта»	14 287,37	63	3501,95	-
		110	3501,95	-
		160	4259,30	-
		225	5046,10	-
		280	5803,39	-
		315	-	71 27,84
		400	-	90 97,86
500	-	107 55,87		
Население** (тарифы указываются с НДС)				
МО ГО «Ухта»	16 859,10	63	4132,30	-
		110	4132,30	-
		160	5025,97	-
		225	5954,40	-
		280	6848,00	-
		315	-	84 10,85
		400	-	107 35,47
500	-	126 91,93		

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал».

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Приложение N 2
к Приказу Министерства строительства,
тарифов, жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства Республики Коми
от 20 декабря 2016 г. N 15/45-Т**

**Тарифы
МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе водоотведения
на период регулирования с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года**

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку *, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.			
		наружные инженерные сети канализации			
		диаметр трубопровода, мм	разработка мокрого грунта в отвал глубина до 2,5 м включительно		
трубы керамические, руб./п.м.	трубы хризотил-цементные, руб./п.м.		трубы полиэтиленовые, руб./п.м.		
Потребители за исключением категорий «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО ГО «Ухта»	6442,38	150	2940,59	3033,37	-
		160	-	-	3932,62
		200	3019,18	3087,82	4010,58
		250	3267,99	3380,64	4443,89
		315	-	-	4877,21
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО ГО «Ухта»	7602,01	150	3469,89	3579,38	-
		160	-	-	4640,49
		200	3562,63	3643,63	4732,48
		250	3856,23	3989,16	5243,79
		315	-	-	5755,11

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал».

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации

По Вашему запросу о предоставлении дополнительной информации о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям горячего водоснабжения по ранее выданным техническим условиям подключения сообщаем, что подключение внутренней системы горячего водоснабжения объектов может производиться к тепловым сетям централизованного горячего водоснабжения (источник: котельные, ЦТП) или к трубопроводам тепловых сетей системы теплоснабжения через индивидуальные бойлерные установки приготовления ГВС, устанавливаемые на объектах капитального строительства. Объект: «9 этажный жилой дом на 162 квартиры, размещен на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0605001:409, имеющий местоположение: РК, г.Ухта, IV микрорайон. Техническая возможность подключения к сетям централизованного горячего водоснабжения – отсутствует. В выданных технических условиях №950403-07-00024 от 14.01.2016 в п.5 указана свободная мощность тепловых сетей системы теплоснабжения в точке подключения. Подключение системы горячего водоснабжения объекта производится к данным тепловым сетям через индивидуальную бойлерную установку.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта» земельный участок расположен в зоне многоэтажной жилой застройки (ЖЗ 101). Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для основного вида разрешенного использования земельного участка - многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) установлены следующие параметры разрешенного использования:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено (в случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства).

- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

- предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 9 (включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир).

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 30.

- благоустройство и озеленение придомовых территорий.
- обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок.

- размещение подземных гаражей и наземных автостоянок

- размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома не составляет более 15 % от общей площади многоэтажного жилого дома.

Обращаем Ваше внимание, что постановлением администрации МОГО «Ухта» № 146 от 28.01.2015 обществу с ограниченной ответственностью «Бетиз» предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, в части установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 11:20:0605001:409 для строительства 9 этажного жилого дома на 162 квартиры в IV микрорайоне Северо-Западной части Центрального планировочного района г. Ухты. Таким образом максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 7007 кв.м составит 18918,9 кв.м (0,3x7007x9).



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pdf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно