

ГОРОД

Выпуск № 03
Суббота 27 января 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

**Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 25 января 2018 года № 10**

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в проект межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в пгт Ярега, г. Ухта, **28 февраля 2018 г. в 17-30 часов** в актовом зале МУ «Ярегский Дом культуры» по адресу: г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, дом 31.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Коненков Г.Г. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;
- Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;
- Айназаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Наumenко В.А. – главный архитектор администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Войнова С.В. – заведующий отделом образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Сивкова Ю.В. – ведущий специалист отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

5. Определить место предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта

внесения изменений в проект межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Лермонтова, Советская в пгт Ярега, г. Ухта – Совет МОГО «Ухта», (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11 кабинет № 304).

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

**Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 25 января 2018 года № 11**

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях: Авиационная, Тихоновича, 40 лет ГВФ в г. Ухте **01 марта 2018 г. в 17-30** часов в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

– Коненков Г.Г. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Айназаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Наumenко В.А. – главный архитектор администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Войнова С.В. – заведующий отделом образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

5. Определить место предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта межевания территории, застроенной многоквартирными домами в границах элемента планировочной структуры в красных линиях: Авиационная, Тихоновича, 40 лет ГВФ в г. Ухте – Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет № 304).

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения

населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

**Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 25 января 2018 года № 12**

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «Лукойл-Коми» 2 очередь в границах Лысельской площади (лицензия Сык 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства», **05 марта 2018 г. в 17-30** часов в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

– Коненков Г.Г. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

– Айназаров Д.А. – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Войнова С.В. – заведующий отделом образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «Лукойл-Коми» 2 очередь в границах Лыасельской площади (лицензия Сык 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства» – Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11 кабинет № 304).

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения

населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул.Бушуева, д. 11, каб. 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 121 от 23 января 2018 года

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, на основании письма Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 25.12.2017 № 28-32-03/6063, Заключения № 2 Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 12.01.2018 № 01-2018, администрация **постановляет**:

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта 1 (один) месяц со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122 от 23 января 2018 года

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, предложения Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Заключения № 4 Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 12.01.2018 № 01-2018, администрация **постановляет**:

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта 1 (один) месяц со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 117 от 23 января 2018 года

Об утверждении перечня должностных лиц в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении муниципального финансового контроля составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Законом Республики Коми от 26.09.2014 № 109-РЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления в Республике Коми, которые вправе составлять протоколы об административных правонарушениях», в соответствии с Положением о Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 09.10.2009 № 359 и Порядком осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 09.01.2017 № 9, в целях обеспечения законности применения КоАП РФ, администрация **постановляет**:

1. Утвердить Перечень должностных лиц в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении муниципального финансового контроля составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 КоАП РФ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2018 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 января 2018 г. № 117

Перечень

должностных лиц в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении муниципального финансового контроля составлять протоколы об

административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 КоАП РФ

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

2. Заместитель начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

3. Заведующий отделом финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

4. Заместитель заведующего отделом финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

5. Главный специалист отдела финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

6. Ведущий специалист отдела финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

7. Заведующий бюджетным отделом Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

8. Заместитель заведующего бюджетным отделом Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

9. Главный специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

10. Ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

11. Заведующий отделом планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

12. Главный специалист отдела планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

13. Ведущий специалист отдела планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

14. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

15. Заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

16. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 123 от 23 января 2018 года

Об утверждении документации по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 58, 60, 74/42, 76 по ул.Интернациональная, №№ 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20 по ул. Куратова и № 46, 48, 50 по пр-ту Ленина в границах элемента планировочной структуры в красных линиях: улицы Интернациональная, пр-та Ленина и ул.Куратова в г.Ухте

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 11.01.2018, администрация **постановляет**:

1. Утвердить документацию по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными домами №№ 58, 60, 74/42, 76 по ул.Интернациональная, №№ 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20 по ул.Куратова и № 46, 48, 50 по пр-ту Ленина в границах элемента планировочной структуры в красных линиях: ул.Интернациональная, пр-та Ленина и ул.Куратова в

г.Ухте.

2. Настоящее постановление, документация по проекту межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

(ссылка для скачивания : <http://mouhta.ru/upload/post/5c7/p123.rar>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106 от 22 января 2018 года

Об утверждении Положения о ведомственном проектном офисе администрации МОГО «Ухта» и Положения о ведомственном координационном органе администрации МОГО «Ухта»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 12 мая 2017 г. № 255 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в органах в системе исполнительной власти Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 23 октября 2017 г. № 556 «О некоторых вопросах в сфере проектного управления Республики Коми», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Положение о ведомственном проектном офисе администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о ведомственном координационном органе администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 января 2018 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ о ведомственном проектном офисе администрации МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава ведомственного проектного офиса администрации МОГО «Ухта» (далее – ведомственный проектный офис), его функции и полномочия.

1.2. Ведомственный проектный офис является ролевой структурой администрации МОГО «Ухта», обеспечивающей реализацию ведомственных проектов (программ проектов) и портфелей проектов, в том числе межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ проектов), организационно-методическое сопровождение и развитие проектной деятельности на территории МОГО «Ухта».

1.3. Основной целью деятельности ведомственного проектного офиса является организация проектной деятельности, ее методическое сопровождение и реализация ведомственных проектов (программ проектов).

1.4. Ведомственный проектный офис в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регулирующими проектную деятельность, а также настоящим Положением.

2. Функции ведомственного проектного офиса

2.1. Ведомственный проектный офис выполняет следующие функции в отношении реализуемых проектов (программ проектов), портфелей проектов:

а) обеспечивает качественную и своевременную реализацию ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов;

б) обеспечивает организационно-методическое сопровождение и развитие проектной деятельности на территории МОГО «Ухта»;

в) разрабатывает методические рекомендации и обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности;

г) участвует в работе временных и постоянных органов управления проектной деятельностью (по согласованию) в Республике Коми по вопросам, относящимся к полномочиям ведомственного проектного офиса;

д) обеспечивает подготовку отчетов о ходе реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов сотрудниками администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МОГО «Ухта» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - муниципальные учреждения), являющимися участниками, в том числе исполнителями мероприятий проектов (программ проектов);

е) осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов на основании отчетов о ходе реализации проектов (программ проектов), портфелей проектов;

ж) рассматривает и дает оценку управленческим документам по ведомственным проектам (программам проектов), портфелям проектов;

з) представляет в адрес регионального проектного офиса предложения по составам проектных комитетов, по приоритетным проектам (программам проектов), участником которых является;

и) проводит мероприятия по мониторингу и оценке хода реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов;

к) анализирует, оценивает риски и проблемы реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов, разрабатывает мероприятия по их минимизации;

л) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности ведомственного координационного органа администрации МОГО «Ухта»;

м) контролирует работу по введению и формированию актуальных данных по ведомственным проектам (программам проектов), портфелям проектов в информационную систему управления проектами (далее – ИСУП) сотрудниками администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, являющимися участниками, в том числе исполнителями мероприятий проектов (программ проектов);

н) участвует в разработке паспортов ведомственных портфелей проектов;

о) рассматривает и дает оценку предложений по перечню проектов для их включения в состав портфелей проектов;

п) оказывает содействие членам ведомственного координационного органа в рамках полномочий ведомственного проектного офиса;

р) разрабатывает аналитические материалы по реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов, готовит заключения о достижении целевых показателей ведомственных портфелей проектов;

с) организует и контролирует направление отчетности и результатов анализа динамики и качества реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов в региональный проектный офис;

т) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональных компетенций сотрудников

администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями мероприятий ведомственных проектов (программ проектов) в области управления ведомственными проектами (программами проектов), портфелями проектов;

у) ведет учет участников взаимодействия: сотрудников администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями мероприятий ведомственных проектов (программ проектов);

ф) разрабатывает и проводит мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями мероприятий ведомственных проектов (программ проектов);

х) обеспечивает отражение ведомственных проектов (программ проектов) в составе соответствующей муниципальной программы МОГО «Ухта» виде ее структурных элементов.

3. Полномочия ведомственного проектного офиса

3.1. Ведомственный проектный офис обладает следующими полномочиями в отношении реализуемых проектов (программ проектов), портфелей проектов:

а) запрашивать материалы, необходимые ведомственному проектному офису для осуществления своих функций, от участников взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенции ведомственного проектного офиса в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими проектную деятельность;

б) рассматривать управленческие документы по проектам (программам проектов) и портфелям проектов;

в) осуществлять мониторинг достижения ключевых показателей ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов;

г) рассматривать вопросы управления ведомственными проектами (программами проектов);

д) рассматривать результаты и показатели ведомственных проектов (как запланированные, так и достигнутые), оценивать целесообразность дальнейшей реализации ведомственных проектов (программ проектов);

е) привлекать иных участников проектной деятельности для рассмотрения вопросов реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов для участия в совещаниях, проводимых ведомственным проектным офисом;

ж) формировать предложения в адрес регионального проектного офиса по внедрению и развитию системы управления проектной деятельностью в Республике Коми (в том числе ИСУП);

з) формировать предложения в адрес регионального проектного офиса по обучению проектному управлению и перечень кандидатов на обучение;

и) формировать и представлять в адрес инициаторов предложений по проектам (программам проектов), разработчиков паспортов проектов (программ проектов), паспортов портфелей проектов предложения, необходимые для включения в управленческие документы, в случае если они затрагивают соответствующую сферу муниципального управления;

к) инициировать рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов (программ проектов) требующих принятия решений ведомственным координационным органом, куратором или руководителем проекта (программы проектов), в том числе на совместных заседаниях (совещаниях);

л) формировать предложения в адрес руководителя проекта (программы проектов) по включению в команду управления проектом (программой проектов), руководителя портфеля проектов по включению в команду управления портфелем проектов сотрудников администрации МОГО «Ухта», муниципальных учреждений;

м) формировать предложения по мотивации и стимулированию участников команд управления проектами (программами проектов), команд управления портфелями проектов, вносить данные предложения на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Ухта».

4. Порядок формирования состава ведомственного проектного офиса

4.1. Состав ведомственного проектного офиса утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

4.2. В состав ведомственного проектного офиса входят:

а) руководитель ведомственного проектного офиса;

б) заместитель руководителя ведомственного проектного офиса (при необходимости);

в) администратор ведомственного проектного офиса;

г) сотрудники ведомственного проектного офиса.

4.3. Руководитель ведомственного проектного офиса:

а) организует работу ведомственного проектного офиса для достижения целей внедрения проектного управления и реализации проектов (программы проектов) и портфелей проектов;

б) участвует в работе временных и постоянных органов Республики Коми по вопросам проектной деятельности;

в) координирует взаимодействие сотрудников ведомственного проектного офиса с другими участниками проектной деятельности Республики Коми при подготовке и реализации проектов (программ проектов), портфелей проектов.

4.4. Заместитель руководителя ведомственного проектного офиса осуществляет полномочия руководителя ведомственного проектного офиса, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса в соответствии с его поручением.

4.5. Администратор ведомственного проектного офиса:

а) осуществляет сбор информации о ходе реализации ведомственных проектов (программ проектов);

б) осуществляет подготовку и организацию проведения совещаний ведомственного проектного офиса, формирует соответствующие протоколы.

5. Организация работы ведомственного проектного офиса

5.1. Сотрудники ведомственного проектного офиса выполняют функции, возложенные на ведомственный проектный офис, в соответствии с настоящим Положением и поручениями руководителя ведомственного проектного офиса в рамках реализации проектов (программ проектов), портфелей проектов.

5.2. В целях осуществления функций и полномочий при реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов члены ведомственного проектного офиса используют все способы коммуникаций и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками взаимодействия, в том числе организацию совещаний.

5.3. Инициаторами проведения совещаний ведомственного проектного офиса могут являться сотрудники ведомственного проектного офиса, администраторы и руководители проектов (программ проектов), администраторы и руководители портфелей проектов, сотрудники регионального проектного офиса.

5.4. Совещания ведомственного проектного офиса проводит руководитель ведомственного проектного офиса или его заместитель (по согласованию с руководителем). Решения, принятые на совещании, оформляются протоколом.

5.5. Сотрудники ведомственного проектного офиса участвуют в совещаниях лично. В случае невозможности присутствия на совещании сотрудник ведомственного проектного офиса имеет право заблаговременно, но не позднее 1 рабочего дня до дня проведения совещания, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Место и время проведения совещания, список его участников и перечень вопросов, подлежащих обсуждению, определяются руководителем ведомственного проектного офиса (его заместителем).

5.7. В случае если решение, принятое на совещании, касается вопросов реализации конкретных ведомственных проектов (программ проектов), протокол совещания направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания соответствующим участникам проектов (программ проектов) для исполнения поручений в установленные протоколом сроки.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 января 2018 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном координационном органе администрации
МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава ведомственного координационного органа администрации МОГО «Ухта» (далее - ведомственный координационный орган), его функции и полномочия.

1.2. Ведомственный координационный орган является совещательным органом, задачами которого являются координация, планирование и контроль в сфере управления проектной деятельностью на территории МОГО «Ухта», а также принятие ключевых управленческих решений по поступающим в ведомственный координационный орган предложениям по ведомственным проектам (программам проектов), планируемым к реализации, и ведомственным проектам (программам проектов), портфелям проектов, реализуемым в муниципальном образовании городского округа «Ухта».

1.3. Ведомственный координационный орган в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регулирующими проектную деятельность, а также настоящим Положением.

2. Функции ведомственного координационного органа

2.1. Ведомственный координационный орган осуществляет следующие функции в отношении ведомственных проектов (программ проектов) и портфелей проектов:

а) координирует и контролирует управление ведомственными проектами (программами проектов), портфелями проектов;

б) подтверждает управленческий профиль предлагаемых инициаторами ведомственных проектов (программ проектов) в момент формирования предложений по ведомственным проектам (программам проектов);

в) утверждает перечень проектов, включаемых в ведомственные портфели проектов, и перечень их целевых показателей;

г) осуществляет контроль достижения перечня целевых показателей и оценку качества управления ведомственными проектами (программами проектов);

д) определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственных портфелей проектов;

е) утверждает запуск и принимает решение о закрытии ведомственных проектов (программ проектов), решение о закрытии ведомственных портфелей проектов, решение о необходимости внесения изменений в ведомственные проекты (программы проектов), портфели проектов;

ж) рассматривает данные мониторинга реализации ведомственных проектов (программ проектов);

з) принимает решения по мероприятиям реагирования на риски и проблемы, связанные с реализацией ведомственных проектов (программ проектов), по иным вопросам реализации ведомственных проектов (программ проектов), вынесенных на рассмотрение ведомственного координационного органа и требующих принятия управленческих решений;

и) утверждает значимые промежуточные и итоговые результаты реализации проектов (программ проектов);

к) координирует мероприятия по контролю и рассматривает информацию о ходе реализации ведомственных проектов (программ проектов);

л) рассматривает и утверждает отчеты о деятельности ведомственного проектного офиса;

м) контролирует отражение ведомственных проектов (программ проектов) в составе соответствующей муниципальной программы МОГО «Ухта» в виде структурных ее элементов;

н) утверждает паспорт ведомственного портфеля проектов с реестром проектов ведомственного портфеля проектов.

3. Полномочия ведомственного координационного органа

3.1. Ведомственный координационный орган имеет следующие полномочия в отношении реализуемых проектов (программ проектов), портфелей проектов:

а) запрашивать материалы, необходимые ведомственному координационному органу для осуществления своих функций, от участников взаимодействия по вопросам, относящимся к компетенциям ведомственного координационного органа в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами, регулирующими проектную деятельность;

б) рассматривать управленческие документы по ведомственным проектам (программам проектов) и портфелям проектов;

в) осуществлять мониторинг достижения ключевых показателей ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов;

г) рассматривать вопросы управления ведомственными проектами (программами проектов);

д) рассматривать результаты и показатели ведомственных проектов (программ проектов) (как запланированные, так и достигнутые), оценивать целесообразность дальнейшей реализации ведомственных проектов (программ проектов);

е) привлекать иных участников проектной деятельности для рассмотрения вопросов реализации ведомственных проектов (программ проектов), портфелей проектов на заседаниях ведомственного координационного органа.

4. Порядок формирования состава ведомственного координационного органа

4.1. Состав ведомственного координационного органа утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

4.2. В состав ведомственного координационного органа входят:

- а) председатель ведомственного координационного органа;
- б) заместитель председателя ведомственного координационного органа (при необходимости);
- в) члены ведомственного координационного органа.

4.3. Председатель ведомственного координационного органа:

- а) руководит деятельностью ведомственного координационного органа;
- б) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях ведомственного координационного органа лиц, не являющихся членами ведомственного координационного органа;
- в) организует взаимодействие ведомственного координационного органа с лицами, не являющимися членами ведомственного координационного органа;
- г) утверждает повестку заседаний ведомственного координационного органа, назначает даты проведения заседаний и ведет заседания;
- д) утверждает протокол заседаний ведомственного координационного органа.

4.4. Заместитель председателя ведомственного координационного органа:

- а) участвует в подготовке вопросов, выносимых для рассмотрения на заседаниях ведомственного координационного органа;
- б) осуществляет полномочия председателя ведомственного координационного органа, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, в случае его отсутствия в соответствии с поручением председателя ведомственного координационного органа.

4.5. Члены ведомственного координационного органа:

- а) вносят предложения о включении в повестку заседания ведомственного координационного органа вопросов для рассмотрения;
- б) обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению ведомственным координационным органом, с учетом положений нормативных правовых актов в сфере управления проектной деятельностью в Республике Коми;

- в) знакомятся с повесткой к очередному заседанию, с материалами по вопросам, внесенным в повестку очередного заседания ведомственного координационного органа;
- г) принимают личное участие в заседаниях ведомственного координационного органа, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение;
- д) принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания ведомственного координационного органа;
- е) исполняют решения и (или) поручения, зафиксированные в протоколах ведомственного координационного органа;
- ж) информируют председателя ведомственного координационного органа о принятых мерах по исполнению решений и (или) поручений, зафиксированных в протоколе ведомственного координационного органа.

5. Организация работы ведомственного координационного органа

5.1. Председатель и сотрудники, входящие в состав ведомственного координационного органа, осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2. В целях осуществления эффективных коммуникаций, оперативного решения вопросов, принятия управленческих решений по рискам и проблемам, возникающим при реализации проектов (программ проектов), портфелей проектов членами ведомственного координационного органа проводятся заседания.

5.3. Члены ведомственного координационного органа, участники проектной деятельности для рассмотрения на очередном заседании ведомственного координационного органа вправе вносить председателю ведомственного координационного органа предложения, материалы по проектам (программам проектов), перечни вопросов, необходимых для включения в повестку заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания ведомственного координационного органа.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ведомственного координационного органа.

Председательствующим на заседании является председатель ведомственного координационного органа либо его заместитель (в случае отсутствия председателя, по согласованию с председателем).

5.5. При рассмотрении управленческих документов по проектам (программам проектов), портфелям проектов и принятии решения члены ведомственного координационного органа учитывают:

а) актуальность и полноту информации, представленной в управленческих документах по проектам (программам проектов), портфелям проектов;

б) актуальность и приоритетность проектов (программ), представленных в предложении по проекту (программе проектов), портфелям проектов;

в) обеспеченность проекта ресурсами или наличие возможности перераспределения необходимых ресурсов в соответствии с приоритетом проекта (программы проектов), портфеля проектов.

5.6. Решение ведомственного координационного органа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа присутствующих на заседании членов ведомственного координационного органа. Решения оформляются протоколом заседания.

5.7. При равенстве голосов членов ведомственного координационного органа, присутствующих на заседании, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Приглашенные на заседание ведомственного координационного органа участники могут выступать с докладами, участвовать в обсуждении, но не обладают правом участия в голосовании по рассматриваемым на заседании вопросам.

5.9. При оформлении протокола заседания ведомственного координационного органа в него включаются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания;

- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- перечень решений ведомственного координационного органа и поручений с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и в тот же срок направляется всем членам ведомственного координационного органа и иным заинтересованным лицам для организации исполнения в установленные протоколом сроки.

5.11. Информация о выполнении решения или поручений, включенных в протокол заседания, вносится ответственными за их выполнение лицами в информационную систему управления проектами (далее - ИСУП), а при отсутствии доступа к ИСУП - направляется в адрес председателя ведомственного координационного органа в сроки, установленные протоколом для выполнения соответствующих решений или поручений.

5.12. В случае отсутствия возможности рассмотрения вопросов проектной деятельности ответственного органа на очном заседании ведомственного координационного органа допускается их рассмотрение в заочном порядке.

Члены ведомственного координационного органа в срок до трех рабочих дней согласуют вопросы, вынесенные для рассмотрения на заседание ведомственного координационного органа в заочной форме, или предоставляют письменный мотивированный отказ в согласовании. Решение по вынесенным вопросам ведомственного координационного органа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа всех членов ведомственного координационного органа.

В случае если в заочном порядке не получено согласование вопросов, вынесенных для рассмотрения на заседание ведомственного координационного органа, то последующее рассмотрение данного вопроса осуществляется в порядке очного голосования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116 от 23 января 2018 года

Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях на территории МОГО «Ухта»

В целях реализации статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация **постановляет:**

1. Установить с 01.01.2018 размер средств на предоставление питания обучающимся в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам и тубинфицированным обучающимся, принимающим препарат на период лечения, в общеобразовательных организациях в сумме 39 руб. 44 коп. в день посещения занятий на одного обучающегося.

2. Предоставлять питание обучающимся в 5 - 9 классах для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам и тубинфицированным обучающимся, принимающим препарат на период лечения, из расчета размера средств, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» для главного распорядителя бюджетных средств муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

4. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 30.12.2016 № 3744 «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях на территории МОГО «Ухта» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 107 от 22 января 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2018 г.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 января 2018 г. № 107

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 ноября 2013 г. № 2074

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Культура на 2014 - 2020 годы»**

Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту - МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»)
Соисполнители Программы (подпрограммы)	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства (далее - МУ УКС); Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - МУ «УЖКХ»)
Цель (цели) Программы (подпрограммы)	Развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муниципального образования, а также развитие туризма на территории МОГО «Ухта»
Задачи Программы (подпрограммы)	1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодеятельного художественного творчества населения 5. Обеспечение реализации муниципальной программы 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа
Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	1. Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (%) 2. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности (%) - клубами и учреждениями клубного типа - библиотеками - парками культуры и отдыха 3. Обеспеченность населения объектами сферы культуры (единиц на 1000 человек) 4. Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных (%)
	5. Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта» (%) 6. Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования от общей численности населения (%) 7. Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга (единиц) 8. Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие

	обучающиеся (единиц) 9. Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%) 10. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений (%) 11. Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (инструментарием), в общем количестве учреждений сферы культуры (%) 12. Соответствие количества муниципальных учреждений, выполнивших работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, количеству учреждений установленных Соглашением (%). 13. Уменьшение доли муниципальных учреждений, имеющих неисполненные предписания (%). 14. Средняя численность участников клубных формирований в малых городах (с числом жителей до 50 тыс. человек) и сельской местности в расчете на 1 тыс. человек 15. Доля учреждений культуры, в которых сформирована доступная среда (%) 16. Укомплектованность документными фондами библиотек муниципальных образований новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения (экземпляров) 17. Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (единиц). 18. Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%) 19. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (%) 20. Доля мероприятий в области культуры и досуга для инвалидов, запланированных и реализованных муниципальной программой (%) Доля граждан, признающих навыки достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан (%). 21. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы (%) 22. Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (%) 23. Количество реализованных народных проектов в сфере культуры в год (единиц) 24. Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала					
	территории) (единиц) (введен с 01.01.2018) 25. Наличие визит-центра (да/нет) (введен с 01.01.2018) 26. Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018) 27. Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018) 28. Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма (человек) (введен с 01.01.2018) 29. Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта» (%) (исключен с 01.01.2018) 30. Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда (%) (исключен с 01.01.2018) 31. Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта») (исключен с 01.01.2018) 32. Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года (%) (исключен с 01.01.2018) 33. Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей (человек) (исключен с 01.01.2018)					
Сроки и этапы реализации Программы(подпрограммы)	2014 - 2020 годы					
Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	733 716,00	2 982 000,00	232 657 252,42	0,00	236 372 968,42
	2015	49 939,60	969 952,00	184 995 785,02	0,00	186 015 676,62
	2016	48 000,00	1 124 040,00	215 292 304,28	0,00	216 464 344,28
	2017	5 797 163,20	49 407 128,34	221 178 863,22	0,00	276 383 154,76
	2018	0,00	146 880,00	232 094 857,00	0,00	232 241 737,00
	2019	0,00	146 880,00	232 094 857,00	0,00	232 241 737,00
	2020	0,00	146 880,00	232 094 857,00	0,00	232 241 737,00
	Итого	6 628 818,80	54 923 760,34	1 550 408 775,94	0,00	1 611 961 355,08
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)	1. Расширение и укрепление материально-технической базы сферы культуры: - обеспеченность населения объектами сферы культуры (на 1000 чел. населения) к 2020 году составит 0,29 % 2. Увеличение количества населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта», и принимающего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми: - удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования от общей численности населения составит к 2020 году 20,0% 3. Расширение доступности информационных ресурсов муниципальных библиотек: - доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта», достигнет к 2020 году 32,0% 4. Увеличение количества реализованных мероприятий в области культуры и досуга: - количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга достигнет к 2020 году 7945 5. Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся, увеличится на 13 единиц к 2020 году 6. Формирование условий доступности для инвалидов и других МГН приоритетных объектов культуры 7. Преодоление социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе 8. Эффективное функционирование муниципальной системы управления: - уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы составит 100% 9. Увеличение количества публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» к 2020 году в 6 раз по отношению к уровню 2015 года					

Приоритеты и цели развития сферы культуры МОГО «Ухта»

Главной целью Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта на период до 2020 года» (далее - Стратегия) является формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения.

С учетом Стратегии приоритетными направлениями в сфере развития культуры, в том числе национальных отношений, в МОГО «Ухта» являются:

- развитие инфраструктуры отрасли «Культура» в МОГО «Ухта»;
- сохранение исторического и культурного наследия на территории МОГО «Ухта»;
- обеспечение сохранности и всеобщей доступности информационных ресурсов библиотечных и музейных фондов;
- содействие в обеспечении экономических и социально-культурных условий развития традиционной культуры коми народа и других национальностей, проживающих на территории МОГО «Ухта», с учетом соблюдения прав и свобод граждан;
- создание условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации и Республики Коми и языка межнационального общения, развитие коми языка как государственного языка Республики Коми;
- приоритетная поддержка инновационных учреждений культуры, включающая создание условий для деятельности творческих коллективов и исполнителей;
- содействие в создании условий для развития туризма на территории городского округа.

Учитывая приоритетные направления в сфере развития культуры, в том числе национальных отношений в МОГО «Ухта», целью настоящей Программы является развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муниципального образования.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры;
- 2) сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия;
- 3) повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов;
- 4) совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодеятельного художественного творчества населения;
- 5) обеспечение реализации муниципальной программы;
- 6) создание условий для развития туризма на территории городского округа.

Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы Программы приведены в таблице 1.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в таблице 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2018 - 2020 гг.) приведено в таблице 3.1.

Таблица 1

Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»

№	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок и реализации	Целевые индикаторы										
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Задача 1.Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры														
Ожидаемые результаты: Расширение и укрепление материально-технической базы сферы культуры														
1.1.	Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	36,0	36,0	34,3	31,4	31,4	28,6	28,6	28,6	28,6
				Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:	%	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3
				- клубами и учреждениями клубного типа										
1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Обеспеченность населения объектами сферы культуры (на 1000 чел. населения)	ед.	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
		МУ УКС												
1.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	75,0	80,0	85,0
				Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (инструментарием), в общем количестве учреждений сферы культуры	%	14,0	16,0	17,0	19,0	20,0	21,0	22,0	24,0	32,0
				Соответствие количества муниципальных учреждений, выполнивших работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, количеству учреждений установленных Соглашением	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
				Уменьшение доли муниципальных учреждений, имеющих неисполненные предписания	%	-	-	-	-	-	33,3	-	-	-
				Средняя численность участников клубных формирований в малых городах (с числом жителей до 50 тыс. человек) и сельской местности в расчете на 1 тыс. человек	чел.	-	-	-	-	-	209,6	-	-	-

[illegible]

№	Наименование основного мероприятия	Ответственны е исполнители, соисполнители	Срок и реал изац ии	Целевые индикаторы										
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ожидаемые результаты: Увеличение количества реализованных мероприятий в области культуры и досуга, количество творческих конкурсов, выставок, проведенных в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся, формирование условий доступности для инвалидов и других МГН приоритетных объектов культуры, преодоление социальной разобщенности и «отношенческих» барьеров в обществе														
4.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения муниципалных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	75,0	80,0	85,0
			2014-2020	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»	%	5,3	5,3	5,3	5,4	-	-	-	-	-
4.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципалных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	75,0	80,0	85,0
				Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся	ед.	62,0	65,0	67,0	70,0	-	-	-	-	-
				Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	-	-	-	-	7	4,1	4,2	4,3	4,5
4.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципалных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	75,0	80,0	85,0
4.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга	ед.	7900	7910	7915	7920	7925	7930	7935	7940	7945
				Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года	%	0	100	0,1	0,2	-	-	-	-	-
				Доля мероприятий в области культуры и досуга для инвалидов, запланированных и реализованных муниципальной программой	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100
				Доля граждан, признающих навыки достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан	%	-	-	-	-	-	42,0	-	-	-
4.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся	ед.	62,0	65,0	67,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	75,0
				Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей	чел.	122	130	125	125	-	-	-	-	-
4.6.	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014-2020	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципалных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	75,0	80,0	85,0
4.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2015-2020	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа			Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%)	%	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.8.	Реализация народных проектов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2017-2020	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
				Количество реализованных народных проектов в сфере культуры в год	ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы														
Ожидаемые результаты: Эффективное функционирование муниципальной системы управления														
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2016-2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы	%	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

№	Наименование основного мероприятия	Ответственны е исполнители, соисполнители	Срок и реал изац ии	Целевые индикаторы										
				наименование индикатора	ед. изм.	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2016-2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы	%	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа														
Ожидаемые результаты: Увеличение количества публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» к 2020 году в 6 раз по отношению к уровню 2015 года.														
	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018-2020	Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью	ед.	-	-	-	-	-	-	0	2	2
6.1.	щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)			продвижения туристского потенциала территории										
6.2	Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018-2020	Наличие визит-центра	да/ нет	-	-	-	-	-	-	нет	да	да
6.3.	Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018-2020	Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	ед.	-	-	-	-	-	-	14,0	16,0	18,0
6.4.	Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (буклеты, брошюры, путеводители, календари, каталоги, листовки, блокноты, конверты, открытки, значки, упаковка)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018-2020	Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»	ед.	-	-	-	-	-	-	0,0	1,0	1,0
6.5.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018-2020	Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма	чел.	-	-	-	-	-	-	5,0	5,0	5,0

Таблица 2

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программыМОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении Положения о сохранении, использовании, популяризации и охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования городского округа «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014 г.
2	Решение Совета МОГО «Ухта»	Об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2015 г.
3	Приказ МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	О предложениях министерству культуры Республики Коми об отнесении выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) к объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, о включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2016 г.
4	Решение Совета МОГО «Ухта»	Об утверждении границ зон охраны, режима использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018 г.
5	Приказ МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	О применении регионального минимального стандарта в сфере культуры в муниципальных учреждениях культуры МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018 г.

Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						ВСЕГО
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	216 464 344,28	276 383 154,76	232 241 737,00	232 241 737,00	232 241 737,00	1 189 572 710,04
			Федеральный бюджет	48 000,00	5 797 163,20	0,00	0,00	0,00	5 845 163,20
			Бюджет РК	1 124 040,00	49 407 128,34	146 880,00	146 880,00	146 880,00	50 971 808,34
			Бюджет МОГО «Ухта»	215 292 304,28	221 178 863,22	232 094 857,00	232 094 857,00	232 094 857,00	1 132 755 738,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 464 344,28	276 124 096,27	232 241 737,00	232 241 737,00	232 241 737,00	1 189 313 651,55
			Федеральный бюджет	48 000,00	5 797 163,20	0,00	0,00	0,00	5 845 163,20
			Бюджет РК	1 124 040,00	48 407 128,34	146 880,00	146 880,00	146 880,00	50 971 808,34
			Бюджет МОГО «Ухта»	215 292 304,28	220 919 804,73	232 094 857,00	232 094 857,00	232 094 857,00	1 132 496 680,01
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	259 058,49	0,00	0,00	0,00	259 058,49
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	259 058,49	0,00	0,00	0,00	259 058,49
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры									
1.1.	Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 605 298,57	31 647 711,02	0,00	0,00	0,00	45 253 009,59
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	15 418 758,54	0,00	0,00	0,00	15 418 758,54
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 605 298,57	16 228 952,48	0,00	0,00	0,00	29 834 251,05
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 094 923,98	18 020 886,67	639 049,00	638 999,00	351 099,00	10 744 957,65
			Федеральный бюджет	8 900,00	5 711 890,00	0,00	0,00	0,00	5 720 790,00
			Бюджет РК	522 700,00	5 532 237,90	0,00	0,00	0,00	6 054 937,90
			Бюджет МОГО «Ухта»	563 323,98	6 776 758,77	639 049,00	638 999,00	351 099,00	8 969 229,75
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия									
2.1.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 740 620,80	367 741,20	0,00	0,00	0,00	2 108 362,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 740 620,80	367 741,20	0,00	0,00	0,00	2 108 362,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	259 058,49	0,00	0,00	0,00	259 058,49
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	259 058,49	0,00	0,00	0,00	259 058,49
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов									
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 707 475,00	13 262 087,67	13 055 105,00	13 055 105,00	13 055 105,00	63 134 877,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	2 620 392,00	0,00	0,00	0,00	2 620 392,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	10 707 475,00	10 641 695,67	13 055 105,00	13 055 105,00	13 055 105,00	60 514 485,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 373 409,00	29 671 291,58	33 594 336,00	33 594 336,00	33 594 336,00	154 827 708,58
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	4 595 474,77	0,00	0,00	0,00	4 595 474,77
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 373 409,00	25 075 816,81	33 594 336,00	33 594 336,00	33 594 336,00	150 232 233,81
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	491 500,00	488 100,00	225 700,00	225 700,00	0,00	1 431 000,00
			Федеральный бюджет	39 100,00	36 700,00	0,00	0,00	0,00	75 800,00
			Бюджет РК	226 200,00	225 700,00	0,00	0,00	0,00	451 900,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	226 200,00	225 700,00	225 700,00	225 700,00	0,00	903 300,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	188 000,00	135 863,00	107 496,00	107 496,00	107 496,00	646 351,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	188 000,00	135 863,00	107 496,00	107 496,00	107 496,00	646 351,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа								
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодеятельного художественного творчества населения									
4.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	69 909 328,50	82 170 144,40	85 180 413,00	85 180 463,00	85 694 063,00	408 134 411,90
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	15 768 523,23	0,00	0,00	0,00	15 768 523,23
			Бюджет МОГО «Ухта»	69 909 328,50	66 401 621,17	85 180 413,00	85 180 463,00	85 694 063,00	392 365 888,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	45 117 761,89	48 957 459,66	50 488 782,00	50 488 782,00	50 488 782,00	245 541 567,55
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	4 811 300,00	0,00	0,00	0,00	4 811 300,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	45 117 761,89	44 146 159,66	50 488 782,00	50 488 782,00	50 488 782,00	240 730 267,55
	образования детей в области искусств		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 745 099,00	24 820 650,46	27 192 744,00	27 192 744,00	27 192 744,00	130 143 981,46
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 745 099,00	24 820 650,46	27 192 744,00	27 192 744,00	27 192 744,00	130 143 981,46
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 066 961,00	2 869 361,35	0,00	0,00	0,00	3 936 322,35
			Федеральный бюджет	0,00	48 573,20	0,00	0,00	0,00	48 573,20
			Бюджет РК	0,00	50 861,90	0,00	0,00	0,00	50 861,90
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 066 961,00	2 769 926,25	0,00	0,00	0,00	3 836 887,25
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 968,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	160 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 100,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	22 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 868,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	768 040,00	457 424,00	469 368,00	469 368,00	469 368,00	2 633 568,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	215 040,00	146 880,00	146 880,00	146 880,00	146 880,00	802 560,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	553 000,00	310 544,00	322 488,00	322 488,00	322 488,00	1 831 008,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	поселках городского типа								
4.8.	Реализация народных проектов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	237 000,00	0,00	0,00	0,00	237 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	163 000,00	0,00	0,00	0,00	163 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.Обеспечение реализации муниципальной программы									
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 472 958,54	22 855 375,26	21 288 744,00	21 288 744,00	21 288 744,00	110 194 565,80
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 472 958,54	22 855 375,26	21 288 744,00	21 288 744,00	21 288 744,00	110 194 565,80
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа									
6.1.	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО						
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Создание, наполнение и	МУ «Управление	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						ВСЕГО
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на	культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	официальном портале администрации МОГО «Ухта»		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.4.	Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (буклеты, брошюры, путеводители, календари, каталоги, листовки, блокноты, конверты, открытки, значки, упаковка)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.5.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 128 от 24 января 2018 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.06.2017 № 2548

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.06.2017 № 2548 (далее - Административный регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Подпункт 2.2.1.3 пункта 2.2. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

1.2. Подпункт 2.2.1.4 пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента считать пунктом 2.2.1.3.

1.3. Абзац 9, 10 пункта 2.5 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

1.4. Пункт 2.9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ, ИРЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.5. Абзац 2 пункта 2.10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

1.6. Абзац 6 пункта 2.21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;».

1.7. Абзац 10 пункта 2.21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;».

1.8. Пункт 2.23 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.ухта.рф, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).».

1.9. Абзац 1 пункта 5.4 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.mouhta.ru), предоставляющего муниципальную услугу, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.10. Абзац 3 пункта 5.7 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.».

1.11. Пункт 5.18 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, ИРЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение
к настоящему постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 января 2018 г. № 128

«
Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», «УЖКХ», ИРЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30

Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykx@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17 (доб. 2280) (каб. 108)
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а

День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Вторник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Среда	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Четверг	неприёмный день
Пятница	08:00-16:00 (обед 12.00-13.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-54-69
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Среда	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Пятница	08:00-16:00 (обед с 12 до 13)
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Водный	
День недели	Часы работы
Вторник, четверг	09:00-17:00 (обед с 13:00 до 14:00)
Понедельник, среда, пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 134 от 26 января 2018 года

О подготовке проекта межевания территории в пределах административно-деловой зоны (ОДЗ-207), расположенной на углу улицы Советская и проспекта Космонавтов в городе Ухте Республики Коми

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет:**

1. Разрешить Цхадая Борису Деонисовичу осуществить подготовку проекта межевания территории в пределах административно-деловой зоны (ОДЗ-207), расположенной на углу улицы Советская и проспекта Космонавтов в городе Ухте Республики Коми.
2. Рекомендовать Цхадая Б.Д.:

а) подготовить проект межевания территории в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации;

б) представить подготовленный проект межевания территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для последующего утверждения;

в) обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний;

г) осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

д) после утверждения передать проект межевания территории в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:1699, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, 5а для строительства объектов гаражного назначения

23 января 2018 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:1699, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, 5а для строительства объектов гаражного назначения.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 09.01.2018 № 01 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками единогласно принято следующее решение: рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:1699, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, 5а для строительства объектов гаражного назначения.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

23.01.2018

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта» **П.П. Артемьев**

Секретарь –
главный эксперт отдела градостроительства
Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» **М.В. Автамонова**

Члены Комиссии:
Начальник Управления
архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» **С.А. Домашкин**
Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» **О.И. Курбанова**

Начальник Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта»

В.И. Носов

Заведующий организационным отделом
МУ «Управление культуры»
администрации МОГО «Ухта»

Л.В. Полянская

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства по адресу:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, 64а, строение
18 с целью получения разрешения на реконструкцию
индивидуальных гаражей, исключив минимальный отступ от
границы земельного участка до объекта капитального
строительства

23 января 2018 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, 64а, строение 18 с целью получения разрешения на реконструкцию индивидуальных гаражей, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до объекта капитального строительства.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 09.01.2018 № 02 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками единогласно принято следующее решение: рекомендовать предоставить Лобову Игорю Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, 64а, строение 18 с целью получения разрешения на реконструкцию индивидуальных гаражей, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до объекта капитального строительства, при соблюдении требований технических регламентов.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

23.01.2018

Председательствующий – первый заместитель
руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Секретарь –
главный эксперт отдела градостроительства
Управления архитектуры и
строительства администрации МОГО «Ухта» М.В. Автамонова

Члены Комиссии:
Начальник Управления
архитектуры и строительства
администрации МОГО «Ухта» .А. Домашкин

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта» Д.А. Айназаров

Начальник Управления экономического развития
администрации МОГО «Ухта» О.И. Курбанова

Начальник Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта» В.И. Носов

Заведующий организационным отделом
МУ «Управление культуры»
администрации МОГО «Ухта» Л.В. Полянская



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно