

ГОРОД

Выпуск № 05
Суббота 10 февраля 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 249 от 26 декабря 2017 года

О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» следующие изменения:

1) часть 1 статьи 10 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

2) статью 32 дополнить частями 9.1. – 9.3. следующего содержания:

«9.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Республики Коми или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

9.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

9.3. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) статью 35.1 дополнить частью 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа избрание главы округа, избираемого Советом городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета городского округа осталось менее шести месяцев, избрание главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Совета городского округа в правомочном составе.»;

4) часть 5 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«5. Решения Совета городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

5) в статье 71:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.»;

б) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета городского округа, подписанным его председателем и главой округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом городского округа и подписанным главой округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета городского округа о его принятии. Включение в такое решение Совета городского округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав городского округа, не допускается.»;

в) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Изложение Устава городского округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав городского округа, а ранее действующий Устав городского округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава городского округа.».

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 228 от 02 февраля 2018 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 23.01.2018, администрация **постановляет:**

1. Предоставить Лобову Игорю Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Интернациональная, 64а, строение 18, с целью получения разрешения на реконструкцию индивидуальных гаражей, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до объекта капитального строительства, при соблюдении требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 250 от 08 февраля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24 октября 2017 г. № 3453 «О создании Общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2018 - 2022 годы»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24 октября 2017 г. № 3453 «О создании Общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2018 - 2022 годы» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В Положении об Общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2018 - 2022 годы», утвержденном Постановлением (далее - Положение):

1.1.1. Пункт 2.1 Положения дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «Осуществляет организацию голосования по отбору общественных территорий.».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 250

«Приложение № 2
к постановлению администрации
МОГО «Ухта» от 24 октября 2017г.
№ 3453

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

АРТЕМЬЕВ П.П.	- первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии
ЕРМОЛИНА Е.В.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии
МОРОЗОВА Е.В.	- заместитель начальника Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии
ДОМАШКИН С.А.	- начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»
КУВШИНОВ Д.В.	- начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
КУРБАНОВА О.И.	- начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
ФИЛИППОВА Т.А.	- директор МУП «Ухтаводоканал»
АЙНАЗАРОВ Д.А.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
ТРОШЕВ А.А.	- Ведущий эксперт отдела эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
ЛОСЕВА Е.С.	- заведующий отделом контроля эксплуатации жилых зданий МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
НОСОВ В.И.	- начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
НАУМЕНКО В.А.	- главный архитектор администрации МОГО «Ухта»
БЕЗГОДОВ Д.Н.	- заместитель председателя Общественного совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
ПОПОВА С.И.	- председатель Общественного совета МОГО «Ухта» (по согласованию)

БУТОРИН С.А.	- директор МКП «Ухтаспецавтодор»
АНИСИМОВ А.В.	- депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
ЗАВАЛЬНЕВ В.И.	- депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
КОЗЛОВСКИЙ А.А.	- член Общественного совета МОГО «Ухта», заместитель председателя Ухтинской городской организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)
ПИМЕНОВА Г.И.	- заведующая кафедрой архитектуры ФГБОУ ВО «УГТУ», эксперт Общероссийского народного фронта (по согласованию)
ЕРМОЛИН А.В.	- и.о. руководитель местного исполнительного комитета Ухтинского отделения КРО ВПО «Единая Россия» (по согласованию)
ТОРЛОПОВ В.П.	- председатель Координационного совета «Школа управдомов» (по согласованию)

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254 от 08 февраля 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения и принципа адресности и применения критериев нуждаемости», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.11.2017 № 3852 «Об организации работы по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.01.2015 № 95 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей» (далее – Порядок) следующего содержания:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233 от 05 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», № 1634 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы:

- позицию «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

« 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования на каждого члена семьи;

- согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие наличие у Заявителя права на получение денежной выплаты. К документам, подтверждающим наличие права на получение социальной выплаты, относятся: свидетельство о браке, свидетельства о рождении детей, свидетельство об усыновлении ребенка, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, справки о регистрации по месту жительства, подтверждающие состав семьи (выписки из похозяйственных книг).

Копии документов, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются с одновременным предъявлением оригиналов соответствующих документов для сверки. Сверка документов осуществляется специалистом Отдела в день их подачи, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю.

Документы, необходимые для получения единовременной выплаты, представляются Заявителем по состоянию на дату подачи заявления.»

2. Дополнить раздел 5 Порядка пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, имеющих право на единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

«

Объёмы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	19 123 400,00	1 642 147 283,97	736 646 178,16	0,00	2 397 916 862,13
	2015	57 909 500,00	1 550 545 030,00	382 973 376,11	0,00	1 991 427 906,11
	2016	0,00	1 542 072 400,50	498 712 212,03	0,00	2 040 784 612,53
	2017	0,00	1 506 254 260,00	467 787 735,18	0,00	1 974 041 995,18
	2018	0,00	1 494 201 420,00	468 565 531,00	0,00	1 962 766 951,00
	2019	0,00	1 483 359 420,00	461 565 531,00	0,00	1 944 924 951,00
	2020	0,00	1 483 359 420,00	461 565 531,00	0,00	1 944 924 951,00
	Итого	77 032 900,00	10 701 939 234,47	3 477 816 094,48	0,00	14 256 788 228,95

»

1.2. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»:
- позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	17 373 400,00	846 288 554,84	379 781 461,92	0,00	1 243 443 416,76
	2015	57 153 500,00	728 798 285,00	157 447 483,03	0,00	943 399 268,03
	2016	0,00	758 905 392,09	208 966 635,94	0,00	967 872 028,03
	2017	0,00	747 707 799,00	173 443 128,93	0,00	921 150 927,93
	2018	0,00	755 526 743,00	166 430 390,00	0,00	921 957 133,00
	2019	0,00	755 946 143,00	159 430 390,00	0,00	915 376 533,00
	2020	0,00	755 946 143,00	159 430 390,00	0,00	915 376 533,00
	Итого	74 526 900,00	5 349 119 059,93	1 404 929 879,82	0,00	6 828 575 839,75

»

1.3. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования»:
- позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	1 750 000,00	791 838 729,13	297 801 074,15	0,00	1 091 389 803,28
	2015	756 000,00	816 689 627,06	171 184 536,56	0,00	988 630 163,62
	2016	0,00	778 606 306,54	166 531 882,80	0,00	945 138 189,34
	2017	0,00	750 506 641,00	167 940 492,72	0,00	918 447 133,72
	2018	0,00	734 037 457,00	175 256 869,00	0,00	909 294 326,00
	2019	0,00	722 776 057,00	175 256 869,00	0,00	898 032 926,00
	2020	0,00	722 776 057,00	175 256 869,00	0,00	898 032 926,00
	Итого	2 506 000,00	5 317 230 874,73	1 329 228 593,23	0,00	6 648 965 467,96

»

1.4. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования»:
- позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	47 959 401,94	0,00	47 959 401,94
	2015	0,00	45 317,94	42 182 628,72	0,00	42 227 946,66
	2016	0,00	36 701,87	44 336 735,45	0,00	44 373 437,32
	2017	0,00	3 358 820,00	46 126 963,90	0,00	49 485 783,90
	2018	0,00	26 520,00	51 778 272,00	0,00	51 804 792,00
	2019	0,00	26 520,00	51 778 272,00	0,00	51 804 792,00
	2020	0,00	26 520,00	51 778 272,00	0,00	51 804 792,00
	Итого	0,00	3 520 399,81	335 940 546,01	0,00	339 460 945,82

»

1.5. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»:
- позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	4 020 000,00	11 104 240,15	0,00	15 124 240,15
	2015	0,00	5 011 800,00	12 158 727,80	0,00	17 170 527,80
	2016	0,00	4 524 000,00	12 211 954,67	0,00	16 735 954,67
	2017	0,00	4 681 000,00	13 109 811,38	0,00	17 790 811,38
	2018	0,00	4 610 700,00	14 800 000,00	0,00	19 410 700,00
	2019	0,00	4 610 700,00	14 800 000,00	0,00	19 410 700,00
	2020	0,00	4 610 700,00	14 800 000,00	0,00	19 410 700,00
	Итого	0,00	32 068 900,00	92 984 734,00	0,00	125 053 634,00

»

1.6. В Паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»:
- позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	66 665 003,17	0,00	66 665 003,17
	2017	0,00	0,00	67 167 338,25	0,00	67 167 338,25
	2018	0,00	0,00	60 300 000,00	0,00	60 300 000,00
	2019	0,00	0,00	60 300 000,00	0,00	60 300 000,00
	2020	0,00	0,00	60 300 000,00	0,00	60 300 000,00
	Итого	0,00	0,00	314 732 341,42	0,00	314 732 341,42

»

1.7. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»

М.Н. Османов

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы
МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"			ВСЕГО	2 040 784 612,53	1 974 041 995,18	1 962 766 951,00	1 944 924 951,00	1 944 924 951,00	9 867 443 460,71	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 494 201 420,00	1 483 359 420,00	1 483 359 420,00	7 509 246 920,50	
			Бюджет МОГО "Ухта"	498 712 212,03	467 787 735,18	468 565 531,00	461 565 531,00	461 565 531,00	2 358 196 540,21	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	2 026 172 371,26	1 969 311 263,41	1 955 766 951,00	1 944 924 951,00	1 944 924 951,00	9 841 100 487,67	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 494 201 420,00	1 483 359 420,00	1 483 359 420,00	7 509 246 920,50	
			Бюджет МОГО "Ухта"	484 099 970,76	463 057 003,41	461 565 531,00	461 565 531,00	461 565 531,00	2 331 853 567,17	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	1 057 951,46	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	1 057 951,46	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	0,00	2 059 648,22	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	0,00	2 059 648,22	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	13 080 353,74	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	23 225 373,36	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	13 080 353,74	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	23 225 373,36	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного образования"		ВСЕГО	967 872 028,03	921 150 927,93	921 957 133,00	915 376 533,00	915 376 533,00	4 641 733 154,96
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	758 905 392,09	747 707 799,00	755 526 743,00	755 946 143,00	755 946 143,00	3 774 032 220,09
				Бюджет МОГО "Ухта"	208 966 635,94	173 443 128,93	166 430 390,00	159 430 390,00	159 430 390,00	867 700 934,87
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	956 093 573,80	918 005 908,31	914 957 133,00	915 376 533,00	915 376 533,00	4 619 809 681,11
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет РК	758 905 392,09			747 707 799,00	755 526 743,00	755 946 143,00	755 946 143,00	3 774 032 220,09		
Бюджет МОГО "Ухта"	197 188 181,71			170 298 109,31	159 430 390,00	159 430 390,00	159 430 390,00	845 777 461,02		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ УКС	ВСЕГО		11 778 454,23	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	21 923 473,85		
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО "Ухта"		11 778 454,23	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	21 923 473,85		
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования										
1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	11 778 454,23	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	21 923 473,85	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	11 778 454,23	3 145 019,62	7 000 000,00	0,00	0,00	21 923 473,85	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	42 500,00	392 500,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	42 500,00	392 500,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования										
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	879 408 383,79	850 732 331,02	867 376 253,00	867 376 253,00	867 508 753,00	4 332 401 973,81	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	724 737 920,53	708 157 096,00	724 764 863,00	724 764 863,00	724 764 863,00	3 607 189 605,53	
			Бюджет МОГО "Ухта"	154 670 463,26	142 575 235,02	142 611 390,00	142 611 390,00	142 743 890,00	725 212 368,28	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	700 000,00	1 000 000,00	8 045 000,00	8 045 000,00	8 045 000,00	25 835 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	700 000,00	1 000 000,00	8 045 000,00	8 045 000,00	8 045 000,00	25 835 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	33 123 918,45	18 133 204,29	8 599 000,00	8 599 000,00	8 599 000,00	77 054 122,74	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	33 123 918,45	18 133 204,29	8 599 000,00	8 599 000,00	8 599 000,00	77 054 122,74	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	17 300,00	0,00	0,00	0,00	17 300,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	17 300,00	0,00	0,00	0,00	17 300,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.5.	Обеспечение	МУ "УО"	ВСЕГО	8 439 000,00	8 301 420,00	0,00	0,00	0,00	16 740 420,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	администрации МОГО "Ухта"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	8 439 000,00	8 301 420,00	0,00	0,00	0,00	16 740 420,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	254 800,00	270 950,00	0,00	0,00	0,00	525 750,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	254 800,00	270 950,00	0,00	0,00	0,00	525 750,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	3 391 071,56	0,00	0,00	0,00	0,00	3 391 071,56
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	3 391 071,56	0,00	0,00	0,00	0,00	3 391 071,56
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.7.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	3 236 303,00	3 217 080,00	3 217 080,00	3 217 080,00	12 887 543,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 236 303,00	3 217 080,00	3 217 080,00	3 217 080,00	12 887 543,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми									
1.3.1.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	30 776 400,00	36 314 400,00	27 544 800,00	27 964 200,00	27 964 200,00	150 564 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	30 776 400,00	36 314 400,00	27 544 800,00	27 964 200,00	27 964 200,00	150 564 000,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Развитие общего образования"			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	945 138 189,34	918 447 133,72	909 294 326,00	898 032 926,00	898 032 926,00	4 568 945 501,06
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	734 037 457,00	722 776 057,00	722 776 057,00	3 708 702 518,54
			Бюджет МОГО "Ухта"	166 531 882,80	167 940 492,72	175 256 869,00	175 256 869,00	175 256 869,00	860 242 982,52
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	943 851 289,83	918 447 133,72	909 294 326,00	898 032 926,00	898 032 926,00	4 567 658 601,55
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	734 037 457,00	722 776 057,00	722 776 057,00	3 708 702 518,54
			Бюджет МОГО "Ухта"	165 244 983,29	167 940 492,72	175 256 869,00	175 256 869,00	175 256 869,00	858 956 083,01
		МУ УКС	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования									
2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.2.	Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	69 780,00	0,00	0,00	0,00	69 780,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	69 780,00	0,00	0,00	0,00	69 780,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2. Повышение качества общего образования									
2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	847 632 084,94	814 598 466,04	818 980 552,00	818 980 552,00	818 980 552,00	4 119 172 206,98
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	715 229 379,47	696 156 604,00	685 900 537,00	685 900 537,00	685 900 537,00	3 469 087 594,47
			Бюджет МОГО "Ухта"	132 402 705,47	118 441 862,04	133 080 015,00	133 080 015,00	133 080 015,00	650 084 612,51
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	43 619 623,55	35 274 200,32	31 401 000,00	31 401 000,00	31 401 000,00	173 096 823,87
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	18 718 000,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18 718 000,50
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 901 623,05	35 274 200,32	31 401 000,00	31 401 000,00	31 401 000,00	154 378 823,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	500,00	8 205 468,66	1 660 000,00	1 660 000,00	1 660 000,00	13 185 968,66
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	2 357 400,00	0,00	0,00	0,00	2 357 400,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	500,00	5 848 068,66	1 660 000,00	1 660 000,00	1 660 000,00	10 828 568,66

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	общеобразовательных учреждений		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	2 250 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	2 250 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	200 000,00	283 878,30	550 000,00	550 000,00	550 000,00	2 133 878,30
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	200 000,00	283 878,30	550 000,00	550 000,00	550 000,00	2 133 878,30
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	239 600,00	375 696,60	700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 715 296,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	239 600,00	375 696,60	700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 715 296,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	6 965 079,93	7 107 426,80	6 883 674,00	6 883 674,00	6 883 674,00	34 723 528,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	6 965 079,93	7 107 426,80	6 883 674,00	6 883 674,00	6 883 674,00	34 723 528,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	40 378 700,00	47 688 300,00	44 258 000,00	32 996 600,00	32 996 600,00	198 318 200,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	40 378 700,00	47 688 300,00	43 815 400,00	32 554 000,00	32 554 000,00	196 990 400,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	442 600,00	442 600,00	442 600,00	1 327 800,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	4 365 701,41	0,00	0,00	0,00	0,00	4 365 701,41
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 280 226,57	0,00	0,00	0,00	0,00	4 280 226,57
			Бюджет МОГО "Ухта"	85 474,84	0,00	0,00	0,00	0,00	85 474,84
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	4 393 917,00	4 411 100,00	4 411 100,00	4 411 100,00	17 627 217,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	4 304 337,00	4 321 520,00	4 321 520,00	4 321 520,00	17 268 897,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	89 580,00	89 580,00	89 580,00	89 580,00	358 320,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Развитие дополнительного образования"			ВСЕГО	44 373 437,32	49 485 783,90	51 804 792,00	51 804 792,00	51 804 792,00	249 273 597,22
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	3 475 081,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 336 735,45	46 126 963,90	51 778 272,00	51 778 272,00	51 778 272,00	245 798 515,35
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	44 358 437,32	49 485 783,90	51 804 792,00	51 804 792,00	51 804 792,00	249 258 597,22
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	3 475 081,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 321 735,45	46 126 963,90	51 778 272,00	51 778 272,00	51 778 272,00	245 783 515,35
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования									
3.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования									
3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	44 251 135,45	48 449 948,80	50 683 272,00	50 683 272,00	50 683 272,00	244 750 900,25
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 034 340,00	0,00	0,00	0,00	3 034 340,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 251 135,45	45 415 608,80	50 683 272,00	50 683 272,00	50 683 272,00	241 716 560,25
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Укрепление и	МУ "УО"	ВСЕГО	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	295 000,00	885 000,00

8 Информационный бюллетень «Город» № 05 от «10» февраля 2018 г.

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодёжью	администрации МОГО "Ухта"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	295000,00	295000,00	295000,00	885 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	90 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 490 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	90 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 490 000,00
3.2.4.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодёжи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях,	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	65 000,00	223 321,70	0,00	0,00	0,00	288 321,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федерального республиканского и городского уровней		Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	5 600,00	53 353,40	0,00	0,00	0,00	58 953,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	5 600,00	53 353,40	0,00	0,00	0,00	58 953,40
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	36 701,87	0,00	0,00	0,00	0,00	36 701,87
3.2.6.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	0,00	0,00	0,00	0,00	36 701,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	24 480,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	104 040,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	24 480,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	104 040,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Реализация народных проектов	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Реализация мер по повышению оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.3. Воспитание у молодёжи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодёжной среде									
3.3.1.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодёжной среде	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	244 680,00	0,00	0,00	0,00	244 680,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	244 680,00	0,00	0,00	0,00	244 680,00
Подпрограмма 4 "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	244 680,00	0,00	0,00	0,00	244 680,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	16 735 954,67	17 790 811,38	19 410 700,00	19 410 700,00	19 410 700,00	92 758 866,05
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 610 700,00	4 610 700,00	4 610 700,00	23 037 100,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	12 211 954,67	13 109 811,38	14 800 000,00	14 800 000,00	14 800 000,00	69 721 766,05
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	15 204 067,14	16 205 099,23	19 410 700,00	19 410 700,00	19 410 700,00	89 641 266,37
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 610 700,00	4 610 700,00	4 610 700,00	23 037 100,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 680 067,14	11 524 099,23	14 800 000,00	14 800 000,00	14 800 000,00	66 604 166,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	1 057 951,46		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	1 057 951,46		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	0,00	2 059 648,22		
	МУ УФиС администрации	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
		МОГО "Ухта"	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	0,00	2 059 648,22		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков											
4.1.1.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	9 488 259,00	10 075 121,00	10 710 700,00	10 710 700,00	10 710 700,00	51 695 480,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 610 700,00	4 610 700,00	4 610 700,00	23 037 100,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	4 964 259,00	5 394 121,00	6 100 000,00	6 100 000,00	6 100 000,00	28 658 380,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	61 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 735,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	61 735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 735,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	211 591,00	223 171,00	0,00	0,00	0,00	434 762,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	211 591,00	223 171,00	0,00	0,00	0,00	434 762,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		4.1.2.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	5 715 808,14	6 129 978,23	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	37 945 786,37
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО "Ухта"	5 715 808,14	6 129 978,23	8 700 000,00	8 700 000,00	8 700 000,00	37 945 786,37
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО			489 203,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	996 216,46		
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО "Ухта"			489 203,16	507 013,30	0,00	0,00	0,00	996 216,46		
	Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО			769 358,37	855 527,85	0,00	0,00	0,00	1 624 886,22		
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО "Ухта"			769 358,37	855 527,85	0,00	0,00	0,00	1 624 886,22		
	Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации Программы"				МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	60 300 000,00	60 300 000,00	60 300 000,00	314 732 341,42
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО "Ухта"	66 665 003,17	67 167 338,25	60 300 000,00	60 300 000,00	60 300 000,00	314 732 341,42
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.1 Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы											
5.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО "Ухта"	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	60 300 000,00	60 300 000,00	60 300 000,00	314 732 341,42		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	66 665 003,17	67 167 338,25	60 300 000,00	60 300 000,00	60 300 000,00	314 732 341,42		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 февраля 2018 г. № 233

«Таблица 4

Перечень
объектов капитального строительства для муниципальных нужд,
подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:	2018	7 000 000,00	0,00	0,00
2.	в том числе за счет источников:				
3.	- бюджет МОГО «Ухта»:	2018	7 000 000,00	0,00	0,00
4.	в том числе за счет остатков прошлых лет		0,00	0,00	0,00
5.	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»				
7.	Основное мероприятие 1.1.1.				

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	«Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений»				
8.	Реконструкция здания муниципального образовательного учреждения «Межшкольный учебный комбинат» МО ГО «Ухта» под дошкольное образовательное учреждение	2018	7 000 000,00	0,00	0,00
9.	в том числе за счет источников:				
10.	- бюджет МОГО «Ухта»:	2018	7 000 000,00	0,00	0,00
11.	в том числе за счет остатков прошлых лет		0,00	0,00	0,00
12.	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234 от 05 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», № 1634 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы:

- позицию «Целевые индикаторы (показатели) Программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей 1 - 6 лет (%). 2. Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (%). 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет (%). 4. Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года (человек). 5. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек)
---	---

- позицию «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	19 123 400,00	1 642 147 283,97	736 646 178,16	0,00	2 397 916 862,13
	2015	57 909 500,00	1 550 545 030,00	382 973 376,11	0,00	1 991 427 906,11
	2016	0,00	1 542 072 400,50	498 712 212,03	0,00	2 040 784 612,53
	2017	0,00	1 506 254 260,00	467 787 735,18	0,00	1 974 041 995,18
	2018	0,00	1 494 373 620,00	410 442 127,00	0,00	1 904 815 747,00
	2019	0,00	1 496 398 520,00	416 061 174,00	0,00	1 912 459 694,00
	Итого	77 032 900,00	9 231 791 114,47	2 912 622 802,48	0,00	12 221 446 816,95

1.2. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	17 373 400,00	846 288 554,84	379 781 461,92	0,00	1 243 443 416,76
	2015	57 153 500,00	728 798 285,00	157 447 483,03	0,00	943 399 268,03
	2016	0,00	758 905 392,09	208 966 635,94	0,00	967 872 028,03
	2017	0,00	747 707 799,00	173 443 128,93	0,00	921 150 927,93
	2018	0,00	759 893 286,00	143 493 951,00	0,00	903 387 237,00
	2019	0,00	760 315 586,00	146 841 523,00	0,00	907 157 109,00
	Итого	74 526 900,00	4 601 908 902,93	1 209 974 183,82	0,00	5 886 409 986,75

1.3. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования»:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	1 750 000,00	791 838 729,13	297 801 074,15	0,00	1 091 389 803,28
	2015	756 000,00	816 689 627,06	171 184 536,56	0,00	988 630 163,62
	2016	0,00	778 606 306,54	166 531 882,80	0,00	945 138 189,34
	2017	0,00	750 506 641,00	167 940 492,72	0,00	918 447 133,72
	2018	0,00	729 577 974,00	141 700 829,00	0,00	871 278 803,00
	2019	0,00	731 180 574,00	143 794 032,00	0,00	874 974 606,00
	Итого	2 506 000,00	4 598 399 851,73	1 088 952 847,23	0,00	5 689 858 698,96

»

1.4. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования»:
- позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%). 2. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 - 18 лет (%). 3. Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей (%). 4. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц). 5. Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%). 6. Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек). 7. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (единиц). 8. Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%). 9. Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек). 10. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей (%). 11. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности (человек). 12. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни (человек). 13. Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%). 14. Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (%). 15. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в 2017 году (единиц). 16. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год (рублей)
--	---

»

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	47 959 401,94	0,00	47 959 401,94
	2015	0,00	45 317,94	42 182 628,72	0,00	42 227 946,66
	2016	0,00	36 701,87	44 336 735,45	0,00	44 373 437,32
	2017	0,00	3 358 820,00	46 126 963,90	0,00	49 485 783,90
	2018	0,00	48960,00	44 308 392,00	0,00	44 357 352,00
	2019	0,00	48960,00	44 486 664,00	0,00	44 535 624,00
	Итого	0,00	3 538 759,81	269 400 786,01	0,00	272 939 545,82

»

1.5. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	4 020 000,00	11 104 240,15	0,00	15 124 240,15
	2015	0,00	5 011 800,00	12 158 727,80	0,00	17 170 527,80
	2016	0,00	4 524 000,00	12 211 954,67	0,00	16 735 954,67
	2017	0,00	4 681 000,00	13 109 811,38	0,00	17 790 811,38
	2018	0,00	4 853 400,00	13 600 000,00	0,00	18 453 400,00
	2019	0,00	4 853 400,00	13 600 000,00	0,00	18 453 400,00
	Итого	0,00	27 943 600,00	75 784 734,00	0,00	103 728 334,00

»

1.6. В Паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	66 665 003,17	0,00	66 665 003,17
	2017	0,00	0,00	67 167 338,25	0,00	67 167 338,25
	2018	0,00	0,00	67 338 955,00	0,00	67 338 955,00
	2019	0,00	0,00	67 338 955,00	0,00	67 338 955,00
	Итого	0,00	0,00	268 510 251,42	0,00	268 510 251,42

>>

1.7. Таблицу 1 «Основные мероприятия, ожидаемые результаты и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 февраля 2018 г. № 234

«Таблица 1

**Основные мероприятия, ожидаемые результаты и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие образования на 2014 - 2020 годы»**

[illegible]

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет										
2.	Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	%	6,5	6,5	8,6	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования														
Ожидаемые результаты: Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования; улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями; улучшение технического состояния зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния дошкольных образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам; приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности; предоставление возможности проявления творческого потенциала детей дошкольного возраста, выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста, высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей, стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников; увеличение количества квалифицированных работников дошкольных образовательных учреждений; увеличение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации; отсутствие вакансий педагогического персонала														
3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	85,3	85,3	86,3	86,3	87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
				Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет	%	-	-	-	-	70,0	70,0	71,0	72,0	73,8
				Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления муниципальных услуг	%	-	-	-	86,0	87,0	88,0	90,0	94,0	95,0
4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Организация, проведение и участие воспитанников и	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований,	единиц	7,0	10,0	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	14,0	14,0

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней			различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для детей дошкольного возраста										
				Охват детей дошкольного возраста конкурсами, фестивалями, соревнованиями, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней	человек	781,0	791,0	820,0	820,0	880,0	880,0	910,0	910,0	910,0
				Количество детей дошкольного возраста - победителей, призеров, номинантов конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней	человек	75,0	107,0	116,0	116,0	120,0	120,0	130,0	130,0	130,0
				Количество городских, республиканских и всероссийских мероприятий для педагогических работников	единиц	1,0	1,0	3,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0
				дошкольных образовательных учреждений										
				Охват педагогических работников городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями	%	4,0	9,0	30,0	40,0	40,0	40,0	48,0	48,0	48,0
				Количество педагогических работников - победителей, призеров, номинантов в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях	человек	4,0	4,0	18,0	23,0	23,0	23,0	26,0	26,0	26,0
7.	Обеспечение квалифицированны ми кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения	человек	17,0	20,0	20,0	25,0	29,0	32,0	32,0	33,0	34,0
8.	Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений	человек	36,0	36,0	38,0	39,0	40,0	43,0	45,0	48,0	50,0
9.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет федерального бюджета	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных	%	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-	-

[illegible]

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности										
17.	Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве общеобразовательных учреждений	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях)	единиц	-	-	-	-	-	56,0	-	-	-
18.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа	%	-	-	-	-	96,8	96,9	96,9	97,0	97,0
				выпускников 9 классов										
				Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов	%	96,1	96,1	96,2	96,3	-	-	-	-	-
				Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	-	-	-	-	2,53	3,1	3,1	3,0	3,0
19.	Организация, проведение участия обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Количество мероприятий для учащихся, конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся	единиц	47,0	47,0	47,0	48,0	49,0	50,0	52,0	52,0	53,0
				Охват учащихся в конкурсах,	человек	6680,0	6700,0	6700,0	6720,0	6740,0	6760,0	6780,0	6800,0	6820,0
				фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней										
				Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях	человек	1615,0	1620,0	1625,0	1630,0	1635,0	1640,0	1645,0	1650,0	1655,0

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				федерального, республиканского и городского уровней										
				Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников	единиц	2,0	3,0	11,0	11,0	12,0	12,0	13,0	13,0	13,0
				Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях	человек	24,0	36,0	160,0	165,0	168,0	170,0	175,0	180,0	180,0
				федерального, республиканского и городского уровней										
				Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	14,0	22,0	75,0	77,0	80,0	82,0	85,0	90,0	90,0
20.	Повышение квалификации работников общеобразователь ных учреждений	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников	%	49,0	51,0	51,5	51,7	51,8	52,1	53,0	53,0	53,0
21.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Доля учащихся, охваченных мониторингом	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
				Доля обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО "Ухта", охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях МОГО "Ухта" (%)	%	-	-	-	-	-	99,0	-	-	-
23.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в	МУ "УО" администраци и МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-

[illegible]

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				учреждений дополнительного образования детей										
28.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрац ии МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрац ии МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся	единиц	2,0	3,0	3,0	4,0	4,0	5,0	5,0	6,0	6,0
				Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных й	человек	200,0	220,0	220,0	225,0	225,0	230,0	230,0	235,0	235,0
				мероприятиях федерального, республиканского и городского уровне										
				Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	130,0	150,0	150,0	155,0	155,0	160,0	160,0	165,0	165,0
				Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников	единиц	-	-	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0
				Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	7,0	7,0	12,0	12,0	12,0	17,0	17,0
				Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	человек	-	-	4,0	4,0	7,0	7,0	7,0	9,0	9,0
30.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрац ии МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей	%	44,6	46,6	48,3	50,0	51,6	53,3	55,0	56,6	58,3
31.	Выплата	МУ "УО"	2014 - 2020	Доля отдельных	%	-	-	-	-	100,0	-	-	-	-

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм,	администрация МОГО "Ухта"		категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации										
	установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа													
32.	Выплата денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или	МУ "УО" администрация МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
	поселках городского типа.													
33.	Реализация народных проектов	МУ "УО" администрация МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	-	-	-	-	-	100,0	-	-	-
				Количество реализованных народных проектов в сфере образования в	единиц	-	-	-	-	-	1,0	-	-	-
34.	Реализация мероприятий по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ "УО" администрация МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год (рублей)	рублей	-	-	-	-	-	38 176	-	-	-
Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде														
Ожидаемые результаты: Получение молодежью знаний памятных датах истории Отечества; популяризация государственных символов; повышение правовой и политической культуры; увеличение потребности в ведении здорового образа жизни среди молодых людей														
35.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа	МУ "УО" администрация МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности	человек	2500,0	2500,0	3000,0	3000,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
	жизни и			Количество	человек	1500,0	1500,0	1800,0	1800,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Сроки реализации	Целевые индикаторы										
				Наименование индикатора	единицы измерения	значения по годам								
						2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде			молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни										
Подпрограмма 4 "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"														
Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков														
Ожидаемые результаты: Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагерь за пределами Республики Коми														
36.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ "УО" администрац ии МОГО "Ухта"	2014 - 2020	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста	%	19,0	19,0	19,0	21,0	-	-	-	-	-
				Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	человек	-	-	-	-	2906,0	2906,0	2906,0	2906,0	2906,0
				Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности оздоровленных и отдохнувших детей	%	-	-	-	70,0	-	-	-	-	-
				Количество детей, находящихся в трудной жизненной	человек	-	-	-	-	1964,0	900,0	900,0	900,0	900,0
				ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время										
37.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «УО» администрац ии МОГО «Ухта»	2014 – 2020	Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года	человек	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»														
Задача 5.1. Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы														
Ожидаемые результаты: Эффективное управление муниципальной системой образования														
38.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	МУ «УО» администрац ии МОГО «Ухта»	2014 – 2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
39.	Мониторинг реализации Программы	МУ «УО» администрац ии МОГО «Ухта»	2014 – 2020	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"			ВСЕГО	2 040 784 612,53	1 974 041 995,18	1 904 815 747,00	1 912 459 694,00	7 832 102 048,71	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 494 373 620,00	1 496 398 520,00	6 039 098 800,50	
			Бюджет МОГО "Ухта"	498 712 212,03	467 787 735,18	410 442 127,00	416 061 174,00	1 793 003 248,21	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	2 026 172 371,26	1 969 311 263,41	1 904 815 747,00	1 912 459 694,00	7 812 759 075,67	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 494 373 620,00	1 496 398 520,00	6 039 098 800,50	
			Бюджет МОГО "Ухта"	484 099 970,76	463 057 003,41	410 442 127,00	416 061 174,00	1 773 660 275,17	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	1 057 951,46	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	1 057 951,46	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	2 059 648,22	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	2 059 648,22	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	13 080 353,74	3 145 019,62	0,00	0,00	16 225 373,36	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	13 080 353,74	3 145 019,62	0,00	0,00	16 225 373,36	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного образования"		ВСЕГО	967 872 028,03	921 150 927,93	903 387 237,00	907 157 109,00	3 699 567 301,96
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	758 905 392,09	747 707 799,00	759 893 286,00	760 315 586,00	3 026 822 063,09
Бюджет МОГО "Ухта"	208 966 635,94			173 443 128,93	143 493 951,00	146 841 523,00	672 745 238,87		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	956 093 573,80	918 005 908,31	903 387 237,00	907 157 109,00	3 684 643 828,11		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	758 905 392,09	747 707 799,00	759 893 286,00	760 315 586,00	3 026 822 063,09		
		Бюджет МОГО "Ухта"	197 188 181,71	170 298 109,31	143 493 951,00	146 841 523,00	657 821 765,02		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МУ УКС	ВСЕГО	11 778 454,23	3 145 019,62	0,00	0,00	14 923 473,85		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет МОГО "Ухта"	11 778 454,23	3 145 019,62	0,00	0,00	14 923 473,85		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования									
1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	11 778 454,23	3 145 019,62	0,00	0,00	14 923 473,85	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	11 778 454,23	3 145 019,62	0,00	0,00	14 923 473,85	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования									
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	879 408 383,79	850 732 331,02	848 090 037,00	851 032 609,00	3 429 263 360,81	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	724 737 920,53	708 157 096,00	713 035 086,00	713 035 086,00	2 858 965 188,53	
			Бюджет МОГО "Ухта"	154 670 463,26	142 575 235,02	135 054 951,00	137 997 523,00	570 298 172,28	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	700 000,00	1 000 000,00	0,00	405 000,00	2 105 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	700 000,00	1 000 000,00	0,00	405 000,00	2 105 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	33 123 918,45	18 133 204,29	0,00	0,00	51 257 122,74	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	33 123 918,45	18 133 204,29	0,00	0,00	51 257 122,74	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.	Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	17 300,00	0,00	0,00	17 300,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	17 300,00	0,00	0,00	17 300,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.5.	Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	8 439 000,00	8 301 420,00	8 439 000,00	8 439 000,00	33 618 420,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	8 439 000,00	8 301 420,00	8 439 000,00	8 439 000,00	33 618 420,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.6.	Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	254 800,00	270 950,00	0,00	0,00	525 750,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	254 800,00	270 950,00	0,00	0,00	525 750,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	3 391 071,56	0,00	0,00	0,00	3 391 071,56	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	3 391 071,56	0,00	0,00	0,00	3 391 071,56	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.							
1.2.7.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	3 236 303,00	3 427 200,00	3 427 200,00	10 090 703,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 236 303,00	3 427 200,00	3 427 200,00	10 090 703,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми								
1.3.1.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	30 776 400,00	36 314 400,00	43 431 000,00	43 853 300,00	154 375 100,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	30 776 400,00	36 314 400,00	43 431 000,00	43 853 300,00	154 375 100,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Развитие общего образования"			ВСЕГО	945 138 189,34	918 447 133,72	871 278 803,00	874 974 606,00	3 609 838 732,06
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	729 577 974,00	731 180 574,00	2 989 871 495,54
			Бюджет МОГО "Ухта"	166 531 882,80	167 940 492,72	141 700 829,00	143 794 032,00	619 967 236,52
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	943 851 289,83	918 447 133,72	871 278 803,00	874 974 606,00	3 608 551 832,55	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	729 577 974,00	731 180 574,00	2 989 871 495,54	
		Бюджет МОГО "Ухта"	165 244 983,29	167 940 492,72	141 700 829,00	143 794 032,00	618 680 337,01	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ УКС	ВСЕГО	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования								
2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	69 780,00	0,00	0,00	69 780,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	69 780,00	0,00	0,00	69 780,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2. Повышение качества общего образования								
2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	847 632 084,94	814 598 466,04	798 335 945,00	800 710 881,00	3 261 277 376,98
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	715 229 379,47	696 156 604,00	681 470 114,00	681 470 114,00	2 774 326 211,47
			Бюджет МОГО "Ухта"	132 402 705,47	118 441 862,04	116 865 831,00	119 240 767,00	486 951 165,51
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	43 619 623,55	35 274 200,32	776 733,00	900 000,00	80 570 556,87
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	18 718 000,50	0,00	0,00	0,00	18 718 000,50
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 901 623,05	35 274 200,32	776 733,00	900 000,00	61 852 556,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	500,00	8 205 468,66	15 000 000,00	14 595 000,00	37 800 968,66
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	2 357 400,00	0,00	0,00	2 357 400,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	500,00	5 848 068,66	15 000 000,00	14 595 000,00	35 443 568,66
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 800 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	450 000,00	450 000,00	450 000,00	450 000,00	1 800 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	200 000,00	283 878,30	300 000,00	300 000,00	1 083 878,30
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	200 000,00	283 878,30	300 000,00	300 000,00	1 083 878,30
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	239 600,00	375 696,60	700 000,00	700 000,00	2 015 296,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	239 600,00	375 696,60	700 000,00	700 000,00	2 015 296,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	6 965 079,93	7 107 426,80	7 090 203,00	7 090 203,00	28 252 912,73
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	6 965 079,93	7 107 426,80	7 090 203,00	7 090 203,00	28 252 912,73
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	40 378 700,00	47 688 300,00	44 242 382,00	45 844 982,00	178 154 364,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	40 378 700,00	47 688 300,00	43 813 900,00	45 416 500,00	177 297 400,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	428 482,00	428 482,00	856 964,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива,.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	4 365 701,41	0,00	0,00	0,00	4 365 701,41
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 280 226,57	0,00	0,00	0,00	4 280 226,57
			Бюджет МОГО "Ухта"	85 474,84	0,00	0,00	0,00	85 474,84
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных							

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа							
2.2.9.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	4 393 917,00	4 383 540,00	4 383 540,00	13 160 997,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	4 304 337,00	4 293 960,00	4 293 960,00	12 892 257,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	89 580,00	89 580,00	89 580,00	268 740,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 "Развитие дополнительного образования"			ВСЕГО	44 373 437,32	49 485 783,90	44 357 352,00	44 535 624,00	182 752 197,22
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	48 960,00	48 960,00	3 371 041,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 336 735,45	46 126 963,90	44 308 392,00	44 486 664,00	179 258 755,35
		МУ УКС	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	44 358 437,32	49 485 783,90	44 357 352,00	44 535 624,00	182 737 197,22
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	48 960,00	48 960,00	3 371 041,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 321 735,45	46 126 963,90	44 308 392,00	44 486 664,00	179 243 755,35
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования					
3.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования								
3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	44 251 135,45	48 449 948,80	44 308 392,00	44 486 664,00	181 496 140,25
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 034 340,00	0,00	0,00	3 034 340,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 251 135,45	45 415 608,80	44 308 392,00	44 486 664,00	178 461 800,25
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодёжью	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодёжи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях, федерального республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	65 000,00	223 321,70	0,00	0,00	288 321,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	65 000,00	223 321,70	0,00	0,00	288 321,70
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00				0,00
3.2.5.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	5 600,00	53 353,40	0,00	0,00	58 953,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	5 600,00	53 353,40	0,00	0,00	58 953,40
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.6.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	36 701,87	0,00	0,00	0,00	36 701,87
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	0,00	0,00	0,00	36 701,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00				0,00
	муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.							
3.2.6.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	24 480,00	48 960,00	48 960,00	122 400,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	24 480,00	48 960,00	48 960,00	122 400,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Реализация народных проектов	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Реализация мер по повышению оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.3. Воспитание у молодёжи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодёжной среде								
3.3.1.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	244 680,00	0,00	0,00	244 680,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодёжной среде		Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	244 680,00	0,00	0,00	244 680,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"			ВСЕГО	16 735 954,67	17 790 811,38	18 453 400,00	18 453 400,00	71 433 566,05
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 853 400,00	4 853 400,00	18 911 800,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	12 211 954,67	13 109 811,38	13 600 000,00	13 600 000,00	52 521 766,05
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	15 204 067,14	16 205 099,23	18 453 400,00	18 453 400,00	68 315 966,37
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 853 400,00	4 853 400,00	18 911 800,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 680 067,14	11 524 099,23	13 600 000,00	13 600 000,00	49 404 166,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	1 057 951,46	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	0,00	0,00	1 057 951,46	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	2 059 648,22	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	0,00	0,00	2 059 648,22	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков								
4.1.1.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	9 488 259,00	10 075 121,00	10 953 400,00	10 953 400,00	41 470 180,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 853 400,00	4 853 400,00	18 911 800,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	4 964 259,00	5 394 121,00	6 100 000,00	6 100 000,00	22 558 380,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	61 735,00	0,00	0,00	0,00	61 735,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	61 735,00	0,00	0,00	0,00	61 735,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	211 591,00	223 171,00	0,00	0,00	434 762,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	211 591,00	223 171,00	0,00	0,00	434 762,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	5 715 808,14	6 129 978,23	7 500 000,00	7 500 000,00	26 845 786,37
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	5 715 808,14	6 129 978,23	7 500 000,00	7 500 000,00	26 845 786,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ " Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	489 203,16	507 013,30	0,00	0,00	996 216,46
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	489 203,16	507 013,30	0,00	0,00	996 216,46
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УФиС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	769 358,37	855 527,85	0,00	0,00	1 624 886,22
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	769 358,37	855 527,85	0,00	0,00	1 624 886,22
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации Программы"		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	67 338 955,00	67 338 955,00	268 510 251,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	66 665 003,17	67 167 338,25	67 338 955,00	67 338 955,00	268 510 251,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.1 Обеспечение управления реализацией мероприятий Программы								
5.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО "Ухта"	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	67 338 955,00	67 338 955,00	268 510 251,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	66 665 003,17	67 167 338,25	67 338 955,00	67 338 955,00	268 510 251,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 от 07 февраля 2018 года

О мероприятиях по подготовке и проведению на территории МОГО «Ухта» XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

На основании Положения Министерства спорта Российской Федерации «О XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» (далее - Соревнования), проводимой с целью привлечения трудящихся и учащейся молодежи Российской Федерации к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды физической культуры и спорта среди населения Российской Федерации и пропаганды здорового образа жизни, администрация **постановляет:**

1. Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» организовать:

- проведение Соревнований 10 февраля 2018 г. по адресу: г.Ухта, ул.Школьная, д.5 (лыжная база МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ) - среди учащихся и взрослого населения;

- проведение Соревнований 07 февраля 2018 г. по адресу: г.Ухта, ул.Школьная, д.5 (лыжная база МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ) - среди воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся начальных классов образовательных организаций.

2. Управлению по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» организовать:

- проведение Соревнований в пгт Водный, Ярега, Шудаяг, Боровой, пст Седью, Кэмдин, с.Кедвавом 09 февраля 2018 г. среди воспитанников дошкольных учреждений и учащихся, 10 февраля 2018 г. - для взрослого населения.

3. Утвердить положение о проведении XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить организационный комитет по подготовке XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить план работы по подготовке и проведению XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2018 г. № 244

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной
гонки «Лыжня России»

1. Цель

XXXVI открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» (далее – Соревнования) проводится с целью привлечения трудящихся и учащейся молодежи МОГО «Ухта» к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения МОГО «Ухта».

2. Место и сроки проведения

Соревнования проводятся на лыжной базе МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ 07.02.2018, 09.02.2018 и 10.02.2018 на лыжных трассах МОГО «Ухта»:

- Школьная, 5 (лыжная база МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ);
- пгт Водный;
- пгт Шудаяг;
- пгт Боровой;
- пгт Ярега;
- пст Кэмдин;
- пст Седью;
- с.Кедвавом.

3. Организаторы соревнований.

Общее руководство по подготовке и проведению Соревнований осуществляет организационный комитет. Непосредственное проведение осуществляет Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта». Обеспечение явки участников осуществляют руководители предприятий и учебных заведений, заведующие отделами Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

4. Требования к участникам и условия их допуска.

К участию в Соревнованиях допускаются все желающие. Участники Соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача, участники от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

5. Программа соревнований

07 февраля 2018 года:
10.00 - лыжная гонка на лыжной базе МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ для детей дошкольного возраста,
12.00 - для учащихся начальных классов;
- для детей дошкольного возраста и начальных классов - 1 км.
10 февраля 2018 года
09.30 - забег для спортсменов на дистанции:

Возраст, год рождения	Дистанция, км
Мальчики 2008 г.р. и мл.	2/2
Девочки 2008 г.р. и мл.	2/2
Мальчики 2006-07 г.р.	2/2
Девочки 2006-07 г.р.	2/2
Мальчики 2004-05 г.р.	2/2

Возраст, год рождения	Дистанция, км
Девочки 2004-05 г.р.	2/2
Юноши 2002-03 г.р.	2/2
Девушки 2002-03 г.р.	2/2
Юноши 2000-2001 г.р.	10/10
Девушки 2000-2001 г.р.	5/5
Юниоры 18-20 лет	10/10
Юниорки 18-20 лет	5/5
Мужчины 21-29 лет	10/10
Женщины 21-29 лет	5/5
Мужчины 30-39 лет	10/10
Женщины 30-39 лет	5/5
Мужчины 40-49 лет	10/10
Женщины 40-49 лет	2/2
Мужчины 50-59 лет	2/2
Женщины 50 лет и ст.	2/2
Мужчины 60 лет и ст.	2/2

11.45 - торжественное открытие
12.00 - массовые забеги для всех желающих на дистанцию 2018 метров.

6. Награждение

Победители и призеры в спортивных забегах награждаются грамотами.

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение

1. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также отвечать требованиям правил вида спорта.

2. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника спортивных соревнований в комиссию по допуску участников. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 134 н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК «ГТО».

4. Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

Медицинские осмотры участников спортивных соревнований проводятся не ранее, чем за 10 дней до начала проведения спортивных соревнований.

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно официальным требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04. 2014 № 353, а также требованиям правил по виду спорта «лыжные гонки».

8. Финансовые условия соревнований

Расходы по организации и проведению соревнований несет: Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и

спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05.06.2014 № 969 «Об утверждении порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных, бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта».

9. Порядок работы комиссии по допуску и подачи заявок

Мандатная комиссия работает с 01 по 07 февраля 2018 г. с 10.00 до 17.00 по адресу г.Ухта, ул.Школьная, д.5 (лыжная база МУ «СП № 1» микрорайон УРМЗ, тел. 75-90-66) и ул.Кремса, д.1/10 (МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», тел. 74-64-62).

Участники соревнований предоставляют в комиссию следующие документы: полис обязательного медицинского страхования и справка - допуск врача.

При прохождении комиссии заполняют карточки участников. Форма карточек опубликована на сайте Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и в группе ВК «Ухта спортивная».

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2018 г. № 244

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
по подготовке XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

- ОСМАНОВ М.Н
-
- руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта», председатель оргкомитета
- МЕТЕЛЕВА М.Н
-
- заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», заместитель председателя оргкомитета
- СИЗОВА Л.Г.
-
- начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», заместитель председателя оргкомитета

Члены организационного комитета:

- ГРОХ Е.А.
-
- заведующий отделом информации и связей с общественностью.
- АЛИЕВ С.В.
-
- директор МУ «СП № 1».
- БЕЗНОСИКОВА Н.А.
-
- начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- ПОЛЯНСКАЯ Л.В.
-
- И.о. начальника МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».
- КУВШИНОВ Д.В.
-
- начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта».
- НОСОВ В.И.
-
- Начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
- БУТОРИН С.А.
-
- директор МУП «Ухтаспецавтодор».
- КУРБАНОВА О.И.
-
- начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».
- ТРУФАНОВА О.Н.
-
- главный врач ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию).
- СМИРНОВ А.С.
-
- начальник «2 отряд УГПС МЧС России Республики Коми» (по согласованию).
- ОЛОВЯН А.В.
-
- полковник, начальник ОМВД РФ по г.Ухте в РК (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2018 г. № 244

План работы
по подготовке и проведению XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнени я	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение электронной афиши и программы соревнований посредством интернет - ресурсов (СМИ, учреждения и предприятия МОГО «Ухта»)	до 01.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
2.	Формирование и утверждение судейской коллегии для проведения соревнований	до 01.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
3.	Оформление стартового городка	07.02.2018, 09.02.2018, 10.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
4.	Обеспечение широкого освещения подготовки и проведения соревнований на страницах местных газет, радио и телевидения	Весь период	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
5.	Организация совещания по проведению открытой Всероссийской массовой лыжной гонки с представителями и ответственными учебных заведений и предприятий. - заседание оргкомитета	02.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
6.	Обеспечение явки участников лыжной гонки: • учащихся общеобразовательных школ • учащихся учебных заведений • жителей поселков городского и сельского типов • работников предприятий и учреждений	07.02.2018 09.02.2018 10.02.2018	МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» Руководители учебных заведений Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» Руководители предприятий и учреждений
7.	Подготовка и проведение забегов среди детей дошкольного возраста	07.02.2018 09.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
8.	Обеспечение проведения соревнований на лыжной базе мкр. УРМЗ	с 07.02.2018 по 10.02.2018	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
9.	Подготовка (очистка от снега) автостоянок в районе лыжной базы мкр УРМЗ для парковки автомобилей и автобусов	по заявке МУ УФиС администра ции МОГО «Ухта»	МУП «Ухтаспецавтодор »
10.	Подготовка и проведение концертно-развлекательных мероприятий во время проведения открытой Всероссийской массовой	10.02.2018	МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	лыжной гонки		
11.	Организация уличной торговли (мкр. УРМЗ)	10.02.2018	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
12.	Обеспечение работы больших автобусов по 11-ому маршруту в день проведения Всероссийской массовой лыжной гонки	10.02.2018	МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
13.	Обеспечение правопорядка в местах проведения Всероссийской массовой лыжной гонки	10.02.2018	ОМВД РФ по г. Ухте в Республике Коми (по согласованию)
14.	Медицинское сопровождение	10.02.2018	ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 253 от 08 февраля 2018 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 февраля 2017 г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам внутренней политики.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 253

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ
И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИЗ БЮДЖЕТА
МОГО «УХТА»**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» (далее - субсидия), имеющим право на их получение в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность по приоритетным направлениям (далее - Заявитель), указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 2 ноября 2015 г. № 2338, за счет средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МОГО «Ухта».

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта», и реализующим проекты, в соответствии с учредительными документами, по следующим приоритетным направлениям:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 5) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 6) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, туризма, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 7) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 8) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителями следующих условий:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- некоммерческая организация основана на членстве, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан;

- зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории МОГО «Ухта» не менее 3-х лет до дня подачи заявки;

- основное направление деятельности соответствует приоритетным направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

- внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее – собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

2. Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсного отбора является социальный отдел администрации МОГО «Ухта» (далее - Организатор конкурсного отбора).

3. Заключение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии, о размере субсидии принимается Комиссией по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

4. Организатор конкурсного отбора размещает не позднее 20 календарных дней до начала приема заявок на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Ухта» объявление о приеме заявок, в котором содержится срок приема заявок, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

5. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в адрес Организатора конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе);

- 2) учредительные документы;

- 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

- 6) годовую бухгалтерскую отчетность за последний финансовый год с отметками налогового органа об их принятии;

- 7) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 8) утвержденный проект, включающий следующие разделы:

- текущее состояние проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

- ожидаемые результаты реализации проекта и методика их оценки;

- смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

- обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (с приложением

подтверждающих документов);

- показатели эффективности и результативности реализации проекта;

9) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае ее непредставления Заявителем по собственной инициативе она запрашивается Организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Копии документов заверяются руководителем (председателем), уполномоченным представителем Заявителя, печатью.

6. Организатор конкурсного отбора в день поступления документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, производит их регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения администрацией МОГО «Ухта» указанных документов.

Датой подачи документов, в случае их подачи Заявителем (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов Организатором конкурсного отбора. В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штампе почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от Заявителя считается дата регистрации документов Организатором конкурсного отбора.

7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурсного отбора предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, установленным пунктом 5 раздела II, их соответствие условиям, установленным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

8. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя деятельности, указанной в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

- несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидий, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанных в пункте 6 раздела II настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации.

9. Решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов оформляется в форме Уведомления, которое подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта». Представленные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении подлежат возврату с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

10. Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отсутствия оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов, документы передаются в течение 5-ти рабочих дней секретарю Комиссии.

11. Заявитель после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в соответствии с

настоящим Порядком.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

13. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) конкурсный отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия Заявителя и представленных им документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку эффективности представленного проекта, указанного в подпункте 8 пункта 5 раздела II настоящего Порядка, по следующим группам критериев результативности реализации мероприятий:

- 1) критерии значимости и актуальности;
- 2) критерии экономической обоснованности;
- 3) критерии социальной эффективности;
- 4) критерии профессиональной компетентности.

13. Методика расчета показателей критериев эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Методика), является приложением N 2 к настоящему Порядку.

14. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СОНКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным п. 13 раздела II настоящего Порядка.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. В случае выявления на основании заключения экспертов несоответствия Заявителя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия вправе внести такого Заявителя в список заявителей, не допущенных к конкурсному отбору.

15. По результатам рассмотрения документов и результатам расчетов показателей эффективности проектов, Комиссия выносит одно из следующих заключений:

а) о признании заявок прошедшими конкурсный отбор и размере предоставляемой субсидии (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии).

б) о признании заявок не прошедшими отбор.

Заключение Комиссии оформляется Протоколом не позднее 5-ти рабочих со дня заседания Комиссии.

16. Прошедшими отбор признаются заявки Заявителей, набравших наибольшее значение показателей эффективности представленного проекта, определенных в соответствии с Методикой. В случае, когда две или более некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в одной сфере, набирают одинаковое наивысшее значение показателей эффективности представленного проекта, определенных в соответствии с Методикой, то заявкой, прошедшей отбор, признается та заявка некоммерческой организации, которая зарегистрирована ранее заявок других некоммерческих организаций.

17. Не прошедшими отбор признаются заявки Заявителей, в следующих случаях:

а) представления документов для получения субсидии с нарушением установленных сроков;

б) несоответствие деятельности Заявителя направлениям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

б) несоответствия планируемых расходов, указываемых Заявителем при обосновании размера субсидии;

в) значение итогового показателя эффективности представленного проекта Заявителем меньше наивысшего значения, определенного в соответствии с Методикой, по итогам рассмотрения проектов, представленных всеми Заявителями.

18. На основании Протокола, Комиссия в течение 10-ти рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении некоммерческим организациям субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным, и подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта».

19. Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Заявителям субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляется в течение 2-х рабочих дней в адрес Заявителей, в отношении которых приняты соответствующие решения.

20. На основании постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии и ее размере между Заявителями и администрацией МОГО «Ухта» заключается Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Соглашение).

В обязательном порядке в Соглашение включаются:

-форма ежеквартального отчета о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств некоммерческой организации;

-форма отчета о показателях результативности реализации проекта некоммерческой организации;

-форма годового отчета о реализации мероприятий некоммерческой организацией, предусмотренных проектом.

-согласие получателей субсидии на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

-график перечисления субсидии на текущий финансовый год некоммерческой организации.

21. Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие факта нецелевого использования ранее предоставленной субсидии, непредставления некоммерческой организацией отчетов о целевом использовании средств субсидии, отчетов о показателях результативности реализации проекта и (или) иной отчетности.

22. Срок подготовки и направления Заявителю Соглашения администрацией МОГО «Ухта» не может превышать 15 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии и ее размере.

23. Субсидии Заявителям подлежат перечислению на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, утвержденным Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта». Перечисление субсидии заканчивается 25 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

1. Заявители представляют в администрацию МОГО «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта»):

- ежеквартальный отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств, в срок до 25 числа следующего месяца, по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

2. Заявители представляют в администрацию МОГО «Ухта» (Организатору конкурсного отбора):

- отчет о показателях результативности реализации проекта, в срок до 20 июля текущего года и 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

- годовой отчет о реализации мероприятий, предусмотренных проектом, в срок до 20 января года, следующим за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Администрация МОГО "Ухта" (отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО "Ухта") и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Заявителям.

2. Решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителю принимается в следующих случаях:

- а) представление документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, с нарушением установленных Соглашением сроков;

- б) наличие в документах, представленных Заявителями в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка недостоверных сведений или несоответствие содержания, или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае администрация МОГО "Ухта" осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, администрация МОГО "Ухта" принимает решение о приостановлении перечисления субсидии Заявителям;

- в) представление документов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка, не в полном объеме;

- г) невыполнение условий, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется администрацией МОГО «Ухта» Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение оформляется в форме Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, которое подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта».

3. Заявители имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, устранить обстоятельства, послужившие основанием принятия соответствующего решения. Возобновление

предоставления субсидии Заявителям осуществляется в течение 12 рабочих дней с момента предоставления в администрацию МОГО «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта») документов, подтверждающих устранение Заявителем обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии.

4. В случае неустранения Заявителем обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии, в срок, указанный в пункте 3 раздела IV настоящего Порядка принимается решение о прекращении перечисления субсидии. Решение оформляется в форме Уведомления и подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта». Уведомление в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия направляется в адрес Заявителя.

5. Заявители в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

- а) организацию и проведение социально значимых мероприятий;

- б) укрепление материально-технической базы;

- в) оплату жилищно-коммунальных услуг.

6. Заявители вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам, с приложением подтверждающих документов. При этом общий объем предоставленной субсидии из бюджета МОГО «Ухта» остаётся неизменной, а расходы на реализацию мероприятий перераспределяются исключительно между собой.

Заявитель представляет ходатайство на имя председателя Комиссии с приложением подтверждающих документов.

7. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МОГО «Ухта» сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на Заявителя.

8. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

9. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии;

- наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году;

- недостижения значений показателей эффективности и результативности, установленных в Соглашении.

10. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии администрацией МОГО «Ухта» Заявителя, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявитель вправе использовать остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, при принятии администрацией МОГО «Ухта» по согласованию с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» решения о наличии потребности в указанных средствах по типовой форме решения, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

12. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МОГО «Ухта».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением бюджетных
и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»

**ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
СУБСИДИИ (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

Руководителю
администрации МОГО «Ухта»

ЗАЯВКА

Полное наименование некоммерческой организации

Ф.И.О. руководителя (председателя) некоммерческой организации, должность:

Виды деятельности:

Название проекта, дата утверждения:

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический:

- фактический:

Телефон: _____ факс: _____
Электронный _____ адрес:

Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон):

Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон):

Размер запрашиваемой субсидии, рублей:

Размер собственных средств, направленных на реализацию проекта:

Руководитель (председатель)
(уполномоченный представитель) _____ дата/подпись
М.П.

К заявке обязательно прикладывается перечень документов, утвержденный п.5 раздела II настоящего Порядка.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением бюджетных
и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»**

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», и определяет порядок расчета показателей критериев эффективности проекта.
2. Настоящая Методика применяется при проведении оценки эффективности проекта Комиссией по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта».
3. Система расчета показателей критериев эффективности

проектов основана на расчете первичных критериев (k_i).
4. Расчет первичного критерия производится по формуле:

$$k_i = N \times Z_i, \text{ где}$$

N - балльная оценка первичного критерия (приведено в графе 3 Таблицы). При этом балльная оценка определяется наибольшим соответствием проекта одному из вариантов значений первичного критерия (графа 2 Таблицы);
Z_i - весовой коэффициент первичного критерия (приведено в графе 4 Таблицы).

Таблица

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффицие нт первичног о критерия (Z _i)
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
1. Критерии значимости и актуальности			
1.1. Соответствие проекта приоритетным направлениям	1. Проект соответствует приоритетным направлениям	10	0,40
	2. Проект не соответствует приоритетным направлениям	0	
1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия проекта	1. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны	10	0,40
	2. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными	5	
	3. Поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны	0	
2. Критерии экономической обоснованности			
2.1. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта	1. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом в размере от 30 до 60% от общей суммы расходов	10	0,40
	2. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом от 10 до 30% от общей суммы расходов	7	
	3. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом не менее 10 % от общей суммы расходов	5	
2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта	1. Обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта реалистичны, прозрачны, соответствуют ожидаемым результатам	10	0,40
	2. Обоснование указанных цен и планируемых расходов сомнительны, требуют проверки, не соответствуют запланированным мероприятиям и	0	

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффициент первичного критерия (Z _i)
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
	ожидаемым результатам		
3. Критерии социальной эффективности			
3.1. Наличие соответствующих значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие поставленной цели и задачам проекта	1. Проект соответствует критерию	10	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.2. Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта	1. Проект соответствует критерию	10	0,30
	2. Проект не соответствует критерию	0	
3.3. Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	1. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта более 300 человек	10	0,30
	2. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта от 200 до 300 человек	5	
	3. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта менее 200 человек	0	
3.4. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий	1. Свыше 20 человек	10	0,30
	2. Менее 20 человек	5	
	3. Не привлекаются	0	
4. Критерии профессиональной компетенции			
4.1. Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий проекта	1. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта не требуются. Материально-техническая база имеется	10	0,20
	2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации, заключены договора безвозмездного пользования. Материально-техническая база имеется	8	
	2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации, заключены договора безвозмездного пользования. Материально-техническую базу, необходимую для реализации мероприятий проекта некоммерческая организация планирует укрепить за счет предоставления субсидии	5	

Наименование первичного критерия	Варианты значений первичного критерия	Балльная оценка первичного критерия (N)	Весовой коэффицие нт первичног о критерия (Z _i)
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4
	4. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта требуются, но отсутствуют. Материально-техническая база требуется, но отсутствует	0	
4.2. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации	1. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - свыше 5	10	0,20
	2. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5	5	
	3. Информация о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год отсутствует	0	

Дополнительные условия:

При значении первичных критериев «1.1. Критерии значимости и актуальности» равным 0 баллов и «2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта» равным 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности соответствующего проекта не производится.

Итоговый расчет коэффициента эффективности проекта осуществляется по следующей формуле:

$$I = \sum_{i=1}^n k_i, \text{ где}$$

- I - итоговый коэффициент эффективности проекта;
k_i - оценка первичного критерия;
i - счетчик первичных критериев;
n - число применяемых первичных критериев.

Итоговое значение коэффициента эффективности проекта, при котором проект признается прошедшим конкурсный отбор, составляет не менее 20.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской, настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением администрации МОГО «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок и проведения расчета показателей эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, (далее - некоммерческих организаций), претендующих на получение субсидии, из бюджета МОГО «Ухта».

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.2. Обеспечение эффективности и обоснованности использования средств из бюджета МОГО «Ухта» некоммерческой организацией.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечение равных условий при рассмотрении заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.4. Проведение расчета показателей эффективности проектов некоммерческих организаций в соответствии с Методикой, являющейся приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

3.2.5. Формирование и ведение в электронном виде реестра некоммерческих организаций - получателей субсидий из бюджета МОГО «Ухта».

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Председатель Комиссии обязан:

4.1.1. Вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.1.2. Подписывать Протоколы заседания Комиссии, принимать решение о проведении внеочередного заседания

Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.1.3. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обязан:

4.2.1. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации МОГО «Ухта», проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.2.2. Информировать Заявителей о результатах рассмотрения заявки в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

4.2.3. Формировать и вести в электронном виде реестр некоммерческих организаций - получателей субсидий. Реестр некоммерческих организаций - получателей субсидий размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», проводить отбор претендентов, оценку и сопоставление заявок.

4.3.3. Принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

5.1.1. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.1.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. По результатам заседания Комиссии выносится заключение, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.5. Член Комиссии в случае несогласия с Заключением Комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.1.6. На основании Протокола в течение 10-ти рабочих дней разрабатывается постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении некоммерческой организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.7. Постановление администрации МОГО «Ухта» является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО "Ухта".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 255 от 08 февраля 2018 года

Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», администрация **постановляет:**

1. Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017-2027 годы (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 255

ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ МОГО «УХТА»
НА 2017 - 2027 ГОДЫ

ПАСПОРТ
программы комплексного развития социальной
инфраструктуры МОГО «Ухта»
на 2017 - 2027 годы

Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы (далее - программа)
Подпрограммы	1) «Строительство образовательных организаций МОГО «Ухта»; 2) «Строительство и реконструкция учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»; 3) «Строительство и реконструкция учреждений культуры МОГО «Ухта»
Основание для разработки программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Коми, утверждённые постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 133; - Местные нормативы градостроительного проектирования МОГО «Ухта», утверждённые решением Совета МОГО

	«Ухта» от 25.09.2012 № 152; - Генеральный план МОГО «Ухта», утвержденный Решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 226
Наименование заказчика и разработчика программы, местонахождение	Администрация МОГО «Ухта», ул. Бушуева, д.11, г. Ухта, Республика Коми, 169300
Исполнители мероприятий программы	Администрация МОГО «Ухта»; МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта» (далее - МУ УКС); Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МУ «УО»); Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МУ «УФиС»); Муниципальное учреждение «Управление культуры
	администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МУ «УК администрации МОГО «Ухта»);
Цель и задачи программы	Цель программы: обеспечение развития социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» с целью создания всесторонних условий для полноценного развития населения Задачи программы: 1. Создание дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих основные общеобразовательные программы. 2. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения спорта, путем развития инфраструктуры. 3. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения культуры, путём развития инфраструктуры, популяризации культурного отдыха
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	1. Количество дополнительных мест в сети муниципальных общеобразовательных организаций МОГО «Ухта» (ед.) 2. Удельный вес населения МОГО «Ухта», систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (%). Обеспеченность спортивными сооружениями населения МОГО «Ухта» (%). 3. Обеспеченность населения объектами сферы культуры (единиц на 1000 человек); Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга (ед.)
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	Разработка проектной документации, строительство новых и реконструкция существующих, ввод в эксплуатацию объектов образования, физической культуры и спорта, культуры
Сроки и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: 2017 -2027 годы Этапы не предусмотрены
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2017 - 2027 гг. составляет 97 976 065,24 руб., в том числе: в 2017 году - 12 878 111,49руб.; в 2018 году – 3 447 953,75руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.;

	в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 81 650 000,00 руб.; за счёт средств федерального бюджета – 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.
	в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 97 976 065,24 руб., из них: в 2017 год -12 878 111,49 руб.; в 2018 год – 3 447 953,75руб. в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годы - - 81 650 000,00 руб. за счёт внебюджетных средств - 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; Объёмы финансирования определяются в соответствии с предусмотренными мероприятиями.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечить строительство муниципальной образовательной организации на 900 мест. 2. Увеличить уровень обеспеченности спортивными сооружениями населения МОГО «Ухта» до 39,4 % к 2027 году с 38,6% в 2017 году. 3. Сохранить обеспеченность населения объектами сферы культуры на уровне 0,29 единиц на 1000 человек населения.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1.1. Уровень социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Уровень социально-экономического развития МОГО «Ухта» оценен демографическими показателями, показателями занятости населения и рынка труда, наличием объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения.

По состоянию на 01.01.2017 года численность населения МОГО «Ухта» составляет 118,99 тыс. человек.

На долю населения моложе трудоспособного возраста приходится 18,02 % от общей численности населения, на долю трудоспособного населения - 60,64 %, на долю старше трудоспособного - 21,34 %. Доля детей в возрасте от 0 до 4 лет в общей численности населения городского округа составила - 5,94 %, от 5 до 9 лет - 5,81 %, от 10 до 14 лет - 5,32 %, от 15 до 19 лет - 5,36 %.

Численность населения, занятых в экономике города, по состоянию на 01.01.2017 года составляет 56,6 тыс. человек (47,57% от общей численности населения муниципального образования). Уровень регистрируемой безработицы составила 0,6%.

Одним из критериев оценки качества жизни населения является наличие и уровень обеспеченности объектами социального и культурно - бытового обслуживания, качество предоставляемых услуг.

Обеспеченность населения объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения приведена в следующих областях: образование, здравоохранение, социальное обслуживание, культура, физическая культура и спорт.

Ниже представлены технико-экономические показатели, отраженные в Генеральном плане МОГО «Ухта»:

Таблица 1				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2033 год
1	2	3	4	5
I.	ТЕРРИТОРИЯ			
1	<u>Общая площадь земель в границах муниципального образования городского округа</u>	тыс. га	1355,2	1355,2
		%	100	100
1.1	Земли сельскохозяйственного назначения	тыс. га	21,5	
		%	1,59	
1.2	Земли населенных пунктов	тыс. га	16,9	15,6
		%	1,25	1,15
	в том числе:			
1.2.1	г.р.з. Ухта	га	9919	8687
		%	0,73	0,64
1.2.2	п.г.т. Боровой	га	1215	1182
		%	0,09	0,087
1.2.3	п.г.т. Водный	га	2278	2303
		%	0,17	0,17
1.2.4	п.г.т. Шудаяг	га	307	318
		%	0,02	0,023
1.2.5	п.г.т. Ярега	га	1046	919
		%	0,08	0,068
1.2.6	п.с.т. Кэмдин	га	112	122
		%	0,01	0,009
1.2.7	п.с.т. Веселый Кут	га	82	76
		%	0,01	0,006
1.2.8	п.с.т. Изъюр	га	13	15
		%	0,001	0,001
1.2.9	п.с.т. Гэрдфель	га	36	34
		%	0,002	0,003
1.2.10	п.с.т. Нижний Доманик	га	1020	1080
		%	0,07	0,08
1.2.11	п.с.т. Первомайский	га	427	441
		%	0,03	0,032
1.2.12	п.с.т. Седью	га	110	110
		%	0,01	0,008
1.2.13	п.с.т. Тобысь	га	130	135
		%	0,01	0,01
1.2.14	с. Кедвавом	га	102	102
		%	0,01	0,007
1.2.15	д. Гажаяг	га	14	20
		%	0,001	0,001
1.2.16	д. Изваиль	га	35	29
		%	0,002	0,002
1.2.17	д. Лайково	га	40	39
		%	0,003	0,003
1.2.18	д. Поромес	га	19	21
		%	0,001	0,002
1.3	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения, обороны, безопасности и иного специального назначения за пределами населенных пунктов	тыс. га	3,9	
		%	0,29	-
1.4	Земли особо охраняемых территорий и объектов	тыс. га	0,1	-
		%	0,01	-
1.5	Земли лесного фонда	тыс. га	1309,8	-
		%	96,65	-
1.6	Земли водного фонда	тыс. га	0,9	-
		%	0,06	-
1.7	Земли запаса	тыс. га	2,1	-
		%	0,15	-
II.	НАСЕЛЕНИЕ			
1.	общая численность населения (по муниципальному образованию)	чел.	121 709	121 000
		% роста от существующей численности постоянного населения	-	99
2.	плотность населения в границах городского округа	чел. на га	0,1	0,1
3.	возрастная структура населения:			
3.1	население младше	чел.	19 246	24 200

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2033 год
1	2	3	4	5
	трудоспособного возраста	%	16	20
3.2	население в трудоспособном возрасте	чел.	84 387	67 760
		%	69	56
3.3	население старше трудоспособного возраста	чел.	18 058	29 040
		%	15	24
III.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
1.	Средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	27	30
2.	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	3353,6	3620,8
3.	Общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв.м общей площади	45,0	332,9
		% от общего объема жилищного фонда	1,3	9,2
4.	Общий объем убыли жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	-	57,7
		% от общего объема жилищного фонда	-	1,6
5.	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. кв.м общей площади	-	3287,9
		% от общего объема жилищного фонда	-	98,0
IV.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (по муниципальному образованию)			
1.	Детские дошкольные учреждения	мест	8143	8340
		мест на 1000 чел.	67	67
2.	Общеобразовательные школы	учащихся	13760	14108
		учащихся на 1000 чел.	113	117
3.	Школы-интернаты	мест	410	410
		мест на 1000 чел.	3	3
4.	Внешкольные учреждения	мест	7527	8672
		мест на 1000 чел.	62	72
5.	Межшкольные учебно-производственные комбинаты	мест	-	970
		мест на 1000 чел.	-	8
6.	Средние специальные и технические учебные заведения	мест	4120	4120
		мест на 1000 чел.	34	34
7.	Высшие учебные заведения	мест	7200	7200
		мест на 1000 чел.	59	60
8.	Социально-реабилитационные центры	объект	4	4
9.	Психоневрологические интернаты	мест	505	505
		мест на 1000 чел.	4	4
10.	Амбулаторно-поликлиническая сеть	посещений в смену	3902	3902
		посещений в смену на 1000 чел.	32	32
11.	Стационары всех типов	коек	1068	1375
		коек на 1000 чел	9	11
12.	Медицинские центры	коек	150	150
		коек на 1000 чел	1	1
13.	Родильные дома	коек	249	249
		коек на 1000 чел.	2	2
14.	Дома ребенка	мест	75	75
		мест на 1000	1	1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2033 год
1	2	3	4	5
		чел.		
15.	ФАП	объект	8	9
16.	Станции (подстанция) скорой медицинской помощи	автомобилей	14	14
		автомобилей на 1000 чел.	0,1	0,1
17.	Санаторно-курортные учреждения	объект	2	2
18.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	4637	12634
		кв.м общей площади пола на 1000 чел.	38	104
19.	Спортивные комплексы	кв.м общей площади пола	-	162
		кв.м общей площади пола на 1000 чел.	-	1
20.	Территории плоскостных спортивных сооружений	га	2,2	4,13
		га на 1000 чел.	0,02	0,03
21.	Бассейны	кв. м зеркала воды	1337	7287
		кв. м зеркала воды на 1000 чел.	11	60
22.	Лыжные базы	объектов	9	9
23.	Биатлонный комплекс	объект	-	1
24.	Прочие спортивные объекты	объектов	5	6
25.	Помещения для культурно-массовой работы	кв.м общей площади	-	660
		кв.м общей площади на 1000 чел.	-	5
26.	Дома культуры, центры	мест	3972	10232
		мест на 1000 чел.	33	85
27.	Массовые библиотеки	тыс. ед. хранения	320,6	553,6
		тыс. ед. хранения на 1000 чел.	2,6	4,6
28.	Детские библиотеки	объект	2	4
29.	Юношеские библиотеки	объект	-	1
30.	Кинотеатры	мест	600	900
		мест на 1000 чел.	5	7
31.	Театры	мест	-	90
		мест на 1000 чел.	-	1
32.	Универсальные спортивно-зрелищные залы	мест	2000	2000
		мест на 1000 чел.	16	17
33.	Пожарные депо	автомобилей	40	60
		автомобилей на 1000 чел.	0,3	0,5

Описание объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения с указанием количества объектов выполнено на основании исходных данных о действующей сети учреждений и организаций по состоянию на начало 2017 года.

Обеспеченность населения МОГО «Ухта» объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения определена в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования Республики Коми, утверждёнными постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 г. № 133 (далее - РНГП РК), и Местными нормативами градостроительного проектирования МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта» от 25.09.2012 № 152 (далее - МНГП МОГО «Ухта»).

Образование:

На территории МОГО «Ухта» функционируют 76 муниципальных образовательных организаций, в том числе: дошкольных - 46, общеобразовательных - 27, организаций дополнительного образования детей - 3.

Суммарная проектная мощность муниципальных общеобразовательных организаций составляет 8664 места. Фактически дошкольным образованием охвачено на 01.09.2017 г. - 8161 ребёнок.

Суммарная проектная мощность общеобразовательных организаций составляет 13635 мест. Количество обучающихся на начало 2017 - 2018 учебного года - 12 660 человек. Во вторую смену обучается 1490 обучающихся в 10 образовательных организациях.

В учреждениях дополнительного образования по состоянию на 01.09.2017 года - 2723 обучающихся.

Обеспеченность населения дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями рассчитана в соответствии с МНГП МО ГО «Ухта» и составила 96% и 96% от нормативной потребности соответственно.

Жилая застройка в VI квартале, в г. Ухта расположена вне зоны пешеходной доступности общеобразовательных организаций. Наибольшее количество обучающихся, занимающихся во вторую смену, приходится на образовательные организации, расположенные в центральной части города.

Здравоохранение:

На территории МОГО «Ухта» расположены учреждения здравоохранения, находящиеся в собственности Республики Коми и относящиеся к подведомственности Министерства здравоохранения Республики Коми:

- ГБУЗ РК «Ухтинская городская больница № 1»;
- ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»;
- ГБУЗ РК Коми «Ухтинская психиатрическая больница»;
- ГБУЗ РК «Ухтинский межтерриториальный родильный дом»;
- ГБУЗ РК «Республиканский центр микрохирургии глаза» г. Ухта
- ГБУЗ РК «Ухтинская городская поликлиника»;
- ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2 п. Ярега»;
- ГБУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника»;
- ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»;
- ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи»;
- ГУ РК «Ухтинский дом ребенка специализированный»;
- Филиал ГУ «Республиканская станция переливания крови».

Социальное обслуживание:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» осуществляет и предоставляет государственные услуги в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения МОГО «Ухта».

Учреждение осуществляет:

- 1) профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- 2) оказание социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме;
- 3) предоставление срочных социальных услуг;
- 4) осуществление социального сопровождения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставление мер социальной поддержки и оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в натуральной форме.

Физическая культура и спорт:

Услуги по развитию физкультурно-оздоровительной работы в организациях и учреждениях с детьми дошкольного и школьного возраста, молодежью, пенсионерами, лицами с ограниченными возможностями и другими категориями граждан в области физической культуры и спорта на территории МОГО «Ухта» осуществляются в следующих объектах местного значения МОГО «Ухта»:

- 106 физкультурно-спортивных залов суммарной мощностью 135,22 тыс. кв. м площади пола (в том числе при общеобразовательных организациях);
- 12 плавательных бассейнов суммарной мощностью - 2 247 кв. м зеркала воды (в том числе 2 при общеобразовательных организациях, 6 - при дошкольных образовательных организациях);
- 129 плоскостных сооружений суммарной мощностью 110,78 тыс. кв. м (в том числе 29 - при общеобразовательных организациях);
- 6 лыжных баз.

С учетом объектов, находящихся в ведении МОГО «Ухта», обеспеченность населения учреждениями физической культуры и спорта в соответствии с РНГП РК в процентах от нормативной потребности составила:

- физкультурно-спортивными залами - 51,5%;
- плавательными бассейнами - 25,0%;
- плоскостными сооружениями - 47,3%.

На сегодняшний день наблюдается низкий уровень обеспеченности населения муниципального образования объектами физической культуры и спорта, при этом в большинстве населенных пунктах такие объекты отсутствуют.

Культура:

В систему организаций культуры на территории МОГО «Ухта»

входят:

- 11 муниципальных библиотек, входящих в структуру МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»;
- 5 муниципальных музеев, входящих в структуру МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта»;
- 6 муниципальных учреждений культуры клубного типа, включающих в свою структуру 16 объектов культуры клубного типа.

Обеспеченность населения объектами культуры в соответствии с нормативами, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 03.06.1996 г. № 1063-р в процентах от нормативной потребности по итогам 2016 года:

- учреждениями культуры клубного типа - 128,95%;
- общедоступными библиотеками - 108,33%;
- парками культуры и отдыха - 100%.

В связи с внесением изменений в вышеуказанные нормативы (редакция распоряжения Правительства РФ от 26.01.2017 г. № 95-р) обеспеченность объектами сферы культуры в МОГО «Ухта» по итогам 2017 года составит:

- учреждениями культуры клубного типа - 296%;
- общедоступными библиотеками - 118%;
- парками культуры и отдыха - 0%.

Численность объектов культуры клубного типа выше нормативной за счет наличия клубов в микрорайонах города и в населенных пунктах. Дополнительное строительство клубов не требуется, имеется необходимость поддержания их в нормативном состоянии.

Количество библиотек выше нормативной за счет наличия библиотек в микрорайонах и в населенных пунктах. Дополнительное строительство библиотек не требуется, имеется необходимость поддержания их в нормативном состоянии.

Из-за ветхого состояния здания историко-краеведческого музея на территории городского округа имеется потребность в специальном здании для хранения и экспонирования музейных фондов, а также размещения выставочного зала для хранения и экспонирования предметов искусства, устройства временных и постоянных выставок.

1.2. Сведения о градостроительной деятельности

К полномочиям органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности, согласно ч.2 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся:

- 1) подготовка и утверждение документов территориального планирования городских округов;
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городских округов;
- 3) утверждение правил землепользования и застройки городских округов;
- 4) утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов;
- 6) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городских округов;
- 7) принятие решений о развитии застроенных территорий;
- 8) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов.

Действуя в рамках полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в области градостроительной деятельности на территории МОГО «Ухта» утверждены следующие документы:

- Генеральный план МОГО «Ухта», утвержден решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 226;
- Местные нормативы градостроительного проектирования МОГО «Ухта», утверждены решением Совета МОГО «Ухта» от 25.09.2012

№ 152;

– Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта», утверждены решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227.

1.3. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры

Основы правового регулирования отношений по обеспечению граждан образованием закреплены в Конституции Российской Федерации. Предусмотренные ст. 8 Конституции Российской Федерации поддержка конкуренции, признание и равная защита государственной, муниципальной и частной собственности являются конституционной основой для создания и нормального функционирования государственного, муниципального и частного секторов социальной отрасли, конкуренции и свободы выбора при оказании и при получении различного спектра социальных услуг, что создает реальную основу для повышения качества социальной инфраструктуры. Конституция Российской Федерации содержит иные важнейшие положения, составляющие основу регулирования правоотношений социальной сферы. Так, в статье 43 Конституции Российской Федерации закреплено право каждого на образование - важнейшие права, необходимые для полноценного развития современного общества.

Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании всех сфер жизни общества, в том числе социальной, заключается в том, что по причине высшей юридической силы Конституции Российской Федерации и ее непосредственного действия на территории всей страны не допускается принятие органами государственной власти и местного самоуправления правовых актов, полностью или частично ей противоречащих.

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Закон № 184-ФЗ) и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) разграничивают полномочия в области функционирования и развития социальной инфраструктуры между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Согласно статье 26.3 Закона № 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение следующих вопросов в социальной сфере:

– в области образования: организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам; организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

– в области здравоохранения: организация оказания населению субъекта Российской Федерации первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации; организация оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенных категорий граждан; организация безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, а также организация обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации

при оказании медицинской помощи, проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

– в области социальной защиты: социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей; социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан;

– в области культуры: организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, создание и поддержка государственных музеев, организация и поддержка учреждений культуры и искусства;

– в области физической культуры и спорта: осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, организация и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

Значительное число вопросов по обеспечению населения объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормами Закона № 131-ФЗ отнесено к вопросам местного значения городских округов. В частности, к вопросам местного значения городских округов в социальной сфере относятся:

– обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

– организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

– обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

Решение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа отнесено Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения городского округа, так же как и создание условий для оказания медицинской помощи населению.

В настоящее время в области социальной инфраструктуры действует ряд профильных федеральных законов, устанавливающих правовое регулирование общественных отношений в определенной сфере. К таким законам относятся:

– Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Указанные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами их прав на образование, на медицинскую помощь, культурную деятельность, а также устанавливают правовые, организационные, экономические и социальные основы оказания государственной социальной помощи нуждающимся гражданам, основы деятельности в области физической культуры и спорта.

Развитие социальной сферы невозможно без осуществления в нее инвестиций. Правовые акты российского законодательства, регулирующие инвестиции и инвестиционный процесс, направлены на создание благоприятного режима инвестиционной деятельности, в том числе в социальной сфере.

Гражданский кодекс Российской Федерации предусматривает, что при участии Российской Федерации, субъектов Российской

Объемы бюджетных ассигнований и источники финансового обеспечения	Общи й объем финансовых ресурсов, руб.			В том числе по годам реализации, руб.			
		2017 год	2018 год	2019 год	20 20 год	202 1 год	2022 - 2027 годы
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе по подпрограмме «Строительство и реконструкция учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»							
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счёт средств	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 95 3,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканского бюджета РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местного бюджета	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 95 3,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по подпрограмме «Строительство и реконструкция учреждений культуры МОГО «Ухта»							
Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счёт средств	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00
Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканского бюджета РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местного бюджета	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00
Внебюджетных источников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Оценка эффективности программы осуществляется в целях определения фактического вклада результатов программы в социально-экономическое развитие МОГО «Ухта» и основана на оценке её результативности с учётом объёма ресурсов, направленных на её реализацию.

Методика оценки эффективности реализации программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе информации, необходимой для ее проведения, предоставляемой исполнителями мероприятий программы.

5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

При проектировании, строительстве и реконструкции объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать универсальную безбарьерную среду для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех категорий граждан, в том числе инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (к которым могут быть отнесены люди преклонного возраста, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины, люди с детскими колясками и другие).

Для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения требования к проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры определяются следующими нормативными документами:

- СП 59.13330.2012 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 3501.2001»;
- СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;
- СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;
- СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»;
- СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;
- РДС 35-201-99 «Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры».

Здания и сооружения объектов социальной инфраструктуры рекомендуется проектировать с учетом критериев доступности, безопасности, удобства и информативности:

- возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
- беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
- возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания;

– возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости из-за свойств архитектурной среды зданий;

– возможность своевременного опознавания и реагирования на места и зоны риска;

– предупреждение потребителей о зонах, представляющих потенциальную опасность;

– своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий;

– точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения;

– использование средств информирования, соответствующих особенностям различных групп потребителей;

– возможность эффективной ориентации посетителя, как в светлое, так и в темное время суток;

– сокращение времени и усилий на получение необходимой информации;

– возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по зданию.

6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Развитие информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры связано, в первую очередь, с необходимостью оперативного обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории МОГО «Ухта» в электронном виде, реализацией возможности получить в электронном виде ключевые документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности по реализации социальных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Кроме того, автоматизация процессов предоставления муниципальных слуг в сфере строительства позволит сократить истинные сроки инвестиционного цикла в строительстве от предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию, улучшить функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления не только между собой, но и с органами исполнительной власти субъекта РФ при осуществлении градостроительной деятельности и предоставлении муниципальных услуг.

Таким образом, в качестве предложений по совершенствованию информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в МОГО «Ухта» рекомендуется:

1. Создание и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном образовании и обеспечение интеграции с координационным центром в уполномоченном подразделении Республики Коми, обеспечение актуализации базы пространственных данных о современном и планируемом состоянии территории в векторном электронном виде во взаимосвязи с документами и процессами предоставления муниципальных услуг. Внедрение стандартов и инструментов контроля качества и взаимосвязанности решений градостроительной документации. Организация двустороннего электронного информационного взаимодействия с информационными ресурсами Росреестра.

2. Автоматизация предоставления следующих муниципальных услуг и функций:

- предоставление земельного участка, подготовка схемы расположения земельного участка;
- выдача градостроительного плана земельного участка;
- выдача разрешения на строительство;
- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
- организация разработки и утверждения документов территориального планирования в электронном виде;
- организация разработки и утверждения документации по планировке территорий в электронном виде;
- организация разработки и утверждения и внесения изменений в документацию градостроительного зонирования в электронном виде.

Приложение №1
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры МОГО «Ухта»
на 2017-2027 годы

**ПОДПРОГРАММА
«СТРОИТЕЛЬСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МОГО «УХТА» ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОГО «УХТА» НА 2017-
2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Строительство образовательных организаций
МОГО «Ухта»**

Наименование программы	«Строительство образовательных организаций МОГО «Ухта»
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»
Соисполнитель мероприятий подпрограммы	МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта»
Цель подпрограммы	Создание дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих основные общеобразовательные программы
Задачи подпрограммы	Строительство новых зданий муниципальных общеобразовательных организаций
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество дополнительных мест в сети муниципальных общеобразовательных организаций МОГО «Ухта» (ед.)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: с 2017 до 2027 года Этапы не предусмотрены.
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы - 6 650 000,00 руб., в том числе: в 2017 году - 0,00 руб.; в 2018 году -0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах -6 650 000,00 руб.; за счёт средств федерального бюджета – 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годы - 0,00 руб.; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 0,00 руб.; в 2017 году - 0,00 руб.; в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.;
	в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счёт средств местного бюджета – 6 650 000,00 руб., в том числе:

	в 2017 году -0,00 руб.; в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах – 6 650 000,00 руб.; за счёт внебюджетных средств - 0,0 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.;
--	--

**1. Характеристика текущего состояния социальной
инфраструктуры в сфере образования**

1.1 Принятие подпрограммы «Строительство образовательных организаций МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 – 2027 годы» (далее соответственно - подпрограмма, программа) обусловлено необходимостью комплексного подхода к решению проблемы нехватки мест в сети муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих программы основные общеобразовательные программы, в том числе за счёт строительства новых зданий муниципальных образовательных организаций.

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы способствует решению вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, относящихся к вопросам местного значения городских округов, в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», снижению количества обучающихся, занимающихся во вторую смену.

1.2 На территории МОГО «Ухта» функционируют:

- 76 муниципальных образовательных организаций, в том числе: дошкольных - 46, общеобразовательных - 27, организаций дополнительного образования детей - 3.

Современная система дошкольного образования МОГО «Ухта» представлена следующими видами учреждений: детский сад, детский сад для детей раннего возраста, детский сад компенсирующего вида, детский сад комбинированного вида, детский сад общеразвивающего вида.

Обеспечение доступности дошкольного образования - одна из приоритетных задач муниципальной системы образования.

Созданы механизмы, с помощью которых осуществляются мероприятия по повышению охвата услугами дошкольного образования детского населения, обеспечению 100% доступности дошкольного образования. С этой целью на территории муниципалитета реализуются:

- мероприятия муниципальной программы «Развитие образования на 2014 - 2020 годы»;
- «дорожная карта» «Изменения в отрасли образования МОГО «Ухта», направленные на повышение эффективности образования».

Количество детей, посещающих муниципальные дошкольные организации, за 3 последних года возросло на 471 ребёнка. Фактически дошкольным образованием охвачено на 01.09.2017 г. - 8161 ребёнок.

Охват детей с 1 года до 6 лет услугами дошкольного образования составил 96,6%.

В рамках принятых документов для наиболее полного удовлетворения потребностей жителей города в дошкольном образовании, реализован комплекс мер, направленных на создание дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях для детей в возрасте с 1 до 3 лет, в том числе:

- построено 3 детских сада, ввод которых позволил предоставить услугу дошкольного образования 540 детям;
- после завершения капитального ремонта открыта образовательная организация на 220 мест;
- открыто 6 дополнительных групп в имеющихся дошкольных образовательных организациях.

Система муниципальных образовательных организаций общего образования: начальная школа - детский сад, начальная общеобразовательная школа, основные общеобразовательные школы, средние общеобразовательные школы, средние общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов, лицеи, гимназия, вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

На территории МОГО «Ухта» функционируют 3 учреждения дополнительного образования детей: «Центр юных техников», «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А. Карчевского», «Центр эстетического воспитания детей».

1.3 Реализация подпрограммы обеспечит возможность более эффективно вести строительство социально значимых для МОГО «Ухта» объектов, вводить дополнительные места за счёт строительства муниципальных образовательных организаций. Использование программно-целевого метода для реализации мероприятий подпрограммы позволит целенаправленно и планомерно осуществлять ввод объектов для создания дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Цель, задачи и целевые показатели достижения цели и решения задач, сроки реализации подпрограммы

2.1 Цель подпрограммы - создание дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», реализующих основные общеобразовательные программы.

Для достижения основной цели будет осуществляться строительство муниципальной общеобразовательной организации.

2.2 Для оценки социально-экономической эффективности Подпрограммы будут использованы целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027
1.	Количество дополнительных мест в сети муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», созданных путём строительства на территориях существующих муниципальных общеобразовательных организаций (муниципальных общеобразовательных школ)	ед.	-	-	-	-	-	900

2.3.Мероприятия Подпрограммы осуществляются в 2017 - 2027 годах. Этапы не предусмотрены.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

3.1 Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы составляет 6 650 000,00 руб., в том числе:

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Строительство образовательных организаций МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017-2027 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирова ния, руб.	В том числе по годам						Непосредственн ый результат реализации мероприятия	Исполнители
				2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Строительство новых зданий муниципальных общеобразовательных организаций (муниципальных общеобразовательных школ)											
1.1	Проектирование строительства школы в VI квартале, в г. Ухта	Всего	6 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00	Обеспечить строительство муниципальной образовательной организации на 900 мест	МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	6 650 000,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	6 650 000,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Строительство школы в VI квартале, в г. Ухта	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		Всего	6 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	6 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Источник финансирования	Общий объём финансовых ресурсов, руб.	в том числе по годам реализации					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	6 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	6 650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650 000,00

3.2 Расчёт объёма финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы произведён из расчёта стоимости ввода 1 места, полученного на основании проектно-сметной документации и по объектам-аналогам. Источником финансового обеспечения мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1 Исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

– готовит отчёты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчёта об итогах реализации программы.

4.2 Исполнитель мероприятий - соисполнитель подпрограммы в процессе её реализации:

- выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет подготовку предложений исполнителю подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности;
- осуществляет подготовку предложений исполнителю подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму;
- осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы.

4.3 Действие подпрограммы прекращается при выполнении в установленные сроки мероприятий Подпрограммы, а также при досрочном их выполнении.

Приложение № 2
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры МОГО «Ухта»
на 2017-2027 годы

**ПОДПРОГРАММА
«СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОГО «УХТА»
ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ МОГО «УХТА»
НА 2017 – 2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений
физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

Наименование подпрограммы	«Строительство и реконструкция учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»
Соисполнитель мероприятий подпрограммы	МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта»
Цель подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения спорта, путем развития инфраструктуры
Задачи подпрограммы	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
Перечень целевых показателей подпрограммы	Удельный вес населения МОГО «Ухта», систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (%). Обеспеченность спортивными сооружениями населения МОГО «Ухта» (%)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2017-2027 годы Этапы не предусмотрены.
Объёмы бюджетных ассигнований программы	Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы – 16 326 065,24 руб., в том числе: в 2017 году – 12 878 111,49 руб.; в 2018 году – 3 447 953,75 руб.; в 2019 году – 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счёт средств федерального бюджета – 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 0,00 руб.; в 2017 году - 0,00 руб.;
	в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счёт средств местного бюджета - 16 326 065,24 руб., в том числе: в 2017 году -12 878 111,49 руб.; в 2018 году – 3 447 953,75 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.; за счёт внебюджетных средств - 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.;

	в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб. в 2022 - 2027 годах - 0,00 руб.;
--	--

1. Характеристика текущего состояния социальной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта

1.1. Принятие подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы» (далее соответственно - подпрограмма, программа) обусловлено необходимостью комплексного подхода к решению вопросов реконструкции существующих и строительству новых объектов физической культуры и спорта.

Выполнение мероприятий в рамках подпрограммы способствует решению вопросов по увеличению обеспеченности спортивными сооружениями населения МОГО «Ухта» и увеличению удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

На территории МОГО «Ухта» функционируют 9 муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»:

– - 4 учреждения, реализующие программы спортивной подготовки: МУ «СШ № 1», МУ «СШ № 2», МУ «СШ единоборств им. Э. Захарова», МУ «СШ «Юность»;

– - 5 учреждений спорта: МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта», МУ СК «Спарта», МУ п/б «Дельфин», МБУ «Ледовый дворец спорта им. С. Капустина» МОГО «Ухта», МУ «ЦСВС «Пауэр-Ухта».

1.2. Основная задача в сфере спорта - создание системы учреждений, отвечающих современным требованиям.

В современных условиях успешное функционирование отрасли зависит от развития ее инфраструктуры, материально-технической базы.

Главными проблемами в сфере физической культуры и спорта являются: неудовлетворительное техническое состояние зданий и сооружений спорта, недостаточное обеспечение мероприятий, не отвечающей нормативам уровня оснащённости спортивным инвентарем. Требуется модернизация и обновление спортивного оборудования.

1.3. Сфера физической культуры и спорта отражает качество жизни населения и оказывает влияние на социально-экономические процессы. Мероприятия, подпрограмм обеспечивают популяризацию здорового образа жизни, увеличивают количество жителей, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, формируют досуг населения по различным направлениям

2. Цель, задачи и целевые показатели достижения цели и решения задач, сроки реализации подпрограммы

2.1. Цель подпрограммы - развитие физической культуры и спорта в МОГО «Ухта», создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения спорта, путем развития инфраструктуры.

2.2. Для достижения основной цели будет решена задача - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта.

2.3. Для оценки социально-экономической эффективности подпрограммы будут использованы целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027
1.	Удельный вес населения МОГО «Ухта», систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения	%	36,39	39,47	41,94	44,40	44,40	44,40
2.	Обеспеченность спортивными сооружениями населения МОГО «Ухта»	%	38,60	38,90	39,10	39,40	39,40	39,40

2.4. Мероприятия Подпрограммы осуществляются в 2017-2020 годах. Этапы не предусмотрены.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

3.1. Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы составляет 16 326 065,24 руб., в том числе:

Источник финансирования	Общий объём финансовых ресурсов, руб.	в том числе по годам реализации					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 953,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 953,75	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Расчёт объёма финансового обеспечения мероприятий подпрограммы произведён на основании проектно-сметной документации и по объектам-аналогам.

Источником финансового обеспечения мероприятий подпрограммы являются средства бюджета МОГО «Ухта». Кроме того, планируется привлечение субсидий из федерального бюджета Российской Федерации, республиканского бюджета Республики Коми.

4. Механизм реализации подпрограммы

- 4.1. Исполнитель подпрограммы:
- обеспечивает реализацию подпрограммы;
 - организует работу по достижению целевых показателей

подпрограммы;

– готовит отчёты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности программы, мониторинга реализации и подготовки годового отчёта об итогах реализации программы;

4.2. Исполнитель мероприятий - соисполнитель подпрограммы в процессе её реализации:

– выполняет мероприятия подпрограммы в объеме бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период;

– осуществляет подготовку предложений исполнителю подпрограммы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности;

– осуществляет подготовку предложений исполнителю подпрограммы по внесению изменений в подпрограмму;

– осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

– несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы.

4.3. Действие подпрограммы прекращается по выполнении в установленные сроки мероприятий подпрограммы, а также при досрочном их выполнении.

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансировани я	Объём финансирован ия, руб.	В том числе по годам						Непосредст венный результат реализации мероприяти я	Исполнители
				2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1212
1.	Строительство объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта» по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г. Ухта, проспект Космонавтов, 19 б Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602008:2514	Всего	3 457 039,75	9 086,00	3 447 953,75	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение площади спортивных объектов на 851,25 м2	МУ «УФиС» администрации и МОГО «Ухта»; МУ УКС МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республикански й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	3 457 039,75	9 086,00	3 447 953,75	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Строительство объекта «Стадион-площадка при Муниципальном учреждении «Спортивная школа № 1, г. Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Школьная, 5 Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0606007:440	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение площади спортивных объектов на 4 300,00 м2	МУ «УФиС» администрации и МОГО «Ухта»; МУ УКС МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республикански й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Реконструкция бассейна «Юность» в г. Ухта	Всего	10 548 431,00	10 548 431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспеченно сть населения объектами сферы физической культуры и спорта, находящихся в нормативно м состоянии	МУ «УФиС» администрации и МОГО «Ухта»; МУ УКС МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республикански й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	10 548 431,00	10 548 431,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.	Реконструкция спорткомплекса «Нефтяник» в г. Ухта (крытый каток с искусственным льдом)	Всего	2 320 594,49	2 320 594,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Обеспеченно сть населения объектами сферы физической культуры и спорта, находящихся в нормативно м состоянии	МУ «УФиС» администрации и МОГО «Ухта»; МУ УКС МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Республикански й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	2 320 594,49	2 320 594,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого		Всего	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 953,75	0,00		0,00	0,00		

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансировани я	Объём финансирован ия, руб.	В том числе по годам						Непосредст венный результат реализации мероприяти я	Исполнители
				2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1212
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
		Республикански й бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
		Местный бюджет	16 326 065,24	12 878 111,49	3 447 953,75	0,00		0,00	0,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		

Приложение №3
к Программе комплексного развития
социальной инфраструктуры МОГО «Ухта»
на 2017-2027 годы

**ПОДПРОГРАММА
«СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ МОГО «УХТА» ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОГО «УХТА»
НА 2017 - 2027 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений
культуры МОГО «Ухта»**

Наименование подпрограммы	«Строительство и реконструкция учреждений культуры МОГО «Ухта»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»
Соисполнитель мероприятий подпрограммы	МУ Управление капитального строительства МОГО «Ухта»
Цель подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения культуры, путём развития инфраструктуры, популяризации культурного отдыха
Задачи подпрограммы	Предоставление гражданам возможностей использования широкого спектра услуг в сфере культуры, удовлетворение потребностей населения в культурных благах. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры
Перечень целевых показателей подпрограммы	Обеспеченность населения объектами сферы культуры (единиц на 1000 человек). Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга (ед.)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: с 2017 до 2027 года Этапы не предусмотрены.
Объёмы бюджетных ассигнований программы	Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы - 75 000 000,00 руб., в том числе: в 2017 году - 0,00 руб.; в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.; в 2022-2027 годах - 75 000 000,00 руб.; за счёт средств федерального бюджета – 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,00 руб.; в 2019 год - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.;
	в 2022 - 2027 годы - 0,00 руб.; за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми - 0,00 тыс. руб., в т том числе: в 2017 году - 0,00 руб.; в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.;

	в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.; в 2022-2027 годах - 0,00 руб.; за счёт средств местного бюджета - 75 000 000,00 руб., в том числе: в 2017 году - 0,00 руб.; в 2018 году - 0,00 руб.; в 2019 году - 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.; в 2022-2027 годах - 75 000 000,00 руб. за счёт внебюджетных средств - 0,00 руб., из них: в 2017 год - 0,00 руб.; в 2018 год - 0,0 руб.; в 2019 год - 0,0 руб.; в 2020 году – 0,00 руб.; в 2021 году – 0,00 руб.; в 2022 - 2027 годы - 0,00 руб.
--	---

**1. Характеристика существующего состояния
социальной инфраструктуры в сфере культуры**

1.1. Принятие подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений культуры МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы» (далее соответственно - подпрограмма, программа) обусловлено необходимостью комплексного подхода к решению проблемы реконструкции существующих и строительству новых объектов культуры.

Городской округ «Ухта» располагает развитой сетью муниципальных учреждений культуры, включающей:

- 6 муниципальных учреждений клубного типа (16 объектов, в том числе 5 в сельской местности), из них одно учреждение (Дворец культуры) функционирует в форме автономного;
- 1 муниципальное учреждение библиотечного типа (13 объектов, в том числе 3 в сельской местности);
- 1 муниципальное учреждение музейного типа (5 объектов);
- 4 муниципальных учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры (5 объектов).

Услуги в области культуры имеют устойчивый спрос у населения МОГО «Ухта».

Все муниципальные учреждения культуры обеспечены выходом в Интернет, имеют собственные сайты и группы в социальных сетях в Интернете, что способствует расширению информационных возможностей учреждений при оказании услуг в сфере культуры.

На территории городского округа развиты общественные инициативы в области культуры: активно работают национально-культурные автономии и объединения, а также творческие объединения художников, литераторов и краеведов. Имеется потенциал для развития профессионального искусства: театрального, филармонического, однако объекты профессионального искусства в городе отсутствуют.

В МОГО «Ухта» осуществляют свою деятельность 17 национально-культурных автономий и объединений, которые вовлечены в активную совместную работу по пропаганде народной культуры, национальных традиций и обычаев.

Для сохранения и популяризации культурно-национальной самобытности созданы и осуществляют свою деятельность национально-культурные центры: Центр славянских культур, Центр коми культуры им. Б.Ф. Шахова, Центр немецкой национальной культуры, Центр татарской и башкирской культуры при национально-культурной автономии татар и башкир г. Ухты «Бердэмлек».

В городе имеется определенный потенциал в развитии туризма, который базируется на наличии объектов, связанных с историческим

прошлым: первая российская нефть на Ухте и развитие нефтегазового комплекса на Европейском Севере России, строительство города в условиях ГУЛАГа, а также наличия объектов, которые могут привлечь сторонников активного туризма: природные ландшафты и таежные тропы, возможность активного отдыха, что будет способствовать развитию данного направления деятельности на территории МОГО «Ухта».

1.2. Объекты в сфере культуры нуждаются в ремонте. Из 40 объектов по отрасли культуры находятся в аварийном состоянии или требуют ремонта 12 объектов.

Новое здание необходимо для музея, т.к. музейные фонды размещены в аварийном здании. Необходимы соответствующие площади для размещения выставочного зала для экспонирования произведений искусства.

Реализация настоящей подпрограммы даст возможность более эффективно вести строительство объектов культуры, привлечь к посещению учреждений большее количество жителей МОГО «Ухта».

1.3. Мероприятия подпрограммы обеспечивают развитие творческого потенциала населения, способствуют сохранению и развитию традиций культуры, формируют досуг населения по различным направлениям.

2. Цель, задачи и целевые показатели достижения цели и решения задач, сроки реализации подпрограммы

2.1. Цель подпрограммы - создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически посещать учреждения культуры, путём развития инфраструктуры, популяризации культурного отдыха

- 2.2. Для достижения цели будут решаться следующие задачи:
- предоставление гражданам возможностей использования широкого спектра услуг в сфере культуры, удовлетворение потребностей населения в культурных благах;
 - укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры.

2.3. Для оценки социально-экономической эффективности подпрограммы будут использованы целевые показатели:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022 - 2027
1.	Обеспеченность населения объектами сферы культуры (единиц на 1000 человек)	единиц	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
2.	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга (единиц)	единиц	7930	7935	7940	7940	7940	7945

2.4. Мероприятия Подпрограммы осуществляются в 2017-2027 годах. Этапы не предусмотрены.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

3.1. Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы составляет 75 000 000,00 руб., в том числе:

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Строительство и реконструкция учреждений культуры» МОГО «Ухта» программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры МОГО «Ухта» на 2017 - 2027 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования, руб.	В том числе по годам						Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель
				2017	2018	2019	2020	2021	2022 – 2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Разработка проектной документации и строительство Музейно-выставочного комплекса в г. Ухта	Всего	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00	Сохранить обеспеченность населения объектами сферы культуры на уровне 0,29 единиц на 1000 человек населения	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00		
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00		
Итого		Всего	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00		
		Республиканский бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Местный бюджет	75 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000 000,00		
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 256 от 08 февраля 2018 года**Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования, руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.08.2016 № 2135 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 256

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования****I. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), Муниципального учреждения «Информационно-расчётный центр МОГО «Ухта» (далее – ИРЦ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц

органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами транспортного средства.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

- информация о месте нахождения, графике работы Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адреса официальных порталов (сайтов) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального портала (сайта) Органа - (www.yhta.pф, www.mouhta.ru), ИРЦ (www.irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocuments11.ru), содержатся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа – meriauht@mail.ru, УЖКХ – mykh@mail.ru, ИРЦ – info@mfc.mouhta.ru, МФЦ – ukhta@mydocuments11.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами,

заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в УЖКХ, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ, размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

2.2.1.1. Федеральное казначейство – в части предоставления сведений об уплате государственной пошлины.

2.2.1.2. Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.2.1.3. Территориальный орган управления Госавтоинспекции МВД России на региональном или межрегиональном уровне – в части согласования маршрута транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.2.1.4. Владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта – в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

2.2.1.5. Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций – в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.11. настоящего административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

2) решение об отказе в выдаче специального разрешения на

движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования (далее – отказ в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, если требуется согласование маршрута только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, составляет не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией составляет не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Если для выдачи специального разрешения требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Срок выдачи заявителю решений, составляет 2 рабочих дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Налоговым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.04.2011, №17, ст. 2407);

- Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (Российская газета, № 265, 16.11.2012);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ:

1) Заявление на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования (по форме, утвержденной Приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту).

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет,

банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристику груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- 1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- 2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации
- 3) документ, подтверждающий плату в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам.

Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 1 пункта 2.6. настоящего административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6. настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) Орган не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному Приказом Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

5) отсутствует согласие заявителя на:

-проведение оценки технического состояния автомобильной дороги (в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение 2 рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки);

-принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке

технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной услуги является платным. Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов составляет 1600 рублей, установленный подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Уплата государственной пошлины осуществляется способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ – путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления;
- в день их поступления через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, ИРЦ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.
- Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.
- Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

- Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода	да/нет	да

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)		
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxhta.pф, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ,

МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие ИРЦ, МФЦ с УЖКХ осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы ИРЦ, МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8. настоящего административного регламента.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставлении муниципальной услуги в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (УЖКХ, Орган) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В

данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, УЖКХ;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в УЖКХ.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ

заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ, осуществляет специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в УЖКХ, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения специалистом УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в УЖКХ для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в УЖКХ документов, необходимых для принятия решения.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 Административного регламента;
- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента)

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в тот же день осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги) и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение одного рабочего дня подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив УЖКХ.

3.5.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня (если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований), а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 5 рабочих дней со дня получения из ИРЦ, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения).

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление принятого решения специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу уведомления о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от УЖКХ результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ являющегося результатом через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю специального разрешения на движение по

автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования или решения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальником УЖКХ, ИРЦ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ, ИРЦ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, УЖКХ, ИРЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых УЖКХ, запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу УЖКХ, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, УЖКХ, ИРЦ, должностных лиц Органа, УЖКХ, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала органа (www.mouhta.ru), предоставляющего муниципальную услугу, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя

или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Органом, УЖКХ, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ИРЦ, МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, ИРЦ, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ, ИРЦ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам,
проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах
муниципального образования»

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», УЖКХ, ИРЦ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день

Воскресенье	выходной день	выходной день
-------------	---------------	---------------

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykx@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 76-23-46, 76-05-29, 76-04-37
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 76-27-13
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация ИРЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ

День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17 (доб. 2280) (каб. 108)
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а

День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Вторник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Среда	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Четверг	неприёмный день
Пятница	08:00-16:00 (обед 12.00-13.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-54-69
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Среда	неприёмный день
Пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Водный	
День недели	Часы работы
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13:00 до 14:00)
Понедельник, вторник, среда, пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта	
Общая информация МФЦ	

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru (ЦТО): www.e-mail:.cto@cit.rkomi.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы МФЦ	
Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник, среда, пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пст Седью	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50 ,
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пст Седью	
День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгтБоровой	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	www.ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгтБоровой

День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»

Образец

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) – для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства *			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование **	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояние между осями			
Нагрузка на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

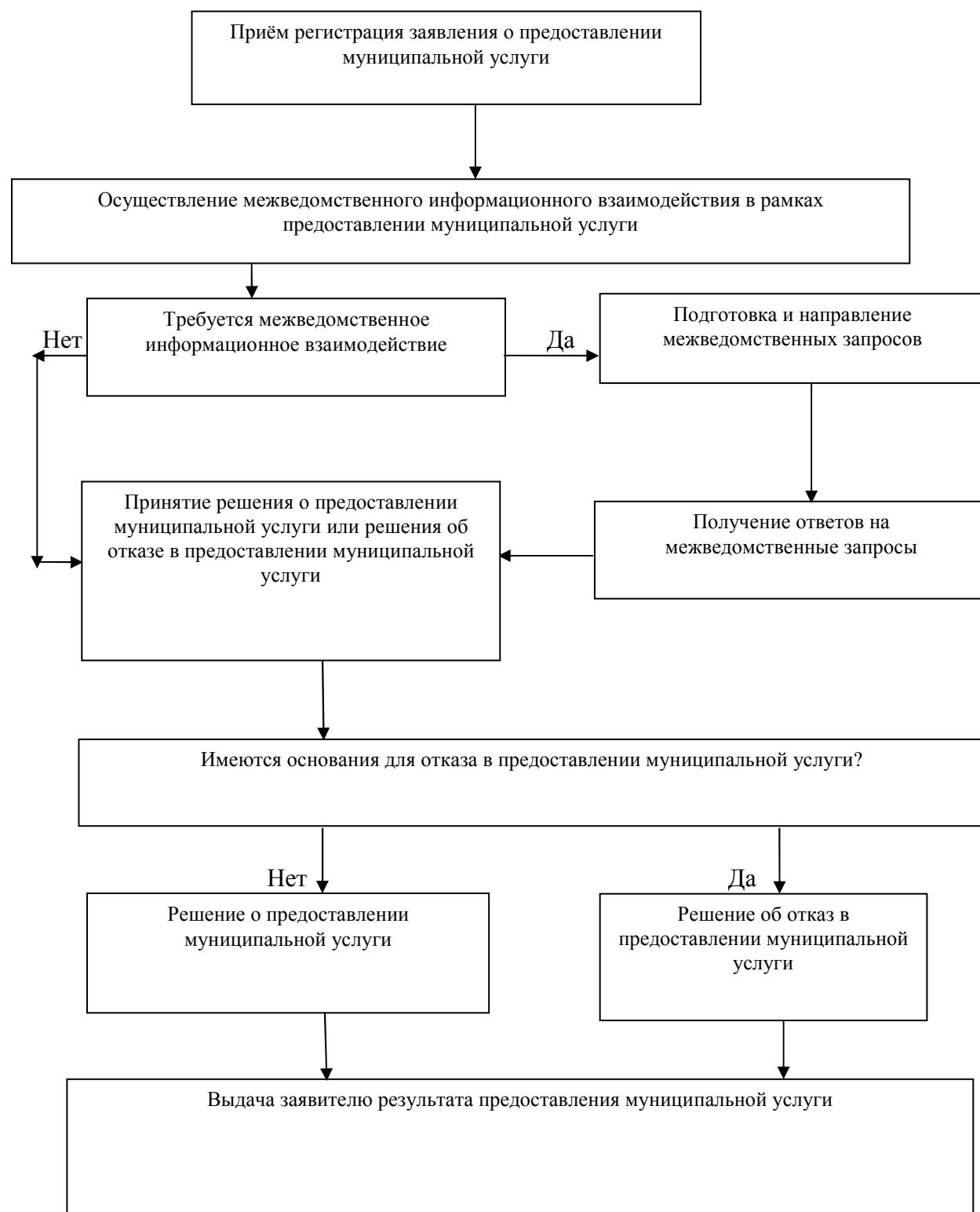
* Для российских владельцев транспортных средств.

** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования

Блок-схема

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 187 от 31 января 2018 года

Республика Коми, г.Ухта, ул.Береговая, 5а, для строительства объектов гаражного назначения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 23.01.2018, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:1699, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), расположенного по адресу:

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257 от 08 февраля 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2071

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	43 056 332,16	215 327 971,44	0,00	271 513 753,60
	2015	16 423 000,00	35 077 416,62	231 770 101,33	0,00	283 270 517,95
	2016	18 569 060,00	100 029 265,43	330 757 849,76	0,00	449 356 175,19
	2017	25 264 137,67	213 200 000,10	287 194 236,61	0,00	525 658 374,38
	2018	9 272 000,00	8 904 200,00	167 663 775,00	0,00	185 839 975,00
	2019	9 272 000,00	8 904 200,00	168 439 512,00	0,00	186 615 712,00
	Итого	91 929 647,67	409 171 414,31	1 401 153 446,14	0,00	1 902 254 508,12

».

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Доступное и комфортное жилье» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	34 784 732,16	77 612 316,45	0,00	125 526 498,61
	2015	16 423 000,00	22 615 216,62	144 520 526,95	0,00	183 558 743,57
	2016	18 569 060,00	90 398 009,43	147 873 420,11	0,00	256 840 489,54
	2017	21 246 837,67	76 087 048,54	141 924 218,92	0,00	239 258 105,13
	2018	9 272 000,00	7 744 100,00	23 300 000,00	0,00	40 316 100,00
	2019	9 272 000,00	7 744 100,00	23 300 000,00	0,00	40 316 100,00
	Итого	87 912 347,67	239 373 206,75	558 530 482,43	0,00	885 816 036,85

».

1.3. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Жилищное хозяйство» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	7 781 928,64	0,00	7 781 928,64
	2015	0,00	0,00	3 506 035,93	0,00	3 506 035,93
	2016	0,00	0,00	15 665 692,63	0,00	15 665 692,63
	2017	0,00	19 999 003,56	25 906 880,21	0,00	45 905 883,77
	2018	0,00	0,00	10 420 648,00	0,00	10 420 648,00
	2019	0,00	0,00	11 196 385,00	0,00	11 196 385,00
	Итого	0,00	19 999 003,56	74 477 570,41	0,00	94 476 573,97

».

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Коммунальное хозяйство» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	8 000 000,00	44 830 631,89	0,00	52 830 631,89
	2015	0,00	11 000 000,00	6 193 153,18	0,00	17 193 153,18
	2016	0,00	0,00	526 933,35	0,00	526 933,35
	2017	0,00	0,00	1 105 512,46	0,00	1 105 512,46
	2018	0,00	0,00	1 386 200,00	0,00	1 386 200,00
	2019	0,00	0,00	1 386 200,00	0,00	1 386 200,00
	Итого	0,00	19 000 000,00	55 428 630,88	0,00	74 428 630,88

1.5. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 «Благоустройство» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	271 600,00	85 103 094,46	0,00	85 374 694,46
	2015	0,00	1 462 200,00	77 550 385,27	0,00	79 012 585,27
	2016	0,00	9 580 314,00	105 604 469,17	0,00	115 184 783,17
	2017	4 017 300,00	117 052 666,00	64 728 088,68	0,00	185 798 054,68
	2018	0,00	1 098 818,00	76 402 349,00	0,00	77 501 167,00
	2019	0,00	1 098 818,00	76 402 349,00	0,00	77 501 167,00
	Итого	4 017 300,00	130 564 416,00	485 790 735,58	0,00	620 372 451,58

1.6. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2016	0,00	50 942,00	61 087 334,50	0,00	61 138 276,50
	2017	0,00	61 282,00	53 529 536,34	0,00	53 590 818,34
	2018	0,00	61 282,00	56 154 578,00	0,00	56 215 860,00
	2019	0,00	61 282,00	56 154 578,00	0,00	56 215 860,00
	Итого	0,00	234 788,00	226 926 026,84	0,00	227 160 814,84

1.7. Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, за счет средств инвестора» 3.1.1 подпрограммы 3 «Коммунальное хозяйство» Таблицы 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы» заменить исполнителя МУ «УЖКХ» на исполнителя МУ УКС.

1.8. Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» 3.1.2 подпрограммы 3 «Коммунальное хозяйство» Таблицы 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы» дополнить исполнителем КУМИ МОГО «Ухта».

1.9. Основное мероприятие «Оснащение многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов» 5.2.1 подпрограммы 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Таблицы 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 - 2020 годы» дополнить исполнителем КУМИ МОГО «Ухта».

1.10. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2016 - 2019 годы», приложение к Программе, изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Таблицу 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта», приложение к Программе, изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 февраля 2018 г. № 257

«Таблица 3.1

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы
МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2016 – 2019 годы»**

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	449 356 175,19	525 658 374,38	185 839 975,00	186 615 712,00	1 347 470 236,57		
			Федеральный бюджет	18 569 060,00	25 264 137,67	9 272 000,00	9 272 000,00	62 377 197,67		
			Бюджет РК	100 029 265,43	213 200 000,10	8 904 200,00	8 904 200,00	331 037 665,53		
			Бюджет МОГО «Ухта»	330 757 849,76	287 194 236,61	167 663 775,00	168 439 512,00	954 055 373,37		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	185 928 640,14	286 519 687,45	146 486 850,00	146 486 850,00	765 422 027,59		
			Федеральный бюджет	0,00	4 017 300,00	0,00	0,00	4 017 300,00		
			Бюджет РК	9 631 256,00	137 112 951,56	1 160 100,00	1 160 100,00	149 064 407,56		
			Бюджет МОГО «Ухта»	176 297 384,14	145 389 435,89	145 326 750,00	145 326 750,00	612 340 320,03		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	175 832 187,60	134 369 520,64	0,00	0,00	310 201 708,24		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00	100 000 000,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	125 832 187,60	84 369 520,64	0,00	0,00	210 201 708,24		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	41 490 183,05	58 454 770,89	22 053 125,00	22 828 862,00	144 826 940,94		
			Федеральный бюджет	5 962 372,00	7 037 516,00	9 272 000,00	9 272 000,00	31 543 888,00		
			Бюджет РК	25 619 014,00	11 454 395,00	7 744 100,00	7 744 100,00	52 561 609,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 908 797,05	39 962 859,89	5 037 025,00	5 812 762,00	60 721 443,94		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 105 164,40	46 314 395,40	17 300 000,00	17 300 000,00	127 019 559,80		
			Федеральный бюджет	12 606 688,00	14 209 321,67	0,00	0,00	26 816 009,67		
			Бюджет РК	14 778 995,43	14 632 653,54	0,00	0,00	29 411 648,97		
			Бюджет МОГО «Ухта»	18 719 480,97	17 472 420,19	17 300 000,00	17 300 000,00	70 791 901,16		
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Подпрограмма 1 «Доступное и комфортное жилье»			ВСЕГО	256 840 489,54	239 258 105,13	40 316 100,00	40 316 100,00	576 730 794,67
					Федеральный бюджет	18 569 060,00	21 246 837,67	9 272 000,00	9 272 000,00	58 359 897,67
Бюджет РК	90 398 009,43				76 087 048,54	7 744 100,00	7 744 100,00	181 973 257,97		
Бюджет МОГО «Ухта»	147 873 420,11				141 924 218,92	23 300 000,00	23 300 000,00	336 397 639,03		
Средства от приносящей доход деятельности										
МУ «УЖКХ»	ВСЕГО			3 181 751,54	3 373 094,14	6 000 000,00	6 000 000,00	18 554 845,68		
	Федеральный бюджет									
	Бюджет РК									
	Бюджет МОГО «Ухта»			3 181 751,54	3 373 094,14	6 000 000,00	6 000 000,00	18 554 845,68		
	Средства от приносящей доход деятельности									
МУ УКС	ВСЕГО			175 832 187,60	134 328 321,93			310 160 509,53		
	Федеральный бюджет									
	Бюджет РК			50 000 000,00	50 000 000,00			100 000 000,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»			125 832 187,60	84 328 321,93			210 160 509,53		
	Средства от приносящей доход деятельности									
КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО			31 721 386,00	55 242 293,66	17 016 100,00	17 016 100,00	120 995 879,66		
	Федеральный бюджет			5 962 372,00	7 037 516,00	9 272 000,00	9 272 000,00	31 543 888,00		
	Бюджет РК			25 619 014,00	11 454 395,00	7 744 100,00	7 744 100,00	52 561 609,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»			140 000,00	36 750 382,66			36 890 382,66		
	Средства от приносящей доход деятельности									
МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО			46 105 164,40	46 314 395,40	17 300 000,00	17 300 000,00	127 019 559,80		
	Федеральный бюджет			12 606 688,00	14 209 321,67			26 816 009,67		
	Бюджет РК			14 778 995,43	14 632 653,54			29 411 648,97		
	Бюджет МОГО «Ухта»			18 719 480,97	17 472 420,19	17 300 000,00	17 300 000,00	70 791 901,16		
	Средства от приносящей доход деятельности									
Задача 1.1 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда										
1.1.1	Снос аварийных жилых домов			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 181 751,54	3 373 094,14	6 000 000,00	6 000 000,00	18 554 845,68
					Федеральный бюджет					
		Бюджет РК								
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 181 751,54	3 373 094,14	6 000 000,00	6 000 000,00	18 554 845,68		
			Средства от приносящей доход деятельности							
1.1.2	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	МУ УКС	ВСЕГО	125 327 087,60	83 823 221,93	0,00	0,00	209 150 309,53		
			Федеральный бюджет							
			Бюджет РК							
			Бюджет МОГО «Ухта»	125 327 087,60	83 823 221,93	0,00	0,00	209 150 309,53		
		КУМИ МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности							
			ВСЕГО		36 750 382,66	0,00	0,00	36 750 382,66		
			Федеральный бюджет							
			Бюджет РК							
	Бюджет МОГО «Ухта»		36 750 382,66			36 750 382,66				
	Средства от приносящей доход деятельности									
	1.1.3	Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевое участие в их строительстве	МУ УКС	ВСЕГО	50 505 100,00	50 505 100,00	0,00	0,00	101 010 200,00	
				Федеральный бюджет						
Бюджет РК				50 000 000,00	50 000 000,00			100 000 000,00		
Бюджет МОГО «Ухта»				505 100,00	505 100,00			1 010 200,00		
			Средства от приносящей доход деятельности							
Задача 1.2 Обеспечение инженерными сетями для обустройства микрорайона индивидуального жилищного строительства										
1.2.1	Инженерное обустройство микрорайонов индивидуальной застройки жилья	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет							
			Бюджет РК							
			Бюджет МОГО «Ухта»							
			Средства от приносящей доход деятельности							
Задача 1.3 Содействие улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан										

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.3.1	Строительство жилых домов	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
1.3.2	Строительство жилья в сельской местности	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	31 721 386,00	18 491 911,00	17 016 100,00	17 016 100,00	84 245 497,00	
			Федеральный бюджет	5 962 372,00	7 037 516,00	9 272 000,00	9 272 000,00	31 543 888,00	
1.3.3	Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	КУМИ МОГО «Ухта»	Бюджет РК	25 619 014,00	11 454 395,00	7 744 100,00	7 744 100,00	52 561 609,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 000,00				140 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности						
1.3.4	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 105 164,40	46 314 395,40	17 300 000,00	17 300 000,00	127 019 559,80	
			Федеральный бюджет	12 606 688,00	14 209 321,67			26 816 009,67	
			Бюджет РК	14 778 995,43	14 632 653,54			29 411 648,97	
			Бюджет МОГО «Ухта»	18 719 480,97	17 472 420,19	17 300 000,00	17 300 000,00	70 791 901,16	
			Средства от приносящей доход деятельности						
Подпрограмма 2 «Жилищное хозяйство»			ВСЕГО	15 665 692,63	45 905 883,77	10 420 648,00	11 196 385,00	83 188 609,40	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК		19 999 003,56			19 999 003,56	
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 665 692,63	25 906 880,21	10 420 648,00	11 196 385,00	63 189 605,84	
				Средства от приносящей доход деятельности					
				ВСЕГО	5 896 895,58	42 693 406,54	5 383 623,00	5 383 623,00	59 357 548,12
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК		19 999 003,56			19 999 003,56
				Бюджет МОГО «Ухта»	5 896 895,58	22 694 402,98	5 383 623,00	5 383 623,00	39 358 544,56
				Средства от приносящей доход деятельности					
				ВСЕГО	9 768 797,05	3 212 477,23	5 037 025,00	5 812 762,00	23 831 061,28
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»	9 768 797,05	3 212 477,23	5 037 025,00	5 812 762,00	23 831 061,28		
		Средства от приносящей доход деятельности							
		ВСЕГО	9 768 797,05	3 212 477,23	5 037 025,00	5 812 762,00	23 831 061,28		
		Средства от приносящей доход деятельности							
Задача 2.1 Создание условий для повышения качественных характеристик жилого фонда									
2.1.1	Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 768 797,05	3 212 477,23	5 037 025,00	5 812 762,00	23 831 061,28	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 768 797,05	3 212 477,23	5 037 025,00	5 812 762,00	23 831 061,28	
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	3 229 859,84	41 720 186,49	4 333 623,00	4 333 623,00	53 617 292,33	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК		19 999 003,56			19 999 003,56	
				Бюджет МОГО «Ухта»	3 229 859,84	21 721 182,93	4 333 623,00	4 333 623,00	33 618 288,77
				Средства от приносящей доход деятельности					
				ВСЕГО	2 667 035,74	973 220,05	1 050 000,00	1 050 000,00	5 740 255,79
2.1.2	Организация содержания муниципального жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 667 035,74	973 220,05	1 050 000,00	1 050 000,00	5 740 255,79	
			Средства от приносящей доход деятельности						
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	526 933,35	1 105 512,46	1 386 200,00	1 386 200,00	4 404 845,81	
		Федеральный бюджет							
		Бюджет РК							
		Бюджет МОГО «Ухта»	526 933,35	1 105 512,46	1 386 200,00	1 386 200,00	4 404 845,81		
		Средства от приносящей доход деятельности							
Подпрограмма 3 «Коммунальное хозяйство»		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	526 933,35	1 064 313,75	1 386 200,00	1 386 200,00	4 363 647,10	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»	526 933,35	1 064 313,75	1 386 200,00	1 386 200,00	4 363 647,10	
				Средства от приносящей доход деятельности					
				ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет					
				Бюджет РК					
		КУМИ МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
		МУ УКС	Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	0,00	41 198,71	0,00	0,00	41 198,71	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
Задача 3.1 Строительство и капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры									
3.1.1	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, за счет средств инвестора	МУ УКС	Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
		КУМИ МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности						
			ВСЕГО	0,00	41 198,71	0,00	0,00	41 198,71	
3.1.2	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	Федеральный бюджет						
			Бюджет РК						
			Бюджет МОГО «Ухта»		41 198,71			41 198,71	
			Средства от приносящей доход деятельности						

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		КУМИ МОГО «Ухта»	деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
	Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	МУ «УЖКХ»	Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 3.2 Создание условий для улучшения обеспечения населения коммунальными и бытовыми услугами								
3.2.1	Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	526 933,35	1 064 313,75	1 386 200,00	1 386 200,00	4 363 647,10
			Федеральный бюджет					0,00
			Бюджет РК					0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	526 933,35	1 064 313,75	1 386 200,00	1 386 200,00	4 363 647,10
	Подпрограмма 4 «Благоустройство»		Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	115 184 783,17	185 798 054,68	77 501 167,00	77 501 167,00	455 985 171,85
			Федеральный бюджет		4 017 300,00			4 017 300,00
			Бюджет РК	9 580 314,00	117 052 666,00	1 098 818,00	1 098 818,00	128 830 616,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	105 604 469,17	64 728 088,68	76 402 349,00	76 402 349,00	323 137 255,85
		МУ «УЖКХ»	Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	115 184 783,17	185 798 054,68	77 501 167,00	77 501 167,00	455 985 171,85
			Федеральный бюджет		4 017 300,00			4 017 300,00
			Бюджет РК	9 580 314,00	117 052 666,00	1 098 818,00	1 098 818,00	128 830 616,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	105 604 469,17	64 728 088,68	76 402 349,00	76 402 349,00	323 137 255,85
			Средства от приносящей доход деятельности					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 4.1 Обеспечение надлежащего состояния объектов озеленения, освещения и прочих объектов внешнего благоустройства								
4.1.1	Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	106 210 728,52	181 582 686,37	73 277 349,00	73 277 349,00	434 348 112,89
			Федеральный бюджет		4 017 300,00			4 017 300,00
			Бюджет РК	8 197 000,00	115 353 820,00			123 550 820,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	98 013 728,52	62 211 566,37	73 277 349,00	73 277 349,00	306 779 992,89
			Средства от приносящей доход деятельности					
4.1.2	Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	7 393 703,77	2 123 122,31	3 000 000,00	3 000 000,00	15 516 826,08
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»	7 393 703,77	2 123 122,31	3 000 000,00	3 000 000,00	15 516 826,08
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	1 182 830,37	1 098 846,00	1 098 818,00	1 098 818,00	4 479 312,37
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	1 083 314,00	1 098 846,00	1 098 818,00	1 098 818,00	4 379 796,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	99 516,37				99 516,37
	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	МУ «УЖКХ»	Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	397 520,51				397 520,51
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	300 000,00				300 000,00
	Реализация малых проектов	МУ «УЖКХ»	Бюджет МОГО «Ухта»	97 520,51				97 520,51
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО		993 400,00	125 000,00	125 000,00	1 243 400,00
			Федеральный бюджет					
	Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ»	Бюджет РК		600 000,00			600 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	393 400,00	125 000,00	125 000,00	643 400,00	
			Средства от приносящей доход деятельности					
			Средства от приносящей доход деятельности					
	Подпрограмма 5 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»		ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			КУМИ МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности				
ВСЕГО								
Федеральный бюджет								
Бюджет РК								
5.1.1	Оснащение зданий, сооружений, строений, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных учреждений коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов	МУ «УЖКХ»	Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
5.1.2	Регулярный комплекс реализации действий, направленных на достижение экономии (регулировка освещения и времени работы техники, замена устаревших ламп накаливания)	МУ «УЖКХ»	Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
5.1.3	Повышение тепловой защиты зданий, сооружений, при капитальном ремонте	МУ «УЖКХ»	Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.2 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде								
5.2.1	Оснащение многоквартирных домов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов		Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
5.2.2	Информирование населения о возможных типовых решениях	МУ «УЖКХ»	Средства от приносящей доход деятельности					
			ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	повышения энергетической эффективности и энергосбережения (установка датчиков движения, установка приборов учета, замена ламп накаливания на энергоэффективные, использование энергосберегающих бытовых приборов)		Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.2.3	Утепление мест общего пользования в МКД, не подлежащих капитальному ремонту	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.3 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре								
5.3.1	Выявление, организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.2	Замена светильников уличного освещения на энергоэффективные; установка светодиодных ламп	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.3	Модернизация котельных, с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
5.3.4	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 5.4 Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности								
5.4.1	Мероприятия, направленные на популяризацию в обществе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»			ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	56 215 860,00	56 215 860,00	227 160 814,84
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	61 087 334,50	53 529 536,34	56 154 578,00	56 154 578,00	226 926 026,84
			Средства от приносящей доход деятельности					
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	56 215 860,00	56 215 860,00	227 160 814,84
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	61 087 334,50	53 529 536,34	56 154 578,00	56 154 578,00	226 926 026,84
			Средства от приносящей доход деятельности					
Задача 6.1 Обеспечение реализации мероприятий Программы								
6.1.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	56 215 860,00	56 215 860,00	227 160 814,84
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	61 282,00	234 788,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	61 087 334,50	53 529 536,34	56 154 578,00	56 154 578,00	226 926 026,84
			Средства от приносящей доход деятельности					
6.1.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					

».

Перечень
объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			2017 год	2018 год	2019 год
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:		18 765 892,30	0,00	0,00
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:		18 765 892,30	0,00	0,00
	в том числе за счет остатков прошлых лет				
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			-	-
	Подпрограмма 1 «Доступное и комфортное жилье»		18 765 892,30	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1.1.2 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	31.12.2017	18 765 892,30	0,00	0,00
	1.1.2.1 I этап 2013-2014 годы	31.12.2017	9 704 550,86	0,00	0,00
	1.1.2.2 II этап 2014-2015 годы	31.12.2017	3 317 712,42	0,00	0,00
	1.1.2.3 III этап 2015-2016 годы	31.12.2017	3 708 977,00	0,00	0,00
	1.1.2.4 IV этап 2016-2017 годы	31.12.2017	2 034 652,02	0,00	0,00
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:		18 765 892,30	0,00	0,00
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-

».

Информация о проведенной работе оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости и о причинах роста цен на территории МОГО «Ухта» за январь 2018 года

Администрацией МОГО «Ухта» 02 февраля 2018 года проведено заочное заседание оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости, на котором рассмотрены результаты мониторинга цен на социально значимые продукты (СЗП) за январь 2018 года.

На СЗП цены выросли в магазинах за период с 01 января 2018 года по 31 января 2018 года повышение розничных цен произошло:

- крупа рисовая - повышение цены поставщика в магазинах «Арин Берд» (поставщик ИП Денисов М.Ю.) на 2%;
- масло подсолнечное - повешение цены поставщика в магазинах «Городок» (поставщик ООО «Торговый дом первый») на 2%;
- свинина - повышение цены поставщика в магазинах «Городок» (поставщик ООО «Торговый дом первый» на 6%;
- колбаса варено- копченая- повышение цены поставщика в магазинах «Арин Берд» (поставщик ИП Денисов М.Ю.);
- мясо кур - повышение цены поставщика в магазинах «Арин Берд» (поставщик ИП Денисов М.Ю.)на 4%;
- молоко питьевое - повышение цены поставщика в магазинах «Березка», «Вита» (поставщик ИП Румынин М.В.) на 6 %, в магазинах «Оптовичок», «Городок» на 6%, в тонарах ООО «Извайльский-97», ООО «Ухта-97» на 6%;
- кефир - повышение цены поставщика в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщик Кировский молочный завод» на 6%, в тонарах ООО «Извайльский-97», ООО «Ухта-97» на 2%;
- творог - повышение цены поставщика в тонарах ООО «Извайльский-97», ООО «Ухта-97» на 2%;
- сыр твердый - повышение цены поставщика в магазинах « Арин Берд» (поставщик ООО «Торговый дом первый» на 4%;
- картофель - повышение цены поставщик в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщики Краснодарский край) на 6%, в магазинах «Арин Берд» (поставщик ООО «Манго») на 2%;
- лук репчатый - повышение цены поставщика в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщики Краснодарский край) на 3%;
- капуста белокочанная свежая - повышение цены поставщика в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщики Краснодарский край) на 7 % (поставщик Краснодарский край), в магазинах «Березка» (поставщик ООО «Манго») на 6%;

- морковь - повышение цены поставщика в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщики Краснодарский край) на 9 %;
- огурцы свежие - повышение цены поставщика в магазинах «Березка» (поставщик ООО «Манго») на 5%;
- яблоки свежие - повышение цены поставщика в магазинах «Арин Берд» (поставщик ООО «Манго» на 8%;
- апельсины - повышение цены поставщика в магазинах «Магнит», «Пятерочка» (поставщик Краснодарский край), в магазинах «Вита» (поставщик ИП Сеидов) на 8%;
- яйцо - повышение цены поставщика в магазинах «Арин Берд» (поставщик Кировская птицефабрика».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249 от 07 февраля 2018 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 30.01.2018, администрация **постановляет:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Союз-плюс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 11:20:0601007:2570, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Западная, 10, исключив минимальный отступ от границы земельного участка до объекта капитального строительства, при соблюдении требований технических регламентов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно