

ГОРОД

Выпуск № 12
Суббота 17 марта 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 257 от 15 марта 2018 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением от 14.03.2018 о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227:

1.1. в оглавлении «Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» (далее – Порядок) слова

«

Статья 12. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территории

Статья 13. Охранные зоны

Статья 14. Санитарно-защитные зоны

Статья 15. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Статья 16. Водоохранные зоны

Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 17. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 18. Принятие решения о проведении публичных слушаний

Статья 19. Сроки проведения публичных слушаний

Статья 20. Проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила

Статья 21. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

Статья 22. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Статья 23. Проведение публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 24. Вступление в силу настоящих Правил

Статья 25. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

Статья 26. Действие настоящих Правил во времени

Статья 27. Действие настоящих Правил по отношению к градостроительной документации

»

заменить словами

«

Статья 13. Осуществление землепользования и застройки в зонах с особыми условиями использования территории

Статья 14. Охранные зоны

Статья 15. Санитарно-защитные зоны

Статья 16. Зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Статья 17. Водоохранные зоны

Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 18. Общие положения организации и проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 19. Принятие решения о проведении публичных слушаний

Статья 20. Сроки проведения публичных слушаний

Статья 21. Проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила

Статья 22. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

Статья 23. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Статья 24. Проведение публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Вступление в силу настоящих Правил

Статья 26. Порядок внесения изменений в настоящие Правила

Статья 27. Действие настоящих Правил во времени

Статья 28. Действие настоящих Правил по отношению к градостроительной документации

».

1.2. В пункте 2 статьи 1 главы 1 Порядка слова «городского округа» заменить на слова «муниципальных образований».

1.3. Пункты 3, 4, 5 статьи 1 главы 1 Порядка заменить пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;

4) земельный участок – часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой

статус и другие характеристики, отражаемые в земельном кадастре и документах государственной регистрации;».

1.4. Пункт 6 статьи 1 главы 1 Порядка переименовать в пункт 5, пункт 7 переименовать в пункт 6;

1.5. Пункты 8, 9, 10 заменить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) элемент планировочной структуры – часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8) красные линии – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;».

1.6. Пункты с 11 по 23 статьи 1 главы 1 Порядка переименовать в пункты с 9 по 21 соответственно.

1.7. Дополнить статью 1 главы 1 Порядка абзацем следующего содержания:

«Прочие понятия, используемые в настоящих Правилах, трактуются в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.8. Слова «утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;» пункта 4 статьи 4 главы 1 Порядка заменить словами «утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;».

1.9. Слова «настоящим Кодексом» пункта 8 статьи 4 главы 1 Порядка заменить словами «Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.10. После пункта 9 статьи 4 главы 1 Порядка добавить пункт 10 следующего содержания: «заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;» и пункт 11 следующего содержания: «принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;».

1.11. Пункты с 10 по 13 статьи 4 главы 1 Порядка переименовать в пункты с 12 по 15 соответственно.

1.12. В пункте 3 статьи 5 главы 2 Порядка исключить слова «и градостроительных планов земельных участков».

1.13. Пункты с 8 по 11 статьи 6 главы 2 Порядка переименовать в пункты с 9 по 12 соответственно.

1.14. После пункта 7 статьи 6 главы 2 Порядка добавить пункт 8 следующего содержания: «Структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» в рамках своих полномочий после рассмотрения вышеуказанных проектов подготавливают заключения о согласовании/ не согласовании данных проектов в течении 5 рабочих дней.».

1.15. После пункта 12 статьи 6 главы 2 Порядка добавить пункт 13 следующего содержания: «В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.04.2017 N 485 «О составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также о форме и порядке их представления» (вместе с «Положением о составе материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении», «Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином

государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении») в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий размещаются материалы и результаты инженерных изысканий (в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий), полученные в ходе выполнения следующих видов инженерных изысканий:

- а) инженерно-геодезические изыскания;
- б) инженерно-геологические изыскания;
- в) инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- г) инженерно-экологические изыскания.».

1.16. В статье 7 главы 3 Порядка пункт 4 переименовать в пункт 5, пункт 3.1. переименовать в пункт 4, пункт 3.2 переименовать в пункт 6 и изложить в следующей редакции:

«Действия по градостроительной подготовке земельных участков могут включать в себя либо подготовку документации по планировке территории либо разработку градостроительных планов земельных участков. Градостроительные планы земельных участков выдаются в установленном порядке и являются основанием для подготовки проектной документации и получения разрешения на строительство, реконструкцию в порядке, определенном градостроительным законодательством.

Результатом действий, связанных с градостроительной подготовкой земельных участков, являются утвержденная документация по планировке территории либо выданные градостроительные планы земельных участков.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания
территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного
месторождения ООО «Лукойл-Коми» 2 очередь в границах
Лыаельской площади (лицензия Сык 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12,
15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства»**

05 марта 2018 года (с продолжением 13 марта 2018 года) в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 6 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение проекта планировки и межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «Лукойл-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия Сык 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 25.01.2018 №12 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний большинством голосов принято следующее: «Рекомендовать к утверждению проект планировки и межевания территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «Лукойл-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия Сык 13226НР). Кусты 3, 4, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. I этап строительства».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

14.03.2018

Председательствующий рабочей группы:

Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

Заместитель председательствующего рабочей группы:

Заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» Т.А. Филиппова

Члены рабочей группы:

Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" С.А. Домашкин

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
Д.А. Айназаров

Заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта"
Е.Р. Халикова

Ведущий специалист отдела по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" администрации МОГО "Ухта"
Ю.В. Сивкова

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 499 от 14 марта 2018 года

Об организации оперативного реагирования в выходные и праздничные дни с 16 по 20 марта 2018 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Главы Республики Коми от 14 декабря 2017 г. № 384-р в целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 г., администрация **постановляет:**

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 г. с 16 по 20 марта 2018 г. согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», филиалу «Коми» ПАО «Т Плюс» «Ухтинские тепловые сети», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, Ухтинскому филиалу АО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы обеспечить:

- круглосуточное дежурство ответственных работников учреждений, предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства. Графики дежурств с указанием места нахождения, способа связи в срок до 16 марта 2018 г. направить в Единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта» (далее - ЕДДС МОГО «Ухта») по факсам: 75-27-57; 76-00-90.

- принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, социально-значимых объектов, по контролю за наличием и восполнением запасов топливно-энергетических ресурсов;

- незамедлительное проведение аварийно-восстановительных мероприятий и других неотложных мер по восстановлению функционирования объектов;

- готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

- готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование

аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

- выполнение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения;

- соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

- запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

- организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в период выходных и праздничных дней.

- соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях для голосования.

3. Рекомендовать дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы при возникновении аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта» немедленно сообщать в ЕДДС МОГО «Ухта» по телефонам: 75-27-57, 76-00-90.

4. Указанным в приложении к постановлению ответственным лицам, о ситуации на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов, объектах социально-культурной сферы ежедневно в 07-00 ч. и 19-00 ч., а при возникновении аварийной ситуации - немедленно сообщать в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» по телефонам 8 (8212) 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11 и ответственному дежурному Администрации Главы Республики Коми по телефону 8 (8212) 28-51-12.

5. ЕДДС МОГО «Ухта» при возникновении чрезвычайной, аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения немедленно сообщать:

- оперативному дежурному ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

- оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми»;

- в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Минстроя Республики Коми» по телефонам 24-33-56, 24-23-71, 28-34-11.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 марта 2018 г. № 499

График
дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта»
в выходные и праздничные дни с 16 по 20 марта 2018 года

Дата дежурства	Должность	ФИО ответственного	Телефон
с 8.00 час. 16 марта до 8.00 час. 17 марта 2018 года	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Айназаров Денис Александрович	р.т. 8(8216)74-18-21 с.т. 89129475422
с 8.00 час. 17 марта до 8.00 час. 18 марта 2018 года	Первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»	Артемьев Пётр Петрович	р.т. 8(8216) 78-90-02 с.т. 89041092039, с.т. 89129490108
с 8.00 час. 18 марта до 8.00 час. 19 марта 2018 года	Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Полуянов Владимир Петрович	р.т. 8(8216)74-14-16 с.т. 89121076787
Круглосуточно	ЕДДС МОГО «Ухта»	Оперативный дежурный	8(8216)75-27-57 8(8216)76-00-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 507 от 14 марта 2018 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2017 № 232 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 01/09/17 об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости «помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 411,9 кв. м, этаж: 1, подвал, адрес (местоположение) объекта: Республика коми, г.Ухта, пр-кт Ленина, д.22, пом.Н-3», составленного индивидуальным предпринимателем Саулевич Е.И. (дата составления отчета 27.09.2017), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.11.2017 (протокол № 1), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 411,9 кв. м, этаж: 1, подвал, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Ленина, д.22, пом. Н-3, на следующих условиях:

- характеристика имущества:
помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 411,9 кв. м, этаж: 1, подвал, пом. Н-3,
год постройки - 1975;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- начальная цена продажи - 14 098 070 рублей;
- размер задатка - 2 819 614 рублей;
- шаг аукциона - 700 000 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.12.2017 № 4212 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 517 от 15 марта 2018 года

Об утверждении территориальной счетной комиссии для проведения рейтингового голосования на территории МОГО «Ухта»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления администрации МОГО «Ухта» от 29.12.2017 № 4247 «О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Создать территориальную счетную комиссию для проведения рейтингового голосования на территории МОГО «Ухта» в следующем составе:

- АБИДОВ А.К. - член Общественного Совета, председатель комиссии
- ГРУДЦЫНА Т.И. - старший эксперт МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии
- СТАРИНЕЦ Ю.С. - член Общественного Совета, член комиссии
- САРГИНА Т.В. - член Общественного Совета, член комиссии
- КРИВОПЛЯС В.А. - член общественной организации «Георгиевские волонтеры», член комиссии
- НИКУЛИН М.Ю. - член Ухтинской городской организации Коми республиканской организации ООО инвалидов «Всероссийское общество инвалидов», член комиссии

2. Утвердить численный состав территориальных счетных комиссий (участковых) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по внутренней политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 марта 2018 г. № 517

Численный состав территориальных счетных комиссий
(участковых)

№ п/п	Наименован ие МО/ГО, Населенный пункт		Наименование учреждения (точка голосования)	Адрес точки голосования	Номера УИК на точке голосова ния	Количес т во счетчико в
1	2		3	4	5	6
1	УХ	Ухта	филиала ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар»	г. Ухта, ул.Севастопольская, д. 11	349	4
2	УХ	Ухта	СК «Буревестник»	г. Ухта, ул.Юбилейная, д.22	350	3
3	УХ	Ухта	Индустриальный техникум «УГТУ»	г. Ухта, ул.Советская, д.2,	351	3
4	УХ	Ухта	Индустриальный техникум «УГТУ»	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д.21а	352	4
5	УХ	Ухта	НОУ УАШ ДОСААФ	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 14а	353	4
6	УХ	Ухта	Общежитие №1 УТЖТ - филиала ПГУПС	г. Ухта, ул.Октябрьская, 28/2	354	3
7	УХ	Ухта	МБОУ «СОШ № 18»	г. Ухта, пр-т Ленина, д.6 а	355	4
8	УХ	Ухта	МОУ «ГИЯ»	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 16	356	3
9	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 3»	г. Ухта, ул. Оплеснина, д.28	357	3
10	УХ	Ухта	ФГБОУ ВПО «УГТУ» ПЭЛК	г. Ухта, ул.Дзержинского, д. 17	358	4
11	УХ	Ухта	Универсальный спортивный комплекс	г. Ухта, ул. Тиманская, д.6	359	4
12	УХ	Ухта	ФГБОУ ВПО «УГТУ» ГНК	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 44	360	2
13	УХ	Ухта	МОУ ДО "ДМШ № 1"	г. Ухта, улица Горькая, д. 13	362	2
14	УХ	Ухта	МУ "Дом молодежи"	г. Ухта. ул.Октябрьская, д.7	363	3
15	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 8»	г. Ухта, ул. Кирпичная, д.23	364	3
16	УХ	пос. Подгорный	МУ "Централизованная клубная система", клуб пос.Подгорный	г.Ухта, ул.Кольцевая, д.19	365	4
17	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 4»	г. Ухта, ул.Школьная, д.7	366	4
18	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 22»	г. Ухта, ул.Озерная, д. 10	367	3
19	УХ	пос. Седью	МУ "Централизованная клубная система", клуб пос. Седью	г. Ухта, пос. Седью, ул.Центральная,5	369	2
20	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 13»	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 3	371	4
21	УХ	пос.Дальний	МУ "Централизованная клубная система", клуб пос.Дальний	г.Ухта, ул. Авиационная, д.5	372	4
22	УХ	Ухта	ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»	г. Ухта, наб. Нефтяников, д.1	373	2
23	УХ	Ухта	МОУ ДОД «ДХШ» МОГО «Ухта»	г.Ухта, пр-д. Строителей, д.1	374	2
24	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 21 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Ухта, ул. Советская, д. 5	375	4
25	УХ	Ухта	МАУ "ГДК"	г. Ухта, пр-т Ленина 26	376	4
26	УХ	Ухта	МУ ДО "ДМШ №2"	г. Ухта, проезд Строителей, д. 15	377	3
27	УХ	Ухта	МОУ «УТЛ»	г. Ухта, пр-д Строителей, д.25	378	3
28	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 20»	г. Ухта, набережная Нефтяников, д. 18	379 380	6
29	УХ	Ухта	УПЦ ООО «Газпром трансгаз Ухта»	г. Ухта, ул. Интернациональная, д.72	381 382	6

№ п/п	Наименован ие МО/ГО, Населенный пункт		Наименование учреждения (точка голосования)	Адрес точки голосования	Номера УИК на точке голосова ния	Количес т во счетчико в
1	2		3	4	5	6
30	УХ	Ухта	МУ "Центральная библиотека"	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 40	384	3
31	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 19»	г. Ухта, пр-д Пионергорский, д.5	385	4
32	УХ	Ухта	Здание общежития по ул. Советской, д. 14	г. Ухта, ул. Советской, д. 14	386	3
33	УХ	Ухта	Здание общежития по ул.Сенюкова, д.49	г. Ухта, ул.Сенюкова, д.49	387	3
34	УХ	Ухта	Здание общежития по ул. Сенюкова, д. 47	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 47	388	2
35	УХ	Ухта	МОУ «СОШ № 16»	г. Ухта, набережная Нефтяников, д.19	389 390	6
36	УХ	пгт.Шудаяг	МОУ «СОШ № 7»	г. Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.9	391	4
37	УХ	пгт.Шудаяг	МУ "Централизованная клубная система", клуб п.Шудаяг	г. Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Павлова, д.13	392	2
38	УХ	пгт.Шудаяг	МОУ «СОШ № 6»	г. Ухта, ул.Совхозная, д.4	393	2
39	УХ	пгт.Водный	МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»	г. Ухта, ул. Ленина, д. 16 а	395 396	6
40	УХ	пгт.Водный	МОУ «СОШ № 14»	г. Ухта, пгт.Водный, ул.Октябрьская, д.5 а	397	2
41	УХ	п.Боровой	МУ "Централизованная клубная система", клуб пос. Боровой	г. Ухта, п.Боровой, ул.Советская,1а	398	2
42	УХ	пгт. Ярега	МУ «Ярегский дом культуры» МОГО «Ухта»	г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, д.31	400	6
43	УХ	пгт. Ярега	МОУ СОШ «Школа № 15»	г. Ухта, пгт. Ярега, ул.Октябрьская, д.30	402	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 521 от 16 марта 2018 года

Об организации оздоровления и отдыха детей и подростков в
весенний период 2018 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, администрация **постановляет:**

1. Утвердить программу организации оздоровления и отдыха детей и подростков в период весенних каникул 2018 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что ответственность за организацию и обеспечение оздоровления, отдыха детей и подростков в период весенних каникул 2018 года в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», возлагается на данное муниципальное учреждение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2018 г. № 521

Программа организации оздоровления и отдыха детей и подростков в период весенних каникул 2018 года

№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Смена	Сроки отдыха	Количество путевок	Источник Финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1		Муниципальное образовательное учреждение «Центр творчества им. Г.А. Карчевского»	1	26.03.2018 – 30.03.2018	40	Местный бюджет
Итого					40	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 505 от 14 марта 2018 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»

В целях реализации постановления администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. В постановление администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» (далее - постановление, Методические указания) внести изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 13 февраля 2017 г. № 55-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».

1.2. Пункт 1 раздела I «Общие требования» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» (далее - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.».

1.3. Абзац 2 пункта 2 раздела I «Общие требования» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«- учета целей социально-экономического развития городского округа и целевых индикаторов (показателей) их достижения, определенных в Стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта» (далее - Стратегия);».

1.4. Раздел II «Требования к содержанию муниципальной программы» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«II. Требования к содержанию муниципальной программы
3. Муниципальная программа включает в себя:
1) паспорт муниципальной программы;
2) паспорта подпрограмм (при наличии);
3) текстовый раздел «Приоритеты и цели развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;
4) таблицы приложения № 2 к муниципальной программе:

- Таблица 1 «Основные мероприятия, ожидаемый результат и целевые индикаторы муниципальной программы МОГО «Ухта»;

- Таблица 2 «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»;

- Таблица 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»;

- Таблица 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

4. Дополнительные и обосновывающие материалы к новой муниципальной программе представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту постановления администрации МОГО «Ухта» об утверждении муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- прогноз ожидаемых результатов муниципальной программы;

- обоснование набора подпрограмм;

- обоснование необходимых финансовых средств на реализацию муниципальной программы.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 4 настоящих Методических указаний, не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением администрации МОГО «Ухта», и должны быть размещены на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), при его наличии, при отсутствии сайта - на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней после утверждения муниципальной программы.».

6. С проектом новой муниципальной программы представляется проект комплексного плана действий по реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» на очередной финансовый год (далее - План реализации) по форме согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.».

1.5. Подпункт 7.1 пункта 7 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы (подпрограммы)» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«7.1. В строке «Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)» указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», казенного учреждения МОГО «Ухта», определенного перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» в качестве исполнителя программы (наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», казенного учреждения МОГО «Ухта», ответственного за реализацию подпрограммы).».

1.6. Подпункт 7.5 пункта 7 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы (подпрограммы)» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«7.5. В строке «Задачи Программы (подпрограммы)» указываются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (целей).

В случае формирования муниципальной программы без подпрограмм, такая программа должна содержать не менее трех задач, включая задачу, направленную на обеспечение реализации муниципальной программы (при необходимости).

При наличии подпрограмм задачами программы являются цель (цели) подпрограмм. Каждая подпрограмма муниципальной программы должна содержать не менее двух задач.».

1.7. Подпункт 7.9 пункта 7 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы

(подпрограммы)» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«7.9. В строке «Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)» результаты указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) и не могут дублировать целевые индикаторы и показатели.».

1.8. Пункт 7 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы (подпрограммы)» Методических указаний дополнить подпунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. При внесении изменений в муниципальную программу в паспорте отражаются все подпрограммы, задачи, целевые индикаторы и показатели с момента начала ее реализации. В случае их замены они указываются с конечным или начальным сроком их действия, если он не совпадает со сроком реализации муниципальной программы (например: «(исключена/исключен с 01.01.2018)», «(введена/введен с 01.01.2018)». При этом актуализируется перечень ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.».

1.9. Подпункт 9.1 пункта 9 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы (подпрограммы)» Методических указаний дополнить абзацами 6, 7, 8, 9, 10 следующего содержания:

«Каждое из мероприятий должно быть указано применительно только к одной задаче программы (подпрограммы), на достижение которой оно влияет наиболее существенным образом (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации программы (подпрограммы)).

В рамках ожидаемого непосредственного результата выполнения муниципальной программы, основного мероприятия не допускается отражение целевого индикатора и показателя муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию должен быть указан целевой индикатор (показатель), отражающий достижение соответствующей задачи программы (подпрограммы), в рамках которой оно реализуется.

По основным мероприятиям, срок реализации которых завершен, отражаются целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), действовавшие на момент завершения основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу в таблице 1 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям отражаются все основные мероприятия с момента начала ее реализации. В случае замены/исключения необходимо указать конечный срок его реализации. В случае дополнения муниципальной программы новыми основными мероприятиями они указываются в новой строке со сроком фактического включения их в муниципальную программу (аналогично и в таблице 3 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям).».

1.10. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела III «Требования по заполнению разделов муниципальной программы (подпрограммы)» Методических указаний дополнить абзацами 18, 19 следующего содержания:

«При внесении изменений в муниципальную программу в таблице 1 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям отражаются все целевые индикаторы (показатели) с момента начала ее реализации. В случае их замены/исключения следует исключить только их значения, начиная с года, в котором планируется исключение данного целевого индикатора и показателя, и проставить прочерки до конца реализации муниципальной программы. В случае переименования/дополнения муниципальной программы новыми целевыми индикаторами (показателями) они указываются в новой строке с прочерками до года включения данных целевых индикаторов (показателей) в муниципальную программу, далее - со значениями, начиная с года включения данных целевых индикаторов и показателей в муниципальную программу.

Изменение значений целевого индикатора и показателя за прошедшие финансовые годы не допускается.».

1.11. Пункт 14 раздела IV «Дополнительные и обосновывающие материалы, предоставляемые с муниципальной программой» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«14. Проект Плана реализации составляется ежегодно в текущем году на очередной финансовый год и представляется вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно, в соответствии с таблицей 5 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

В План реализации подлежат включению все основные мероприятия программ (подпрограмм). В целях обеспечения сопоставимости данных, мероприятия Плана реализации подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах (в рамках одного основного мероприятия должно быть отражено не менее двух мероприятий). Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

В Пlane реализации по каждому основному мероприятию отражаются контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы с указанием их сроков и ответственных исполнителей, позволяющих определить наступление контрольного события. Также возможно их выделение по мероприятиям.

Контрольные события позволяют оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Основными характеристиками контрольных событий являются:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы;
 - нулевая длительность (определенная дата наступления);
 - возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);
 - по возможности документальное подтверждение результата;
 - индивидуальность названия контрольного события.
- В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:
- нормативный правовой акт утвержден;
 - объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
 - система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

Контрольные события не могут дублировать целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограммы) и отражать окончательный результат реализации основных мероприятий (мероприятий).

Каждое контрольное событие должно иметь свой порядковый номер (сквозная нумерация по всему плану реализации муниципальной программы).».

1.12. Подпункт б) пункта 15 раздела V «Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«б) результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;».

1.13. Абзац 6 пункта 16 раздела V «Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация о степени выполнения их в соответствии с таблицей 7 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.».

1.14. В пункте 17 раздела V «Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы» Методических указаний слова: «в соответствии с таблицей 7» заменить словами: «в соответствии с таблицей 8».

1.15. В пункте 18 раздела V «Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы» Методических указаний слова: «в

соответствии с таблицей 8» заменить словами: «в соответствии с таблицей 9».

1.16. Абзац 2 пункта 29 раздела VI «Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы» Методических указаний изложить в следующей редакции:

«Объектом мониторинга являются установленные сроки наступления контрольных событий муниципальной программы, а также ход реализации мероприятий Плана реализации и причины невыполнения сроков контрольных событий.».

1.17. Пункт 30 раздела VI «Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы» Методических указаний дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«Ответственный исполнитель заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям на основании информации, предоставленной соисполнителями муниципальной программы, в формате Excel до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель размещает до 25 апреля, 25 июля, 25 октября на своём официальном сайте в сети «Интернет», при его наличии, при отсутствии сайта - на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет» и предоставляет в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление экономического развития).

Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации.».

2. Таблицу 5 приложения № 2 к Методическим указаниям изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Методическим указаниям дополнить таблицей 10 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Методическим указаниям изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу с 01 января 2018 г. следующие муниципальные правовые акты:

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.11.2013 № 2149 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.12.2013 № 2372 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.07.2014 № 1308 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.09.2014 № 1802 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634»;

– постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.10.2014 № 1863 «О внесении изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г. и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 марта 2018 г. № 505

«Таблица 5

Комплексный план действий на 20__ год
по реализации муниципальной программы

«_____»

№	Наименование основного мероприятия, мероприятия, контрольного события программы	Ответственный заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»	Ответственный отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации МОГО «Ухта»	Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия, мероприятия*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	Объем ресурсного обеспечения на очередной финансовый год, рублей:				График реализации на очередной финансовый год, квартал				
							Всего:	в том числе за счет средств				1	2	3	4
								Федерального бюджета	Республиканского бюджета РК	Местного бюджета	Приносящий доход деятельности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «_____»															
	Задача 1.1														
1	Основное мероприятие 1.1.1														
1.1	Мероприятие 1.1.1.1														
	Контрольное событие № 1														
	Контрольное событие № ____														
1.2	Мероприятие 1.1.1.2														
	Контрольное событие № 1														
	Контрольное событие № ____														
															
	Задача 1.2														
2	Основное мероприятие 1.2.1														
2.1	Мероприятие 1.2.1.1														
	Контрольное событие № ____														
2.2	Мероприятие 1.2.1.2														
	Контрольное событие № ____														
...	...														
	Итого по подпрограмме 1														
Подпрограмма 2 «_____»															
...	...														
	Итого по подпрограмме 2														
	Всего по программе														

* - Отражаются ожидаемые результаты, с указанием количественных показателей.».

Мониторинг реализации муниципальной программы МОГО «Ухта»

« _____ »
по состоянию на « ____ » _____ года

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	План			Факт		Причины несвоевременного исполнения контрольного события, предполагаемый срок исполнения
		Срок		Ожидаемый результат	дата исполнения контрольного события	достигнутый результат	
		начала реализации	окончания реализации				
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Задача 1.1							
Основное мероприятие 1.1.1							
Мероприятие 1.1.1.1							
Контрольное событие №1							
Контрольное событие №2							
...							
...							

Начальник Управления _____ (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись, Ф.И.О.), контактный N телефона: _____».

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Методика) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем заполнения анкеты согласно таблицы 1 к настоящей Методике, состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

- 1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) – 20%.
- 2. Качество планирования. Удельный вес (w) – 10%.
- 3. Качество управления программой. Удельный вес (w) – 20%.
- 4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) – 50%.

При оценке ответов на вопросы первых трех разделов может быть принято одно из двух значений: «Да» (максимальная оценка, равная удельному весу вопроса) или «Нет» (минимальная оценка, равная нулю).

Используется своего рода двоичная система: при положительном ответе (1) оценка равна: 1 x wi = wi, при отрицательном ответе (0) оценка равна: 0 x wi = 0, где wi – удельный вес вопроса.

При оценке ответов на вопросы четвертого раздела выставляется балльная оценка, равная коэффициенту исполнения, в диапазоне от 0 до 1. Коэффициент исполнения по вопросу 4.1 равен показателю степени выполнения основных мероприятий за год, по вопросу 4.2 – показателю степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год, по вопросу 4.3 – показателю эффективности использования средств муниципального бюджета.

Итоги оценки по четвертому разделу рассчитываются как произведение балльной оценки (находящейся в диапазоне от 0 до 1) на удельный вес вопроса.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определяется по следующей общей формуле:

$$R = 0,2 \sum_{i=1}^k ri \cdot wi + 0,1 \sum_{i=1}^l ri \cdot wi + 0,2 \sum_{i=1}^m ri \cdot wi + 0,5 \sum_{i=1}^n ri \cdot wi,$$
 где

k, l, m, n – количество вопросов в разделе 1, 2, 3, 4 соответственно;
gi – балльная оценка ответа на вопрос;
wi – удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку – «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна» (таблица 2 к настоящей Методике).

Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление) проводит экспертизу результатов оценки эффективности каждой муниципальной программы в части вопросов, по которым значится экспертом, и направляет ее до 1 апреля, года следующего за отчетным, в Управление экономического развития.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Таблица 1

Анкета для оценки эффективности муниципальной программы<*>
« _____ »

№ п/п	Вопросы для оценки	Методика определения ответа	Эксперт <*>	Ответ (ДА/НЕТ, коэффициент исполнения) <***>	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
	Блок 1. Качество формирования					
	<i>Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы</i>	<i>(20%/4*(нет - 0 или да - 1))</i>		X		
1.1.	Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии	Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II. Ответ «Да» – при дословном соответствии цели программы и задачи блока.	Управление экономического развития			
1.2.	Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии	Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице 1 приложения №2 к Методическим указаниям с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии. Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии.	Управление экономического развития			
1.3.	Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы	Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы 1 приложения №2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» – отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы.	Управление экономического развития			
1.4.	Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами	Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы 1 приложения №2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» – имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам.	Управление экономического развития			
	<i>Раздел 2. Качество планирования</i>	<i>(10%/5*(нет - 0 или да - 1))</i>		X		
2.1.	Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы	Изучение таблицы 5 приложения №2 к Методическим указаниям . Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий).	Управление экономического развития			
2.2.	Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30%	Изучение таблицы 1 приложения №2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей).	Управление экономического развития			
2.3.	Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года	Изучение таблицы 5 приложения №2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» – по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года.	Управление экономического развития			
2.4.	Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы. Ответ «Да» – в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект.	Управление экономического развития			
2.5.	Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее	Изучение «Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе».	Финансовое управление			

№ п/п	Вопросы для оценки	Методика определения ответа	Эксперт <*>	Ответ (ДА/НЕТ, коэффициент исполнения) <*>	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
	одного)	Ответ «Да» – если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания.				
	Блок 2. Эффективность реализации					
	<i>Раздел 3. Качество управления программой</i>	<i>(20%/5*(нет - 0 или да - 1))</i>		X		
3.1.	Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в таблице 5 приложения №2 к Методическим указаниям	Изучение таблицы 5 приложения №2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» – установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий.	Управление экономического развития			
3.2.	Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru)	Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Ответ «Да» - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru).	Управление экономического развития			
3.3.	Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период	Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу. Ответ «Да» – муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством.	Финансовое управление			
3.4.	Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы	Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), при его наличии, при отсутствии сайта - на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет». Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета (доклада) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы сети «Интернет», при его наличии, при отсутствии сайта - на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет» муниципальной программы размещены: - нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году; - годовой отчет (доклад) о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год; - Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета МОГО «Ухта» на отчетный год и плановый период); - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году.	Управление экономического развития			
3.5.	Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля	Изучение актов проведенных контрольных мероприятий. Ответ «Да» - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)).	Финансовое управление			
	<i>Раздел 4. Достигнутые результаты.</i>	<i>(50%/3*k)</i>		X		
4.1.	Какая степень выполнения основных мероприятий	Изучение таблицы 5 приложения №2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий.	Управление экономического развития			
4.2.	Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей).	Изучение данных таблицы 1 приложения №2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов).	Управление экономического развития			
4.3.	Как эффективно расходовались	Изучение данных таблицы 3 и таблицы 5 приложения №2 к	Финансовое			

№ п/п	Вопросы для оценки	Методика определения ответа	Эксперт <*>	Ответ (ДА/НЕТ, коэффициент исполнения) <***>	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
	средства бюджета МОГО «Ухта», предусмотренные для финансирования муниципальной программы	Методическим указаниям. По показателю эффективности использования средств бюджета МОГО «Ухта» в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный бал будет равен 1.	управление			
		а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из бюджета МОГО «Ухта», за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий).			X	X
		б) степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета МОГО «Ухта» (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года).			X	X
		ИТОГО:				

<*> - Таблица представляется в формате Excel.
<*> - Специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ.
<***> - В данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годового отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 «а», 4.3 «б» по графе 5 «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически.

Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год	
--	--

Таблица 2

Соответствие баллов качественной оценке

Диапазон баллов	Итоговая оценка муниципальной программы	Вывод
85-100	Эффективна	Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов.
70-84,99	Умеренно эффективна	В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению её цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года)
50-69,99	Адекватна	По муниципальной программе наблюдается «информационный разрыв» между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года)<***>.
0-49,99	Неэффективна	Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2019 года)<***>, и требует пересмотра в части структуры и объёмов её финансирования из бюджета муниципального образования.
Результаты отсутствуют	Результаты не проявлены	В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объёмов её финансирования из бюджета муниципального образования.

<*> Отражается Экспертом в годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.
<***> Оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной программы за 2018 год.».

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 506 от 14 марта 2018 года

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»

Во исполнение постановления администрации МОГО «Ухта» от 01.06.2017 № 2209 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) МОГО «Ухта» на период 2017 - 2019 годов», в целях повышения эффективности расходов бюджета МОГО «Ухта» и качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.08.2011 № 1680 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 марта 2018 г. № 506

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по показателям качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта», а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»

В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в Финансовое управление главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляются сведения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

При поступлении данных главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», Финансовое управление в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным осуществляет проверку и производит расчет показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. Финансовое управление после завершения расчета всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложению № 1 к настоящему Положению составляет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, аналитическую записку о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта».

2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета МОГО «Ухта», рассчитываемая по формуле:

$$E = 100 \times \sum_i S_i \sum_j (S_{ij} \times E(P_{ij})) ,$$

где: E - итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета МОГО «Ухта»;

S_i - вес i -й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если для главного распорядителя средств бюджета МОГО «Ухта» конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

В случае если по итогам отчетного года показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается (применяется, начиная с мониторинга по итогам года следующего за отчетным), оценка по группе показателей главного распорядителя средств бюджета МОГО «Ухта» корректируется на удельный вес этого показателя.

В случае если по итогам отчетного периода оценка по группе показателей качества финансового менеджмента не рассчитывается, итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета МОГО «Ухта» корректируется на удельный вес этой группы показателей качества финансового менеджмента.

3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется Финансовым управлением в разрезе главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета МОГО «Ухта» и всех показателей, используемых для их расчета.

На основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется рейтинг главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта».

Формирование рейтинга главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» осуществляется в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

- 1 группа - главные распорядители средств бюджета МОГО «Ухта», не имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений МОГО «Ухта»;
- 2 группа - главные распорядители средств бюджета МОГО «Ухта», имеющие подведомственную сеть муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

4. Анализ динамики качества финансового менеджмента проводится по главным распорядителям средств бюджета МОГО

«Ухта» в разрезе сопоставимых показателей отчётного года и года, предшествующего отчётному.

5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта» размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета МОГО «Ухта»

Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Планирование			27		
1.1. Качество планирования бюджетных расходов	$P = 100 \times S / b$, где S - сумма отрицательных изменений сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта» и лимитов бюджетных обязательств по группам видов расходов 100, 200, 300, 400, 600, 800 классификации расходов бюджетов, за исключением: 1) средств федерального и республиканского бюджета; 2) суммы отрицательных изменений, вносимых в связи с созданием муниципальных учреждений МОГО «Ухта»; 3) суммы отрицательных изменений по следующим кодам видов изменений: 001 (002, 003 ... 009) - принятие соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете; 020 - изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 030 - исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 040 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта», а также средств иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 106 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 - 12 разряды	%	50,0	$E(P) = \begin{cases} \frac{10 - P}{10}, & \text{если } P < 10\% \\ 0, & \text{если } P \geq 10\% \end{cases}$	Показатель отражает качество планирования бюджетных расходов. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов). b - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта» на 1 января отчетного года по группам видов расходов 100, 200, 300, 400, 600, 800 классификации расходов бюджетов, за исключением: 1) средств федерального и республиканского бюджета; 2) суммы отрицательных изменений, вносимых в связи с созданием муниципальных учреждений МОГО «Ухта»; 3) суммы отрицательных изменений по следующим кодам видов изменений: 001 (002, 003 ... 009) - принятие соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете; 020 - изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 030 - исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 040 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта», а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 106 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).				

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.2. Обоснованность представленных предложений для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МОГО «Ухта» в течении финансового года	$P = S_f$, где S_f - количество представленных предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, не принятых Финансовым управлением как несоответствующих требованиям, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», за исключением предложений по коду вида изменений 150 «Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи». Перечень данных предложений формируется с учетом исходящего номера и даты направления конкретного предложения в Финансовое управление	%	25,0	$E(P) = 1$, если $P = 0$ $E(P) = 0$, если $P > 0$	Показатель отражает уровень качества подготовки предложений об изменении сводной росписи
1.3. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	P - представление обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки (далее - ОБАСы)		25	$E(P) = 1$ - в случае своевременного представления ОБАСов; $E(P) = 0$ - в случае несвоевременного представления ОБАСов	Положительно расценивается представление субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований и внесение их в систему АЦК - Планирование в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета
2. Исполнение бюджета			28		
2.1. Доля неисполненных ГРБС на конец отчетного периода бюджетных ассигнований	$P = 100 \times (R_{пл} - R_{ф}) / R_{пл}$, где: $R_{пл}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (за исключением межбюджетных трансфертов); $R_{ф}$ - кассовое исполнение расходов ГРБС на конец отчетного периода (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам)	%	21	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ \frac{10 - P}{10}, & \text{если } P < 10\% \\ 0, & \text{если } P \geq 10\% \end{cases}$	Положительное значение показателя свидетельствует о неисполнении в полном объеме бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0%.
2.2. Отклонение показателей по расходам от месячного кассового плана по расходам на смете ГРБС (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам и прочим безвозмездным поступлениям)	$P = 100 \times \frac{\sum_{i=1}^n \frac{T_i}{L_i}}{n}$, где T_i - кассовое исполнение расходов в i -ом месяце отчетного периода (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам и прочим безвозмездным поступлениям); L_i - кассовый план по расходам в i -ом месяце отчетного периода (за исключением межбюджетным трансфертам и прочим безвозмездным поступлениям); n - количество месяцев в отчетном периоде	%	25	$E(P) = 1$, если $P \geq 90\%$ $E(P) = 0,75$, если $90\% > P \geq 80\%$ $E(P) = 0,5$, если $80\% > P \geq 70\%$ $E(P) = 0,25$, если $70\% > P \geq 60\%$ $E(P) = 0$, если $P < 60\%$	Показатель отражает грамотное планирование кассового плана по расходам ГРБС в отчетном (текущем) финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя не менее 90% фактического исполнения кассового плана по расходам.
2.3. Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и	$P = 100 \times K_n / E$, где K_n - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за	%	18	$E(P) = 1$, если $P < 0,5\%$ $E(P) = 0,6$, если $0,5\% \leq P < 10\%$ $E(P) = 0,3$, если $10\% \leq P < 20\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 20\%$	Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года,

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
подрядчиками	отчетным; Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году				следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году
2.4. Динамика управления просроченной кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (K_n - K_{n-1}) / K_{n-1}$, где K_n - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; K_{n-1} - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года	%	18	$E(P) = 1$, если $P < -10\%$ или если $K_n = 0$ $E(P) = 0,8$, если $-5\% > P \geq -10\%$ $E(P) = 0,5$, если $-2\% > P \geq -5\%$ $E(P) = 0,2$, если $0 > P \geq -2\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 0$ или если выполняется условие, что $K_{n-1} = 0$ и $K_n \neq 0$	Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками
2.5. Динамика управления дебиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 \times (D_n - D_{n-1}) / D_{n-1}$, где D_n - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; D_{n-1} - объем дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января отчетного года	%	18	$E(P) = 1$, если $P < -10\%$ или если $D_n = 0$ $E(P) = 0,8$, если $-5\% > P \geq -10\%$ $E(P) = 0,5$, если $-2\% > P \geq -5\%$ $E(P) = 0,2$, если $0 > P \geq -2\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 0$ или если выполняется условие, что $D_{n-1} = 0$ и $D_n \neq 0$	Положительно расценивается снижение по сравнению с предыдущим периодом объема дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. Учет и отчетность			20,0		
3.1. Представление в составе годовой отчетности информации о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности	Наличие в «Пояснительной записке» в составе годовой бюджетной отчетности раздела «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»		21,0	$E(P)=1$, если в разделе «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» отражена информация, оказавшую существенное влияние и характеризующая результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях; $E(P)=0$, если в разделе «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности» не отражена информация, оказавшую существенное влияние и характеризующая результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается возможность проведения адекватного анализа достигнутых результатов деятельности на основании представленной отчетности.
3.2. Своевременность и качество представления Отчёта о выполнении плана по сети, штатам и контингентам	P – представление Отчёта в установленные сроки, а также отсутствие корректировок представленного Отчёта по результатам его рассмотрения Финансовым управлением		21,0	$E(P)=1$ - в случае своевременного представления отчета и отсутствия его корректировок; $E(P)=0$ - в случае несвоевременного представления отчета и (или) наличия его корректировок	Показатель отражает своевременность представления отчета и уровень качества его подготовки
3.3. Размещение на Официальном сайте Российской Федерации информации о деятельности муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (bus.gov.ru), в отношении которых отраслевой (функциональный) орган осуществляет функции и полномочия учредителя	$P_i = 100 \times \frac{\sum_{i=1} S_{pi}}{\sum_{i=1} S_{ni}}$, где P_i - доля информации о деятельности муниципальных учреждений, размещенной на Официальном сайте в отчетном периоде; S_{pi} - количество документов i-го муниципального учреждения МОГО «Ухта», размещенных на Официальном сайте; S_{ni} - количество документов i-го муниципального учреждения МОГО «Ухта», которые подлежат размещению на Официальном сайте. К информации о деятельности муниципальных учреждений, которая подлежит размещению на Официальном сайте, относится: а) для бюджетных и автономных учреждений: - муниципальное задание; - план финансово-хозяйственной		58,0	$E(P) = P_i / 100$	Показатель отражает работу ГРБС в части организации размещения подведомственными муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» отдельной информации о своей деятельности на Официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) в соответствии п. 19 ст. 6 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ, в том числе: 1. Сведений за отчетный год: а) для бюджетных и автономных учреждений: - муниципальное задание; - план финансово-хозяйственной деятельности; - сведения об операциях с целевыми субсидиями;

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	деятельности; - сведения об операциях с целевыми субсидиями; - отчет о финансовых результатах деятельности учреждений ф. 0503721; - баланс ф. 0503730; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; б) для казенных учреждений: - бюджетная смета; - отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503121; - баланс ф. 0503130; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества				б) для казенных учреждений: - бюджетной сметы. 2. Сведений за год, предшествующий отчетному: а) для бюджетных и автономных учреждений: - отчет о финансовых результатах деятельности учреждений ф. 0503721; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; б) для казенных учреждений: - отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503121; - информация о результатах деятельности и об использовании имущества; - баланс ф. 0503130
4. Контроль и аудит			15,0		
4.1. Динамика нарушений, выявленных в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля	$P=100\times\frac{\left(\frac{N_2}{F_2}-\frac{N_1}{F_1}\right)}{\frac{N_2}{F_2}},$ где: N₀ - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, за 3 года, предшествующих отчетному, определяемое в соответствии с комментарием к показателю; N₁ - количество нарушений, выявленных в отчетном году в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, определяемое в соответствии с комментарием к показателю; F₀ - количество проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля за 3 года, предшествующих отчетному; F₁ - количество проведенных в отчетном году мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля		25,0	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \text{ либо } N_2 = 0 \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо } N_2 = 0 \end{cases}$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение удельного количества нарушений, выявленных в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50% (удельное количество нарушений уменьшилось в два и более раз). Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля - это количество нарушений, отраженных в представлениях и (или) предписаниях, направленных в адрес и муниципального органа и (или) его подведомственной сети по результатам контрольных мероприятий
4.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля	$P=100\times\frac{\left(\frac{N_2}{F_2}-\frac{N_1}{F_1}\right)}{\frac{N_2}{F_2}},$ где N₀ - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, за 3 года, предшествующих отчетному, определяемое в соответствии с комментарием к показателю; N₁ - количество нарушений, выявленных в отчетном году в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, определяемое в соответствии с комментарием к показателю; F₀ - количество проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового	%	25,0	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \text{ либо } N_2 = 0 \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо } N_2 = 0 \end{cases}$	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение удельного количества нарушений, выявленных в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля. Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50% (удельное количество нарушений уменьшилось в два и более раз). Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, - это количество нарушений, отраженных в таблиц «Сведения о результатах внешнего государственного

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
	контроля за 3 года, предшествующих отчетному; F ₁ - количество проведенных в отчетном году мероприятий внешнего муниципального финансового контроля				(муниципального) финансового контроля» Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760) по результатам контрольных мероприятий, проводимых в отношении муниципального органа и (или) его подведомственной сети
4.3. Срок представления годовой бюджетной отчетности	Представление годовой бюджетной отчетности в установленные сроки		25	E(P) = 1, если годовая бюджетная отчетность представлена в установленные сроки. E(P) = 0, если годовая бюджетная отчетность представлена с нарушением установленных сроков	Представление годовой бюджетной отчетности в установленные сроки
4.4. Доля недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 \times \frac{T}{O + N + M + A + R + S + V}$ где: Т - сумма установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС (с учетом подведомственной сети муниципальных учреждений МОГО «Ухта») в отчетном финансовом году; О - основные средства (остаточная стоимость) ГРБС; N - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС; М - материальные запасы ГРБС; А - вложения ГРБС в нефинансовые активы; R - нефинансовые активы ГРБС в пути; S - денежные средства ГРБС; V - финансовые вложения ГРБС	%	25,0	E(P) = 1, если P = 0% E(P) = 0,6, если 0% < P ≤ 1% E(P) = 0,3, если 1% < P ≤ 2% E(P) = 0, если P > 2%	Наличие сумм установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС (с учетом подведомственной сети муниципальных учреждений МОГО «Ухта») в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю
5. Исполнение судебных актов			10,0		
5.1. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных ГРБС получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по обязательствам казенных учреждений	P - количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, подведомственных ГРБС получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», в отчетном периоде	ед.	50,0	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{50}, & \text{если } P < 50 \\ 0, & \text{если } P \geq 50 \end{cases}$	Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных ГРБС получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
5.2. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 \times S / E$ где: S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам, за счет средств бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на конец отчетного периода; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам)	%	50		Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС на конец отчетного периода (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам). Целевым ориентиром для ГРБС

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6
					является значение показателя, равное 0%.

Приложение 2
к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»

Сведения,
представляемые главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»

№	Показатель	Данные главного распорядителя	Данные Финансового управления	Структурное подразделение Финансового управления ответственное за предоставление и проверку данных	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Сумма отрицательных изменений сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми и лимитов бюджетных обязательств по группам видов расходов 100, 200, 300, 400, 600, 800 классификации расходов бюджетов (за исключением: 1) средств федерального и республиканского бюджета; 2) суммы отрицательных изменений, вносимых в связи с созданием муниципальных учреждений МОГО «Ухта»; 3) суммы отрицательных изменений по следующим кодам видов изменений: 001 (002, 003 ... 009) - принятие соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете; 020 - изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 030 - исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 040 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта», а также средств иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 106 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Планирование
2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта» на 1 января отчетного года по группам видов расходов 100, 200, 300, 400, 600, 800 классификации расходов бюджетов, за исключением: 1) средств федерального и республиканского бюджета; 2) суммы отрицательных изменений, вносимых в связи с созданием муниципальных учреждений МОГО «Ухта»; 3) суммы отрицательных изменений по следующим кодам видов изменений: 001 (002, 003 ... 009) - принятие соответствующего решения о внесении изменений в решение о бюджете; 020 - изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Планирование

№	Показатель	Данные главного распоря дителя	Данные Финансовог о управления	Структурное подразделение Финансового управления ответственное за предоставление и проверку данных	Источник информации
1	2	3	4	5	6
	подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств (абзац 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 030 - исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» (абзац 4 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 040 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта», а также средств иным образом зарезервированных в составе утверждённых бюджетных ассигнований (абзац 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса); 106 - перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).				
3	Количество предложений ГРБС о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МОГО «Ухта», не принятых Финансовым управлением как не соответствующих требованиям, установленным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», за исключением предложений по коду вида изменений 150 «Изменения, не влияющие на показатели сводной бюджетной росписи». (Перечень данных предложений формируется с учетом исходящего номера и даты направления конкретного предложения в Финансовое управление)	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	X
4	Информация о своевременности представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и внесения их в систему АЦК - Планирование	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Планирование
5	Объем бюджетных ассигнований на отчетный период согласно сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (за исключением межбюджетных трансфертов) (тыс. рублей)		V	Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Финансы
6	Кассовое исполнение расходов ГРБС на конец отчетного периода (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам) (тыс. рублей)	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Финансы
7	Кассовое исполнение расходов в i-ом месяце отчетного периода (за исключением расходов по межбюджетным трансфертам) (тыс. рублей)	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Финансы
8	Кассовый план по расходам в i-ом месяце отчетного периода (за исключением межбюджетных трансфертов) (тыс. рублей)	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	АЦК - Финансы
9	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками * по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
10	Объём просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками * по состоянию на 1 января отчетного года (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
11	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками ** по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
12	Объём дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками ** по состоянию на 1 января отчетного года (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503169 Пояснительной записки
13	Наличие в «Пояснительной записке» в составе годовой бюджетной отчетности раздела «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет
14	Информация о своевременности представления Отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам и отсутствии его корректировок по результатам рассмотрения Отчета Финансовым управлением	V		Бюджетный отдел, Отдел планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ	X
15	Информация о размещении на Официальном сайте Российской Федерации информации о деятельности муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (bus.gov.ru)	V		Отдел информационного обеспечения	http://www.bus.gov.ru/
16	Информация о количестве нарушений, выявленных в ходе мероприятий внутреннего муниципального		V	Отдел финансово-бюджетного надзора	Представления и (или) предписания Финансового

№	Показатель	Данные главного распоря дителя	Данные Финансовог о управления	Структурное подразделение Финансового управления ответственное за предоставление и проверку данных	Источник информации
1	2	3	4	5	6
	финансового контроля за 3 года, предшествующих отчетному				управления
17	F ₀ - количество проведенных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля за 3 года, предшествующих отчетному		V	Отдел финансово- бюджетного надзора	Информация о выполнении плана контрольных мероприятий (таблица 2, представляемая в УФК по РК)
18	Информация о количестве нарушений, выявленных в отчетном году в ходе мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля		V	Отдел финансово- бюджетного надзора	Представления и (или) предписания Финансового управления
19	F ₁ - количество проведенных в отчетном году мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля		V	Отдел финансово- бюджетного надзора	Информация о выполнении плана контрольных мероприятий (таблица 2, представляемая в УФК по РК)
20	Информация о количестве нарушений, выявленных в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля за 3 года, предшествующих отчетному	V		Отдел финансово- бюджетного надзора	Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760)
21	F ₀ - количество проведенных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля за 3 года, предшествующих отчетному	V		Отдел финансово- бюджетного надзора	Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760)
22	Информация о количестве нарушений, выявленных в отчетном году в ходе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля	V		Отдел финансово- бюджетного надзора	Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760)
23	F ₁ - количество проведенных в отчетном году мероприятий внешнего муниципального финансового контроля	V		Отдел финансово- бюджетного надзора	Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» Пояснительной записки (ф. 0503160, ф. 0503760)
24	Информация о сроках представления годовой бюджетной отчетности		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	ИС «СМАРТ»
25	Сумма установленных недостат и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС (с учетом подведомственной сети муниципальных учреждений МОГО «Ухта») в отчетном финансовом году (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Отдел финансово- бюджетного надзора	Годовой отчет (ф. 0503169) Пояснительной записки (счета 020971000 «Расчеты по ущербу основным средствам»; 020972000 «Расчеты по ущербу нематериальным активам»; 020973000 «Расчеты по ущербу непроизведенным активам»; 020974000 «Расчеты по ущербу материальным запасам»; 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств»; 020982000 «Расчеты по недостачам иных финансовых активов»; 020983000)
26	Основные средства (остаточная стоимость) ГРБС (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
27	Нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
28	Материальные запасы ГРБС (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
29	Вложения ГРБС в нефинансовые активы (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
30	Нефинансовые активы ГРБС в пути (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
31	Денежные средства ГРБС (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
32	Финансовые вложения ГРБС (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс
33	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным	V		Казначейский отдел	Годовой отчет ф. 0503130 Баланс

№	Показатель	Данные главного распоря дителя	Данные Финансовог о управления	Структурное подразделение Финансового управления ответственное за предоставление и проверку данных	Источник информации
1	2	3	4	5	6
	документам, за счет средств бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на конец отчетного периода (тыс. рублей)				
34	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (тыс. рублей)		V	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	АЦК – Финансы Годовой отчёт
35	Количество направленных Финансовым управлением уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении, подведомственных ГРБС получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», в отчетном периоде		V	Казначейский отдел	АЦК – Финансы

Примечание:
* Расчет производится по счетам: 030221000, 030222000, 030223000, 030224000, 030225000. 030226000, 030231000, 030232000, 030234000, 030241000, 030262000, 030291000
Инструкции № 162н.
** Расчет производится по счетам: 020621000, 020622000, 020623000, 020624000, 020625000, 020626000, 020631000, 020632000, 020634000, 020641000, 020662000, 020691000
Инструкции № 162н.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2017 №232 (в редакции от 15.02.2018 №251) «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14.03.2018 №507.

Номер лота	Наименование муниципального имущества, его месторасположение	Общая площадь имущества, кв.м	Характеристика имущества	Начальная цена продажи имущества, в рублях	Размер задатка, в рублях	Шаг аукциона, в рублях
1	Помещение, Республика Коми, г. Ухта, пр-кт Ленина, д. 22, пом. Н-3	411,9	Назначение: нежилое, этаж: 1, подвал, год постройки - 1975	14 098 070	2 819 614	700 000

Форма подачи предложений о цене имущества – открытая.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);
- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не)принятии заявки, а второй остается в Комитете;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 19 марта 2018 года.

Дата окончания подачи заявок – 16 апреля 2018 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту №__ (ул.__, д.__)». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 17 апреля 2018 года.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)74-64-34, 74-64-10, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

По лоту №1: 02.03.2017, 04.05.2017, 05.07.2017 – аукционы по продаже имущества не состоялись по причине отсутствия заявок.

Определение участников аукциона состоится 18 апреля 2018 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Аукцион состоится 19 апреля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона состоится 19 апреля 2018 года.

Порядок определения победителей. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со статьей 18 п.3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в данном информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта»)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно