

ГОРОД

Выпуск № 24
Суббота 19 мая 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

Совет МОГО «Ухта»
информирует об итогах собраний граждан,
состоявшихся 15, 17 мая 2018 г.

Дата собрания	Рассмотренные вопросы	Итоги собрания
15.05.2018	- «Благоустройство территории клуба-филиала МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» (ул. Авиационная, д. 5)	Единогласно 44-мя голосами принято решение поддержать проект.
17.05.2018	- «Благоустройство территории клуба-филиала МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» (ул. Кольцевая, д. 19)	Единогласно 40-ка голосами принято решение поддержать проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1032 от 15 мая 2018 года

Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

Во исполнение статьи 269.1, части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 11 части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.01.2017 № 09 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 мая 2018 г. № 1032

**Порядок
осуществления Финансовым управлением администрации
МОГО «Ухта» полномочий по контролю в финансово-
бюджетной сфере**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение статьи 269.1, части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Деятельность по контролю реализуется посредством плановых и внеплановых проверок, а также осуществления санкционирования операций. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.4. Полномочиями Финансового управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

Полномочия Финансового управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций реализуются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Финансового управления.

1.5. При осуществлении полномочий по контролю, предусмотренных абзацами четвертым - десятым пункта 1.8 настоящего Порядка, в целях планирования и осуществления контрольной деятельности Финансового управления используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок.

Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный п. 5 ч. 11 ст. 99 Федерального закона о контрактной системе, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 3.30. настоящего Порядка, предписание, выданное объекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.30. настоящего Порядка.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждает заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальником Финансового управления администрации МОГО «Ухта» (далее - начальник Финансового управления).

1.7. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Финансового управления, принятого:

а) в связи с поступлением обращения (поручения) руководителя администрации МОГО «Ухта»;

б) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

в) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.30. настоящего Порядка.

1.8. Финансовое управление при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляет полномочия по контролю:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета оказанной услуги условиям контракта;

поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.9. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МОГО «Ухта», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»;

б) муниципальные учреждения МОГО «Ухта»;

в) муниципальные унитарные предприятия МОГО «Ухта»;

г) хозяйственные товарищества и общества с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета МОГО «Ухта», муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями МОГО «Ухта», целей, порядка и условий размещения средств бюджета МОГО «Ухта» в ценные бумаги таких юридических лиц;

ж) заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

Объекты контроля (их должностные лица) имеют следующие права:

а) знакомиться с копией приказа и удостоверением на проведение контрольного мероприятия, с копиями приказов о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

б) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и должностных лиц, указанных в пункте 1.11. настоящего Порядка, в установленном порядке;

г) ходатайствовать о продлении сроков исполнения предписаний и (или) представлений, вынесенных по результатам проведения контрольных мероприятий.

Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать в письменной и устной формах объяснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

в) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, в помещения объектов контроля, к объектам (предметам) исследований, экспертиз, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

1.10. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта», в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия Финансового управления, по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также полномочия Финансового управления, предусмотренные абзацами четвертым - десятым пункта 1.8. настоящего Порядка.

1.11. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

а) начальник Финансового управления;

б) заместители начальника Финансового управления;

в) заведующие отделами (заместители заведующих отделами), ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

г) иные муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом Финансового управления о назначении контрольного мероприятия, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

1.12. Должностные лица, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных;

в) выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

д) привлекать специалистов других организаций для проверки отдельных вопросов;

е) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

з) направлять акты ревизий (проверок) с выявленными нарушениями в администрацию МОГО «Ухта» (далее – администрация) для обращения, при необходимости, в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного МОГО «Ухта», а также о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Должностные лица, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Финансового управления;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо с удостоверением и копией приказа Финансового управления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами выездной и камеральной проверки (актами и заключениями);

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению начальника Финансового управления;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению начальника Финансового управления.

1.14. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.15. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.16. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля документов, материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов, материалов и информации, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.17. Все документы, составляемые должностными лицами Финансового управления в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

1.18. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Выездная проверка проводится проверочной группой Финансового управления в составе не менее двух должностных лиц Финансового управления.

1.19. Руководителем проверочной группы Финансового управления назначается должностное лицо Финансового управления, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Финансового управления, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.20. При проведении камеральной проверки должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Финансового управления проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу Финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

1.21. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется приказом Финансового управления.

1.22. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

1.23. Порядок составления и представления удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) устанавливается административным регламентом Финансового управления.

1.24. Начальник Финансового управления в целях реализации положений настоящего Порядка утверждает приказом распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц, а также условий для возникновения конфликта интересов.

1.25. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом Финансового управления.

1.26. Должностные лица, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Составление плана контрольных мероприятий Финансового управления осуществляется с соблюдением следующего условия:

- выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется по методике, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения Финансовым управлением анализа осуществления главными администраторами средств бюджета МОГО «Ухта» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если

указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наибольший наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений, выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

2.5. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется также с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объектов контроля, которые могут быть проведены Финансовым управлением.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении.

3.3. Приказ о назначении должен содержать следующие сведения:

- а) наименование объекта контроля;
- б) место нахождения объекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности объекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.4. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Финансового управления.

3.5. Проведение выездной или камеральной проверки по решению начальника Финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Финансового управления в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Финансового управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.6. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 3.5. настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3.5 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 3.5. настоящего Порядка.

3.7. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом Финансового управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа Финансового управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3.8. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Финансового управления в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.12. настоящего Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Финансовым управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Проведение обследования

3.9. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом Финансового управления.

3.10. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

3.11. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.12. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом Финансового управления не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в срок не более 30 дней со дня подписания заключения.

3.14. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, начальник Финансового управления может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

Проведение камеральной и выездной проверки

3.15. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Финансового управления, информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.16. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации, представленных по запросу Финансового управления.

3.17. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Финансового управления.

3.18. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 1.20. настоящего Порядка установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.5 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.19. При проведении камеральных проверок по решению начальника Финансового управления может быть проведено обследование.

3.20. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

3.21. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.22. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

3.23. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления в течение 30 дней со дня подписания акта.

3.24. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Финансового управления (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются.

3.25. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Финансового управления (при проведении проверки проверочной группой).

3.26. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.27. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.

3.28. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

3.29. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Финансового управления.

3.30. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов

выездной или камеральной проверки начальник Финансового управления принимает решение, которое оформляется приказом Финансового управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о направлении предписания и (или) представления объекту контроля и (либо) наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для направления предписания, представления и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа Финансового управления начальником Финансового управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Финансового управления, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

3.31. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

3.32. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.33. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.34. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению начальника Финансового управления.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.35. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встреча проверка по решению начальника Финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.36. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.37. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляя акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки составов преступлений, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Финансовым управлением.

3.38. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Реализация результатов контрольных мероприятий

3.39. При осуществлении полномочий по контролю, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 1.8 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет:

а) представления;

б) предписания;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.40. В целях настоящего Порядка под представлениями, предписаниями, уведомлениями о применении бюджетных мер принуждения понимаются представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения в значении, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.41. При осуществлении полномочий по контролю, предусмотренных абзацами четвертым - десятым пункта 1.8 настоящего Порядка, Финансовое управление направляет предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, подлежащие исполнению в установленный в них срок. При этом в рамках осуществления полномочий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1.8 настоящего Порядка, такие предписания выдаются до начала закупки.

3.42. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия бюджетных нарушений, начальник Финансового управления применяет бюджетную меру (бюджетные меры) принуждения, определенную в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.43. Уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в определенный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок и содержит описание совершенного бюджетного нарушения.

3.44. Представления и предписания в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Представления и предписания должны содержать сроки их исполнения.

3.45. Отмена представлений и предписаний Финансового управления осуществляется в судебном порядке. Отмена

представлений и предписаний также осуществляется начальником Финансового управления по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Финансового управления, осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном административным регламентом Финансового управления.

3.46. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания Финансовое управление применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объект контроля вправе направить в Финансовое управление письменное мотивированное обращение о продлении срока исполнения представления и (или) предписания не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока их исполнения. Изложенные в таком обращении причины, влекущие невозможность исполнения представления и (или) предписания в установленный срок, предпринятые объектом контроля действия по выполнению представления и (или) предписания, в том числе количество проведенных мероприятий по устранению выявленных нарушений, подлежат рассмотрению начальником Финансового управления. Мотивированное решение о продлении срока исполнения представления и (или) предписания с установлением нового срока или непродлении срока исполнения представления и (или) предписания в форме письма, подписанного начальником Финансового управления, направляется объекту контроля не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Финансовое управление.

3.47. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного МОГО «Ухта», администрация направляет в суд исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного МОГО «Ухта», и защищает в суде интересы МОГО «Ухта» по этому иску.

3.48. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Финансового управления составляют протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.49. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа местного самоуправления (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.50. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются Финансовым управлением.

4. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

4.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий Финансовое управление ежегодно составляет и представляет отчет по форме и в сроки, установленные Финансовым управлением (далее – Отчет).

4.2. В состав Отчета включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее – единые формы отчетов) и пояснительная записка.

4.3. В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

4.4. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся:

а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

д) объем проверенных средств бюджета МОГО «Ухта»;

е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения Финансового управления, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

4.5. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности Финансового управления, включая:

а) количество должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере;

б) меры по повышению квалификации должностных лиц, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;

в) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;

г) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедшую отражения в единых формах отчетов.

4.6. Отчет подписывается начальником Финансового управления и до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется руководителю администрации МОГО «Ухта».

4.7. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1031 от 14 мая 2018 года

О подготовке и проведении мероприятия «Открытие велосезона - 2018»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», с целью привлечения населения МОГО «Ухта» к регулярным занятиям физической культурой, совершенствования форм организации массовой физкультурно-спортивной работы, пропаганды физической культуры и спорта среди населения МОГО «Ухта» и пропаганды здорового образа жизни, администрация **постановляет**:

1. Провести мероприятие «Открытие велосезона - 2018» для спортсменов МОГО «Ухта» 13 мая 2018 г.

2. Утвердить положение о проведении мероприятия «Открытие велосезона - 2018» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению мероприятия «Открытие велосезона - 2018» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить план по подготовке и проведению мероприятия «Открытие велосезона - 2018» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить схему маршрута мероприятия «Открытие велосезона - 2018» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по г.Ухта обеспечить безопасность дорожного движения в период проведения мероприятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 мая 2018 г. № 1031

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мероприятия «Открытие велосезона - 2018»**

1. Цели и задачи.

- «Открытие велосезона - 2018» проводится в целях:
- привлечения населения и учащейся молодежи МОГО «Ухта» к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
 - совершенствования форм организации массовой физкультурно- спортивной работы;
 - пропаганды соблюдения правил дорожного движения.

2. Сроки и место проведения.

«Открытие велосезона - 2018» проводится в МОГО «Ухта» 13 мая 2018 г. Время сбора 10.00 часов. Место проведения: г.Ухта. (Приложение № 4 - маршрут движения велосипедистов).

3. Руководство проведением мероприятия.

Непосредственную подготовку соревнований осуществляет «Клуб Вело Ухта», Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Участники и программа мероприятия.

Принимать участие в мероприятии могут лица, достигшие возраста 18 лет и не находящиеся в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).
13 мая 2018 года
10.00 - Начало мероприятия, инструктаж участников
10.30 - Старт

5. Безопасность

Обеспечение безопасности участников и зрителей, регистрация участников возлагается на «Клуб Вело Ухта».

Массовый велопробег «Открытие велосезона-2018» проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей спортивных мероприятий.

Ответственность за обеспечение наличия светоотражающих жилетов для возглавляющих и замыкающих колонну велосипедистов, а также лиц, назначенных старшими в каждой из групп велосипедистов, возлагается на «Клуб вело Ухта».

Ответственность за информирование участников о соблюдении ими правил дорожного движения согласно статье 24 Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и соблюдении общественного порядка возлагается на организаторов мероприятия.

6. Финансовые условия соревнований.

Все расходы по организации и проведению мероприятия «Открытие велосезона - 2018» осуществляются за счет средств «Клуб Вело Ухта».

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 мая 2018 г. № 1031

**Организационный комитет
по подготовке и проведению
мероприятия «Открытие велосезона - 2018»**

- МЕТЕЛЕВА М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;
- СИЗОВА Л.Г. - начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета.

Члены организационного комитета:

- ГРОХ Е.А - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
- БОБРОВ А.В. - Представитель «Клуб Вело Ухта» (по согласованию)
- ЖИГУЛИН С.К. - начальник ОГИБДД ОМВД России по г.Ухта (по согласованию)
- ОЛОВЯН А.В. - начальник ОМВД России по г.Ухта (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 мая 2018 г. № 1031

**ПЛАН
по подготовке и проведению
мероприятия «Открытие велосезона – 2018»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнен ия	Исполнитель
1	2	3	4
Подготовительные мероприятия			
1.	Анонс мероприятия	до 12.05.2018	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
2.	Подготовка необходимой документации	до 13.05.2018	МУ УфиС администрации МОГО «Ухта»
3.	Организация волонтеров	13.05.2018	«Клуб Вело Ухта» (по согласованию)
4.	Обеспечение освещения подготовки и проведения соревнований на страницах местных газет, радио и телевидения	с 15.05.2018	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»

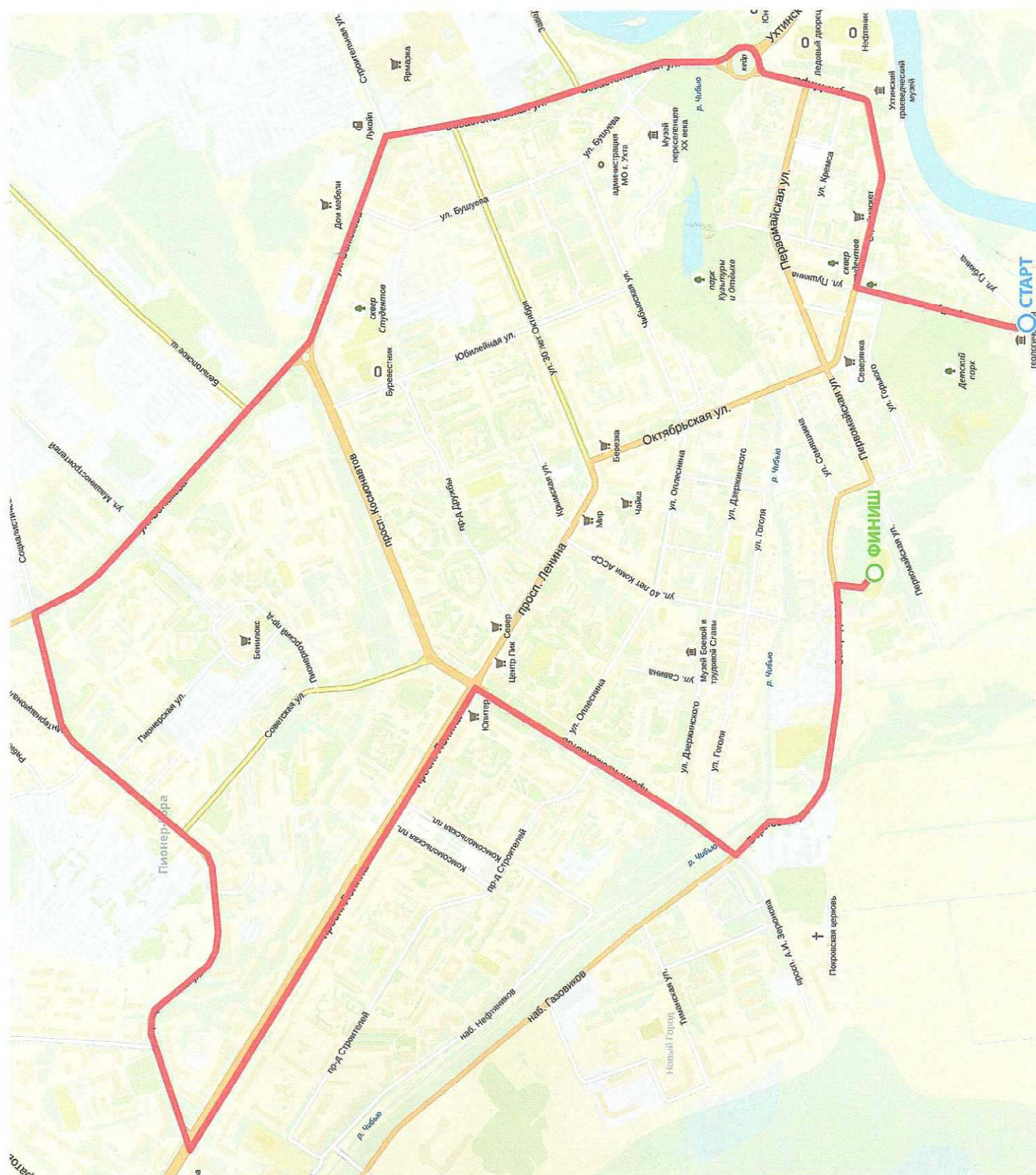
Обслуживание мероприятия

Приложение № 4

К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

администрации МОГО «Ухта»

от 14 мая 2018 г. № 1031



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1033 от 15 мая 2018 года

Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» (2018 - 2027 г.г.)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», администрация **постановляет**:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» (2018 - 2027 г.г.) (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 мая 2018 г. № 1033

Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»

ПРОГРАММА

КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» (2018-2027 гг.)

№ раздела	Содержание Наименование раздела	Стр.
	Паспорт программы комплексного развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» (2018-2027 гг.)	4
1.	Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры	7
1.1.	Анализ положения МОГО «Ухта» в структуре пространственной организации Российской Федерации, анализ положения городского округа в структуре пространственной организации субъектов Российской Федерации	7
1.2.	Социально-экономическая характеристика МОГО «Ухта», характеристика градостроительной деятельности на территории МОГО «Ухта», включая деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса	8
1.3.	Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта	10
1.4.	Характеристика сети дорог МОГО «Ухта», параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог	12
1.5.	Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в МОГО «Ухта», обеспеченность парковками (парковочными местами)	17
1.6.	Характеристика работы транспортных средств общего пользования	19
1.7.	Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения	19
1.8.	Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств	20
1.9.	Анализ уровня безопасности дорожного движения	22
1.10.	Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения	23
1.11.	Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта»	23
1.12.	Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта»	36
1.13.	Оценка финансирования транспортной инфраструктуры	38
2.	Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории МОГО «Ухта»	40
3.	Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненная оценка по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры	44
4.	Перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры и очередность реализации мероприятий	47
5.	Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры	50
6.	Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории МОГО «Ухта»	51
7.	Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории МОГО «Ухта»	51

ПАСПОРТ
программы комплексного развития транспортной инфраструктуры
МОГО «Ухта» (2018-2027 годы)

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» (2018 - 2027 г.г.) (далее - программа).
Основание для разработки программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; -Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Коми, утверждённые постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 133; - Местные нормативы градостроительного проектирования МОГО «Ухта», утверждённые решением Совета МОГО «Ухта» от 25.09.2012 № 152; - Генеральный план МОГО «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 226.
Наименование заказчика и разработчиков программы, их местонахождение	Администрация МОГО «Ухта», адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11
Цель и задачи программы	Цель программы: Обеспечение развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» с целью повышения комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории МОГО «Ухта». Задачи программы: - обеспечение проектирования строительства и строительство транспортной инфраструктуры, - организация транспортного обслуживания населения, - повышение безопасности, качества эффективности транспортного обслуживания, - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду.
Перечень целевых показателей программы	Технико-экономические показатели: - доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным допустимым требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, % - количество километров автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после строительства и реконструкции, км. - количество паспортизированных участков дорог общего пользования местного значения, ед. Финансовые показатели: - себестоимость содержания дорог, руб./кв.м. Социально-экономические показатели:
	- обеспеченность населения МОГО «Ухта» доступными и качественными круглогодичными услугами транспорта, %, - количество дорожно-транспортных происшествий, произошедших на территории МОГО «Ухта», ед, - количество погибших и тяжело пострадавших в результате ДТП на территории МОГО «Ухта», человек.
Укрупненное описание запланированных мероприятий	- разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог; - строительство дорог; - организация муниципального транспортного внутригородского сообщения
Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации программы: 2018 - 2027 г.г. Этапы не предусмотрены.
Объёмы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2018 - 2027 г.г. составляет 24972341,37 рублей за счет средств местного бюджета, из него: 2018 - 9567541,37 руб.; 2019 - 7702400 руб.; 2020 - 7702400 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- развитие транспортной инфраструктуры; - оптимизация муниципальных регулярных автобусных маршрутов в границах МОГО «Ухта»; - развитие сети дорог городского округа; - снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения; - повышение безопасности дорожного движения; - повышение качества и эффективности транспортного обслуживания населения; - увеличение уровня доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - повышение надежности системы транспортной инфраструктуры

1. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1.1. Анализ положения МОГО «Ухта» в структуре пространственной организации Российской Федерации, анализ положения городского округа в структуре пространственной организации субъектов Российской Федерации

Муниципальное образование городской округ Ухта расположено в центральной части Республики Коми, граничит с востока с муниципальным районом Сосногорск, с севера - с Ижемским муниципальным районом, с юга - с Корткеросским и Усть-Куломским муниципальными районами, с запада - с Княжпогостским муниципальным районом.

Территория городского округа имеет вытянутую с северо-запада на юго-восток форму, на территории муниципального образования расположены восемнадцать населенных пунктов, связанных между собой автомобильными дорогами с различным типом покрытия.

Город республиканского значения Ухта расположен в восточной части муниципального образования. К югу от Ухты по направлению автомобильной дороги регионального значения «Ухта - Троицко - Печорск» расположены пст Седью, пст Изьюр, пст Кэмдин, д.Гажаяг, д.Лайково, д.Извайль. К западу от города Ухта по направлению автомобильной дороги регионального значения «Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар» расположены пгт Шудаяг, пгт Водный, пст Гэрдзель, пст Веселый Кут, пст Нижний Доманик, пст Первомайский, пгт Ярега. В северной части городского округа на реке Ижма расположены с.Кедвавом и д.Поромес. В западной части муниципального образования вдоль Северной железной дороги находятся пгт Боровой и пст Тобысь.

Действующая сеть автомобильных дорог МОГО «Ухта» сформирована в 50 – 70 - е годы XX века.

По состоянию на 01 января 2018 г. улично-дорожная сеть общего пользования местного значения в городе включает в себя: - 254 улицы, общей протяженностью 120,82 км, из них: с твердым покрытием - 79,67 км, общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения всего - 87,388 км, из них: с твердым покрытием общего пользования – 55,121 км; - 28 мостов и путепроводов, из них на автомобильных дорогах - 11 объектов; - 24 светофорных объекта.

Зимних автомобильных дорог на территории МОГО «Ухта» нет, ледовых переправ на территории МОГО «Ухта» - 1.

На территории МОГО «Ухта» проходит автомобильная дорога регионального значения «Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар», по которой производятся грузовые перевозки, в т.ч. и с опасными грузами.

Расстояние от центра муниципального образования - г.Ухта до г.Сыктывкар составляет 325 км.

В центральные районы страны ведет автомобильная трасса Сыктывкар - Киров. Автобусное сообщение связывает Ухту с Сыктывкаром, Вуктылом, Сосногорском, Уфой и Кировом.

1.2. Социально-экономическая характеристика МОГО «Ухта» характеристика градостроительной деятельности на территории МОГО «Ухта», включая деятельность в сфере транспорта, оценка транспортного спроса

По состоянию на 01.01.2017 года численность населения МОГО «Ухта» составила 119,0 тыс. человек. Основная часть населения проживает в городе Ухта.

Численность населения в разрезе населенных пунктов представлена в таблице 1.

Таблица 1
Численность населения МОГО «Ухта» в разрезе населенных пунктов

№ п/п	Наименование населенного пункта	Население, количество чел.
1	г. Ухта	97806
2	пгт. Боровой	1237
3	пгт. Водный	6139
4	пгт. Шудаяг	3468
5	пгт. Ярега	7657
6	сельское население	2680

Динамика численности представлена в таблице 2.

Таблица 2
Динамика численности МОГО «Ухта»

Показатели	На 01.01.2014	На 01.01.2015	На 01.01.2016	На 01.01.2017	Темп прироста/убыли за 2015 - 2016 г.г., %
Общая численность населения, чел.	120 800	120 515	119 763	118 987	99,35

Численность населения МОГО «Ухта» сокращается за счет миграционного оттока.

На территории МОГО «Ухта» отсутствуют градообразующие предприятия.

Основными отраслями промышленности МОГО «Ухта» являются:

- нефтедобывающая промышленность;
- нефтеперерабатывающая промышленность;
- горнодобывающая промышленность;
- транспортировка природного газа;
- транспортировка нефти;
- производство строительных материалов;
- производство пищевых продуктов.

Малое предпринимательство

Муниципальное транспортное предприятие на территории МОГО «Ухта» отсутствует.

Пассажирские перевозки по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта» осуществляют два перевозчика ООО «Сыктывкарское автотранспортное предприятие №1» и ООО «Транспортная группа «Доверие» на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам электронных аукционов, объектами закупок которых являлись «Выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта». В настоящее время маршрутная сеть МОГО «Ухта» состоит из 21 муниципального маршрута, из них 5 – маршрутов пригородного сообщения, 3 – дачных маршрута и 13 – маршрутов городского сообщения.

Большинство передвижений в границах МОГО «Ухта» приходится на личный автомобильный транспорт и пешеходные сообщения.

В основе оценки транспортного спроса лежит анализ передвижения населения к объектам тяготения.

Можно выделить основные группы объектов тяготения:

- объекты социальной сферы;
- объекты трудовой деятельности;
- узловые объекты транспортной инфраструктуры.

К полномочиям органов местного самоуправления городских округов в области градостроительной деятельности, согласно ч.2 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся:

- 1) подготовка и утверждение документов территориального планирования городских округов;
- 2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городских округов;

3) утверждение правил землепользования и застройки городских округов;

4) утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов;

6) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городских округов;

7) принятие решений о развитии застроенных территорий;

8) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов;

10) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

11) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

Действуя в рамках полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в области градостроительной деятельности на территории МОГО «Ухта» утверждены следующие документы:

– Генеральный план МОГО «Ухта», утвержден решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 226;

– Местные нормативы градостроительного проектирования МОГО «Ухта», утверждены решением Совета МОГО «Ухта» от 25.09.2012 № 152;

– Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта», утверждены решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227.

1.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Транспорт, как инфраструктурная отрасль, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития муниципального образования. Транспортная система городского округа представлена железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом.

Город связан железной дорогой с Москвой (1559 км), Сыктывкар (325 км), а также с Печорой, Усинском, Воркутой. Протяженность участка железнодорожной магистрали составляет 82 км.

В Ухте расположен аэропорт класса «В», который принимает самолеты из Москвы, Санкт-Петербурга, Череповца, Сыктывкара, Усинска, Воркуты, Вуктыла.

Село Кедвавом и деревня Поромес находятся от города Ухта на расстоянии 153 км и отнесены к труднодоступным населенным пунктам. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе села Кедвавом. Единственным видом сообщения на протяжении 9 месяцев в году является воздушный транспорт. Для осуществления перевозок жителей указанных населенных пунктов воздушным транспортом администрацией МОГО «Ухта» ежегодно заключаются договоры с

АО «Комиавиатранс» на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам, а также на возмещение выпадающих доходов организациям воздушного транспорта в труднодоступные населенные пункты, в том числе за счет привлечения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

Пассажирские перевозки по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта» осуществляют два перевозчика ООО «Сыктывкарское автотранспортное предприятие №1» и ООО «Транспортная группа «Доверие» на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам электронных аукционов, объектами закупок которых являлись «Выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта». В настоящее время маршрутная сеть МОГО «Ухта» состоит из 21 муниципального маршрута, из них 5 - маршрутов пригородного сообщения, 3 - дачных маршрута и 13 - маршрутов городского сообщения.

На протяжении ряда лет в целях обеспечения равной доступности транспортных услуг на дачных автобусных маршрутах вводится льгота на проезд (с 1 мая по 30 сентября) по дачным маршрутам для лиц, достигшим пенсионного возраста (мужчины 55 лет, женщины 50 лет), не имеющих права проезда на основании социального проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства РК от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер государственной социальной поддержки, на территории Республики Коми».

При интенсивном увеличении числа транспортных средств и повышении их грузоподъемности в МОГО «Ухта» существует необходимость строительства новых дорог, расширения улиц. Значительный рост автомобильного парка за последнее десятилетие и низкая пропускная способность дорожной сети привели к высокой загруженности транспортных артерий города и образованию заторов в «часы пик».

С 1 января 2014 года на территории муниципалитета создан Муниципальный дорожный фонд в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Характеристика сети дорог МОГО «Ухта», параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог

Дорожно-транспортная сеть МОГО «Ухта» состоит, в основном, из дорог IV категории, предназначенных не для скоростного движения. В таблице 3 приведен перечень и характеристика дорог местного значения.

Таблица 3

Перечень автомобильных дорог МОГО «Ухта»

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (участка), км	Категория автомобильной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5	6
1	87 425 ОП МГ 001	Подъезд к «Дежнево», в том числе:	4,326		
		Объездная дорога с путепроводом (от ул.Ухтинской до перекрестка с ул.Вокзальной)	0,465	IV	Усовершенствованный
		улица Дежнева км 0 - км 0,32	0,320	IV	Усовершенствованный
		улица Транспортная	2,694	IV	Усовершенствованный
		улица Ухтинская	0,847	IV	Усовершенствованный
2	87 425 ОП МГ 002	Подъезд к промышленной зоне № 1, в том числе:	0,849		
		Объездная дорога с путепроводом (от ул.Ухтинской до перекрестка с ул.Железнодорожной)	0,299	IV	Усовершенствованный
		улица Железнодорожная км 0 - км 0,55	0,550	IV	Усовершенствованный
3	87 425 ОП МГ 003	«Озерный» - ст.Ветлосян, в том числе:	3,990		
		автодорога «Озерный - ст.Ветлосян»	2,031	IV	Усовершенствованный
		улица Ветлосяновская	0,195	IV	Усовершенствованный
		улица Кирпичная	1,043	IV	Усовершенствованный
		улица Подгорная	0,721	IV	Усовершенствованный
4	87 425 ОП МГ 004	г. Ухта – «Дальний»	7,800		
		км 0 - км 1,85	1,850	II	Усовершенствованный
		км 1,85 - км 7,80	5,950	IV	Усовершенствованный

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (участка), км	Категория автомобильной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5	6
5	87 425 ОП МГ 005	г. Ухта – пгт Шудаяг (на участке от 0,000 км до + 0,460 км), в том числе:	0,460		
		Автодорога Шудаяг - Заболотный	0,460	IV	Усовершенствованный
6	87 425 ОП МГ 006	Подъезд к промышленной зоне № 2, в том числе:	1,100		
		Бельгопское шоссе (от Сеникова до УЭМЗа)	1,100	IV	Усовершенствованный
7	87 425 ОП МГ 007	Подъезд к промышленной зоне № 3, в том числе:	1,966		
		улица Заводская	1,966	IV	Усовершенствованный
8	87 425 ОП МГ 008	Подъезд к железнодорожной станции в г.Ухте, в том числе:	0,570		
		улица Вокзальная км 0 - км 0,57	0,570	IV	Усовершенствованный
9	87 425 ОП МГ 009	Подъезд к промышленной зоне № 4, в том числе:	1,250		
		улица Машиностроителей	1,250	IV	Усовершенствованный
10	87 425 ОП МГ 010	Подъезд к промышленной зоне № 5, в том числе:	0,700		
		ул. Строительная	0,700	IV	Усовершенствованный
11	87 425 ОП МГ 011	Подъезд к «УРМЗ», в том числе:	0,640		
		улица 3-я Нагорная км 0 - км 0,64	0,640	IV	Усовершенствованный
12	87 425 ОП МГ 012	Подъезд к промышленной	0,749		
		зоне № 6, в том числе:			

№ п/п	Идентификаци онный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженн ость автомобиль ной дороги (участка), км	Категория автомобил ьной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5	6
		дорога подъездная по ул. Моторной	0,749	IV	Усовершенсткова нный
13	87 425 ОП МГ 013	Подъезд к пгт Водный, в том числе:	4,500		
		Дорога подъездная Ухта - Сыктывкар	4,190	IV	Усовершенсткова нный
		улица Дорожная	0,310	IV	Усовершенсткова нный
14	87 425 ОП МГ 014	Подъезд к пст Тобысь, в том числе:	13,500		
		Дорога подъездная в п. Тобысь	13,500	IV	Грунтовый
15	87 425 ОП МГ 015	Подъезд к пгт Боровой, в том числе:	10,17		
		Дорога, соединяющая п.Боровой с автомобильной дорогой республиканско го значения Сыктывкар - Ухта	10,173	IV	Усовершенсткова нный
16	87 425 ОП МГ 016	Подъезд к железнодорожн ой станции в пгт.Боровой, в том числе:	0,340		
		улица Рабочая (к ж/д вокзалу) км 0 - км 034	0,340	V	Усовершенсткова нный
17	87 425 ОП МГ 017	Подъезд к пст Гэрдбель, в том числе:	0,300		
		Дорога подъездная от дороги Ухта - Сыктывкар до ул.Центральной	0,300	V	Грунтовый
18	87 425 ОП МГ 018	Подъезд к ледовой переправе через р.Ижма (левый берег), в том числе:	1,021		
		Дорога от ледовой переправы до с.Кедвавом	1,021	IV	Грунтовый
19	87 425 ОП МГ 019	с. Кедвавом - д.Поромес	8,100	IV	Грунтовый
20	87 425 ОП МГ 020	Подъезд к ледовой переправе через р.Ижма (правый берег), в том числе:	2,800		
		Дорога от ледовой переправы до дороги Керки - Том	2,800	IV	Грунтовый

№ п/п	Идентификаци онный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженн ость автомобиль ной дороги (участка), км	Категория автомобил ьной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5	6
21	87 425 ОП МГ 021	Подъезд к кладбищу в пст Седью, в том числе:	0,300		
		Автодорога от ул.Целинной, 15 до кладбища	0,300	V	Усовершенсткова нный
22	87 425 ОП МГ 022	Подъезд к кладбищу в пгт Ярега, в том числе:	1,200		
		Дорога объездная - кладбище	1,200	V	Усовершенсткова нный
23	87 425 ОП МГ 023	Подъезд к железнодорожн ой станции в пгт Ярега (на участке от 0,000 км до + 1,950 км), в том числе:	1,950		
		Дорога объездная	1,950	IV	Усовершенсткова нный
24	87 425 ОП МГ 024	пст Первомайский - пст Нижний Доманик	6,900	IV	Усовершенсткова нный
25	87 425 ОП МГ 025	Подъезд к пст Веселый Кут	4,024	V	Усовершенсткова нный
26	87 425 ОП МГ 026	Подъезд к д.Гажаяг	5,400	V	Грунтовый
27	87 425 ОП МГ 027	Подъезд к д.Лайково	0,350	V	Усовершенсткова нный
28	87 425 ОП МГ 028	Подъезд к д.Извайль, в том числе на участках:	2,130		
		км 0 - км 1,106	1,106	IV	Грунтовый
		км 1,106 – км 2,13	1,024	IV	Усовершенсткова нный
		ИТОГО:	87,388		

Перечень автомобильных дорог общего пользования города Ухты местного значения, а также их технические характеристики утверждены постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05 октября 2011 года № 2116.

Улично-дорожная сеть г. Ухта представлена магистралями общегородского значения регулируемого движения. Каркасом улично-дорожной сети являются магистрали городского значения, воспринимающие основные транзитные и местные потоки автотранспорта. Районные улицы выполняют функции связи в отдельных планировочных районах и перераспределяют потоки на более мелкую местную сеть. Улицы и дороги определенного класса выполняют отведенную им функцию, поэтому ширина улицы в красных линиях задается в зависимости от её класса и назначения.

Информация о протяженности улично-дорожной сети представлена в таблице 4.

Таблица 4
Общие данные по улично-дорожной сети МОГО «Ухта»

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Данные на 01.01.2018
1	Общая протяженность уличной сети	км	120,82

В условиях ограниченного финансирования дорожных работ с каждым годом увеличивается протяженность дорог, требующих

реконструкции, капитального ремонта и ремонта. Почти все дороги требуют ямочного и капитального ремонта.

1.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации в МОГО «Ухта», обеспеченность парковками (парковочными местами)

Автомобильный парк МОГО «Ухта» общего пользования, удовлетворяющий потребности населения в перевозках пассажиров и багажа в сети муниципальных регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в 2017 году преимущественно состоит из автобусов:

- малого класса (длина от более чем 5 м до 7,5 м включительно) с общим количеством не менее 22 мест;
- среднего класса (длина от более чем 7,5 м до 10 м включительно) с общим количеством 50 мест;
- большого класса (длина от более чем 10 м до 16 м включительно) с общим количеством 100 мест.

Общее количество автобусов, задействованных в перевозке пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» составляет 164 единицы. В соответствии с требованиями, установленными техническими заданиями к электронным аукционам на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта» срок эксплуатации автобусов на дату заключения муниципальных контрактов не должен превышать 10 лет. Также были введены ограничения по количеству мест в автобусах малого и среднего класса. В перевозке пассажиров и багажа по двум муниципальным регулярным автобусным маршрутам в пригородном сообщении задействовано два автобуса для перевозки маломобильных групп населения. После проведения в декабре 2016 года аукционных процедур, перевозчиками были заменены автобусы марки «Газ» вместимостью 13 посадочных мест, а также автобусы марки ПАЗ общей вместимостью 36 мест. Всего перевозчиками было заменено 43 транспортных средства.

Автомобильный парк МОГО «Ухта» преимущественно состоит из транспортных средств категории М1, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2016-2017 годы отмечается уменьшение роста регистрации транспортных средств. Объективную оценку уровня автомобилизации населения на территории МОГО «Ухта» в настоящее время представить не представляется возможным, по стольку уменьшение количества зарегистрированных транспортных средств на территории МОГО «Ухта» может быть связано не только с оттоком населения в другие регионы, но а также с вступлением в законную силу в 2013 году административного регламента регистрации автототранспортных средств и прицепов к ним в Госавтоинспекции, который предоставляет собственникам и владельцам транспортных средств возможность совершать регистрационные действия в любом регистрационном подразделении Госавтоинспекции на территории России по своему усмотрению.

Таблица 5

Показатели автомобилизации населения

№ п/п	Показатель	По состоянию на 01.01.2016 г.	По состоянию на 01.01.2017 г.
1	Общая численность населения МО, тыс. чел.	119,8	119,0
2	Количество автомобилей, зарегистрированных в ОГИБДД ОМВД России по г. Ухта, ед.	47551	47008

Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях, а также на территориях круглосуточных платных автомобильных стоянок, принадлежащих на праве личной собственности различным юридическим и физическим лицам. Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры, у административных зданий хозяйствующих организаций и т.д.

1.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования

Транспортный спрос населения МОГО «Ухта» на муниципальные регулярные пассажирские перевозки удовлетворен.

Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» утвержден 21 маршрут.

Перевозка пассажиров организована в соответствии с утвержденными расписаниями. Протяженность автобусных маршрутов 314,25 км

Протяженность автомобильных дорог с автобусным сообщением 163,24 км.

На территории МОГО «Ухта» автобусным сообщением охвачены населенные пункты: пгт Боровой, пгт Ярега, пгт Водный, пгт Шудаяг, микрорайоны Дежнева, Югэр, пст Седью, пст Кэмдин, пст Гэрдзель и.т.д.

Анализ пассажиропотока в МОГО «Ухта» за последние 5 лет не проводился.

Согласно информации Службы государственной статистики Республики Коми перевозчиками перевезено пассажиров в автобусах общего пользования за 2016 год - 21 186 тыс. чел., показатель пассажирооборота составил 285 323,9 тыс. пасс/км. За 2017 год перевезено пассажиров 16243,1 тыс. человек, показатель пассажирооборота составил 158418,8 тыс. пасс/км.

1.7. Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения

В городском округе созданы хорошие условия для пешеходного движения. Пешеходное движение осуществляется по тротуарам, которыми располагают все магистральные улицы и улицы местного значения. Общая площадь тротуаров составляет 202145,74 м2. Пешеходные пересечения проезжей части организованы по пешеходным переходам в одном уровне. Пешеходных переходов в разных уровнях на территории городского округа нет.

В городе нет пешеходных улиц построенных специально, как пешеходная связь с местами приложения труда, учреждениями и предприятиями обслуживания, в том числе в пределах общественных центров, как связь с местами отдыха и остановочными пунктами общественного транспорта. Велосипедное движение также осуществляется по тротуарам, ширина которых позволяет такое движение. Специальные велосипедные дорожки обособленные и изолированные, где проезд на велосипедах организован по свободным от других видов транспортного движения трассам к местам отдыха, общественным центрам, а также в пределах планировочных районов отсутствуют.

1.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств

Основные предприятия, осуществляющие грузовые перевозки на территории МОГО «Ухта» УТТиСТ ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «ТК «АвтоГАЗкомплект», ООО «Негабарит - 12», АО «Тандер», индивидуальные предприниматели и.т.д.

Движение грузового транспорта, в том числе осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется по улицам Сенюкова, Севастопольская, Заводская, Транспортная, Железнодорожная, а/д «Ухта - Дальний» и обеспечивает связующее движение транспортных потоков между автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения «Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар».

В соответствии с Генеральным планом МОГО «Ухта» предусмотрено строительство объездной дороги, в том числе для грузового транспорта, что приведет к приросту протяженности автомобильных дорог общего пользования. Реализация транспортной схемы с объездной дорогой разрешит проблему экологической защиты городской среды.

Автомобильные дороги местного значения МОГО «Ухта» обслуживаются Муниципальным казенным предприятием «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» в рамках заключенного 12 апреля 2017г. Соглашения с Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта». Данным соглашением предусмотрены все необходимые виды работ по содержанию дорог, проездов к дворовым территориям и тротуаров.

Содержание автомобильных дорог в зимнее и летнее время проводится транспортными средствами Муниципального казенного предприятия «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта», перечень которых представлен в таблице 6.

Таблица 6

Перечень спецавтотранспорта по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование машин и механизмов	Тип и марка ТС	Год выпуска	Количество	Техническое состояние
1.	Машины дорожные комбинированные	МДК ЗИЛ 433362	2002	2	износ 100%
2.	Машины дорожные комбинированные	КО-829А ЗИЛ 433362	2007, 2007, 2011	3	износ 100%, 81%
3.	Машины дорожные комбинированные	ЭД244КМК	2017	1	износ 0%
4.	Пескоразбрасыватель	КО-106	1986	1	износ 100%
5.	Подметально-уборочные машины	ТКМ-321	2014	1	износ 43%
6.	Подметально-уборочные машины	ПУМ-77.3 КАМАЗ-43253	2017	1	износ 0%
7.	Автосамосвалы	ЗИЛ-433362	1995	1	износ 100%
8.	Автосамосвалы	КамАЗ-55111А	2000	1	износ 100%
9.	Автосамосвалы	КамАЗ-55111	1987	1	износ 100%
10.	Автосамосвалы	КамАЗ-55111-15	2008	1	износ 100%
11.	Автосамосвалы	КамАЗ-55111-15	2008	1	износ 100%
12.	Автосамосвалы	КамАЗ-6520-63	2013	1	износ 44%
13.	Автосамосвалы	КамАЗ-6520-63	2013	1	износ 44%
14.	Бортовая машина	ЗИЛ-5301	2000	1	износ 100%
15.	Шнекороторы	Д-226 УРАЛ-4320	1998	1	износ 100%
16.	Шнекороторы	ЗИЛ-131Н	2001	1	износ 100%
17.	Экскаваторы	ЕК-12	2002	1	износ 100%
18.	Универс. дорожн. машина	К-702	2009	1	износ 78%
19.	Погрузчики фронтальные	ТО-18Б	1996	1	износ 100%
20.	Погрузчики фронтальные	ПУГ-1	2004	1	износ 100%
21.	Погрузчики фронтальные	ПУГ-1	2004	1	износ 100%
22.	Погрузчики фронтальные	Bobcat	2006	1	износ 100%
23.	Погрузчики фронтальные	В-138.00110	2008	1	износ 100%
24.	Погрузчики фронтальные	Амкодор 342В	2013	1	износ 50%
25.	Погрузчик лаповый	АМКОДОР 37	2014	1	износ 28%
26.	Автогрейдеры	ДЗ-98В7.2	2000	1	износ 100%
27.	Автогрейдеры	ДЗ-122А	1994	1	износ 100%
28.	Автогрейдеры	ДЗ-122А	1998	1	износ 100%
29.	Автогрейдеры	ДЗ-180	1996	1	износ 100%
30.	Автогрейдеры	ДЗ-98В.00110	2008	1	износ 100%
31.	Автогрейдеры	ГС-18.05	2017	1	износ 0%
32.	Трактор	Т-30А-80	2009	1	износ 100%
33.	Машины уборочные	КО-707	1990	1	износ 100%
34.	Машины уборочные	ТУМ-180	2000	1	износ 100%
35.	Машины уборочные	ТУМ-180	2000	1	износ 100%
36.	Машины уборочные	ТУМ-180	2000	1	износ 100%
37.	Машины уборочные	КМ82БГ	2012	1	износ 71%
38.	Машины уборочные	КМ82БГ	2012	1	износ 71%

Прием и оценка качества выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится комиссией с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям Соглашения. По результатам оценки выполненных работ составляется акт выполненных работах.

1.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения

Анализ показателей за последние годы и проблем в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории города показывает высокий уровень ДТП участников дорожного движения. Краткая оценка дорожной ситуации отображена в таблице № 7.

Таблица 7

Оценка дорожной ситуации

№ п/п	Показатель	За 2015 год	За 2016 г.	За 2017 год
1.	Количество ДТП, в том числе:	179	167	152
	По вине водителей	159	156	135
	По вине пешеходов	20	11	17
2.	Погибло всего, в том числе:	10	16	10
	Несовершеннолетних	0	0	0
3	Ранено всего, в том числе	258	235	209
	Несовершеннолетних	16	19	23

В ходе анализа информации о зарегистрированных ДТП в границах МОГО «Ухта» были установлены места концентрации дорожно-транспортных происшествий, которыми являлись: 315 км

автомобильной дороги «Сыктывкар - Ухта», ул. Ухтинская - ул.Южная, пр.Космонавтов, д.2а, пр.Ленина, д.40, 1 км участка автомобильной дороги «Ухта - Дальний».

По состоянию на 31 декабря 2017 г. все перечисленные места концентрации ДТП ликвидированы.

Технические средства организации дорожного движения соответствуют установленным требованиям. Также на территории МОГО «Ухта» разработаны и утверждены проекты организации дорожного движения, корректировка которых проводится по мере необходимости.

Причинами дорожно-транспортных происшествий также являются нарушения правил дорожного движения и личная недисциплинированность участников дорожного движения.

1.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения

Основные характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

Загрязнение атмосферы. Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

Воздействие шума. Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру МОГО «Ухта» и характер дорожно-транспортной сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать

вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

1.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта»

МОГО «Ухта» имеет выгодное транспортно-географическое расположение в Республике Коми. По территории проходят автомобильные дороги автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения «Сыктывкар - Ухта - Печора - Усинск - Нарьян-Мар». Город связан железной дорогой с Москвой, Сыктывкаром, а также с Печорой, Усинском, Воркутой.

Имеющаяся сеть автомобильных дорог обеспечивает транспортные связи с городами с такими как Сыктывкар, Вуктыл, Сосногорск, Уфой и Кировом.

Характеристика технического состояния дорог. Дорожное хозяйство имеет стратегическое значение для МОГО «Ухта». Дорогами связана обширная территория муниципального образования, дороги обеспечивают жизнедеятельность всех населенных пунктов, входящих в подчиненную территорию МОГО «Ухта», во многом состояние дорожно-транспортной инфраструктуры определяет возможности развития муниципального образования. Сеть дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности.

Недостаточный уровень развития дорожной сети является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития, поэтому совершенствование дорожно-транспортной сети имеет важное значение для МОГО «Ухта».

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков недоремонта, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение капитального ремонта.

Применение программно-целевого метода в развитии дорожно-транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта» позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли, позволит обеспечить надлежащее техническое состояние и надежность функционирования дорожной инфраструктуры.

Транспортная доступность. Удобство транспортной доступности объектов оказывает существенное влияние на привлекательность и стоимость объектов недвижимости в границах МОГО «Ухта». Наиболее важными факторами транспортной доступности являются: расстояние остановочных пунктов до автомобильных дорог, загруженность дорог, удобство и хорошее качество подъездных путей, обеспеченность достаточным количеством парковочных мест в непосредственной близости от объекта, фактор времени в пути до работы, но и стоимость проезда.

Как известно, в г. Ухта поездка на общественном транспорте в городском сообщении стоит 17 рублей, а вот для жителей пригородных поселков сумма проезда значительно выше, порой и в 2 раза, в зависимости от удалённости. Перспективы удешевления стоимости проезда в г. Ухта сегодня нет.

Проектные предложения выработаны на основе оценки современного состояния транспортной инфраструктуры, учитывают имеющиеся федеральные программы по развитию транспортных коммуникаций, а также мероприятия, указанные в Генеральном плане МОГО «Ухта».

К ним относятся:
- Автомобильный транспорт
С целью повышения связности населенных пунктов решениями Генерального плана предложено строительство (4 этап):

автомобильной дороги местного значения «Подъезд к пст Тобысь» протяженностью 13,7 км, IV категории с дорожной одеждой капитального типа;

автомобильной дороги местного значения подъездного характера к п.Кэмдин протяженностью 2,3 км, IV категории с дорожной одеждой капитального типа;

автомобильной дороги местного значения «Подъезд к д.Гажаяг» протяженностью 3,7 км, IV категории с дорожной одеждой капитального типа.

Генеральным планом на 4 этапе предусматривается строительство автомобильных дорог местного значения для подъезда к объектам инженерной инфраструктуры, месторождениям полезных ископаемых, к местам складирования и захоронения отходов, сельскохозяйственным угодьям, вертолетной площадке, объектам отдыха и туризма, V категории суммарной протяженностью 45,8 км, с дорожной одеждой капитального типа - 32,4 км и переходного типа - 13,4 км.

На выезде из пст. Седью предусматривается строительство АЗС (1 колонка) и СТО (3 поста) для обслуживания личного транспорта жителей населенных пунктов Седью и Изъюр.

На выезде из пст Кэмдин предусматривается строительство АЗС (1 колонка) и СТО (2 поста) для обслуживания личного транспорта жителей населенных пунктов Кэмдин и Гажаяг.

- Улично-дорожная сеть
При рассмотрении современного состояния улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в состав МОГО «Ухта», были выявлены недостатки, для устранения которых Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагаются нижеприведенные мероприятия.

г.Ухта
С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:
магистральные улицы общегородского значения;
магистральные улицы районного значения;
улицы и дороги местного значения
проезды.

Помимо создания новых элементов улично-дорожной сети, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается реконструкция существующих улиц и дорог. Проектная ширина проезжей части магистральных улиц общегородского значения составляет - 7-28 м, магистральных улиц районного значения - 7-14 м, улиц и дорог местного значения - 6-7 м, а проездов - 6 м. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,5 - 3,0 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже.

Таблица 8

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети г. Ухта

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	209,0 (110,8) / 1 945 360	64,9	29,6	30,2	84,3
- магистральные улицы общегородского значения	км / м2	59,2 (40,2) / 866 760	35,8	10,4	9,7	3,3

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
- магистральные улицы районного значения	км / м2	39,2 (29,1) / 370 640	11,9	7,5	8,4	11,4
- улицы и дороги местного значения	км / м2	46,1 (17,8) / 318 060	13,5	7,9	8,1	16,6
- проезды	км / м2	64,5 (23,7) / 389 900	3,7	3,8	4,0	53,0

Примечание. 1. В скобках отмечена протяженность улиц и дорог, для которых намечена реконструкция, остальные улицы подлежат строительству.

В соответствии с проектируемым развитием улично-дорожной сети в местах перехода через водные препятствия предусмотрено реконструкция 10 существующих (1 этап - 5 ед., 2 этап - 5 ед.) автодорожных мостов в г. Ухта, строительство 7 новых железнодорожных переездов (2 этап - 3 ед., 3 этап - 4 ед.), а так же строительство 2 пешеходных мостов через р. Ухта (4 этап). Все не затронутые строительством и реконструкцией автодорожные мосты, а так же пешеходные мосты сохраняются.

Согласно проектируемой планировочной структуре населенных пунктов предлагается развитие сети общественного транспорта. Маршруты организуются по магистральным улицам и дорогам, а так же по внешним автомобильным дорогам. В соответствии с планируемым развитием улично-дорожной сети и сети общественного транспорта предлагается строительство 68 остановочных павильонов общественного транспорта (1 этап - 20 ед., 2 этап - 12 ед., 3 этап - 12 ед., 4 этап - 24 ед.).

пгт. Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега

С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:

- магистральные дороги регулируемого движения;
- магистральные улицы общегородского значения;
- магистральные улицы районного значения;
- улицы и дороги местного значения
- проезды.

Помимо создания новых элементов улично-дорожной сети, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается реконструкция существующих улиц и дорог. Проектная ширина проезжей части магистральных дорог регулируемого движения составляет - 7 м, магистральных улиц общегородского значения - 7 м, магистральных улиц районного значения - 7 м, улиц и дорог местного значения - 6 м, а проездов - 4-7 м. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0 - 1,5 м, варьирующей в зависимости от категории улицы. Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже.

Таблица 9

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети
пгт. Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
пгт Боровой						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	20 (1,4) / 122 890	1,6	1,9	6,0	10,5
- магистральные улицы общегородского значения	км / м2	1,6 (0,4) / 11 680	1,6	-	-	-
- магистральные улицы районного значения	км / м2	1,9 (0,1) / 12 610	-	1,9	-	-
- улицы и дороги местного значения	км / м2	6,0 (0,5) / 36 170	-	-	6,0	-
- проезды	км / м2	10,5 (0,4) / 62 430	-	-	-	10,5
пгт Водный						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	15,4 (3,8) / 94 230	2,0	4,3	3,0	6,1
- магистральные улицы районного значения	км / м2	2,0 (2,0) / 14 190	2,0	-	-	-
- улицы и дороги местного значения	км / м2	4,3 (1,4) / 25 800	-	4,3	-	-
- проезды	км / м2	9,1 (0,4) / 54 240	-	-	3,0	6,1
Пгт Шудаяг						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	19,9 (8,6) / 120 700	3,0	3,2	6,0	7,7

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
- магистральные дороги регулируемого движения	км / м2	3,0 (3,0) / 20 900	3,0	-	-	-
- магистральные улицы районного значения	км / м2	3,2 (1,1) / 22 460	-	3,2	-	-
- улицы и дороги местного значения	км / м2	6,0 (0,9) / 36 110	-	-	6,0	-
- проезды	км / м2	7,7 (3,6) / 41 230	-	-	-	7,7
пгт Ярега						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	18,8 (3,8) / 119 350	5,1	11,7	2,0	-
- магистральные улицы районного значения	км / м2	5,9 (2,1) / 41 500	5,1	0,8	-	-
- улицы и дороги местного значения	км / м2	7,4 (1,0) / 44 700	-	7,4	-	-
- проезды	км / м2	5,5 (0,7) / 33 150	-	3,5	2,0	-

Примечание. 1. В скобках отмечена протяженность улиц и дорог, для которых намечена реконструкция, остальные улицы подлежат строительству.

Проектом генерального плана в пгт. Ярега на 3 этапе предусматривается реконструкция существующего железнодорожного переезда.
пст. Веселый Кут, Гэрдзель, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь

С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:

- главные улицы;
- улицы в жилой застройке основные;
- улицы в жилой застройке второстепенные;
- проезды.

Помимо создания новых элементов улично-дорожной сети, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается реконструкция существующих улиц и дорог. Проектная ширина проезжей части главных улиц составляет - 7 м, улиц в жилой застройке основных - 6 м, улиц в жилой застройке второстепенных - 6 м, а проездов - 4-6 м. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0 - 1,5 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже.

Таблица 10

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети пст. Веселый Кут, Гэрдзель, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
пст Веселый Кут						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	4,8 (0,6) / 28 790	0,6	1,0	1,9	0,9
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,6 (0,6) / 3 590	0,6	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	2,9 / 17 700	-	1,0	1,9	-
- проезды	км / м2	1,3 / 7 500	-	-	-	1,3
пст Гэрдзель						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	1,3 / 8 160	0,3	0,5	0,5	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,3 / 1 650	0,3	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,5 / 3 270	-	0,5	-	-
- проезды	км / м2	0,5 / 3 240	-	-	0,5	-

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
пст Изьюр						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	2,0 / 12 590	0,7	1,3	-	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,7 / 4 550	0,7	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	1,3 / 8 040	-	0,5	-	-
пст Кэмдин						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	5,4 (1,6) / 32 350	1,6	0,5	0,9	2,4
- главные улицы	км / м2	1,6 (1,4) / 11 060	1,6	-	-	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,5 (0,1) / 3 000	-	0,5	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,9 (0,1) / 5 390	-	-	0,9	-
- проезды	км / м2	2,4 / 12 900	-	-	-	2,4
пст Нижний Доманик						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	9,0 (3,4) / 53 440	1,1	7,9	-	-
- проезды	км / м2	9,0 (3,4) / 53 440	1,1	7,9	-	-
пст Первомайский						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	5,0 / 30 020	0,6	1,4	3,0	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,6 / 3 480	0,6	-	-	-
- проезды	км / м2	4,4 / 26 540	-	1,4	3,0	-
пст Седью						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	5,6 / 33 280	0,4	1,2	0,5	3,5
- главные улицы	км / м2	0,4 / 2 700	0,4	-	-	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	1,2 / 7 330	-	1,2	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	2,5 / 14 710	-	-	0,5	2,0
- проезды	км / м2	1,5 / 8 540	-	-	-	1,5
пст. Тобысь						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	8,8 / 51 760	1,1	2,6	2,1	3,0
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	1,1 / 6 810	1,1	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	2,6 / 15 530	-	2,6	-	-
- проезды	км / м2	5,1 / 29 420	-	-	2,1	3,0

Примечание. 1. В скобках отмечена протяженность улиц и дорог, для которых намечена реконструкция, остальные улицы подлежат строительству.

Генеральным планом МОГО «Ухта» в пст Тобысь на 2 этапе предусматривается строительство железнодорожного переезда.
В соответствии с проектируемым развитием улично-дорожной сети в местах перехода через водные препятствия предусмотрено строительство автодорожных мостов:

одного моста через р. Ухта в пст Веселый Кут (3 этап);
одного моста через р. Ниж. Сывъэль в пст Тобысь (3 этап).

с. Кедвавом

С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:
главные улицы;
улицы в жилой застройке основные;
улицы в жилой застройке второстепенные;
проезды.

Помимо создания новых элементов улично-дорожной сети, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается реконструкция существующих улиц и дорог. Проектная ширина проезжей части главных улиц составляет - 7 м, улиц в жилой застройке основных - 6 м, улиц в жилой застройке второстепенных - 6 м, а проездов - 6-7 м. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0 - 1,5 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже.

Таблица 11

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети с.Кедвавом

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
с. Кедвавом						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	7,1 / 43 860	1,1	1,8	2,9	1,3
- главные улицы	км / м2	1,1 / 7 870	1,1	-	-	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	1,8 / 10 830	-	1,8	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	2,9 / 17 220	-	-	2,9	-
- проезды	км / м2	1,3 / 7 940	-	-	-	1,3

Примечание. 1. В скобках отмечена протяженность улиц и дорог, для которых намечена реконструкция, остальные улицы подлежат строительству.

д. Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес

С учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного движения на отдельных участках, улично-дорожная сеть разделена на следующие категории:
улицы в жилой застройке основные;
улицы в жилой застройке второстепенные;
проезды.

Помимо создания новых элементов улично-дорожной сети, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается реконструкция существующих улиц и дорог. Проектная ширина проезжей части улиц в жилой застройке основных составляет - 6 м, улиц в жилой застройке второстепенных - 6 м, а проездов - 4-6 м. Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0 - 1,5 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. Дорожные одежды улиц и дорог предусмотрены капитального типа с асфальтобетонным покрытием. Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже.

Таблица12

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети д. Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
1	2	3	4	5	6	7
д.Гажаяг						
Протяженность улично- дорожной сети / площадь	км / м2	2,4 / 13 700	0,5	1,0	0,9	-
покрытия, всего, в том числе:						
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	1,5 / 9 310	0,5	1,0	-	-
- проезды	км / м2	0,9 / 4 390	-	-	0,9	-

Показатели	Ед. изм.	Кол-во				
		всего, на конец расчетного срока	реализация мероприятий по этапам инвестиционного освоения, км			
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
д.Изваиль						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	2,0 / 11870	0,5	0,8	0,7	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	1,1 / 6 570	0,5	0,6	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	0,2 / 1 280	-	0,2	-	-
- проезды	км / м2	0,7 / 4 020	-	-	0,7	-
д.Лайково						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	4,0 (0,3) / 24 290	0,6	1,0	2,4	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,6 (0,3) / 3 880	0,6	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	3,2 / 19 160	-	1,0	2,2	-
- проезды	км / м2	0,2 / 1 250	-	-	0,2	-
д.Поромес						
Протяженность улично-дорожной сети / площадь покрытия, всего, в том числе:	км / м2	3,9 / 22 960	0,8	2,4	0,7	-
- улицы в жилой застройке основные	км / м2	0,8 / 4 740	0,8	-	-	-
- улицы в жилой застройке второстепенные	км / м2	2,4 / 14 160	-	2,4	-	-
- проезды	км / м2	0,7 / 4 060	-	-	0,7	-

Примечание. 1. В скобках отмечена протяженность улиц и дорог, для которых намечена реконструкция, остальные улицы подлежат строительству.

- Объекты транспортной инфраструктуры

г.Ухта

Обслуживания легкового автотранспорта на территории города планируется осуществлять на АЗС, СТО и автомойках. В связи с чем, предусмотрено сохранение и реконструкция существующих и строительство новых объектов дорожного сервиса. В связи с чем, Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается:

строительство АЗС, мощностью 6 топливо-раздаточных колонок (2 этап - 6 топливо- раздаточных колонок);

строительство 20 СТО, общей мощностью 180 постов (1 этап - 35 постов, 2 этап - 85 постов, 3 этап - 50 постов, 4 этап - 10 постов).

Для обеспечения жителей города, размещаемых в многоквартирных домах без приквартирных участков, местами постоянного хранения индивидуального автотранспорта, предлагается:

строительство 15 гаражных кооперативов, общей вместимостью 6455 машино-мест (1 этап - 2185 маш.-мест, 2 этап - 1580 маш.-мест, 3 этап - 1490 маш.-мест, 4 этап - 1200 маш.-мест);

строительство 32 механизированных парковок, общей вместимостью 1408 машино-мест (1 этап - 616 маш.-мест, 2 этап - 572 маш.-мест, 3 этап - 220 маш.-мест);

строительство наземной стоянки индивидуального транспорта, на 68 машино-мест на 3 этапе.

Хранение личного автотранспорта жителей индивидуальной застройки предусмотрено на территории приусадебных участков.

Населенные пункты МОГО «Ухта» (без г.Ухта)

Основные показатели по реконструируемым и проектируемым объектам обслуживания транспорта представлены ниже.

Основные показатели по реконструируемым и проектируемым объектам обслуживания транспорта населенных пунктов МОГО «Ухта» (без г. Ухта)

Населенный пункт	Общая проектная числ. населения на 2033г.	Проектная чис. населения на 2033г. (без ИЖС)	Реконструкция			Проект		
			АЗС	СТО	Гаражи	АЗС	СТО	Гаражи
			количество объектов / суммарная мощность / этап инвестиционного освоения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
пгт. Шудаяг	3450	3280			1/420/1		1/7/1	1/50/2
пгт Боровой с подчиненной ему территорией:								
пгт. Боровой	1630	1526				1/1/1	1/4/2	
пст. Тобысь*	0	0						
пгт Водный с подчиненной ему территорией:								
пгт. Водный	6350	6222	1/4/1	1/5/1	2/590/2 1/600/3		1/5/2 1/7/3	
пст. Веселый Кут*	50	0						
пст. Гэрдьёль*	70	68						1/18/2
пгт Ярега с подчиненной ему территорией:								
пгт. Ярега	7760	7670			1/170/1		1/10/1 1/11/2	1/166/3
пст. Нижний Доманик*	910	0		1/4/1				
пст. Первомайский*	10	0						
пст Кэмдин с подчиненной ему территорией:								
пст. Кэмдин	300	252				1/1/1	1/2/2	2/66/3
д. Гажаяг*	60	0						
д. Извайль*	40	0						
д. Лайково*	90	20						1/5/3
пст Седью с подчиненной ему территорией:								
пст. Седью	1000	988			1/50/1	1/1/1	1/3/2	4/221/3
пст. Изьюр*	10	0						
с.Кедвавом с подчиненной ему территорией:								
с. Кедвавом	230	6				1/1/1	1/2/2	1/5/2
д. Поромес*	100	0						

* потребность в АЗС и СТО для данных населенных пунктов учтена при размещении объектов дорожного сервиса в рядом расположенных крупных населенных пунктах.

Генеральным планом МОГО «Ухта» предлагается строительство стоянки индивидуального транспорта по улице Торопова в поселке городского типа Водный, вместимостью 80 автомобилей.

Хранение личного автотранспорта жителей индивидуальной застройки предусмотрено на территории приусадебных участков.

1.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры МОГО «Ухта»

В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», необходимо разработать и утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также п. 8 статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004, разработка и утверждение программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации входит в состав полномочий органов местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 27 статьи 1 «Градостроительного кодекса Российской Федерации» №190-ФЗ от 29 декабря 2004 года (в ред. 30.12.2015) программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа - документы, устанавливающие перечни мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения городского округа, которые предусмотрены также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой

комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта.

Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа должны обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие транспортной инфраструктуры городского округа в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры местного значения.

Развитие транспортной сферы невозможно без осуществления в нее инвестиций. Правовые акты российского законодательства, регулирующие инвестиции и инвестиционный процесс, направлены на создание благоприятного режима инвестиционной деятельности, в том числе в транспортной сфере.

Гражданский кодекс Российской Федерации предусматривает, что при участии Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, они участвуют в таких отношениях на равных началах с иными участниками этих отношений — гражданами и юридическими лицами. К участию же названных субъектов в обороте, как правило, применяются нормы, применимые к участию в обороте юридических лиц (ст. 124 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Система нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, включает в себя документы, ряд из которых приняты еще в 90-х годах. Это, в частности, Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» является основополагающим законодательным актом в инвестиционной сфере, который определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Российской Федерации, а также

устанавливает гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности.

Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей инвестиционную деятельность в транспортной сфере Российской Федерации, показывает, что к настоящему времени сложилась определенная система правовых актов, регулирующих общие проблемы (гражданские, бюджетные, таможенные и др. отношения), которые в той или иной мере относятся и к транспортной сфере.

На региональном и местном уровне в целях создания благоприятных условий для функционирования и развития транспортной инфраструктуры особую роль играют документы территориального планирования и нормативы градостроительного проектирования.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Коми утверждены постановлением Правительства Республики Коми от 18.03.2016 № 133 и содержат совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Республики Коми, а также содержат предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня.

Мероприятия по строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в городском округе, включая сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения городского округа утверждаются генеральным планом городского округа и должны также отражать решения по размещению объектов транспортной инфраструктуры, принятые в Схеме территориального планирования Республики Коми.

Таким образом, регулирование вопросов развития и функционирования транспортной инфраструктуры осуществляется системой нормативных правовых актов, принятых на федеральном, региональном и местном уровнях в различных областях общественных отношений.

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры, являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- Решение Совета МОГО "Ухта" от 04.09.2013 № 226 «Об утверждении генерального плана муниципального образования городского округа «Ухта».

1.13. Оценка финансирования транспортной инфраструктуры

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на срок 2018 - 2020 составляет 24 972 341, 37 руб.

Данная сумма денежных средств сложилась из средств муниципального дорожного фонда, рассчитанная на 3-х летний бюджет (2018 - 2020 г.г.), и средств бюджета МОГО «Ухта», выделенных на 2018 год на устройство тротуара вдоль набережной Газовиков. В рамках выделенных денежных средств планируется выполнить устройство тротуара и производить ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения МОГО «Ухта», а также капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. Мероприятия представлены в таблице №14.

Таблица № 14

Наименование мероприятия	Сроки реализации		Объем ресурсного обеспечения, руб.				Всего
	начало	окончание	источник финансирования	2018	2019	2020	
	01.01.2018	31.12.2020	ВСЕГО	9 567 541,37	7 702 400,00	7 702 400,00	24 972 341,37
			Федеральный бюджет				
			бюджет РК				
			Бюджет МОГО "Ухта"	9 567 541,37	7 702 400,00	7 702 400,00	24 972 341,37
			Средства от приносящей доход деятельности				
Устройство тротуара вдоль набережной Газовиков	01.01.2018	31.12.2018	ВСЕГО	1 865 141,37	0,00	0,00	1 865 141,37
			Федеральный бюджет				
			бюджет РК				
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 865 141,37	0,00	0,00	1 865 141,37
			Средства от приносящей доход деятельности				
Капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	01.01.2018	31.12.2020	ВСЕГО	7 702 400,00	7 702 400,00	7 702 400,00	23 107 200,00
			Федеральный бюджет				
			бюджет РК				
			Бюджет МОГО "Ухта"	7 702 400,00	7 702 400,00	7 702 400,00	23 107 200,00
			Средства от приносящей доход деятельности				

2. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА, ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЁМОВ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

2.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития городского округа.

В состав муниципального городского округа «Ухта» входят:

- город республиканского значения - 1,
- поселки городского типа - 4,
- сельские населённые пункты - 13, в том числе:
- поселки сельского типа - 8 (Гэрдъель, Изъюр, Кэмдим, Нижний Доманик, Седью, Первомайский, Тиман, Тобысь),
- села - 1 (Кедвавом),
- деревни - 4 (Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес).

Расстояние между населёнными пунктами до г.р.з. Ухта приведена в таблице 15.

Таблица 15

Наименование населенного пункта	Расстояние, км
пгт Боровой	58,9
пгт Водный	12
пгт Шудаяг	Граница поселка примыкает к границе города Ухты на северо-востоке
пгт Ярега	10,5
пст Кэмдин	53,9
пст Веселый Кут	25,6
пст Изъюр	16,5
пст Гэрдъель	20
пст Нижний Доманик	12
пст Первомайский	16
пст Седью	17,9
пст Тобысь	48,2
с.Кедвавом	72,4
д.Гажаяг	57,1
д.Изваиль	71,5
д.Лайково	65,5
д.Поромес	68

Таблица 16

Год	Среднегодовая численность, тыс. чел.
2018	117,84
2019	117,19
2020	116,17
2021	116,12
2022	116,12
2023	116,12
2024	116,12
2025	116,12
2026	116,07
2027	116,07

Демографическая ситуация будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения. В долгосрочном прогнозном периоде с высокой долей вероятности прогнозируется убыль населения. Фактором, обеспечивающим снижение численности населения, является миграционный отток.

Развитие экономической базы

Перспективы социально-экономического развития будут связаны с дальнейшим освоением и переработкой материально-сырьевых ресурсов, вовлечением в производство и эффективным использованием имеющегося потенциала.

Новое жилищное строительство

Генеральным планом МОГО «Ухта» предусмотрено увеличение средней жилищной обеспеченности населения общей площадью жилья не менее 30 кв. м на человека. Таким образом, прирост средней жилищной обеспеченности за расчетный период времени должен составить 3 кв. м/человека или 11,1%.

На основании принятых показателей рекомендуемой расчетной плотности населения Генеральным планом МОГО «Ухта» была определена площадь жилых территорий постоянного проживания в муниципальном образовании в размере 885,3 га, в том числе:

– индивидуальной жилой застройки - 230,6 га;

– малоэтажной жилой застройки - 193,8 га;

– среднеэтажной жилой застройки - 130,7 га;

– многоэтажной жилой застройки - 284,9 га;

– общественно-жилой зоны - 45,3 га.

В структуре территорий жилой застройки будут преобладать территории многоэтажной жилой застройки (32,2% от общей площади жилых зон) и индивидуальной жилой застройки (26,0% от общей площади жилых зон).

На основании принятых показателей рекомендуемой расчетной плотности населения Генеральным планом МОГО «Ухта» была определена площадь жилых территорий постоянного проживания в размере 885,3 га. Прирост относительно существующего значения жилой застройки постоянного проживания составит 6,7% (55,7 га). Предполагается увеличение индивидуальной жилой застройки до 230,6 га (на 21,1%), многоэтажной жилой застройки до 284,9 га (в три раза), уменьшение малоэтажной жилой застройки до 193,8 га (на 24,1%), среднеэтажной жилой застройки до 130,7 га (на 54%).

Развитие индивидуальной жилой застройки в наибольшем объеме запроектировано в г.Ухта и с.Кедвавом (42,5% и 10,3% соответственно от общей площади зон индивидуальной жилой застройки). Наиболее активное развитие малоэтажной жилой застройки получит г.Ухта, пгт Боровой, пгт Ярега (37,8%, 21,9%, 18,2% соответственно). Развитие среднеэтажной жилой застройки в наибольшем объеме запроектировано в г. Ухта и пгт Водный (51,0% и 25,8% соответственно). Развитие территорий многоэтажной и общественно-жилой застроек наблюдается только в г. Ухта.

2.2. Прогноз транспортного спроса городского округа, объёмов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории городского округа.

Учитывая сдержанные темпы роста демографической ситуации можно сделать вывод, что значительного изменения транспортного спроса, объёмов и характера передвижения населения на территории городского округа не планируется.

2.3. Прогноз развития транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Транспортное обслуживание населённых пунктов городского округа ориентировано на маршрутную сеть пригородных автобусов.

2.4. Прогноз развития дорожной сети городского округа.

В связи с увеличением территории под строительство индивидуального жилья увеличивается транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть. Необходимо разработать и реализовать мероприятия по строительству новых и реконструкции существующих участков улично-дорожной сети исходя из требований организации удобных транспортных связей жилых территорий с местами приложения труда и центрами культурно-бытового обслуживания, с учётом наиболее значимых грузо-пассажиропотоков, а также пешеходной доступности объектов соцкультбыта и мест приложения труда.

Основным направлением развития дорожной сети в МОГО «Ухта» в период реализации Программы, будет являться обеспечение транспортной доступности площадок перспективной застройки и повышение качества, а также безопасности существующей дорожной сети.

2.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.

С учётом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, возможно повышение интенсивности движения на отдельных участках дорог с образованием незначительных заторов в утренние и вечерние часы.

Определение параметров дорожного движения является неотъемлемой частью при определении мероприятий по снижению аварийности на дороге, а так же для совершенствования регулирования дорожного движения на перекрёстке. К основным параметрам дорожного движения относят: интенсивность движения, интенсивность прибытия на зелёный сигнал светофора, динамический коэффициент приведения состава транспортного потока, поток насыщения, установившейся интервал убытия очереди автомобилей, коэффициент загрузки полосы движением, доля зелёного светофора в цикле, коэффициент приращения очереди, средняя длина очереди в автомобилях и метрах, удельное число остановок автомобиля, коэффициент безостановочной непроходимости.

В МОГО «Ухта» на расчётный срок изменений параметров дорожного движения не прогнозируется.

2.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.

В перспективе возможно ухудшение ситуации из-за наличия следующих причин:

- массовое пренебрежение требованиям безопасности дорожного движения со стороны участников движения;
- неудовлетворительное состояние автомобильных дорог;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Для предотвращения негативного развития ситуации необходимо:

- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети населённых пунктов городского округа;
- повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения среди населения, в том числе среди несовершеннолетних;
- повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования.

Таблица 17

[illegible]

Если в расчётный срок данные мероприятия осуществляются, то прогноз показателей безопасности дорожного движения благоприятный.

Активная разъяснительная и пропагандистская работа среди населения позволит сохранить отсутствие аварийных ситуаций с участием пешеходов в ДТП.

2.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

В период действия программы не предполагается изменение структуры, маршрутов и объёмов грузовых перевозок. Изменения центров транспортного тяготения не предвидится. Возможной причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности.

Для снижения негативного воздействия транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду в условиях увеличения количества автотранспортных средств и повышения интенсивности движения на автомобильных дорогах предусматривается реализация следующих мероприятий: разработка и внедрение альтернативных способов борьбы с зимней скользкостью; предупреждение загрязнения атмосферного воздуха выбросами пыли и газов, а также защиту от шума и вибрации; осуществить защиту поверхностных и грунтовых вод от загрязнения дорожной пылью, горюче-смазочными материалами.

3. ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ И ОЦЕНКА ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ (ИНДИКАТОРАМ) РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

При рассмотрении принципиальных вариантов развития транспортной инфраструктуры необходимо учитывать прогноз численности населения, прогноз социально-экономического и градостроительного развития, деловую активность на территории городского округа. При разработке сценариев развития транспортного комплекса помимо основных показателей социально-экономического развития учитывались макроэкономические тенденции, таким образом,

были разработаны 3 сценария на вариантной основе в составе двух основных вариантов - вариант 1 (консервативный сценарий) и вариант 2 (инновационный сценарий) и варианта 3 (реалистичный) предлагаемого к реализации с учетом всех перспектив развития городского округа. Варианты 1, 2 прогноза разработаны на основе единой гипотезы внешних условий. Различие вариантов обусловлено отличием моделей поведения частного бизнеса, перспективами повышения его конкурентоспособности и эффективностью реализации государственной политики развития.

1 вариант (консервативный сценарий) - направлен на преодоление в основном сложившихся "узких мест" в развитии транспортной инфраструктуры и характеризуется относительно недостаточным уровнем инвестиций. Низкий уровень инвестиций в прогнозный период не позволит осуществить необходимое масштабное развитие инфраструктуры транспортного комплекса.

2 вариант (инновационный сценарий) - характеризуется интенсивным развитием транспортной системы и преодолением основных "узких мест" к 2027 году в сочетании с запуском новых высокотехнологичных транспортных проектов. Увеличение протяженности и повышение технических характеристик транспортной сети, обновление парков транспортных средств и совершенствование технологий станут мощным стимулом дальнейшего экономического и социального развития городского округа. Реализуя данный сценарий, будет обеспечено сбалансированное развитие транспортной системы городского округа и удовлетворен возрастающий спрос на транспортные услуги.

3 вариант (реалистичный) - характеризуется развитием на уровне, необходимом и достаточном для обеспечения безопасности передвижения и доступности к центрам тяготения. Вариант предполагает реконструкцию существующей улично-дорожной сети и строительство отдельных участков автомобильных дорог, расширение индивидуального жилищного строительства, развитие инфраструктуры пассажирских перевозок.

В рамках реализации данной программы предполагается принять третий вариант как наиболее вероятный в сложившейся ситуации.

Таблица 18

Целевые показатели (индикаторы) развития транспортной инфраструктуры.

[illegible]

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог											
10	Обеспеченность постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твёрдым покрытием	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Протяжённость пешеходных дорожек	км	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27
12	Количество автозаправочных станций	шт.	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

4.1. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Внесение изменений в структуру транспортной инфраструктуры по видам транспорта не планируется.

4.2. Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов.

Сохраняется существующая система обслуживания населения общественным пассажирским транспортом. Количество транспорта общего пользования не планируется к изменению.

4.3. Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства.

По полученному прогнозу среднее арифметическое значение плотности улично-дорожной сети с 2018 г. до 2027 г. не меняется. Это означает, что нет потребности в увеличении плотности улично-дорожной сети. Мероприятия данного раздела планируются как дополнительные из-за недостатка финансовых средств при получении дополнительных доходов местного бюджета или появления возможности финансирования из иных источников.

4.4. Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения.

Планируемые мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения включают в себя проектирование и устройство тротуаров с твердым покрытием. В структуре развития транспортного сообщения особое внимание на территории городского округа необходимо уделить устройству пешеходного сообщения для движения внутри населенных пунктов городского округа и местами приложения труда, а также в целях отдыха. Мероприятия по развитию пешеходного передвижения возможны как дополнительные меры для безопасности пешеходного движения.

4.5. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб.

Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб планируются в общем режиме.

4.6. Мероприятия по развитию сети дорог городского округа.

- мероприятия по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог, сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному;

- мероприятия по паспортизации бесхозных участков дорог, находящихся на территории городского округа. Реализация мероприятий позволит изготовить технические паспорта, технические планы, кадастровые паспорта на автомобильные дороги общего пользования местного значения;

4.7. Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе по повышению безопасности дорожного движения, снижения перегруженности дорог или их участков.

Комплекс мероприятий по организации дорожного движения сформирован, исходя из цели и задач Программы по повышению безопасности дорожного движения, и включает следующие мероприятия:

- проведение анализа по выявлению аварийно-опасных участков автомобильных дорог общего пользования местного значения и выработка мер, направленных на их устранение;

- информирование граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- обучение молодежи для профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

- замена и установка дорожных знаков для организации дорожного движения;

- установка и обновление информационных панно с указанием телефонов спасательных служб и экстренной медицинской помощи.

4.8. Мероприятия по снижению негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения.

Задачами транспортной инфраструктуры в области снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду являются:

- сокращение вредного воздействия транспорта на здоровье человека за счет снижения объемов воздействий, выбросов и сбросов, количества отходов на всех видах транспорта;

- мотивация перехода транспортных средств на экологически чистые виды топлива.

Для снижения вредного воздействия транспорта на окружающую среду и возникающих ущербов необходимо:

- уменьшить вредное воздействие транспорта на воздушную и водную среду и на здоровье человека за счет применения экологически безопасных видов транспортных средств;

- стимулировать использование транспортных средств, работающих на альтернативных источниках топливно-энергетических ресурсов.

4.9. Мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры и качеством транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности.

Во исполнение решения Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта» от 24.02.2016, с целью проведения совместных комплексных мероприятий по контролю за обеспечением безопасности дорожного движения, транспортного законодательства и соблюдения взятых на себя договорных обязательств перевозчиками, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа на муниципальных регулярных автобусных маршрутах в границах МОГО «Ухта», а также реализации отдельных норм Федерального Закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ежегодно на территории МОГО «Ухта» при участии представителей ОГИБДД ОМВД России по г.Ухта, отдела УФМС России по Республике Коми в г.Ухта, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г.Ухта, отдела оперативного контроля Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Коми, Ухтинского отдела инспекции по труду, отдела автотранспортного и автодорожного надзора г. Ухта, создается рабочая группа, которая в соответствии с утвержденным планом проводит выездные контрольные мероприятия.

На территории МОГО «Ухта» действует Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.07.2017 № 2796 и административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.04.2017 №1086.

Мероприятия по осуществлению муниципального контроля не проводятся, в связи с тем, что в настоящее время, все автомобильные дороги местного значения, расположенные на территории МОГО «Ухта», принадлежат МОГО «Ухта».

5. ОЦЕНКА ОБЪЁМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДЛАГАЕМОГО К РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАНТА РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета. Ежегодные объёмы финансирования программы из местного бюджета определяются в соответствии с утверждённым бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год и с учётом дополнительных источников финансирования.

Общий объём бюджетных ассигнований, необходимых для реализации мероприятий программы, составляет 24 972341,37 рублей, в том числе:

Таблица 19
(рублей)

Объёмы бюджетных ассигнований и источники финансового обеспечения	Цель реализации	Общий объём финансовых ресурсов, руб.	В том числе по годам реализации					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023-2028 годы
1		2	3	4	5	6	7	8
Общий объём бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы, в том числе из средств	Сохранение и повышение качества автодорожной сети	24 972 341,37	9 567 541,37	7 702 400,00	7 702 400,00	0,00	0,00	0,00
федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
республиканского бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
местного бюджета		24 972 341,37	9 567 541,37	7 702 400,00	7 702 400,00	0,00	0,00	0,00

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

Оценка эффективности мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры осуществляется в целях определения фактического вклада результатов мероприятий в социально-экономическое развитие городского округа, в целях проверки соответствия мероприятий нормативам градостроительного проектирования объектов транспортной инфраструктуры с учётом объёма ресурсов, направленных на реализацию мероприятий.

Методика оценки эффективности реализации мероприятий основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчётного года.

Оценка эффективности реализации мероприятий проводится администрацией МОГО «Ухта» на основе информации, необходимой для её проведения, предоставляемой исполнителями мероприятий программы.

7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

Развитие информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры связано, в первую очередь, с необходимостью оперативного обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории МОГО «Ухта» в электронном виде, реализацией возможности получить в электронном виде ключевые документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности по реализации социальных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Кроме того, автоматизация процессов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства позволит сократить истинные сроки инвестиционного цикла в строительстве от предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию, улучшить функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления не только между собой, но и с органами исполнительной власти субъекта РФ при осуществлении градостроительной деятельности и предоставлении муниципальных услуг.

Таким образом, в качестве предложений по совершенствованию информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры в МОГО «Ухта» рекомендуется:

1. Создание и внедрение автоматизированных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в муниципальном образовании и обеспечение интеграции с координационным центром в уполномоченном подразделении Республики Коми, обеспечение актуализации базы пространственных данных о современном и планируемом состоянии территории в векторном электронном виде во взаимосвязи с документами и процессами предоставления муниципальных услуг. Внедрение стандартов и инструментов контроля качества и взаимосвязанности решений градостроительной документации. Организация двустороннего электронного информационного взаимодействия с информационными ресурсами Росреестра.
2. Автоматизация предоставления следующих муниципальных услуг и функций:
 - предоставление земельного участка, подготовка схемы расположения земельного участка;
 - выдача градостроительного плана земельного участка;
 - выдача разрешения на строительство;
 - выдача разрешения на ввод в эксплуатацию;
 - организация разработки и утверждения документов территориального планирования в электронном виде;
 - организация разработки и утверждения документации по планировке территорий в электронном виде;
 - организация разработки и утверждения и внесения изменений в документацию градостроительного зонирования в электронном виде;
 - и др.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1049 от 16 мая 2018 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.12.2017 № 4243 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 16 мая 2018 г. № 1049

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования, и
земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, бесплатно»****I. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), Муниципального учреждения «Информационно-расчётный центр» МОГО «Ухта» (далее - ИРЦ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц

органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, относящиеся к следующим категориям:

1.2.1. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

1.2.2. Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке.

1.2.3. Гражданин, имеющий в собственности жилой дом, право собственности на который возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2.4. Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся на день введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации в их собственности.

1.2.5. Лица в отношении земельного участка, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

1.2.6. Некоммерческая организация (в случаях, если федеральным законом предусмотрено предоставление земельного участка в общую собственность членов данной некоммерческой организации) - в отношении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования.

1.2.7. Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан – в отношении земельного участка, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение и относится к имуществу общего пользования.

1.2.8. Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с

законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3.1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, то гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес Официального портала (сайта) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), Комитета - kumi.mouhta.ru, ИРЦ - (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocuments11.ru), содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - rgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - meriaukh@mail.ru, Комитета - kumiuh@mail.ru, ИРЦ - info@irc.mouhta.ru, МФЦ - ukhta@mydocuments11.ru.

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Комитете, ИРЦ, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу

поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Комитета, ИРЦ, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг;

3) на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ и адреса электронной почты Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Комитет – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях,

уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

ИРЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

- утвержденного проекта планировки, утвержденного проекта межевания территории;

2) Федеральная налоговая служба – в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) Органы местного самоуправления или подведомственные им организации – в части предоставления:

- проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;

- утвержденного проекта планировки и утвержденного проекта межевания территории.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.11. настоящего административного регламента.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка бесплатно, уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, исчисляемых со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 2.6. настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1. – 2.6.8. настоящего административного регламента. При этом Органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3

календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017), ("Российская газета", № 165, 01.08.2007), ("Парламентская газета", № 99-101, 09.08.2007);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, ("Российская газета", № 156, 17.07.2015), ("Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о

предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

- Законом Республики Коми от 28.06.2005 № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» («Республика», № 123-124, 05.07.2005);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, Комитет, МФЦ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2) (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы (для всех категорий заявителей):

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (пункты 2.6.2. - 2.6.3., 2.6.6. - 2.6.7. настоящего административного регламента);

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.6.2. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента:

- договор о развитии застроенной территории.

2.6.3. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента:

1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

2.6.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента:

1) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на жилой дом в порядке наследования, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.5. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.4 настоящего административного регламента:

1) решение органа общественной организации о приобретении земельного участка.

2.6.6. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.5 настоящего административного регламента:

1) документ, подтверждающий предоставление испрашиваемого земельного участка в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

2.6.7. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.6 настоящего административного регламента:

1) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

2.6.8. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента:

1) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости;

2) протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных

участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

2.6.9. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.8 настоящего административного регламента:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет, ИРЦ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

2.10.1. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

3) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем.

2.10.2. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.4 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом

земельном участке);

3) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем.

2.10.3. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.3 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.10.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.5 настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.10.5. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.6, 1.2.8 настоящего административного регламента:

1) утвержденный проект межевания территории;

2) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем.

2.10.6. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.7 настоящего административного регламента.

В случае, если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, составляющем территорию этого объединения);

2) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка,

за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям

бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через ИРЦ, МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления Орган, Комитет - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Комитета, ИРЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны

соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в

такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Комитете	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через ИРЦ, МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pф, www.mouhta.ru), ИРЦ (irc.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

- 1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы

текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через ИРЦ, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие ИРЦ, МФЦ с Комитетом осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через ИРЦ, МФЦ лично.

В ИРЦ, МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8. настоящего административного регламента.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги в Орган, Комитет, ИРЦ, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Комитет, ИРЦ, МФЦ) - подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В ИРЦ, МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, ИРЦ, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Комитет;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Комитете, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в Комитет.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления

запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Комитете, ИРЦ, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Комитете, ИРЦ, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Комитет, осуществляет специалист Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Комитет, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Комитет для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решения, заявления (документов), необходимых для принятия решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Комитетом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 3 календарных дней запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решения о предоставлении муниципальной услуги;
- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает его Председателю Комитета который в свою очередь направляет Руководителю Органа на подпись.

Руководитель Органа в течение 5 календарных дней подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги,

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Комитете, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Комитета.

3.5.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней со дня получения из Органа, ИРЦ, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

В случае, если заявление не соответствует положениям пункта 2.6. настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дней со дня получения из Органа, ИРЦ, МФЦ документов, необходимых для принятия решения. В данном случае осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги не требуется.

При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.5.3. Результатом административной процедуры является: оформление Комитетом решения о предоставлении земельного участка бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно, и направление принятого решения специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Комитете при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения, и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ИРЦ, МФЦ специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Комитета результата предоставления муниципальной услуги

регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день с момента поступления специалисту Комитета, ИРЦ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка бесплатно или решения об отказе решения в предоставлении земельного участка бесплатно.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председателем Комитета, начальником ИРЦ.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета, ИРЦ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Комитета, ИРЦ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом

работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет, ИРЦ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, Комитета, ИРЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в ИРЦ, МФЦ;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ИРЦ, МФЦ, Комитетом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ИРЦ, МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, Комитета, ИРЦ должностных лиц Органа, Комитета, ИРЦ либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала органа (www.mouhta.ru), предоставляющего муниципальную услугу, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Органом, Комитетом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через ИРЦ, МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в Органе, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через ИРЦ, МФЦ, специалист ИРЦ, МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе ИРЦ, МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Органа.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы, в том числе являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же

основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете, ИРЦ, МФЦ;

– на официальном портале (сайте) Органа, Комитета, ИРЦ МФЦ;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

– посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, ИРЦ, МФЦ;

– посредством факсимильного сообщения;

– при личном обращении в Орган, Комитет, ИРЦ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

– при письменном обращении в Орган, Комитет, ИРЦ, МФЦ;

– путем публичного информирования.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»
--

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок
администрации МОГО «Ухта», Комитета, ИРЦ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»		
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.	
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.	
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru	
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).	
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).	
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru	
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»	

График работы администрации МОГО «Ухта»		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Комитета		
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.	
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.	
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiugt@mail.ru	
Телефон для справок	8-(8216)-73-12-84	
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Отдел земельных отношений – 8-(8216)-74-52-70	
Официальный сайт в сети Интернет	ухта.рф, mouhta.ru	
Должность	Председатель КУМИ администрации МОГО «Ухта»	

График работы Комитета		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до	14:00-17:00

	14)	
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	нет
Суббота, воскресенье	выходные дни	выходной день

Общая информация ИРЦ	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-55-17
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ	
День недели	Часы работы
Понедельник	08:30-20:00 (без перерыва)
Вторник	08:00-20:00 (без перерыва)
Среда	08:00-20:00 (без перерыва)
Четверг	08:00-18:00 (без перерыва)
Пятница	08:00-20:00 (без перерыва)
Суббота	09:00-14:00 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского 4-а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов	(8216) 72-55-17 (доб. 2280) (каб. 108)
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ по ул. Дзержинского 4-а	
День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Вторник	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Среда	08:00-16:15 (обед 12.00-13.00)
Четверг	неприёмный день
Пятница	08:00-16:00 (обед 12.00-13.00)
Суббота, воскресенье	выходные дни

Общая информация ИРЦ пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов	(8216) 72-54-69
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник	08:00-16:15 (обед с 12 до 13)
Вторник, четверг	неприёмный день
Среда	неприёмный день
Пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация ИРЦ пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@irc.mouhta.ru
Телефон для справок	(8216) 72-55-17, Факс (8216) 742267
Телефоны отделов	
Официальный сайт в сети Интернет	www.ухта.рф, www.mouhta.ru
Должность	Начальник ИРЦ

График работы ИРЦ пгт Водный	
День недели	Часы работы
четверг	08:45-17:15 (обед с 13:00 до 14:00)
Понедельник, вторник, среда, пятница	неприёмный день
Суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта

Общая информация МФЦ	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы МФЦ	
Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник, среда, пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	выходной день

Общая информация офиса "Мои Документы" пгт Ярега	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети	www.ukhta.mydocumentes11.ru

Интернет	
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса "Мои Документы" пгт Ярега	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

График работы офиса "Мои Документы" пгт Водный	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный	
День недели	Часы работы
Понедельник, среда	08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)
Пятница	08:00-12:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса «Мои Документы» пст Седью	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пст Седью	
День недели	Часы работы
Понедельник	09:00-12:00
среда	13.00-16:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ukhta@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(8216)74-15-50
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8(8216)74-15-50
Официальный сайт в сети Интернет	www.ukhta.mydocumentes11.ru
Должность	Руководитель МФЦ

График работы офиса «Мои Документы» пгт Боровой

День недели	Часы работы
Понедельник, пятница	09:00-13:00
среда	13.00-17:00
Вторник, четверг, суббота, воскресенье	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, бесплатно»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью ____ кв. м, местоположение земельного участка: _____,
кадастровый номер _____,
(в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению)
для _____

(цель использования земельного участка)

вид испрашиваемого права: _____,
основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьёй 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: _____,
реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____,

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____,

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости _____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, бесплатно»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	
--	--

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

ОГРНИП ²			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи
Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя ³			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя ⁴			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка: _____, кадастровый номер _____, (в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению) для _____ (цель использования земельного участка) вид испрашиваемого права: _____, основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: _____, реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом _____, реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____, реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом _____, кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости _____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»
³ Заголовок зависит от типа заявителя
⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом	Корпус		Квартира	

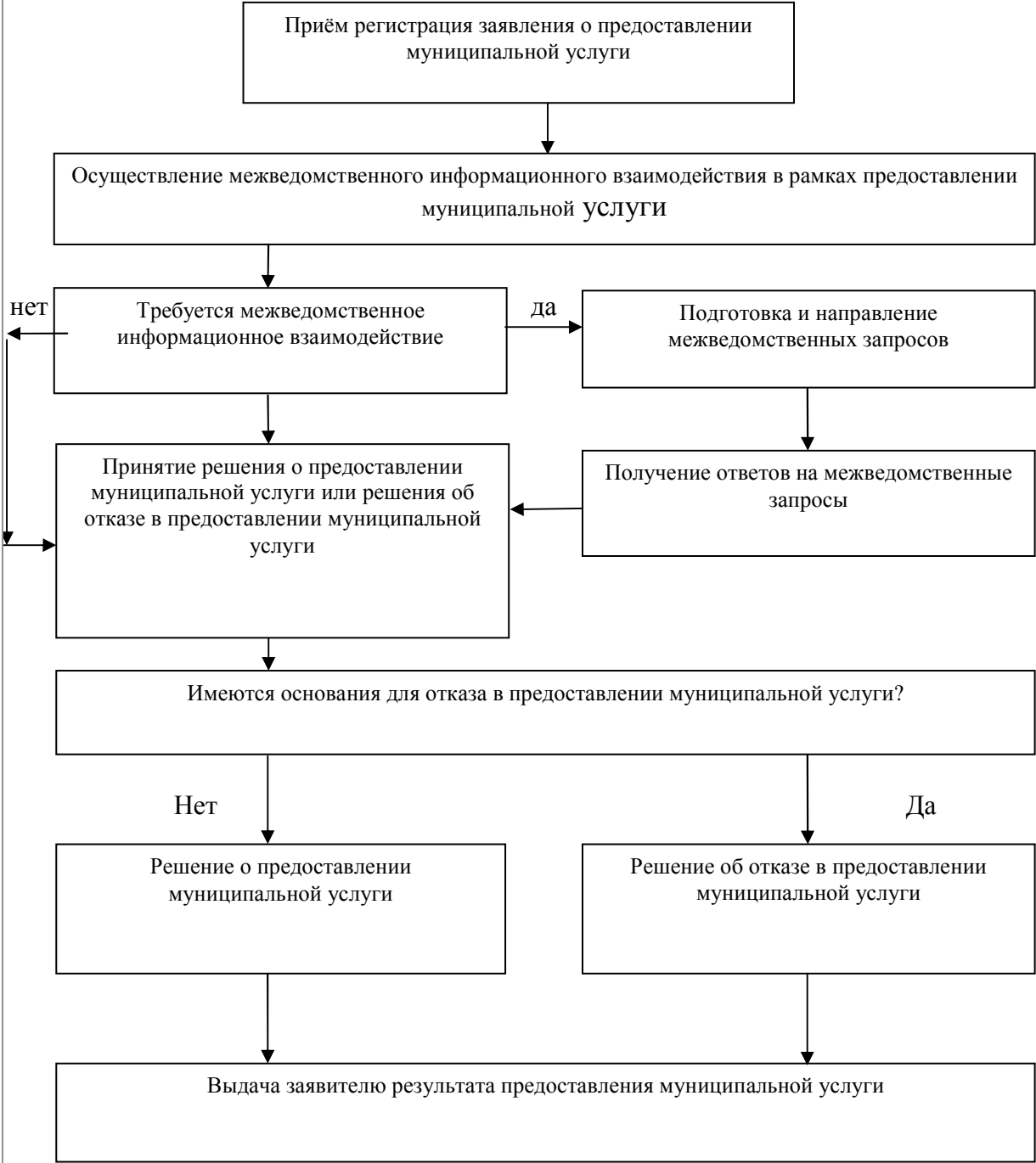
Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность земельных участков,
находящихся в собственности муниципального образования,
и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, бесплатно»

Блок-схема
«Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1050 от 16 мая 2018 года

**Об отключении на летний период 2018 года уличного
освещения и освещения мест общего пользования жилых
домов на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с суточным графиком включения и отключения городского наружного освещения в г.Ухта и пригородной зоне на 2017 - 2018 г.г., утвержденным первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Произвести отключение уличного освещения в г.Ухте и пригородной зоне на период с 15.05.2018 по 31.07.2018.
2. Рекомендовать управляющим организациям произвести отключение освещения мест общего пользования жилых домов с 15.05.2018 по 31.07.2018.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1051 от 16 мая 2018 года

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 21.12.2017 № 4159 «О мерах по реализации решения
Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 347-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и статью 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2017 г. № 234 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2017 № 4159 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - постановление) следующего содержания:
 - 1.1. Подпункт 1 пункта 5 постановления после слов: «о подписке на печатные издания и об их приобретении» дополнить словами: «, оказание услуг по продлению доменных имен.».
 - 1.2. Пункт 5 постановления дополнить абзацем 6

следующего содержания:

«В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» действие пункта 5 распространяется на автономные учреждения МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1058 от 17 мая 2018 года

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 27.03.2017 № 683 «Об утверждении перечня
должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.03.2017 № 683 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - постановление) изменения следующего содержания:
 - 1.1. В пункте 1 постановления слова: «статьями 4, 6, 7,» заменить словами: «частями 3-1, 5-1, 5-4 (в отношении состава административного правонарушения, предусмотренного частью 5-1) статьи 4, статьями 6, 7,».
 - 1.2. В наименовании приложения к постановлению слова: «статьями 4, 6, 7,» заменить словами: «частями 3-1, 5-1, 5-4 (в отношении состава административного правонарушения, предусмотренного частью 5-1) статьи 4, статьями 6, 7,».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 апреля 2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно