

ГОРОД

Выпуск № 49 (3-я часть)
Суббота 14 декабря 2019 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3915 от 11 декабря 2019 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта» от 15 октября 2013 г. № 1883, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2077, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2020 г.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 января 2019 г. № 3915

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 ноября 2013 г. № 2077

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ» Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «Управление по делам ГО и ЧС»)					
Соисполнители Программы	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»); МУ Управление капитального строительства (далее - МУ УКС); МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»); МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»)					
Подпрограммы Программы	1. Защита населения и территории городского округа. 2. Экологическая безопасность 3. Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа					
Цель (цели) Программы	Содействие повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения					
Задачи Программы	1. Предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта». 2. Повышение уровня экологической безопасности. 3. Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта».					
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Уровень готовности сил и средств гражданской обороны (%) (введен с 01.01.2018); 2. Наличие действующей добровольной народной дружины по предупреждению нарушений общественного порядка на территории МОГО «Ухта» (да/нет) (исключен с 01.01.2019); 3. Количество лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 100 тыс. населения (единиц) (исключен с 01.01.2019).					
Сроки и этапы реализации Программы	2014 - 2022 годы					
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	32 591 010,78	0,00	32 591 010,78
	2015	0,00	0,00	26 576 193,00	0,00	26 576 193,00
	2016	0,00	0,00	44 772 849,15	0,00	44 772 849,15
	2017	0,00	169 600,00	41 762 895,17	0,00	41 932 495,17
	2018	0,00	206 190,00	46 810 279,44	0,00	47 016 469,44
	2019	0,00	230 912,00	38 546 996,87	0,00	38 777 908,87
	2020	0,00	0,00	46 828 003,00	0,00	46 828 003,00
	2021	0,00	0,00	46 828 003,00	0,00	46 828 003,00
	2022	0,00	0,00	46 828 003,00	0,00	46 828 003,00
	Итого	0,00	606 702,00	371 544 233,41	0,00	372 150 935,41
Ожидаемые результаты реализации Программы	Сокращение количества преступлений, совершенных в общественных местах, по отношению к 2013 году на 12,3%.					

Паспорт подпрограммы 1 «Защита населения и территории городского округа»						
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»					
Соисполнители подпрограммы	МУ УКС; МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»					
Цели подпрограммы	Предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта»					
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве. 2. Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы. 4. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан (населения) бдительности по отношению к террористическим проявлениям, а также толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе (введена с 01.01.2018). 5. Совершенствование системы информационного сопровождения реализации Программы, направленного на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, к проявлениям злоупотребления алкогольной продукцией (введена с 01.01.2018).					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (введен с 01.01.2018). 2. Количество зарегистрированных преступлений, совершенных с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (единиц). 3. Количество зарегистрированных преступлений террористической и экстремистской направленности (единиц). 4. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). 5. Количество преступлений, совершенных в общественных местах (единиц) (исключен с 01.01.2018). 6. Количество зарегистрированных преступлений (единиц) (исключен с 01.01.2018). 7. Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (исключен с 01.01.2018). 8. Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании (да/нет) (исключен с 01.01.2018). 9. Количество пожаров (единиц). 10. Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных					
	пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны (%). 11. Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации (единиц). 12. Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности (человек). 13. Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны (%). 14. Количество разработанной проектно-сметной документации (единиц) (введен с 01.01.2019). 15. Количество построенных объектов профилактики пожарной безопасности (единиц) (введен с 01.01.2019). 16. Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа (единиц) (исключен с 01.01.2015). 17. Количество построенных пожарных водоемов и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации (единиц) (исключен с 01.01.2017). 18. Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) программы (%). 19. Удельный вес реализованных мероприятий Программы (%). 20. Доля (уровень) информированности населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеология терроризма (%) (введен с 01.01.2018). 21. Доля (уровень) проведенных учений и тренировок с субъектами противодействия терроризму и экстремизму на территории МОГО «Ухта» (%) (введен с 01.01.2018). 22. Доля объектов, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, определенных в НПА Правительства РФ (%) (введен с 01.01.2018). 23. Доля паспортизированных объектов в общем количестве критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, образования, культуры, управления физкультуры и спорта и мест массового пребывания людей (%) (введен с 01.01.2018). 24. Доля детей и молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности на территории МОГО «Ухта» (%) (введен с 01.01.2018). 25. Количество публикаций в средствах массовой информации, направленных на противодействие экстремизму и терроризму (единиц) (исключен с 01.01.2019). 26. Количество проведенных заседаний муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта» (единиц) (исключен с 01.01.2019). 27. Количество встреч детей и молодежи с представителями муниципальной антитеррористической комиссии (единиц) (исключен с 01.01.2019). 28. Количество проведенных недель здоровья в общеобразовательных учреждениях МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018).					
	29. Количество организованных и проведенных муниципальных олимпиад на лучшую творческую работу среди учащихся образовательных учреждений по вопросам профилактики наркомании (единиц) (введен с 01.01.2018). 30. Количество организованных и проведенных мероприятий по правовому воспитанию молодежи, тематические встречи с работниками правоохранительных органов, следственного комитета, прокуратуры (единиц) (введен с 01.01.2018). 31. Количество проведенных акций «Наркотикам нет», «Мы за здоровый образ жизни», «Тебе решать», «Дети России» и других на базе культурно досуговых учреждений (единиц) (введен с 01.01.2018). 32. Количество проведенных тематических вечеров, организация книжных выставок на базе библиотек (единиц) (введен с 01.01.2018). 33. Доля повышающих квалификацию педагогов- психологов, социальных педагогов, специалистов службы сопровождения социально-психолого-педагогической деятельности (%) (введен с 01.01.2018). 34. Количество проведенных встреч с волонтерскими движениями и общественными организациями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств на территории МОГО «Ухта» (единиц) (исключен с 01.01.2019). 35. Доля обученных, переподготовленных, и повышающих квалификацию специалистов общеобразовательных учреждений и учреждений культуры по профилактике употребления наркотических средств среди учащихся ОУ (%) (исключен с 01.01.2019). Количество проведенных спортивных мероприятий и соревнований по видам спорта среди молодежи и юношества согласно календарного плана (единиц) (исключен с 01.01.2019)					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	31 022 606,59	0,00	31 022 606,59
	2015	0,00	0,00	26 576 193,00	0,00	26 576 193,00
	2016	0,00	0,00	28 986 903,73	0,00	28 986 903,73
	2017	0,00	0,00	32 155 181,31	0,00	32 155 181,31
	2018	0,00	0,00	35 561 201,08	0,00	35 561 201,08
	2019	0,00	0,00	31 735 700,00	0,00	31 735 700,00
	2020	0,00	0,00	32 693 003,00	0,00	32 693 003,00
	2021	0,00	0,00	32 693 003,00	0,00	32 693 003,00
	2022	0,00	0,00	32 693 003,00	0,00	32 693 003,00
	Итого	0,00	0,00	284 116 794,71	0,00	284 116 794,71
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнение мероприятий по модернизации «Устройство комплексной системы «Безопасный город», на 85% к 2022 году.					

Паспорт подпрограммы 2 «Экологическая безопасность»						
Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»					
Соисполнители подпрограммы	МУ «УЖКХ»; МУ УКС					
Цель подпрограммы	Повышение уровня экологической безопасности					
Задачи подпрограммы	1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления. 2. Повышение экологической культуры населения					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Количество установленных контейнеров для раздельного сбора отходов (единиц) (исключен с 01.01.2019). 2. Наличие разработанного лесохозяйственного регламента (да/нет) (исключен с 01.01.2018). 3. Количество установленных модулей для раздельного сбора отходов (единиц) (исключен с 01.01.2018). 4. Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов (%). 5. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения (тыс.т) (введен с 01.01.2018). 6. Количество проведенных мероприятий (единиц) (исключен с 01.01.2018). 7. Наличие разработанной генеральной схемы очистки территории МОГО «Ухта» (да/нет) (исключен 01.01.2019). 8. Количество установленных контейнеров для раздельного накопления отходов (единиц) (введен с 01.01.2019).					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	1 568 404,19	0,00	1 568 404,19
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	169 600,00	42 400,00	0,00	212 000,00
	2018	0,00	206 190,00	51 548,00	0,00	257 738,00
	2019	0,00	230 912,00	852 645,98	0,00	1 083 557,98
	2020	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
	2021	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
	2022	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
	Итого	0,00	606 702,00	7 014 998,17	0,00	7 621 700,17
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение объемов убранных отходов производства и потребления, собранных в рамках природоохранных акций с участием населения МОГО «Ухта», с 279 тонн в 2014 году до 350 тонн к 2022 году.					

Паспорт
подпрограммы 3«Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»					
Соисполнители подпрограммы	МУ «УЖКХ» МУ «УО»					
Цели подпрограммы	Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта»					
Задачи подпрограммы	1. Организация движения транспортных средств и пешеходов. 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении (исключена с 01.01.2019). 3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях (человек). 2. Количество дорожно-транспортных происшествий (единиц). 3. Количество обустроенных искусственных неровностей (единиц) (исключен с 01.01.2019). 4. Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне (единиц) (исключен с 01.01.2019). 5. Протяженность нанесенной дорожной разметки (км) (исключен с 01.01.2019). 6. Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых (единиц) (исключен с 01.01.2019). 7. Количество съездов, обустроенных на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром (единиц) (исключен с 01.01.2019). 8. Протяженность обустроенных пешеходных ограждений (п.м.) (исключен с 01.01.2019). 9. Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий (%) (исключен с 01.01.2019). 10. Количество пропагандистских акций «Внимание - дети!», «Внимание - пешеход!», «Зебра!», «Вежливый водитель» и другие (единиц). 11. Доля акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию (%) (исключен с 01.01.2019). 12. Количество детей, пострадавших (погибших и раненых) в результате дорожно-транспортных происшествий (человек) (исключен с 01.01.2019). 13. Количество проведенных комиссий по безопасности дорожного движения (единиц) (исключен с 01.01.2019). 14. Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения (единиц) (исключен с 01.01.2019). 15. Количество рейдовых мероприятий совместно с Госавтоинспекцией и средствами массовой информации (единиц) (исключен с 01.01.2019)					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	15 785 945,42	0,00	15 785 945,42
	2017	0,00	0,00	9 565 313,86	0,00	9 565 313,86
	2018	0,00	0,00	11 197 530,36	0,00	11 197 530,36
	2019	0,00	0,00	5 958 650,89	0,00	5 958 650,89
	2020	0,00	0,00	12 635 000,00	0,00	12 635 000,00
	2021	0,00	0,00	12 635 000,00	0,00	12 635 000,00
	2022	0,00	0,00	12 635 000,00	0,00	12 635 000,00
	Итого	0,00	0,00	80 412 440,53	0,00	80 412 440,53
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сокращение смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на 36,4% по сравнению с фактом 2014 года.					

Приоритеты и цели развития сферы безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта»

Приоритетным направлением в области безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта» является создание благоприятных безопасных условий для проживания населения и хозяйствования на территории МОГО «Ухта».

Таким образом, цель реализуемой Программы - содействие в обеспечении безопасности населения и объектов на территории городского округа.

Для достижения поставленной цели в Программе определены следующие задачи:

1) предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта».

2) повышение уровня экологической безопасности.

3) снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта».

В целом выполнение этих задач будет способствовать созданию максимально благоприятных безопасных условий для проживания населения и хозяйствования на территории МОГО «Ухта».

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1.1 муниципальной программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 1.2 муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в таблице 2 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2016-2022 гг.) приведены в таблице 3.1 муниципальной программы

Таблица 1.1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»						
№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории городского округа»						
Задача 1.1 Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве						
1	1.1.1 Основное мероприятие Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014	2022	Наличие решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при руководителе администрации МОГО «Ухта»	1. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (введен с 01.01.2018 г.). 2. Количество зарегистрированных преступлений, совершенных с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (единиц). 3. Количество зарегистрированных преступлений террористической и экстремистской направленности (единиц). 4. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). 5. Количество преступлений, совершенных в общественных местах (единиц) (исключен с 01.01.2018). 6. Количество зарегистрированных преступлений (единиц) (исключен с 01.01.2018). 7. Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (исключен с 01.01.2018). 8. Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании (да/нет) (исключен с 01.01.2018)
2	1.1.2 Основное мероприятие Профилактика терроризма и экстремизма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014	2022	Обеспечено проведение тренировок с организациями и учреждениями на территории МОГО «Ухта» по действиям при установлении уровней террористической опасности, ежегодно	1. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (введен с 01.01.2018 г.). 2. Количество зарегистрированных преступлений, совершенных с использованием огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (единиц). 3. Количество зарегистрированных преступлений террористической и экстремистской направленности (единиц). 4. Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования (да/нет). 5. Количество преступлений, совершенных в общественных местах (единиц) (исключен с 01.01.2018). 6. Количество зарегистрированных преступлений (единиц) (исключен с 01.01.2018). 7. Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения) (единиц) (исключен с 01.01.2018). 8. Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании (да/нет) (исключен с 01.01.2018)
Задача 1.2 Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время						
3	1.2.1 Основное мероприятие Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014	2022	Наличие местной общественной организации (добровольной пожарной охраны города Ухта)	1. Количество пожаров (единиц). 2. Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны (%). 3. Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации (единиц). 4. Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности (человек). 5. Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны (%). 6. Количество разработанной проектно-сметной документации (единиц) (введен с 01.01.2019).
						7. Количество построенных объектов профилактики пожарной безопасности (единиц) (введен с 01.01.2019). 8. Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа (единиц) (исключен с 01.01.2015). 9. Количество построенных пожарных водоемов и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации (единиц) (исключен с 01.01.2017). 10. Уровень готовности сил и средств гражданской обороны (введен с 01.01.2018). 11. Наличие действующей добровольной народной дружины по предупреждению нарушений общественного порядка на территории МОГО «Ухта» (да/нет) (исключен с 01.01.2019)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
4	1.2.2 Основное мероприятие Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014	2022	Обеспечено 100% выполнение плана основных мероприятий МОГО «Ухта» по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, ежегодно	1. Количество пожаров (единиц). 2. Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны (%). 3. Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации (единиц). 4. Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности (человек). 5. Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны (%). 6. Количество разработанной проектно-сметной документации (единиц) (введен с 01.01.2019). 7. Количество построенных объектов профилактики пожарной безопасности (единиц) (введен с 01.01.2019). 8. Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа (единиц) (исключен с 01.01.2015). 9. Количество построенных пожарных водоемов и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации (единиц) (исключен с 01.01.2017). 10. Уровень готовности сил и средств гражданской обороны (введен с 01.01.2018).
						11. Наличие действующей добровольной народной дружины по предупреждению нарушений общественного порядка на территории МОГО «Ухта» (да/нет) (исключен с 01.01.2019)
Задача 1.3 Обеспечение реализации муниципальной программы						
5	1.3.1 Основное мероприятие Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2016	2022	Обеспечена систематизация информации и отчетности о состоянии и готовности сил и средств гражданской обороны, ежегодно	1.Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) программы. 2.Удельный вес реализованных мероприятий Программы.
6	1.3.2 Основное мероприятие Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2016	2022	Осуществлен мониторинг Программы за 3,6,9 месяцев отчетного года, ежегодно	1.Удельный вес реализованных мероприятий Программы. 2.Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) программы.
Задача 1.4 Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан (населения) бдительности по отношению к террористическим проявлениям, а также толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизма в обществе (введена с 01.01.2018).						
7	1.4.1 Основное мероприятие Разработка и размещение в средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма.	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Обеспечено не менее 4-х публикаций в средствах массовой информации, направленных на противодействие экстремизму и терроризму, ежегодно	1. Доля (уровень) информированности населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма (введен с 01.01.2018). 2. Доля (уровень) проведенных учений и тренировок с субъектами противодействия терроризму и экстремизму на территории МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018). 3. Количество публикаций в средствах массовой информации, направленных на противодействие экстремизму и терроризму (исключен с 01.01.2019)
8	1.4.2 Основное мероприятие Организация обучения и повышения квалификации должностных лиц и специалистов организаций, ответственных за решение вопросов по противодействию терроризму и экстремизму.	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Реализована образовательная программа повышения квалификации должностных лиц и специалистов организаций, ответственных за решение вопросов по противодействию терроризму и экстремизму, в отделе образовательного подразделения «Курсы гражданской обороны»	1. Доля (уровень) информированности населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма 2. (введен с 01.01.2018). 3. Доля (уровень) проведенных учений и тренировок с субъектами противодействия терроризму и экстремизму на территории МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018). 4. Доля объектов, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, определенных в НПА Правительства РФ (введен с 01.01.2018). 5. Количество публикаций в средствах массовой информации, направленных на противодействие экстремизму и терроризму (введен с 01.01.2018)
9	1.4.3 Основное мероприятие Организация и проведение мониторинга ситуации в сфере профилактики противодействия терроризма и экстремизма на территории МОГО «Ухта».	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Предоставлены отчеты в аппарат антитеррористической комиссии в Республике Коми по вопросам антитеррористической защищенности объектов МОГО «Ухта», а также по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений, ежегодно	1. Доля объектов, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, определенных в НПА Правительства РФ (введен с 01.01.2018); 2. Доля паспортизированных объектов в общем количестве критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, образования, культуры, управления физкультуры и спорта и мест массового пребывания людей (введен с 01.01.2018). 3. Доля детей и молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности на территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). 4. Количество проведенных заседаний муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019)
10	1.4.4 Основное мероприятие Организация и проведение заседаний муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта».	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Проведены не менее 4 заседаний муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта», ежегодно	1. Доля паспортизированных объектов в общем количестве критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, образования, культуры, управления физкультуры и спорта и мест массового пребывания людей (введен с 01.01.2018). 2. Количество проведенных заседаний муниципальной антитеррористической комиссии МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). 3. Количество встреч детей и молодежи с представителями муниципальной антитеррористической комиссии (введен с 01.01.2018)
11	1.4.5 Основное мероприятие Организация конференций, дискуссионных клубов, тематических встреч детей и молодежи с представителями муниципальных антитеррористических комиссий.	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Обеспечено не менее 4 встреч детей и молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности на территории МОГО «Ухта», ежегодно	1. Доля детей и молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности на территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). 2. Количество встреч детей и молодежи с представителями муниципальной антитеррористической комиссии (введен с 01.01.2018)
Задача 1.5 Совершенствование системы информационного сопровождения реализации Программы, направленного на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, к проявлениям злоупотребления алкогольной продукци (введена с 01.01.2018)						
12	1.5.1 Основное мероприятие Профилактика правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории МОГО "Ухта".	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2018	2022	Обеспечено не менее двух встреч с волонтерскими движениями и общественными организациями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств на территории МОГО «Ухта», ежегодно	1. Количество проведенных недель здоровья в общеобразовательных учреждениях МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018). 2. Количество организованных и проведенных муниципальных олимпиад на лучшую творческую работу среди учащихся образовательных учреждений по вопросам профилактики наркомании (единиц) (введен с 01.01.2018). 3. Количество организованных и проведенных мероприятий по правовому воспитанию молодежи, тематические встречи с работниками правоохранительных органов, следственного комитета, прокуратуры (единиц) (введен с 01.01.2018). 4. Количество проведенных акций «Наркотикам нет», «Мы за

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
22	Основное мероприятие 3.1.1 Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	2014	2022	Обеспечено снижение количества дорожно-транспортных происшествий с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями на 3 единицы	1. Количество обустроенных искусственных неровностей (исключен с 01.01.2019). 2. Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне (исключен с 01.01.2019). 3. Протяженность нанесенной дорожной разметки (исключен с 01.01.2019). 4. Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых (исключен с 01.01.2019). 5. Количество съездов обустроенных на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром (исключен с 01.01.2019). 6. Протяженность обустроенных пешеходных ограждений (исключен с 01.01.2019). 7. Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях. 8. Количество дорожно-транспортных происшествий; 9. Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий (исключен с 01.01.2018г.). 10. Количество лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях на 100 тыс. населения (исключен с 01.01.2019)
23	Основное мероприятие 3.1.2 Обследование технического состояния средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	2019	2022	Проведено не менее 1 комиссионного осмотра технического состояния искусственных дорожных неровностей, наружного освещения и других технических средств	1. Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях. 2. Количество дорожно-транспортных происшествий
					организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ежегодно	
Задача 3.2 Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении (исключена с 01.01.2019)						
24	Основное мероприятие 3.2.1 Проведение акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2016	2018	Доля обучающихся, охваченных профилактической работой в области безопасности дорожного движения, не менее 70%, ежегодно	1. Доля акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию (исключен с 01.01.2019). 2. Количество детей пострадавших (погибших и раненых) в результате дорожно-транспортных происшествий (исключен с 01.01.2019)
Задача 3.3 Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения						
25	Основное мероприятие 3.3.1 Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2022	Проведено не менее 2 мероприятий (профилактических акций) совместно с Госавтоинспекцией, направленных на соблюдение безопасности дорожного движения, ежегодно	1. Количество проведенных комиссий по безопасности дорожного движения (исключен с 01.01.2019). 2. Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения (исключен с 01.01.2019). 3. Количество рейдовых мероприятий совместно с Госавтоинспекцией и средствами массовой информации (исключен с 01.01.2019). 4. Количество пропагандистских акций «Внимание – дети!», «Внимание – пешеход!», «Зебра!», «Вежливый водитель» и другие
26	Основное мероприятие 3.3.2 Взаимодействие со средствами массовой информации в части пропаганды культуры поведения и организации эффективной системы взаимодействия участников дорожного движения	МУ «УЖКХ»	2017	2022	Размещена информация в части пропаганды безопасного поведения участников дорожного движения на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Новости» подразделе «Новости ГИБДД», не менее 20 раз в месяц, ежегодно	1. Количество проведенных комиссий по безопасности дорожного движения (исключен с 01.01.2019). 2. Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения (исключен с 01.01.2019). 3. Количество рейдовых мероприятий совместно с Госавтоинспекцией и средствами массовой информации (исключен с 01.01.2019). 4. Количество пропагандистских акций «Внимание – дети!», «Внимание – пешеход!», «Зебра!», «Вежливый водитель» и другие

Таблица 1.2

Перечень и сведения
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Безопасность жизнедеятельности населения»

[illegible]

	национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования												
8	Количество преступлений, совершенных в общественных местах	единиц	552	569	554	542	531	525	-	-	-	-	-
9	Количество зарегистрированных преступлений	единиц	2 334	2 334	2 200	2 150	2 130	2 100	-	-	-	-	-
10	Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения)	единиц	1 928	1 928	1 817	1 776	1 760	1 735	-	-	-	-	-
11	Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта в муниципальном образовании	да/нет	да	да	да	да	да	да	-	-	-	-	-
Задача 1.2 Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время													
12	Количество пожаров	единиц	110	110	110	110	110	110	110	109	109	109	109
13	Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
14	Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации	единиц	16	16	20	20	20	20	20	20	20	22	25
15	Количество человек, прошедших обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности	человек	374	363	350	350	350	350	350	350	350	352	352
16	Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны	%	75	75	80	85	85	90	90	90	90	90	90
17	Количество разработанной проектно-сметной документации	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
18	Количество построенных объектов профилактики пожарной безопасности	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
19	Количество установленных систем оповещения о пожаре в населенных пунктах городского округа	единиц	0	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Количество построенных пожарных водоемов и (или) в отношении которых проведены работы по реконструкции и (или) модернизации	единиц	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Задача 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы													
21	Уровень ежегодного достижения значений целевых показателей (индикаторов) программы	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
22	Удельный вес реализованных мероприятий Программы	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 1.4. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан (населения) бдительности по отношению к террористическим проявлениям, а также толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизма в обществе (введена с 01.01.2018).													
23	Доля (уровень) информированности населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
24	Доля (уровень) проведенных учений и тренировок с субъектами противодействия терроризму и экстремизму на территории МОГО «Ухта»	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
25	Доля объектов, оборудованных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, определенных в НПА Правительства РФ	%	-	-	-	-	-	-	75	85	95	95	95
26	Доля паспортизированных объектов в общем количестве критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения, образования, культуры, управления физкультуры и спорта и мест массового пребывания людей	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100
27	Доля детей и молодежи, привлекаемой к актуальной теме антитеррористической деятельности на территории МОГО «Ухта»	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100

[illegible]

45	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения	тыс.т	-	-	-	-	-	-	13,0	11,3	11,0	11,0	11,0
46	Количество проведенных мероприятий	единиц	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
47	Наличие разработанной генеральной схемы очистки территории МОГО «Ухта»	да/нет	-	-	-	-	-	да	да	-	-	-	-
Подпрограмма 3. «Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа»													
Задача 3.1. Организация движения транспортных средств и пешеходов													
48	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях	человек	18	18	18	18	18	17	17	17	17	17	17
49	Количество дорожно-транспортных происшествий	единиц	267	267	250	250	240	240	240	230	230	230	230
50	Количество обустроенных искусственных неровностей	единиц	-	-	15	15	15	-	14	-	-	-	-
51	Количество установленных дорожных знаков на желтом фоне	единиц	-	28	216	28	28	28	28	-	-	-	-
52	Протяженность нанесенной дорожной разметки	км	-	4832,88	15 000,0	15 000,0	15 000,0	95,097	95,097	-	-	-	-
53	Количество обустроенных светофорных объектов, в том числе звуковых	единиц	-	-	3(2)	-	-	-	6	-	-	-	-
54	Количество съездов обустроенных на пешеходных переходах в местах сопряжения с тротуаром	единиц	-	-	5	10	10	0	0	-	-	-	-
55	Протяженность обустроенных пешеходных ограждений	п.м.	-	-	70	-	-	300	300	-	-	-	-
56	Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий	%	3,7	20,5	2,5	2,5	2,5	2,5	-	-	-	-	-
Задача 3.2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении (исключена с 01.01.2019)													
57	Доля акций (профилактических мероприятий) по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию	%	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
58	Количество детей пострадавших (погибших и раненых) в результате дорожно-транспортных происшествий	человек	37	39	31	16	0	0	0	-	-	-	-
Задача 3.3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения													
59	Количество пропагандистских акций «Внимание – дети!», «Внимание – пешеход!», «Зебра!», «Вежливый водитель» и другие	единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
60	Количество проведенных комиссий по безопасности дорожного движения	единиц	-	-	-	-	-	4	6	-	-	-	-
61	Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения	единиц	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
62	Количество рейдовых мероприятий совместно с Госавтоинспекцией и средствами массовой информации	единиц	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-

Таблица 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Безопасность жизнедеятельности населения»

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Защита населения и территории городского округа»				
1.1	Решение Совета МОГО «Ухта	О внесении изменений в Положение о народных дружинах по охране общественного порядка на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.2	Решение Совета МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.3	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «О создании народных дружин по охране общественного порядка на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.4	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в порядок материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка и являющихся членами народной дружины на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.5	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.6	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в порядок осуществления материального стимулирования добровольной пожарной охраны на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.7	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «О городском звене Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.8	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «О создании единой дежурно-диспетчерской службы МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.9	Постановление суженного заседания у руководителя администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Положение об организации оповещения в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.10	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «Об организации обучения населения муниципального образования городского округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.11	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.12	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Положение о местном резерве материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.13	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.14	Постановление суженного заседания у руководителя администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» «О создании спасательных служб в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	2014-2022 (при необходимости)
1.15	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О создании антитеррористической комиссии МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	№ 1305 от 26.05.2016 г.
Подпрограмма 2 «Экологическая безопасность»				
2.1	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Порядок сбора, накопления и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 13 ноября 2013 г. № 2148	МУ «УЖКХ»	2014-2022 (при необходимости)
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа»				
3.1	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	№ 890 от 11.06.2013 г.

Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения» (2016 – 2022 гг.)

[illegible]

			Бюджет РК	0,00	169 600,00	206 190,00	230 912,00	0,00	0,00	0,00	606 702,00			
Подпрограмма 1. Защита населения и территории городского округа			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	9 607 713,86	11 249 078,36	6 811 296,87	14 135 000,00	14 135 000,00	14 135 000,00	85 859 034,51			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МУ «УО» администрац ии МОГО «Ухта»		ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВСЕГО	28 986 903,73	32 155 181,31	35 561 201,08	31 735 700,00	32 693 003,00	32 693 003,00	32 693 003,00	32 693 003,00	226 517 995,12
			МУ «Управление по делам ГО и ЧС»		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО «Ухта»	28 986 903,73	32 155 181,31	35 554 201,08	31 735 700,00	32 693 003,00	32 693 003,00	32 693 003,00	32 693 003,00	226 510 995,12
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВСЕГО	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ УКС		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Задача 1.1. Профилактика правонарушений, в том числе на межнациональной и межконфессиональной почве									
			1.1.1	Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	747 500,00	1 281 928,31	2 739 664,02	2 710 710,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	10 329 802,33
						Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет РК	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО «Ухта»	747 500,00	1 281 928,31				2 739 664,02	2 710 710,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00	10 329 802,33			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Профилактика терроризма и экстремизма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1.2. Повышение защищенности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время														
1.2.1	Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	254 000,00	1 502 699,07	1 234 227,81	1 610 711,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	7 301 637,88			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	254 000,00	1 502 699,07	1 234 227,81	1 610 711,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	7 301 637,88			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС		ВСЕГО	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00		
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00		
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	98 972,62	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 972,62			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	98 972,62	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 972,62			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1.3. Обеспечение реализации муниципальной программы														
1.3.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	27 886 431,11	29 370 553,93	31 520 309,25	27 414 279,00	30 843 003,00	30 843 003,00	30 843 003,00	208 720 582,29			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	27 886 431,11	29 370 553,93	31 520 309,25	27 414 279,00	30 843 003,00	30 843 003,00	30 843 003,00	208 720 582,29			
	по делам ГО и ЧС»		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 1.4. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан (населения) бдительности по отношению к террористическим проявлениям, а также толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизма в обществе														
1.4.1	Разработка и размещение в средствах массовой информации материалов, памяток по вопросам противодействию терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2	Организация обучения и повышения квалификации должностных	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	лиц и специалистов организаций, ответственных за решение вопросов по противодействию экстремизму и терроризму													
1.4.3	Организация и проведение мониторинга ситуации в	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	сфере профилактики противодейств ия терроризма и экстремизма на территории МОГО «Ухта»		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.4	Организация и проведение заседаний муниципальной антитеррористи ческой комиссии МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5	Организация конференций, дискуссионны х клубов, тематических встреч детей и молодежи с представителям и муниципальной антитеррористи ческой комиссии	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.5. Совершенствование системы информационного сопровождения реализации Программы, направленного на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, к проявлениям злоупотребления алкогольной продукции (введена с 01.01.2018)												
1.5.1	Профилактика правонарушени й в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории МОГО "Ухта"	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» МУ «УО» МУ УфиС администрации МОГО	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2	Обучение, переподгото вка, и повышение квалификаци и специалистов общеобразовате льных учреждений и учреждений культуры по профилактике	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» МУ «УО» МУ УфиС Администраци и МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	употреблени я наркотическ их средств среди учащихся ОУ											
Подпрограмма 2. Экологическая безопасность		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	212 000,00	257 738,00	1 083 557,98	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	6 053 295,98	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	169 600,00	206 190,00	230 912,00	0,00	0,00	0,00	606 702,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	42 400,00	51 548,00	852 645,98	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	5 446 593,98	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.1. Снижение негативного влияния отходов производства и потребления												
2.1.1	Проведение лесоустройст ва городских лесов и разработка лесохозяйств енного регламента	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Создание системы по раздельному сбору отходов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	212 000,00	257 738,00	-	-	-	-	469 738,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			бюджет РК	0,00	169 600,00	206 190,00	-	-	-	-	375 790,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	42 400,00	51 548,00	-	-	-	-	93 948,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
2.1.2	Создание системы по раздельному накоплению отходов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	288 640,00	140 000,00	51 548,00	51 548,00	531 736,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет РК	-	-	-	230 912,00	0,00	0,00	0,00	230 912,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	57 728,00	140 000,00	51 548,00	51 548,00	300 824,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.3	Предупрежд ение и минимизация антропогенн ого воздействия на окружающую среду	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	794 917,98	1 360 000,00	1 448 452,00	1 448 452,00	5 051 821,98	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	794 917,98	1 360 000,00	1 448 452,00	1 448 452,00	5 051 821,98	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.2. Повышение экологической культуры населения												
2.2.1	Распростра ние экологически	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	х знаний среди населения МОГО «Ухта»		Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2	Организация и проведение природоохра нных акций	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3	Организация и проведение экологическо го форума	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00
			бюджет РК	-	0,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00
2.2.4	Улучшение санитарного состояния территории МОГО «Ухта» создание	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00
			бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Подпрограмма 3. Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа			ВСЕГО	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.1. Организация движения транспортных средств и пешеходов												
3.1.1.	Обеспечение обустройства и содержания технических	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 785 945,42	9 565 313,86	11 197 530,36	5 958 650,89	12 635 000,00	12 635 000,00	12 635 000,00	80 412 440,53	
	средств организации безопасного дорожного движения на автомобильн ых дорогах общего пользования местного значения		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.2.	Обследовани е технического состояния средств организации безопасного дорожного движения на автомобильн ых дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении (исключена с 01.01.2019)												
3.2.1.	Проведение акций (профилакти ческих мероприятий) по безопасности дорожного движения	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	0,00	
Задача 3.3. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения												
3.3.1.	Организация пропаганды, направленно й на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ» МУ «УО» администрати и МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Взаимодейст вие со средствами массовой информации в части пропаганды культуры поведения и организации	МУ «УО» администраци и МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	эффективной системы взаимодействия участников дорожного движения		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--	--	---	------	------	------	------	------	------	------	------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3901 от 10 декабря 2019 года
Об установлении категории земель и вида разрешенного использования земельных участков СНТ «Медик», расположенных по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Медик»**

Руководствуясь подпунктом 43 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 8 пункта 1 статьи 1, статьей 7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», администрация постановляет:

1. Установить для образуемых земельных участков СНТ «Медик», расположенных в кадастровом квартале 11:20:0202032, указанных в приложении к настоящему постановлению, категорию земель - земли сельскохозяйственного назначения.
2. Установить для образуемых земельных участков, расположенных в территориальной зоне - зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (СХЗ 803), вид разрешенного использования в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Обеспечить внесение сведений в государственный кадастр недвижимости.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 декабря 2019 г. № 3901

**Образуемые земельные участки СНТ «Медик»
в кадастровом квартале 11:20:0202032**

Образуемый ЗУ	Площадь, кв. м	Адрес	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
:ЗУ1	625	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Медик», 1/5	Ведение садоводства
:ЗУ2	659	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Медик», 1/11	Ведение садоводства
:ЗУ3	642	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Медик», 1/12	Земельные участки общего назначения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3902 от 10 декабря 2019 года
Об отмене функционирования территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и руководствуясь пунктом 26 Положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794,

постановления администрации МОГО «Ухта» от 10.05.2018 № 980 «Об утверждении Положения о территориальном звене муниципального образования городского округа «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с завершением проведения ремонтно-восстановительных работ автомобильного моста через реку Вылысь - Кой-ю, расположенного на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Отменить с 09 декабря 2019 г. функционирование территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации с местным уровнем реагирования.
2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 июля 2019 г. № 2249 «Об установлении функционирования территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3924 от 11 декабря 2019 года
Об утверждении документации по планировке территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ- Коми». Внеплощадочные сети и коммуникации блоков ЗТ-9 НШ-1; 2-1Д, 2-3Д НШ-2; 3-1Д НШ-3 (5-й этап развития)»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 22.11.2019, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 22.11.2019, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми». Внеплощадочные сети и коммуникации блоков ЗТ-9 НШ-1; 2-1Д, 2-3Д НШ-2; 3-1Д НШ-3 (5-й этап развития)».
2. Настоящее постановление, документацию по планировке территории по объекту: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми». Внеплощадочные сети и коммуникации блоков ЗТ-9 НШ-1; 2-1Д, 2-3Д НШ-2; 3-1Д НШ-3 (5-й этап развития)» подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».
(ссылка для скачивания: <https://yadi.sk/d/8AS0tcYUBcOu4w>)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3925 от 11 декабря 2019 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 20.11.2019 (протокол № 1), Отчета об оценке № 09-01/19 об определении рыночной стоимости объекта недвижимости - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадью 166 кв. м (номера на поэтажном плане 7 - 9, 31 - 34), этаж подвал, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.6, пом.1.002, составленный ИП Струневской Еленой Вадимовной (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 04.12.2019), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое, общая площадь 166 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 7 - 9, 31 - 34, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.6, пом.1.002, кадастровый номер 11:20:0602019:1064 (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность ИП Трусагину А.П. (ИНН 110202069780, ОГРНИП 313110217200010), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 1 150 000 рублей (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 7 (семь) лет;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3916 от 11 декабря 2019 года
Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выделение земельного участка на
кладбище»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2018 № 2391 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 декабря 2019 г. № 3916

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выделение земельного участка на кладбище»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, УЖКХ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru), УЖКХ - gkh.mouhta.ru);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо УЖКХ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ.

На Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, УЖКХ, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, УЖКХ организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных порталов (сайтов) Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru) (gkh.mouhta.ru, mykh@mail.ru);

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выделение земельного участка на кладбище».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является: УЖКХ.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

- УЖКХ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выделение земельного участка на кладбище (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

- 1) решение об отказе в выделение земельного участка на кладбище (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 календарный день, исчисляемый со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в день поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 1 календарного дня со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 (для физических лиц), Приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1. На свободном месте
 - а) копия свидетельство о смерти умершего.
 - 2. В родовое захоронение
 - а) свидетельство о смерти ранее похороненного родственника.
 - б) документы подтверждающее родство умершего с ранее захороненным.
 - в) письменное согласие родственников, в случае захоронения других родственников (в произвольной форме).

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги отсутствует.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника или супруга в указанном месте погребения (в отношении родового захоронения);
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, - путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, УЖКХ - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), УЖКХ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата	да/нет	нет
иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных

		технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pф, www.mouhta.ru), УЖКХ – (gkh.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, УЖКХ;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе. При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом УЖКХ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, УЖКХ;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры в день поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в УЖКХ, зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист УЖКХ:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления УЖКХ муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решения о предоставлении муниципальной услуги;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает (направляет) его начальнику УЖКХ на подпись.

Начальник УЖКХ подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги,

Специалист УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры в день получения из Органа, УЖКХ, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом УЖКХ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления услуги, осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется

в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры в день поступления специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о выделении земельного участка на кладбище или решение об отказе в выделении земельного участка на кладбище.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в

документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в день получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу УЖКХ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, УЖКХ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу, УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги УЖКХ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа, УЖКХ, правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, УЖКХ предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ иного должностного лица Органа, УЖКХ муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми

(далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, УЖКХ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа УЖКХ.

Органом, УЖКХ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа УЖКХ и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, УЖКХ организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, УЖКХ в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня

установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, УЖКХ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, УЖКХ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган УЖКХ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.ухта.pф, www.mouhta.ru), УЖКХ (gkh.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище»

№ запроса	Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги		
Данные заявителя (физического лица)			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		
Адрес регистрации заявителя			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства заявителя			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить земельный участок для захоронения умершего

(фамилия, имя, отчество)			
(указать куда: в родственную могилу или в ограду на свободное место)			
где ранее захоронен мой умерший родственник в			
на участке №			
кладбища (наименование)			
на	МОГИЛЕ	имеется	
(указать вид надгробия или трафарета)			
с	надписью		
(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)			

Представлены следующие документы			
1			
2			
3			
Место получения результата предоставления услуги			
Способ получения результата			
Данные представителя (уполномоченного лица)			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан	Дата выдачи		
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			
Дата	Подпись /ФИО		

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище»

№ запроса	Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги		
Данные заявителя (юридического лица)			
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)			
Организационно-правовая форма юридического лица			
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица			
ОГРН			
Юридический адрес			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Почтовый адрес			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить земельный участок для захоронения умершего

(фамилия, имя, отчество)	
(указать куда: в родственную могилу или в ограду на свободное место)	

где ранее захоронен мой умерший родственник в

_____ году

на участке №

кладбища

(наименование)

на могиле имеется

(указать вид надгробия или трафарета)

с надписью

(ранее захороненного умершего: фамилия, имя, отчество)

Представлены следующие документы

1

2

3

Место получения результата предоставления услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид

Серия

Номер

Выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 11 декабря 2019 г. № 3916

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Выделение земельного участка на кладбище»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст.3822);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 146, «Российская газета», № 12, 20.01.1996.);
- СанПиН 2.1.12882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84;(Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Российская газета», № 198, 07.09.2011);
- Положением об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ, утверждённым решением Совета МО "Город Ухта" 2-го созыва от 25 февраля 2005 г. № 4); (опубликован в изданиях «Город», № 10, 23.03.2005);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст.21);
- Законом Республики Коми от 11.05.2010 № 47-РЗ «О реализации прав граждан на обращение в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 17, ст. 387);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 11 декабря 2019 г. № 3916

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс)
Телефоны структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс)
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.yhta.pф , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»		
День недели	Часы работы	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота, воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykh@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 76-23-46
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 76-23-46 (8216) 76-26-29
Официальный сайт в сети Интернет	www.yhta.pф , www.mouhta.ru , gkh.mouhta.ru
Должность руководителя	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник, вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Суббота, воскресенье	выходной	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3883 от 09 декабря 2019 года

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Газоснабжение административно-бытового здания, расположенного по адресу: РК, г.Ухта, ул.Моторная, 11, строение 11»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 15.11.2019, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 15.11.2019, администрация постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Газоснабжение административно-бытового здания, расположенного по адресу: РК, г.Ухта, ул.Моторная, 11, строение 11».

2. Настоящее постановление, проект планировки территории и проект межевания территории «Газоснабжение административно-бытового здания, расположенного по адресу: РК, г.Ухта, ул.Моторная, 11, строение 11» подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта». (ссылка для скачивания: <https://mouhta.ru/upload/post/f19/p3883.rar>)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3931 от 12 декабря 2019 года
Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией
народных проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»**

В соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми 28.09.2012 № 418 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2019 г. № 3931

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
НАРОДНЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ
БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - бюджет МОГО «Ухта») и республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» за счет и в пределах средств муниципальной программы муниципального образования городского округа «Ухта» «Развитие экономики» и Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства МОГО «Ухта» (далее - Субъекты) на субсидирование части затрат Субъектов, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках народного проекта «Народный бюджет» (далее - субсидия), за счет средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашения между Министерством экономики Республики Коми и администрацией муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Администрация МОГО «Ухта») о предоставлении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта» - администрацией МОГО «Ухта».

1.5. Субсидия предоставляется Субъектам на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения муниципального образования городского округа «Ухта», прошедших отбор на заседании Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной в Администрации Главы Республики Коми (далее – Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми).

Предельный уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми устанавливается соглашением между Министерством экономики Республики Коми и администрацией МОГО «Ухта» и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующего субъекта на реализацию народного проекта должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народного проекта;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию народного проекта, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

1.6. Субсидия предоставляется Субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) ,и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

3) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) осуществляющим свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

5) имеющим народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта»;

8) Субъекты - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) Субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) Субъекты не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность предоставляемых сведений несут Субъекты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация МОГО «Ухта» направляет уведомления о приеме документов Субъекту, прошедшему отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, в течение 10 календарных дней после получения протокола заседания Межведомственной Комиссии Администрации Главы Республики Коми.

2.2. Субъект, прошедший отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми, представляет в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, город Ухта, улица Бушуева, дом 11 (понедельник-четверг с 9.45 до 17.00 и пятница с 9.45 до 15.30 (кроме обеденного перерыва с 13.00 до 14.00 и субботы-воскресенья)) следующие документы в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

3) оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления, в случае, если Субъект представляет ее самостоятельно;

4) оригинал справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, сформированной на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии (в произвольной форме).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, предоставляются субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения администрацией МОГО «Ухта» документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.1. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует предоставленные Субъектом документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 1 календарного дня со дня их поступления и передает на рассмотрение руководителю администрации МОГО «Ухта».

2.3.2. Руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение 1 календарного дня рассматривает представленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации МОГО «Ухта» в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

2.3.3. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

2.3.4. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 10 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.3.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта». Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

2.3.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.3.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 7 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.3.8. На основании протокола Комиссии в срок не более 7 календарных дней с даты его подписания Управление разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Субъекту субсидии и ее размере или уведомление об отказе Субъекту в предоставлении субсидии.

2.3.9. Администрация МОГО «Ухта» информирует уведомлением Субъект о принятом решении в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) Субъект не соответствует требованиям пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Субъектом информации;

4) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, составленного по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Соглашение), заключенного между администрацией МОГО «Ухта» и Субъектом.

Соглашение заключается между Субъектом и администрацией МОГО «Ухта» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Срок подготовки Соглашения Управлением не может превышать 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Муниципальные правовые акты, принимаемые администрацией МОГО «Ухта» во исполнении настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течении 5 календарных дней со дня их принятия.

2.10. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать требованиям пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 30 сентября текущего финансового года.

2.12. Перечисление субсидии производится в течение 12 календарных дней после заключения Соглашения.

2.13. Порядок расчета размера субсидии производится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный соглашением.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается соглашением, является фактически реализованный народный проект и создание рабочих мест.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию МОГО «Ухта» в срок до 30 сентября текущего финансового года:

- отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие расходы на реализацию народного проекта, заверенные в установленном порядке, или с предоставлением оригинала (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение).

3.2. Получатели субсидии, в течении 1 года после года перечисления субсидии, в срок:

- до 20 января представляют в Управление сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- до 1 апреля представляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» отчеты:

1) индивидуальные предприниматели:
- копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

2) юридические лица:
- для организаций, использующих общую систему налогообложения, бухгалтерскую отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчетность о финансовых результатах» за отчетный период с отметкой налогового органа;

- для организаций, использующих специальный налоговый режим, - копию налоговой декларации по налогу, уплаченному в связи с

применением специальной системы налогообложения за отчетный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народного проекта «Народный бюджет» получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;

- наличия остатков субсидии, не использованной в течение срока, установленного п.2.11 настоящего Порядка;

- в случае не достижения результатов, показателей предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

4.4. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней, с момента предъявления Субъекту - получателю субсидии соответствующего требования, администрация МОГО «Ухта» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет МОГО «Ухта».

Приложение № 1
к Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
реализацией народных проектов в сфере
малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

Руководителю администрации МОГО
«Ухта»

(Ф.И.О.)

от

(полное наименование
юридического лица, ИП)

(место нахождения юридического
лица, место жительства ИП)

(контактный телефон, номер факса)

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя _____

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет N _____ БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения субсидии до _____ г.:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта	тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата 1 работника (при наличии)	руб.	
Создано дополнительных рабочих мест	ед.	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	

К заявке прилагаются следующие документы на _____ листах, перечень

которых установлен постановлением администрации МОГО "Ухта" от " ____ " _____.

20__ N ____ " Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Порядок расчета размера субсидии
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Сз <*> = Оос / Nz, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Оос - общий объем средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренный в муниципальной программе МОГО «Ухта» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства.

<*> При этом предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МОГО «Ухта» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, при этом не может превышать 800 тысяч рублей и не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Приложение № 3
к Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства,
связанных с реализацией народных
проектов в сфере малого и среднего
предпринимательства, прошедших
отбор в рамках проекта «Народный
бюджет»

Отчет
о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на реализацию народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии)

по Соглашению N _____ от « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Направление расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение)	Остаток неиспользованных средств	Объем софинансирования за счет собственных средств

Количество реализованных народных проектов _____ (ед.).
Количество вновь созданных рабочих мест: _____ (ед.).

Приложение: на _____ л. (копии документов, подтверждающих оплату расходов)

(должность субъекта малого и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 4
к Порядку субсидирования
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

СВЕДЕНИЯ

об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. руб.)	

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1	Налог на добавленную стоимость		
2	Налог на прибыль		
3	Налог на имущество		
4	Транспортный налог		
5	Отчисления во внебюджетные фонды:		
6	Налог на доходы физических лиц		
7	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		
8	Единый сельскохозяйственный налог для сельхозпроизводителей		
9	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10	Прочее (указать)		
	Итого		

3. Сведения о среднемесечной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Среднемесячная заработная плата, (руб.)		
2.	Средняя численность работников, (чел.)		
3.	Создано новых рабочих мест, (ед.)		
4.	Количество сохранных рабочих мест, (ед.)		

"__" _____ 20__ г.

Должность руководителя

субъекта малого (среднего)

предпринимательства

Главный бухгалтер

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3929 от 12 декабря 2019 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075 (далее – Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканского бюджета, (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта», (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности, (руб.)	ВСЕГО, (руб.):
	2014	0,00	0,00	173 957 336,00	0,00	173 957 336,00
	2015	0,00	533 118,00	124 148 816,78	0,00	124 681 934,78
	2016	0,00	298 960,00	124 437 902,13	0,00	124 736 862,13
	2017	227 969,70	5 355 330,30	143 939 613,71	0,00	149 522 913,71
	2018	33 250,00	4 380 708,90	154 857 983,69	0,00	159 271 942,59
	2019	2 821 966,67	19 393 975,66	138 482 255,48	0,00	160 698 197,81
	2020	0,00	0,00	127 286 483,00	0,00	127 286 483,00
	2021	0,00	0,00	125 983 443,00	0,00	125 983 443,00
	Итого	3 083 186,37	29 962 092,86	1 113 093 833,79	0,00	1 146 139 113,02

1.2. Таблицу 3.1 Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2019 г. № 3929

«Таблица 3.1.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»			ВСЕГО	124 736 862,13	149 522 913,71	159 271 942,59	160 698 197,81	127 286 483,00	125 983 443,00	847 499 842,24
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,67	0,00	0,00	3 083 186,37
			Бюджет РК	298 960,00	5 355 330,30	4 380 708,90	19 393 975,66	0,00	0,00	29 428 974,86
			Бюджет МОГО «Ухта»	124 437 902,13	143 939 613,71	154 857 983,69	138 482 255,48	127 286 483,00	125 983 443,00	814 987 681,01
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»		ВСЕГО	122 419 241,00	136 202 560,22	146 699 026,90	151 015 579,21	126 926 483,00	125 983 443,00	809 246 333,33
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,67	0,00	0,00	3 083 186,37
			Бюджет РК	298 960,00	5 055 088,30	4 380 708,90	19 393 975,66	0,00	0,00	29 128 732,86
			Бюджет МОГО «Ухта»	122 120 281,00	130 919 502,22	142 285 068,00	128 799 636,88	126 926 483,00	125 983 443,00	777 034 414,10
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УЖКХ»		ВСЕГО	0,00	442 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»		ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ УКС		ВСЕГО	2 317 621.13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 682 618,60	360 000,00	0,00	37 811 266,91

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 682 618,60	360 000,00	0,00	37 811 266,91	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом											
1.1	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	30 209 929,45	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	30 209 929,45	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно - спортивных сооружений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	7 245 131,97	500 000,00	1 516 291,65	0,00	0,00	9 261 423,62	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	7 245 131,97	500 000,00	1 516 291,65	0,00	0,00	9 261 423,62	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	7 241 337,46	360 000,00	0,00	7 601 337,46	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	7 241 337,46	360 000,00	0,00	7 601 337,46	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	0,00
1.4	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	39 891 539,00	109 382 253,60	128 025 892,00	127 682 964,15	112 596 850,00	111 662 322,00	629 241 820,75	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	4 818 300,00	4 366 459,00	16 125 709,00	0,00	0,00	25 310 468,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	39 891 539,00	104 563 953,60	123 659 433,00	111 557 255,15	112 596 850,00	111 662 322,00	603 931 352,75	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00	450 000,00	0,00	0,00	7 005 713,25	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00	450 000,00	0,00	0,00	7 005 713,25	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	974 254,40	851 000,00		-	-	1 825 254,40	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	974 254,40	851 000,00		-	-	1 825 254,40	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.7	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	101 804,85	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	101 804,85	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.8	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.9	Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	485 465,00	47 549,90	-	-	-	533 014,90	
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	-	-	-	261 219,70	
			Бюджет РК	0,00	237 030,30	14 249,90	-	-	-	251 280,20	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 465,00	50,0	-	-	-	20 515,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.10	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	500 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	1 080 000	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	250 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	830 0 00,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.11	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	71 664,00	
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	сельских населенных пунктах или поселках городского типа		Бюджет МОГО «Ухта»	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	71 664,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00
1.12	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	37 145,84	35 832,00	35 832,00	108 809,84
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	37 145,84	35 832,00	35 832,00	108 809,84
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	200 000,00	-	-	-	200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	0,00
1.14	Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	442 000,00	-	0,00	0,00	0,00	442 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	300 000,00	-	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	142 000,00	-	0,00	0,00	0,00	142 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	430 000,00	0,00	0,00	430 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	300 000,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Новая физическая культура населения (Спорт-норма жизни)», в части закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	0,00	3 000 488,21	0,00	0,00	3 000 488,21
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	2 821 966,67	0,00	0,00	2 821 966,67
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	148 516,66	0,00	0,00	148 516,66
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	30 004,88	0,00	0,00	30 004,88
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16.	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	0,00	3 154 573,20	0,00	0,00	3 154 573,20
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	2 819 750,00	0,00	0,00	2 819 750,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	334 823,20	0,00	0,00	334 823,20
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.)										
2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	66 109 913,00	-	-	-	-	-	66 109 913,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	66 109 913,00	-	-	-	-	-	66 109 913,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.2	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.4	Укрепление и модернизация материально-технической базы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта		Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.5	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.6	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.7	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	48 960,00	-	-	-	-	-	48 960,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	48 960,00	-	-	-	-	-	48 960,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
2.8	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.)										
3.1	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы										
4.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 044 116,16	14 293 801,00	14 285 289,00	86 573 135,31
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 044 116,16	14 293 801,00	14 285 289,00	86 573 135,31
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3932 от 12 декабря 2019 года
О признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства РФ», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Признать утратившими силу:
- 1.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2015 № 3022 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

1.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.05.2017 № 2024 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2015 № 3022 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

1.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2015 № 3023 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3930 от 12 декабря 2019 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО
«Ухта» «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную
постановлением администрации МОГО «Ухта»
от 07.11.2013 № 2075**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15 октября 2013 г. № 1883, администрация постановляет:

1. В постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - постановление) внести следующие изменения:
- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2020 г.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2019 г. № 3930

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 ноября 2013 г. № 2075

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОГО «УХТА»
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Паспорт муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта»**

Ответственный исполнитель Программы	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»)
Соисполнители Программы	МУ Управление капитального строительства (далее – МУ УКС) МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»)
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта
Задачи Программы	1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом. 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.). 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.). 4. Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%). 2. Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» (%). 3. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями (человек). 4. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (человек). 5. Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения (единиц). 6. Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%).

	7. Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%). 8. Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%). 9. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы (%). 10. Удельный вес реализованных мероприятий программы (%). 11. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (единиц). 12. Численность спортсменов, зачисленные в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (человек) (введён с 01.01.2017). 13. Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (единиц) (ведён с 01.01.2019 г.). 14. Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%) (введён с 01.01.2017 г.). 15. Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (единиц) (исключён с 01.01.2017 г.). 16. Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (%) (исключён с 01.01.2017 г.). 17. Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях (человек) (исключён с 01.01.2017 г.). 18. Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (человек) (исключён с 01.01.2017 г.). 19. Доля педагогических работников, получивших компенсацию, к общему количеству педагогических работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%) (исключён с 01.01.2017 г.). 20. Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (%) (исключён с 01.01.2017 г.). 21. Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (человек) (исключён с 01.01.2017 г.). 22. Количество спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.). 23. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.). 24. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (%) (введен с 01.01.2019)					
Сроки и этапы реализации Программы	2014 - 2022 годы					
Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканского бюджета, (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта», (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности, (руб.)	ВСЕГО, (руб.):
	2014	0,00	0,00	173 957 336,00	0,00	173 957 336,00
	2015	0,00	533 118,00	124 148 816,78	0,00	124 681 934,78
	2016	0,00	298 960,00	124 437 902,13	0,00	124 736 862,13
	2017	227 969,70	5 355 330,30	143 939 613,71	0,00	149 522 913,71
	2018	33 250,00	4 380 708,90	154 857 983,69	0,00	159 271 942,59
	2019	2 821 966,67	19 393 975,66	138 474 255,48	0,00	160 690 197,81
	2020	0,00	19 024 400,00	139 259 618,00	0,00	158 284 018,00
	2021	0,00	20 911 700,00	138 449 155,00	0,00	159 360 855,00
	2022	223 003 800,00	36 213 800,00	151 312 662,00	0,00	410 530 262,00
	Итого	226 086 986,37	106 111 992,86	1 288 837 342,79	0,00	1 621 036 322,02
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Обеспечено привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщение к здоровому образу жизни широких масс населения до 37,80%. 2. Население МОГО «Ухта» обеспечено спортивными сооружениями до 40,00%					

Приоритеты и цели развития в сфере физической культуры и спорта

Одним из стратегических приоритетов, реализуемых на территории МОГО «Ухта» политики в сфере «Физическая культура и спорт» является обеспечение доступности и улучшение качества услуг в социальной сфере.

Таким образом, цель реализуемой Программы - совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшения качества жизни населения и развитие массового спорта, которая является одной из задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года.

Для достижения поставленной цели в Программе определены следующие задачи:

- 1) Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом.
- 2) Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017).
- 3) Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019).

- 4) Обеспечение реализации муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы приведены в таблице 1.1 муниципальной программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы приведены в таблице 1.2 муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в таблице 2 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы на 2014 - 2015 годы приведены в таблице 3 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы на 2016 - 2022 годы приведены в таблице 3.1 муниципальной программы.

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта» приведен в таблице 4 муниципальной программы.

Таблица 1.1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом						
1.	1.1. Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	2014	2022	Произведена реконструкция (модернизация/строительство) не менее 1 спортивного сооружения ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
2.	1.2. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Реализованы мероприятия по капитальному (текущему) ремонту не менее 1 физкультурно-спортивного сооружения (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц,

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						пользующихся спортивными сооружениями
3.	1.2. Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Реализованы мероприятия по капитальному (текущему) ремонту не менее 1 физкультурно-спортивного сооружения (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
4.	1.3. Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	2014	2015	Реализовано не менее 1 малого проекта в сфере физической культуры и спорта ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
5.	1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Выполнено муниципальное задание 8 подведомственными учреждениями МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» в полном объеме ежегодно	Численность спортсменов, зачисленные в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (введён с 01.01.2017). Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
						обороне» (ГТО). Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017). Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017). Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (введен с 01.01.2019)
6.	1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Материально-техническое состояние физкультурно-спортивных учреждений приведено в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами согласно перечню приоритетных муниципальных учреждений не менее 1 ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
7.	1.6. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение физкультурно-спортивными учреждениями мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и
					мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключён с 01.01.2019). Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017) Количество спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017)
8.	1.7. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение Управлением физической культуры и спорта мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключён с 01.01.2019). Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на
						популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
9.	1.8. Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено проведение 1 смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта», в установленные сроки	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения
10.	1.9. Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключён с 01.01.2019). Количество размещенных в средствах массовой информации
						материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019)
11.	1.10. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) реализованы в полном объеме, в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного
						комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
12.	1.11. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2017	2018	Денежная компенсация выплачена в полном объеме ежегодно	Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017). Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017)
13.	1.12. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Денежная компенсация выплачена в полном объеме специалистам муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ежегодно	Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017). Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен до 01.01.2017)
14.	1.13. Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Обеспечено проведение не менее одного спортивного мероприятия профессионального уровня, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Численность спортсменов, зачисленные в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (введен с 01.01.2017)
15.	1.14. Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	2017	2022	Реализовано не менее 1 народного проекта в сфере физической культуры и спорта ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
16.	1.15. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Новая физическая культура населения (Спорт-норма жизни)» в части закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Закуплено спортивно-технологическое оборудование, не менее 1 ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
17.	1.16. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальным отходами)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Кредиторская задолженность за услуги по обращению с твердыми коммунальным отходами отсутствует	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (введен с 01.01.2019)
18.	1.17. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Новая физическая культура населения (Спорт-норма жизни)» в части развития физической культуры и массового спорта	МУ УКС	2022	2022	Увеличено количество спортивных сооружений на 1 ед. ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.)						
19.	2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	В полном объеме выполнено муниципальное задание организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017) Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях (исключен с 01.01.2017) Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017) Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (исключен с 01.01.2017)
					направленности МОГО «Ухта» ежегодно	заявивших призовые места на спортивных мероприятиях (исключен с 01.01.2017) Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017) Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (исключен с 01.01.2017)
20.	2.2. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УКС	2014	2016	Осуществлена реконструкция, модернизация 1 муниципального учреждения ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017)
21.	2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Улучшено техническое состояние зданий и сооружений, реализован комплекс мер по приведению материально-технического состояния учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам согласно перечню приоритетных муниципальных учреждений (не менее 1 учреждения ежегодно) в соответствии с утвержденными объемами финансирования ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017)
22.	2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Материально-техническое состояние учреждений приведено в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам согласно перечню приоритетных	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017)
					муниципальных учреждений (не менее 1 учреждения ежегодно) в соответствии с утвержденными объемами финансирования	
23.	2.5. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Обеспечено проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», для детей и взрослых, в установленные сроки ежегодно	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017) Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017) Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
24.	2.6. Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Обеспечено проведение не менее 1 Республиканского туристического слета инвалидов, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», (ежегодно), в установленные сроки	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Удельный вес населения, систематически занимающегося
						физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017) Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017)
25.	2.7. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2015	2016	Ежемесячная денежная компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, выплачена в полном объеме	Доля педагогических работников, получивших компенсацию, к общему количеству педагогических работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.2017)
26.	2.8. Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2016	Обеспечено проведение не менее 1 Республиканского турнира по боксу класса «А», «Мемориал МСМК Э.Захарова», включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (ежегодно)	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017) Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017)
						мероприятий (исключен с 01.01.2017)
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019)						
27.	3.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Обеспечено проведение не менее 1 мероприятия физкультурно-спортивными учреждениями, ежегодно в соответствии с утвержденными объемами финансирования	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (введен с 01.01.2019). Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2019). Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (введен с 01.01.2019)
28.	3.2. Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Организовано не менее 1 мероприятия с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (введен с 01.01.2019). Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2019). Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (введен с 01.01.2019)
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы						
29.	4.1. Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Деятельность отрасли «Физическая культура и спорт» обеспечена 100% (в соответствии с утвержденными объемами финансирования) ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы Удельный вес реализованных мероприятий программы
30.	4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Достигнуты показатели муниципальной программы (в соответствии с утвержденными объемами финансирования) ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы Удельный вес реализованных мероприятий программы

Таблица 1.2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)										
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»													
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	31,00	19,00	32,60	34,80	36,60	36,40	39,5	41,94	44,40	37,5	37,8
2.	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта»	%	31,60	35,60	38,30	37,80	38,20	38,60	38,90	39,10	39,40	40,00	40,00
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом													
3.	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями	человек	30 000	30 000	30 000	30 100	30 150	30 200	30 250	30 300	30 350	30 400	30 450
4.	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	человек	12 315	12 330	12 345	12 360	12 400	12 460	12 480	-	-	-	-
5.	Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения	единиц	850	950	1 050	1 100	1 150	2 300	2 350	2 360	2 370	2 500	2 510
6.	Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	-	-	-	-	25,00	30,00	35,00	40,00	45,00	45,00
7.	Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	-	-	-	-	-	45,00	50,00	55,00	60,00	65,00	65,00
8.	Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019 г.)	единиц	-	-	-	-	-	250	260	-	-	-	-
9.	Численность спортсменов, зачисленные в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (введен с 01.01.2017 г.)	человек	-	-	-	-	-	40	42	44	48	50	52
10.	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%)	%	13,10	13,10	13,20	13,60	13,70	13,80	13,90	-	-	-	-
11.	Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся	%	-	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

	и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017 г.)												
12.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (введен с 01.01.2019 г.)	%	-	-	-	-	-	-	-	0,39	0,39	0,39	0,39
13.	Количество спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий» (исключен с 01.01.2017 г.)	единиц	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-
14.	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017 г.)	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	-	-	-	-	-	-
15.	Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017)	%	7,00	7,00	6,00	6,00	5,00	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.)													
16.	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017 г.)	%	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	-	-	-	-	-	-
17.	Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях (исключен с 01.01.2017 г.)	человек	395	395	395	395	395	-	-	-	-	-	-
18.	Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017)	%	7,00	7,00	6,00	6,00	5,00	-	-	-	-	-	-
19.	Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (исключен с 01.01.2017 г.)	человек	14	14	14	15	16	-	-	-	-	-	-
20.	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017)	%	31,00	32,50	34,50	34,53	34,66	-	-	-	-	-	-
21.	Количество участников спортивных и физкультурно- спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)	человек	3 753	3 763	3 773	3 840	3 850	-	-	-	-	-	-
22.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)	единиц	214	216	218	220	221	-	-	-	-	-	-
23.	Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (исключен с 01.01.2017 г.)	%	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	-	-	-	-	-	-
24.	Доля педагогических работников, получивших компенсацию, к общему количеству педагогических работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.2017 г.)	%	-	-	-	100,00	100,00	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.)													
25.	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	человек	-	-	-	-	-	-	-	12 500	12 520	12 600	12 620
26.	Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2019 г.)	единиц	-	-	-	-	-	-	-	270	280	290	295
27.	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения (%)	%	-	-	-	-	-	-	-	14,00	18,8	19	19,1
28.	Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (введен с 01.01.2019 г.)	единиц	-	-	-	-	-	-	-	270	280	290	295
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы													
29.	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
30.	Удельный вес реализованных мероприятий программы	%	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Таблица 2

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1	Решение Совета МОГО «Ухта»	Об утверждении норм компенсационных выплат, связанных с оплатой стоимости питания спортсменам и работникам физкультурно-спортивных учреждений МОГО «Ухта» при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	по мере необходимости
2	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О мероприятиях по подготовке и проведению городского дня бега «Кросс Наций»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ежегодно
3	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О мероприятиях по подготовке и проведению на территории МОГО «Ухта» Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ежегодно
4	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О проведении смотра-конкурса физкультурно-спортивной работы МОГО «Ухта»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ежегодно
5	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», а также иных спортивных мероприятий муниципальных, бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	по мере необходимости

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)			
			источник финансирования	2014	2015	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта»		Всего	173 957 336,00	124 681 934,78	298 639 270,78
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	533 118,00	533 118,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	173 957 336,00	124 148 816,78	298 106 152,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00-	0,00
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	118 154 776,00	109 483 807,00	227 638 583,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	53 118,00	53 118,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	118 154 776,00	109 430 689,00	227 585 465,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	334 000,00	334 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	34 000,00	34 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	200 000,00	200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	180 000,00	180 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 000,00	20 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ Управление капитального строительства	Всего	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Массовая физическая культура»		Всего	87 063 700,45	64 760 506,10	151 824 206,55
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	480 000,00	480 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	87 063 700,45	64 280 506,10	151 344 206,55
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	31 261 140,45	49 562 378,32	80 823 518,77
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	31 261 140,45	49 562 378,32	80 823 518,77
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	334 000,00	334 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	34 000,00	34 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	200 000,00	200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	180 000,00	180 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 000,00	20 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ Управление капитального строительства	Всего	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.1	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ Управление капитального строительства	Всего	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	55 802 560,00	14 664 127,78	70 466 687,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.2	Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	10 736 000,00	10 736 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	10 736 000,00	10 736 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.3	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.1.5	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	334 000,00	334 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	34 000,00	34 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	200 000,00	200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	180 000,00	180 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 000,00	20 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	23 540 490,45	37 302 117,69	60 842 608,14
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 540 490,45	37 302 117,69	60 842 608,14
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
			Всего	2 660 000,00	500 000,00	3 160 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 660 000,00	500 000,00	3 160 000,00

			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.2	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	2 886 800,00	506 566,00	3 393 366,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 886 800,00	506 566,00	3 393 366,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.3	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	140 000,00	0,00	140 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 000,00	0,00	140 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.1	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 883 850,00	400 839,63	2 284 689,63
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 883 850,00	400 839,63	2 284 689,63
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3.2	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	90 000,00	90 000,00
			Федеральный бюджет			
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	90 000,00	90 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4.1	Развитие адаптивного спорта физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	150 000,00	26 855,00	176 855,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	150 000,00	26 855,00	176 855,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»		Всего	86 893 635,55	59 921 428,68	146 815 064,23
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	53 118,00	53 118,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	86 893 635,55	59 868 310,68	146 761 946,23
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	86 893 635,55	59 921 428,68	146 815 064,23
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	53 118,00	53 118,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	86 893 635,55	59 868 310,68	146 761 946,23
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
		МУ Управление капитального строительства	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.1	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	83 832 885,55	59 773 808,31	143 606 693,86
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	83 832 885,55	59 773 808,31	143 606 693,86
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ Управление капитального строительства	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.4	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.5	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	2 806 150,00	94 502,37	2 900 652,37
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 806 150,00	94 502,37	2 900 652,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.6	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	20 000,00	0,00	20 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	20 000,00	0,00	20 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.7	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	53 118,00	53 118,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	53 118,00	53 118,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.1	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	Всего	234 600,00	0,00	234 600,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	234 600,00	0,00	234 600,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00

«Таблица 3.1.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)										
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»			ВСЕГО	124 736 862,13	149 522 913,71	159 271 942,59	160 690 197,81	158 284 018,00	159 360 855,00	410 530 262,00	1 322 397 051,24		
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,67	0,00	0,00	223 003 800,00	226 086 986,37		
			Бюджет РК	298 960,00	5 355 330,30	4 380 708,90	19 393 975,66	19 024 400,00	20 911 700,00	36 213 800,00	105 578 874,86		
			Бюджет МОГО «Ухта»	124 437 902,13	143 939 613,71	154 857 983,69	138 474 255,48	139 259 618,00	138 449 155,00	151 312 662,00	990 731 190,01		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	122 419 241,00	136 202 802,22	146 699 026,90	151 015 579,21	158 284 018,00	159 360 855,00	161 938 998,00	1 035 920 520,33		
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,67	0,00	0,00	0,00	3 083 186,37		
			Бюджет РК	298 960,00	5 055 330,30	4 380 708,90	19 393 975,66	19 024 400,00	20 911 700,00	23 055 900,00	92 120 974,86		
			Бюджет МОГО «Ухта»	122 120 281,00	130 919 502,22	142 285 068,00	128 799 636,88	139 259 618,00	138 449 155,00	138 883 098,00	940 716 359,10		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	442 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 000,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 000,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 674 618,60	0,00	0,00	248 591 264,00	286 034 530,91		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 003 800,00	223 003 800,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 157 900,00	13 157 900,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 674 618,60	0,00	0,00	12 429 564,00	49 872 830,91		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом											
		1.1	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	0,00	30 209 929,45
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	0,00	30 209 929,45
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.2	Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	7 245 131,97	500 000,00					7 745 131,97
Федеральный бюджет	0,00				0,00	0,00							
Бюджет РК	0,00				0,00	0,00							
Бюджет МОГО «Ухта»	0,00				7 245 131,97	500 000,00					7 745 131,97		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00				0,00	0,00							
Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»		ВСЕГО				1 519 177,55	0,00	0,00	0,00	1 519 177,55		
			Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»				1 519 177,55	0,00	0,00	0,00	1 519 177,55		
			Средства от приносящей доход деятельности					0,00	0,00	0,00	0,00		
	МУ УКС		ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	7 233 337,46	0,00	0,00	0,00	7 233 337,46		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	7 233 337,46	0,00	0,00	0,00	7 233 337,46					
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.3	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	0,00		
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00				
1.4	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	39 891 539,00	109 382 253,60	128 025 892,00	127 280 078,25	137 999 972,00	140 063 712,00	142 617 911,00	825 261 357,85		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	4 818 300,00	4 366 459,00	16 125 709,00	18 624 400,00	20 511 700,00	22 655 900,00	87 102 468,00		
	спортивные учреждения		Бюджет МОГО «Ухта»	39 891 539,00	104 563 953,60	123 659 433,00	111 154 369,25	119 375 572,00	119 552 012,00	119 962 011,00	738 158 889,85		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Укрепление и модернизация материальной базы физкульту	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00	450 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	8 005 713,25
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Бюджет РК	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Бюджет МОГО «Ухта»	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00		450 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	8 005 713,25				
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

№	Наименовани е муниципальн ой программы, подпрограмм ы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
	рно- спортивны х учреждени й										
1.6	Реализация календарн ого плана физкульту рных и спортивны х мероприят ий физкульту рно- спортивны ми учреждени ями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	974 254,40	851 000,00		-	-	-	1 825 254,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	974 254,40	851 000,00		-	-	-	1 825 254,40
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.7	Реализация календарн ого плана физкульту рных и спортивны х мероприят ий Управлени ем физическо й культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	-	101 804,85
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	-	101 804,85
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.8	Проведени е смотра- конкурса на лучшую организаци ю физкульту рно- спортивно й работы в МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.9	Проведени е мероприят ий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	485 465,00	47 549,90	-	-	-	-	533 014,90
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	-	-	-	-	261 219,70
			Бюджет РК	0,00	237 030,30	14 249,90	-	-	-	-	251 280,20
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 465,00	50,0	-	-	-	-	20 515,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.10	Реализация мероприят ий по внедрению Всероссий ского физкульту рно- спортивно го комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	500 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 680 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	250 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 430 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Выплата денежной компенсац ии расходов на оплату жилого помещения и коммуналь ных услуг специалист ам муниципал ьных учреждени й и муниципал ьных образовате льных организаци й, работающ им и проживаю щим в сельских населенны х пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	-	71 664,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	-	71 664,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.12	Предостав ление мер социально й	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	35 832,00	39 072,00	40 656,00	42 288,00	157 848,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
	части										
	развития физической культуры и массового спорта										
	Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.)										
2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	66 109 913,00	-	-	-	-	-	-	66 109 913,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	66 109 913,00	-	-	-	-	-	-	66 109 913,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.2	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «УКС»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.3	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.4	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.5	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.6	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.7	Выплата ежемесячной денежной компенсац	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	48 960,00	-	-	-	-	-	-	48 960,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
	ии на оплату жилого помещения и стоимости		Бюджет РК	48 960,00	-	-	-	-	-	-	48 960,00
	коммунальных услуг, компенсаций твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
2.8	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.)											
3.1	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	500 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 400 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	500 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 400 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы											
4.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 445 430,00	17 944 974,00	17 956 487,00	17 978 799,00	112 275 619,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 445 430,00	17 944 974,00	17 956 487,00	17 978 799,00	112 275 619,15
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Мониторинг	МУ УФС администрации	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	0,00	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	0,00	-

№	Наименовани е муниципальн ой программы, подпрограмм ы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
	реализаци и муниципал ьной программы	МОГО «Ухта»	Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	0,00	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-		-

Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных
нужд, подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объемов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительств а	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
	Итого по объектам программы	2022	0,00	0,00	12 429 564,00
	в том числе за счет источников:		0,00		
	- бюджет МОГО «Ухта»:	2022	0,00	0,00	12 429 564,00
	в том числе за счет остатков прошлых лет		0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00
1.1.	Строительство объекта: «Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта»	2022	0,00	0,00	12 429 564,00
	в том числе за счет источников:		0,00		
	- бюджет МОГО «Ухта»:	2022	0,00	0,00	12 429 564,00
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3934 от 12 декабря 2019 года
Об организации оперативного реагирования в праздничные дни
с 31 декабря 2019 г. по 09 января 2020 г

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оперативного реагирования на возникновение возможных чрезвычайных ситуаций и недопущения перебоев в работе объектов жизнеобеспечения МОГО «Ухта» в праздничные дни с 31 декабря 2019 г. по 09 января 2020 г., администрация постановляет:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в праздничные дни с 31 декабря 2019 г. по 09 января 2020 г., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», а также рекомендовать: управляющим компаниям, ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», филиалу «Коми» ПАО «Т Плюс» «Ухтинские тепловые сети», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте, Ухтинскому филиалу АО «Коми тепловая компания», ООО «Сосногорская тепловая компания», предприятиям и учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы:

а) обеспечить круглосуточное дежурство ответственных работников учреждений, предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства;

б) направить графики дежурств с указанием места нахождения, способа связи в срок до 18 декабря 2019 г. в Единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта» (далее - ЕДДС МОГО «Ухта») по факсам: 76-00-90, 75-27-57;

в) принять меры по бесперебойному функционированию объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства, социально-значимых объектов, по контролю за наличием и восполнением запасов топливно-энергетических ресурсов;

г) незамедлительное проведение аварийно-восстановительных мероприятий и других неотложных мер по восстановлению функционирования объектов;

д) готовность резервных источников энергоснабжения на объектах жизнеобеспечения, в том числе и наличие топлива на них;

е) готовность аварийных бригад и звеньев, укомплектование аварийно-диспетчерских служб необходимой техникой, запасом материально-технических ресурсов и оборудования;

ж) выполнение комплекса противопожарных мероприятий на объектах жизнеобеспечения;

з) соблюдение трудовой дисциплины дежурным персоналом объектов;

и) запретить доступ посторонних лиц на объекты жизнеобеспечения;

к) организовать разъяснительную работу с населением о соблюдении правил безопасного поведения в период выходных и праздничных дней.

3. Рекомендовать дежурно-диспетчерским службам предприятий жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, учреждений социально-культурной сферы при возникновении аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения МОГО «Ухта», немедленно сообщать в ЕДДС МОГО «Ухта» по телефонам: 75-27-57, 76-00-90.

4. Указанным в приложении к постановлению ответственным лицам, сообщать о ситуации на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов, объектах социально-культурной сферы ежедневно в 07-00 ч. и 19-00 ч., а при возникновении аварийной ситуации, немедленно сообщать в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» по телефонам 8 (8212) 24-33-56, 24-04-17, 28-34-11 и ответственному дежурному Администрации Главы Республики Коми по телефону 8 (8212) 28-51-12.

5. ЕДДС МОГО «Ухта» при возникновении чрезвычайной, аварийной ситуации на объектах жизнеобеспечения немедленно сообщать:

а) оперативному дежурному ГКУ Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

б) оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми»;

в) в ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми» по телефонам 24-33-56, 24-04-17, 28-34-11.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 3934			
График дежурства ответственных лиц в администрации МОГО «Ухта» в праздничные дни с 31 декабря 2019 года по 09 января 2020 года			
Дата дежурства	Должность	ФИО ответственного	Телефон
С 8.00 час. 31 декабря 2019 года до 8.00 час. 01 января 2020 года	Заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Напалков Николай Евгеньевич	р.т. 8(8216)74-14-30 с.т. 89129455911
с 8.00 час. 01 января до 8.00 час. 02 января	Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Полуянов Владимир Петрович	р.т. 8(8216)74-14-16 (доб. 4) с.т. 89121076787
с 8.00 час. 02 января до 8.00 час. 03 января	Заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Напалков Николай Евгеньевич	р.т. 8(8216)74-14-30 с.т. 89129455911
с 8.00 час. 03 января до 8.00 час. 04 января	И.о. начальника МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Куличенко Григорий Вадимович	р.т. 8(8216)76-21-79 с.т. 89048626821
с 8.00 час. 04 января до 8.00 час. 05 января	И.о. начальника МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	Куличенко Григорий Вадимович	р.т. 8(8216)76-21-79 с.т. 89048626821
с 8.00 час. 05 января до 8.00 час. 06 января	Начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Полуянов Владимир Петрович	р.т. 8(8216)74-14-16 (доб. 4) с.т. 89121076787
с 8.00 час. 06 января до 8.00 час. 07 января	Заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Горбунов Сергей Николаевич	р.т. 8(8216)74-14-16 с.т. 89129498202
с 8.00 час. 07 января до 8.00 час. 08 января	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Айназаров Денис Александрович	р.т. 8(8216)74-18-21 с.т. 89129475422
с 8.00 час. 08 января до 8.00 час. 09 января	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	Айназаров Денис Александрович	.т. 8(8216)74-18-21 с.т. 89129475422
Круглосуточно	ЕДДС МОГО «Ухта»	Оперативный дежурный	8(8216)75-27-57 8(8216)76-00-90

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3937 от 12 декабря 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.12.2017 № 4107 «Об организации работы по выявлению и учету бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в составе комиссии по выявлению и учету бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта», в целях организации взаимодействия и координации деятельности администрации МОГО «Ухта», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.12.2017 № 4107 «Об организации работы по выявлению и учету бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.07.2019 № 2372 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.12.2017 № 4107 «Об организации работы по выявлению и учету бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 декабря 2019 г. № 3937

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 18 декабря 2017 г. № 4107

**СОСТАВ
комиссии «Об организации работы по выявлению и учету
бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов
в пределах территории МОГО «Ухта»**

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Артемьев Пётр Петрович | - | первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии; |
| Полуянов Владимир Петрович | - | начальник МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (руководитель аппарата комиссии); |
| Дешененкова Ирина Ивановна | - | эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Домашкин Сергей Александрович | - | начальник управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»; |
| Васильев Дмитрий Сергеевич | - | заместитель начальника ОУППиПДН ОМВД России по г.Ухте; |
| Кириллов Кирилл Сергеевич | - | сотрудник отдела УФСБ России по Республике Коми в г.Ухте |
| Линник Марина Юрьевна | - | ведущий эксперт отдела управления муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» |

»

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 1114,0 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, имеющего местоположение: Республика Коми, городской округ Ухта, п. Седью.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 14.12.2019 по 12.01.2020 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

Извещение

о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 900,0 кв. м для индивидуального жилищного строительства, имеющего местоположение: Республика Коми, д. Гажаяг.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 14.12.2019 по 12.01.2020 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

Извещение

о возможном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 446,0 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства, имеющего местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Павлова, в районе дома №8.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 14.12.2019 по 12.01.2020 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно