

ГОРОД



Выпуск № 12
Суббота 21 марта 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10-г от 19 марта 2020 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» с 21 марта 2020 г. по 02 мая 2020 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» 23 апреля 2020 г. в 17-00 часов по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;
- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;
- Филиппова Т.А. - заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Анисимов А.В. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;
- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;
- Тягун С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;
- Войнова С.В. - начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;
- Халикова Е.Р. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта»;
- Бакута Я.В. - главный эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Документации по планировке территории
(проект планировки и проект межевания территории)
по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО
объектов Лыаельской площади»
(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных
слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: "Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади" - в 1 экз. 2 книги

Публичные слушания проводятся с 21.03.2020 по 02.05.2020 в следующем порядке:

- 1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 30 03 2020.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с 30.03.2020 по 23.04.2020.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится 23 апреля 2020 г. в 17:00

(дата проведения) (время проведения)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб.305
(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный

регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 21 марта 2020 г. по 02 мая 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-г от 19 марта 2020 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г.Ухта» с 21 марта 2020 г. по 25 апреля 2020 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г.Ухта» 21 апреля 2020 г. в 17-00 часов по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

- Анисимов А.В. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

- Тягун С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

- Войнова С.В. - начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта»;

- Бакута Я.В. - главный эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Проект планировки и межевания территории
для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки
с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-
Ель г.Ухта.

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных
слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки и межевания территории для
строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с
созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-
Ель г.Ухта» - в 1 экз. 1 книга

Публичные слушания проводятся с 21.03.2020 по 25.04.2020 в
следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 30.03.2020.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с 30.03.2020 по 21. 04.2020.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится 21 апреля 2020 г. в 17:00

(дата проведения) (время проведения)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб.305
(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный

регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 21 марта 2020 г. по 21 апреля 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2020 г. № 656

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 мая 2019 г. № 1149

Состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта»

- АРТЕМЬЕВ П.П. - председатель Комиссии, первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
- ДОМАШКИН С.А. - заместитель председателя Комиссии, начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»
- ВЫСОКИХ Н.Н. - секретарь Комиссии, главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

Члены Комиссии:

- ТЯГУН С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»
- АЙНАЗАРОВ Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
- ВЕРХОВОДОВА К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»
- КУРБАНОВА О.И. - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
- НОСОВ В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
- ПОЛЯНСКАЯ Л.В. - заведующий организационным отделом МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта»
- ТОЛПЕКИНА Г.В. - начальник Ухтинского городского отдела по охране окружающей среды (по согласованию)
- СЕРЫШЕВА А.В. - главный специалист-эксперт отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минстроя Республики Коми (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 657 от 16 марта 2020 года
О методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МОГО «Ухта» антимонопольного комплаенса

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 656 от 13 марта 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.05.2019 № 1149 «О Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.05.2019 № 1149 «О Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пунктах 1 и 2 постановления исключить слово: «администрации».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 1.2 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при главе МОГО «Ухта» - руководителе администрации МОГО «Ухта»».

1.4. В пунктах 2.2, 2.9, 3.4, 3.9 приложения № 2 к постановлению слова: «руководителю администрации МОГО «Ухта»» заменить словами: «главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта»».

1.5. Пункт 3.6 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Члены Комиссии, в случае уважительной причины своего отсутствия на заседаниях Комиссии, имеют право передать свои полномочия лицам, их замещающим по должности, на основании соответствующих документов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация постановляет:

1. Утвердить Методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МОГО «Ухта» антимонопольного комплаенса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2020 г. № 657

**Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования
в администрации МОГО «Ухта» антимонопольного комплаенса**

I. Общие положения

1.1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации МОГО «Ухта» разработаны с учетом приказа ФАС России от 05 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» (далее - Методика).

1.2. В целях оценки эффективности функционирования в администрации МОГО «Ухта» (далее - Администрация) антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) для Администрации в целом.

II. Методика расчета КПЭ функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации

2.1. КПЭ антимонопольного комплаенса являются:

1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом);

2) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

3) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = КН\ 2017 / Кноп,$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с 2017 годом;

КН2017 - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в 2017 году;

Кноп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (в отчетном периоде).

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации понимаются:

а) возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

б) выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или

изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

в) направленные антимонопольным органом Администрации предупреждения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.3. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Дпнпа = Кпнпа / Кноп * 100,$$

Дпнпа - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

Кноп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

2.4. Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = Кнпа / КНоп * 100,$$

Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кпнпа - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

III. Методика расчета КПЭ для уполномоченного подразделения (должностного лица) Администрации

3.1. Для уполномоченного подразделения (должностного лица) Администрации рассчитываются следующий КПЭ:

доля сотрудников Администрации, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса Администрации, который рассчитывается по формуле:

$$ДСо = КСо / КСобщ * 100,$$

ДСо - доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

IV. Оценка значений КПЭ

4.1. Оценка значений КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом)».

Снижение количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации к 2020 году не менее чем в 2 раза по сравнению с 2017 годом.

Ежегодная оценка значения КПЭ «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от

21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

4.2. Оценка значений КПЭ «доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства» и «доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства».

Оценка вышеуказанных значений КПЭ направлена на понимание эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса, предусмотренных в приложение № 2 постановления администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2019 № 4215 «Об утверждении карты комплаенс-рисков на 2020 год и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на 2020 год администрации МОГО «Ухта».

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть, при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть, низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться уполномоченным подразделением.

4.3. Оценка значения КПЭ «доля сотрудников Администрации, принявших участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса Администрации».

Консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) Администрации согласно подпункту «а» «б» пункта 9 положения «о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта» от 20.03.2019 № 677.

От эффективности работы по обучению и консультированию сотрудников Администрации по вопросам, касающимся соблюдения антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса Администрации, напрямую зависит возможность достижения других КПЭ, определенных настоящим перечнем КПЭ с методикой, а также ключевого показателя, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы.

Высокое значение количества сотрудников Администрации, которые приняли участие в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса Администрации (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации

№	Ключевой показатель эффективности	Показатель
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с 2017 годом)	Не менее 1
2	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде)	0%
3	Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде)	0%
4	Доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	Не менее 10 %

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 660 от 16 марта 2020 года

О мерах по усилению охраны лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2020 году

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Лесным кодексом

Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях усиления охраны лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2020 году, администрация постановляет:

1. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта» координацию работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах и торфяниках, возникших вследствие лесных (торфяных) пожаров на территории МОГО «Ухта».

2. Рекомендовать предприятиям и организациям, имеющим на своих земельных участках леса и торфяники, расположенные на территории МОГО «Ухта», предоставить до 06.05.2020 в МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» планы мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров в лесах и торфяниках в 2020 году и организовать их исполнение.

3. Рекомендовать председателям садоводческих некоммерческих товариществ, подверженных угрозе лесных пожаров:

- откорректировать паспорта пожарной безопасности;
- на пожароопасный сезон 2020 года провести разъяснительную работу среди членов товариществ о запрещении разведения костров с вручением памяток на тему соблюдения требований правил пожарной безопасности;
- провести проверку имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения, заполнить водой пожарные водоемы;
- провести очистку и уборку территорий садоводческих некоммерческих товариществ от сухой травы и мусора;
- обеспечить садоводческие некоммерческие товарищества средствами оповещения и пожарно-техническим вооружением.

4. К работам по тушению пожаров в городских лесах и торфяниках в черте города Ухты и в населенных пунктах МОГО «Ухта» привлекать:

- силы и средства 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК и иных видов пожарной охраны по согласованию с начальником Ухтинского гарнизона пожарной охраны.

5. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», организовать обслуживание противопожарных разрывов и минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории МОГО «Ухта».

6. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» разработать и предоставить в Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» памятки по пожарной безопасности, с целью размещения: на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», в официальной группе в социальной сети, а также для направления официальных пресс-релизов в городские средства массовой информации.

7. Рекомендовать председателю Ухтинского общества охотников и рыболовов, руководителям туристических секций, собственникам торговых точек, осуществляющих реализацию товаров для рыболовов, охотников и туристов, на весь пожароопасный сезон 2020 года вывесить на своих объектах плакаты на противопожарную тематику, проводить разъяснительную работу среди покупателей и членов общества охотников и рыболовов о запрещении разведения костров с вручением памяток на тему охраны природы и окружающей среды, а в период высокой пожарной опасности - о запрете посещения лесов.

8. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории МОГО «Ухта»:

- организовать уборку и очистку закрепленной территории от сухой травы, бытовых отходов, сгораемого мусора;
- провести проверку исправности источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, заполнить водой пожарные водоемы;
- провести проверку исправности имеющейся пожарной техники, мотопомп, первичных средств пожаротушения.

9. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих в парке техники тяжелые гусеничные тягачи, не оборудованные искрогасителями, запретить их эксплуатацию в пожароопасный период.

10. Рекомендовать ОМВД России по г.Ухте, Отделу надзорной деятельности и профилактической работы г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми совместно с МУ «Управление по делам

ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», в местах массового отдыха, прилегающих или расположенных в городских лесах, проводить патрулирование в целях профилактики и предупреждения пожаров в период высокой пожарной опасности.

11. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.03.2019 № 765 «О мерах по усилению лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2019 году».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

14. Срок снятия постановления с контроля 1 ноября 2020 года.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 661 от 16 марта 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 08 февраля 2018 г. № 253 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и
автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»**

На основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта» от 14.11.2019 № 10, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08 февраля 2018 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» (далее - постановление, Порядок) следующего содержания:

1.1. Пункт 1 Раздела II. «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, утвержденного постановлением (приложение № 1) изложить в следующей редакции:

«1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителями следующих условий:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- некоммерческая организация основана на членстве, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан;
- зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории МОГО «Ухта» не менее 1-го года до дня подачи заявки;
- основное направление деятельности соответствует приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3 раздела I](#) настоящего Порядка;

- внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 663 от 16 марта 2020 года
Об утверждении Административного регламента исполнения
муниципальной функции по осуществлению контроля за
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.01.2020 № 87 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление от 26.11.2014 № 2353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта» в месячный срок разработать план проверок на 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 марта 2020 г. № 663

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта», муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - заказчики), органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МОГО «Ухта» (далее - уполномоченный орган), специализированными организациями, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами (далее - субъекты контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением контроля в отношении субъектов контроля при проведении ими электронного аукциона с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) путем проведения:

1) плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для обеспечения нужд МОГО «Ухта», в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд МОГО «Ухта»;

2) внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов при осуществлении закупок для обеспечения нужд МОГО «Ухта», в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд МОГО «Ухта» (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

Лицами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, ответственными за исполнение муниципальной функции, являются сотрудники отдела контроля Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок).

Лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, определяются распоряжением администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.01.2020 № 87 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в МОГО «Ухта»;

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.12.2018 № 2946 об определении органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования городского округа «Ухта»;

- Положением об отделе контроля, утвержденным руководителем администрации МОГО «Ухта» от 25.02.2019.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение заказчиками, уполномоченными органами, специализированными организациями, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении проверки имеют право в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- на беспрепятственный доступ на относящиеся к предмету проверки территорию, в помещение, здание субъекта контроля (за исключением жилища субъекта контроля - физического лица) при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки;

- истребовать необходимые для проведения проверки документы и сведения (в том числе составляющие коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну при наличии у лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, соответствующей формы допуска к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде, необходимую Управлению в соответствии с возложенными на него полномочиями;

- получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки от должностных лиц субъекта контроля;

- в случае, если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов.

1.6. Лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении проверки обязаны:

- сообщать начальнику Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - начальник Управления) или лицу, его замещающему, о личной заинтересованности при исполнении обязанностей по проведению проверки, которая может

привести к конфликту интересов;

- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в распоряжении администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки;

- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта контроля;

- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных обязанностей.

1.7. Должностные лица субъекта контроля при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

- обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Во время проведения проверки должностные лица субъекта контроля обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- по письменному запросу лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, а также информацию, составляющую государственную тайну, при наличии у лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, соответствующей формы доступа к государственной тайне), включая служебную переписку в электронном виде.

По требованию должностных лиц субъекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений;

- обеспечивать необходимые условия для работы лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

1.9. Результатом исполнения муниципальной функции являются решения, принимаемые Управлением по результатам проведения плановой и внеплановой проверок.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Место нахождения Управления: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

Режим работы Управления: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.45 до 17.15 (в пятницу до 15.45), обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции: 8 (8216) 789-085.

Адрес электронной почты: control@adm.mouhta.ru.

2.1.2. Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещении Управления, по телефонам, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Регламента.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции определяется в зависимости от трудоемкости работ и объема изучаемых материалов, но не должен превышать:

- двух месяцев со дня начала проведения плановой проверки. При несоблюдении лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований пункта 1.8 настоящего

Регламента срок проведения плановой проверки не может составлять более чем шесть месяцев;

- 20 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки. В случае поступления жалобы на действие (бездействие)

заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поступившей в соответствии пунктом 15.1 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок, максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более 30 дней с момента поступления жалобы.

Срок проведения проверки указывается в распоряжении администрации МОГО «Ухта».

2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.4. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта контроля (далее - выездные проверки);

2) без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта контроля (далее - камеральная проверка).

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Управления путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от субъектов контроля, запрашиваемых и получаемых у данных субъектов, у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого главой МОГО «Ухта» - руководителем администрации МОГО «Ухта», либо лицом его замещающим.

План проверок утверждается ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который он разрабатывается. При необходимости в план проверок могут вноситься изменения. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 10 дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются в единой информационной системе, а также на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://https://mouhta.ru/> не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения. План проверок размещается лицами Управления, уполномоченными на размещение информации и документов в единой информационной системе.

План проверок формируется с учетом имеющейся информации о допущенных субъектами контроля нарушениях законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.6. Проверка, не включенная в План проверок, является внеплановой.

Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе), в том числе:

- получение обращения участника закупки с жалобой на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

- заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- информации, содержащейся в жалобе участника закупки, отозванной в соответствии с частью 15 статьи 105 Закон о контрактной системе в сфере закупок, либо возвращенной в соответствии с частью 11 статьи 105 Закон о контрактной системе в сфере закупок;

- обнаружение контрольным органом признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок предписания.

2.7. В ходе проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от субъекта контроля денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными субъекта контроля.

2.8. Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

В отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением комиссии, действующей на постоянной основе, плановые проверки проводятся не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Внеплановые проверки проводятся при необходимости на основании распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным п. 2.6. Регламента.

2.9. Проверки проводятся единолично лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или коллегиально в составе не менее трех членов комиссии, включая руководителя комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

2.10. Помещения для исполнения муниципальной функции обеспечиваются необходимыми для исполнения муниципальной функции оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), информационными и справочными материалами, стульями и столами.

2.11. Муниципальная функция и информация о ней заинтересованным лицам предоставляются бесплатно.

2.12. Оснований для приостановления исполнения муниципальной функции законодательством Российской Федерации не установлено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке;
- 2) проведение проверки;
- 3) подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом проверки должностных лиц субъекта контроля;
- 4) принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена в Приложении к Регламенту.

1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проверке

3.1.1. Основанием для начала административного действия, связанного с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке, являются:

1) утвержденный План проверок с включением в него следующих сведений: наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки, цель, основания проведения проверки, месяц начала проведения проверки, проверяемый период, не превышающий календарный год, предшествующий дню начала проведения проверок (при проведении плановой проверки);

2) наличие оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента (при проведении внеплановой проверки).

3.1.2. Проверка проводится по предложению начальника Управления либо лица, его замещающего.

Предложение начальника Управления либо лица, его замещающего, о проведении проверки оформляется проектом распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.1.3. Лицом, ответственным за принятие решения о проведении проверки, является начальник Управления, либо лицо его замещающее.

Права и обязанности ответственных лиц при принятии решения о подготовке и проведении проверки устанавливаются настоящим Регламентом.

3.1.4. Начальник Управления или лицо, его замещающее:

1) обязан:

- в соответствии с проверяемым периодом, количеством и

структурой осуществления закупок определить форму проверки (выездная, камеральная), лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок (состав комиссии), срок проведения проверки;

- организовать подготовку проекта распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки;
- обеспечивать подготовку к проверке и направление в субъект контроля письменного уведомления о проведении проверки;
- контролировать ход подготовки лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (комиссии), к проведению проверки;

2) имеет право:

- для проверки отдельных вопросов привлекать в установленном порядке лиц, не являющихся сотрудниками (специалистами) Управления;

- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, ходатайствовать перед главой МОГО Ухта - руководителем администрации МОГО «Ухта» о продлении срока проведения проверки.

3.1.5. Лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок (руководитель комиссии):

- извещает начальника Управления о предстоящей плановой проверке за 15 рабочих дней до ее начала (в случае проведения плановой проверки);
- готовит проект распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки;
- готовит и направляет субъекту контроля уведомление о проведении проверки;
- собирает все имеющиеся в Управлении, в единой информационной системе материалы и информацию в отношении субъекта контроля;
- готовит при необходимости запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации для получения соответствующей информации в отношении субъекта контроля.

- размещает информацию, распоряжение и уведомление о проведении проверки в единой информационной системе:

1) в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении плановой проверки;

2) в течение двух рабочих дней с даты назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки.

3.1.6. В распоряжении администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки указываются:

- наименование субъектов контроля;
- лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок (в случае проведения проверки единолично), состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена комиссии (в случае проведения проверки коллегиально);
- цель и основания проведения проверки;
- дата начала, и дата окончания, время проведения проверки;
- место проведения проверки;
- проверяемый период;
- форма проверки (выездная/камеральная)
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки.

Проект Распоряжения администрации МОГО «Ухта» согласовывается с начальником Управления и утверждается главой МОГО «Ухта» - руководителем администрации МОГО «Ухта», либо лицом, его замещающим.

3.1.7. Уведомление о проведении проверки содержит следующие сведения:

- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки, время и место проверки;
- проверяемый период;
- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;
- информацию о необходимости уведомления субъектом контроля лиц, осуществляющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для данного субъекта в проверяемый период;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

3.1.8. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим

доставить уведомление в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется субъекту контроля в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.1.9. Распоряжение администрации МОГО «Ухта» о проведении плановой проверки должно быть принято не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки. Распоряжение администрации МОГО «Ухта» о проведении внеплановой проверки может быть принято в любое время до начала проведения внеплановой проверки.

3.1.10. Основанием для непосредственной подготовки к проверке является распоряжение администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.1.11. Подготовку к проверке осуществляет лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, руководитель комиссии, определенные распоряжением администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

Лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, руководитель комиссии на основе имеющихся в Управлении и дополнительно полученных документов (информации), касающихся субъекта контроля:

- изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность субъекта контроля;
- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- изучает акты, предписания по результатам предыдущих проверок субъекта контроля, уведомление о выполнении предписаний;
- изучает письма, жалобы и заявления по вопросам осуществления закупок, имеющим отношение к субъекту контроля;
- анализирует информацию об осуществлении закупок, размещенную субъектом контроля в единой информационной системе;
- изучает сведения о заключенных субъектом контроля муниципальных контрактах (договорах), внесенных в реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- определяет объем выборки документов (информации), необходимых для проведения проверки.

3.1.12. Оперативный контроль за совершением действий, связанных с принятием решения о проведении проверки и его подготовкой, осуществляется начальником Управления либо лицом, его замещающим.

3.1.13. Максимальный срок административного действия, связанного с подготовкой к проведению проверки, составляет три рабочих дня.

3.1.14. Результатом действия, связанного с принятием решения о проведении проверки и подготовкой к проверке, является выдача лицу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок, руководителю комиссии копии распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.1.15. Приостановление административного действия не предусмотрено.

2. Проведение проверки

3.2.1. Основанием для начала административного действия, связанного с проведением проверки, является распоряжение администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.2.2. Ответственным лицом за проведение проверки является лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок (при проведении проверки единолично), руководитель комиссии (при проведении проверки комиссией).

Права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, членов комиссии при проведении проверки устанавливаются настоящим Регламентом.

3.2.3. Плановая проверка проводится с предварительного письменного уведомления субъекта контроля в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Регламента.

3.2.4. Срок проведения плановой проверки не может превышать 30 рабочих дней. Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании распоряжения администрации МОГО «Ухта». При этом срок проведения проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований пункта 1.8 настоящего Регламента. В последнем случае срок проведения проверки не может составлять более чем шесть месяцев.

В случае поступления жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы,

контрактного управляющего максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более пяти рабочих дней с даты поступления жалобы (за исключением жалобы, указанной в пункте 15.1 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок)

В случае поступления жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поступившей в соответствии пунктом 15.1 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок, максимальный срок проведения внеплановой проверки должен составлять не более 30 дней с момента поступления жалобы.

В остальных случаях срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней, а в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъектов контроля при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, такой срок составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренной в пункте 2.6 настоящего Регламента. В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен распоряжением администрации МОГО «Ухта» не более чем на 10 рабочих дней.

3.2.5. Проверки проводятся по месту нахождения субъекта контроля либо, в случае проведения камеральной проверки, по месту нахождения Управления. В последнем случае руководитель субъекта контроля обязан представить в Управление все истребованные документы.

3.2.6. Полномочия лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, членов комиссии подтверждаются служебными удостоверениями и копией распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.2.7. Руководитель комиссии во время проведения проверки помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Регламента, обязан:

- определять задания по проверке, координировать и контролировать работу членов комиссии;

- периодически или по мере необходимости докладывать начальнику Управления, либо лицу, его замещающему, о ходе проведения проверки, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления руководителем субъекта контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

- контролировать оформление акта проверки на основании отчетов членов комиссии о выполнении заданий по проверке и наличие документов, пояснений и объяснений, приложенных к нему.

Руководитель комиссии несет персональную ответственность за качество проведения проверки и объективность ее результатов.

3.2.8. Члены комиссии помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Регламента, обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задание по проверке и другие распоряжения руководителя комиссии;

- при подготовке отчетов по проверке соблюдать объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;

- излагать результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных заверенными копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц.

Члены комиссии несут персональную ответственность за полноту и объективность представляемых руководителю комиссии отчетов о проведении проверки и обоснованность их выводов.

3.2.9. Обязанности руководителя и членов комиссии, указанные в пунктах 3.2.7 и 3.2.8 настоящего Регламента, распространяются на лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок при проведении проверки единолично.

3.2.10. Члены комиссии, лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, участвующие в проведении проверки, исходя из программы проверки, определяют необходимость и возможность применения тех или иных контрольных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающих надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

3.2.11. До начала проведения проверки комиссия, лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, представляет для ознакомления субъекту контроля копию распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки.

3.2.12. В случае, если субъект контроля не имеет возможности представить комиссии, лицу, уполномоченному на осуществление

контроля в сфере закупок, истребуемые в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Регламента документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения комиссии, лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, но не более чем на пять рабочих дней, за исключением проведения внеплановой проверки при рассмотрении жалобы участника закупки. При невозможности представить истребуемые документы субъект контроля обязан представить комиссии, лицу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок, письменные объяснения с обоснованием причин невозможности их предоставления.

3.2.13. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом контроля обязанностей по содействию в проведении проверки (оказание противодействия проверке) руководитель комиссии, лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, составляет соответствующий акт и докладывает об этом начальнику Управления или лицу, его замещающему.

В качестве факта противодействия проведению проверки могут быть признаны:

- непринятие мер по обеспечению беспрепятственного доступа лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в здания и другие служебные помещения субъекта контроля (при выездной проверке);

- непредставление документов (информации) или их копий по запросу лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в установленные сроки и в полном объеме.

Акт по факту неисполнения обязанностей по содействию проведения проверки составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем комиссии (если проверка проводится комиссией) либо лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. Второй экземпляр акта вручается (направляется) уполномоченному должностному лицу субъекта контроля. В случае вручения в первом экземпляре акта производится запись с указанием даты вручения, должности, фамилии, имени, отчества и подписи уполномоченного лица субъекта контроля.

Если руководитель субъекта контроля (иное уполномоченное им лицо) отказался от получения акта о противодействии проведению проверки или от подписи, удостоверяющей данный факт, руководитель комиссии, лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, на всех экземплярах акта о противодействии проведению проверки делает соответствующую отметку об отказе указанного лица совершить определенное действие.

Акт о противодействии проведению проверки приобщается к материалам проверки.

3.2.14. Плановая проверка осуществляется комиссией, лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

3.2.15. Внеплановая проверка осуществляется комиссией либо лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в один этап, при этом проверяются все закупки, определенные распоряжением администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки, на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Внеплановая проверка проводится в соответствии с порядком осуществления второго этапа плановой проверки.

3.2.16. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, по которым не заключен контракт, на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок. В случае выявления признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок комиссия:

- назначает дату заседания комиссии;

- направляет уведомления о заседании комиссии лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, с указанием даты, времени и места заседания комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- рассматривает представленные комиссии документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

- заслушивает объяснения лиц, чьи действия содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- принимает решения по результатам заседания комиссии и выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.2.17. Уведомление о заседании комиссии направляется лицам, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее, чем за три дня до даты заседания комиссии.

3.2.18. Лица, действия (бездействие) которых содержат

признаки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе присутствовать на заседании комиссии лично либо направить своих представителей, представлять комиссии пояснения по фактам установленных признаков нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также осуществлять, с предварительного уведомления комиссии, аудиозапись заседания комиссии.

3.2.19. На заседание комиссии приглашаются все члены комиссии. При этом заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.2.20. Комиссия в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств субъектов контроля, вправе принять решение о переносе заседания комиссии на более позднее время и (или) дату с направлением уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.16 настоящего Регламента, а также после начала заседания комиссии - решение о перерыве в заседании комиссии.

3.2.21. Комиссия непосредственно перед заседанием должна удостовериться в наличии полномочий представителей лиц, в отношении которых проводится проверка.

В случае если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители вправе присутствовать на заседании комиссии без права давать пояснения по существу проверки.

3.2.22. Руководитель комиссии (председательствующий на заседании):

- открывает заседание комиссии и объявляет предмет проверки;
- разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;
- разъясняет порядок проведения заседания комиссии;
- руководит заседанием комиссии, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии;
- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания комиссии.

3.2.23. Комиссия получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

3.2.24. Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

3.2.25. Результаты осуществления первого этапа проведения проверки оформляются решением комиссии.

Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии. В случае если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить письменно особое мнение, которое приобщается к материалам проверки.

При принятии решения учитываются все обстоятельства, установленные комиссией на заседании.

По результатам заседания комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

В случае, если по итогам первого этапа проведения проверки комиссия пришла к выводу, что в действиях (бездействии) проверяемых лиц отсутствуют нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, решение комиссии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, отдельно не оформляется.

Выводы комиссии о результатах рассмотрения закупок, по которым не заключен контракт, об их соответствии требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок указываются в акте проверки, предусмотренном пунктом 3.2.38 настоящего Регламента.

3.2.26. Решение комиссии должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать:

- номер, дату и место принятия решения;
- дату и номер распоряжения администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки;
- наименование органа, проводившего проверку;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, принимавших решение;
- наименование, адрес местонахождения субъектов контроля, в отношении которых принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имена, отчества представителей субъектов контроля и лиц, присутствовавших на заседании.

В мотивировочной части решения должны быть указаны:

-обстоятельства, установленные во время проверки на которых основываются выводы комиссии;

-нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

-сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка комиссией этих нарушений

-сведения и документы (копии документов), представленные субъектом проверки.

Резолютивная часть решения должна содержать:

-выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обосновывающие выводы комиссии;

-сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

-выводы комиссии о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

-другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.2.27. Решение комиссии подлежит оглашению по окончании заседания комиссии. При этом оглашается только его резолютивная часть.

3.2.28. Решение комиссии, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.2.25 настоящего Регламента, оформляется в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения.

Копия решения, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.2.25 настоящего Регламента, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения передается должностному лицу субъекта контроля нарочно с отметкой о получении либо направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Управления, либо лица, его замещающего, в адрес субъекта контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.29. В случаях, если комиссией выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, комиссия выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда комиссия пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок.

3.2.30. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав комиссии;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- сроки, в течение которых в Управление должно поступить подтверждение исполнения предписания.

3.2.31. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, понимаются:

-отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе осуществления закупки. Предписание об отмене решений комиссий по осуществлению закупок выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений;

-внесение изменений в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений, извещение об осуществлении закупки. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным законодательством о контрактной системе в сфере закупок в случае внесения изменений в указанные документы;

-аннулирование осуществления закупки;

-осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.2.32. Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью решения, принятого по результатам заседания комиссии.

3.2.33. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

3.2.34. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.2.35. Предписание направляется в соответствии с пунктом 3.2.28 настоящего Регламента.

3.2.36. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить комиссии, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Управление. По результатам рассмотрения указанного ходатайства комиссия изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Указанное решение комиссии размещается и направляется в соответствии с пунктом 3.2.28 настоящего Регламента.

На действия лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в случае проведения проверки единолично, распространяются требования пунктов 3.2.16 - 3.2.35 в части порядка организации и принятия предусмотренных в них решений.

3.2.37. При осуществлении второго этапа проводится проверка по закупкам, контракты по которым заключены.

3.2.38. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки) в сроки, установленные распоряжением администрации МОГО «Ухта» о проведении проверки. При этом решение и предписание комиссии по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

3.2.39. За проведением проверки осуществляется оперативный контроль со стороны начальника Управления или лица, его замещающего, путем периодического принятия от руководителя комиссии (лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок) устных сообщений и, в случае необходимости, письменной информации о ходе проведения отдельных процедур (этапов проверки).

3.2.40. Результатом действия, связанного с проведением проверок, является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений, которые приобщаются к акту проверки.

3.2.41. Приостановление административного действия не предусмотрено.

3. Подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом проверки должностных лиц субъекта контроля

3.3.1. Основанием для начала административного действия, связанного с составлением акта проверки, является завершение исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня завершения исследования и изучения всех полученных материалов, документов и пояснений.

3.3.2. В установленный руководителем комиссии срок члены комиссии представляют отчеты о выполненных заданиях по проверке, на основании которых руководителем комиссии или одним из членов комиссии, уполномоченным руководителем комиссии, составляется акт проверки.

Лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, проводившее проверку единолично, составляет акт проверки, исходя из результатов самостоятельного изучения материалов, документов и пояснений.

3.3.3. Акт проверки относится к документу, содержащему информацию ограниченного доступа, и его содержание не может быть разглашено Управлением третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах в соответствии с требованиями пункта 3.3.4 настоящего Регламента.

3.3.4. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;
- номер и дату распоряжения администрации МОГО «Ухта» о

проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;
- период проведения проверки;
- предмет проверки;
- наименование органа, проводившего проверку;
- фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, проводивших проверку;
- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для данного субъекта и (или) уполномоченного органа
- сведения и документы (копии документов), представленные субъектом проверки.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии (лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок);
 - нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия (лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок) при принятии решения;
 - сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.
- Резолютивная часть акта проверки должна содержать:
- выводы комиссии (лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок) о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
 - сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
 - другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

3.3.5. При составлении акта проверки лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, должны соблюдать принципы объективности и обоснованности, четкости, лаконичности, доступности и системности изложения информации.

Результаты проверки излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в проверяемых и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других контрольных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, за какой период, когда и в чем выразились нарушения.

В акте проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок.

В акте проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действиям должностных лиц проверяемой организации, квалифицироваться их поступки, намерения и цели.

3.3.6. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии (лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок).

3.3.7. Акт проверки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания передается должностному лицу субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка, либо направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Управления либо лица, его замещающего, в адрес субъекта контроля.

При этом решение и предписание по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

3.3.8. Должностное лицо субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Управление (руководителю комиссии, лицу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.3.9. В случаях, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, комиссия (лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок) выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда комиссия (лицо, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок) пришла

к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупки.

При этом предписание комиссии (лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок) по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Не допускается выдача предписаний о недопущении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок в будущем.

Предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам второго этапа проведения проверки направляется одновременно с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.28 настоящего Регламента.

3.3.10. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить комиссии (лицу, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок), выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания в порядке, установленном пунктом 3.2.36 настоящего Регламента.

3.3.11. По окончании проверки формируются материалы проверки, которые состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, сводные справки, графики, расчеты, выписки, планы, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т.п.), которые хранятся Управлением в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.3.12. Результатом процедуры является оформленный и подписанный акт по результатам проведенной проверки.

3.3.13. Приостановление административного действия не предусмотрено.

4. Принятие мер, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

3.4.1. При выявлении в результате проведения проверок нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок принимаются меры в соответствии со статьей 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок:

1) выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4.2. Предписание об устранении нарушений, выданное в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в течение трех рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению в единой информационной системе.

3.4.3. Предписание об устранении нарушений подлежит исполнению субъектом контроля в срок, установленный таким предписанием. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

3.4.4. Документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, могут быть доведены до сведения адресатов посредством почтовой связи или вручения под роспись представителю получателя.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением лицами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником Управления, либо лицом его замещающим.

4.2. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, несут установленную законодательством ответственность.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Управления, а также его должностных лиц при исполнении муниципальной функции

5.1. Должностное лицо субъекта контроля имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предметом досудебного обжалования является неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальной функции.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является направление должностным лицом субъекта контроля (далее - заявитель) обращения (жалобы) в письменной форме на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» (лицу, исполняющему его обязанности).

5.4. В рассмотрении письменного обращения (жалобы) отказывается в случаях:

1) отсутствия в обращении (жалобе) данных о фамилии заявителя, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в обращении (жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, а также членов его семьи;

3) если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Должностное лицо администрации МОГО «Ухта» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

4) если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению. Заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы);

5) если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Заявителю сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения;

6) если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление административного действия не предусмотрено.

5.5. В случае отказа в рассмотрении обращения (жалобы) заявитель уведомляется в письменной форме о причинах отказа, который направляется лицу, подавшему обращение (жалобу) в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия, при наличии почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в соответствии с разделом II настоящего Регламента.

5.7. Обращение (жалоба) адресуется главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации (лицу, исполняющему его обязанности).

5.8. Прием жалоб осуществляется общим отделом администрации МОГО «Ухта» (169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11, телефон (8216) 78-90-09, E-mail:adm@mouhta.ru; режим работы - ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.45 до 17.15 (в пятницу до 15.45), обед с 13.00 до 14.00).

5.9. Обращение (жалоба) рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.10. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в обращении (жалобе) претензий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Регламента.

5.11. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, несет должностное лицо администрации МОГО «Ухта», подписавшее ответ на обращение (жалобу).

5.12. Действия (бездействие) и решения, осуществленные и принятые в ходе рассмотрения обращения (жалобы), могут быть обжалованы в судебном порядке в сроки, установленные гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 674 от 17 марта 2020 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2019 г. № 3962 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», рассмотрев служебную записку начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 03 марта 2020 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, средства в сумме 868 833 (восемьсот шестьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать три) рубля на оплату взыскания выкупной цены изымаемого жилого помещения в пользу Богдашкиной Валентины Ивановны по исполнительному листу от 01.10.2019 ФС № 013873852 по делу № 2-1450/2019.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 675 от 17 марта 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2018 № 106 «Об утверждении Положения о ведомственном проектно-офисе администрации МОГО «Ухта» и Положения о ведомственном координационном органе администрации МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МОГО «Ухта» от 03.12.2019 № 383 «Об избрании главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2018 № 106 «Об утверждении Положения о ведомственном проектно-офисе администрации МОГО «Ухта» и Положения о ведомственном координационном органе администрации МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1. В положении о ведомственном проектно-офисе администрации МОГО «Ухта» (далее - положение), утвержденном постановлением (приложение № 1):

1.1 в подпункте «м» пункта 3.1 раздела 3 «Полномочия ведомственного проектно-офиса» положения слова: «на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Ухта» заменить словами: «на рассмотрение главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 680 от 17 марта 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 11/1-01/19 об определении рыночной стоимости объекта недвижимости - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадью 45,4 кв. м, этаж цокольный, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20, пом.Н-6, составленный ИП Струневской Еленой Владимировной (дата составления отчета 10.12.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 6), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое, площадь 45,4 кв. м, этаж: цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20, пом.Н-6, кадастровый номер 11:20:0602017:562.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение нежилое, площадь 45,4 кв. м, этаж: цокольный;
- год постройки - 1961;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества 733 000,00 (семьсот тридцать три тысячи) рублей, с учетом НДС;
- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 146 600,00 (сто сорок шесть тысяч шестьсот) рублей;
- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 36 650,00 (тридцать шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2019 № 4043 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 681 от 17 марта 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 11-01/19 об определении рыночной стоимости объекта недвижимости - нежилое помещение, назначение: нежилое площадью 26,0 кв. м (номера на поэтажном плане 7 - 9), этаж 1, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, проспект Космонавтов, д.26, составленный ИП Струневской Еленой Вадимовной (дата составления отчета 10.12.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 4), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 26 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 7 - 9, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, просп. Космонавтов, д.26, кадастровый номер 11:20:0602011:2920.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 26 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 7 - 9;

- год постройки - 1982;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества 678 000,00 (шестьсот семьдесят восемь тысяч) рублей, с учетом НДС;

- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 135 600,00 (сто тридцать пять тысяч шестьсот) рублей;

- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 33 900,00 (тридцать три тысячи девятьсот) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2019 № 4044 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 682 от 17 марта 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета от 21.11.2019 № 2186/19 по определению рыночной стоимости нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь 22,3 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ст.Ветлосян, д.26, пом.1.002, кадастровый номер 11:20:0608002:532, по состоянию на 21 ноября 2019 г., составленный ИП Петайкиным Евгением Николаевичем (дата составления отчета 21.11.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 7), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое, общая площадь 22,3 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 3 - 4, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ст.Ветлосян, д.26, пом.1.002, кадастровый номер 11:20:0608002:532.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение: нежилое, общая площадь 22,3 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 3 - 4;

- год постройки - 1974;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 113 055,65 (сто тринадцать тысяч пятьдесят пять) рублей 65 копеек, с учетом НДС;

- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 22 611,13 (двадцать две тысячи шестьсот одиннадцать) рублей 13 копеек;

- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 5 652,78 (пять тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля 78 копеек;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2019 № 4049 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 686 от 17 марта 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2019 г. № 3422 «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Реконструкция поверхностного комплекса НШ-3 НШПП «Яреганефть»**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2019 г. № 3422 «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Реконструкция поверхностного комплекса НШ-3 НШПП «Яреганефть» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Реконструкция поверхностного комплекса НШ-3 НШПП «Яреганефть». Обустройство скважин секционного проветривания, паронагнетальных и откачных скважин»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые технические задания на производство инженерных изысканий, утвержденные ООО «ЛУКОЙЛ-

Коми», филиалом ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПермНИПИнефть» в г.Перми для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Реконструкция поверхностного комплекса НШ-3 НШПП «Яреганефть». Обустройство скважин секционного проветривания, паронагнетальных и откачных скважин.»;

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Разрешить АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Реконструкция поверхностного комплекса НШ-3 НШПП «Яреганефть». Обустройство скважин секционного проветривания, паронагнетальных и откачных скважин» за счет собственных средств.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 688 от 17 марта 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.03.2017 № 698 «О порядке проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми, администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.03.2017 № 698 «О порядке проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1. В Положении о порядке проведения конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Подпункт б пункта 3 раздела I «Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

«б) на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта» (далее - заявка) осуществляет предпринимательскую деятельность на территории МОГО «Ухта» не менее трех лет;».

1.2. В пунктах 3, 4 раздела II «Термины и определения», абзаце втором пункта 2 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора», абзаце втором пункта 2, пунктах 10, 13 раздела IV «Порядок работы комиссии» Положения слово: «заявление» в соответствующих числе и падеже заменить словом: «заявка» в соответствующих числе и падеже.

1.3. В пункте 6 раздела II «Термины и определения» Положения слова: «комиссия по проведению конкурсного отбора ярмарки» заменить словами: «комиссия по проведению конкурсного отбора оператора ярмарки на территории МОГО «Ухта».».

1.4. Пункт 1 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» Положения изложить в следующей редакции:

«1. Основанием для проведения конкурсного отбора является размещение на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» <http://mouhta.ru> извещения о проведении конкурсного отбора (далее - Извещение). Извещение публикуется не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора с указанием:

- организатора конкурсного отбора;
- предмета конкурсного отбора;
- даты начала и окончания приема заявок, места приема заявок;
- перечня документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела;
- требований к участникам конкурсного отбора, определенных пунктом 3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения;
- технического задания.».

1.5. Пункты 3, 4, 5, 6, 7 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» Положения изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление заявки и документов на конкурсный отбор осуществляется Претендентами лично или по почте в общий отдел администрации МОГО «Ухта» в течение 20 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в Извещении, и заканчивается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

4. Датой подачи документов Претендентом считается дата регистрации документов в общем отделе администрации МОГО «Ухта». Претендент получает статус Участника с даты регистрации заявки.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Претенденту.

5. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует в порядке очередности предоставленные документы, указанные в пункте 2 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» настоящего Положения в течение одного календарного дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта».

6. Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение одного календарного дня рассматривает предоставленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации МОГО «Ухта» в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

7. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Участником документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

По окончании срока приема заявок на конкурсный отбор Управление в течение 5 календарных дней направляет их в Комиссию.»

1.6. Раздел III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» Положения дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Участник вправе отозвать заявку путем направления письменного отзыва в адрес Организатора в любое время до момента рассмотрения заявки Комиссией в сроки, установленные извещением.»

1.7. В пункте 9 раздела IV «Порядок работы комиссии» Положения слова: «не позднее 3-х рабочих дней» заменить словами: «не позднее 5 календарных дней».

1.8. Раздел IV «Порядок работы комиссии» Положения дополнить новыми пунктами 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«10. Комиссия в день подведения итогов конкурсного отбора рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» настоящего Положения, и осуществляет оценку соответствия Участника требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения.

11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Участника и документов условиям проведения конкурсного отбора оформляется протоколом.

12. На основании протокола Комиссии в срок не более 5 календарных дней с даты его подписания Организатор уведомляет Участников о принятом решении Комиссии.

13. Основания для отказа на участие в конкурсном отборе:
- представлен неполный пакет документов, прилагаемый к заявке, согласно пункту 2 раздела III «Условия и порядок проведения конкурсного отбора» Положения;
- Участник не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела I «Общие положения» Положения.»

1.9. Пункты 14 и 15 раздела IV «Порядок работы комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«14. Решение комиссии в течение 3 календарных дней после проведения заседания комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. По результатам проведения конкурсного отбора Организатор в течение 7 календарных дней заключает договор с победителем конкурсного отбора на право организации и проведения ярмарки на территории МОГО «Ухта».

В случае отказа победителя от права заключения договора, Организатор передает данное право следующему Участнику по сумме набранных баллов. В случае отказа следующего Участника от права заключения договора Организатор принимает решение о повторном проведении конкурсного отбора.»

1.10. Пункты 10, 11, 12, 13, 14, 15 раздела IV «Порядок работы

комиссии» Положения считать пунктами 14, 15, 16, 17, 18, 19 соответственно.

1.11. Раздел IV «Порядок работы комиссии» Положения дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Информация об итогах конкурсного отбора размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней с даты подписания протокола.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 695/1 от 18 марта 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 22.02.2020 по 14.03.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8326, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 103, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 699 от 19 марта 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета от 21.11.2019 № 2185/19 по определению рыночной стоимости нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь 8,4 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Водный, ул.Гагарина, д.32, кадастровый номер 11:20:0801001:3991 по состоянию на 21 ноября 2019 г., составленный ИП Петайкиным Евгением Николаевичем (дата составления отчета 21.11.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 5), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое, общая площадь 8,4 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане литер А-6 (№ 20), адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Водный, ул.Гагарина, д.32, кадастровый номер 11:20:0801001:3991.

Характеристика имущества:

- нежилое, общая площадь 8,4 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане литер А-6 (№ 20);

- год постройки - 1974;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 92 124,55 (девятьсот две тысячи сто двадцать четыре) рубля 55 копеек, с учетом НДС;
- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 18 424,91 (восемнадцать тысяч четыреста двадцать четыре) рубля 91 копейка;

- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 4 606,23 (четыре тысячи шестьсот шесть) рублей 23 копейки;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2019 № 4048 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 700 от 19 марта 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 03-01/19 об определении рыночной стоимости объекта недвижимости - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадью 145 кв. м (номера на поэтажном плане 1 - 4, 6 - 16), этаж подвал, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Набережная Нефтяников, д.13, пом.1.001, составленный ИП Струневской Еленой Вадимовной (дата составления отчета 30.09.2019), решение комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 1), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 145 кв. м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 1 - 4, 6 - 16, адрес объекта:

Республика Коми, г.Ухта, ул. Набережная Нефтяников, д.13, пом.1.001, кадастровый номер 11:20:0602009:3151.

Характеристика имущества:

- нежилые помещения, назначение: нежилое, общая площадь 145 кв. м, этаж подвал, номера на поэтажном плане 1 - 4, 6 - 16;

- год постройки - 1990;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 1 404 000,00 (один миллион четыреста четыре тысячи) рублей, с учетом НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 70 200,00 (семьдесят тысяч двести) рублей;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 280 800,00 (двести восемьдесят тысяч восемьсот) рублей;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.11.2019 № 3670 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 701 от 19 марта 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета от 21.11.2019 № 2183/19 по определению рыночной стоимости нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь 50,2 кв. м, этаж № подвальный, номера на поэтажном плане 25, 26, 27, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Ленина, д.9, кадастровый номер 11:20:0602010:3566 по состоянию на 21 ноября 2019 г., составленный ИП Петайкиным Евгением Николаевичем (дата составления отчета

21.11.2019), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 04.03.2020 (протокол № 2), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение / подвальный этаж - нежилое помещение №1.003 - часть подвала в жилом доме (номера на поэтажном плане: 25, 26, 27) общей полезной площадью 50,2 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пр.Ленина, д.9, кадастровый номер 11:20:0602010:3566.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение / подвальный этаж - нежилое помещение №1.003 - часть подвала в жилом доме (номера на поэтажном плане: 25, 26, 27) общей полезной площадью 50,2 кв. м;

- год постройки - 1963;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 672 614,54 (шестьсот семьдесят две тысячи шестьсот четырнадцать) рублей 54 копейки, с учетом НДС;

- размер задатка для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 134 522,91 (сто тридцать четыре тысячи пятьсот двадцать два) рубля 91 копейка;

- шаг аукциона в размере 5% от начальной цены - 33 630,73 (тридцать три тысячи шестьсот тридцать) рублей 73 копейки;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2019 № 4046 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 706 от 19 марта 2020 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 22.02.2020 по 14.03.2020, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0603005:1820, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, в части исключения минимального отступа от границ земельного участка до пятна застройки, при соблюдении требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 736 от 20 марта 2020 года

Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году

На основании Распоряжения Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановления администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2018 № 914 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории МОГО «Ухта» в каникулярное время», в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, администрация постановляет:

1. Утвердить программу организации летнего оздоровления детей и подростков в 2020 году и программу организации летнего отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Координационного совета при администрации МОГО «Ухта» по организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Определить, что ответственность за организацию и обеспечение летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2020 году возлагается:

1) в отношении детей, обучающихся в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», в том числе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одарённых детей - на данное муниципальное учреждение;

2) в отношении детей, воспитывающихся в учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», в том числе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одарённых детей - на данное муниципальное учреждение;

3) в отношении детей, воспитывающихся в учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», в том числе детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, одарённых детей - на данное муниципальное учреждение.

4. Установить родительскую плату за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей, организуемые муниципальными учреждениями в период летних каникул 2020 г., для детей за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации либо воспитывающихся в многодетных семьях, в размере 1 500 рублей за смену. Порядок организации взимания родительской платы устанавливается приказами муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».

5. Выделить бесплатные путевки в период летних каникул в лагерь с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и из многодетных семей.

6. Финансирование расходов на приобретение путёвок в стационарные оздоровительные лагеря, расположенные за пределами МОГО «Ухта», для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществлять за счёт

средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073.

7. Финансирование расходов на приобретение путёвок для сопровождающих групп детей иных категорий, направляемых для участия в профильных сменах, проводимых в период учебного года в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Республики Коми, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073.

8. Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»:

1) провести необходимые мероприятия по оплате стоимости путёвок для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детские оздоровительные лагеря за пределами Республики Коми и для сопровождающих групп детей иных категорий, направляемых для участия в профильных сменах, проводимых в период учебного года в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Республики Коми, за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию программных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2073;

2) перечислить средства на оплату питания детей и подростков, отдыхающих в лагерях, организованных на базе учреждений, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» и муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», и на оплату расходов на моющие средства тем образовательным учреждениям, на базе которых будет организовано питание.

9. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.04.2019 № 964 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2019 году».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2020 № 736

Программа организации летнего оздоровления
детей и подростков в 2020 году

Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей						
№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Количество смен	Сроки отдыха	Количество путевок	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МОУ «НШДС № 1», МОУ «СОШ № 2», МОУ «СОШ № 3», МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «ООШ № 6», МОУ «СОШ № 7», МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 10», МОУ «СОШ № 13», МОУ «СОШ № 14», МОУ «СОШ № 15», МОУ «СОШ № 17», МБОУ «СОШ № 18», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 22», МОУ «НОШ № 23», МОУ «СОШ № 32», МОУ «Лицей № 1», МАОУ «УТЛ»	1	01.06 - 30.06	1498	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
2	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты	1	01.06 – 30.06	30	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
3	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 16»	1	01.06 – 30.06	100	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
4	Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей	МУ «Спортивная школа № 1», МУ «Спортивная школа № 2», МУ «Спортивная школа «Юность», МУ «Спортивная школа единоборств им. Э. Захарова»	1	01.06 – 30.06	510	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
5	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МУ ДО «Детская художественная школа» МОГО «Ухта»	1	01.06 – 30.06	20	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
6	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 3»	1	03.07 – 31.07	100	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
7	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 21»	1	03.08 – 31.08	100	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
8	Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей	МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»	1	03.08 – 31.08	15	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
Итого					2373	

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2020 № 736

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2020 № 736

Программа организации летнего отдыха и занятости
детей и подростков в 2020 году

СОСТАВ

**Координационного совета при администрации
МОГО «Ухта» по организации летнего оздоровления, отдыха
и занятости детей и подростков в 2020 году**

№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Количество путевок в смену			Источники финансирования
			15.06 – 26.06	06.07 – 17.07	03.08 – 14.08	
1	2	3	4	5	6	7
1	Лагерь труда и отдыха	МАОУ «УТЛ»	25			местный бюджет
2	Лагерь труда и отдыха	МОУ «Пицей № 1»	20			местный бюджет
3	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 2»	20	20		местный бюджет
4	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 3»	30	20		местный бюджет
5	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 4»	25			местный бюджет
6	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 5»	21	6	6	местный бюджет
7	Лагерь труда и отдыха	МОУ «ООШ № 6»	6			местный бюджет
8	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 7»	20			местный бюджет
9	Лагерь труда и отдыха	МОУ «ООШ № 8»	25			местный бюджет
10	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 9»	15			местный бюджет
11	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 10»	30	20		местный бюджет
12	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 13»	20			местный бюджет
13	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 14»	20			местный бюджет
14	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 15»	30			местный бюджет
15	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 16»	25	15		местный бюджет
16	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 17»	15			местный бюджет
17	Лагерь труда и отдыха	МБОУ «СОШ № 18»	22		25	местный бюджет
18	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 19»	25	15		местный бюджет
19	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 20»	20	20		местный бюджет
20	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 21»	20	20	8	местный бюджет
21	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 22»	12			местный бюджет
22	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 32»	9			местный бюджет
23	Лагерь труда и отдыха	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты	10			местный бюджет
24	Лагерь труда и отдыха	МУ ДО «Центр творчества имени Г. А. Карчевского»	31	15	15	местный бюджет
Итого 701 путевка, в том числе:			496	151	54	

Метелёва М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель Координационного совета

Безносикова Н.А. - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя Координационного совета

Логинова Е.А. - заведующий отделом по делам молодёжи МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», секретарь Координационного совета

Члены Координационного совета:

Алексеева О.Н. - начальник ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты» (по согласованию)

Максимова О.С. - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (по согласованию)

Нуриев М.К. - главный врач ГБУЗ РК «Детская больница» (по согласованию)

Повалишина А.М. - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Ухте (по согласованию)

Аверина Г.В. - начальник Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта»

Рубан Н.И. - начальник МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта»

Сизова Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для ведения садоводства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 600,0 кв. м, для ведения садоводства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Водный, район 5-ой буровой, земельный участок 13/3.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 21.03.2020 по 19.04.2020 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта»
сообщает о проведении продажи муниципального имущества
на аукционе в электронной форме
(извещения на сайте www.torgi.gov.ru (номер процедуры
190320/0088718/01)
и на сайте УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
(номер процедуры № SBR012-2003190046.1)**

г. Ухта 19.03.2020

1. Основные термины и определения

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Ухта»

Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, тел.: 8(8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс)

Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющий сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Законодательное регулирование:

Торги в электронной форме проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 10.09.2020 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022», Регламентом электронной площадки

«Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

2.2. Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества приняты Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта».

Реквизиты решения указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

2.3. Предмет аукциона:

Продажа объектов муниципального имущества МОГО «Ухта» (перечень имущества, наименование, адрес, характеристики по каждому объекту муниципального имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению). Электронные торги проводятся по 3 лотам.

2.4. Способ приватизации муниципального имущества: аукцион в электронной форме.

2.5. Начальная цена продажи муниципального имущества: указана с учетом НДС в таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

2.6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «23» марта 2020 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «20» апреля 2020 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «22» апреля 2020 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «23» апреля 2020 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора УТП, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении №2 и №2.1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов (**заявка**

на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном [порядке](#), или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального

имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Для участия в торгах претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: **не позднее «21» апреля 2020 года.**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	3010181040000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме № ____, лот(ы) № ____» с учетом НДС.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

2.9. Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, тел. 8 (8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс).

2.11. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению по каждому лоту отдельно) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

2.13. Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению) и договор купли-продажи земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (образец приведен в Приложении № 4 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества (акт приема-передачи) и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи:

Оплата приобретаемого имущества в соответствии с договором купли-продажи производится одновременно не позднее 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по

следующим реквизитам:

За объект муниципального имущества:
<p>Для физических лиц: Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210) ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар, коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000. Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.</p> <p>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210) ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар, коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.</p>
За земельный участок:
<p>(продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ)</p> <p>Наименование получателя: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210); ИНН получателя: 1102012053; КПП получателя: 110201001; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар; БИК банка получателя: 048702001; Расчетный счет 40101810000000010004; Код дохода (КБК): 92311406024040000430; Код ОКТМО: 87725000.</p>

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Сумму налога на добавленную стоимость Покупатель – юридическое лицо самостоятельно исчисляет и перечисляет в доход бюджета в установленном порядке (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации) отдельным платежным поручением.

2.15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:

Покупателями муниципального имущества не могут быть:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](#) Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](#) Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные п. 1 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2.16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: по всем лотам информация в Приложении № 1 к информационному сообщению.

Приложение № 1
к информационному сообщению
от «19» марта 2020
страница 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(Аукцион «23» апреля 2020 года в 09 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)
1	Нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 45,4 кв.м., цокольный этаж, год постройки 1961. Адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20, пом.Н-6, (кадастровый номер 11:20:0602017:562).	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20	Решение Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №680 от 17.03.2020 «Об условиях приватизации муниципального имущества».	Аукцион 13.06.2019, 15.08.2019, 10.10.2019, 03.02.2020 не состоялся по причине отсутствия заявок.	733 000,00	146 600,00	36 650,00
2	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 26 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 7-9, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, просп. Космонавтов, д. 26 (кадастровый номер 11:20:0602011:2920).	Республика Коми, г.Ухта, просп. Космонавтов, д. 26	Решение Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №681 от 17.03.2020 «Об условиях приватизации муниципального имущества».	Аукцион 20.06.2019, 23.08.2019, 10.10.2019, 03.02.2020 не состоялся по причине отсутствия заявок.	678 000,00	135 600,00	33 900,00
3	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 22,3 кв.м., этаж 1, номера на поэтажном плане 3-4. Год постройки – 1974. Адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ст.Ветлосян, д.26, пом.1.002 (кадастровый номер 11:20:0608002:532).	Республика Коми, г.Ухта, ст.Ветлосян, д.26, пом.1.002	Решение Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» №682 от 17.03.2020 «Об условиях приватизации муниципального имущества».	Аукцион 19.12.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.	113 055,65	22 611,13	5 652,78

Приложение № 2
к информационному сообщению
от «19» марта 2020

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ
(для юридического лица)

_____, именуемый далее **Претендент**,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (-ей) на основании _____
(Устава, Положения)

документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
№ _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента: _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности № _____ от _____ г.

Для представителя – физического лица:
Документ, удостоверяющий личность: __ серия ____ № _____,

выдан « ____ » _____ г. _____.

Адрес
представителя: _____

_____ Контактный телефон: _____

Для представителя – юридического лица:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

_____ № _____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Принимаю решение об участии в торгах по продаже _____

_____ (наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

_____ которые состоятся « ____ » _____ г. на электронной торговой площадке

<http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет). С проектом договора купли-продажи имущества

ознакомлен.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, порядок проведения торгов, установленные действующим законодательством;

2) в случае признания Победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение **5 рабочих дней** с даты подведения итогов торгов, (который заключается в форме **электронного документа на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет**), в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов; в установленные договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и оформить право собственности на него через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет или в

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем торгов и нашего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка и протокол об итогах торгов, подписанный комиссией по приватизации муниципального имущества, будут считаться имеющими силу договора между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке;

подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

« _____ » _____ г. м.п.

К заявке прилагаются:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

К данным документам также прилагается их описание.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение №2.1
к информационному сообщению
от «19» марта 2020

Продавец:
Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования городского округа «Ухта»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ
(для физического лица)

_____ статус лица (физическое лицо или индивидуальный предприниматель), фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан « _____ » _____ г. _____
(кем, когда)

число, месяц год рождения _____ ИНН _____.

Адрес претендента: _____
Контактный телефон: _____

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности № _____ от _____ г.

Для представителя – физического лица:
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан « _____ » _____ г. _____
(число, месяц год рождения)

СНИЛС _____ ИНН _____.

Адрес
представителя: _____

_____ Контактный телефон: _____

Для представителя – юридического лица:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

_____ № _____ дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

СНИЛС _____ ИНН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Принимаю решение об участии в торгах по продаже _____

(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

который состоится « _____ » _____ г. **на электронной торговой площадке**

<http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет). С проектом договора купли-продажи имущества

ознакомлен.

Обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов, порядок проведения торгов, установленные действующим законодательством.

2) в случае признания Победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение **5 рабочих дней** с даты подведения итогов торгов, (который заключается **в форме электронного документа на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет**), в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам торгов; в установленные договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и оформить право собственности на него через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет или в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем торгов и нашего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка и протокол об итогах торгов, подписанный комиссией по приватизации муниципального имущества, будут считаться имеющими силу договора между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке;

подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

« _____ » _____ г. м.п.

К заявке прилагаются:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

К данным документам также прилагается их описание.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение № 3
к информационному сообщению
от «19» марта 2020

Проект договора

**ДОГОВОР № ...
купи-продажи муниципального имущества**

Город Ухта Республика Коми ____ две тысячи двадцатого года

Продавец – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Комитет), выступающий от имени муниципального образования городского округа «Ухта», в лице председателя Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и *Покупатель* – _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Основа договора

1.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от _____ № ____ «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на _____ год и плановый период _____ годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от _____ № ____ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протоколом об итогах продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже объектов, являющихся собственностью муниципального образования городского округа «Ухта» от _____ № ____.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является _____, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, _____, кадастровый номер _____, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Ухта». Право собственности зарегистрировано за № _____ от _____, согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от _____ №КУВИ-_____, которое Покупатель приобрел при продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает _____, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, _____, кадастровый номер _____.

2.3. Ограничения (обременения) имущества, определенного в п.2.2. настоящего договора не зарегистрированы.

2.4. Покупатель приобретает имущество, определенное в п.2.2., ознакомлен и согласен с фактическим состоянием Объекта приватизации и при выявлении после заключения Договора п. 9.1 и (или) при наличии перепланировок (переустройств) Покупатель принимает на себя обязательства за свой счет и своими силами либо с привлечением третьих лиц произвести фактические и/или юридические действия, необходимые для приведения Объекта приватизации в соответствие со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и/или законодательством Российской Федерации. При этом изменение площади Объекта приватизации в результате указанных фактических и (или) юридических действий не является основанием для удовлетворения требований Продавца или Покупателя об изменении стоимости Объекта приватизации п. 3.2.1., уплачиваемой по Договору.

2.5. Недвижимое имущество считается переданным Покупателю со дня подписания акта приема-передачи.

2.6. Право собственности на приобретенное недвижимое имущество у Покупателя возникает с момента государственной

регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Цена, условия расчетов и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение **10 (десять)** дней после подписания настоящего договора и полной оплаты передать имущество, определенное в п. 2.2, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату стоимости объекта покупки путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации единым платежом, в течении **10 (десять) календарных дней** с момента заключения договора купли-продажи в сумме, определенной по итогам продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме от _____ 2020 г. и составляет _____ (_____) рубль __ копеек, в том числе НДС 20 % в размере _____ (_____) рублей __ копеек (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.2. Сумма ранее внесенного Покупателем задатка на счет оператора универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru составляет _____ (_____) рублей __ копеек и засчитывается в счет оплаты Объекта приватизации.

3.2.3. Оставшаяся неоплаченная Покупателем часть стоимости Объекта приватизации составляет _____ (_____) рублей __ копеек, подлежит оплате по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 401 018 100 000 000 10004

в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от «_____» 2020».

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, расчетный счет:

40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ

г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата».

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.4. Принять недвижимое имущество по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с законодательством и направить оригинал акта приема-передачи (в 2-х экземплярах) в адрес Продавца на бумажном носителе, с живой подписью и печатью (при наличии) Покупателя (посредством почтовой связи).

3.2.5. Обязуется подать заявку на регистрацию перехода права собственности на Имущество в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет или в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течение **10 (десять)** дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2.6. Покупатель обязуется в пятидневный срок с даты государственной регистрации перехода права собственности на Имущество письменно уведомить Продавца о состоявшейся регистрации.

4. Ответственность сторон

4.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не является предметом залога, не отчуждено другим физическим и

юридическим лицам, на него не наложен арест судебно-следственными органами и оно свободно от претензий третьих лиц.

4.2. За просрочку платежа Покупатель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае если Покупатель в нарушение договора отказывается (по письменному заявлению) принять Имущество или оплатить установленную за него цену в установленный срок договора купли-продажи имущества, Продавец вправе расторгнуть договор. Сумма внесенного задатка Покупателю не возвращается.

4.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Имущество, несет Покупатель.

4.5. Продавец вправе в соответствии с действующим законодательством привлечь к ответственности Покупателя за неисполнение обязательств по договору.

4.6. Сторона настоящего договора не несет ответственности за ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причине действий непреодолимой силы (стихийное бедствие, пожар, эпидемия и т.п.).

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор купли-продажи составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровыми подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу.

5.2. Правоотношения, регулирующие пользование землей, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. С момента подписания сторонами акта приема-передачи в соответствии с п.3.1.1. настоящего договора до момента перехода права собственности Покупатель приобретает права пользования и владения имуществом, а также несет ответственность за сохранность Имущества, несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, бремя содержания Имущества.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению на основании одностороннего отказа Продавца от исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при просрочке оплаты цены недвижимого имущества в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Договора;

б) при невыполнении Покупателем обязанностей, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Иные изменения настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения Договора Стороны вправе требовать возврата того, что ими было исполнено по Договору, за исключением уплаченного задатка, который остается у Продавца.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десять) дней со дня получения претензии.

7.5. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десять) дней со дня направления претензии.

7.6. Требование об изменении или о расторжении Договора (за исключением пункта 6.2 настоящего Договора) может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.

7.7. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Республики Коми.

8. Защита персональных данных

8.1. Любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определяемому физическому лицу является персональными данными и не подлежит незаконному распространению, в том числе в средствах массовой информации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для исполнения настоящего Договора.

8.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей для исполнения настоящего Договора, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями исполнения настоящего Договора.

8.4. Передача третьим лицам, разглашение персональных данных одной Стороной возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, безопасность персональных данных при их обработке, полученной в рамках исполнения настоящего Договора.

8.6. Обязательство Сторон, по соблюдению условий конфиденциальности действует без ограничения срока.

8.7. Стороны самостоятельно определяют меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Вред, причиненный одной из сторон вследствие нарушений правил обработки персональных данных, а также при нарушении конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения настоящего Договора подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Право собственности у Покупателя на Имущество возникает со дня государственной регистрации права собственности на Имущество

9.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями.

9.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

**Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта»**

Место нахождения и почтовый
адрес:

169316, Республика Коми, г.Ухта,
Пионергорский проезд, 2
ИНН 1102012053,
КПП 110201001

Банковские реквизиты:
р/с 401 018 100 000 000 10004
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
КОМИ г. Сыктывкар БИК
048702001

Получатель: УФК по Республике
Коми (КУМИ МОГО «Ухта»), Л/С
04073Р08210)

конт.тел.8(8216)74-64-10
факс 8(8216)74-18-84

Председатель КУМИ МОГО «Ухта»

_____ (_____)

м.п.

_____ (_____)

м.п.

Приложение № 4
к информационному сообщению
от «19» марта 2020

ДОГОВОР № _____

купли-продажи находящегося в муниципальной собственности земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества,
приобретаемый гражданами и юридическими лицами в порядке приватизации

город Ухта Республика Коми

Дата

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Комитет), (ИНН 1102012053, КПП 110201001), юр. адрес: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, в
Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

_____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем **Продавец**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, с другой стороны, при совместном упоминании **«Стороны»**, на основании протокола об итогах продажи муниципального имущества на аукционе от _____ № _____, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность, а **Покупатель** обязуется принять и оплатить по цене и на условиях предусмотренных настоящим договором земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», имеющий следующие характеристики: кадастровый номер – _____, категорию земель – _____, адрес – _____, площадь – _____ кв. м, разрешенное использование: _____.

1.2. **Участок** расположен в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение 1).

1.3. На участке имеется **Имущество**: _____ являющееся муниципальной собственностью, которую **Покупатель** приобрел в собственность по способу приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе (протокол об итогах продажи муниципального имущества на аукционе от _____ № _____).

2. Цена по Договору и порядок расчетов

2.1. Цена **Участка** составляет _____ рублей __ копеек.

2.2. Платежи за **Участок** вносятся **Покупателем** путем перечисления _____ рублей __ копеек на расчетный счет **Продавца**:

р/с 4010181000000010004 УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210) в Отделение-НБ Республика Коми ИНН 1102012053 КПП 110201001 ОКТМО 87725000 БИК 048702001 КБК 923 114 06 024 04 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов» в течение 10 (десять) дней с момента заключения **Договора**.

2.3. Полная оплата цены должна быть произведена до регистрации права собственности на **Участок**.

2.4. В случае нарушения срока внесения платы за **Участок**, указанного в пункте 2.2. **Договора**, **Покупатель** выплачивает **Продавцу пени**. Размер пени составляет 1% за каждый день просрочки от суммы задолженности.

3. Обязанности Сторон

3.1. **Продавец** обязуется:

3.1.1. Передать **Покупателю** **Участок** по акту приема-передачи.

3.1.2. Предоставить **Покупателю** сведения, необходимые для исполнения условий, установленных **Договором**.

3.2. **Покупатель** обязуется:

3.2.1. Внести платежи за **Участок** в сроки и в порядке, установленными разделом 2 **Договора**.

3.2.2. Выполнять требования по использованию **Участка**, установленные в соответствии с законодательством. Соблюдать

ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные и автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), которые существовали на **Участке** на момент его продажи, возможность размещения на **Участке** межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, возможность доступа на **Участок** соответствующих служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов инфраструктуры.

3.2.4. Предоставлять информацию о состоянии **Участка** по запросам соответствующих органов государственного управления, иных муниципальных служб, обеспечивать доступ и проход на **Участок** их представителей, создавать необходимые условия для контроля или надлежащего выполнения условий **Договора** и установленного порядка землепользования.

3.2.5. Не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на **Участке** с момента подписания **Договора** и до момента регистрации права собственности на **Участок**.

3.2.6. Содержать закрепленную территорию в соответствии с Правилами содержания города и других поселений МОГО «Ухта».

3.2.7. Подать заявки на регистрацию перехода прав собственности на **Участок** и **Имущество**, указанное в п. 1.3 **Договора**, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет 10 дней со дня полной оплаты за **Участок**. Обеспечить за свой счет регистрацию права собственности на **Участок** и передать копии документов о государственной регистрации **Продавцу**.

4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на **Участок** переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за предоставление ложной информации, за не предоставление информации, которая им была известна и имела существенное значение для заключения **Договора**.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий **Договора** в соответствии с действующим законодательством.

5.3. **Продавец** не отвечает за непригодность **Участка** к улучшению.

5.4. **Продавец** гарантирует **Покупателю**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Продавцом** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

5.5. **Покупатель** несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на **Участке**, с момента подачи заявки на приватизацию **Участка** до государственной регистрации права собственности на **Участок**.

6. Рассмотрение споров

6.1. **Договор** может быть расторгнут до момента его государственной регистрации в случае невыполнения покупателем пункта 2 **Договора**.

6.2. **Договор** не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка и выкупной цены земли.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из **Договора**, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров, в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Изменение целевого назначения земельного участка, указанного в п. 1.1 **Договора**, допускаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Обязательства **Сторон** по **Договору** наступают с момента его заключения (подписания).

7.3. Все изменения и дополнения к **Договору** действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.4. Настоящий договор купли-продажи составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровыми подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу.

7.5. Неотъемлемой частью *Договора* является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра (Приложение 1).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Ухта»
Республика Коми, г. Ухта,
Пионергорский проезд, 2
ИНН 1102012053, КПП 110201001
УФК по Республике Коми
(КУМИ МОГО «Ухта», Л/С
04073Р08210)
р/с 40101810000000010004
Банк получателя: Отделение –
НБ Республика Коми
БИК 048702001
тел. для связи: 74-52-70

Адрес:
ИНН,
ОГРН
р/счет
в
БИК
р/счет
в г.Москва
БИК

Подписи Сторон

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
МОГО «Ухта» _____

МП

МП



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно