

ГОРОД

Выпуск № 16
Суббота 11 апреля 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14-г от 08 апреля 2020 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03.04.2020 № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», в целях усиления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространения коронавирусной инфекции, и во избежание возникновения рисков для здоровья жителей МОГО «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории - проект планировки территории и проект межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36» с 11 апреля 2020 г. по 16 мая 2020 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в документацию по планировке территории - проект планировки территории и проект межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36» 13 мая 2020 г. в 17-30 часов по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;
- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;
- Филиппова Т.А. - заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Анисимов А.В. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);
- Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;
- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;
- Тягун С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;
- Войнова С.В. - начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;
- Халикова Е.Р. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта»;

- Сивкова Ю.В. - ведущий эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Отменить постановление главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» от 06 марта 2020 г. № 08-г «О назначении публичных слушаний».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории - проект планировки территории и проект межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36»

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект внесения изменений в документацию по планировке территории - проект планировки территории и проект межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36» - в 1 экз. 1 книга

Публичные слушания проводятся с 11.04.2020 по 16.05.2020 в следующем порядке:

- 1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 20.04.2020.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с 20.04.2020 по 13.05.2020.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)

по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7

Собрание участников публичных слушаний состоится

« 13 » мая 2020 г. в 17:30

(дата проведения) (время проведения)

по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 305
(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 11 апреля 2020 г. по 13 мая 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15-г от 08 апреля 2020 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03.04.2020 № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», в целях усиления профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространения коронавирусной инфекции, и во избежание возникновения рисков для здоровья жителей МОГО «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г. Ухта» с 11 апреля 2020 г. по 16 мая 2020 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки и межевания территории для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г. Ухта» 12 мая 2020 г. в 17-30 часов по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

- Анисимов А.В. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

- Тягун С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

- Войнова С.В. - начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта»;

- Бакута Я.В. - главный эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Отменить постановление главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2020 г. № 11-г «О назначении публичных слушаний».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Проект планировки и межевания территории
для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки
с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-
Ель г. Ухта»

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных
слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки и межевания территории для строительства объекта: «Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г. Ухта» - в 1 экз. 1 книга

Публичные слушания проводятся с 11.04.2020 по 16.05.2020 в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 20.04.2020.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с 20.04.2020 по 12.05.2020.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится
« 12 » мая 2020 г. в 17:30
(дата проведения) (время проведения)
по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб.305
(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 11 апреля 2020 г. по 12 мая 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16-г от 08 апреля 2020 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 03.04.2020 № 24 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», в целях усиления профилактических

мероприятий, направленных на предупреждение и нераспространения коронавирусной инфекции, и во избежание возникновения рисков для здоровья жителей МОГО «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» с 11 апреля 2020 г. по 16 мая 2020 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» 14 мая 2020 г. в 17-00 часов по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

- Филиппова Т.А. - заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Анисимов А.В. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

- Тягун С.Л. - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

- Войнова С.В. - начальник отдела образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- Халикова Е.Р. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта»;

- Бакута Я.В. - главный эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Отменить постановление главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2020 г. № 10-г «О назначении публичных слушаний».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

Документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» (название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади» - в 1 экз. 2 книги

Публичные слушания проводятся с 11.04.2020 по 16.05.2020 в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»

- (<https://mouhta.ru>) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта: 1. Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 20.04.2020.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с 20.04.2020 по 14.05.2020.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно: вторник, четверг с 15:00 до 16:00

(дни, часы)
по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Собрание участников публичных слушаний состоится « 14 » мая 2020 г. в 17:00
(дата проведения) (время проведения)
по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.305
(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 11 апреля 2020 г. по 14 мая 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 898 от 06 апреля 2020 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый

период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2019 г. № 3962 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», рассмотрев письмо начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» от 23 марта 2020 г. № 57, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на финансовое обеспечение софинансирования мероприятия «Реализация народного проекта в рамках проекта «Народный бюджет» в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектам МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» в сумме 117 000 (сто семнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 907 от 07 апреля 2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»,
утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	43 056 332,16	215 327 971,44	0,00	271 513 753,60
	2015	16 423 000,00	35 077 416,62	231 770 101,33	0,00	283 270 517,95
	2016	18 569 060,00	100 029 265,43	330 757 849,76	0,00	449 356 175,19
	2017	25 264 137,67	213 200 000,10	287 194 236,61	0,00	525 658 374,38
	2018	11 320 475,14	90 621 895,30	210 847 224,41	0,00	312 789 594,85
	2019	11 397 258,68	54 815 614,37	133 304 397,70	0,00	199 517 270,75
	2020	46 996 790,00	102 559 220,00	94 073 159,00	0,00	243 629 169,00
	2021	95 095 790,00	109 049 820,00	76 461 359,00	0,00	280 606 969,00
	Итого	238 195 961,49	748 409 563,98	1 579 736 299,25	0,00	2 566 341 824,72

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Доступное и комфортное жилье» изложить в следующей редакции:

Объемы финансиро- вания подпрогра- ммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканск ого бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносяще й доход деятельнос ти (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	13 129 450,00	34 784 732,16	77 612 316,45	0,00	125 526 498,61
	2015	16 423 000,00	22 615 216,62	144 520 526,95	0,00	183 558 743,57
	2016	18 569 060,00	90 398 009,43	147 873 420,11	0,00	256 840 489,54
	2017	21 246 837,67	76 087 048,54	141 924 218,92	0,00	239 258 105,13
	2018	11 320 475,14	77 161 374,51	67 096 546,84	0,00	155 578 396,49
	2019	11 397 258,68	54 747 566,37	58 853 970,74	0,00	124 998 795,79
	2020	4 172 490,00	25 339 441,00	24 790 000,00	0,00	54 301 931,00
	2021	4 172 490,00	25 339 441,00	17 735 000,00	0,00	47 246 931,00
	Итого	100 431 061,49	406 472 829,63	680 406 000,01	0,00	1 187 309 891,13

»

1.3. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Жилищное хозяйство» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансиро- вания подпрограм- мы	Год	Средства федерально го бюджета (руб.)	Средства республиканско го бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносяще й доход деятельнос ти (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	7 781 928,64	0,00	7 781 928,64
	2015	0,00	0,00	3 506 035,93	0,00	3 506 035,93
	2016	0,00	0,00	15 665 692,63	0,00	15 665 692,63
	2017	0,00	19 999 003,56	25 906 880,21	0,00	45 905 883,77
	2018	0,00	0,00	18 667 470,09	0,00	18 667 470,09
	2019	0,00	0,00	17 605 364,97	0,00	17 605 364,97
	2020	0,00	0,00	7 206 950,00	0,00	7 206 950,00
	2021	0,00	0,00	6 406 950,00	0,00	6 406 950,00
	Итого	0,00	19 999 003,56	102 747 272,47	0,00	122 746 276,03

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта
от 07 апреля 2020 г. № 907

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»			ВСЕГО	449 356 175,19	525 658 374,38	312 789 594,85	199 517 270,75	243 629 169,00	280 606 969,00	2 011 557 553,17
			Федеральный бюджет	18 569 060,00	25 264 137,67	11 320 475,14	11 397 258,68	46 996 790,00	95 095 790,00	208 643 511,49
			Бюджет РК	100 029 265,43	213 200 000,10	90 621 895,30	54 815 614,37	102 559 220,00	109 049 820,00	670 275 815,20
			Бюджет МОГО "Ухта"	330 757 849,76	287 194 236,61	210 847 224,41	133 304 397,70	94 073 159,00	76 461 359,00	1 132 638 226,48
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УЖКХ»		ВСЕГО	185 928 640,14	286 519 687,45	152 535 344,92	59 910 189,41	190 975 288,00	227 953 088,00	1 103 822 237,92
			Федеральный бюджет	0,00	4 017 300,00	0,00	0,00	42 824 300,00	90 923 300,00	137 764 900,00
			Бюджет РК	9 631 256,00	137 112 951,56	13 460 520,79	68 048,00	77 219 779,00	83 710 379,00	321 202 934,35
			Бюджет МОГО "Ухта"	176 297 384,14	145 389 435,89	139 074 824,13	59 842 141,41	70 931 209,00	53 319 409,00	644 854 403,57
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ УКС		ВСЕГО	175 832 187,60	134 369 520,64	86 338 141,16	21 683 011,36	0,00	0,00	418 222 860,76
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	50 000 000,00	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000 000,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	125 832 187,60	84 369 520,64	36 338 141,16	21 683 011,36	0,00	0,00	268 222 860,76
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	КУМИ МОГО «Ухта»		ВСЕГО	41 490 183,05	58 454 770,89	25 531 350,80	59 566 138,00	34 918 881,00	34 918 881,00	254 880 204,74
			Федеральный бюджет	5 962 372,00	7 037 516,00	1 668 996,00	4 172 490,00	4 172 490,00	4 172 490,00	27 186 354,00
			Бюджет РК	25 619 014,00	11 454 395,00	16 053 369,25	42 736 698,00	25 339 441,00	25 339 441,00	146 542 358,25
			Бюджет МОГО "Ухта"	9 908 797,05	39 962 859,89	7 808 985,55	12 656 950,00	5 406 950,00	5 406 950,00	81 151 492,49
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УО» администра- ции МОГО «Ухта»		ВСЕГО	46 105 164,40	46 314 395,40	38 493 953,40	36 986 822,71	17 735 000,00	17 735 000,00	203 370 335,91
			Федеральный бюджет	12 606 688,00	14 209 321,67	9 651 479,14	7 224 768,68	0,00	0,00	43 692 257,49
			Бюджет РК	14 778 995,43	14 632 653,54	11 108 005,26	12 010 868,37	0,00	0,00	52 530 522,60
			Бюджет МОГО "Ухта"	18 719 480,97	17 472 420,19	17 734 469,00	17 751 185,66	17 735 000,00	17 735 000,00	107 147 555,82
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администра- ция МОГО «Ухта»		ВСЕГО	0,00	0,00	9 665 624,99	21 371 109,27	0,00	0,00	31 036 734,26
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	9 665 624,99	21 371 109,27	0,00	0,00	31 036 734,26
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УАиС администра- ции МОГО «Ухта»		ВСЕГО	—	—	225 179,58	0,00	0,00	0,00	225 179,58
			Федеральный бюджет	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	225 179,58	0,00	0,00	0,00	225 179,58
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1. «Доступное и комфортное жилье»			ВСЕГО	256 840 489,54	239 258 105,13	155 578 396,49	124 998 795,79	54 301 931,00	47 246 931,00	878 224 648,95
			Федеральный бюджет	18 569 060,00	21 246 837,67	11 320 475,14	11 397 258,68	4 172 490,00	4 172 490,00	70 878 611,49
			Бюджет РК	90 398 009,43	76 087 048,54	77 161 374,51	54 747 566,37	25 339 441,00	25 339 441,00	349 072 880,85
			Бюджет МОГО "Ухта"	147 873 420,11	141 924 218,92	67 096 546,84	58 853 970,74	24 790 000,00	17 735 000,00	458 273 156,61
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ «УЖКХ»		ВСЕГО	3 181 751,54	3 373 094,14	3 351 909,69	4 461 397,78	7 055 000,00	0,00	21 423 153,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	3 181 751,54	3 373 094,14	3 351 909,69	4 461 397,78	7 055 000,00	0,00	21 423 153,15

			Бюджет РК	0,00	19 999 003,56	0,00	0,00	0,00	0,00	19 999 003,56	
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 665 692,63	25 906 880,21	18 667 470,09	17 605 364,97	7 206 950,00	6 406 950,00	91 459 307,90	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	5 896 895,58	42 693 406,54	10 729 706,96	4 535 681,64	1 800 000,00	1 000 000,00	66 655 690,72	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	19 999 003,56	0,00	0,00	0,00	0,00	19 999 003,56	
			Бюджет МОГО "Ухта"	5 896 895,58	22 694 402,98	10 729 706,96	4 535 681,64	1 800 000,00	1 000 000,00	46 656 687,16	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 768 797,05	3 212 477,23	7 712 583,55	12 656 950,00	5 406 950,00	5 406 950,00	44 164 707,83	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	9 768 797,05	3 212 477,23	7 712 583,55	12 656 950,00	5 406 950,00	5 406 950,00	44 164 707,83	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	—	—	—	412 733,33	0,00	0,00	412 733,33	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	412 733,33	0,00	0,00	412 733,33	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
		УАиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	225 179,58	0,00	0,00	0,00	225 179,58	
			Федеральный бюджет	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	225 179,58	0,00	0,00	0,00	225 179,58	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.1. Обновление жилищного фонда											
2.1.1	Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 768 797,05	3 212 477,23	7 712 583,55	—	—	—	20 693 857,83	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	9 768 797,05	3 212 477,23	7 712 583,55	—	—	—	20 693 857,83	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 229 859,84	41 720 186,49	9 524 313,10	—	—	—	54 474 359,43	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	19 999 003,56	0,00	—	—	—	19 999 003,56	
			Бюджет МОГО "Ухта"	3 229 859,84	21 721 182,93	9 524 313,10	—	—	—	34 475 355,87	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	—	12 656 950,00	5 406 950,00	5 406 950,00	23 470 850,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет МОГО "Ухта"		—	—	—	12 656 950,00	5 406 950,00	5 406 950,00	23 470 850,00		
	Средства от приносящей доход деятельности		—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2		Проведение капитального ремонта (ремонта) муниципального жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	3 874 610,00	800 000,00	0,00	4 674 610,00
				Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	3 874 610,00	800 000,00	0,00	4 674 610,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.2. Создание условий для повышения качественных характеристик жилищного фонда											
2.1.2.	Организация содержания муниципального жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	2 667 035,74	973 220,05	1 205 393,86	—	—	—	4 845 649,65	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	2 667 035,74	973 220,05	1 205 393,86	—	—	—	4 845 649,65	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
2.1.3.	Межевание и кадастр земельных участков	УАиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	225 179,58	—	—	—	225 179,58	
			Федеральный бюджет	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	225 179,58	—	—	—	225 179,58	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
2.2.1.	Организация содержания муниципального жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	661 071,64	1 000 000,00	1 000 000,00	2 661 071,64	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	661 071,64	1 000 000,00	1 000 000,00	2 661 071,64	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	—	—	—	412 733,33	0,00	0,00	412 733,33	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	412 733,33	0,00	0,00	412 733,33	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	Межевание и кадастр земельных участков	УАиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3. «Коммунальное хозяйство»				ВСЕГО	526 933,35	1 105 512,46	763 877,23	8 582 650,20	138 972 800,00	183 805 600,00	333 757 373,24
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	42 824 300,00	90 923 300,00	133 747 600,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	77 153 900,00	83 644 500,00	160 798 400,00
				Бюджет МОГО "Ухта"	526 933,35	1 105 512,46	763 877,23	8 582 650,20	18 994 600,00	9 237 800,00	39 211 373,24
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	526 933,35	1 064 313,75	673 877,23	2 582 650,20	138 972 800,00	183 805 600,00	327 626 174,53
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	42 824 300,00	90 923 300,00	133 747 600,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	77 153 900,00	83 644 500,00	160 798 400,00
				Бюджет МОГО "Ухта"	526 933,35	1 064 313,75	673 877,23	2 582 650,20	18 994 600,00	9 237 800,00	33 080 174,53
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ УКС	ВСЕГО	0,00	41 198,71	90 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	6 131 198,71
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	41 198,71	90 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	6 131 198,71
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.1. Строительство и капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры											
3.1.1.	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, за счет средств инвестора	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Средства от приносящей	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	

			доход деятельности								
3.1.2.	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	41 198,71	90 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	6 131 198,71	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	41 198,71	90 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	6 131 198,71	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.	Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	—	—	—	—	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	—	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	—	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	—	—	—	—	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	—	—	—	—	0,00	
	Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	30 566,03	—	—	—	30 566,03	
			Федеральный бюджет	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	30 566,03	—	—	—	30 566,03	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	0,00	—	—	—	0,00	
	Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание объектов коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.4.	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
3.1.5.	Строительство станций водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель г.Ухта	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	138 922 800,00	183 755 600,00	322 678 400,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	42 824 300,00	90 923 300,00	133 747 600,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	77 153 900,00	83 644 500,00	160 798 400,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	18 944 600,00	9 187 800,00	28 132 400,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3.2. Создание условий для улучшения обеспечения населения коммунальными и бытовыми услугами											
3.2.1.	Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	526 933,35	1 064 313,75	643 311,20	2 552 650,20	0,00	0,00	4 787 208,50	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	526 933,35	1 064 313,75	643 311,20	2 552 650,20	0,00	0,00	4 787 208,50	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2.	Предоставление субсидий организациям, оказывающим коммунальные услуги населению	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	30 000,00	50 000,00	50 000,00	130 000,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	30 000,00	50 000,00	50 000,00	130 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4. «Благоустройство»			ВСЕГО	115 184 783,17	185 798 054,68	91 178 372,67	—	—	—	392 161 210,52	
			Федеральный бюджет	0,00	4 017 300,00	0,00	—	—	—	4 017 300,00	
			Бюджет РК	9 580 314,00	117 052 666,00	13 399 238,79	—	—	—	140 032 218,79	
			Бюджет МОГО "Ухта"	105 604 469,17	64 728 088,68	77 779 133,88	—	—	—	248 111 691,73	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			ВСЕГО	115 184 783,17	185 798 054,68	91 178 372,67	—	—	—	392 161 210,52	
			Федеральный бюджет	0,00	4 017 300,00	0,00	—	—	—	4 017 300,00	
			Бюджет РК	9 580 314,00	117 052 666,00	13 399 238,79	—	—	—	140 032 218,79	
Бюджет МОГО "Ухта"	105 604 469,17	64 728 088,68	77 779 133,88	—	—	—	248 111 691,73				
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00				
Задача 4.1. Обеспечение надлежащего состояния объектов озеленения, освещения и прочих объектов внешнего благоустройства											
4.1.1.	Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	106 210 728,52	181 582 686,37	84 773 666,98	—	—	—	372 567 081,87	
			Федеральный бюджет	0,00	4 017 300,00	0,00	—	—	—	4 017 300,00	
			Бюджет РК	8 197 000,00	115 353 820,00	12 298 700,79	—	—	—	135 849 520,79	
			Бюджет МОГО "Ухта"	98 013 728,52	62 211 566,37	72 474 966,19	—	—	—	232 700 261,08	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
4.1.2.	Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	7 393 703,77	2 123 122,31	5 158 633,49	—	—	—	14 675 459,57	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	7 393 703,77	2 123 122,31	5 158 633,49	—	—	—	14 675 459,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
4.1.3.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	1 182 830,37	1 098 846,00	1 246 072,20	—	—	—	3 527 748,57	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	1 083 314,00	1 098 846,00	1 100 538,00	—	—	—	3 282 698,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	99 516,37	0,00	145 534,20	—	—	—	245 050,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
4.1.4.	Реализация малых проектов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	397 520,51	—	—	—	—	—	397 520,51	
			Федеральный бюджет	0,00	—	—	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	300 000,00	—	—	—	—	—	300 000,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	97 520,51	—	—	—	—	—	97 520,51	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	—	—	—	—	—	0,00	
4.1.5.	Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	993 400,00	0,00	—	—	—	993 400,00	
			Федеральный бюджет	—	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
			Бюджет РК	—	600 000,00	0,00	—	—	—	600 000,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	393 400,00	0,00	—	—	—	393 400,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	0,00	0,00	—	—	—	0,00	
Подпрограмма 5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»			ВСЕГО	0,00	0,00	39 957,00	341 396,09	0,00	0,00	381 353,09	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	39 957,00	341 396,09	0,00	0,00	381 353,09	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	0,00	0,00	39 957,00	341 396,09	0,00	0,00	381 353,09	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	39 957,00	341 396,09	0,00	0,00	381 353,09	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МОГО "Ухта"	—	—		—	0,00	0,00	0,00	0,00			

			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5.1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования										
5.1.1.	Оснащение зданий, сооружений, строений, используемых для размещения органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности, и муниципальных учреждений коллективными (общедомовыми) приборами учета энергетических ресурсов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.1.2.	Регулярный комплекс реализации действий, направленных на достижение экономии (регулировка освещения и времени работы техники, замена устаревших ламп накаливания)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.1.3.	Повышение тепловой защиты зданий, сооружений, при капитальном ремонте	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
Задача 5.2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде										
5.2.1.	Оснащение многоквартирных домов приборами учета энергетических ресурсов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	0,00	39 957,00	—	—	—	39 957,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	39 957,00	—	—	—	39 957,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	—	—	—	0,00
			КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—
		Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
		Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
		Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
		Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	
5.2.2.	Информирование населения о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения (установка датчиков движения, установка приборов учета, замена ламп накаливания на энергоэффективные, использование энергосберегающих бытовых приборов)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.2.3.	Утепление мест общего пользования в МКД, не подлежащих капитальному ремонту	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
Задача 5.3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в коммунальной инфраструктуре										
5.3.1.	Выявление, организация управления бесхозйными объектами недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая тепло- и электроснабжение)	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.3.2.	Замена светильников уличного освещения на энергоэффективные; установка светодиодных ламп	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.3.3.	Модернизация котельных, с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
5.3.4.	Установка регулируемого привода в системах водоснабжения и водоотведения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
Задача 5.4. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
5.4.1.	Мероприятия по популяризации в обществе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
	Популяризация в обществе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—
5.4.1.			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—
Задача 5.5. Повышение энергетической эффективности на территории городского округа										
5.5.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
5.5.2.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищном фонде	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	341 396,09	0,00	0,00	341 396,09
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	341 396,09	0,00	0,00	341 396,09
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ МОГО	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00

		«Ухта»	Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.5.3.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 5.6. Управление реализацией проектов по энергосбережению											
5.6.1.	Информирование населения о возможных типовых решениях повышения энергетической эффективности и энергосбережения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—	
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	
5.6.2.	Популяризация в обществе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—	
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	
Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации Программы»			ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	46 561 521,37	47 989 063,70	43 147 488,00	43 147 488,00	295 574 655,91	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	68 048,00	65 879,00	65 879,00	373 312,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	61 087 334,50	53 529 536,34	46 500 239,37	47 921 015,70	43 081 609,00	43 081 609,00	295 201 343,91	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	46 561 521,37	47 989 063,70	43 147 488,00	43 147 488,00	295 574 655,91
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	68 048,00	65 879,00	65 879,00	373 312,00
Бюджет МОГО "Ухта"	61 087 334,50	53 529 536,34		46 500 239,37	47 921 015,70	43 081 609,00	43 081 609,00	295 201 343,91			
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 6.1. Обеспечение реализации мероприятий Программы.											
6.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	61 138 276,50	53 590 818,34	46 561 521,37	47 989 063,70	43 147 488,00	43 147 488,00	295 574 655,91	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	50 942,00	61 282,00	61 282,00	68 048,00	65 879,00	65 879,00	373 312,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	61 087 334,50	53 529 536,34	46 500 239,37	47 921 015,70	43 081 609,00	43 081 609,00	295 201 343,91	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—	
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	
Задача 6.2. Проведение информационной работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства											
6.2.1.	Информирование населения об изменениях в области ЖКХ, предоставление консультаций	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—	
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	
6.2.2.	Оказание муниципальных услуг	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	—	—	—	—	—	—	—	
			Федеральный бюджет	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет РК	—	—	—	—	—	—	—	
			Бюджет МОГО "Ухта"	—	—	—	—	—	—	—	
			Средства от приносящей доход деятельности	—	—	—	—	—	—	—	

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 908 от 07 апреля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2013 № 115 «Об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 55 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2013 № 115 «Об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта».».

2. В позиции 3 графы 1 таблицы раздела 3 приложения № 2 к постановлению слово «аналитик,» исключить.

3. Раздел 3 приложения № 3 к постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Руководителям Учреждений премия по результатам работы устанавливается в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта».».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 909 от 07 апреля 2020 года
Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

В целях реализации пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.11.2014 № 2328 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2020 г. № 909

**Административный регламент исполнения муниципальной
функции по согласованию заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации МОГО «Ухта» по исполнению муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной функции, обеспечения прав и законных интересов заказчиков МОГО «Ухта», органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков МОГО «Ухта» (далее - уполномоченные органы) и участников закупок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - муниципальная функция) осуществляется Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

- [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- Положением об Управлении экономического развития администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным руководителем администрации МОГО «Ухта» 28 июня 2019 года;

- Настоящим Регламентом.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.5. Заявителями являются заказчики МОГО «Ухта», уполномоченные органы.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции:

2.1.1. Место нахождения и почтовый адрес: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

Режим работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8:45 до 17:15 (в пятницу до 15.45), обед с 13:00 до 14:00.

Телефон для консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции: 8 (8216) 789-085.

Адрес электронной почты: control@adm.mouhta.ru

2.1.2. Ответственными за исполнение муниципальной функции являются муниципальные служащие Управления экономического развития, входящие в состав Комиссии, указанной в п.2.3 Регламента.

2.2. Необходимые для исполнения муниципальной функции документы:

2.2.1. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заявитель направляет в Управление письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем (далее - обращение).

2.2.2. Обращение должно содержать следующие информацию и прилагаемые документы:

1) дату и номер извещения об осуществлении закупки,

размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копию документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](#) Федерального закона, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Рассмотрение поступившего обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется комиссией Управления по рассмотрению обращений о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденной распоряжением администрации МОГО «Ухта» (далее - Комиссия) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

В случае необходимости и по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», в состав комиссии могут включаться специалисты, не являющиеся муниципальными служащими (сотрудниками) Управления.

2.4. В ходе рассмотрения обращения Комиссия вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

3. Административные процедуры

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация обращения;

2) рассмотрение обращения;

3) принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

[Блок-схема](#) исполнения муниципальной функции представлена в приложении № 1 к Регламенту.

3.1. Регистрация обращения

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление обращения.

3.1.2. Начальник Управления в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения передает его секретарю Комиссии.

3.1.3. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее обращение в день его получения от начальника Управления в журнале регистрации входящей документации Управления.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения в установленном порядке.

3.2. Рассмотрение обращения

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры, связанной с рассмотрением обращения, является поступление секретарю Комиссии обращения.

3.2.2. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию проверяет поступившее обращение и приложенные к нему информацию и документы на предмет их соответствия требованиям пункта 2.2 Регламента и сообщает о результатах проверки лицам, входящим в состав Комиссии.

3.2.3. Комиссия принимает решение о рассмотрении или об отказе в рассмотрении обращения.

3.2.4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных [пунктом 2.2](#) Регламента, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, Комиссия не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Управление, с указанием причин такого возврата. Возврат обращения

осуществляется секретарем Комиссии.

3.2.5. В случае соответствия обращения требованиям пункта 2.2 Регламента, председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии. На заседании Комиссии члены Комиссии рассматривают поступившее обращение на предмет соответствия проведенных процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.2.6. Общий срок рассмотрения Комиссией обращения не должен превышать 10 рабочих дней с даты поступления обращения в Управление.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является рассмотрение Комиссией обращения и подготовка по его результатам решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.3.1. Основание для начала исполнения административной процедуры, связанной с принятием решения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является завершение рассмотрения Комиссией обращения.

3.3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3.4. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

3.3.5. Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения в Управление. Копия решения направляется с сопроводительным письмом Управления, которое оформляется секретарем Комиссии и подписывается начальником Управления.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является направленная секретарем Комиссии заявителю копия решения Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления, включенными в состав Комиссии, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется начальником Управления.

4.2. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, должностные лица Управления, включенные в состав Комиссии, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Управления экономического развития, а также его должностных лиц, включенных в состав Комиссии при исполнении муниципальной функции

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предметом досудебного обжалования является некачественное исполнение муниципальной функции.

5.3. Обращение (жалоба) подается в письменной форме и должно содержать фамилию, имя и отчество должностного лица, включенного в состав Комиссии, действия (бездействие) или решения которого обжалуются, причину обращения, а также сведения о факте обращения (дата и входящий номер письменного обращения и т.п.).

5.4. Поступившее в администрацию МОГО «Ухта» обращение (жалоба) регистрируется лицом, ответственным за регистрацию входящей документации в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в администрации МОГО «Ухта».

5.5. Информация о нарушении должностными лицами Управления, включенными в состав Комиссии, положений настоящего Регламента может быть направлена по электронной почте: control@adm.mouhta.ru.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы):

5.6.1. В обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.6.2. Наличие в обращении (жалобе) нецензурных, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, включенного в состав Комиссии, а также членов его семьи.

5.6.3. Текст обращения (жалобы) не поддается прочтению.

5.6.4. В случае если в обращении (жалобе) содержатся претензии, на которые ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. В случае отказа в рассмотрении обращения (жалобы) заявитель уведомляется в срок, предусмотренный [пунктом 5.10](#) Регламента, в письменной форме о причинах отказа.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы), в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Регламента.

5.9. Обращение (жалоба) заявителя адресуется Главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта».

5.10. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в обращении (жалобе) претензий.

5.12. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством, несет должностное лицо администрации МОГО «Ухта», подписавшее ответ на обращение (жалобу).

5.13. Действия (бездействие) и решения, осуществленные и принятые в ходе рассмотрения обращения (жалобы), могут быть обжалованы заявителем в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 913 от 07 апреля 2020 года
Об утверждении Административного регламента исполнения
муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действия
(бездействие) заказчика, уполномоченного органа,
уполномоченного учреждения, специализированной организации,
комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного
лица контрактной службы, контрактного управляющего**

В целях реализации статьи 105, статьи 106 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#) исполнения муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.11.2014 № 2329 «Об утверждении административного [регламента](#) исполнения муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2020 г. № 913

Административный регламент
исполнения муниципальной функции по рассмотрению жалоб на
действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа,
уполномоченного учреждения, специализированной организации,
комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица
контрактной службы, контрактного управляющего

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и исполнения муниципальной функции, обеспечения прав и законных интересов участников закупок, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее - заказчик), муниципального органа, казенного учреждения, на которые возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - уполномоченный орган, уполномоченное учреждение), юридического лица, привлекаемого заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - специализированная организация), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

1.2. Исполнение муниципальной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего (далее - субъекты обжалования) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» (далее - муниципальная функция) осуществляется Управлением экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

1.3.Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 14 ст.1652; «Российская газета», 2013, № 80);

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17 января 2020 г. № 87 «Об определении органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок в МОГО «Ухта»;

- Положением об Управлении экономического развития администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденном руководителем администрации МОГО «Ухта» 28 июня 2019 г.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции являются решения, принимаемые Управлением.

1.5. Исполнение муниципальной функции и предоставление информации о ней является бесплатным для заявителей.

1.6. Оснований для приостановления исполнения муниципальной функции законодательством Российской Федерации не установлено.

1.7.Заявителями являются участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» (далее - участники закупок).

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции:

2.1.1. Место нахождения Управления: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11.

Режим работы Управления: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.45 до 17.15 (в пятницу до 15.45), обед с 13.00 до 14.00.

Телефон для консультаций по вопросам исполнения муниципальной функции: 8 (8216) 789-085.

Адрес электронная почты: control@adm.mouhta.ru.

2.1.2. Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещении Управления, по телефонам, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Регламента.

2.1.3. Лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, являются муниципальные служащие (специалисты) Управления, входящие в состав Комиссии, указанной в п. 2.2.1 настоящего Регламента.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции:

2.2.1. Рассмотрение жалобы по существу и возражений на жалобу осуществляется комиссией Управления по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, утвержденной распоряжением администрации МОГО «Ухта» (далее - Комиссия) в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления жалобы.

В случае необходимости и по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», в состав комиссии могут включаться специалисты, не являющиеся муниципальными служащими (сотрудниками) Управления.

2.3. Комиссия рассматривает жалобы на действия (бездействие) субъектов обжалования при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Предварительное рассмотрение жалобы:

а) проверка жалобы на соответствие установленным требованиям;

б) уведомление о поступлении жалобы, о месте и времени рассмотрения жалобы;

в) передача жалобы на рассмотрение Комиссии.

3.1.2. Рассмотрение жалобы по существу:

а) открытие заседания Комиссии;

б) проверка полномочий представителей сторон;

в) выступление сторон и заинтересованных участников закупок;

г) изучение членами Комиссии обстоятельств дела и представленных материалов;

д) проведение внеплановой проверки;

е) совещание членов Комиссии и принятие решения;

ж) оглашение резолютивной части решения;

з) разъяснение порядка обжалования решения.

3.1.3. Техническое завершение рассмотрения жалобы:

а) оформление решения;

б) рассылка решения заинтересованным лицам и размещение в единой информационной системе.

3.2. Выполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Регламента, осуществляется Комиссией.

3.3. Основанием для начала исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 Регламента, является поступление жалобы в Управление и ее регистрация.

3.4. Начальник Управления не позднее следующего рабочего дня после дня поступления жалобы в Управление передает ее секретарю Комиссии. Секретарь Комиссии в этот же день регистрирует жалобу в журнале входящей документации Управления.

3.5. Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена в приложении 1 к Регламенту.

Предварительное рассмотрение жалобы

3.6. Жалоба подается участником закупки, (далее - заявитель) в письменной форме и должна содержать сведения, предусмотренные ч. 8 ст. 105 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок).

Заявитель обязан приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность своих доводов. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

3.7. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы проводит проверку ее соответствия требованиям, установленным Законом о контрактной системе в сфере закупок, а также положениям Регламента.

По результатам проверки секретарь Комиссии сообщает всем членам Комиссии о соответствии или не соответствии поступившей жалобы требованиям, установленным Законом о контрактной системе в сфере закупок, а также положениям Регламента. Комиссия принимается решение о принятии жалобы к рассмотрению либо о ее возврате заявителю.

3.8. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) субъектов обжалования заявителю принимается в случаях, установленных частью 11 статьи 105 Закона о контрактной системе в сфере закупок в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы.

Секретарь Комиссии в день принятия решения о возвращении жалобы сообщает в письменной форме лицу, подавшему жалобу, о принятом Комиссией решении с указанием причин возвращения жалобы. Письмо оформляется на бланке Управления и подписывается начальником Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта», либо лицом его замещающим и направляется почтовым отправлением либо другим способом, позволяющим подтвердить надлежащее решение.

Решение о возвращении жалобы может быть обжаловано в судебном порядке.

3.9. В случае если жалоба подана с соблюдением требований Закона о контрактной системе в сфере закупок и положений Регламента она принимается к рассмотрению. При этом срок рассмотрения жалобы не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления жалобы.

3.10. После подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомление о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.

3.11. Уведомление о рассмотрении жалобы направляется секретарем Комиссии почтовым отправлением либо другим способом, позволяющим подтвердить надлежащее уведомление. В уведомлении о рассмотрении жалобы указывается, что полномочия заявителей, субъектов обжалования должны быть подтверждены доверенностью.

3.12. В уведомлении о рассмотрении жалобы, направляемом субъекту обжалования, Комиссия вправе установить обязательное для исполнения требование о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу.

3.13. В случае принятия решения о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен заказчиком до рассмотрения жалобы по существу. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу. В случае, если вследствие приостановления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт не может быть заключен в предусмотренные документацией о закупке сроки, в решении о приостановлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается возможность продления предусмотренных контрактом сроков исполнения обязательств по контракту с указанием новых сроков исполнения этих обязательств.

3.14. Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в Управление возражение на жалобу. Возражение на жалобу должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 3.6 настоящего Регламента. Возражение на жалобу направляется в Управление не позднее, чем за два рабочих дня до даты рассмотрения жалобы.

3.15. Комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы, в том числе запросить у заказчика, уполномоченного органа,

уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего указанные информацию и документы.

3.16. Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов местного самоуправления либо органов, подведомственных государственным органам (в том числе органам государственной власти) или органам местного самоуправления. В таком случае Комиссия запрашивает такую информацию и документы самостоятельно.

Рассмотрение жалобы по существу

3.17. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется Комиссией.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.18. Рассмотрение жалобы Комиссией осуществляется в присутствии представителей заявителя, субъектов обжалования, иных заинтересованных лиц.

Лица, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе лично присутствовать при рассмотрении жалобы по существу, либо направить для участия в рассмотрении жалобы своих представителей, при этом полномочия таких представителей должны быть удостоверены надлежащим образом.

В отсутствие сторон (их представителей) жалоба может быть рассмотрена лишь в случаях, когда имеются данные об их надлежащем уведомлении о месте и времени рассмотрения жалобы, и если от них не поступило мотивированное ходатайство об отложении рассмотрения дела или указанные в нем обстоятельства не были признаны Комиссией уважительными.

В случае отсутствия на заседании Комиссии представителей одной из сторон либо представителей обеих сторон, заседание комиссии может быть перенесено на более позднюю дату. При переносе даты рассмотрения жалобы срок ее рассмотрения не продлевается и не может быть более пяти рабочих дней. В случае, если перенос срока рассмотрения жалобы невозможен, Комиссия обязана рассмотреть жалобу и принять решение, в том числе в случае отсутствия одной из сторон либо обеих сторон.

3.19. Рассмотрение жалобы Комиссией на закрытом заседании допускается в случаях, если открытое заседание может привести к разглашению государственной тайны, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом, а также при удовлетворении ходатайства лица, участвующего в рассмотрении жалобы и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

3.20. Председатель Комиссии либо в отсутствие председателя его заместитель:

3.20.1. открывает заседание Комиссии и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;

3.20.2. выясняет вопрос о возможности рассмотрения жалобы;

3.20.3. разъясняет сторонам, участвующим в рассмотрении жалобы, и иным заинтересованным лицам их права и обязанности;

3.20.4. разъясняет порядок рассмотрения жалобы, уведомляет о том, что в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам рассмотрения жалобы и проведения внеплановой проверки Комиссия выдает предписание об устранении таких нарушений;

3.20.5. руководит рассмотрением жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;

3.20.6. принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения жалобы.

3.21. Рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения заявителя об обжалуемых действиях (бездействии) субъекта обжалования, о своих требованиях, а в случае отсутствия заявителя, рассмотрение жалобы по существу начинается с сообщения секретаря Комиссии о фактах, изложенных в жалобе заявителя.

В ходе рассмотрения жалобы субъект обжалования дает объяснения по фактам, указанным в жалобе заявителя.

Представители лиц, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе давать свои пояснения по жалобе.

Комиссия при рассмотрении жалобы, а также в ходе проведения проверки, заслушивает объяснения сторон и заинтересованных лиц, а также оглашает такие объяснения, представленные в письменной форме, запрашивает необходимые документы для ознакомления.

Комиссия вправе получать объяснения сторон по фактам, изложенным в жалобе, а также иным вопросам, связанным с осуществлением закупки.

3.22. Комиссия по ходатайству лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, либо по собственной инициативе может объявить перерыв в заседании Комиссии. При этом необходимо учитывать, что жалоба должна быть рассмотрена в срок не превышающий пять рабочих дней со дня ее поступления в Управление. Объявление перерыва на срок, в результате которого общий срок рассмотрения жалобы превысит пять рабочих дней, не допускается.

При объявлении перерыва лица, участвующие в рассмотрении жалобы, должны быть извещены о дате и времени продолжения заседания Комиссии. После окончания перерыва рассмотрение жалобы продолжается с того момента, на котором заседание было прервано объявлением перерыва.

В случае если после окончания перерыва на заседание Комиссии явилась одна из сторон (субъект обжалования, заявитель), отсутствовавшая на заседании до объявления перерыва, то рассмотрение жалобы начинается заново, а не с того момента, которым оно было завершено до объявления перерыва.

3.23. Комиссия при рассмотрении жалобы осуществляет в соответствии с ч. 15 ст. 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок внеплановую проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупки, являющейся предметом рассмотрения жалобы.

Внеплановая проверка проводится одновременно с рассмотрением жалобы. При этом проверяется соответствие всех действий (бездействий) субъекта обжалования, в том числе не указанных в жалобе, а также всех документов по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), относящихся к осуществлению закупки, являющейся предметом жалобы, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3.24. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок, аудиозапись и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.25. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии.

При равенстве количества голосов, отданных «за» и «против» решения, голос председателя Комиссии является определяющим. При принятии решения учитываются все обстоятельства дела, установленные Комиссией в результате рассмотрения жалобы и проведения проверки, в том числе объяснения заявителя, субъекта обжалования, иных заинтересованных лиц.

Рассмотрение жалобы не осуществляется в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе, в запросе предложений, окончательных предложений в соответствии с указанными в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе в сфере закупок критериями оценки этих заявок, окончательных предложений.

Комиссия по результатам рассмотрения жалобы по существу принимает решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной, и при необходимости о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений, предусмотренного пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона о контрактной систем в сфере закупок, о совершении иных действий, предусмотренных частью 22 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

3.26. Решение Комиссии, подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения жалобы по существу. При этом оглашается только его резолютивная часть.

Техническое завершение рассмотрения жалобы

3.27. Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.27.1. Вводная часть решения должна содержать наименование органа, принявшего решение; состав Комиссии; номер дела, дату и место принятия решения; предмет рассмотрения дела; наименование сторон, участвующих в деле, имена присутствующих на заседании представителей сторон и других заинтересованных лиц.

3.27.2. Описательная часть решения должна содержать краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

3.27.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы и в ходе проведения проверки, а также доказательства, на которых основываются выводы Комиссии об обстоятельствах дела;
- б) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, оценка этих нарушений;
- г) анализ и квалификация действий субъекта обжалования;
- д) иные сведения.

3.27.4. Резолютивная часть решения должна содержать:

- а) выводы Комиссии о признании жалобы обоснованной или необоснованной;
- б) выводы Комиссии о наличии в действиях субъекта обжалования нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате рассмотрения жалобы и проведения проверки;
- в) сведения о выдаче предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также о необходимости осуществления других действий, направленных на устранение и (или) недопущение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

г) другие меры по устранению нарушений, в том числе:

- при выявлении в результате проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Управление направляет информацию и (или) документы, подтверждающие факт административного правонарушения, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта в вышестоящие органы исполнительной власти по подведомственности;
- при выявлении в результате проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, отдел контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- обращение с иском в суд.

3.28. Решение должно быть изготовлено в полном объеме в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения.

Решение подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Копия такого решения и предписания об устранении допущенных нарушений (в случае его выдачи) в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется почтовым отправлением либо другим способом, позволяющим подтвердить надлежащее решение участнику закупки, подавшему жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, участникам закупки, направившим возражение на жалобу, а также заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжалуются.

Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения обязан разместить сведения о таком решении в единой информационной системе.

Выдача предписания об устранении нарушений
законодательства о размещении заказов

3.29. В случаях, если при рассмотрении жалобы и/или в ходе проведения проверки в действиях (бездействии) субъекта обжалования выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Комиссия выдает предписание об устранении таких нарушений.

Комиссия вправе не выдавать предписание только в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли и не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.30. Предписание изготавливается одновременно с решением и подписывается председателем и членами Комиссии.

Экземпляр предписания направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении заказчику, либо другим способом, позволяющим вручить уведомление заказчику, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупок, действия (бездействие) которых обжаловались.

В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;
- состав Комиссии;
- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- наименование заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, которым выдается предписание, с указанием адреса;
- требования о совершении действий, направленных на устранение и/или недопущение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- сроки, в которые должно быть исполнено предписание;
- сроки, в которые необходимо сообщить об исполнении предписания.

3.31. Резолютивная часть предписания оглашается непосредственно при оглашении резолютивной части решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу и проведения проверки.

3.32. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Неисполнение в срок предписания влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Под неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела контроля в сфере закупок при проведении внеплановых проверок положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальником Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» один раз в год, внеплановые проверки - по мере необходимости.

4.3. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, муниципальные служащие (специалисты) несут установленную законодательством ответственность.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц при исполнении муниципальной функции

В соответствии с частью 9 статьи 106 Закона о контрактной системе в сфере закупок, решение, принятое по результатам жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке: гражданами в суде общей юрисдикции, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в арбитражных судах в течение трех месяцев с даты его принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 917 от 07 апреля 2020 года Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.05.2014 № 857 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 апреля 2020 г. № 917

**ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
МОГО «Ухта»**

1. Настоящий Порядок регулирует осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» (далее - ведомственный контроль) администрацией МОГО «Ухта», отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта» за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик) в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, контрактными службами, комиссиями по осуществлению закупок, их членами уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля администрация МОГО «Ухта», отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта» (далее - Органы ведомственного контроля) осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

г) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах- графиках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

л) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4 Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, которые должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (далее - должностные лица).

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя Органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем Органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения указанного мероприятия.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней. По решению руководителя Органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, указанный в настоящем пункте срок однократно продлевается, но не более чем на 15 календарных дней, о чем письменно уведомляется заказчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания представляется руководителю Органа ведомственного контроля, или иному лицу, уполномоченному руководителем Органа ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который направляется заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения для организации его выполнения.

13. В случае выявления по результатам мероприятия действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия подлежат направлению в Управление экономического развития администрации МОГО Ухта, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

14. При наличии возражений (замечаний) по акту проверки подписывающие его должностные лица объекта контроля делают соответствующую запись (перед своей подписью).

15. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного акта проверки представить в Орган ведомственного контроля возражения (замечания) в письменной форме по акту проверки в целом или по отдельным его положениям. При этом объект контроля обязан приложить к возражениям (замечаниям) документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений (замечаний) или в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, передать их в Орган ведомственного контроля.

Возражения (замечания) по акту проверки без документов (заверенных копий), подтверждающих их обоснованность, не рассматриваются.

16. По истечении срока, установленного в пункте 15 настоящего Порядка, для представления возражений (замечаний) по акту проверки, должностные лица в срок до 5 рабочих дней обязаны проверить обоснованность изложенных возражений (замечаний). При необходимости дополнительной проверки изложенных фактов срок рассмотрения акта проверки может быть продлен до 10 рабочих дней на основании приказа (распоряжения) руководителя Органа ведомственного контроля. По результатам рассмотрения возражений (замечаний) формируется письменное заключение, которое утверждается руководителем Органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем Органа ведомственного контроля, затем направляется объекту контроля и приобщается к материалам проверки.

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 918 от 07 апреля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 3931 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 3931 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова: «Постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» заменить словами: «Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 919 от 07 апреля 2020 года
О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по проектированию объекта: «Подготовительные работы под геологическое доизучение Северной части Ярегской площади и блоков 1-1Д, 1-4Д, 2-2Д, 2-4Д, 2-5Д, 2-6Д Ярегского нефтяного месторождения»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 5.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на производство инженерных изысканий утвержденное руководителем проектного офиса «Развитие Ярегского нефтяного месторождения» и согласованное заместителем генерального директора - главным инженером ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ».

2. Разрешить ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по проектированию объекта: «Подготовительные работы под геологическое доизучение Северной части Ярегской площади и блоков 1-1Д, 1-4Д, 2-2Д, 2-4Д, 2-5Д, 2-6Д Ярегского нефтяного месторождения», за счет собственных средств.

3. Рекомендовать ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, установленными Правительством Российской Федерации.

б) Представить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в количестве двух экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

в) Предоставить экспозиции или экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

г) Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

д) Обеспечить участие докладчика на публичных слушаниях.

е) Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

ж) После утверждения передать документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в отдел образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 926 от 08 апреля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания
дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий
граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», (далее - постановление) следующие изменения:

1. В Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», (далее - Порядок), утвержденный постановлением (приложение № 1):

1.1. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 Порядка дополнить следующим абзацем:

«14) согласие на проверку представленных сведений о доходах.»

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 Порядка дополнить следующими подпунктами:

«2.1.7. Заявление, документы, перечисленные в п. 2.1.3, 2.1.4, ходатайство предоставляются:

- лично в социальный отдел;
- посредством почтового отправления в адрес администрации МОГО «Ухта» через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

2.1.8. Заявление, документы, ходатайство регистрируются социальным отделом в журнале учета документов для оказания муниципальных услуг, переданных на регистрацию в общий отдел, с присвоением индивидуального порядкового номера:

- путем личного обращения - в приемный день;
- посредством почтового отправления - в день их поступления.

2.1.9. Заявление, ходатайство направляется на рассмотрение заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующее соответствующее направление, в системе электронного документооборота. В срок не позднее 3 календарных дней заявление, ходатайство с резолюцией поступает в работу социальному отделу.»

1.3. Пункт 2.6 раздела 2. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Ветеранам Великой Отечественной войны:

2.6.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде адресных поздравлений праздничными наборами в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90 лет со дня рождения, на основании ходатайства социального отдела с приложением копии СНИЛС ветеранов.

2.6.2. Единовременная материальная помощь оказывается в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов ветеранам Великой Отечественной войны, на основании ходатайства социального отдела.

Для оказания единовременной материальной помощи к ходатайству социального отдела прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС ветерана;
- реквизиты банковской карты для перечисления единовременной материальной помощи;
- удостоверение, подтверждающее право ветеранов Великой Отечественной войны на меры социальной поддержки.

В случае отсутствия банковской карты, единовременная материальная помощь выдается ветерану лично при предъявлении паспорта.

В случае наличия у поверенного лица доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, единовременная материальная помощь выдается при предъявлении паспорта.»

1.4. Пункт 2.7 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин г. Ухты»:

2.7.1. Единовременная материальная помощь предоставляется в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными распоряжением Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125-р, на основании ходатайства организационного отдела администрации МОГО «Ухта» с приложением копии СНИЛС граждан.

2.7.2. В связи со смертью гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин г. Ухты», единовременная материальная помощь оказывается в денежном выражении одному из близких родственников (супругу (супруге), родителям, детям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам).

Для оказания единовременной материальной помощи к заявлению заявителем лично прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с умершим гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение об усыновлении (удочерении), постановление об опеке);
- копия свидетельства о смерти».

1.5. Пункт 2.9 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения принимается Комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).»

1.6. Раздел 3. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Единовременная материальная помощь, единовременная денежная выплата, единовременное денежное поощрение назначается гражданам и семьям в связи с:

- нахождением в трудной жизненной и (или) экстремальной ситуации на приобретение продуктов питания, одежды, обуви; на приобретение изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, не входящих в перечень по бесплатному обеспечению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий по оказанию бесплатной медицинской помощи; на проезд по остросоциальным нуждам (в случае необходимости обследования и (или) лечения в федеральных, республиканских государственных медицинских учреждениях в случае предоставления подтверждающих документов); на проезд к месту лечения гражданину, в том числе ребенку, имеющему инвалидность, и лицу их сопровождающему, не имеющим льгот согласно действующему законодательству - до 6 000 рублей;

- необходимостью неотложного медицинского вмешательства по медицинским показаниям, в случае предоставления подтверждающих документов - до 25 000 рублей;

- полным или частичным уничтожением огнем жилого помещения и (или) имущества в результате пожара; полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате наводнения (если жилое помещение является местом постоянного проживания заявителя) - до 50 000 рублей.

3.2. Родителям военнослужащих, погибших при исполнении служебного долга в локальных войнах и конфликтах - 5 000 рублей.

3.3. Инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы в связи с мероприятиями, приуроченными ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф: инвалидам 1 группы - 3 000 рублей, инвалидам 2 группы - 2 000 рублей, инвалидам 3 группы - 1 000 рублей.

3.4. Родителю (усыновителю), награжденному орденом «Родительская слава» и (или) медалью ордена «Родительская слава», премией Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми - 50 000 рублей.

3.5. Семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей на строительство или приобретение жилья - размер денежной

выплаты рассчитывается в порядке, установленном [частью 2](#) решения Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 334 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей».

3.6. Ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90 лет со дня рождения - адресные поздравления праздничными наборами.

3.7. Ветеранам Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

- участникам Великой Отечественной войны - 10 000,00 рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны - 3 000,00 рублей;

3.8. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин г.Ухты» в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными [распоряжением](#) Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125-р. - 10 000 рублей.

3.9. В связи со смертью гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин г.Ухты, одному из близких родственников (супругу (супруге), родителям, детям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам) - 25 000 рублей.

3.10. Гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Ухтой» в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными [распоряжением](#) Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125 - 5 000 рублей.»

1.7. Пункт 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Основанием для начала рассмотрения заявления (ходатайства), является поступление документов с резолюцией заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующего соответствующее направление деятельности (председателя Комиссии), в социальный отдел.

Начальник социального отдела в течение 3 календарных дней передает документы Секретарю Комиссии (специалист социального отдела, ответственный за формирование дела) (далее - Секретарь Комиссии) для подготовки полного пакета документов.

Секретарь Комиссии в течение 15 календарных дней организует подготовку документов на рассмотрение Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Комиссии).

1.8. Пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Комиссия рассматривает заявление (ходатайство), полностью сформированный пакет документов и принимает одно из следующих решений:

- в случае наличия оснований, предусмотренных [разделом 5](#) настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения;
- в случае отсутствия оснований, предусмотренных [разделом 5](#) настоящего Порядка, принимает решение об оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения.

Секретарь Комиссии, в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии, осуществляет оформление решения об оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения или решение об отказе оказания единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения, и передает (направляет) его заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующего соответствующее направление деятельности (председателю Комиссии), на подпись.

Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующего соответствующее соответствующее направление деятельности (председателя Комиссии) в течение 5 календарных дней подписывает документ, являющийся результатом оказания единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения и передает секретарю Комиссии.»

1.9. Раздел 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.7.1, 2.7.2, 2.8.](#) настоящего Порядка, и отсутствие условий, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

5.2. Отсутствие в заявлении и невозможность однозначного установления из представленных документов имени и (или) адреса

места жительства заявителя.

5.3. Непредставление согласия на проверку представленных сведений о доходах.

5.4. Заявление не поддается прочтению.

5.5. Наличие в заявлении и в прилагаемых документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6. Копии предоставленных документов не заверены в установленном законодательством порядке.

5.7. Выявление в процессе проверки представленных заявителем сведений их недостоверности (представление документов с заведомо неверными сведениями, в том числе указанием недостоверного места работы; размера заработной платы; сокрытие данных, влияющих на размер материальной помощи, в том числе наличие в составе семьи, граждан, имеющих доходы и другие случаи).

5.8. Истечение одного года с момента наступления событий, указанных в [абзаце 3 пункта 3.1](#) настоящего Порядка.»

1.10. Пункт 6.1 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. Единовременная материальная помощь в случаях, предусмотренных [частью 2.1](#) настоящего Порядка, назначается и выплачивается не чаще, чем один раз в два года (вне зависимости от получения материальной помощи в случаях, указанных в [частях 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8](#) настоящего Порядка).»

1.11. Пункт 8.1 раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.1. Администрация МОГО «Ухта» обеспечивает представление информации о предоставленных (предоставляемых) дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.»

2. В Положение о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденном постановлением (приложение № 2):

2.1 Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Комиссия), создается администрацией МОГО «Ухта» в целях рассмотрения заявлений и ходатайств на предоставление единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения. »

2.2. Пункт 7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. В процессе заседания Комиссия рассматривает представленные заявления, документы, ходатайства и принимает решение об оказании, либо об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки. Определяет и утверждает вид, форму и ее размер.»

2.3. Пункт 7.4. Положения изложить в следующей редакции:

«7.4. Срок полномочий Комиссии устанавливается на период действия муниципальной [программы](#) МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения».

2.4. Пункт 7.5 Положения исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно