

# ГОРОД

Выпуск № 17 (2-я часть)  
Суббота 18 апреля 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 929 от 09 апреля 2020 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
5. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.05.2019 № 1484 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 929

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

#### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Территориального отдела ГАУ Республики Коми

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

#### Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков - физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайте) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Управлении, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - [www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru));
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - [gosuslugi11.ru](http://gosuslugi11.ru), федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

На Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.rf, www.mouhta.ru);

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru), (www.ukhta.mydocumentes11.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления - администрация МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

Органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При подготовке градостроительного плана земельного участка Управление в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в Орган в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю, составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для юридических лиц), приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в Орган в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

## **Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) описание местоположения границ земельного участка отсутствует в данных государственного кадастра недвижимости и проектах межевания территории, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного

плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);

3) в случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления Орган, Управление - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3, 3.9, 3.15 настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

| Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Единица измерения                             | Нормативное значение показателя*                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Показатели доступности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                             |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:                                                                                                                                                                                                            | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                       | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.3. Формирование заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                 | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                              | да/нет                                        | нет                                                                         |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | да/нет                                        | да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников                                                                                                                                                                           | да/нет                                        | да                                                                          |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/ нет | да                                                                          |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                                                                                                                                                                                                                                                      | да/нет                                        | да                                                                          |
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | да/нет                                        | нет                                                                         |
| <b>II. Показатели качества</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                             |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе                                                                                                                                                                                                                                                             | %                                             | 100                                                                         |
| 2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                            | %                                             | 100                                                                         |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении                                                                                                                                                                                                                                                      | %                                             | 0                                                                           |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                      | %                                             | 0                                                                           |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rf, www.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.24. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является подача от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документа, являющегося результатам предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

**III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

3.8.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.8.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего административного регламента.

#### **Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в МФЦ;

Подача заявления и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.9.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

#### **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.12. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.18 настоящего административного регламента

### **III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу** **Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

3.13. Предоставление муниципальной услуги в Органе включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

#### **Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет

документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращенными документами при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 административного регламента) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием

документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.15.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

### **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе, Управлении зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Управлением муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет оформление в трех экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги, и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.17.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.17.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 9–рабочих дней со дня получения из Органа, Управления, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.17.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.18. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Управление, МФЦ;
- б) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в Управлении, МФЦ;
- в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.18.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю оформленного градостроительного плана земельного участка, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

#### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.19. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.19.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.19.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.15. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.19.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.19.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.19.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.18. настоящего административного регламента.

3.19.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых Управлению заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу Управлению заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях

МФЦ Управлением;

- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, должностного лица Органа, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым

такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим

административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

|      |             |
|------|-------------|
| Дата | Подпись/ФИО |
|------|-------------|

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении в МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
  - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
  - посредством факсимильного сообщения;
  - при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
  - при письменном обращении в Орган, МФЦ;
  - путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| № заявления                                              |  |
| Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги |  |

Данные заявителя (юридического лица)

|                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |  |  |  |
| Организационно-правовая форма юридического лица                                     |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица                               |  |  |  |
| ОГРН                                                                                |  |  |  |

|                   |        |                  |  |
|-------------------|--------|------------------|--|
| Юридический адрес |        |                  |  |
| Индекс            |        | Регион           |  |
| Район             |        | Населенный пункт |  |
| Улица             |        |                  |  |
| Дом               | Корпус | Квартира         |  |

|                |        |                  |  |
|----------------|--------|------------------|--|
| Почтовый адрес |        |                  |  |
| Индекс         |        | Регион           |  |
| Район          |        | Населенный пункт |  |
| Улица          |        |                  |  |
| Дом            | Корпус | Квартира         |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|-------------------|--|

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_  
(местоположение, адрес и (или) кадастровый номер)

под строительство, реконструкцию объекта:  
(ненужное зачеркнуть)

Представлены следующие документы

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата                      |  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| Фамилия       |  |  |  |
| Имя           |  |  |  |
| Отчество      |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| Вид   |  |             |  |
| Серия |  | Номер       |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|        |        |                  |  |
|--------|--------|------------------|--|
| Индекс |        | Регион           |  |
| Район  |        | Населенный пункт |  |
| Улица  |        |                  |  |
| Дом    | Корпус | Квартира         |  |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|        |        |                  |  |
|--------|--------|------------------|--|
| Индекс |        | Регион           |  |
| Район  |        | Населенный пункт |  |
| Улица  |        |                  |  |
| Дом    | Корпус | Квартира         |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|-------------------|--|

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

|             |  |
|-------------|--|
| № заявления |  |
|-------------|--|

Орган, обрабатывающий заявление  
на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального  
предпринимателя)

|               |  |
|---------------|--|
| Фамилия       |  |
| Имя           |  |
| Отчество      |  |
| Дата рождения |  |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование индивидуального предпринимателя <sup>1</sup> |  |
| ОГРНИП <sup>2</sup>                                              |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| Вид   |  |             |  |
| Серия |  | Номер       |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации заявителя /  
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального  
предпринимателя<sup>3</sup>

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

Адрес места жительства заявителя /  
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя<sup>4</sup>

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|                   |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

(местоположение, адрес и (или) кадастровый номер)

под строительство, реконструкцию объекта:  
(ненужное зачеркнуть)

Представлены следующие документы

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата                      |  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|          |  |
|----------|--|
| Фамилия  |  |
| Имя      |  |
| Отчество |  |

<sup>1</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>2</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>3</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

<sup>4</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

|               |  |
|---------------|--|
| Дата рождения |  |
|---------------|--|

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(уполномоченного лица)

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| Вид   |  |             |  |
| Серия |  | Номер       |  |
| Выдан |  | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|                   |  |

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 929

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих  
предоставление муниципальной услуги «Выдача  
градостроительного плана земельного участка»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559), ("Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017);
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 802 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития жилищного строительства» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», № 2, 2011);
- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Законом Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми» («Республика», № 85 - 86, 15.05.2007);
- Постановлением Правительства РК от 18.03.2016 № 133 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования для Республики Коми» (<http://www.pravo.gov.ru>, 24.03.2016);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 929

**СВЕДЕНИЯ  
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок,  
администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и  
строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального отдела  
ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Республики Коми»  
по г.Ухта**

| Общая информация администрации МОГО «Ухта»              |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11                                               |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11                                               |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:adm@mouhta.ru">adm@mouhta.ru</a>                                                |
| Телефон для справок                                     | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс)                                                     |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                    |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя органа                           | Руководитель администрации МОГО «Ухта»                                                          |

| График работы администрации МОГО «Ухта» |                                    |                     |
|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| День недели                             | Часы работы<br>(обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник - четверг                   | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 09:00-17:00         |
| Пятница                                 | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)      | 09:00-15:30         |
| Суббота, воскресенье                    | выходной день                      | выходной день       |

| Общая информация Управления                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7.                                               |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:info@arh.mouhta.ru">info@arh.mouhta.ru</a>                                      |
| Телефон для справок                                     | (8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-83, 78-90-47.                                                 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | (8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-83, 78-90-47.                                                 |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя                                  | Начальник Управления                                                                            |

| График работы Управления |                                    |                     |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| День недели              | Часы работы<br>(обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник              | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 14:00-17:00         |
| Вторник                  | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Среда                    | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 09:00-13:00         |
| Четверг                  | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Пятница                  | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Суббота                  | выходной день                      | Выходной день       |
| Воскресенье              | выходной день                      | Выходной день       |

**Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта**

| Общая информация МФЦ                                    |                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11                          |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д.11                          |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефон-автоинформатор                                  | -                                                                            |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы МФЦ  |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Дни недели         | Часы работы                  |
| Понедельник, среда | 09.00 - 19.00 (без перерыва) |
| Вторник, четверг   | 10.00 - 20.00 (без перерыва) |
| Пятница            | 08.00 - 18.00 (без перерыва) |
| Суббота            | 10.00 - 16.00 (без перерыва) |
| Воскресенье        | выходной                     |

| Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                   | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д. 18а                          |
| Фактический адрес месторасположения                              | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д. 18а                          |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции          | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                              | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений              | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                 | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                        | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а |                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Дни недели                                                    | Часы работы                  |
| Понедельник - пятница                                         | 10.00 – 18.00 (без перерыва) |
| Суббота, воскресенье                                          | выходной                     |

| Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б |                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                  | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Ленина, д.26б                            |
| Фактический адрес месторасположения                             | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Ленина, д.26б                            |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции         | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                             | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений             | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                       | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Дни недели                                                   | Часы работы                  |
| Понедельник - пятница                                        | 10.00 - 18.00 (без перерыва) |
| Суббота, воскресенье                                         | выходной                     |

| Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Ярега        |                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2                        |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2                        |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы офиса «Мои Документы» пгт Ярега |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| День недели                                   | Часы работы                            |
| Понедельник, среда                            | 08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Пятница                                       | 08:00-12:00                            |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье        | выходной                               |

| График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный          |                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Горопова, 4а                         |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Горопова, 4а                         |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный          |                                                                              |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| День недели                                             | Часы работы                                                                  |
| Понедельник, среда                                      | 08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)                                       |
| Пятница                                                 | 08:00-12:00                                                                  |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье                  | выходной                                                                     |
| Общая информация офиса «Мои Документы» пст Седью        |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4                        |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4                        |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                             |
| График работы офиса «Мои Документы» пст Седью           |                                                                              |
| День недели                                             | Часы работы                                                                  |
| Четверг                                                 | 11:00-15:00                                                                  |
| Понедельник вторник, среда, суббота, воскресенье        | выходной                                                                     |
| Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой      |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а                       |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а                       |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                     | 8(8216)74-15-50                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8(8216)74-15-50                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                             |
| График работы офиса «Мои Документы» пгт Боровой         |                                                                              |
| День недели                                             | Часы работы                                                                  |
| Понедельник                                             | 11:00-15:00                                                                  |
| Вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье  | выходной                                                                     |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 930 от 09 апреля 2020 года**  
**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2019 № 2032 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»**  
**М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 930

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Управлении, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - [www.ухта.рф](http://www.ухта.рф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru));

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

На Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.rf, www.mouhta.ru);

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru), (www.ukhta.mydocumentes11.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru ), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

#### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления сведений содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости).

Администрация МОГО «Ухта» - в части предоставления градостроительного плана земельного участка.

Администрация МОГО «Ухта» - в части предоставления разрешения на строительство.

Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) - в части предоставления заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в

соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Республике Коми - заключение на осуществление федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю, составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для юридических лиц), приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К указанному заявлению прилагаются следующие документы в 1 экземпляре:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (по форме, установленной техническим заказчиком, или по формам согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае, если подано заявление о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2.6, подпунктах 4-5 пункта 2.10 настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, направляются в Орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, запрашиваются Органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.6, 2.10 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса

Указанные в подпункте 3 пункта 2.6 и подпункте 4 пункта 2.10 настоящего административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

**Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- отсутствие документов, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального

строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.10 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, МФЦ - путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.9, 3.15 настоящего административного регламента.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-

колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими естами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

| Показатели                                                                                                                                                            | Единица измерения | Нормативное значение показателя* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>I. Показатели доступности</b>                                                                                                                                      |                   |                                  |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет            | да                               |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги                                                                                      | да/нет            | да                               |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги                                                            | да/нет            | да                               |
| 1.3. Формирование заявления                                                                                                                                           | да/нет            | да                               |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                      | да/нет            | да                               |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации   | да/нет            | нет                              |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                         | да/нет            | да                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | да/нет                                        | да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников                                                                                                                                                                           | да/нет                                        | да                                                                          |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/ нет | да                                                                          |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                                                                                                                                                                                                                                                      | да/нет                                        | да                                                                          |
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | да/нет                                        | нет                                                                         |
| II. Показатели качества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                             |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе                                                                                                                                                                                                                                                             | %                                             | 100                                                                         |
| 2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                            | %                                             | 100                                                                         |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении                                                                                                                                                                                                                                                      | %                                             | 0                                                                           |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                      | %                                             | 0                                                                           |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), МФЦ (www.ukhta.mydocumentes11.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при

условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.24. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является подача от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и

муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о

результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

### **III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

3.8.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.8.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего административного регламента.

#### **Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в МФЦ;

Подача заявления и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть

оформлено специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.9.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов;

3.9.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

#### **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.12. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.18 настоящего административного регламента

### **III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

#### **Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

3.13. Предоставление муниципальной услуги в Органе включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

#### **Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный

за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.15.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

#### **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

#### **Принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе, Управлении зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Управлением муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в день поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги,

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.17.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.17.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.17.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.18. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Управление, МФЦ;
- б) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в Управлении, МФЦ;
- в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.18.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры

является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

#### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.19. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.19.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.19.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.15 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.19.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.19.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.19.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.18. настоящего административного регламента.

3.19.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

##### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц

Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ,

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, должностного лица Органа, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную

организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении в МФЦ;

– на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;

– на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

– посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;

– посредством факсимильного сообщения;

– при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;

– при письменном обращении в Орган, МФЦ;

– путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

|                                                                                     |                  |  |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------------------------------------------------|
| Данные заявителя (юридического лица)                                                | № заявления      |  | Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги |
|                                                                                     |                  |  |                                                          |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |                  |  |                                                          |
| Организационно-правовая форма юридического лица                                     |                  |  |                                                          |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица                               |                  |  |                                                          |
| ОГРН                                                                                |                  |  |                                                          |
| Юридический адрес                                                                   |                  |  |                                                          |
| Индекс                                                                              | Регион           |  |                                                          |
| Район                                                                               | Населенный пункт |  |                                                          |
| Улица                                                                               |                  |  |                                                          |
| Дом                                                                                 | Корпус           |  | Квартира                                                 |
| Почтовый адрес                                                                      |                  |  |                                                          |
| Индекс                                                                              | Регион           |  |                                                          |
| Район                                                                               | Населенный пункт |  |                                                          |
| Улица                                                                               |                  |  |                                                          |
| Дом                                                                                 | Корпус           |  | Квартира                                                 |
| Контактные данные                                                                   |                  |  |                                                          |
|                                                                                     |                  |  |                                                          |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на\_\_\_\_\_

земельном\_\_\_\_\_

участке\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_

адресу:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (наименование документа)

Сведения об объекте капитального строительства

| Наименование показателя                                                                                                                  | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта                                                                                     |                   |            |            |
| Строительный объем - всего                                                                                                               | куб. м            |            |            |
| в том числе надземной части                                                                                                              | куб. м            |            |            |
| Общая площадь                                                                                                                            | кв. м             |            |            |
| Площадь нежилых помещений                                                                                                                | кв. м             |            |            |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений                                                                                                 | кв. м             |            |            |
| Количество зданий, сооружений                                                                                                            | шт.               |            |            |
| 2. Объекты производственного назначения                                                                                                  |                   |            |            |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)                                             |                   |            |            |
| Количество мест                                                                                                                          |                   |            |            |
| Количество помещений                                                                                                                     |                   |            |            |
| Вместимость                                                                                                                              |                   |            |            |
| Количество этажей                                                                                                                        |                   |            |            |
| в том числе подземных                                                                                                                    |                   |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                                                                        |                   |            |            |
| Лифты                                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Эскалаторы                                                                                                                               | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов                                                                                                                    |                   |            |            |
| Материалы стен                                                                                                                           |                   |            |            |
| Материалы перекрытий                                                                                                                     |                   |            |            |
| Материалы кровли                                                                                                                         |                   |            |            |
| Иные показатели                                                                                                                          |                   |            |            |
| 2.2. Объекты жилищного фонда                                                                                                             |                   |            |            |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)                                                         | кв. м             |            |            |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме                                             | кв. м             |            |            |
| Количество этажей                                                                                                                        | шт.               |            |            |
| в том числе подземных                                                                                                                    |                   |            |            |
| Количество секций                                                                                                                        | секций            |            |            |
| Количество квартир/общая площадь, всего                                                                                                  | шт./кв. м         |            |            |
| в том числе:                                                                                                                             |                   |            |            |
| 1-комнатные                                                                                                                              | шт./кв. м         |            |            |
| 2-комнатные                                                                                                                              | шт./кв. м         |            |            |
| 3-комнатные                                                                                                                              | шт./кв. м         |            |            |
| 4-комнатные                                                                                                                              | шт./кв. м         |            |            |
| более чем 4-комнатные                                                                                                                    | шт./кв. м         |            |            |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)                                                               | кв. м             |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                                                                        |                   |            |            |
| Лифты                                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Эскалаторы                                                                                                                               | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов                                                                                                                    |                   |            |            |
| Материалы стен                                                                                                                           |                   |            |            |
| Материалы перекрытий                                                                                                                     |                   |            |            |
| Материалы кровли                                                                                                                         |                   |            |            |
| Иные показатели                                                                                                                          |                   |            |            |
| 3. Объекты производственного назначения                                                                                                  |                   |            |            |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:                                                |                   |            |            |
| Тип объекта                                                                                                                              |                   |            |            |
| Мощность                                                                                                                                 |                   |            |            |
| Производительность                                                                                                                       |                   |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                                                                        |                   |            |            |
| Лифты                                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Эскалаторы                                                                                                                               | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники                                                                                                                    | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов                                                                                                                    |                   |            |            |
| Материалы стен                                                                                                                           |                   |            |            |
| Материалы перекрытий                                                                                                                     |                   |            |            |
| Материалы кровли                                                                                                                         |                   |            |            |
| Иные показатели                                                                                                                          |                   |            |            |
| 4. Линейные объекты                                                                                                                      |                   |            |            |
| Категория (класс)                                                                                                                        |                   |            |            |
| Протяженность                                                                                                                            |                   |            |            |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)                                                                   |                   |            |            |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб                                                                      |                   |            |            |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи                                                                              |                   |            |            |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность                                                                   |                   |            |            |
| Иные показатели                                                                                                                          |                   |            |            |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |                   |            |            |
| Класс энергоэффективности здания                                                                                                         |                   |            |            |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади                                                                                      | кВт * ч/м2        |            |            |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций                                                                                     |                   |            |            |
| Заполнение световых проемов                                                                                                              |                   |            |            |

Сведения о техническом плане \_\_\_\_\_

В связи с переносом сроков благоустройства согласно СНиП 3.01.04-87 полный комплекс благоустройства будет завершен до 20\_\_\_\_ года (см. п. 11 Акта приемки законченного строительство объекта) \_\_\_\_\_ (при переносе сроков выполнения работ)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Представлены следующие документы |  |
| 1                                |  |
| 2                                |  |
| 3                                |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата                      |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Данные представителя (уполномоченного лица) |  |
| Фамилия                                     |  |
| Имя                                         |  |
| Отчество                                    |  |
| Дата рождения                               |  |

|                                                                        |  |             |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) |  |             |  |
| Вид                                                                    |  |             |  |
| Серия                                                                  |  | Номер       |  |
| Выдан                                                                  |  | Дата выдачи |  |

|                                                        |  |                  |          |
|--------------------------------------------------------|--|------------------|----------|
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица) |  |                  |          |
| Индекс                                                 |  | Регион           |          |
| Район                                                  |  | Населенный пункт |          |
| Улица                                                  |  |                  |          |
| Дом                                                    |  | Корпус           | Квартира |

|                                                             |  |                  |          |
|-------------------------------------------------------------|--|------------------|----------|
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица) |  |                  |          |
| Индекс                                                      |  | Регион           |          |
| Район                                                       |  | Населенный пункт |          |
| Улица                                                       |  |                  |          |
| Дом                                                         |  | Корпус           | Квартира |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|                   |  |

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись/ФИО

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

№ заявления

\_\_\_\_\_

Орган, обрабатывающий заявление на

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия                                                              |  |
| Имя                                                                  |  |
| Отчество                                                             |  |
| Дата рождения                                                        |  |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя                  |  |
| 5                                                                    |  |
| ОГРНИП6                                                              |  |

|                                             |  |             |  |
|---------------------------------------------|--|-------------|--|
| Документ, удостоверяющий личность заявителя |  |             |  |
| Вид                                         |  |             |  |
| Серия                                       |  | Номер       |  |
| Выдан                                       |  | Дата выдачи |  |

|                                                                                                                  |  |                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|----------|
| Адрес регистрации заявителя / адрес (адрес регистрации) индивидуального Юридический предпринимателя <sup>7</sup> |  |                  |          |
| Индекс                                                                                                           |  | Регион           |          |
| Район                                                                                                            |  | Населенный пункт |          |
| Улица                                                                                                            |  |                  |          |
| Дом                                                                                                              |  | Корпус           | Квартира |

<sup>5</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>6</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>7</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

|                                                                                                   |  |                  |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|----------|--|
| Адрес места жительства заявителя /<br>Почтовый адрес индивидуального предпринимателя <sup>8</sup> |  |                  |          |  |
| Индекс                                                                                            |  | Регион           |          |  |
| Район                                                                                             |  | Населенный пункт |          |  |
| Улица                                                                                             |  |                  |          |  |
| Дом                                                                                               |  | Корпус           | Квартира |  |
|                                                                                                   |  |                  |          |  |
| Контактные данные                                                                                 |  |                  |          |  |
|                                                                                                   |  |                  |          |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

| Сведения об объекте капитального строительства                                               |                   |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|
| Наименовани□ показателя                                                                      | Единица измерения | По проекту | Фактиче ски |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта                                         |                   |            |             |
| Строительный объем - всего                                                                   | куб. м            |            |             |
| в том числе надземной части                                                                  | куб. м            |            |             |
| Общая площадь                                                                                | кв. м             |            |             |
| Площадь нежилых помещений                                                                    | кв. м             |            |             |
| Площадь встроенно-п□строенных помещений                                                      | кв. м             |            |             |
| Количество зданий, сооружений                                                                | шт.               |            |             |
| 2. Объекты непроизводственного назначения                                                    |                   |            |             |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) |                   |            |             |
| Количество мест                                                                              |                   |            |             |
| Количество помещений                                                                         |                   |            |             |
| Вместимость                                                                                  |                   |            |             |
| Количество этажей                                                                            |                   |            |             |
| в том числе подземных                                                                        |                   |            |             |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                            |                   |            |             |
| Лифты                                                                                        | шт.               |            |             |
| Эскалаторы                                                                                   | шт.               |            |             |
| Инвалидные подъемники                                                                        | шт.               |            |             |
| Инвалидные подъемники                                                                        | шт.               |            |             |
| Материалы фундаментов                                                                        |                   |            |             |
| Материалы стен                                                                               |                   |            |             |
| Материалы перекрытий                                                                         |                   |            |             |
| Материалы кровли                                                                             |                   |            |             |
| Иные показатели                                                                              |                   |            |             |
| 2.2. Объекты жилищного фонда                                                                 |                   |            |             |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)             | кв. м             |            |             |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м             |            |             |
| Количество этажей                                                                            | шт.               |            |             |
| в том числе подземных                                                                        |                   |            |             |
| Количество секций                                                                            | секций            |            |             |
| Количество квартир/общая площадь, всего                                                      | шт./кв. м         |            |             |
| в том числе:                                                                                 |                   |            |             |
| 1-комнатные                                                                                  | шт./кв. м         |            |             |
| 2-комнатные                                                                                  | шт./кв. м         |            |             |
| 3-комнатные                                                                                  | шт./кв. м         |            |             |
| 4-комна□ные                                                                                  | шт./кв. м         |            |             |
| более чем 4-комнатные                                                                        | шт./кв. м         |            |             |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)                   | кв. м             |            |             |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                            |                   |            |             |
| Лифты                                                                                        | шт.               |            |             |
| Эскалаторы                                                                                   | шт.               |            |             |
| Инвалидные подъемники                                                                        | шт.               |            |             |
| Мат□риалы фундаментов                                                                        |                   |            |             |
| Материалы стен                                                                               |                   |            |             |
| Материалы перекрытий                                                                         |                   |            |             |
| Материалы кровли                                                                             |                   |            |             |
| Иные показатели                                                                              |                   |            |             |
| 3. Объекты производственного назначения                                                      |                   |            |             |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:    |                   |            |             |
| Тип объекта                                                                                  |                   |            |             |
| Мощность                                                                                     |                   |            |             |
| Производительность                                                                           |                   |            |             |

|                                                                                                                                          |            |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                                                                        |            |  |  |
| Лифты                                                                                                                                    | шт.        |  |  |
| Эскалаторы                                                                                                                               | шт.        |  |  |
| Инвалидные подъемники                                                                                                                    | шт.        |  |  |
| Материалы фундаментов                                                                                                                    |            |  |  |
| Материалы стен                                                                                                                           |            |  |  |
| Материалы перекрытий                                                                                                                     |            |  |  |
| Материалы кровли                                                                                                                         |            |  |  |
| Иные показатели                                                                                                                          |            |  |  |
| 4. Линейные объекты                                                                                                                      |            |  |  |
| Категория (класс)                                                                                                                        |            |  |  |
| Протяженность                                                                                                                            |            |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)                                                                   |            |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб                                                                      |            |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи                                                                              |            |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность                                                                   |            |  |  |
| Иные показатели                                                                                                                          |            |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов |            |  |  |
| Класс энергоэффективности здания                                                                                                         |            |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади                                                                                      | кВт * ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций                                                                                     |            |  |  |
| Заполнение световых проемов                                                                                                              |            |  |  |

Сведения о техническом плане

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с переносом сроков благоустройства согласно СНиП 3.01.04-87 полный комплекс благоустройства будет завершен до 20\_\_ года (см. п. 11 Акта приемки законченного строительство объекта) \_\_\_\_\_ (при переносе сроков выполнения работ)

Представлены следующие документы

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата                      |  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|               |  |
|---------------|--|
| Фамилия       |  |
| Имя           |  |
| Отчество      |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

|       |       |             |  |
|-------|-------|-------------|--|
| Вид   |       |             |  |
| Серия | Номер |             |  |
| Выдан |       | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|        |                  |          |  |  |
|--------|------------------|----------|--|--|
| Индекс | Регион           |          |  |  |
| Район  | Населенный пункт |          |  |  |
| Улица  |                  |          |  |  |
| Дом    | Корпус           | Квартира |  |  |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|        |                  |          |  |  |
|--------|------------------|----------|--|--|
| Индекс | Регион           |          |  |  |
| Район  | Населенный пункт |          |  |  |
| Улица  |                  |          |  |  |
| Дом    | Корпус           | Квартира |  |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Контактные данные |  |
|                   |  |

\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_Подпись/ФИО\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

ФОРМЫ АКТОВ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

АКТ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

наименование и место расположения объекта

Представитель застройщика (технического заказчика)

\_\_\_\_\_

организация, должность, инициалы, фамилия с одной стороны, и лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_

организация, должность, инициалы, фамилия с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем

1. Лицом, осуществляющим строительство, предъявлен застройщику (техническому заказчику) к приемке

\_\_\_\_\_

наименование объекта

расположенный по адресу

\_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие

\_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты, виды работ,

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнявшихся каждой из них при числе организаций

\_\_\_\_\_

более трех, их перечень указывается в приложении к акту

4. Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

\_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты,

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

\_\_\_\_\_

выполнившим наименование частей или разделов документации и организациями

\_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты,

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ,

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выполненные части и разделы документации, при числе

\_\_\_\_\_

организаций свыше трех их перечень указывается в приложении к акту

5. Исходные данные для проектирования выданы

\_\_\_\_\_

наименование научно-исследовательских,

\_\_\_\_\_

изыскательских и других организаций

6. Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_

наименование органа, утвердившего (переутвердившего) документацию

на объект, этап строительства

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение

\_\_\_\_\_

наименование органа экспертизы проектной документации

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ месяц, год

окончание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ месяц, год

8. Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

| Наименование показателя                                                                          | Фактически |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), м²             |            |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме, м² |            |
| Число этажей, шт.                                                                                |            |
| в том числе подземных, шт.                                                                       |            |
| Число секций, шт.                                                                                |            |
| Число квартир/общая площадь, всего, шт./м², в том числе:                                         |            |
| однокомнатных                                                                                    |            |
| двухкомнатных                                                                                    |            |
| трехкомнатных                                                                                    |            |
| четырёхкомнатных                                                                                 |            |
| более чем четырехкомнатных                                                                       |            |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас), м²                   |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                                                |            |
| Лифты, шт.                                                                                       |            |
| Эскалаторы, шт.                                                                                  |            |
| Инвалидные подъемники, шт.                                                                       |            |
| Материалы фундаментов                                                                            |            |
| Материалы стен                                                                                   |            |
| Материалы перекрытий                                                                             |            |
| Материалы кровли                                                                                 |            |
| Дополнительные характеристики объекта капитального строительства                                 |            |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам ≤\*> о его приемке после индивидуальных испытаний и комплексного опробования.

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают формальную эксплуатацию объекта.

11. Неотъемлемые приложения к настоящему акту - исполнительная документация и энергетический паспорт объекта.

12. Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены:

| Вид работы, единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 1                             |             |                 |
| 2                             |             |                 |

13. Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о выполнении

14. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ тыс. руб.

\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс. руб.

\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента, инвентаря \_\_\_\_\_ тыс. руб.

\_\_\_\_\_ коп.

15. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ тыс. руб.

\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:  
стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.  
стоимость оборудования,  
инструмента, инвентаря \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Решение застройщика (технического заказчика)

Предъявленный \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ приемке

\_\_\_\_\_ наименование  
объекта, его местонахождение  
выполнен в соответствии с градостроительным планом, утвержденной  
проектной документацией и требованиями нормативных документов, в  
том числе требованием энергетической эффективности, требованием  
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета  
используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в  
эксплуатацию и принят.

Объект сдал \_\_\_\_\_ Объект  
принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ лицо, осуществляющее строительство  
застройщик (технический заказчик)

М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
\_\_\_\_\_

<\*> Прилагаются к настоящему документу.

\_\_\_\_\_ АКТ  
ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
НЕЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ город

\_\_\_\_\_ наименование и место расположения объекта  
Представитель \_\_\_\_\_ застройщика/технического \_\_\_\_\_ заказчика

\_\_\_\_\_ организация, должность, инициалы, фамилия  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_ организация, должность, инициалы, фамилия  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Лицом, осуществляющим строительство, предъявлен застройщику  
(техническому \_\_\_\_\_ заказчику) \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ приемке

\_\_\_\_\_ наименование объекта  
расположенный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на  
строительство, \_\_\_\_\_ выданным

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего разрешение

3. \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ строительстве \_\_\_\_\_ принимали \_\_\_\_\_ участие

\_\_\_\_\_ наименование организаций, их реквизиты, виды работ, номер  
свидетельства

\_\_\_\_\_ о допуске к определенному виду/видам работ, которые оказывают  
влияние

на безопасность объектов капитального строительства, выполнявшихся

\_\_\_\_\_ каждой из них, при числе организаций более трех их перечень

\_\_\_\_\_ указывается в приложении к акту

4. Проектная документация на строительство разработана генеральным  
проектировщиком

\_\_\_\_\_ наименование организации и ее реквизиты,

\_\_\_\_\_ номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ,  
\_\_\_\_\_ которые

\_\_\_\_\_ оказывают влияние на безопасность объектов капитального  
строительства \_\_\_\_\_ выполнившим

\_\_\_\_\_ наименование частей или разделов документации  
и \_\_\_\_\_ организациями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организаций, их реквизиты,

\_\_\_\_\_ номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ,

\_\_\_\_\_ которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального

\_\_\_\_\_ строительства, и выполненные части и разделы документации при  
\_\_\_\_\_ числе

\_\_\_\_\_ организаций более трех, их перечень указывается в приложении к акту

5. \_\_\_\_\_ Исходные \_\_\_\_\_ данные \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ проектирования \_\_\_\_\_ выданы

\_\_\_\_\_ наименование научно-исследовательских, изыскательских и других  
\_\_\_\_\_ организаций

6. \_\_\_\_\_ Проектная \_\_\_\_\_ документация \_\_\_\_\_ утверждена

\_\_\_\_\_ наименование органа, утвердившего (переутвердившего)  
\_\_\_\_\_ документацию

\_\_\_\_\_ на объект, этап строительства  
N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заключение

\_\_\_\_\_ наименование органа экспертизы проектной документации

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:  
начало \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяц, год  
окончание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ месяц, год

8. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие  
показатели:

| Наименование показателя | Фактически |
|-------------------------|------------|
| Число мест, шт.         |            |
| Число помещений, шт.    |            |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Вместимость, чел.                                                |  |
| Число этажей, шт.                                                |  |
| в том числе подземных, шт.                                       |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения                |  |
| Лифты, шт.                                                       |  |
| Эскалаторы, шт.                                                  |  |
| Инвалидные подъемники, шт.                                       |  |
| Материалы фундаментов                                            |  |
| Материалы стен                                                   |  |
| Материалы перекрытий                                             |  |
| Материалы кровли                                                 |  |
| Дополнительные характеристики объекта капитального строительства |  |

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам ≤\*> о его приемке после индивидуальных испытаний и комплексного опробования.

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают формальную эксплуатацию объекта.

11. Неотъемлемые приложения к настоящему акту - исполнительная документация и энергетический паспорт объекта.

12 Работы, выполнение которых в связи с приемкой объекта в неблагоприятный период времени переносится, должны быть выполнены:

| Вид работы, единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 1                             |             |                 |
| 2                             |             |                 |

13. Мероприятия по охране труда, обеспечению пожаро- и взрывобезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом

сведения о выполнении

14. Стоимость объекта по утвержденной проектной документации  
Всего \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:  
стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента, инвентаря \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

15. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

в том числе:  
стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента, инвентаря \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

Решение застройщика (технического заказчика)  
  
Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_  
наименование объекта, его местонахождение  
выполнен в соответствии с градостроительным планом, утвержденной проектной документацией и требованиями нормативных документов, в том числе требованием энергетической эффективности, требованием оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят.

Объект сдал \_\_\_\_\_  
Объект принял \_\_\_\_\_

лицо, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_ застройщик  
(технический заказчик)  
М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
\_\_\_\_\_

<\*> Прилагаются к настоящему документу.  
\_\_\_\_\_

АКТ  
ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

наименование и место расположения объекта  
Представитель \_\_\_\_\_ застройщика/технического \_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_

организация, должность, инициалы, фамилия  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_, осуществляющее строительство \_\_\_\_\_

организация, должность, инициалы, фамилия  
с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Лицом, осуществляющим строительство, предъявлен застройщику (техническому \_\_\_\_\_ заказчику) \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ приемке \_\_\_\_\_

наименование объекта  
расположенный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, \_\_\_\_\_ выданным \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего разрешение

3. В \_\_\_\_\_ строительстве \_\_\_\_\_ принимали \_\_\_\_\_ участие \_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты, виды работ, \_\_\_\_\_

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, \_\_\_\_\_

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального \_\_\_\_\_

строительства, выполнявшихся каждой из них при числе организаций \_\_\_\_\_

более трех, их перечень указывается в приложении к акту

4. Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком \_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты, \_\_\_\_\_

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, \_\_\_\_\_ которые \_\_\_\_\_

оказывают влияние на безопасность объектов капитального \_\_\_\_\_

строительства \_\_\_\_\_ выполнившим \_\_\_\_\_

наименование частей или разделов документации \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ организациями \_\_\_\_\_

наименование организаций, их реквизиты, \_\_\_\_\_

номер свидетельства о допуске к определенному виду/видам работ, \_\_\_\_\_

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального \_\_\_\_\_



Данные об объекте капитального строительства, технико-экономические показатели в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета, а также сведения, подтверждающие соответствие законченного строительством объекта проектной документации.

Руководитель организации,  
осуществлявшей строительство

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание - Настоящая справка оформляется на бланке организации, осуществляющей строительство.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 930

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на  
ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Официальный интернет-портал правовой информации», <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);
- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 1033/пр «Об утверждении СП 68.13330.2017 «СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», 2017, № 11);
- Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 930

**СВЕДЕНИЯ  
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для  
справок, администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры  
и строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального  
отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
Республики Коми» по г. Ухта**

| Общая информация администрации МОГО «Ухта»              |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.                                                |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.                                                |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:adm@mouhta.ru">adm@mouhta.ru</a>                                                |
| Телефон для справок                                     | (8-216) 78-90-30 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                     |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                    |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя органа                           | Руководитель администрации МОГО «Ухта»                                                          |

| График работы администрации МОГО «Ухта» |                                 |                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| День недели                             | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник                             | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 09:00-17:00         |
| Вторник                                 | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 09:00-17:00         |
| Среда                                   | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 09:00-17:00         |
| Четверг                                 | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 09:00-17:00         |
| Пятница                                 | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)   | 09:00-15:30         |
| Суббота, воскресенье                    | выходной день                   | выходной день       |

| Общая информация Управления                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11                                               |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7                                                |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:info@arh.mouhta.ru">info@arh.mouhta.ru</a>                                      |
| Телефон для справок                                     | (8-216) 78-90-91, 78-90-76, 78-90-56                                                            |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | (8-216) 78-90-91, 78-90-76, 78-90-56                                                            |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя                                  | Начальник управления                                                                            |

| График работы Управления  |                                 |                     |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| День недели               | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник               | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 14:00-17:00         |
| Вторник, четверг, пятница | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | неприемный день     |
| Среда                     | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)   | 09:00-13:00         |
| Суббота, воскресенье      | выходной день                   | выходной день       |

**Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта**

| Общая информация МФЦ                                    |                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 11                       |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Оплеснина, д. 11                       |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>         |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                                            |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                                            |
| Телефон-автоинформатор                                  | -                                                                          |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | <a href="http://www.ukhta.mydocuments11.ru">www.ukhta.mydocuments11.ru</a> |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                                           |

| График работы МФЦ  |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Дни недели         | Часы работы                  |
| Понедельник, среда | 09.00 - 19.00 (без перерыва) |
| Вторник, четверг   | 10.00 - 20.00 (без перерыва) |
| Пятница            | 08.00 - 18.00 (без перерыва) |
| Суббота            | 10.00 - 16.00 (без перерыва) |
| Воскресенье        | выходной                     |

| Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а |                                                     |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                   | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д. 18а |
| Фактический адрес месторасположения                              | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д. 18а |

|                                                         |                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ukhta@mydocuments11.ru      |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12             |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12             |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | www.ukhta.mydocumentes11.ru |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ            |

|                                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а</b> |                              |
| Дни недели                                                           | Часы работы                  |
| Понедельник - пятница                                                | 10.00 - 18.00 (без перерыва) |
| Суббота, воскресенье                                                 | выходной                     |

|                                                                        |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б</b> |                                                    |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Ленина, д. 26б |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Ленина, д. 26б |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | ukhta@mydocuments11.ru                             |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                    |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                    |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | www.ukhta.mydocumentes11.ru                        |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                   |

|                                                                     |                              |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б</b> |                              |
| Дни недели                                                          | Часы работы                  |
| Понедельник - пятница                                               | 10.00 - 18.00 (без перерыва) |
| Суббота, воскресенье                                                | выходной                     |

|                                                         |                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Ярега</b> |                                                       |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2 |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Космонавтов, 2 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ukhta@mydocuments11.ru                                |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                       |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                       |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | www.ukhta.mydocumentes11.ru                           |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                      |

|                                                      |                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Ярега</b> |                                        |
| День недели                                          | Часы работы                            |
| Понедельник, среда                                   | 08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Пятница                                              | 08:00-12:00                            |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье               | выходной                               |

|                                                         |                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный</b>   |                                                      |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Торопова, 4а |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул.Торопова, 4а |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ukhta@mydocuments11.ru                               |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                      |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                      |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | www.ukhta.mydocumentes11.ru                          |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                     |

|                                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный</b> |                                        |
| День недели                                           | Часы работы                            |
| Понедельник, среда                                    | 08:00-17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00) |
| Пятница                                               | 08:00-12:00                            |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье                | выходной                               |

|                                                         |                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пст Седью</b> |                                                       |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4 |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул.Центральная, 4 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | ukhta@mydocuments11.ru                                |
| Телефон для справок                                     | 8 800 200-82-12                                       |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | 8 800 200-82-12                                       |
| Официальный сайт в сети Интернет                        | www.ukhta.mydocumentes11.ru                           |
| Должность                                               | Руководитель МФЦ                                      |

|                                                      |             |
|------------------------------------------------------|-------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пст Седью</b> |             |
| День недели                                          | Часы работы |
| Четверг                                              | 11:00-15:00 |
| Понедельник вторник, среда, суббота, воскресенье     | выходной    |

|                                                           |                                                        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой</b> |                                                        |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции            | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а |
| Фактический адрес месторасположения                       | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул.Советская, 2а |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции   | ukhta@mydocuments11.ru                                 |
| Телефон для справок                                       | 8(8216)74-15-50                                        |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений       | 8(8216)74-15-50                                        |
| Официальный сайт в сети Интернет                          | www.ukhta.mydocumentes11.ru                            |
| Должность                                                 | Руководитель МФЦ                                       |

|                                                        |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Боровой</b> |             |
| День недели                                            | Часы работы |
| Понедельник                                            | 11:00-15:00 |
| Вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | выходной    |

**Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы отделов по работе с территориями поселков городского и сельского типов для получения консультаций, приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдьёль, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Извайль, Лайково, Поромес.**

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отдел по работе с территорией пгт Водный (по территориям пгт Водный, пст Гэрдьёль, пст Веселый Кут       | Адрес: пгт Водный, ул. Торопова,4а<br>Телефоны: 78-73-09, 78-73-22.<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.45 до 17.15<br>Пятница с 8.45 до 15.45<br>Перерыв 13.00 - 14.00<br>Суббота, воскресенье – выходной                  |
| Отдел по работе с территорией пгт Ярега (по территориям пгт Ярега, пст Нижний Доманик, пст Первомайский) | Адрес: пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2, 39ааб. № 15-17<br>Телефоны: 75-41-12, 75-44-66<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.00<br>Пятница с 8.30 до 15.30<br>Перерыв 13.00 - 14.00<br>Суббота, воскресенье – выходной |
| Отдел по работе с территорией пгт Шудаяг (по территории пгт Шудаяг).                                     | Адрес: пгт Шудаяг, ул. Павлова,13<br>Телефоны: 73-76-85, 73-74-66.<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.30 до 17.30<br>Перерыв 12.30 - 14.00<br>Пятница с 8.30 до 14.30 (без перерыва)<br>Суббота, воскресенье - выходной    |
| Отдел по работе с территорией пгт Боровой (по территории пгт Боровой, пст Тобысь).                       | Адрес: пгт Боровой, ул. Советская, 2а, 39ааб. № 1, 3.<br>Телефоны: 77-01-25, 77-01-33.<br>Приемные дни: Понедельник - Пятница с 8.00 до 17.00<br>Перерыв 12.30 - 14.00<br>Суббота, воскресенье - выходной                          |
| Отдел по работе с территорией пст Седью (по территории пст Седью, пст Изьюр)                             | Адрес: пст Седью, ул. Центральная, 4.<br>Телефоны: 77-41-22, 77-41-97.<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.00 до 16.30<br>Пятница с 8.00 - 15.00<br>Перерыв 12.00 - 13.00<br>Суббота, воскресенье - выходной                |
| Отдел по работе с территорией пст Кэмдин (по территории пст Кэмдин, д. Гажаяг, д. Извайль, д. Лайково)   | Адрес: пст Кэмдин, д. 106.<br>Телефоны: 79-51-23, 79-51-96.<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 8.00 до 17.15<br>Пятница с 8.00 до 16.00<br>Перерыв 13.00 - 14.00<br>Суббота, воскресенье - выходной                          |
| Отдел по работе с территорией с. Кедвавом (по территории с. Кедвавом, д. Поромес)                        | Адрес: с. Кедвавом, ул. Центральная,1.<br>Телефоны: 79-60-42, 79-60-47.<br>Приемные дни: Понедельник - Четверг с 9.00 - 17.30; Перерыв 13.00 - 14.00<br>Пятница с 9.00 - 15.30 (без перерыва)<br>Суббота, воскресенье - выходной   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 931 от 09 апреля 2020 года  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г.№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 20.06.2019 № 1918 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- от 27.08.2019 № 2612 «О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2019 № 1918.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 931

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках

предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

#### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Управлении, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - [www.uxta.prf](http://www.uxta.prf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru));
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, МФЦ называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления, МФЦ в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики

Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

На Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты ([www.uxta.pf](http://www.uxta.pf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru));

адрес сайта МФЦ ([mfc.rkomi.ru](http://mfc.rkomi.ru)), ([www.ukhta.mydocumentes11.ru](http://www.ukhta.mydocumentes11.ru));

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([gosuslugi11.ru](http://gosuslugi11.ru)).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН):

- выписки из ЕГРН о правах на земельный участок;

- выписки из ЕГРН о правах на объект недвижимости;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - решение о предоставлении разрешения), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - решение об отказе в предоставлении разрешения), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев, исчисляемых со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Орган или в Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта», состав которой утвержден постановлением администрации МОГО «Ухта» от 06 мая 2019 г. № 1149 «О Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Комиссия).

Сообщения о проведении общественных обсуждений не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляются:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» (далее - руководитель Органа) в срок не позднее 10 календарных дней со дня опубликования вышеуказанного заключения в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город».

На основании указанных рекомендаций руководитель Органа в течении трех календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений. В данном случае срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 календарных дней с момента поступления заявления.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для юридических лиц), приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему Административному регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления

необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- 1) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;
- 2) выписка из ЕГРН о правах на объект недвижимости.

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

#### **Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения;

- несоответствие вида использования земельного участка или объекта капитального строительства утвержденным документам территориального планирования, проектам планировки территории;

- несоответствие предполагаемого вида разрешенного использования земельного участка видам, установленным Правилами землепользования и застройки МОГО «Ухта», утверждёнными решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227.

- наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного

уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно (расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет Заявитель).

#### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

#### **Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3, 3.9, 3.15 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

| Показатели                                                                                                                                                                                             | Единица измерения                             | Нормативное значение показателя*                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| I. Показатели доступности                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                             |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:                                  | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги                                                                                                                       | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги                                                                                             | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.3. Формирование заявления                                                                                                                                                                            | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                       | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации                                    | да/нет                                        | нет                                                                         |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                          | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления                                                                                                                                                    | да/нет                                        | да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                 | да/нет                                        | да                                                                          |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет                                        | да                                                                          |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                        | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/ нет | да                                                                          |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                                                                            | да/нет                                        | да                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | да/нет | нет |
| II. Показатели качества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |     |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе                                                                                                                                                                                                                                                             | %      | 100 |
| 2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                            | %      | 100 |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении                                                                                                                                                                                                                                                      | %      | 0   |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                      | %      | 0   |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.yxta.pf](http://www.yxta.pf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), МФЦ ([www.ukhta.mydocumentes11.ru](http://www.ukhta.mydocumentes11.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([www.gosuslugi11.ru](http://www.gosuslugi11.ru)), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее

- единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls,lsx, ods.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.24. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Управлением осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

- а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

- б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

- в) возможность приема денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и

уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

г) по заявлению у заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является подача от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы заявления, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего Административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего Административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется: результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность документа, являющегося результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления

документа, являющегося результатам предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или решение об отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

**III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного заявления, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

3.8.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.8.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в МФЦ;

Подача заявления и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлен специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан

предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.9.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.9.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего Административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего Административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.12. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.18 настоящего административного регламента

**III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

3.13. Предоставление муниципальной услуги в Органе включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если

определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

#### **Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию,

осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.15.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

#### **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление,

осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Управления, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

### **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.17. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Комиссию представленных заявителем документов.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений определяется Уставом МОГО «Ухта» и Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на

территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324.

Заключение о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта», ([www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)).

Срок проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей МОГО «Ухта» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю Органа.

На основании рекомендаций руководитель Органа в течение трех календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение:

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Указанное решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» ([www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 календарных дней осуществляет оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении разрешения (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги) в двух экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Руководитель Органа в день поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги,

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.17.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.17.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 46 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений. В данном случае максимальный срок административной процедуры составляет 6 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.17.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.18. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, МФЦ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Управление, МФЦ;
- б) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в Управлении, МФЦ;
- в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.18.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или решение об отказе в выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.19. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в

Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.19.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.19.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.15 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.19.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.19.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.19.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в

порядке, установленном пунктом 3.18. настоящего административного регламента.

3.19.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление рос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются

непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, должностного лица Органа, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа ([www.uxta.rpf](http://www.uxta.rpf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении в МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

№  
заявления

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление  
муниципальной услуги

|                                                                                     |  |                  |  |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|----------|
| Данные заявителя (юридического лица)                                                |  |                  |  |          |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) |  |                  |  |          |
| Организационно-правовая форма юридического лица                                     |  |                  |  |          |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица                               |  |                  |  |          |
| ОГРН                                                                                |  |                  |  |          |
| Юридический адрес                                                                   |  |                  |  |          |
| Индекс                                                                              |  | Регион           |  |          |
| Район                                                                               |  | Населенный пункт |  |          |
| Улица                                                                               |  |                  |  |          |
| Дом                                                                                 |  | Корпус           |  | Квартира |
| Почтовый адрес                                                                      |  |                  |  |          |
| Индекс                                                                              |  | Регион           |  |          |
| Район                                                                               |  | Населенный пункт |  |          |
| Улица                                                                               |  |                  |  |          |
| Дом                                                                                 |  | Корпус           |  | Квартира |
|                                                                                     |  |                  |  |          |
| Контактные данные                                                                   |  |                  |  |          |
|                                                                                     |  |                  |  |          |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь земельного участка кв.м.

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.)

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.5. Кадастровый номер

2. Сведения об объекте капитального строительства:

2.1. Кадастровый номер

3. Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки

4. Условно разрешенный вид использования

Представлены следующие документы

|                                                                        |  |                  |             |          |
|------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------|----------|
| 1                                                                      |  |                  |             |          |
| 2                                                                      |  |                  |             |          |
| 3                                                                      |  |                  |             |          |
| Место получения результата предоставления муниципальной услуги         |  |                  |             |          |
| Способ получения результата                                            |  |                  |             |          |
| Данные представителя (уполномоченного лица)                            |  |                  |             |          |
| Фамилия                                                                |  |                  |             |          |
| Имя                                                                    |  |                  |             |          |
| Отчество                                                               |  |                  |             |          |
| Дата рождения                                                          |  |                  |             |          |
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) |  |                  |             |          |
| Вид                                                                    |  |                  |             |          |
| Серия                                                                  |  | Номер            |             |          |
| Выдан                                                                  |  |                  | Дата выдачи |          |
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)                 |  |                  |             |          |
| Индекс                                                                 |  | Регион           |             |          |
| Район                                                                  |  | Населенный пункт |             |          |
| Улица                                                                  |  |                  |             |          |
| Дом                                                                    |  | Корпус           |             | Квартира |
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)            |  |                  |             |          |
| Индекс                                                                 |  | Регион           |             |          |
| Район                                                                  |  | Населенный пункт |             |          |
| Улица                                                                  |  |                  |             |          |
| Дом                                                                    |  | Корпус           |             | Квартира |
| Контактные данные                                                      |  |                  |             |          |
|                                                                        |  |                  |             |          |

Дата Подпись/ФИО

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

№ заявления

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

|               |  |
|---------------|--|
| Фамилия       |  |
| Имя           |  |
| Отчество      |  |
| Дата рождения |  |

|                                                                                                                      |  |                  |             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------|----------|
| Полное наименование индивидуального предпринимателя <sup>9</sup>                                                     |  |                  |             |          |
| ОГРНИП <sup>10</sup>                                                                                                 |  |                  |             |          |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                          |  |                  |             |          |
| Вид                                                                                                                  |  |                  |             |          |
| Серия                                                                                                                |  | Номер            |             |          |
| Выдан                                                                                                                |  |                  | Дата выдачи |          |
| Адрес регистрации заявителя /<br>Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя <sup>11</sup> |  |                  |             |          |
| Индекс                                                                                                               |  | Регион           |             |          |
| Район                                                                                                                |  | Населенный пункт |             |          |
| Улица                                                                                                                |  |                  |             |          |
| Дом                                                                                                                  |  | Корпус           |             | Квартира |

<sup>9</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>10</sup> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>11</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

|                                                                                                    |  |                  |  |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|----------|--|
| Адрес места жительства заявителя /<br>Почтовый адрес индивидуального предпринимателя <sup>12</sup> |  |                  |  |          |  |
| Индекс                                                                                             |  | Регион           |  |          |  |
| Район                                                                                              |  | Населенный пункт |  |          |  |
| Улица                                                                                              |  |                  |  |          |  |
| Дом                                                                                                |  | Корпус           |  | Квартира |  |
|                                                                                                    |  |                  |  |          |  |
| Контактные<br>данные                                                                               |  |                  |  |          |  |
|                                                                                                    |  |                  |  |          |  |

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о земельном участке:

|      |                            |       |
|------|----------------------------|-------|
| 1.1. | Площадь земельного участка | КВ.М. |
|------|----------------------------|-------|

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок \_\_\_\_\_

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

|      |             |       |
|------|-------------|-------|
| 1.5. | Кадастровый | номер |
|------|-------------|-------|

2. Сведения об объекте капитального строительства:

|       |             |
|-------|-------------|
| 2.1.  | Кадастровый |
| номер |             |

|    |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки |
|----|------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                       |
|----|---------------------------------------|
| 4. | Условно разрешенный вид использования |
|----|---------------------------------------|

|                                                                        |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|--|------------------|-------------|--|--|----------|--|
| Представлены следующие документы                                       |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| 1                                                                      |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| 2                                                                      |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| 3                                                                      |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Место получения результата предоставления муниципальной услуги         |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Способ получения результата                                            |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Данные представителя (уполномоченного лица)                            |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Фамилия                                                                |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Имя                                                                    |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Отчество                                                               |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Дата рождения                                                          |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица) |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Вид                                                                    |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Серия                                                                  |  |  | Номер |  |                  |             |  |  |          |  |
| Выдан                                                                  |  |  |       |  |                  | Дата выдачи |  |  |          |  |
| Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)                 |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Индекс                                                                 |  |  |       |  | Регион           |             |  |  |          |  |
| Район                                                                  |  |  |       |  | Населенный пункт |             |  |  |          |  |
| Улица                                                                  |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Дом                                                                    |  |  |       |  | Корпус           |             |  |  | Квартира |  |
| Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)            |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Индекс                                                                 |  |  |       |  | Регион           |             |  |  |          |  |
| Район                                                                  |  |  |       |  | Населенный пункт |             |  |  |          |  |
| Улица                                                                  |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
| Дом                                                                    |  |  |       |  | Корпус           |             |  |  | Квартира |  |
| Контактные данные                                                      |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |
|                                                                        |  |  |       |  |                  |             |  |  |          |  |

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 931

**Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст.4398.);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559), ("Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.05.2011 № 1113 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» (с учетом внесенных изменений);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1);

- Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта» («Город», № 8, 02.03.2019);

- Решение Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта» («Город», № 30, 07.09.2013).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Приложение № 3<br>к постановлению<br>администрации МОГО «Ухта»<br>от 09 апреля 2020 г. № 931                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                     |
| <b>СВЕДЕНИЯ</b><br><b>о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»</b><br><b>по г. Ухта</b> |                                                                                                 |                     |
| <b>Общая информация администрации МОГО «Ухта»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                     |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |                     |
| Фактический адрес месторасположения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |                     |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:adm@mouhta.ru">adm@mouhta.ru</a>                                                |                     |
| Телефон для справок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (8-216) 78-90-30 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                     |                     |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                    |                     |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="http://www.uxta.pф">www.uxta.pф</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |                     |
| Должность руководителя органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Руководитель администрации МОГО «Ухта»                                                          |                     |
| <b>График работы администрации МОГО «Ухта»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                     |
| День недели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Часы работы<br>(обеденный перерыв)                                                              | Часы приема граждан |
| Понедельник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-17:00         |
| Вторник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-17:00         |
| Среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-17:00         |
| Четверг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-17:00         |
| Пятница                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-15:30         |
| Суббота, воскресенье                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | выходной день                                                                                   | выходной день       |
| <b>Общая информация Управления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                     |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11                                               |                     |
| Фактический адрес месторасположения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7                                                |                     |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:info@arh.mouhta.ru">info@arh.mouhta.ru</a>                                      |                     |
| Телефон для справок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (8216) 78-90-47, 78-90-92                                                                       |                     |
| Телефоны отделов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (8216) 78-90-47, 78-90-92                                                                       |                     |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="http://www.uxta.pф">www.uxta.pф</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |                     |
| Должность руководителя органа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Начальник Управления                                                                            |                     |
| <b>График работы Управления</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |                     |
| День недели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Часы работы<br>(обеденный перерыв)                                                              | Часы приема граждан |
| Понедельник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 14:00-17:00         |
| Вторник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | Неприемный день     |
| Среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | 09:00-13:00         |
| Четверг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)                                                                   | Неприемный день     |
| Пятница                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)                                                                   | Неприемный день     |
| Суббота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | выходной день                                                                                   | Выходной день       |
| Воскресенье                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | выходной день                                                                                   | Выходной день       |
| <b>Общая информация о Территориальном отделе Государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Ухта</b>                                                                                                                                        |                                                                                                 |                     |
| <b>Общая информация МФЦ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                     |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11                                          |                     |
| Фактический адрес месторасположения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11                                          |                     |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>                              |                     |
| Телефон для справок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 800 200-82-12                                                                                 |                     |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8 800 200-82-12                                                                                 |                     |
| Телефон-автоинформатор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                               |                     |
| Официальный сайт в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a>                    |                     |
| Должность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель МФЦ                                                                                |                     |
| <b>График работы МФЦ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |                     |
| Дни недели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Часы работы                                                                                     |                     |
| Понедельник, среда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 09.00 - 19.00 (без перерыва)                                                                    |                     |
| Вторник, четверг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.00 - 20.00 (без перерыва)                                                                    |                     |
| Пятница                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08.00 - 18.00 (без перерыва)                                                                    |                     |
| Суббота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10.00 - 16.00 (без перерыва)                                                                    |                     |
| Воскресенье                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | выходной                                                                                        |                     |
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                     |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 18а                                           |                     |
| Фактический адрес месторасположения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 18а                                           |                     |

|                                                                        |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                                             |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Бушуева, д.18а</b>   |                                                                              |
| Дни недели                                                             | Часы работы                                                                  |
| Понедельник - пятница                                                  | 10.00 - 18.00 (без перерыва)                                                 |
| Суббота, воскресенье                                                   | выходной                                                                     |
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б</b> |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Ленина, д. 26б                         |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Ленина, д. 26б                         |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                                             |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» г.Ухта, ул.Ленина, д.26б</b>    |                                                                              |
| Дни недели                                                             | Часы работы                                                                  |
| Понедельник - пятница                                                  | 10.00 - 18.00 (без перерыва)                                                 |
| Суббота, воскресенье                                                   | выходной                                                                     |
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Ярега</b>                |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2                       |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, пгт Ярега, ул. Космонавтов, 2                       |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                                             |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Ярега</b>                   |                                                                              |
| День недели                                                            | Часы работы                                                                  |
| Понедельник, среда                                                     | 08:00 - 17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)                                     |
| Пятница                                                                | 08:00 - 12:00                                                                |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье                                 | выходной                                                                     |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный</b>                  |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а                        |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, пгт Водный, ул. Торопова, 4а                        |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                                             |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пгт Водный</b>                  |                                                                              |
| День недели                                                            | Часы работы                                                                  |
| Понедельник, среда                                                     | 08:00 - 17:00 (перерыв с 12.00 до 13.00)                                     |
| Пятница                                                                | 08:00 - 12:00                                                                |
| Вторник, четверг, суббота, воскресенье                                 | выходной                                                                     |
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пст Седью</b>                |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4                       |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, пст Седью, ул. Центральная, 4                       |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции                | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
| Телефон для справок                                                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений                    | 8 800 200-82-12                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                                       | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                                              | Руководитель МФЦ                                                             |
| <b>График работы офиса «Мои Документы» пст Седью</b>                   |                                                                              |
| День недели                                                            | Часы работы                                                                  |
| Четверг                                                                | 11:00 - 15:00                                                                |
| Понедельник вторник, среда, суббота, воскресенье                       | выходной                                                                     |
| <b>Общая информация офиса «Мои Документы» пгт Боровой</b>              |                                                                              |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции                         | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а                      |
| Фактический адрес месторасположения                                    | 169300, Республика Коми, пгт Боровой, ул. Советская, 2а                      |
| Адрес электронной почты для                                            | <a href="mailto:ukhta@mydocuments11.ru">ukhta@mydocuments11.ru</a>           |
|                                                                        |                                                                              |

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| направления корреспонденции                         |                                                                              |
| Телефон для справок                                 | 8(8216)74-15-50                                                              |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | 8(8216)74-15-50                                                              |
| Официальный сайт в сети Интернет                    | <a href="http://www.ukhta.mydocumentes11.ru">www.ukhta.mydocumentes11.ru</a> |
| Должность                                           | Руководитель МФЦ                                                             |

| График работы офиса «Мои Документы» пгт Боровой        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| День недели                                            | Часы работы   |
| Понедельник                                            | 11:00 - 15:00 |
| Вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье | выходной      |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 932 от 09 апреля 2020 года  
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 02.07.2019 № 2033 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- от 27.08.2019 № 2613 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2019 № 2033.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 932

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Управлении, по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.ukhta.pф](http://www.ukhta.pф), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru));
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) Республики Коми» - gosuslugi11, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления, называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа.

На Официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса Официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.rf, www.mouhta.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (gosuslugi11).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.2.1.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок, о правах на объект недвижимости.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - решение о предоставлении разрешения), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства (далее - решение об отказе в предоставлении разрешения), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров) в Орган или в Комиссию по землепользованию и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» Комиссию, состав которой утвержден постановлением администрации МОГО «Ухта» от 06 мая 2019 г. № 1149 «О Комиссии по землепользованию и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Комиссия).

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце 2 пункта 2.4. настоящего административного регламента.

Сообщения о проведении общественных обсуждений не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются:

-правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

-правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

-правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется Уставом МОГО «Ухта» и Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324, и не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю администрации в срок не позднее 10 календарных дней со дня опубликования вышеуказанного заключения в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город».

На основании указанных рекомендаций Главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» (далее - руководитель Органа) в течение 7 календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - ([www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту).

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- 1) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;
- 2) выписка из ЕГРН о правах на объект недвижимости.

Документ, указанный в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа,

предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- наличие рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения;

- отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства противоречит требованиям технических регламентов.

- наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно (расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет Заявитель).

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, не предусмотрено.  
**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:  
- в приемный день Органа, Управления, - путем личного обращения;  
- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;  
Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.  
Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.  
В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:  
условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;  
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;  
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  
Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.  
Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.  
Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.  
Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
Информационные стенды должны содержать:  
- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;  
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;  
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;  
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).  
Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

| Показатели                                                                                                                                                            | Единица измерения | Нормативное значение показателя* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>I. Показатели доступности</b>                                                                                                                                      |                   |                                  |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет            | нет                              |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги                                                                                      | да/нет            | да                               |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги                                                                | да/нет            | да                               |
| 1.3. Формирование заявления                                                                                                                                           | да/нет            | да                               |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) —заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                     | да/нет            | да                               |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации   | да/нет            | нет                              |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                         | да/нет            | да                               |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления                                                                                                                   | да/нет            | да                               |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги                                                                                                | да/нет            | нет                              |

|                                                                                                                                                                                                        |        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | да  |
| 2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность                                                                            | да/нет | да  |
| II. Показатели качества                                                                                                                                                                                |        |     |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе                                                                                   | %      | 100 |
| 2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении                                                                            | %      | 0   |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (gosuslugi11), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**  
**Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении включает следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
  - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

- 3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:
- на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;
  - на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;
  - 1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.
- При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, либо оформлено заранее.
- По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае

- заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.
- Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:
- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
  - б) проверяет полномочия заявителя;
  - в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
  - г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
  - д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;
- При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.
- При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.
- Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.
- 2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.
- При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):
- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;
  - Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:
  - регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
  - проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
  - проверяет представленные документы на предмет комплектности;
  - отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.
- Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.
- По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.
- В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие для направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.
- 3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.
- 3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:
- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту

Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

**Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Комиссию представленных заявителем документов.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце 2 пункта 2.4 настоящего административного регламента.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или

объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение.

В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Участники общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений определяется Уставом МОГО «Ухта» и Порядком организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 28.02.2019 № 324.

Заключение о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» ([www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)).

Срок проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей МОГО «Ухта» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю Органа.

На основании рекомендаций руководитель Органа в течение 7 календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
- об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет оформление в двух экземплярах разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Руководитель органа подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги, и передаёт специалисту

Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Указанное решение подлежит опубликованию на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» Органа ([www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)).

3.5.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 46 календарных дней со дня получения из Органа, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

#### **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуг, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

#### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в Органе;

2) за своевременную передачу Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка

которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, должностного лица Органа, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа ([www.uxta.rf](http://www.uxta.rf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактног телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5. сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении в МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства»

|                   |  |
|-------------------|--|
| № заявления<br>13 |  |
|-------------------|--|

Орган, обрабатывающий заявление на  
предоставление услуги

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя) <sup>14</sup> |  |
| Фамилия                                                                            |  |
| Имя                                                                                |  |
| Отчество                                                                           |  |
| Дата рождения                                                                      |  |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя <sup>15</sup>                  |  |
| ОГРНИП <sup>16</sup>                                                               |  |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

|       |  |       |             |  |
|-------|--|-------|-------------|--|
| Вид   |  |       |             |  |
| Серия |  | Номер |             |  |
| Выдан |  |       | Дата выдачи |  |

|                                                                                                                      |  |                  |  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|----------|
| Адрес регистрации заявителя /<br>Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя <sup>17</sup> |  |                  |  |          |
| Индекс                                                                                                               |  | Регион           |  |          |
| Район                                                                                                                |  | Населенный пункт |  |          |
| Улица                                                                                                                |  |                  |  |          |
| Дом                                                                                                                  |  | Корпус           |  | Квартира |

|                                                                                                    |  |                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|--|
| Адрес места жительства заявителя /<br>Почтовый адрес индивидуального предпринимателя <sup>18</sup> |  |                  |  |  |
| Индекс                                                                                             |  | Регион           |  |  |
| Район                                                                                              |  | Населенный пункт |  |  |

<sup>13</sup> Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»

<sup>14</sup> Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

<sup>15</sup> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>16</sup> Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

<sup>17</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

<sup>18</sup> Заголовок зависит от типа заявителя

|       |  |        |  |          |
|-------|--|--------|--|----------|
| Улица |  |        |  |          |
| Дом   |  | Корпус |  | Квартира |

|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
| Контактные данные |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |

Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (нужное подчеркнуть)

|                                                           |         |            |         |  |
|-----------------------------------------------------------|---------|------------|---------|--|
| 1. Сведения о земельном участке:                          |         |            |         |  |
| 1.1.                                                      | Площадь | земельного | участка |  |
|                                                           |         | кв. м.     |         |  |
| 1.2. Вид права, на котором используется земельный участок |         |            |         |  |
|                                                           |         |            |         |  |

|                                                                   |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| (собственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.) |  |  |  |  |
| 1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:  |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |

|                                                                                                    |             |       |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--|--|
| 1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок |             |       |  |  |
|                                                                                                    |             |       |  |  |
| (название, номер, дата выдачи,                                                                     |             |       |  |  |
|                                                                                                    |             |       |  |  |
| выдавший орган)                                                                                    |             |       |  |  |
| 1.5.                                                                                               | Кадастровый | номер |  |  |

|                                                    |  |                   |  |  |
|----------------------------------------------------|--|-------------------|--|--|
| 2. Сведения об объекте капитального строительства: |  |                   |  |  |
| 2.1.                                               |  | Кадастровый номер |  |  |
|                                                    |  |                   |  |  |

|                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                               |  |  |  |  |

4. Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5. Характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров

Представлены следующие документы

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата                      |  |

Данные представителя (уполномоченного лица)

|               |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
| Фамилия       |  |  |  |  |
| Имя           |  |  |  |  |
| Отчество      |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

|       |  |       |             |  |
|-------|--|-------|-------------|--|
| Вид   |  |       |             |  |
| Серия |  | Номер |             |  |
| Выдан |  |       | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|        |  |                  |          |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс |  | Регион           |          |
| Район  |  | Населенный пункт |          |
| Улица  |  |                  |          |
| Дом    |  | Корпус           | Квартира |

Контактные данные

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства»

№ заявления<sup>19</sup>

Орган, обрабатывающий  
заявление на предоставление  
услуги

Данные заявителя (юридического лица)<sup>20</sup>

|                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование<br>юридического лица (в<br>соответствии с<br>учредительными документами) |  |
| Организационно-правовая<br>форма юридического лица                                           |  |
| Фамилия, имя, отчество<br>руководителя юридического<br>лица                                  |  |
| ОГРН                                                                                         |  |

Юридический адрес

|        |                  |          |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион           |          |
| Район  | Населенный пункт |          |
| Улица  |                  |          |
| Дом    | Корпус           | Квартира |

Почтовый адрес

|        |                  |          |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион           |          |
| Район  | Населенный пункт |          |
| Улица  |                  |          |
| Дом    | Корпус           | Квартира |

Контактные данные

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Площадь земельного участка

кв.м.

1.2. Вид права, на котором используется земельный участок

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное пользование и др.)

19 Номер формируется при регистрации в региональной комплексной информационной системе «Госуслуги – Республика Коми»

20 Данный блок и все последующие отображаются при необходимости, в соответствии с административным регламентом на оказание услуги

1.3. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.5. Кадастровый номер

2. Сведения об объекте капитального строительства:

2.1. Кадастровый номер

3. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки

4. Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5. Характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров

Представлены следующие документы

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Место получения результата предоставления услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

|               |  |
|---------------|--|
| Фамилия       |  |
| Имя           |  |
| Отчество      |  |
| Дата рождения |  |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

|       |       |             |  |
|-------|-------|-------------|--|
| Вид   |       |             |  |
| Серия | Номер |             |  |
| Выдан |       | Дата выдачи |  |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

|        |                  |          |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион           |          |
| Район  | Населенный пункт |          |
| Улица  |                  |          |
| Дом    | Корпус           | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

|        |                  |          |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион           |          |
| Район  | Населенный пункт |          |
| Улица  |                  |          |
| Дом    | Корпус           | Квартира |

Контактные данные

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 932

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
предоставление муниципальной услуги «Предоставление  
разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);
- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1);
- Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта» («Город», № 8, 02.03.2019);
- Решение Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта» («Город», № 30, 07.09.2013).

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 09 апреля 2020 г. № 932

СВЕДЕНИЯ  
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок,  
администрации МОГО «Ухта», Управления архитектуры и строительства  
администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

|                                                         |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:adm@mouhta.ru">adm@mouhta.ru</a>                                                |
| Телефон для справок                                     | (8-216) 78-90-30 78-90-36, 76-31-01 (факс)                                                      |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений     | (8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).                                                    |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя органа                           | Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»                                      |

График работы администрации МОГО «Ухта»

| День недели          | Часы работы<br>(обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|----------------------|------------------------------------|---------------------|
| Понедельник- четверг | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 09:00-17:00         |
| Пятница              | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)      | 09:00-15:30         |
| Суббота, воскресенье | выходной день                      | выходной день       |

Общая информация Управления

|                                                         |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес для направления корреспонденции          | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.                                              |
| Фактический адрес месторасположения                     | 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7.                                               |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | <a href="mailto:info@arh.mouhta.ru">info@arh.mouhta.ru</a>                                      |
| Телефон для справок                                     | (8216) 78-90-47, 78-90-92                                                                       |
| Телефоны отделов                                        | (8216) 78-90-47, 78-90-92                                                                       |
| Официальный портал (сайт) в сети Интернет               | <a href="http://www.uxta.pf">www.uxta.pf</a> , <a href="http://www.mouhta.ru">www.mouhta.ru</a> |
| Должность руководителя органа                           | Начальник Управления                                                                            |

График работы Управления

| День недели          | Часы работы<br>(обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
|----------------------|------------------------------------|---------------------|
| Понедельник          | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 14:00-17:00         |
| Вторник              | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Среда                | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | 09:00-13:00         |
| Четверг              | 08:45-17:15 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Пятница              | 08:45-15:45 (обед с 13 до 14)      | Неприемный день     |
| Суббота, воскресенье | выходной день                      | Выходной день       |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 933 от 09 апреля 2020 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО  
«Ухта» от 26.06.2019 № 1977 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение,  
изменение и аннулирование адреса объекту адресации на  
территории муниципального образования»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письма министерства имущественных и земельных отношений Республики Коми, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.06.2019 № 1977 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В пункте 2 постановления слова: «Утвердить нормативные правовые акты, регулирующие» заменить словами: «Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих».

2. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент), утвержденном постановлением (приложение):

2.1. В пункте 1.4 раздела «I. Общие положения» Административного регламента слова: «исполнительной власти Республики Коми» исключить.

2.2. В пункте 2.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента число «12» заменить числом «10».

2.3. В подпункте 2 пункта 2.11 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова: «исполнительной власти Республики Коми» исключить.

2.4. Подпункт 3 пункта 2.11 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

2.5. Абзац пятый пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3, 3.9, 3.15 настоящего административного регламента.»

2.6. Абзац шестой пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента исключить.

2.7. В пункте 3.16.2 раздела «III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента число «6» заменить числом «2».

2.8. В пункте 3.17.2 раздела «III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента число «4» заменить числом «6».

2.9. В наименовании приложения № 2 к постановлению слова: «Нормативные правовые акты, регулирующие» заменить словами: «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих».

2.10. В графе 2 позиции 3 таблицы «Общая информация администрации МОГО «Ухта» в приложении № 3 к постановлению слова: «[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru)» заменить словами: «[adm@mouhta.ru](mailto:adm@mouhta.ru)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 936 от 13 апреля 2020 года  
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта»  
«Развитие экономики», утвержденную постановлением  
администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», решением

совета МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070 (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Паспорт муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 1.1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 1.2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» (2016 - 2022 г.г.)» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 936

**«ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО «УХТА»  
«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Ответственный исполнитель Программы       | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - УЭР)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Соисполнители Программы                   | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УК»);<br>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Подпрограммы Программы                    | 1. Стратегическое планирование в МОГО «Ухта».<br>2. Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта».<br>3. Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Цель Программы                            | Создание благоприятных условий для устойчивого экономического развития городского округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Задачи Программы                          | 1. Развитие системы стратегического планирования социально- экономического развития МОГО «Ухта».<br>2. Развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».<br>3. Создание условий для развития туризма на территории городского округа (исключена с 01.01.2018)                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 1. Оборот малых предприятий (млн. рублей в ценах соответствующих лет) (исключен с 01.01.2018).<br>2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (млн. рублей) (введен с 01.01.2018).<br>3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) (единиц) (введен с 01.01.2018) |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Сроки реализации Программы                | 2014 – 2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Объемы финансирования Программы           | Год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Средства федерального бюджета (руб.) | Средства республиканского бюджета (руб.) | Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.) | Средства от приносящей доход деятельности (руб.) | Всего (руб.)  |
|                                           | 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 119 300,00                               | 1 705 000,00                        | 0,00                                             | 1 824 300,00  |
|                                           | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 119 300,00                               | 534 693,00                          | 0,00                                             | 653 993,00    |
|                                           | 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 714 668,00                           | 802 966,00                               | 1 810 612,00                        | 0,00                                             | 3 328 246,00  |
|                                           | 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 245 480,00                               | 1 450 912,00                        | 0,00                                             | 1 696 392,00  |
|                                           | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 636 614,00                        | 0,00                                             | 1 636 614,00  |
|                                           | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 698 565,00                        | 0,00                                             | 1 698 565,00  |
|                                           | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                           | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                           | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                           | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 714 668,00                           | 1 287 046,00                             | 11 836 396,00                       | 0,00                                             | 13 838 110,00 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Формирование системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Ухта».<br>2. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) на уровне не менее 37 единиц                                                                                         |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Приложение № 2<br>к постановлению<br>администрации МОГО «Ухта»<br>от 13 апреля 2020 г. № 936 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| «Паспорт подпрограммы 2<br>«Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                                       | УЭР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Соисполнители подпрограммы                                                                   | МУ «УК»<br>КУМИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Цель подпрограммы                                                                            | Развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Задача подпрограммы                                                                          | 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».<br>2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (введена с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы                                                 | 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц) (исключен с 01.01.2018).<br>2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (без ИП) (%) (исключен с 01.01.2018).<br>3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (единиц).<br>4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку (единиц).<br>5. Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018).<br>6. Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц) (введен с 01.01.2018).<br>7. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%) (введен с 01.01.2018)<br>8. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (единиц) (введен с 01.01.2019).<br>9. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (единиц) (введен с 01.01.2019).<br>10. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019).<br>11. Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (единиц) (введен с 01.01.2019).<br>12. Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (единиц) (введен с 01.01.2019). |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|                                                                                              | 13. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (единиц) (введен с 01.01.2019).<br>14. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам прпринимательской деятельности (человек) (введен с 01.01.2019).<br>15. Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (человек) (введен с 01.01.2019).<br>16. Количество физических лиц - участников федерального проекта (человек) (введен с 01.01.2019).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Сроки реализации подпрограммы                                                                | 2014 - 2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Объемы финансирования подпрограммы                                                           | Год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Средства федерального бюджета (руб.) | Средства республиканского бюджета (руб.) | Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.) | Средства от приносящей доход деятельности (руб.) | Всего (руб.)  |
|                                                                                              | 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 119 300,00                               | 1 705 000,00                        | 0,00                                             | 1 824 300,00  |
|                                                                                              | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 119 300,00                               | 534 693,00                          | 0,00                                             | 653 993,00    |
|                                                                                              | 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 714 668,00                           | 434 266,00                               | 1 441 912,00                        | 0,00                                             | 2 590 846,00  |
|                                                                                              | 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 245 480,00                               | 1 441 912,00                        | 0,00                                             | 1 687 392,00  |
|                                                                                              | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 636 614,00                        | 0,00                                             | 1 636 614,00  |
|                                                                                              | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 698 565,00                        | 0,00                                             | 1 698 565,00  |
|                                                                                              | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                                                                              | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                                                                              | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                                                                              | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 714 668,00                           | 918 346,00                               | 11 458 696,00                       | 0,00                                             | 13 091 710,00 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы                                                 | 1. Расширение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и информационным ресурсам.<br>2. Повышение уровня информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих видов поддержки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |

|                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| »                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 3<br>к постановлению<br>администрации МОГО «Ухта»<br>от 13 апреля 2020 г. № 936 |  |  |  |  |  |  |
| «Таблица 1.1                                                                                 |  |  |  |  |  |  |

Перечень и характеристики основных мероприятий  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»

| № п/п                                                                           | Номер и наименование основного мероприятия                                      | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)                                                                | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2                                                                               | 3                                               | 4                      | 5                         | 6                                                                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта»                       |                                                                                 |                                                 |                        |                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Задача 1.1 Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта» |                                                                                 |                                                 |                        |                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                               | 1.1.1 Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования | УЭР                                             | 2014                   | 2018                      | Наличие актуализированных стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта» и муниципальных программ МОГО «Ухта» | Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ (исключен с 01.01.2019).<br>Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта».<br>Удельный вес актуализированных документов стратегического планирования в общем количестве документов стратегического планирования, подлежащих актуализации (исключен с 01.01.2019) |
| 1                                                                               | 1.1.1 Разработка и поддержание в актуальном состоянии                           | УЭР                                             | 2019                   | 2022                      | Наличие актуализированных документов стратегического                                                                   | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | документов стратегического планирования                                                                                                                        |      |      |      | планирования МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | количестве муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                            | 1.1.2 Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МОГО «Ухта»                                                                    | УЭР  | 2014 | 2018 | Наличие ежегодно подготовленных информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                           | Удельный вес актуализированных документов стратегического планирования в общем количестве документов стратегического планирования, подлежащих актуализации (исключен с 01.01.2019). Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ (исключен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                            | 1.1.2 Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности                   | УЭР  | 2019 | 2022 | Наличие сформированной отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности                                                                                                                                                                                | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Задача 1.2 «Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта» (введена с 01.01.2018)                    |                                                                                                                                                                |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                            | 1.2.1 Формирование информационной базы для потенциальных инвесторов                                                                                            | УЭР  | 2018 | 2022 | Наличие актуальной информации об инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                                                                                                            | 1.2.2 Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории МОГО «Ухта»                                                     | УЭР  | 2018 | 2022 | Наличие актуальной информации о реализации инвестиционных проектов                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»                                            |                                                                                                                                                                |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Задача 2.1 Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                            | 2.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                    | УЭР  | 2016 | 2022 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на ее получение и соответствующим установленным требованиям,                                                                                                                                                                     | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) (введен с 01.01.2018).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                |      |      |      | в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год                                                                                                                                                                                                                                                             | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе (введен с 01.01.2018).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                                                                                                            | 2.1.2 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектам МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | УЭР  | 2019 | 2022 | Предоставление ежеквартальной информации о работе с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой поддержки в Министерство экономики Республики Коми в установленные сроки, ежегодно                                                                                                   | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (введен с 01.01.2019)<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                            | 2.1.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                 | КУМИ | 2014 | 2022 | Формирование и ведение перечня муниципального имущества МОГО «Ухта» свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, ежегодно | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку.<br>Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе (введен с 01.01.2018).<br>Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)<br>Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                            | 2.1.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»                                     | КУМИ | 2019 | 2022 | Наличие сформированного перечня муниципального имущества МОГО «Ухта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства     | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) (введен с 01.01.2018)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019).<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО                                               |

|                                                                                      |                                                                                                                             |         |      |      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                             |         |      |      |                                                                                                                           | <p>«Гарантийный фонд Республики Коми» (введен с 01.01.2019)</p> <p>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (введен с 01.01.2019)</p> <p>Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)</p> <p>Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)</p>                                                                                                                  |
| Задача 2.2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |                                                                                                                             |         |      |      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9                                                                                    | 2.2.1. Организационная и информационная поддержка малого и среднего предпринимательства                                     | УЭР     | 2014 | 2018 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 5 единиц, ежегодно                   | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10                                                                                   | 2.2.2. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | УЭР     | 2019 | 2022 | Проведение обучающих семинаров и круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 10, ежегодно | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (введен с 01.01.2019)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (введен с 01.01.2019)                                                            |
| 11                                                                                   | 2.2.3. Популяризация предпринимательской деятельности                                                                       | УЭР     | 2018 | 2018 | Использования не менее 3 источников доведения информации до субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)    | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства населения (введен с 01.01.2018).<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12                                                                                   | 2.2.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта                                                               | УЭР     | 2019 | 2022 | Использования не менее 3 источников доведения                                                                             | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | «Популяризация предпринимательства»                                                                                         |         |      |      | информации до субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)                                                  | населения (введен с 01.01.2018)<br>Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019)<br>Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019) |
| 13                                                                                   | 2.2.5. Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства                   | МУ «УК» | 2014 | 2019 | Наличие информационно-маркетингового центра, обеспечивающего поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства    | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019)                                                                |
|                                                                                      |                                                                                                                             |         |      |      |                                                                                                                           | Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 14                                                                                   | 2.2.6. Организация деятельности информационно-                                                                              | МУ «УК» | 2020 | 2022 | Наличие информационно-маркетингового центра,                                                                              | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | маркетингового центра малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                                                                          |         |      |      | обеспечивающего поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства                    | человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019) |
| 3 Подпрограмма 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Задача 3.1 Создание системы информационного обеспечения туризма                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15                                                                                       | Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                                          | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Актуализирована информация раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» | Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16                                                                                       | Изготовление, приобретение и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)                                      | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Определены места установки средств ориентирующей информации, разработаны макеты указателей   | Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17                                                                                       | Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра                                                                                                                                                                                                               | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Реализована концепция создания Визит-центра                                                  | Наличие визит-центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18                                                                                       | Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещение рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (буклеты, брошюры, путеводители, календари, каталоги, листовки, блокноты, конверты, открытки, упаковка) | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Подготовлена информация для размещения в брошюре «Паспорт туриста»                           | Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещенных рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Задача 3.2. Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 19                                                                                       | Содействие в формировании кластера делового туризма «Ухта» и туристических продуктов в составе кластера «Тажное кольцо»                                                                                                                                                              | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Разработка плана по формированию кластера                                                    | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, аналогичные средства размещения и специализированные средства размещения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20                                                                                       | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма                                                                                                                                                                                                                             | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Проведено обучение в сфере туризма не менее двух специалистов                                | Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

\_\_\_\_\_»

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 936

«Таблица 1.2

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»

| № п/п                                                                           | Наименование целевого индикатора (показателя)                                                                                                         | Ед. измерения                | Значения индикатора (показателя) |           |          |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                       |                              | 2014                             | 2015      | 2016     | 2017     | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     |
| 1                                                                               | 2                                                                                                                                                     | 3                            | 4                                | 5         | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11       | 12       |
| Муниципальная программа «Развитие экономики»                                    |                                                                                                                                                       |                              |                                  |           |          |          |          |          |          |          |          |
| 1                                                                               | Оборот малых предприятий                                                                                                                              | Млн. руб. в ценах соотв. лет | 10 270,00                        | 10 583,80 | 10 620,0 | 10 747,4 | -        | -        | -        | -        | -        |
| 2                                                                               | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования                                                                            | Млн. руб.                    | -                                | -         | -        | -        | 38 461,2 | 38 499,7 | 38 538,2 | 38 532,2 | 38 532,2 |
| 3                                                                               | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) | Ед.                          | -                                | -         | -        | -        | 37       | 37       | 37       | 37       | 37       |
| Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта»                       |                                                                                                                                                       |                              |                                  |           |          |          |          |          |          |          |          |
| Задача 1.1 Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                       |                              |                                  |           |          |          |          |          |          |          |          |
| 4                                                                               | Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ                                                               | %                            | 87,00                            | 91,00     | 94,00    | 94,00    | 90,80    | -        | -        | -        | -        |
| 5                                                                               | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта»                                            | %                            | 62,00                            | 75,00     | 80,00    | 80,00    | 85,00    | 85,00    | 90,00    | 100,00   | 100,00   |
| 6                                                                               | Удельный вес актуализированных документов стратегического планирования в общем                                                                        | %                            | -                                | -         | -        | -        | 100,00   | -        | -        | -        | -        |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                              | количестве документов стратегического планирования, подлежащих актуализации                                                                                                                                           |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Задача 1.2 Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта» (введена с 01.01.2018)                     |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7                                                                                                            | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя                                                                                                                          | Рублей  | 96 672,64 | 95 969,88 | 97 121,52 | 98 286,98 | 305 766,5 | 307 997,3 | 308 498,0 | 308 498,0 | 308 498,0 |
| Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»                                            |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Задача 2.1 Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8                                                                                                            | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку                                                                                                                           | Ед.     | 4         | 0         | 5         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 9                                                                                                            | Количество малых и средних предприятий, получивших имущественную поддержку                                                                                                                                            | Ед.     | 0         | 0         | 3         | 4         | 7         | 8         | 9         | 9         | 0         |
| 10                                                                                                           | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе                                                                                                                                                     | %       | -         | -         | -         | -         | 100,00    | 100,00    | 100,00    | 100,00    | 100,00    |
| 11                                                                                                           | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек                                                                                                                                    | Ед.     | 301,83    | 293,00    | 293,00    | 294,00    | 294,00    | -         | -         | -         | -         |
| 12                                                                                                           | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП)                                                              | Ед.     | 14,4      | 13,7      | 13,9      | 14,0      | -         | -         | -         | -         | -         |
| 13                                                                                                           | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми»                                                                             | Ед.     | -         | -         | -         | -         | -         | 72        | 72        | 72        | 72        |
| 14                                                                                                           | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми»                                                                      | Ед.     | -         | -         | -         | -         | -         | 81        | 9         | 12        | 48        |
| 15                                                                                                           | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых                                                                                                      | Чел.    | -         | -         | -         | -         | -         | 0         | 425       | 425       | 283       |
| 16                                                                                                           | Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря)                                                                                         | Ед.     | -         | -         | -         | -         | -         | 4         | 4         | 3         | 2         |
| 17                                                                                                           | Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря)                                                               | Ед.     | -         | -         | -         | -         | -         | 6         | 9         | 11        | 13        |
| Задача 2.2 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (введена с 01.01.2018)   |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 18                                                                                                           | Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                   | Ед.     | -         | -         | -         | -         | 5         | 50        | 50        | 50        | 50        |
| 19                                                                                                           | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                           | Ед.     | -         | -         | -         | -         | 250       | 1 000     | 1 000     | 1 000     | 1000      |
| 20                                                                                                           | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес»                                                                                                   | Ед.     | -         | -         | -         | -         | -         | 72        | 38        | 42        | 75        |
| 21                                                                                                           | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности                                                                                                  | Чел.    | -         | -         | -         | -         | -         | 79        | 82        | 83        | 53        |
| 22                                                                                                           | Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте                                                           | Чел.    | -         | -         | -         | -         | -         | 26        | 79        | 88        | 88        |
| 23                                                                                                           | Количество физических лиц – участников федерального проекта                                                                                                                                                           | Чел.    | -         | -         | -         | -         | -         | 434       | 460       | 469       | 434       |
| Подпрограмма 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)                          |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Задача 3.1 Создание системы информационного обеспечения туризма                                              |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 24                                                                                                           | Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                             | Ед.     | -         | 3         | 10        | 12        | -         | -         | -         | -         | -         |
| 25                                                                                                           | Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории) | Ед.     | -         | 0         | 10        | 2         | -         | -         | -         | -         | -         |
| 26                                                                                                           | Наличие визит-центра                                                                                                                                                                                                  | Да/нет  | -         | нет       | нет       | да        | -         | -         | -         | -         | -         |
| 27                                                                                                           | Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещенных рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»                        | Ед.     | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Задача 3.2 Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования                      |                                                                                                                                                                                                                       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 28                                                                                                           | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, аналогичные средства размещения и специализированные средства размещения)                                                                                      | Ед.     | -         | 18        | 18        | 19        | -         | -         | -         | -         | -         |
| 29                                                                                                           | Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма                                                                                                                     | Человек | -         | 5         | 5         | 5         | -         | -         | -         | -         | -         |

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств  
на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»  
«Развитие экономики» (2016 - 2022 гг.)

| N                                                                  | Наименование<br>муниципально<br>й программы,<br>подпрограммы<br>, основного<br>мероприятия                                                                                           | Ответственн<br>ые<br>исполнители<br>,<br>соисполните<br>ли                       | Расходы (руб.)                                                                               |              |                    |              |              |              |              |              |               |              |   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | источник финансирования                                                                      | 2016         | 2017               | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | ВСЕГО         |              |   |
| 1                                                                  | 2                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                | 4                                                                                            | 5            | 6                  | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12            |              |   |
| Муниципальная<br>программа МОГО<br>«Ухта» «Развитие<br>экономики»  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | ВСЕГО                                                                                        | 3 328 246,00 | 1 696 392,00       | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11 359 817,00 |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | 714 668,00   | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 714 668,00   |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | 802 966,00   | 245 480,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 1 048 446,00 |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | 1 810 612,00 | 1 450 912,00       | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 9 596 703,00  |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | 0,00         | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          | 0,00         |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | 2 000 004,00 | 1 245 480,00       | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 8 245 484,00  |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | 714 668,00   | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00    |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | 285 336,00   | 245 480,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 530 816,00    |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | 1 000 000,00 | 1 000 000,00       | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 000 000,00  |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | 0,00         | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | МУ «УК»                                                                          | ВСЕГО                                                                                        | 1 328 242,00 | 450 912,00         | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 3 114 333,00  |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | 0,00         | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | 517 630,00   | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 517 630,00    |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | 810 612,00   | 450 912,00         | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 596 703,00  |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | 0,00         | 0,00               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | КУМИ                                                                             | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| Подпрограмма 1<br>«Стратегическое<br>планирование в МОГО<br>«Ухта» |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | Задача 1.1. Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта» |                                                                                              |              |                    |              |              |              |              |              |               |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      | 1.1.1                                                                            | Участие в<br>разработке и<br>реализации<br>документов<br>стратегическ<br>ого<br>планирования | УЭР          | ВСЕГО              | -            | -            | -            | -            | -            | -             | -            | - |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                              |              | Федеральный бюджет | -            | -            | -            | -            | -            | -             | -            | - |
| Бюджет РК                                                          | -                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                              |              | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| Бюджет МОГО «Ухта»                                                 | -                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                              |              | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| Средства от приносящей<br>доход деятельности                       | -                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                              |              | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| 1.1.1                                                              | Разработка и<br>поддержание<br>в актуальном<br>состоянии<br>документов<br>стратегическ<br>ого<br>планирования                                                                        | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| 1.1.2.                                                             | Осуществлен<br>ие анализа и<br>прогнозирава<br>ния<br>социально-<br>экономическо<br>го развития<br>МОГО<br>«Ухта»                                                                    | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| 1.1.2.                                                             | Формировани<br>е отчетности<br>по<br>документам<br>стратегическ<br>ого<br>планирования<br>,<br>подлежащим<br>мониторингу,<br>контролю<br>реализации и<br>оценке<br>эффективност<br>и | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| Задача 1.2. Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                              |              |                    |              |              |              |              |              |               |              |   |
| 1.2.1.                                                             | Формировани<br>е<br>информацион<br>ной базы для<br>потенциальн<br>ых<br>инвесторов                                                                                                   | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
| 1.2.2.                                                             | Мониторинг<br>инвестицион<br>ных<br>проектов,<br>реализуемых<br>и<br>планируемых<br>к реализации<br>на<br>территории<br>МОГО<br>«Ухта»                                               | УЭР                                                                              | ВСЕГО                                                                                        | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Федеральный бюджет                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет РК                                                                                    | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                           | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                 | -            | -                  | -            | -            | -            | -            | -            | -             |              |   |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                              |              |              |              |              |              |              |               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Подпрограмма 2<br>«Малое и среднее<br>предпринимательство<br>в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                                                                                                 | ВСЕГО                                        | 2 590 846,00                                 | 1 687 392,00 | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 10 613 417,00 |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Федеральный бюджет                           | 714 668,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет РК                                    | 434 266,00                                   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 679 746,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 1 441 912,00                                 | 1 441 912,00 | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 9 219 003,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            | УЭР                                                                                                                                                                                                                                             | ВСЕГО                                        | 2 000 004,00                                 | 1 245 480,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 8 245 484,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Федеральный бюджет                           | 714 668,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет РК                                    | 285 336,00                                   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 530 816,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 1 000 000,00                                 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 000 000,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            | МУ «УК»                                                                                                                                                                                                                                         | ВСЕГО                                        | 590 842,00                                   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 367 933,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Федеральный бюджет                           | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет РК                                    | 148 930,00                                   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 148 930,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 441 912,00                                   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 219 003,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            | КУМИ                                                                                                                                                                                                                                            | ВСЕГО                                        | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Федеральный бюджет                           | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет РК                                    | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00                                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            | Задача 2.1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта»                                                                                                                                   |                                              |                                              |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.1.1.                                                                     | Финансовая<br>поддержка                                                                                                                                                                                                                         | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | 2 000 004,00 | 1 245 480,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 8 245 484,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | 714 668,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00    |
|                                                                            | субъектов<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства                                                                                                                                                                                    |                                              | Бюджет РК                                    | 285 336,00   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 530 816,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 000 000,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
| 2.1.2                                                                      | Реализация<br>отдельных<br>мероприятий<br>региональног<br>о проекта<br>«Расширение<br>доступа<br>субъектам<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства к<br>финансовым<br>ресурсам, в<br>том числе к<br>льготному<br>финансирова<br>нию» | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
| 2.1.3.                                                                     | Имущественн<br>ая поддержка<br>субъектов<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства                                                                                                                                                     | КУМИ                                         | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
| 2.1.4                                                                      | Реализация<br>отдельных<br>мероприятий<br>региональног<br>о проекта<br>«Улучшение<br>условий<br>ведения<br>предпринима<br>тельской<br>деятельности<br>»                                                                                         | КУМИ<br>УЭР                                  | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            | Задача 2.2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                            |                                              |                                              |              |              |              |              |              |              |               |
| 2.2.1.                                                                     | Организацио<br>нная и<br>информацион<br>ная<br>поддержка<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства                                                                                                                                     | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
| 2.2.2                                                                      | Реализация<br>отдельных<br>мероприятий<br>региональног<br>о                                                                                                                                                                                     | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            | проекта<br>«Акселерация<br>субъектов<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства»                                                                                                                                                        |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
| 2.2.3.                                                                     | Популяризац<br>ия<br>предпринима<br>тельской<br>деятельности                                                                                                                                                                                    | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
| 2.2.4                                                                      | Реализация<br>отдельных<br>мероприятий<br>региональног<br>о проекта<br>«Популяриза<br>ция<br>предпринима<br>тельства»                                                                                                                           | УЭР                                          | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -             |
| 2.2.5.                                                                     | Обеспечение<br>деятельности<br>информацион<br>но-<br>маркетингово<br>го центра<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства                                                                                                               | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 590 842,00   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | -            | -            | 2 367 933,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | -            | -            | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | 148 930,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | -            | -            | 148 930,00    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 441 912,00   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | -            | -            | 2 219 003,00  |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
| 2.2.6.                                                                     | Организация<br>деятельности<br>информацион                                                                                                                                                                                                      | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | -            | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Федеральный бюджет                           | -            | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00          |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | Бюджет РК                                    | -            | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00          |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                              |            |          |   |   |      |      |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|----------|---|---|------|------|------------|------------|------------|
|                                                                                          | но-маркетингово<br>го центра<br>малого и<br>среднего<br>предпринима<br>тельства                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | -          | -        | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | -          | -        | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00       |            |
| Подпрограмма 3<br>«Внутренний и<br>въездной туризм в<br>МОГО «Ухта»                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | ВСЕГО                                        | 737 400,00 | 9 000,00 | - | - | -    | -    | -          | 746 400,00 |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 368 700,00 | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 368 700,00 |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 368 700,00 | 9 000,00 | - | - | -    | -    | -          | 377 700,00 |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 737 400,00 | 9 000,00 | - | - | -    | -    | -          | 746 400,00 |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет РК                                    | 368 700,00                                   | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | 368 700,00 |            |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 368 700,00                                   | 9 000,00   | -        | - | - | -    | -    | 377 700,00 |            |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00                                         | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | 0,00       |            |            |
| Задача 3.1. Создание системы информационного обеспечения туризма                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                              |            |          |   |   |      |      |            |            |            |
| 3.1.1.                                                                                   | Создание,<br>наполнение и<br>поддержание<br>в актуальном<br>состоянии<br>раздела<br>«Туризм» на<br>официальном<br>портале<br>администрац<br>ии МОГО<br>«Ухта»                                                                                             | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          | Федеральный бюджет                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 0,00                                         | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          | Бюджет РК                                                                                                                                                                                                                                                 |                                              | 0,00                                         | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          | Бюджет МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 0,00                                         | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          | Средства от приносящей<br>доход деятельности                                                                                                                                                                                                              |                                              | 0,00                                         | 0,00       | -        | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
| 3.1.2.                                                                                   | Изготовление<br>и установка<br>средств<br>ориентирующ<br>ей<br>информации<br>для туристов<br>(стенды,<br>указатели,<br>баннеры)                                                                                                                           | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 737 400,00 | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 737 400,00 |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 368 700,00 | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 368 700,00 |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 368 700,00 | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 368 700,00 |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
| 3.1.3.                                                                                   | Создание<br>визит-центра<br>с функцией<br>информацион<br>ного<br>туристическо<br>го центра                                                                                                                                                                | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
| 3.1.4.                                                                                   | Издание,<br>приобретение<br>, выпуск<br>полиграфичес<br>кой, печатной<br>и сувенирной<br>продукции,<br>размещение<br>рекламно-<br>информацион<br>ных<br>материалов о<br>туристском<br>потенциале<br>территории<br>МОГО<br>«Ухта»<br>(буклеты,<br>брошюры, | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 0,00       | 9 000,00 | - | - | -    | -    | -          | 9 000,00   |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 0,00       | 9 000,00 | - | - | -    | -    | -          | -          | 9 000,00   |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          | путеводители<br>, календари,<br>каталоги,<br>листовки,<br>блокноты,<br>конверты,<br>открытки,<br>упаковка)                                                                                                                                                |                                              |                                              |            |          |   |   |      |      |            |            |            |
| Задача 3.2. Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                              |            |          |   |   |      |      |            |            |            |
| 3.2.1.                                                                                   | Содействие в<br>формировани<br>и кластера<br>делового<br>туризма<br>«Ухта» и<br>туристически<br>х продуктов в<br>составе<br>кластера<br>«Тажное<br>кольцо»                                                                                                | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
| 3.2.2.                                                                                   | Содействие<br>развитию<br>кадрового<br>потенциала в<br>сфере<br>туризма                                                                                                                                                                                   | МУ «УК»                                      | ВСЕГО                                        | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | 0,00       |            |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Федеральный бюджет                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет РК                                    | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Бюджет МОГО «Ухта»                           | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | Средства от приносящей<br>доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | -    | -    | -          | -          | 0,00       |

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 937 от 13 апреля 2020 года  
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта»  
«Развитие экономики», утвержденную постановлением  
администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными

постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2070 (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Паспорт муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 1.1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 1.2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 2 «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики» (2016 - 2022 г.г.)» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО «УХТА»  
«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| Ответственный исполнитель Программы       | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - УЭР)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Соисполнители Программы                   | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УК»);<br>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Подпрограммы Программы                    | 4. <a href="#">Стратегическое планирование</a> в МОГО «Ухта».<br>5. <a href="#">Малое и среднее предпринимательство</a> в МОГО «Ухта».<br>6. Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Цель Программы                            | Создание благоприятных условий для устойчивого экономического развития городского округа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Задачи Программы                          | 4. Развитие системы стратегического планирования социально- экономического развития МОГО «Ухта».<br>5. Развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».<br>6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа (исключена с 01.01.2018)                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Целевые индикаторы (показатели) Программы | 4. Оборот малых предприятий (млн. рублей в ценах соответствующих лет) (исключен с 01.01.2018).<br>5. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (млн. рублей) (введен с 01.01.2018).<br>6. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) (единиц) (введен с 01.01.2018) |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Сроки реализации Программы                | 2014 – 2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Объемы финансирования Программы           | Год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Средства федерального бюджета (руб.) | Средства республиканского бюджета (руб.) | Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.) | Средства от приносящей доход деятельности (руб.) | Всего (руб.)  |
|                                           | 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 119 300,00                               | 1 705 000,00                        | 0,00                                             | 1 824 300,00  |
|                                           | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 119 300,00                               | 534 693,00                          | 0,00                                             | 653 993,00    |
|                                           | 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 714 668,00                           | 802 966,00                               | 1 810 612,00                        | 0,00                                             | 3 328 246,00  |
|                                           | 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 245 480,00                               | 1 450 912,00                        | 0,00                                             | 1 696 392,00  |
|                                           | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 636 614,00                        | 0,00                                             | 1 636 614, 00 |
|                                           | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 698 565,00                        | 0,00                                             | 1 698 565,00  |
|                                           | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 800 000,00                               | 1 117 000,00                        | 0,00                                             | 1 917 000,00  |
|                                           | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                           | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                           | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 714 668,00                           | 2 087 046,00                             | 11 953 396,00                       | 0,00                                             | 14 755 110,00 |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1. Формирование системы стратегического планирования, способствующей социально-экономическому развитию МОГО «Ухта».<br>2. Сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) на уровне не менее 37 единиц                                                                                         |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |

Приложение № 2  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«Паспорт подпрограммы 2  
«Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель подпрограммы       | УЭР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Соисполнители подпрограммы                   | МУ «УК»<br>КУМИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Цель подпрограммы                            | Развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Задача подпрограммы                          | 3. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».<br>4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (введена с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы | 8. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц) (исключен с 01.01.2018).<br>9. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (без ИП) (%) (исключен с 01.01.2018).<br>10. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (единиц).<br>11. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку (единиц).<br>12. Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (единиц) (введен с 01.01.2018).<br>13. Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц) (введен с 01.01.2018).<br>14. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе (%) (введен с 01.01.2018)<br>8. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (единиц) (введен с 01.01.2019). |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
|                                              | <p>9. Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (единиц) (введен с 01.01.2019).</p> <p>10. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019).</p> <p>11. Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (единиц) (введен с 01.01.2019).</p> <p>12. Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (единиц) (введен с 01.01.2019).</p> <p>13. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (единиц) (введен с 01.01.2019).</p> |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
|                                              | <p>14. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам прпринимательской деятельности (человек) (введен с 01.01.2019).</p> <p>15. Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (человек) (введен с 01.01.2019).</p> <p>16. Количество физических лиц - участников федерального проекта (человек) (введен с 01.01.2019).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Сроки реализации подпрограммы                | 2014 - 2022 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |
| Объемы финансирования подпрограммы           | Год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Средства федерального бюджета (руб.) | Средства республиканского бюджета (руб.) | Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.) | Средства от приносящей доход деятельности (руб.) | Всего (руб.)  |
|                                              | 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 119 300,00                               | 1 705 000,00                        | 0,00                                             | 1 824 300,00  |
|                                              | 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 119 300,00                               | 534 693,00                          | 0,00                                             | 653 993,00    |
|                                              | 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 714 668,00                           | 434 266,00                               | 1 441 912,00                        | 0,00                                             | 2 590 846,00  |
|                                              | 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 245 480,00                               | 1 441 912,00                        | 0,00                                             | 1 687 392,00  |
|                                              | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 636 614,00                        | 0,00                                             | 1 636 614,00  |
|                                              | 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 698 565,00                        | 0,00                                             | 1 698 565,00  |
|                                              | 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 800 000,00                               | 1 117 000,00                        | 0,00                                             | 1 917 000,00  |
|                                              | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                              | 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,00                                 | 0,00                                     | 1 000 000,00                        | 0,00                                             | 1 000 000,00  |
|                                              | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 714 668,00                           | 1 718 346,00                             | 11 953 396,00                       | 0,00                                             | 14 755 110,00 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>3. Расширение доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и информационным ресурсам.</p> <p>4. Повышение уровня информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих видов поддержки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                          |                                     |                                                  |               |

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«Таблица 1.1

**Перечень и характеристики основных мероприятий  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»**

| № п/п                                                                                            | Номер и наименование основного мероприятия                                                                                                   | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)                                                                                          | Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                            | 3                                               | 4                      | 5                         | 6                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта»</b>                                 |                                                                                                                                              |                                                 |                        |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Задача 1.1 Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта»</b>           |                                                                                                                                              |                                                 |                        |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                | 1.1.1 Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования                                                              | УЭР                                             | 2014                   | 2018                      | Наличие актуализированных стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта» и муниципальных программ МОГО «Ухта»                           | Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ (исключен с 01.01.2019).<br>Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта».<br>Удельный вес актуализированных документов стратегического планирования в общем количестве документов стратегического планирования, подлежащих актуализации (исключен с 01.01.2019) |
| 1                                                                                                | 1.1.1 Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования                                                | УЭР                                             | 2019                   | 2022                      | Наличие актуализированных документов стратегического планирования МОГО «Ухта»                                                                    | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                | 1.1.2 Осуществление анализа и прогнозирования социально-экономического развития МОГО «Ухта»                                                  | УЭР                                             | 2014                   | 2018                      | Наличие ежегодно подготовленных информационно-аналитических материалов о социально-экономическом развитии МОГО «Ухта»                            | Удельный вес актуализированных документов стратегического планирования в общем количестве документов стратегического планирования, подлежащих актуализации (исключен с 01.01.2019).<br>Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ (исключен с 01.01.2019)                                                                                                                |
|                                                                                                  |                                                                                                                                              |                                                 |                        |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                                | 1.1.2 Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности | УЭР                                             | 2019                   | 2022                      | Наличие сформированной отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Задача 1.2 «Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта» (введена с 01.01.2018)</b> |                                                                                                                                              |                                                 |                        |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                | 1.2.1 Формирование информационной базы для потенциальных инвесторов                                                                          | УЭР                                             | 2018                   | 2022                      | Наличие актуальной информации об инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта»                                                                    | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.<br>Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                                                | 1.2.2 Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории МОГО «Ухта»                                   | УЭР                                             | 2018                   | 2022                      | Наличие актуальной информации о реализации инвестиционных проектов                                                                               | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.<br>Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                     |

## Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»

## Задача 2.1 Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта»

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                    | 2.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                             | УЭР  | 2016 | 2022 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на ее получение и соответствующим                                                                                                                                                                            | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |      |      |      | установленным требованиям, в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год                                                                                                                                                                                                              | (введен с 01.01.2018).<br>Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе (введен с 01.01.2018).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                                                                                    | 2.1.2. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектам МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»                                         | УЭР  | 2019 | 2019 | Предоставление ежеквартальной информации о работе с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления финансовой поддержки в Министерство экономики Республики Коми в установленные сроки, ежегодно                                                                               | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (введен с 01.01.2019)<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                                                    | 2.1.3. Реализация народного проекта в рамках проекта «Народный бюджет» в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектам МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | УЭР  | 2020 | 2020 | Создано одно рабочее место и реализован один народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет»                                                                                                                                              | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Гарантийный фонд Республики Коми» (введен с 01.01.2019)<br>Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обратившихся в АО «Микрокредитная компания Республики Коми» (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8                                                                                    | 2.1.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                          | КУМИ | 2014 | 2022 | Заключено не менее 9 договоров аренды муниципального имущества МОГО «Ухта» с субъектами малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                               | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку.<br>Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций, в общем их числе (введен с 01.01.2018).<br>Прирост количества объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)<br>Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                                                                                    | 2.1.5. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»                                                                              | КУМИ | 2019 | 2022 | Наличие перечня муниципального имущества МОГО «Ухта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования (с учетом микропредприятий) (введен с 01.01.2018)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (человек нарастающим итогом) (введен с 01.01.2019).<br>Прирост количества объектов муниципального имущества в перечне муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019)<br>Количество объектов муниципального имущества, переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (ежегодно по состоянию на 31 декабря) (введен с 01.01.2019) |
| Задача 2.2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |                                                                                                                                                                                                         |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10                                                                                   | 2.2.1. Организационная и информационная поддержка малого и среднего предпринимательства                                                                                                                 | УЭР  | 2014 | 2018 | Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее 5 единиц, ежегодно                                                                                                                                                                                                     | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11                                                                                   | 2.2.2. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»                                                                             | УЭР  | 2019 | 2022 | Проведение обучающих семинаров и круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 10, ежегодно                                                                                                                                                                                   | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (введен с 01.01.2019)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                           |
| 12                                                                                   | 2.2.3. Популяризация предпринимательской                                                                                                                                                                | УЭР  | 2018 | 2018 | Использования не менее 3 источников доведения                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства населения (введен с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |      |      | информации до субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)                                               | 01.01.2018).<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13                                                                                           | 2.2.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта                                                                                                                                                                                                                        | УЭР     | 2019 | 2022 | Использования не менее 3 источников доведения                                                                          | Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                              | «Популяризация предпринимательства»                                                                                                                                                                                                                                                  |         |      |      | информации до субъектов малого и среднего предпринимательства (ежегодно)                                               | населения (введен с 01.01.2018)<br>Количество материалов, размещенных на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2018)<br>Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019)<br>Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019)                                                                                                                       |
| 14                                                                                           | 2.2.5. Обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                            | МУ «УК» | 2014 | 2019 | Наличие информационно-маркетингового центра, обеспечивающего поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                                                        | Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ,15                                                                                          | 2.2.6. Организация деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                            | МУ «УК» | 2020 | 2022 | Наличие информационно-маркетингового центра, обеспечивающего поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (исключен с 01.01.2018)<br>Количество рассылок в адрес субъектов малого и среднего предпринимательства (введен с 01.01.2018)<br>Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций (без ИП) (исключен с 01.01.2018)<br>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, направленных в Центр «Мой бизнес» (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта (введен с 01.01.2019)<br>Количество физических лиц – участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте (введен с 01.01.2019) |
| <b>3 Подпрограмма 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Задача 3.1 Создание системы информационного обеспечения туризма</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |      |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16                                                                                           | Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                                          | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Актуализирована информация раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                           | Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 17                                                                                           | Изготовление, приобретение и установка средств ориентирующей                                                                                                                                                                                                                         | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Определены места установки средств ориентирующей                                                                       | Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                              | информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)                                                                                                   |         |      |      | информации, разработаны макеты указателей                                                                              | (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 18                                                                                           | Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра                                                                                                                                                                                                               | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Реализована концепция создания Визит-центра                                                                            | Наличие визит-центра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19                                                                                           | Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещение рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (буклеты, брошюры, путеводители, календари, каталоги, листовки, блокноты, конверты, открытки, упаковка) | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Подготовлена информация для размещения в брошюре «Паспорт туриста»                                                     | Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещенных рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Задача 3.2. Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования |                                                                                                                           |         |      |      |                                                               |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                                                                       | Содействие в формировании кластера делового туризма «Ухта» и туристических продуктов в составе кластера «Тасажное кольцо» | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Разработка плана по формированию кластера                     | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, аналогичные средства размещения и специализированные средства размещения) |
| 21                                                                                       | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма                                                                  | МУ «УК» | 2016 | 2017 | Проведено обучение в сфере туризма не менее двух специалистов | Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма                                |

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«Таблица 1.2

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»

| №<br>п/п                                                                                                     | Наименование<br>целевого индикатора (показателя)                                                                                                                     | Ед.<br>измерения                   | Значения индикатора (показателя) |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                    | 2014                             | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
| 1                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                    | 3                                  | 4                                | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        |
| Муниципальная программа «Развитие экономики»                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1                                                                                                            | Оборот малых предприятий                                                                                                                                             | Млн. руб. в<br>ценах<br>соотв. лет | 10 270,00                        | 10 583,80 | 10 620,0  | 10 747,4  | -         | -         | -         | -         | -         |
| 2                                                                                                            | Объем инвестиций в основной капитал за счет<br>всех источников финансирования                                                                                        | Млн. руб.                          | -                                | -         | -         | -         | 38 461,2  | 38 499,7  | 38 538,2  | 38 532,2  | 38 532,2  |
| 3                                                                                                            | Количество субъектов малого и среднего<br>предпринимательства в расчете на 1000 человек<br>населения муниципального образования (с<br>учетом микропредприятий)       | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | 37        | 37        | 37        | 37        | 37        |
| Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта»                                                    |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Задача 1.1 Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта»                              |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4                                                                                                            | Удельный вес расходов<br>бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде<br>муниципальных программ                                                                        | %                                  | 87,00                            | 91,00     | 94,00     | 94,00     | 90,80     | -         | -         | -         | -         |
| 5                                                                                                            | Доля эффективно реализованных<br>муниципальных программ в общем количестве<br>муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                     | %                                  | 62,00                            | 75,00     | 80,00     | 80,00     | 85,00     | 85,00     | 90,00     | 100,00    | 100,00    |
| 6                                                                                                            | Удельный вес актуализированных документов<br>стратегического планирования в общем<br>количестве документов стратегического<br>планирования, подлежащих актуализации  | %                                  | -                                | -         | -         | -         | 100,00    | -         | -         | -         | -         |
| Задача 1.2 Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта» (введена с 01.01.2018)                     |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7                                                                                                            | Объем инвестиций в основной капитал (за<br>исключением бюджетных средств) в расчете на<br>1 жителя                                                                   | Рублей                             | 96 672,64                        | 95 969,88 | 97 121,52 | 98 286,98 | 305 766,5 | 307 997,3 | 308 498,0 | 308 498,0 | 308 498,0 |
| Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»                                            |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Задача 2.1 Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8                                                                                                            | Количество субъектов малого и среднего<br>предпринимательства, получивших финансовую<br>поддержку                                                                    | Ед.                                | 4                                | 0         | 5         | 3         | 4         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 9                                                                                                            | Количество малых и средних предприятий,<br>получивших имущественную поддержку                                                                                        | Ед.                                | 0                                | 0         | 3         | 4         | 7         | 8         | 9         | 9         | 0         |
| 10                                                                                                           | Доля прибыльных сельскохозяйственных<br>организаций в общем их числе                                                                                                 | %                                  | -                                | -         | -         | -         | 100,00    | 100,00    | 100,00    | 100,00    | 100,00    |
| 11                                                                                                           | Число субъектов малого и среднего<br>предпринимательства в расчете на 10 тыс.<br>человек                                                                             | Ед.                                | 301,83                           | 293,00    | 293,00    | 294,00    | 294,00    | -         | -         | -         | -         |
| 12                                                                                                           | Доля среднесписочной численности работников<br>малых и средних предприятий в<br>среднесписочной численности работников всех                                          | Ед.                                | 14,4                             | 13,7      | 13,9      | 14,0      | -         | -         | -         | -         | -         |
| 13                                                                                                           | Количество уникальных субъектов малого и<br>среднего предпринимательства и самозанятых,<br>обратившихся в АО «Гарантийный фонд<br>Развития Котлос                    | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | -         | 72        | 72        | 72        | 72        |
| 14                                                                                                           | Количество уникальных субъектов малого и<br>среднего предпринимательства и самозанятых,<br>обратившихся в АО «Микрокредитная<br>Развития Котлос                      | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | -         | 81        | 9         | 12        | 48        |
| 15                                                                                                           | Количество самозанятых граждан,<br>зафиксировавших свой статус, с учетом<br>введения налогового режима для самозанятых                                               | Чел.                               | -                                | -         | -         | -         | -         | 0         | 425       | 425       | 283       |
| 16                                                                                                           | Прирост количества объектов муниципального<br>имущества в перечне муниципального<br>имущества (ежегодно по состоянию на 31                                           | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | -         | 4         | 4         | 3         | 2         |
| 17                                                                                                           | Количество объектов муниципального<br>имущества, переданных в аренду субъектам<br>малого и среднего предпринимательства                                              | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | -         | 6         | 9         | 11        | 13        |
| Задача 2.2 Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (введена с 01.01.2018)   |                                                                                                                                                                      |                                    |                                  |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 18                                                                                                           | Количество материалов, размещенных на<br>официальном портале администрации МОГО                                                                                      | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | 5         | 50        | 50        | 50        | 50        |
| 19                                                                                                           | Количество рассылок в адрес субъектов малого<br>и среднего предпринимательства                                                                                       | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | 250       | 1 000     | 1 000     | 1 000     | 1000      |
| 20                                                                                                           | Количество субъектов малого и среднего<br>предпринимательства и самозанятых граждан,<br>направленных в Центр «Мой бизнес»                                            | Ед.                                | -                                | -         | -         | -         | -         | 72        | 38        | 42        | 75        |
| 21                                                                                                           | Количество обученных основам ведения<br>бизнеса, финансовой грамотности и иным<br>навыкам предпринимательской деятельности                                           | Чел.                               | -                                | -         | -         | -         | -         | 79        | 82        | 83        | 53        |
| 22                                                                                                           | Количество физических лиц – участников<br>федерального проекта, занятых в сфере малого<br>и среднего предпринимательства, по итогам<br>участия в федеральном проекте | Чел.                               | -                                | -         | -         | -         | -         | 26        | 79        | 88        | 88        |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |     |     |    |   |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----|-----|----|---|-----|-----|-----|-----|
| 23                                                                                      | Количество физических лиц – участников федерального проекта                                                                                                                                                                       | Чел.    | - | -   | -   | -  | - | 434 | 460 | 469 | 434 |
| Подпрограмма 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта» (исключена с 01.01.2018)     |                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |     |     |    |   |     |     |     |     |
| Задача 3.1 Создание системы информационного обеспечения туризма                         |                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |     |     |    |   |     |     |     |     |
| 24                                                                                      | Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                         | Ед.     | - | 3   | 10  | 12 | - | -   | -   | -   | -   |
| 25                                                                                      | Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта») | Ед.     | - | 0   | 10  | 2  | - | -   | -   | -   | -   |
| 26                                                                                      | Наличие визит-центра                                                                                                                                                                                                              | Да/нет  | - | нет | нет | да | - | -   | -   | -   | -   |
| 27                                                                                      | Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещенных рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»                                    | Ед.     | - | -   | -   | 1  | - | -   | -   | -   | -   |
| Задача 3.2 Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования |                                                                                                                                                                                                                                   |         |   |     |     |    |   |     |     |     |     |
| 28                                                                                      | Количество коллективных средств размещения (гостиницы, аналогичные средства размещения и специализированные средства размещения)                                                                                                  | Ед.     | - | 18  | 18  | 19 | - | -   | -   | -   | -   |
| 29                                                                                      | Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма                                                                                                                                 | Человек | - | 5   | 5   | 5  | - | -   | -   | -   | -   |

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«Таблица 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»

| N                                                         | Вид правового акта                      | Основные положения правового акта                                                                                                                                                           | Ответственный исполнитель, соисполнители | Ожидаемые сроки принятия            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта» |                                         |                                                                                                                                                                                             |                                          |                                     |
| 1.1                                                       | Решение Совета МОГО «Ухта»              | Внесение изменений в <u>Концепцию</u> социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года                                          | УЭР                                      | 2014 (по мере необходимости)        |
| 1.2                                                       | Решение Совета МОГО «Ухта»              | Внесение изменений в <u>Программу</u> комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011 - 2015 годы                                | УЭР                                      | 2014 (по мере необходимости)        |
| 1.3                                                       | Решение Совета МОГО «Ухта»              | Внесение изменений в <u>Стратегию</u> социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года                                          | УЭР                                      | 2015 - 2020 (по мере необходимости) |
| 1.4                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»                                                      | УЭР                                      | 2014 - 2015 (по мере необходимости) |
| 1.5                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в План мероприятий по реализации <u>Программы</u> комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011 - 2015 годы | УЭР                                      | 2014 (по мере необходимости)        |
| 1.6                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                               | УЭР                                      | 2014 - 2016 (по мере необходимости) |
| 1.7                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в Порядок разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта»                                          | УЭР                                      | 2016 - 2022 (по мере необходимости) |
| 1.8                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»                                                                                    | УЭР                                      | 2014 - 2022 (по мере необходимости) |
| 1.9                                                       | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период                                   | УЭР                                      | 2014 - 2022 (ежегодно)              |
| 1.10                                                      | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы»                                                                                           | УЭР                                      | 2014 - 2018 (по мере необходимости) |
| 1.11                                                      | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие экономики»                                                                                                               | УЭР                                      | 2019 - 2022 (по мере необходимости) |
| 1.12                                                      | Распоряжение администрации МОГО «Ухта»  | Внесение изменений в Комплексный план действий по реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы»                                                   | УЭР                                      | 2014 - 2018 (по мере необходимости) |
| 1.13                                                      | Распоряжение администрации МОГО «Ухта»  | Внесение изменений в Комплексный план действий по реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики»                                                                       | УЭР                                      | 2019 - 2022 (по мере необходимости) |
| 1.14                                                      | Решение Совета МОГО «Ухта»              | Об утверждении <u>Стратегии</u> социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2035 года                                                | УЭР                                      | 2020                                |

| Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 2.1                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)                                                                                    | УЭР | 16.03.2017 г. № 535                 |
| 2.2                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)                                                                              | УЭР | 2017 - 2019 (по мере необходимости) |
| 2.3                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | О признании утратившим силу постановления администрации МОГО «Ухта» от 16 марта 2017 г. № 535 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» | УЭР | 28.11.2019 г. № 3807                |
| 2.4                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях                                                                             | УЭР | 30.03.2017 г. № 768                 |
| 2.5                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях                                                                       | УЭР | 2017 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.6                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)                                                                              | УЭР | 31.03.2017 г. № 773                 |
| 2.7                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)                                                                        | УЭР | 2017 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.8                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования                                                                                               | УЭР | 30.03.2017 г. № 767                 |
| 2.9                                                               | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования                                                                                         | УЭР | 2017 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.10                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»        | УЭР | 12.12.2019 г. № 3931                |
| 2.11                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»  | УЭР | 2020 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.12                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении порядка субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках «Народный бюджет»                          | УЭР | 10.03.2020 г. № 575                 |
| 2.13                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в порядок субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках «Народный бюджет»                    | УЭР | 2020 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.14                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»                                                                 | УЭР | 10.11.2017 г. № 3641                |
| 2.15                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»    | УЭР | 2017 - 2022 (по мере необходимости) |
| 2.16                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                                 | УЭР | 06.06.2018 г. № 1243                |
| 2.17                                                              | Постановление администрации МОГО «Ухта» | Внесение изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» о создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации МОГО «Ухта»                                                                    | УЭР | 2018 - 2022 (по мере необходимости) |

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 937

«Таблица 3.1

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств  
на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»  
«Развитие экономики» (2016 - 2022 гг.)

[illegible]

|                                                                                  |                                                                                                                                        |         |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
|                                                                                  |                                                                                                                                        | УЭР     | деятельности                              |              |              |              |              |              |              |              |              |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | ВСЕГО                                     | 2 000 004,00 | 1 245 480,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 917 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 9 162 484,00 |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 714 668,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00   |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 285 336,00   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 800 000,00   | 0,00         | 0,00         | 1 330 816,00 |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 117 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 117 000,00 |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 1 328 242,00 | 450 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 3 114 333,00 |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 517 630,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 517 630,00   |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 810 612,00   | 450 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 596 703,00 |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | КУМИ    | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| Подпрограмма 1 «Стратегическое планирование в МОГО «Ухта»                        |                                                                                                                                        |         | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| Задача 1.1. Совершенствование системы стратегического планирования в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                        |         |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |   |
| 1.1.1                                                                            | Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования                                                              | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| 1.1.1                                                                            | Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования                                                | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| 1.1.2                                                                            | Осуществление анализа и прогнозирования социально-                                                                                     | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  | экономического развития МОГО «Ухта»                                                                                                    |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| 1.1.2                                                                            | Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
| Задача 1.2. Повышение инвестиционной привлекательности МОГО «Ухта»               |                                                                                                                                        |         |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |   |
| 1.2.1                                                                            | Формирование информационной базы для потенциальных инвесторов                                                                          | УЭР     | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | - |
|                                                                                  |                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |   |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.2.2.                                                                                                        | Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории МОГО «Ухта»                                                                                              | УЭР  | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| Подпрограмма 2 «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»                                             |                                                                                                                                                                                                   |      | ВСЕГО                                     | 2 590 846,00 | 1 687 392,00 | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 917 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 11530417,00  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | 714 668,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | 434 266,00   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 800 000,00   | 0,00         | 0,00         | 1 479 746,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 1 441 912,00 | 1 441 912,00 | 1 636 614,00 | 1 698 565,00 | 1 117 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 9 336 003,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   | УЭР  | ВСЕГО                                     | 2 000 004,00 | 1 245 480,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 917 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 9 162 484,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | 714 668,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | 285 336,00   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 800 000,00   | 0,00         | 0,00         | 1 330 816,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 117 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 117 000,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               | МУ «УК»                                                                                                                                                                                           |      | ВСЕГО                                     | 590 842,00   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 367 933,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | 148 930,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 148 930,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 441 912,00   | 441 912,00   | 636 614,00   | 698 565,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 2 219 003,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               | КУМИ                                                                                                                                                                                              |      | ВСЕГО                                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Задача 2.1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта» |                                                                                                                                                                                                   |      |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |
| 2.1.1.                                                                                                        | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                                                                              | УЭР  | ВСЕГО                                     | 2 000 004,00 | 1 245 480,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 8 245 484,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | 714 668,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 714 668,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | 285 336,00   | 245 480,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 530 816,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 7 000 000,00 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| 2.1.2                                                                                                         | Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Расширение доступа субъектам малого и                                                                                                     | УЭР  | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | 0,00         | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | 0,00         | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | 0,00         | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | 0,00         | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | 0,00         | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               | среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»                                                                                                       |      |                                           |              |              |              |              |              |              |              |              |
| 2.1.3.                                                                                                        | Реализация народного проекта в рамках проекта «Народный бюджет», в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектам МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» | УЭР  | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | 917 000,00   | 0,00         | 0,00         | 917 000,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет РК                                 | -            | -            | -            | -            | 800 000,00   | 0,00         | 0,00         | 800 000,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -            | -            | -            | -            | 117 000,00   | 0,00         | 0,00         | 117 000,00   |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Средства от приносящей доход деятельности | -            | -            | -            | -            | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| 2.1.4.                                                                                                        | Имущественная                                                                                                                                                                                     | КУМИ | ВСЕГО                                     | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |      | Федеральный бюджет                        | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            | -            |

|                                                                                      |                                                                                                                          |         |                                           |            |            |            |            |      |      |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------|------|------|--------------|
|                                                                                      | поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства                                                                |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| 2.1.5                                                                                | Реализация отдельных мероприятий региональн ого проекта «Улучшени е условий ведения предприним ательской деятельност и»  | КУМИ    | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| Задача 2.2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |                                                                                                                          |         |                                           |            |            |            |            |      |      |      |              |
| 2.2.1.                                                                               | Организаци онная и информаци онная поддержка малого и среднего предприним ательства                                      | УЭР     | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| 2.2.2                                                                                | Реализация отдельных мероприяти й региональн ого проекта «Акселерац ия субъектов малого и среднего предприним ательства» | УЭР     | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| 2.2.3.                                                                               | Популяриза ция предприним ательской деятельност и                                                                        | УЭР     | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| 2.2.4                                                                                | Реализация отдельных мероприяти й региональн ого проекта «Популяриз ация предприним ательства»                           | УЭР     | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | -    | -    | -    | -            |
| 2.2.5.                                                                               | Обеспечени е деятельност и информаци онно-маркетинго вого центра малого и среднего предприним ательства                  | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 590 842,00 | 441 912,00 | 636 614,00 | 698 565,00 | -    | -    | -    | 2 367 933,00 |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | -    | -    | -    | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | 148 930,00 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | -    | -    | -    | 148 930,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 441 912,00 | 441 912,00 | 636 614,00 | 698 565,00 | -    | -    | -    | 2 219 003,00 |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | -    | -    | -    | 0,00         |
| 2.2.6.                                                                               | Организаци я деятельност и информаци онно-маркетинго вого центра малого и среднего предприним ательства                  | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | -          | -          | -          | -          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | -          | -          | -          | -          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | -          | -          | -          | -          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | -          | -          | -          | -          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | -          | -          | -          | -          | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00         |
| Подпрограмма 3 «Внутренний и въездной туризм в МОГО «Ухта»                           |                                                                                                                          |         | ВСЕГО                                     | 737 400,00 | 9 000,00   | -          | -          | -    | -    | -    | 746 400,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00       | -          | -          | -    | -    | -    | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | 368 700,00 | 0,00       | -          | -          | -    | -    | -    | 368 700,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 368 700,00 | 9 000,00   | -          | -          | -    | -    | -    | 377 700,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00       | -          | -          | -    | -    | -    | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 737 400,00 | 9 000,00   | -          | -          | -    | -    | -    | 746 400,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00       | -          | -          | -    | -    | -    | 0,00         |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет РК                                 | 368 700,00 | 0,00       | -          | -          | -    | -    | -    | 368 700,00   |
|                                                                                      |                                                                                                                          |         | Бюджет МОГО                               | 368 700,00 | 9 000,00   | -          | -          | -    | -    | -    | 377 700,00   |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                           |            |          |   |   |   |   |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|------------|----------|---|---|---|---|------------|--|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | «Ухта»                                    |            |          |   |   |   |   |            |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| Задача 3.1. Создание системы информационного обеспечения туризма                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                           |            |          |   |   |   |   |            |  |
| 3.1.1.                                                                                   | Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»                                                                                                                            | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| 3.1.2.                                                                                   | Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, указатели, баннеры)                                                                                                                                                    | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 737 400,00 | 0,00     | - | - | - | - | 737 400,00 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 368 700,00 | 0,00     | - | - | - | - | 368 700,00 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 368 700,00 | 0,00     | - | - | - | - | 368 700,00 |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| 3.1.3.                                                                                   | Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра                                                                                                                                                                                 | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| 3.1.4.                                                                                   | Издание, приобретение, выпуск                                                                                                                                                                                                                          | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 0,00       | 9 000,00 | - | - | - | - | 9 000,00   |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          | полиграфической, печатной и сувенирной продукции, размещение рекламно-информационных материалов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (буклеты, брошюры, путеводители, календари, каталоги, листовки, блокноты, конверты, открытки, упаковка) |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00       | 9 000,00 | - | - | - | - | 9 000,00   |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| Задача 3.2. Формирование инфраструктуры туризма на территории муниципального образования |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                                           |            |          |   |   |   |   |            |  |
| 3.2.1.                                                                                   | Содействие в формировании кластера делового туризма «Ухта» и туристических продуктов в составе кластера «Тасежное кольцо»                                                                                                                              | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
| 3.2.2.                                                                                   | Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма                                                                                                                                                                                               | МУ «УК» | ВСЕГО                                     | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Федеральный бюджет                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет РК                                 | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Бюджет МОГО «Ухта»                        | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00       | 0,00     | - | - | - | - | 0,00       |  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 938 от 13 апреля 2020 года  
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО  
«Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»,  
утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от  
07.11.2013 № 2071

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071, (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

|   |                                           |       |                                               |                                                    |                                           |                                                              |                  |
|---|-------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| « | Объемы<br>финансирован<br>ия<br>программы | Год   | Средства<br>федерального<br>бюджета<br>(руб.) | Средства<br>республиканског<br>о бюджета<br>(руб.) | Средства бюджета<br>МОГО «Ухта»<br>(руб.) | Средства от<br>приносящей<br>доход<br>деятельности<br>(руб.) | ВСЕГО<br>(руб.)  |
|   |                                           | 2014  | 13 129 450,00                                 | 43 056 332,16                                      | 215 327 971,44                            | 0,00                                                         | 271 513 753,60   |
|   |                                           | 2015  | 16 423 000,00                                 | 35 077 416,62                                      | 231 770 101,33                            | 0,00                                                         | 283 270 517,95   |
|   |                                           | 2016  | 18 569 060,00                                 | 100 029 265,43                                     | 330 757 849,76                            | 0,00                                                         | 449 356 175,19   |
|   |                                           | 2017  | 25 264 137,67                                 | 213 200 000,10                                     | 287 194 236,61                            | 0,00                                                         | 525 658 374,38   |
|   |                                           | 2018  | 11 320 475,14                                 | 90 621 895,30                                      | 210 847 224,41                            | 0,00                                                         | 312 789 594,85   |
|   |                                           | 2019  | 11 397 258,68                                 | 54 815 614,37                                      | 133 304 397,70                            | 0,00                                                         | 199 517 270,75   |
|   |                                           | 2020  | 37 580 532,85                                 | 139 047 952,26                                     | 176 977 535,34                            | 0,00                                                         | 353 606 020,45   |
|   |                                           | 2021  | 115 673 392,00                                | 125 853 680,69                                     | 99 092 366,52                             | 0,00                                                         | 340 619 439,21   |
|   |                                           | 2022  | 162 502 992,00                                | 50 621 389,69                                      | 90 200 874,79                             | 0,00                                                         | 303 325 256,48   |
|   |                                           | Итого | 411 860 298,34                                | 852 323 546,62                                     | 1 775 472 557,90                          | 0,00                                                         | 3 039 656 402,86 |

1.2. Таблицу 3.1.1 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство», приложение к Программе, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 апреля 2020 г. № 938

«Таблица 3.1.1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

| № п/п                                                                                                                                                                           | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия                                                                                                                                         | Ответственные исполнители, соисполнители  | Расходы (руб.)                                                                                                                                                                 |                |                    |                |                |      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|------|--------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | источник финансирования                                                                                                                                                        | 2020           | 2021               | 2022           | ВСЕГО          |      |              |
| Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 353 606 020,45 | 340 619 439,21     | 303 325 256,48 | 997 550 716,14 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 37 580 532,85  | 115 673 392,00     | 162 502 992,00 | 315 756 916,85 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 139 047 952,26 | 125 853 680,69     | 50 621 389,69  | 315 523 022,64 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 176 977 535,34 | 99 092 366,52      | 90 200 874,79  | 366 270 776,65 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | МУ «УЖКХ»                                 | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 169 424 706,69 | 271 133 400,21     | 234 219 661,48 | 674 777 768,38 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 112 335 400,00     | 159 165 000,00 | 271 500 400,00 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 86 727 527,69  | 83 718 400,69      | 8 453 786,69   | 178 899 715,07 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 82 697 179,00  | 75 079 599,52      | 66 600 874,79  | 224 377 653,31 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | МУ УКС                                    | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 17 821 864,08  | 0,00               | 0,00           | 17 821 864,08  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 4 178 527,00   | 0,00               | 0,00           | 4 178 527,00   |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 13 643 337,08  | 0,00               | 0,00           | 13 643 337,08  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | КУМИ МОГО «Ухта»                          | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 58 597 059,00  | 51 073 272,00      | 51 105 595,00  | 160 775 926,00 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 17 746 525,00  | 3 337 992,00       | 3 337 992,00   | 24 422 509,00  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 35 350 534,00  | 42 135 280,00      | 42 167 603,00  | 119 653 417,00 |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 5 500 000,00   | 5 600 000,00       | 5 600 000,00   | 16 700 000,00  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»         | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 50 625 371,42  | 18 000 000,00      | 18 000 000,00  | 86 625 371,42  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 19 834 007,85  | 0,00               | 0,00           | 19 834 007,85  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 12 791 363,57  | 0,00               | 0,00           | 12 791 363,57  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 18 000 000,00  | 18 000 000,00      | 18 000 000,00  | 54 000 000,00  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Администрация МОГО «Ухта»                 | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 57 137 019,26  | 0,00               | 0,00           | 57 137 019,26  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 57 137 019,26  | 0,00               | 0,00           | 57 137 019,26  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | УАиС администрации МОГО «Ухта»            | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 0,00           | 412 767,00         | 0,00           | 412 767,00     |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 0,00           | 412 767,00         | 0,00           | 412 767,00     |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
| Задача 1 Поддержка и стимулирование жилищного строительства, повышение доступности жилья для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий (введена 01.01.2020) |                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                |                |                    |                |                |      |              |
| 1.1.                                                                                                                                                                            | Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства | МУ «УЖКХ»                                 | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 6 673 155,60   | 7 000 000,00       | 0,00           | 13 673 155,60  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 6 673 155,60   | 7 000 000,00       | 0,00           | 13 673 155,60  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | МУ УКС                                    | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 7 801 129,74   | 0,00               | 0,00           | 7 801 129,74   |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 7 801 129,74   | 0,00               | 0,00           | 7 801 129,74   |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | КУМИ МОГО «Ухта»                                                                                                                                                               | ВСЕГО          | 0,00               | 0,00           | 0,00           | 0,00 |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00                                                                                                                                                                           | 0,00           | 0,00               | 0,00           |                |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Бюджет РК                                 | 0,00                                                                                                                                                                           | 0,00           | 0,00               | 0,00           |                |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 0,00                                                                                                                                                                           | 0,00           | 0,00               | 0,00           |                |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00                                                                                                                                                                           | 0,00           | 0,00               | 0,00           |                |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | Администрация МОГО «Ухта»                 | ВСЕГО                                                                                                                                                                          | 57 137 019,26  | 0,00               | 0,00           | 57 137 019,26  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Федеральный бюджет                                                                                                                                                             | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет РК                                                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Бюджет МОГО "Ухта"                                                                                                                                                             | 57 137 019,26  | 0,00               | 0,00           | 57 137 019,26  |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           | Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                      | 0,00           | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.                                      | Строительство многоквартирных жилых домов и (или) долевое участие в их строительстве, и (или) на приобретение жилых помещений во вновь построенных многоквартирных жилых домах | МУ УКС         | ВСЕГО              | 4 220 734,34   | 0,00           | 0,00 | 4 220 734,34 |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                |                | Федеральный бюджет | 0,00           | 0,00           | 0,00 | 0,00         |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                |                | Бюджет РК          | 4 178 527,00   | 0,00           | 0,00 | 4 178 527,00 |
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                                                |                | Бюджет МОГО "Ухта" | 42 207,34      | 0,00           | 0,00 | 42 207,34    |
| Средства от приносящей доход деятельности                                                                                                                                       | 0,00                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                |                | 0,00               | 0,00           | 0,00           |      |              |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                           |                |                |                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1.3.                                                                                                                                                                                                           | Обеспечение жильём отдельных категорий граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | КУМИ МОГО «Ухта»                  | ВСЕГО                                     | 53 097 059,00  | 45 473 272,00  | 45 505 595,00  | 144 075 926,00 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 17 746 525,00  | 3 337 992,00   | 3 337 992,00   | 24 422 509,00  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 35 350 534,00  | 42 135 280,00  | 42 167 603,00  | 119 653 417,00 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 1.4.                                                                                                                                                                                                           | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                   | МУ «УО» администрации МОГО «Ухта» | ВСЕГО                                     | 50 625 371,42  | 18 000 000,00  | 18 000 000,00  | 86 625 371,42  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 19 834 007,85  | 0,00           | 0,00           | 19 834 007,85  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 12 791 363,57  | 0,00           | 0,00           | 12 791 363,57  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 18 000 000,00  | 18 000 000,00  | 18 000 000,00  | 54 000 000,00  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Задача 2 Содержание муниципального жилищного фонда (введена 01.01.2020)                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                           |                |                |                |                |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                           | Проведение капитального ремонта (ремонта) муниципального жилищного фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | КУМИ МОГО «Ухта»                  | ВСЕГО                                     | 5 500 000,00   | 5 500 000,00   | 5 500 000,00   | 16 500 000,00  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | МУ «УЖКХ»                         | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 5 500 000,00   | 5 500 000,00   | 5 500 000,00   | 16 500 000,00  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | ВСЕГО                                     | 3 940 756,87   | 1 000 000,00   | 1 000 000,00   | 5 940 756,87   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 3 940 756,87   | 1 000 000,00   | 1 000 000,00   | 5 940 756,87   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                           | Организация содержания муниципального жилищного фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 1 090 000,00   | 650 000,00     | 650 000,00     | 2 390 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 1 090 000,00   | 650 000,00     | 650 000,00     | 2 390 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                           | Межевание и кадастр земельных участков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УАиС администрации МОГО «Ухта»    | ВСЕГО                                     | 0,00           | 412 767,00     | 0,00           | 412 767,00     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 0,00           | 412 767,00     | 0,00           | 412 767,00     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Задача 3 Обеспечение доступности и улучшения качества коммунальных и бытовых услуг для населения (введена 01.01.2020)                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                           |                |                |                |                |
| 3.1.                                                                                                                                                                                                           | Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | МУ УКС                            | ВСЕГО                                     | 5 800 000,00   | 0,00           | 0,00           | 5 800 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 5 800 000,00   | 0,00           | 0,00           | 5 800 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 3.2.                                                                                                                                                                                                           | Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание объектов коммунальной инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 100 000,00     | 100 000,00     | 100 000,00     | 300 000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 100 000,00     | 100 000,00     | 100 000,00     | 300 000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 3.3.                                                                                                                                                                                                           | Строительство станций водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в "Пожня-Ель" г.Ухта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 101 138 277,53 | 206 294 610,52 | 176 360 115,79 | 483 793 003,84 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 112 335 400,00 | 159 165 000,00 | 271 500 400,00 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 86 655 780,00  | 83 644 480,00  | 8 377 110,00   | 178 677 370,00 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 14 482 497,53  | 10 314 730,52  | 8 818 005,79   | 33 615 233,84  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 3.4.                                                                                                                                                                                                           | Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 2 650 000,00   | 2 450 000,00   | 2 450 000,00   | 7 550 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 2 650 000,00   | 2 450 000,00   | 2 450 000,00   | 7 550 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Задача 4 Обеспечение рационального использования и снижение потребления в натуральном и стоимостном выражении энергоресурсов за счет повышения эффективности использования энергоресурсов (введена 01.01.2020) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                           |                |                |                |                |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                           | Проведение работ по оснащению многоквартирных домов приборами учета энергетических ресурсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 450 000,00     | 450 000,00     | 450 000,00     | 1 350 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 450 000,00     | 450 000,00     | 450 000,00     | 1 350 000,00   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | КУМИ МОГО «Ухта»                  | ВСЕГО                                     | 0,00           | 100 000,00     | 100 000,00     | 200 000,00     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 0,00           | 100 000,00     | 100 000,00     | 200 000,00     |
| 4.2.                                                                                                                                                                                                           | Энергосбережение и повышение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                | энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных |                                   | Федеральный бюджет                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | —              | —              | —              | —              |
| Задача 5 Обеспечение эффективной системы управления Программой                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                           |                |                |                |                |
| 5.1.                                                                                                                                                                                                           | Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | 53 382 516,69  | 53 188 789,69  | 53 209 545,69  | 159 780 852,07 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | 71 747,69      | 73 920,69      | 76 676,69      | 222 345,07     |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | 53 310 769,00  | 53 114 869,00  | 53 132 869,00  | 159 558 507,00 |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 5.2.                                                                                                                                                                                                           | Мониторинг реализации Программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | МУ «УЖКХ»                         | ВСЕГО                                     | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Федеральный бюджет                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет РК                                 | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Бюджет МОГО "Ухта"                        | —              | —              | —              | —              |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | Средства от приносящей доход деятельности | —              | —              | —              | —              |

»



# ГОРОД

0+

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно