

ГОРОД



Выпуск № 31
Суббота 11 июля 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 07 июля 2020 года

по вопросу рассмотрения проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция теплоснабжения пос. Озерный в г. Ухта (строительство магистральной тепловой сети от теплового павильона по ул. Южная до тепловой камеры по ул. Чернова, 14)»

Количество участников публичных слушаний 0.
Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 14 от «07» июля 2020г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки не поступили

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: в установленные сроки не поступили

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: в установленные сроки участниками публичных слушаний предложения и замечания не вносились

Выводы по результатам публичных слушаний:

рекомендовать к утверждению проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Реконструкция теплоснабжения пос. Озерный в г. Ухта (строительство магистральной тепловой сети от теплового павильона по ул. Южная до тепловой камеры по ул. Чернова, 14)»

Председатель Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Артемьев П.П.

(фамилия, инициалы)

Секретарь Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Бакута Я.В.

(фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 09 июля 2020 года

по вопросу рассмотрения документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по проектированию объекта: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми». Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 1-3Д, 1-4Д НШ-1, 2-2Д, 2-4Д НШ-2 (6-й этап развития)».

Количество участников публичных слушаний 0.
Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 15 от «09» июля 2020г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в

пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки не поступили

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: перед обсуждением проекта планировки предоставить членам рабочей группы пояснительную записку для ознакомления

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

в установленные сроки участниками публичных слушаний предложения и замечания не вносились

Выводы по результатам публичных слушаний:

рекомендовать к утверждению документацию по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по проектированию объекта: «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения в границах лицензионного участка ООО «ЛУКОЙЛ-Коми». Внеплощадочные сети и коммуникации блоков 1-3Д, 1-4Д НШ-1, 2-2Д, 2-4Д НШ-2 (6-й этап развития)»

Председатель Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Артемьев П.П.

(фамилия, инициалы)

Секретарь Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Бакута Я.В.

(фамилия, инициалы)

СВЕДЕНИЯ

о денежных затратах на содержание председателя Совета МОГО «Ухта» за 2 квартал 2020 года

Расходы на денежное содержание председателя Совета МОГО «Ухта» за 2 квартал 2020 года составили 261921,61 рублей с учетом НДФЛ.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-г от 09 июля 2020 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта» постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.4 магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602010:4063, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки) в период с 11 июля 2020 г. по 01 августа 2020 г.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.4 магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602010:4063, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:
Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с 11.07.2020 по 01.08.2020 в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 20 июля 2020 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с 20 июля 2020 г. по 23 июля 2020 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный

регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 20 июля 2020 г. по 23 июля 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1646 от 08 июля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2020 № 660 «О мерах по усилению охраны лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2020 году»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Лесным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях усиления охраны лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2020 году, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2020 № 660 «О мерах по усилению охраны лесов и торфяников от пожаров на территории МОГО «Ухта» в 2020 году» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац второй пункта 8 постановления изложить в следующей редакции:

«- провести проверку исправности источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, заполнить водой пожарные водоёмы, находящиеся на закреплённой территории;»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1648 от 08 июля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 31 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка
субсидирования субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее - постановление) следующее изменение:

- в Порядке субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок), утвержденном постановлением (приложение):

пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка изложить в следующей редакции:

«1) приобретенное оборудование используется в технологическом процессе производства товаров (работ, услуг) Субъекта;

2) соответствие требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1649 от 08 июля 2020 года
Об утверждении Порядка осуществления ведомственного
контроля за соблюдением требований Федерального закона от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской
Федерации**

Руководствуясь статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», права собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта», в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка привести свои акты в соответствие с настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 июля 2020 г. № 1649

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ
18.07.2011 № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ» И ИНЫХ
ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией МОГО «Ухта», ее отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», права собственника имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» (далее - органы ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта», муниципальными унитарными предприятиями МОГО «Ухта» (далее - заказчики).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), а также положения о закупке товаров, работ и услуг заказчика (далее - положение о закупке).

1.3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе:

1.3.1. Соответствие положения о закупке требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, типовому положению, утвержденному органом ведомственного контроля в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ (при наличии).

1.3.2. Своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений.

1.3.3. Соблюдение заказчиком порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, требований к форме плана закупки, своевременность размещения их и внесенных в них изменений в ЕИС.

1.3.4. Осуществление закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

а) правильность выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупке;

б) проведение в электронной форме закупки, которая должна осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупке;

в) соблюдение требований к содержанию извещения о закупке и документации о закупке;

г) своевременность размещения в ЕИС информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

д) соблюдение требований, касающихся участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях;

е) соблюдение требований о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3.5. Своевременность внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками, информации и документов о заключении, изменении, расторжении, исполнении договоров, своевременность направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

1.3.6. Своевременность размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных (камеральных) мероприятий ведомственного контроля (далее - проверка). Документарная (камеральная) проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения заказчика.

1.5. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

1.6. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля, либо лицом его замещающим.

1.7. План проверок утверждается ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который он разрабатывается, и размещается в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. План проверок должен содержать наименование заказчика, проверяемый период, месяц начала проведения проверки, предмет проверки.

1.9. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения плановой проверки заказчика, в отношении которого вносятся такие изменения.

1.10. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки - не чаще чем один раз в год.

1.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении заказчиками законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки по результатам рассмотрения информации о нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля, либо лица его замещающего.

1.12. Органом ведомственного контроля определяется состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

1.13. Проверки проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля.

1.14. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки. Уведомление о проведении проверки (далее - уведомление) направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки.

1.15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) реквизиты приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- в) предмет проверки (основные проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) вид проверки (выездная или документарная (камеральная));

д) даты начала и окончания проверки;

е) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

ж) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления проверки;

з) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

1.16. Срок проведения проверки не может составлять более 30 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, либо лица его замещающего.

2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки

2.1. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений, приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (при необходимости);

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (при необходимости);

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

Обязанности:

а) не разглашать конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, ставшие известными при проведении проверок;

б) фиксировать документально факты нарушений.

2.2. Руководитель заказчика, либо лицо его замещающее имеет следующие права и обязанности.

Права:

а) отстаивать и документально подтверждать позицию по вопросам проведения проверки;

б) знакомиться с актом проверки;

в) представлять письменные возражения (протокол разногласий) к акту проверки в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Обязанности:

а) давать объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме должностным лицам, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля;

б) своевременно и в полном объеме представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

в) обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания должностным лицам, уполномоченным на осуществление выездной проверки;

г) выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

д) своевременно и в полном объеме исполнять требования, содержащиеся в распорядительных документах руководителя органа ведомственного контроля.

3. Результаты ведомственного контроля

3.1. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом проверки (далее - акт), который составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для заказчика, один экземпляр - для органа ведомственного контроля.

3.2. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

3.2.1. Вводная часть акта должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки проведения проверки;

д) информацию о проверяемом периоде;

е) вид проверки (выездная или документарная (камеральная));

ж) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность заказчика, в том числе закупочную;

з) предмет проверки;

и) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц заказчика;

к) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, осуществлявших проверку;

л) полное и краткое официальное наименование, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

м) основные виды деятельности заказчика.

3.2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

б) нормы законодательства Российской Федерации, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

а) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействиях) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц со ссылками на конкретные нормы;

б) иные выводы и сведения о результатах проведенного контрольного мероприятия.

3.2.4. В случае наличия нарушений законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в акте указываются:

- требования об устранении выявленных нарушений;

- сроки устранения нарушений;

- срок предоставления в орган ведомственного контроля информации об устранении выявленных нарушений.

3.3. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, для рассмотрения в пределах компетенции, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, - в правоохранительные органы, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта.

3.4. Срок оформления акта не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

3.5. Экземпляры акта в течение 2 рабочих дней со дня оформления подписываются всеми должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение проверки, и в день подписания вручаются руководителю заказчика, либо лицу его замещающему под подпись или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. В случае отказа руководителя заказчика, либо лица его замещающего от подписи и получения акта должностное лицо органа ведомственного контроля делает соответствующую отметку в акте. В указанном случае подпись руководителя заказчика, либо лица его замещающего в акте не требуется.

3.7. При наличии возражений к акту руководитель заказчика, либо лицо его замещающее делает об этом оговорку перед своей подписью и в течение 10 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения к акту, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью. При этом к письменным возражениям должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

В случае непредставления в орган ведомственного контроля в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, письменных возражений, акт считается принятым без разногласий.

3.8. Орган ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений, рассматривает и проверяет их обоснованность. По результатам рассмотрения письменных возражений орган ведомственного контроля подготавливает решение, которое подписывается руководителем органа ведомственного контроля, либо лицом его замещающим.

Решение вручается руководителю заказчика или лицу его замещающему под подпись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.9. Заказчик представляет в орган ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта.

При наличии возражений к акту, заказчик представляет в орган ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения органа ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка (при наличии нарушений после рассмотрения письменных возражений).

3.10. План устранения выявленных нарушений должен содержать:

а) суть выявленных нарушений;

б) мероприятия, направленные на устранение данных нарушений;

в) сроки устранения нарушений, установленные в пределах сроков определенных актом. При наличии у заказчика письменных возражений к акту, предельные сроки устранения нарушений, указанные в акте, продлеваются на 15 рабочих дней;

г) ответственных исполнителей по каждому мероприятию.

3.11. Заказчик в сроки, установленные актом, представляет в орган ведомственного контроля информацию об устранении выявленных нарушений. При наличии у заказчика письменных возражений к акту, срок предоставления информации об устранении нарушений, указанный в акте продлевается на 15 рабочих дней.

3.12. Материалы по результатам контрольных мероприятий, а также документы и сведения, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии со сроками, установленными Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1604 от 03 июля 2020 года

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2010 № 530 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректив жилой застройки пст Веселый Кут»

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом №11 проведения публичных слушаний от 18.06.2020, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 18.06.2020, администрация постановляет:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2010 № 530 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректив жилой застройки пст Веселый Кут».(<https://mouhta.ru/upload/post/736/p1604.rar>)

2. Настоящее постановление, проект внесения изменений в проект межевания территории подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1627 от 06 июля 2020 года

О внесении изменений в документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0606003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.12.2017 № 4200

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», Уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ухтинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми от 05.07.2019 № КУВД-001/2019-8085868/1 о приостановлении государственного кадастрового учета, протоколом № 12 проведения публичных слушаний от 18.06.2020, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 18.06.2020, рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Внести изменения в документацию по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проведения кадастровых работ по объекту: «Раздел земельного участка с кадастровым номером 11:20:0606003:211, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Печорская, 36» утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.12.2017 № 4200, в части изменения координат характерных точек границ земельных участков, образуемых в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 11:20:0606003:211.

1.1. Утвердить отдельные части Проекта согласно приложению к настоящему постановлению. (<https://mouhta.ru/upload/post/0a9/p1627.rar>)

2. Настоящее постановление и отдельные части Проекта подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1624 от 06 июля 2020 года

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.01.2020 № 111 «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом № 13 проведения публичных слушаний от 18.06.2020, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 18.06.2020, рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади».

<https://yadi.sk/d/IhT5TYrXcShTCQ>

2. Настоящее постановление, документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1643 от 08 июля 2020 года

О выделении средств из резерва, утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2019 г. № 3962 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», рассмотрев письмо и.о. начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» от 25 июня 2020 г. № 02-4222, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий подпрограммы 2 «Развитие автомобильного, железнодорожного, воздушного и водного видов транспорта в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие транспортной системы» в сумме 557 052 (пятьсот пятьдесят семь тысяч пятьдесят два) рубля 63 копейки.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1633 от 08 июля 2020 года

О выделении средств из резерва, утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2019 № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2019 г. № 3962 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», рассмотрев письмо начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 25 июня 2020 г. № 06-63/250, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, средства в сумме 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек на оплату госпошлины по исполнительному листу от 14.04.2020 ФС № 033916835 по делу № А29-613/2019.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1647 от 08 июля 2020 года

О проведении акции «Речная лента» на территории МОГО «Ухта» в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Водным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Планом общереспубликанских

мероприятий Республики Коми на 2020 год, утвержденным распоряжением Председателя Правительства Республики Коми от 20.12.2019 № 36-рп, решением Совета МОГО «Ухта» от 31.10.2017 № 229 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта», в целях реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» в рамках национального проекта «Экология», улучшения санитарного состояния береговых полос водных объектов, русел рек и ручьев на территории МОГО «Ухта», а также для привлечения населения МОГО «Ухта» к участию в решении проблемы загрязнения водных объектов на территории МОГО «Ухта» и привлечения внимания общественности к проблеме обращения с отходами, администрация постановляет:

1. Провести на территории МОГО «Ухта» акцию «Речная лента» в период с 20.07.2020 по 25.09.2020.

2. Утвердить Список водных объектов, подлежащих очистке в период акции «Речная лента» на территории МОГО «Ухта» в 2020 году (далее – Список водных объектов), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План закрепления береговой полосы водных объектов, расположенных на территории МОГО «Ухта» для проведения санитарной очистки в рамках акции «Речная лента» в 2020 году (далее - План закрепления береговой полосы водных объектов), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В акции «Речная лента» в добровольном порядке могут принимать участие все желающие: жители МОГО «Ухта», предприятия, организации, учебные заведения, учреждения МОГО «Ухта» и др.

5. В рамках акции «Речная лента» осуществить мероприятия по очистке береговых полос и русел рек, ручьев и других водных объектов согласно Списку водных объектов, утверждённому настоящим постановлением, а также дополнительных загрязненных территорий МОГО «Ухта».

6. Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ») обеспечить общую организацию выполнения комплекса работ.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учебных заведений, учреждениям МОГО «Ухта» и др.:

7.1. Организовать мероприятия по санитарной очистке береговых полос водных объектов, расположенных на территории МОГО «Ухта», в рамках акции «Речная лента» в 2020 году, согласно Плану закрепления береговой полосы водных объектов, утверждённому настоящим постановлением, а также дополнительных загрязненных территорий МОГО «Ухта».

7.2. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по санитарной очистке закрепленных территорий, а также дополнительных загрязненных территорий МОГО «Ухта», в том числе:

- сообщать о дате и времени проведения санитарной очистки закрепленного участка (дополнительной загрязненной территории МОГО «Ухта») в МУ «УЖКХ» по телефону 76-17-94 или по e-mail: oos.uaig@inbox.ru;

- определить ответственных лиц за проведение работ по санитарной очистке закрепленного участка;

- обеспечить работников, участвующих в санитарной очистке, средствами индивидуальной защиты - средствами защиты органов дыхания (масками, респираторами), перчатками, дезинфицирующими средствами;

- обеспечить работников, участвующих в санитарной очистке, необходимым инвентарем;

- осуществлять сбор мусора в мешки;

- с целью введения практики раздельного сбора отходов и экологического просвещения населения осуществлять сбор вторсырья (ПЭТ) в цветные мешки, либо в мешки, помеченные ярким цветным скотчем;

- осуществлять работы по сбору мусора с условием соблюдения социальной дистанции – на расстоянии между участниками акции не менее 5 м;

- информировать работников, студентов, учащихся о соблюдении техники безопасности при производстве работ;

- проведение сопутствующих мероприятий (конкурсов, фотовыставок, «круглых столов», издания листовок, буклетов, размещение публикации в СМИ и др.);

- не менее, чем за 3 рабочих дня до проведения санитарной очистки направлять в МУ «УЖКХ» заявку по факсу: 76-23-46 или по e-mail: oos.uaig@inbox.ru с указанием государственных регистрационных номеров транспортных средств, задействованных в вывозе отходов на Ухтинский городской полигон твердых бытовых отходов и полигон строительного мусора (в случае вывоза собранных отходов собственными силами);

- не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения санитарной очистки предоставить в отдел экологии МУ «УЖКХ» по факсу: 76-23-46 или по e-mail: oos.uaig@inbox.ru итоговые материалы о проведенной работе по санитарной очистке береговых полос водных объектов, согласно Плану закрепления береговой полосы водных объектов, утвержденному настоящим постановлением (площадь очищенной территории, количество лиц, принявших участие, количество собранного на берегу водного объекта мусора, количество проведенных сопутствующих мероприятий (конкурсы, фотовыставки, «круглые столы», издание листовок и буклетов, размещение публикаций в СМИ и др.), фотографии, видеосюжеты);

- в срок до 30.09.2020 предоставить в отдел экологии МУ «УЖКХ» по факсу: 76-23-46 или по e-mail: oos.uaig@inbox.ru итоговые материалы о проведенной работе по санитарной очистке дополнительных территорий МОГО «Ухта» (наименование убранного участка на территории МОГО «Ухта», площадь очищенной территории, количество лиц, принявших участие, количество собранного на берегу водного объекта мусора, количество проведенных сопутствующих мероприятий (конкурсы, фотовыставки, «круглые столы», издание листовок и буклетов, размещение публикаций в СМИ и др.), фотографии, видеосюжеты);

7.3. Руководители предприятий, организаций, учебных заведений, учреждений МОГО «Ухта» и др. несут ответственность за безопасность участников при проведении работ по санитарной очистке.

8. Предприятиям, организациям, учебным заведениям, учреждениям МОГО «Ухта» и др., нуждающимся в безвозмездном предоставлении самосвальной техники в период проведения акции «Речная лента» с 20.07.2020 по 25.09.2020 для вывоза собранного мусора, не менее, чем за 3 рабочих дня до проведения мероприятий по санитарной очистке направить в МУ «УЖКХ» заявку по факсу: 76-23-46 или по e-mail: oos.uaig@inbox.ru с указанием даты и места складирования собранного мусора, а также с указанием цвета мешков, в которые собрано вторсырье (ПЭТ). Организациями, оказывающими помощь в погрузке, вывозе отходов, являются Региональный оператор ООО «УХТАЖИЛФОНД» и МКП «Ухтаспецавтодор».

9. Региональному оператору ООО «УХТАЖИЛФОНД» на основании поступивших от МУ «УЖКХ» уведомлений о готовности к вывозу собранного мусора:

- обеспечить погрузку, вывоз и размещение собранных участниками акции «Речная лента» отходов на Ухтинский городской полигон твердых бытовых отходов (13 км автодороги Ухта - КС-10) бесплатно в период акции с 20.07.2020 по 25.09.2020;

- обеспечить погрузку, вывоз и размещение собранного участниками акции «Речная лента» вторсырья (ПЭТ) на складе, расположенном по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Западная, 4, бесплатно в период акции с 20.07.2020 по 25.09.2020;

10. МКП «Ухтаспецавтодор» принимает отходы (согласно лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере природопользования) на основании поступивших от МУ «УЖКХ» уведомлений о готовности к вывозу собранного мусора, обеспечивает погрузку, вывоз и размещение собранных участниками акции «Речная лента» отходов на Ухтинский городской полигон твердых бытовых отходов (13 км автодороги Ухта - КС-10) и полигон строительного мусора (14 км автодороги Ухта - КС-10) бесплатно в период акции с 20.07.2020 по 25.09.2020.

11. Рекомендовать муниципальным предприятиям привлекать к исполнению настоящего постановления лиц, осужденных к обязательным работам (согласно постановлению администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по исполнению наказания в виде обязательных и исполнительных работ»).

12. Ответственность за несанкционированное размещение отходов, собранных при очистке береговых полос рек Ухта, Чибью, Лунь-Вож, Седью, Параськиных озер, ручьев Ветлосяньель, Пожня-Ель, Малый Вой-Вож, водохранилищ НШ-1 и НШ-3 и других участков в период акции несут руководители предприятий, организаций, учебных заведений, учреждений МОГО «Ухта» и др.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» и руководителей муниципальных учреждений и предприятий МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 июля 2020 г. № 1647

Список водных объектов,
подлежащих очистке в период акции «Речная лента»
на территории МОГО «Ухта» в 2020 году

р. Ухта
р. Чибью
р. Седью
р. Лунь-Вож
Параськины озера
руч. Малый Вой-Вож
руч. Ветлосяньель
руч. Пожня-Ель
Водохранилище НШ-1
Водохранилище НШ-3

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Правая береговая полоса р. Ухта в районе ж/д вокзала | ОАО «РЖД» |
| 8. | Левая береговая полоса р. Чибью от моста, расположенного на перекрестке пр. А.И. Зерюнова / наб. Газовиков до моста, расположенного перпендикулярно ул. Прядунова (включая территорию под мостами) | Филиал АО «СИТТЕК» в г. Ухта |
| 9. | Левая береговая полоса р. Чибью от моста, расположенного перпендикулярно ул. Прядунова до моста, расположенного по ул. Октябрьской | АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» |
| 10. | Левая береговая полоса р. Ухта от моста, расположенного по ул. Октябрьской до ГТС через р. Чибью в парке КиО | МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| 11. | Левая береговая полоса р. Ухта в районе пруда отстойника (городских очистных сооружений) | МКП «Ухтаспецавтодор» |
| 12. | Береговые полосы руч. Малый Вой-Вож (пгт. Ярега) | НШПП «Яреганефть» |
| 13. | Прилегающая территория к водохранилищу НШ-1 | ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» |
| 14. | Прилегающая территория к водохранилищу НШ-3 | |
| 15. | Левая береговая полоса р. Ухта от пруда отстойника (городских очистных сооружений) до устья руч. Ветлосяньель | ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» |
| 16. | Правая береговая полоса р. Седью, протекающей вдоль земель с/х назначения, принадлежащих ООО Племенное хозяйство «Извайльский-97» | ООО Племенное хозяйство «Извайльский-97» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1667 от 09 июля 2020 года
Об утверждении Плана мероприятий по организации в администрации МОГО «Ухта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2020 год

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2020 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 июля 2020 г. № 1647

План
закрепления береговой полосы водных объектов,
расположенных на территории МОГО «Ухта»
для проведения санитарной очистки в рамках акции «Речная лента»
в 2020 году

| № п/п | Территория береговой полосы водного объекта | Наименование предприятия, учреждения |
|-------|--|--|
| 1. | Правая береговая полоса р. Чибью от моста автодороги «Ухта-Сыктывкар» до моста, расположенного перпендикулярно ул. 40 лет Коми (включая территорию под мостами) | ООО «Газпром трансгаз Ухта» |
| 2. | Правая береговая полоса р. Чибью от моста, расположенного перпендикулярно пер. Прядунова до моста, расположенного в парке КиО (включая территорию под мостами) | |
| 3. | Руч. Ветлосяньель в мкр. Озерный (приток р. Ухта) | |
| 4. | Параськины озера | ООО «Газпром трансгаз Ухта» Ухтинский городской отдел по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми |
| 5. | Левая береговая полоса р. Чибью от моста автодороги «Ухта-Сыктывкар» до моста, расположенного на перекрестке пр. А.И. Зерюнова / наб. Газовиков (включая территорию под мостами) | АО «Транснефть-Север» |
| 6. | Левая береговая полоса р. Ухта в районе м. Крохаль | ФГБОУ ВО «УГТУ» |

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2020 г. № 1667

План мероприятий по организации в администрации МОГО «Ухта» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2020 год

| № п/п | Мероприятие | Описание действий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства | | | | |
| 1.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства | | | | |
| 1.1.1. | Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | 1.Сбор сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МОГО «Ухта» о наличии нарушений антимонопольного законодательства 2.Формирование Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МОГО «Ухта» (при наличии) 3.Направление Перечня нарушений в Правовое управление администрации МОГО «Ухта» | 01.11.2020 | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 1.1.2. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта» | 1.Формирование с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» перечня нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта» затрагивающих вопросы антимонопольного законодательства (далее – Перечень актов, нормативные правовые акты) | 01.10.2020 | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» |
| | | 2.Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов | 02.10.2020 | |
| | | 3.Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов | 25.11.2020 | |
| 1.1.3. | Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МОГО «Ухта» | 4.Направление (при необходимости) в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» рекомендаций по внесению изменений по актам Перечня | 25.11.2020 | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» |
| | | 1.Направление в Правовое управление администрации МОГО «Ухта» проектов нормативных правовых актов, в целях проведения экспертизы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству 2.Подготовка заключения о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному | По мере разработки проектов нормативных правовых актов В сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации | |

| № п/п | Мероприятие | Описание действий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | законодательству | МОГО «Ухта» | |
| | | 3.Размещение на едином региональном интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения (http://pravo.rkomi.ru/) проектов нормативных правовых актов с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию, в целях обеспечения возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан | По мере разработки проектов нормативных правовых актов | Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО Ухта» разрабатывающие проекты нормативных правовых актов |
| | | 4.Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний | В сроки, установленные для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов | |
| | | 5.Формирование сводного перечня выявленных в проектах нормативных правовых актов противоречий антимонопольному законодательству и информации об их устранении в рамках доработки проектов. Направляется сводной информацией в Правовое управление администрации МОГО «Ухта» | Ежеквартально | |
| 1.1.4. | Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МОГО «Ухта» | 1.Сбор сведений о правоприменительной практике по направлениям работы администрации МОГО «Ухта» 2.Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации МОГО «Ухта» 3.Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта», подведомственных учреждений с правоприменительной практикой 4.Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации МОГО «Ухта» (при необходимости получения дополнительных разъяснений) | Ежеквартально Ежеквартально Ежеквартально В течение года при необходимости | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» |
| 1.1.5. | Утверждение карты комплаенс-рисков на 2021 год | 1.Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства 2.Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства 3. Составление описания (карты) рисков а также на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства, с учетом результатов мероприятий, предусмотренных п. 1.1.1-1.1.4 | 01.12.2020 | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1.) | | | | |
| 1.2.1. | Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год на основании выявленных комплаенс-рисков | 01.12.2020 | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2.2. | Консультирование сотрудников администрации МОГО «Ухта», организация и проведение рабочих совещаний по вопросам антимонопольного комплаенса и соблюдения антимонопольного законодательства | 1.Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта» с информацией ФАС России и его территориального органа по вопросам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса 2. Оказание устных консультаций 3. Проведение рабочих совещаний | В течение 2020 года | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2.3. | Организация обучения сотрудников администрации МОГО «Ухта», направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации | Организация участия сотрудников администрации МОГО «Ухта» в курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах и проч. | В течение 2020 года по мере необходимости | Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» Правовое управление администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2.4. | Ознакомление сотрудников администрации МОГО «Ухта» с актами, регулирующими вопросы организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации МОГО «Ухта» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации | 1.Рассылка принятых актов администрации МОГО «Ухта» в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» 2. Обеспечение ознакомления сотрудников с принятыми актами | По мере принятия актов администрации МОГО «Ухта» | Общий отдел администрации МОГО «Ухта» Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» |
| 1.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | | | | |
| 1.3.1. | Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса, установленных постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2020 №657 «О методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации МОГО «Ухта» антимонопольного комплаенса | 15.12.2020 | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 1.3.2. | Информирование об организации антимонопольного комплаенса в администрации МОГО «Ухта» | 1.Сбор информации от отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» 2.Формирование и размещение сводного отчета об исполнении настоящего Плана мероприятий на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» 3.Направление сводного отчета об исполнении настоящего Плана мероприятий в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми) | 01.12.2020 12.01.2021 15.01.2021 | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе | | | | |
| 2.1. | Утверждение коллегиальным органом – Общественным Советом МОГО «Ухта» доклада об антимонопольном комплаенсе | 1.Формирование доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» 2. Организация заседания Общественного совета МОГО «Ухта» для рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе 3.Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» 4.Направление утвержденного Общественным советом МОГО «Ухта» доклада об антимонопольном комплаенсе в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми) | 12.01.2021 14.01.2021 15.01.2021 15.01.2021 | Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1668 от 09 июля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 июля 2018 г. № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 11.02.2019 № 62 «Об организации проведения комплексных кадастровых работ на территории Республики Коми в 2020 году», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 июля 2018 г. № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2020 г. № 1668

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 июля 2018 г. № 1500

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

| | |
|----------------|---|
| АРТЕМЬЕВ П.П. | - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии |
| ДОМАШКИН С.А. | - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии |
| ЖЕЛЕЗОВА Л.Н. | - уполномоченное лицо СНТ «Геолог-2» (по согласованию) |
| ЛЕКАНОВ К.В. | - Кадастровый инженер (по согласованию) |
| ЛЕОНТЬЕВА Н.Н. | - уполномоченное лицо СОТ «Стройиндустрия» (по согласованию) |
| МОРОЗОВА Е.В. | - заместитель начальника Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии |
| МУРАШИНА Е.Н. | - начальник Ухтинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми (по согласованию) |
| ПОТАПОВ А.В. | - уполномоченное лицо СТ «Бытовик» (по согласованию) |
| ХАНДЕШИНА Е.М. | - начальник отдела земельных отношений Министерства Республики Коми имущественных и земельных |

| | |
|---------------|--|
| ЧУРИКОВА Л.В. | - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» |
| | - уполномоченное лицо СТ «Здоровье» (по согласованию) |
| | - уполномоченное лицо СТ «Сосновый бор» (по согласованию) |
| | - уполномоченное лицо СТ «Энергетик-1» (по согласованию) |
| ЯКУМАС А.С.К. | - уполномоченное лицо СТ «Черемуха» (по согласованию) |

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1616 от 06.07.2020

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Ухта»:

- от 14.04.2017 № 969 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате капитального ремонта (ремонта) и содержания объектов благоустройства, объектов культурного наследия, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»;

- от 06.09.2017 № 3051 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14 апреля 2017 г. № 969 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»;

- от 29.01.2019 № 180 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате капитального ремонта (ремонта) и содержания объектов благоустройства, объектов культурного наследия, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14.04.2017 № 969»;

- от 15.03.2017 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»;

– от 30.06.2017 № 2552 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15 марта 2017 г. № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»;

– от 30.10.2017 № 3523 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»;

– от 28.01.2019 № 165 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 июля 2020 г. № 1616

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов(элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта»,(далее –Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов, за счет и в пределах средств бюджета МОГО «Ухта» (далее - субсидия),в рамках реализации мероприятий муниципальных программ МОГО «Ухта»: «Развитие транспортной системы», «Формирование современной городской среды» и «Безопасность жизнедеятельности населения».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) следующих объектов (элементов),расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее - объекты): автомобильных дорог, объектов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм и элементов благоустройства территории, объектов озеленения, озелененных участков,улично-дорожной сети,

элементов обустройства автомобильных дорог, объектов зон отдыха, элементов наружных инженерных систем, элементов сетей наружного освещения, памятных сооружений.

Настоящим Порядком применены термины объектов, принятые решением Совета МОГО «Ухта» от 31.10.2017 № 229 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта».

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»).

1.4. Критерием отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является наличие у получателей субсидий на праве оперативного управления объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателями субсидий (далее - Соглашение).

Типовые формы Соглашения и дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление). Соглашения и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

2.2. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

2.3. Претенденты на получение субсидий (далее - претенденты) предоставляют в МУ «УЖКХ» прошитый, пронумерованный и подписанный руководителем претендента пакет документов, включающий следующее:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме, с указанием суммы затрат (в разрезе объектов либо группы объектов);

2) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

3) копии документов, подтверждающих передачу претендентам объектов благоустройства в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны МОГО «Ухта»;

4) план по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на соответствующий финансовый год;

5) перечень объектов благоустройства, по содержанию и ремонту которых предполагается получение субсидии;

6) согласие претендентов, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением, (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Заявление о предоставлении субсидий с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления в МУ «УЖКХ».

2.4. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов МУ «УЖКХ» рассматривает предоставленный пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляет претендентам на подписание Соглашение или возвращает документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в предоставленных документах.

Претенденты при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить в МУ «УЖКХ» пакет документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента отказа. МУ «УЖКХ» в течение трех рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.5. Размер субсидий определяется по расчетно-калькуляционной стоимости выполнения работ на содержание, капитальный ремонт (ремонт) объектов, и не может превышать предельный объем финансирования, предусмотренный Соглашением.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формулам:

– в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1)$$

– в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности i -го получателя субсидии, руб.

2.6. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий.

2.7. Перечень объектов, по содержанию и ремонту которых предоставляется субсидия, перечень планируемых мероприятий по содержанию и ремонту данных объектов на текущий год включаются в Соглашение о предоставлении субсидии в форме приложений.

Получатели субсидий осуществляют содержание, капитальный ремонт (ремонт) объектов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта» и требованиями, установленными Соглашением.

2.8. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.9. Получателям субсидий запрещается за счет средств, полученных в виде субсидии, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.10. Предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии соответствия получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МОГО «Ухта», бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

– отсутствие в отношении получателей субсидий - юридических лиц процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. МУ «УЖКХ» не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение) представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми документы, необходимые для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2.12. Получатели субсидий в срок, установленный Соглашением, предоставляют в МУ «УЖКХ» для получения субсидий следующие документы:

– копии договоров на проведение мероприятий по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заключенных с подрядными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;

– документы, подтверждающие затраты, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

– отчет о проведенных мероприятиях по форме, предусмотренной Соглашением.

Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несут получатели субсидий и МУ «УЖКХ».

2.13. МУ «УЖКХ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.12 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов в Управление Федерального казначейства по Республике Коми или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие предоставленных получателями субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность предоставленной получателями субсидий информации;

– предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением;

– предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных Соглашением.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.16. Результатом предоставления субсидий является обеспечение надлежащего содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов, расположенных на территории МОГО «Ухта».

2.17. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество муниципальных объектов, находящихся в оперативном управлении, предусмотренных Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения общего количества муниципальных объектов, находящихся в оперативном управлении, и количества муниципальных объектов, на которых выполнены работы по содержанию, капитальному ремонту (ремонту), по итогам отчетного финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежемесячно проводят мониторинг выполнения работ по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов и предоставляют его результаты в МУ «УЖКХ», по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.2. Соглашением устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и последствия недостижения получателями субсидий установленного значения показателя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке МУ «УЖКХ» и государственными (муниципальными) органами финансового контроля.

4.2. Непредоставление в сроки, установленные Соглашением документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатели субсидий возвращают в бюджет МОГО «Ухта» полученные в форме субсидий бюджетные средства:

– в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МОГО «Ухта» затрат, направленных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

– в случае если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном Соглашением.

4.4. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», в течение 1 месяца со дня его выявления.

4.5. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней, на основании претензии МУ «УЖКХ», с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидий.

При неисполнении получателями субсидий обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

4.6. В целях обеспечения целевого и эффективного использования субсидий, МУ «УЖКХ» осуществляет контроль за проведением работ по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов, запрашивает и проверяет первичные учетные документы, подтверждающие затраты получателей субсидий.

Получатели субсидий обеспечивают контроль качества за проведением работ по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов подрядными организациями. Затраты, возникающие при организации соответствующих мероприятий (контроля качества), в рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1617 от 06 июля 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11 сентября 2017 г. № 3078 «Об Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в составе Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11 сентября 2017 г. № 3078 «Об Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 13 апреля 2018 г. № 790 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11 сентября 2017 г. № 3078 «Об Антинаркотической комиссии муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 июля 2020 г. № 1617

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 сентября 2017 г. № 3078

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Османов Магомед Нурмагомедович | - глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии |
| Артемьев Пётр Петрович | - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии |
| Полуянов Владимир Петрович | - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (руководитель аппарата комиссии) |
| Дешененкова Ирина Ивановна | - эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии |
| Оловян Анатолий Владимирович | - начальник ОМВД России по г. Ухте, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Члены комиссии: | |
| Метелёва Марина Николаевна | - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель ТКПДН и ЗП МОГО «Ухта» |
| Горбунов Сергей Николаевич | - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| Зайцев Андрей Сергеевич | - заведующий отделом по организационно-методической работе МУ «УФИС» администрации МОГО «Ухта» |
| Волохова Лариса Алексеевна | - заместитель начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| Кондакова Дарья Михайловна | - главный специалист МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| Игнатов Павел Васильевич | - заместитель начальника ОМВД России по г.Ухте- начальник полиции (по согласованию) |
| Губайдулин Дамир Рифгатович | - заместитель начальника полиции по оперативной работе ОМВД России по г.Ухте (по согласованию) |
| Шинкаренко Светлана Владимировна | - заведующий Ухтинского отдела медицинской помощи населению (по согласованию) |
| Иванкин Виталий Викторович | - главный врач ГБУЗ РК «Ухтинская психиатрическая больница» (по согласованию) |

»

пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

2.5. Абзац первый пункта 3.6.3 раздела «III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

2.6. Абзац первый пункта 3.18.3 раздела «III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.»

2.7. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.9. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 июля 2020 г. № 1639

«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 сентября 2019 г. № 2689

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Воздушный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 24.03.1997, № 12, ст. 1383, «Российская газета», № 59-60, 26.03.1997);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», № 73, 04.04.2012);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.04.2010, № 14, ст. 1649, «Российская Бизнес-газета», № 12, 13.04.2010 (начало), «Российская Бизнес-газета», № 13, 20.04.2010 (окончание));
- Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).».

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 июля 2020 г. № 1639

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача пользователям
воздушного пространства
разрешения на выполнение
авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов (за
исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной
взлетной массой менее 0,25 кг),
подъема привязных аэростатов над
населенными пунктами, а также
посадки (взлета) на расположенные
в границах населенных пунктов
площадки, сведения о которых не
опубликованы в документах
аэронавигационной информации»

Срок использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:
начало _____, окончание _____.
Место использования воздушного пространства муниципального образования «_____» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:

(дневное/ночное)

Летный экипаж:

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

Реквизиты сертификата летной годности:

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

| | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| № запроса | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | |
| Фамилия | _____ | | | |
| Имя | _____ | | | |
| Отчество | _____ | | | |
| Дата рождения | _____ | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | _____ | | | |
| ОГРНИП | _____ | | | |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | | | | |
|-------|-------|-------------|-------|-------|
| Вид | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Серия | _____ | Номер | _____ | _____ |
| Выдан | _____ | Дата выдачи | _____ | _____ |

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

| | | | | |
|--------|-------|------------------|-------|----------|
| Индекс | _____ | Регион | _____ | _____ |
| Район | _____ | Населенный пункт | _____ | _____ |
| Улица | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Дом | _____ | Корпус | _____ | Квартира |

Дата

Подпись/ФИО

Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

| | | | | |
|--------|-------|------------------|-------|----------|
| Индекс | _____ | Регион | _____ | _____ |
| Район | _____ | Населенный пункт | _____ | _____ |
| Улица | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Дом | _____ | Корпус | _____ | Квартира |

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «_____», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «_____» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

знак, заводской номер (при наличии)

Представлены следующие документы

| | |
|---|-------|
| 1 | _____ |
| 2 | _____ |
| 3 | _____ |

| | |
|--|-------|
| Место получения результата предоставления услуги | _____ |
| Способ получения результата | _____ |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | | | |
|---------------|-------|--|--|
| Фамилия | _____ | | |
| Имя | _____ | | |
| Отчество | _____ | | |
| Дата рождения | _____ | | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|-------|-------|-------------|-------|-------|
| Вид | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Серия | _____ | Номер | _____ | _____ |
| Выдан | _____ | Дата выдачи | _____ | _____ |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|--------|-------|------------------|-------|----------|
| Индекс | _____ | Регион | _____ | _____ |
| Район | _____ | Населенный пункт | _____ | _____ |
| Улица | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Дом | _____ | Корпус | _____ | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | | | | |
|--------|-------|------------------|-------|----------|
| Индекс | _____ | Регион | _____ | _____ |
| Район | _____ | Населенный пункт | _____ | _____ |
| Улица | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Дом | _____ | Корпус | _____ | Квартира |

Контактные данные

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 июля 2020 г. № 1639

«Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

№ запроса _____

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

| Данные заявителя (юридического лица) | | | |
|---|------------------|----------|--|
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | | |
| ОГРН | | | |
| Юридический адрес | | | |
| Индекс | Регион | | |
| Район | Населенный пункт | | |
| Улица | | | |
| Дом | Корпус | Квартира | |
| Почтовый адрес | | | |
| Индекс | Регион | | |
| Район | Населенный пункт | | |
| Улица | | | |
| Дом | Корпус | Квартира | |
| Контактные данные | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «_____», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «_____» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

_____ государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)

_____ знак,

_____ заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:

начало _____, окончание _____.

Место использования воздушного пространства муниципального образования «_____» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:
(дневное/ночное)

Летный экипаж:

_____ (Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

Реквизиты сертификата летной годности:

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

Представлены следующие документы

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

| | |
|--|--|
| Место получения результата предоставления услуги | |
| Способ получения результата | |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | |
|-------|-------|
| Вид | |
| Серия | Номер |
| Выдан | Дата |

| | |
|--|--------|
| | выдачи |
|--|--------|

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | |
|----------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| Квартира | |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | |
|----------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| Квартира | |

| | |
|-------------------|--|
| Контактные данные | |
|-------------------|--|

Дата

Подпись/ФИО

»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 июля 2020 г. № 1639

«Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «_____», посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «_____» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138:

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес местонахождения (жительства))

разрешаем выполнять авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушного судна, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов, посадки (взлеты) на расположенные в границах муниципального образования «_____» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), над территорией муниципального образования «_____»:

_____ ;
_____ государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный), знак, заводской номер (при наличии)

в составе летного экипажа:

_____ ;

со сроком использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:

начало _____, окончание _____;
в месте использования воздушного пространства муниципального образования «_____» (посадочные площадки, планируемые к использованию):
_____;
время использования воздушного пространства муниципального образования «_____»:

(дневное/ночное)

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29-г от 10 июля 2020 года
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1 Коммунальное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8352, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, земельный участок 16, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 103 (зона малоэтажной жилой застройки), в период с 11 июля 2020 г. по 01 августа 2020 г.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1 Коммунальное обслуживание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8352, расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская, земельный участок 16, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 103 (зона малоэтажной жилой застройки)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с 11.07.2020 по 01.08.2020 в следующем порядке:

б) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

- 7) проведение экспозиции проекта;
- 8) прием предложений и замечаний по проекту;
- 9) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 10) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта 20 июля 2020 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с 20 июля 2020 г. по 23 июля 2020 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 20 июля 2020 г. по 23 июля 2020 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - чт. с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение

о возможном предоставлении земельного участка с видом разрешенного использования «ведение садоводства»

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 734,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, поселок Седью, ул.Центральная, земельный участок 32д.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 11.07.2020 по 09.08.2020 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 19 экз.
Распространяется бесплатно