

ГОРОД



Выпуск № 35 (1-я часть)
Суббота 08 августа 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1928 от 03 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.11.2017 № 3641 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.11.2017 № 3641 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014-2020 годы» заменить словами «постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики».

2. В Положении о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденное постановлением (приложение):

2.1. Подпункт 2.2.1 пункта 2 раздела 2 «Цели, задачи и функции Комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Рассмотрение заявок Субъектов, претендующих на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»;

2.2. В подпункте 2.2.2 пункта 2 раздела 2 «Цели, задачи и функции Комиссии» Положения слова «согласно п. 2.2.1 настоящего Положения,» исключить;

2.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2 раздела 2 «Цели, задачи и функции Комиссии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Рассмотрение документов, представленных Субъектами на возмещение части затрат, в соответствии с условиями и критериями предоставления финансовой поддержки, предусмотренных Порядками».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1929 от 03 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 768 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики» и постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 768 «Об утверждении порядка субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях» (далее - постановление), следующего содержания:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Развитие экономики»» заменить словами «Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1930 от 03 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521 «О государственной программе Республики Коми «Развитие экономики» и постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 31 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)									
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
		МУ УКС	Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	259 058,49	42 965,49	-	-	-	-	302 023,98	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	259 058,49	42 965,49	-	-	-	-	302 023,98	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры												
1.1.	Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 605 298,57	31 647 711,02	530 043,36	-	-	-	-	45 783 052,95	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	15 418 758,54	0,00	-	-	-	-	15 418 758,54	
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 605 298,57	16 228 952,48	530 043,36	-	-	-	-	30 364 294,41	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
1.2.	Проведение капитального и текущего ремонта объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	4 257 876,49	14 561 823,65	527 443,00	0,00	19 347 143,14	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	4 257 876,49	14 561 823,65	527 443,00	0,00	19 347 143,14	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			МУ УКС	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 094 923,98	18 020 886,67	2 664 893,34	2 343 635,83	5 096 521,75	1 743 053,00	500 000,00	31 463 914,57	
			Федеральный бюджет	8 900,00	5 711 890,00	36 142,77	282 241,85	1 031 877,48	0,00	0,00	7 071 052,10	
			Бюджет РК	522 700,00	5 532 237,90	967 893,13	563 383,82	964 431,12	0,00	0,00	8 550 645,97	
			Бюджет МОГО «Ухта»	563 323,98	6 776 758,77	1 660 857,44	1 498 010,16	3 100 213,15	1 743 053,00	500 000,00	15 842 216,50	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Поддержание работоспособности и инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	203 371,20	216 450,00	203 371,20	203 371,20	826 563,60	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	199 303,78	212 121,00	199 303,78	199 303,78	810 032,34	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	4 067,42	4 329,00	4 067,42	4 067,42	16 531,26	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия												
2.1.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 740 620,80	367 741,20	100 000,00	130 000,00	1 342,87	0,00	0,00	2 339 704,87	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 740 620,80	367 741,20	100 000,00	130 000,00	1 342,87	0,00	0,00	2 339 704,87	
		МУ «УЖКХ»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	0,00	259 058,49	42 965,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302 023,98
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	
2.3.	Реализация государственной национальной политики и	МУ «Управление культуры администрации	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов											
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 707 475,00	13 262 087,67	16 089 869,25	17 282 774,18	17 713 976,67	18 244 245,00	18 953 349,00	112 253 776,77
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	2 620 392,00	5 353 823,00	4 726 272,00	6 337 155,00	6 932 308,00	7 551 377,00	33 521 327,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	10 707 475,00	10 641 695,67	10 736 046,25	12 556 502,18	11 376 821,67	11 311 937,00	11 401 972,00	78 732 449,77
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 373 409,00	29 671 291,58	36 043 886,79	38 752 105,09	37 527 439,99	38 864 329,00	40 250 873,00	245 483 334,45
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	4 595 474,77	11 406 435,00	12 003 256,32	13 695 741,00	14 981 978,00	16 319 896,00	73 002 781,09
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 373 409,00	25 075 816,81	24 637 451,79	26 748 848,77	23 831 698,99	23 882 351,00	23 930 977,00	172 480 553,36
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	491 500,00	488 100,00	488 900,00	936 733,28	902 040,00	449 604,00	0,00	3 756 877,28
			Федеральный бюджет	39 100,00	36 700,00	39 540,14	37 526,88	0,00	0,00	0,00	152 867,02
			Бюджет РК	226 200,00	225 700,00	224 659,86	449 603,20	451 020,00	0,00	0,00	1 577 183,06
			Бюджет МОГО «Ухта»	226 200,00	225 700,00	224 700,00	449 603,20	451 020,00	449 604,00	0,00	2 026 827,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива,	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	188 000,00	135 863,00	-	-	-	-	-	323 863,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	188 000,00	135 863,00	-	-	-	-	-	323 863,00
	приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
3.5.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	138 849,00	-	-	-	-	138 849,00
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	138 849,00	-	-	-	-	138 849,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-	-	0,00
3.6.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	149 598,60	156 216,00	162 465,00	168 963,00	637 242,60
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	149 598,60	156 216,00	162 465,00	168 963,00	637 242,60
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)									
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	сельских населенных пунктах или поселках городского типа											
3.7.	Организация выставок муниципальными музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.8.	Оплата муниципальными музеями и библиотеками расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	20 754,60	48 862,54	19 730,00	19 730,00	109 077,14	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	10 377,30	24 431,27	9 865,00	9 865,00	54 538,57	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	10 377,30	24 431,27	9 865,00	9 865,00	54 538,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самостоятельного художественного творчества населения												
4.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	69 909 328,50	82 170 144,40	98 379 694,78	99 629 933,54	90 385 994,92	101 426 712,58	104 816 155,58	646 717 964,30	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	15 768 523,23	30 225 392,00	30 996 430,00	33 445 204,00	36 586 214,00	39 853 427,00	186 875 190,23	
			Бюджет МОГО «Ухта»	69 909 328,50	66 401 621,17	68 154 302,78	68 633 503,54	56 940 790,92	64 840 498,58	64 962 728,58	459 842 774,07	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	45 117 761,89	48 957 459,66	56 591 402,02	59 122 612,71	63 568 116,00	68 587 419,00	70 250 820,00	412 195 591,28	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	4 811 300,00	7 577 186,00	13 965 721,00	15 759 000,00	17 356 000,00	19 170 400,00	78 639 607,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	45 117 761,89	44 146 159,66	49 014 216,02	45 156 891,71	47 809 116,00	51 231 419,00	51 080 420,00	333 555 984,28	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 745 099,00	24 820 650,46	49 998 747,69	51 779 755,54	48 147 677,00	52 162 214,00	51 751 870,00	302 406 013,69	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	13 536 480,00	0,00	0,00	0,00	13 536 480,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 745 099,00	24 820 650,46	49 998 747,69	38 243 275,54	48 147 677,00	52 162 214,00	51 751 870,00	288 869 533,69	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 066 961,00	2 869 361,35	1 904 310,47	7 993 305,85	5 870 000,00	2 000 000,00	2 500 000,00	24 203 938,37	
			Федеральный бюджет	0,00	48 573,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 573,20	
			Бюджет РК	0,00	50 861,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 861,90	
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 066 961,00	2 769 926,25	1 904 310,47	7 993 305,85	5 870 000,00	2 000 000,00	2 500 000,00	24 104 503,27	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6.	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968,00	-	-	-	-	-	-	182 968,00	
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	160 100,00	-	-	-	-	-	-	160 100,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	22 868,00	-	-	-	-	-	-	22 868,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
4.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транс портных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	768 040,00	457 424,00	-	-	-	-	-	1 225 464	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	215 040,00	146 880,00	-	-	-	-	-	361 920,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	553 000,00	310 544,00	-	-	-	-	-	863 544,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	сельских населенных пунктах или поселках городского типа										
4.8.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	406 662,00	391 076,16	452 915,96	454 621,00	476 807,00	2 182 082,12
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	146 880,00	123 052,80	160 010,96	150 000,00	160 000,00	739 943,76
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	259 782,00	268 023,36	292 905,00	304 621,00	316 807,00	1 442 138,36
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.	Реализация народных проектов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	400 000,00	300 000,00	341 103,00	934 264,62	268 900,00	0,00	2 244 267,62
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	237 000,00	270 000,00	300 000,00	786 000,00	0,00	0,00	1 593 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	163 000,00	30 000,00	41 103,00	148 264,62	268 900,00	0,00	651 267,62
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.10.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	8 267 487,19	-	-	-	8 267 487,19
			Федеральный бюджет	-	-	-	7 776 088,63	-	-	-	7 776 088,63
			Бюджет РК	-	-	-	241 398,56	-	-	-	241 398,56
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	250 000,00	-	-	-	250 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,0	-	-	-	0,0
4.11.	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	5 600 000,00	-	-	-	5 600 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	5 600 000,00	-	-	-	5 600 000,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
4.12.	Оплата расходов по коммунальным услугам муниципальными культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	2 359 521,71	451 137,46	480 270,00	480 270,00	3 771 199,17
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	2 110 772,70	225 568,73	240 135,00	240 135,00	2 816 611,43
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	248 749,01	225 568,73	240 135,00	240 135,00	954 587,74
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.13.	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы											
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 472 958,54	22 855 375,26	22 082 393,20	23 083 224,02	26 706 211,13	26 552 914,00	26 541 134,00	171 294 210,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 472 958,54	22 855 375,26	22 082 393,20	23 083 224,02	26 706 211,13	26 552 914,00	26 541 134,00	171 294 210,15
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа											
6.1.	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)										
6.2.	Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1937 от 04 августа 2020 года
О поощрении победителей смотра-конкурса состояния условий и охраны труда**

В соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2016 г. № 331 «О смотре-конкурсе на лучшее состояние условий и охраны труда среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» и на основании протокола заседания Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МОГО «Ухта» от 24 июля 2020 г., администрация постановляет:

1. Признать победителями смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ОГО «Ухта» за 2019 год:

По 1 группе:
«Организации производственной сферы» (до 150 человек)

- 1 место - МКП «Горзеленхоз» МОГО «Ухта»
(директор Керимов Фарман Рагим оглы)
- 2 место - ООО Строительная Компания «Вектор»
(директор Соловей Григорий Николаевич)

По 2 группе:
«Организации непромышленной сферы» (более 100 человек)

- 1 место - Медико-санитарная часть ООО «Газпром трансгаз Ухта»
(директор Адаменко Анна Николаевна)
- 2 место - Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
(начальник Малиновский Валерий Владимирович)
- «Организации непромышленной сферы» (до 100 человек)
- 1 место - МДОУ «Детский сад № 95 комбинированного вида»
(заведующий Зобнина Нина Алексеевна)
- 2 место - МДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида»
(заведующий Веселова Елена Игоревна)
- 3 место - МУП «Банно-оздоровительный комплекс» МОГО «Ухта»
(директор Кларк Евгений Игоревич)

По 3 группе:

- «Организации нефтегазового комплекса» (более 150 человек)
- 1 место - Сосногорское линейное производственное управление магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Ухта»
(начальник Рахматуллин Рустем Рамилевич)
- 2 место - Управление по эксплуатации зданий и сооружений ООО «Газпром трансгаз Ухта»
(начальник Новохатский Василий Иванович)
- 3 место - Инженерно-технический центр ООО «Газпром трансгаз Ухта»
(начальник Колтаков Сергей Михайлович)
- «Организации нефтегазового комплекса» (до 150 человек)
- 1 место- Ухтинское районное нефтепроводное управление Служба производственно-экологического мониторинга
АО «Транснефть-Север»
(начальник Титов Владимир Евгеньевич)
- 2 место - Ухтинское районное нефтепроводное управление
Центральный
склад АО «Транснефть-Север»
(начальник Макаров Александр Владимирович)
- 3 место-Ухтинское районное нефтепроводное управление
Нефтеперекачивающая станция «Ухта-1»
АО «Транснефть-Север»
(начальник Соколов Николай Александрович).
- 2. За активную работу по созданию безопасных условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний наградить дипломами администрации МОГО «Ухта»:
за 1 место:
- МКП «Горзеленхоз» МОГО «Ухта»
- Медико-санитарная часть ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- МДОУ «Детский сад № 95 комбинированного вида»
- Сосногорское линейное производственное управление

магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- Ухтинское районное нефтепроводное управление Служба
производственно-экологического мониторинга АО
«Транснефть-Север»

за 2 место:

- ООО Строительная Компания «Вектор»
- Образовательное подразделение «Учебно-производственный
центр» ООО «Газпром трансгаз Ухта»
- МДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида»
- Управление по эксплуатации зданий и сооружений ООО
«Газпром трансгаз Ухта»
- Ухтинское районное нефтепроводное управление
Центральный склад АО «Транснефть-Север»

за 3 место:

- МУП «Банно-оздоровительный комплекс» МОГО «Ухта»
- Инженерно-технический центр ООО «Газпром трансгаз
Ухта»
- Ухтинское районное нефтепроводное управление
Нефтеперекачивающая станция «Ухта-1» АО «Транснефть-Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на
официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта»
по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1954 от 04 августа 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам
проведенных общественных обсуждений с 11.07.2020 по 01.08.2020,
администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования «4.4 магазины» в отношении земельного участка с
кадастровым номером 11:20:0602010:4063, расположенного по адресу:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, находящегося в
территориальной зоне ЖЗ 102 (зона среднеэтажной жилой застройки),
при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и
подлежит официальному опубликованию и размещению на
Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на первого заместителя руководителя администрации
МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1955 от 04 августа 2020 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса
Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам
проведенных общественных обсуждений с 11.07.2020 по 01.08.2020,
администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования «3.1 Коммунальное обслуживание» в отношении
земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8352,
расположенного по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта,
пгт Ярега, ул.Шахтинская, земельный участок 16, находящегося в
территориальной зоне ЖЗ 103 (зона малоэтажной жилой застройки),
при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и
подлежит официальному опубликованию и размещению на
Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на первого заместителя руководителя администрации
МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1960 от 04 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 17 декабря 2019 г. № 3988 «О мерах по реализации
решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020
год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-
ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018
№ 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами
специализированных электронных площадок платы при проведении
электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и
установлении ее предельных размеров», решением Совета МОГО
«Ухта» от 12 декабря 2019 г. № 386 «О бюджете МОГО «Ухта» на
2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация
постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 17 декабря 2019 г. № 3988 «О мерах по реализации решения
Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - постановление)
следующего содержания:

В подпункте 1 пункта 13 постановления после слов: «и других
неотложных работ» дополнить словами: «и взимания платы с лица, с
которым заключается контракт по результатам проведения
электронной процедуры, закрытой электронной процедуры, в том
числе совместных конкурса или аукциона».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на
Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления
оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1961 от 04 августа 2020 года
Об утверждении методических указаний по разработке и
реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2013 г.
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от
28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в
Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», в целях
совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных
программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить методические указания по разработке и
реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям,
возникающим при составлении и исполнении бюджета МОГО «Ухта»,
начиная с бюджета МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022
и 2023 годов.

3. Отменить, начиная с бюджета МОГО «Ухта» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов, следующие муниципальные
правовые акты:

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013
№ 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и
реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.10.2015
№ 2292/1 «О внесении изменений в постановление администрации
МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических
указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО
«Ухта»;

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.08.2016 № 2286 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.03.2018 № 505 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.07.2018 № 1576 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

- постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1239 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 13 февраля 2017 г. № 55-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 августа 2020 г. № 1961

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МОГО «Ухта»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» (далее - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Формирование муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется исходя из принципов:

- учета целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа и целевых индикаторов (показателей) их достижения, определенных в Стратегии социально-экономического развития МОГО «Ухта» (далее - Стратегия);

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- установления для муниципальных программ (подпрограмм) измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы);

- определения отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», казенного учреждения МОГО «Ухта», ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение ожидаемых результатов);

- установление у ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы полномочий и наличия ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

II. Структура муниципальной программы

3. Муниципальная программа включает:

1) паспорт муниципальной программы;

2) паспорта подпрограмм (при наличии);

3) текстовый раздел «Приоритеты и цели развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

4) таблицы приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям:

- Таблица 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта»;

- Таблица 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта»;

- Таблица 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»;

- Таблица 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта»;

- Таблица 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»;

- Таблица 6 «Информация о налоговых расходах МОГО «Ухта», соответствующих цели муниципальной программы (целям подпрограмм), ее структурным элементам».

5) ответственным исполнителем муниципальной программы могут разрабатываться и другие приложения к муниципальной программе, необходимые для реализации муниципальной программы.

Присвоение очередного номера таблиц производится с учетом наличия таблиц.

4. Дополнительные и обосновывающие материалы к новой муниципальной программе представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту постановления администрации МОГО «Ухта» об утверждении муниципальной программы:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта»;

- обоснование необходимых финансовых средств на реализацию муниципальной программы.

5. Дополнительные и обосновывающие материалы, указанные в пункте 4 настоящих Методических указаний, не входят в состав материалов, утверждаемых постановлением администрации МОГО «Ухта», и должны быть размещены на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), при его наличии, при отсутствии сайта - на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней после утверждения муниципальной программы.

6. С проектом новой муниципальной программы представляется титульный лист.

III. Заполнение разделов муниципальной программы (подпрограмм)

7. Паспорт муниципальной программы (подпрограмм) разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим указаниям.

7.1. В строке «Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)» указывается наименование органа местного самоуправления МОГО «Ухта», отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», казенного учреждения МОГО «Ухта», определенного постановлением администрации МОГО «Ухта» об утверждении перечня муниципальных программ МОГО «Ухта».

7.2. В строке «Соисполнители Программы (подпрограммы)» указывается наименование органа местного самоуправления МОГО «Ухта», отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, казенного учреждения МОГО «Ухта», определенного в качестве соисполнителя муниципальной программы (подпрограмм).

7.3. В строке «Подпрограммы Программы» указываются наименования подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в случае их наличия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

7.4. По строке «Цель (цели) Программы (подпрограммы)» указываются цели социально-экономического развития муниципальной образования в конкретной сфере в соответствии со Стратегией. Цели указываются исходя из положения о том, что цель - это конечные результаты, которые необходимо достичь в процессе исполнения муниципальной программы (подпрограммы).

7.5. В строке «Задачи Программы (подпрограммы)» указываются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (целей).

В случае формирования муниципальной программы без подпрограмм, такая муниципальная программа должна содержать не менее двух задач (за исключением обеспечивающей задачи).

При наличии подпрограмм задачами муниципальной программы являются цель (цели) подпрограмм. Каждая подпрограмма муниципальной программы должна содержать не менее двух задач (за исключением обеспечивающей подпрограммы).

7.6. В строке «Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)» указываются целевые индикаторы (показатели), по которым будет оцениваться результат выполнения муниципальной программы (подпрограммы).

При наличии подпрограмм в паспорте муниципальной программы указываются общие наиболее глобальные целевые индикаторы (показатели), отражающие итоги исполнения муниципальной программы в целом. Данные целевые индикаторы (показатели) не вносятся в паспорта подпрограмм.

7.7. В строке «Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)» указывается период, не превышающий период, определенный Стратегией.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен с учетом периода бюджетного планирования путем внесения изменений в муниципальную программу.

7.8. В строке «Объемы финансирования Программы (подпрограммы)» суммы указываются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Указывается общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

При наличии подпрограмм объемы финансирования муниципальной программы должны быть равны сумме объемов финансирования отдельных подпрограмм.

7.9. В строке «Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)» результаты указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы (подпрограммы)) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, факторов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также значений целевых индикаторов (показателей) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы (подпрограммы).

8. При формировании текстовой части раздела «Приоритеты и цели развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта» должно учитываться соответствие приоритетов и целей Стратегии.

Цель (цели) муниципальной программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим свойствам:

- специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы));
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность проверки достижения цели);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (подпрограммы));
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

9. Достижение цели (целей) обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы (целей подпрограммы).

9.1. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» с указанием сроков их реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) приводятся в таблице 1 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Набор основных мероприятий программы (подпрограммы) должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) и решения задач программы (подпрограммы).

При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты достижения значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы) в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы (подпрограммы), но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

На решение каждой конкретной задачи должно быть направлено не менее двух основных мероприятий.

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета МОГО «Ухта».

Каждое из основных мероприятий должно быть указано применительно только к одной задаче муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которой оно влияет наиболее существенным образом (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы)).

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы) приводятся в графе 7 «Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)» таблицы 1 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям и должны соответствовать перечню целевых индикаторов (показателей), отраженных в таблице 2 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

В данной графе должны указываться все действующие на момент реализации муниципальной программы целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы (подпрограммы).

9.2. Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» приводятся в таблице 2 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Количество и содержание целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов их необходимости и достаточности для отражения достижения целей, решения задач и результатов выполнения основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей, решения задач, выполнения основных мероприятий (мероприятий).

Систему целевых индикаторов (показателей) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один целевой индикатор (показатель), характеризующий ее решение.

По каждому основному мероприятию должен быть указан целевой индикатор (показатель), отражающий достижение соответствующей задачи подпрограммы, в рамках которой оно реализуется.

Для каждого основного мероприятия с финансовым обеспечением должен быть определен целевой индикатор (показатель), характеризующий результат его реализации (за исключением основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)), при этом значения данного целевого индикатора (показателя) должны определяться на период бюджетного планирования.

В числе целевых индикаторов (показателей), характеризующих результат реализации основного мероприятия, должны быть отражены результаты использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленные в заключенных соглашениях МОГО «Ухта» с органами исполнительной власти Республики Коми (далее - соглашения). Целевые индикаторы (показатели) основных мероприятий и (или) мероприятий, определенные на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов и отраженные в таблице 5 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям, включаются в

муниципальную программу на основании соглашений. Плановые значения целевых индикаторов (показателей) указываются в соответствии с заключенными соглашениями, определяются на период действия соглашений и вносятся в муниципальную программу при очередном (первом) внесении в нее изменений.

Целевой индикатор (показатель), отражающий результат использования субсидии и (или) межбюджетных трансфертов, взаимозависанный с несколькими основными мероприятиями, должен являться целевым индикатором (показателем) задачи подпрограммы или цели муниципальной программы.

Используемые целевые индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой индикатор (показатель) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели, решения задачи и выполнения основного мероприятия и охватывать все существенные аспекты достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), выполнения основного мероприятия, при этом из формулировки целевого индикатора(показателя) и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого индикатора (показателя), отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи, выполнения основного мероприятия));

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм));

- объективность (не допускается использование целевых индикаторов (показателей), улучшение отчетных значений, которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые индикаторы (показатели) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- сопоставимость (выбор целевых индикаторов (показателей) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с целевыми индикаторами (показателями), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ (подпрограмм));

- однозначность (определение целевого индикатора (показателя) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых индикаторов (показателей) и целевых индикаторов (показателей), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые индикаторы (показатели) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограмм));

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования).

В число используемых целевых индикаторов (показателей) рекомендуется включать:

- целевые индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством, включая целевые индикаторы (показатели) Стратегии;

- целевые индикаторы (показатели), используемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607;

- целевые индикаторы (показатели) соглашений;

- целевые индикаторы (показатели), зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных комплексах мер по развитию отдельных сфер и решению социально-экономических задач.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми индикаторами (показателями), характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Целевые индикаторы (показатели) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной

отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы исполнительной власти Республики Коми.

Изменение значений целевого индикатора (показателя) за прошедшие финансовые годы не допускается.

10. Раздел «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей программы» оформляется в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Данные раздела формируются на основании задач, поставленных в муниципальных программах (подпрограммах) и планируются с учетом положений муниципальных правовых актов МОГО «Ухта», регулирующих порядок составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

11. Информация о перечне объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта», реализуемых в рамках муниципальной программы, представляется в соответствии с таблицей 4 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

12. Информация о налоговых расходах МОГО «Ухта», соответствующих целям муниципальной программы, ее структурным элементам, отражается в таблице 6 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям. В соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта», налоговые расходы МОГО «Ухта» и значения целевых индикаторов (показателей) отражаются ответственными исполнителями муниципальных программ на основании информации, предоставляемой кураторами налоговых расходов. Куратору необходимо определить как минимум один целевой индикатор (показатель), который отражает достижение цели муниципальной программы или ее структурных элементов, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы МОГО «Ухта».

IV. Дополнительные и обосновывающие материалы, предоставляемые с муниципальной программой

13. При формировании характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта» предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и т.д.).

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта» и указывать на потенциал развития анализируемой сферы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта» должен определять тенденции ее развития по итогам реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития МОГО «Ухта» включает:

– описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

– оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

Такая характеристика должна включать обоснование изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

14. Проект Плана реализации составляется ежегодно, до начала очередного финансового года в соответствии с таблицей 7 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

В План реализации подлежат включению все основные мероприятия муниципальной программы (подпрограмм). В целях обеспечения сопоставимости данных, мероприятия Плана реализации подлежат группировке в разрезе основных мероприятий, указанных в подпрограммах (в рамках одного основного мероприятия должно быть отражено не менее двух мероприятий, за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи)). Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий.

Контрольные события оказывают существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы и

позволяют оценить промежуточные результаты достижения целевых индикаторов (показателей) в течение года с указанием их сроков и ответственных исполнителей, позволяющих определить наступление контрольного события.

В Плана реализации по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение, обязательно выделяются контрольные события (за исключением основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)). Также возможно их выделение по мероприятиям.

Контрольные события по мероприятиям без финансового обеспечения формируются при необходимости, определенной ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы (подпрограммы). Контрольные события необходимо предусматривать на период с 1 января по 30 ноября планируемого периода. При этом необходимо обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

Мероприятия Плана реализации не могут дублировать основные мероприятия и контрольные события.

Основными характеристиками контрольных событий являются:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения значения целевого индикатора (показателя), и решения соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы), выполнения основного мероприятия и (или) мероприятия;

- нулевая длительность (определенная дата наступления);
- возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);
- по возможности документальное подтверждение результата;
- индивидуальность названия контрольного события.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие формулировки:

- нормативный правовой акт утвержден;
- объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;
- система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В состав контрольных событий Плана реализации следует включать промежуточные результаты достижения результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях.

Каждое контрольное событие должно иметь свой порядковый номер (сквозная нумерация по всему плану реализации муниципальной программы). Изменение порядкового номера контрольных событий в течение года недопустимо.

Корректировка контрольных событий (исключение контрольного события, изменение даты его наступления) в Плана реализации возможна не позднее плановой даты наступления контрольного события.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

15. Годовой отчет содержит:

- I. Титульный лист к годовому отчету.
- II. Текстовую часть годового отчета:

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

2. Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Результаты использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта» и средств от приносящей доход деятельности.

1. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2. Информация о внесенных в отчетном году ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

3. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с указанием планируемых изменений в муниципальную программу.

III. Приложение к годовому отчету, которое включает следующие таблицы:

Таблица 8 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям «Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) за отчетный год по подпрограммам муниципальной программы»;

Таблица 9 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям «Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы за отчетный год»;

Таблица 10 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям «Информация о расходах средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта»

и от приносящей доход деятельности на реализацию целей муниципальной программы за отчетный год»;

Таблица 11 «Сведения о достижении значений показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми»

Таблица 1 приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям «Анкета для оценки эффективности муниципальной программы».

16. Титульный лист к годовому отчету содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);
- дата составления отчета;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МОГО «Ухта» - ответственного исполнителя муниципальной программы, согласовывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы.

17. В части 1 «Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год» текстовой части годового отчета при описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести краткую и емкую информацию об основных результатах реализации муниципальной программы, достигнутых в отчетном году (представляется по каждому ожидаемому результату, отраженному в паспортах муниципальной программы и ее подпрограмм), обобщенную информацию по достигнутым плановым значениям целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы за отчетный год с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям), плановые значения по которым не достигнуты в объеме не более 1-2 листов в целях включения ее в годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта» за отчетный год).

18. В части 2 «Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы» текстовой части годового отчета при описании результатов реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм следует привести:

- описание результатов реализации основных мероприятий и достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), с указанием причин их не реализации или реализации не в полном объеме;

- перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы, плановые значения по которым не достигнуты, с обоснованием отклонений.

В последнем абзаце части 2 «Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы» следует привести обобщенную информацию о количестве: целевых индикаторов (показателей), по которым достигнуты плановые значения, в общем числе запланированных в отчетном году целевых индикаторов (показателей) подпрограмм муниципальной программы; о количестве основных мероприятий, исполненных в полном объеме, в общем числе запланированных в отчетном году основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) за отчетный год по подпрограммам муниципальной программы отражаются в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям), плановые значения по которым перевыполнены более чем на 10% или не достигнуты.

Для выявления степени достижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году фактически достигнутые значения целевых индикаторов (показателей) сопоставляются с их плановыми значениями.

Обоснование отклонений значений целевых индикаторов (показателей) необходимо начинать отражать со слов «Достигнуто» или «Не достигнуто».

Сведения о степени выполнении основных мероприятий муниципальной программы отражаются в таблице 9 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Для выявления степени исполнения Плана реализации муниципальной программы проводится сравнение фактических сроков реализации

мероприятий Плана реализации с запланированными, а также оценка фактических результатов реализации основных мероприятий (мероприятий), наступления контрольных событий. Информацию о фактических результатах реализации необходимо начинать отражать со слов «Выполнено» или «Не выполнено».

19. В части 3 «Результаты использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта» и средств от приносящей доход деятельности» текстовой части годового отчета необходимо указать следующие сведения:

- запланированные и фактические объемы бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм);
- предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;
- обоснования возникновения экономии бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году;
- обоснования перераспределений бюджетных ассигнований и иных средств между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм) в отчетном году.

Информация о расходах средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта» и от приносящей доход деятельности на реализацию целей муниципальной программы представляется в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

Информация по достигнутым плановым значениям целевых индикаторов (показателей) результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, за отчетный год представляется в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям с обоснованием отклонений по целевым индикаторам (показателям) результативности (результатам), плановые значения по которым не достигнуты.

20. В части 4 «Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы» текстовой части годового отчета приводится информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы, осуществляемой ответственным исполнителем на основе методики оценки ее эффективности согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Анкета для оценки эффективности муниципальной программы формируется в соответствии с таблицей 1 приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям.

21. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в часть 6 «Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с указанием планируемых изменений в муниципальную программу» текстовой части годового отчета включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

VI. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

27. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям Порядка.

28. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограмм), требует корректировки муниципальной программы (подпрограмм).

29. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются установленные сроки наступления контрольных событий муниципальной программы и причины их невыполнения.

30. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, координация

исполнения и рассмотрение результатов мониторинга - курирующим заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

Ответственный исполнитель заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям на основании информации, предоставленной соисполнителями муниципальной программы, в формате Excel до 15 апреля, 15 июля, 15 октября текущего года.

Результаты мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель размещает до 25 апреля, 25 июля, 25 октября на своем официальном сайте в сети «Интернет», при его наличии, при отсутствии сайта - на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

Ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации.

31. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы исполнительной власти Республики Коми, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, иных отчетов.

32. По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ ответственным исполнителем готовятся предложения о сокращении или перераспределении между соисполнителями муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограмм) в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МОГО «Ухта»

ПАСПОРТ муниципальной программы (подпрограммы) « _____ » наименование программы (подпрограммы)

Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)						
Соисполнители Программы (подпрограммы)						
Подпрограммы Программы						
Цель (цели) Программы (подпрограммы)						
Задачи Программы (подпрограммы)						
Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)						
Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)						
Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	20__					
	20__					
	20__					
	20__					
	... Итого					
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)						

Приложение № 2
к Методическим указаниям
по разработке и реализации
муниципальных программ
МОГО «Ухта»

Таблица 1

Перечень и характеристики
основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта»
« _____ »

п/п	Номер и наименование основного мероприятия<1>	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
2	3	4	5	6	
Подпрограмма 1 « _____ »					
Задача 1.1 « _____ »					
	1.1.1 Основное мероприятие				
	1.1.2 Основное мероприятие				
	1.1.3 Основное мероприятие				
	...				
Задача 1.2 « _____ »					
	1.2.1 Основное мероприятие				
	1.2.2 Основное мероприятие				
	1.2.3 Основное мероприятие				
	...				
Подпрограмма 2 « _____ »					
Задача 2.1 « _____ »					
	2.1.1 Основное мероприятие				
0	...				

<1> в случае реализации в МОГО «Ухта» мероприятий в рамках соглашений, в составе основных мероприятий содержится указание на соответствующее соглашение.

Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО
«Ухта» « _____ »

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность <1>	Принадлежность <2>	Значения индикатора (показателя) <3>					Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	20...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа « _____ »										
1	Целевой индикатор (показатель)		↑	ИЦ; ИС; ИРП						
2	Целевой индикатор (показатель)		↓	ИЦ						

...										
Подпрограмма 1 « _____ »										
Задача 1. « _____ »										
Целевой индикатор (показатель)				ИЗ; ИРП; ИГПРФ						
Целевой индикатор (показатель)			↑	ИМ; ИМБТ						
Задача 2. « _____ »										
Целевой индикатор (показатель)			↑	ИЗ						
...										

<1>- ↑ направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);
- ↓ направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);
<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора (показателя), содержащегося в документах стратегического планирования иных документах, а именно:
ИЦ - целевой индикатор (показатель) цели муниципальной программы;
ИЗ - целевой индикатор (показатель) задачи подпрограммы;
ИМ - целевой индикатор (показатель) основного мероприятия (мероприятия);
ИС - целевой индикатор (показатель) Стратегии;
ИРП - целевой индикатор (показатель) в рамках соглашения о реализации региональных проектов;
ИМБТ - целевой индикатор (показатель), определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в таблице 5;
<3> в графах 6 - 10 отражаются значения с учетом позитивной динамики, в исключительных случаях сохраняется стабильность в значениях.

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов средств на реализацию целей муниципальной программы
МОГО «Ухта» « _____ »

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2021	20__	20__	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» « _____ »	« _____ »		ВСЕГО					
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей доход деятельности					
	« _____ »			ВСЕГО				
				Федеральный бюджет				
				Бюджет РК				
				Бюджет МОГО «Ухта»				
				Средства от приносящей доход деятельности				
Подпрограмма 1. <1> _____			ВСЕГО					
			Федеральный бюджет					
			Бюджет РК					
			Бюджет МОГО «Ухта»					
			Средства от приносящей					

		доход деятельности				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МОГО «Ухта»				
		Средства от приносящей доход деятельности				
		ВСЕГО				
		Федеральный бюджет				
		Бюджет РК				
		Бюджет МОГО «Ухта»				
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 1.1. _____

1.1.1.	Наименование основного мероприятия	ВСЕГО				
			Федеральный бюджет			
			Бюджет РК			
			Бюджет МОГО «Ухта»			
			Средства от приносящей доход деятельности			
		ВСЕГО				
			Федеральный бюджет			
			Бюджет РК			
			Бюджет МОГО «Ухта»			
			Средства от приносящей доход деятельности			
1.1...	....	ВСЕГО				
			Федеральный бюджет			
			Бюджет РК			
			Бюджет МОГО «Ухта»			
			Средства от приносящей доход деятельности			
		ВСЕГО				
			Федеральный бюджет			
			Бюджет РК			
			Бюджет МОГО «Ухта»			
			Средства от приносящей доход деятельности			

<1> в случае отсутствия подпрограмм итоговые суммы отражаются в разрезе задач муниципальной программы

Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции) <1>	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей		
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:				
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:				
	в том числе за счет остатков прошлых лет				

	- внебюджетные средства (налоговые льготы)				
	Подпрограмма 1...				
	Основное мероприятие 1.1				
	Объект				
	в том числе за счет источников:				
	- бюджет МОГО «Ухта»:				
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)				
	...				
	Подпрограмма 2...				
	Основное мероприятие 2.1				
	...				

<1> наименование основного мероприятия должно соответствовать основному мероприятию в таблице 1.

Таблица 5

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта <1>	Результат использования субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>			
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам		
					2021	20__	20__
1	Основное мероприятие ...	Субсидия на ...		1. Показатель 1 ...	...	...	...
				2. Показатель 2 (при наличии)			
2	Основное мероприятие ...	Субсидия на ...		...	...	...	...
3	Основное мероприятие. ..	Субсидия на ...		...	...	...	...
4	Основное мероприятие. ..	Субсидия на ...		...	...	...	...
5	Основное мероприятие. ..	Субсидия на ...		...	...	...	...

<1> информация указывается в соответствии с заключенными соглашениями;

<2> показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, необходимый для достижения результата использования субсидии, установленного соглашением.

Таблица 11

Сведения о достижении значений показателей результатов использования субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии <1>	Результат использования субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии <2>		
				Наименование показателя ед. изм.	Отчетный год	
					План	Факт
1	Основное мероприятие ...	1. Субсидия на ...		1. Показатель 1		
		...				
				2. Показатель 2 (при наличии)		
		...				
2	Основное мероприятие ...	Субсидия на ...		1. Показатель ...		
		...				

<1> информация указывается в соответствии с заключенными соглашениями;
<2>показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, необходимый для достижения результата использования субсидии, установленного соглашением.

Таблица 12

Мониторинг реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» « _____ » по состоянию на _____ года

п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы)		Ответственный исполнитель <1>	Примечание
			план	факт		
	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа « _____ »						
	...					
	...					
Подпрограмма 1 « _____ »						
Задача 1.1 « _____ »						
	...					
	...					
Подпрограмма 2 « _____ »						
Задача 2.1 « _____ »						
	...					

<1> информация об ответственном исполнителе должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 1 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Приложение № 3 к Методическим указаниям по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Методика) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть

		Средства от приносящей доход деятельности					
		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
Подпрограмма 1		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
1.1.1.	Наименование основного мероприятия	ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					
		ВСЕГО					
		Федеральный бюджет					
		Бюджет РК					
		Бюджет МОГО «Ухта»					
		Средства от приносящей доход деятельности					

основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится путем заполнения анкеты согласно таблицы 1 к настоящей Методике, состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) - 20%.
2. Качество планирования. Удельный вес (w) - 10%.
3. Качество управления программой. Удельный вес (w) - 20%.
4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) - 50%.

При оценке ответов на вопросы первых трех разделов может быть принято одно из двух значений: «Да» (максимальная оценка, равная удельному весу вопроса) или «Нет» (минимальная оценка, равная нулю).

Используется своего рода двоичная система: при положительном ответе (1) оценка равна: $1 \times w_i = w_i$, при отрицательном ответе (0) оценка равна: $0 \times w_i = 0$, где w_i - удельный вес вопроса.

При оценке ответов на вопросы четвертого раздела выставляется балльная оценка, равная коэффициенту исполнения, в диапазоне от 0 до 1. Коэффициент исполнения по вопросу 4.1 равен показателю степени выполнения основных мероприятий за год, по вопросу 4.2 - показателю степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год, по вопросу 4.3 - показателю эффективности использования средств муниципального бюджета. Итоги оценки по четвертому разделу рассчитываются как произведение балльной оценки (находящейся в диапазоне от 0 до 1) на удельный вес вопроса.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определяется по следующей общей формуле:

$$R = 0,2 \sum_{i=1}^k g_i w_i + 0,1 \sum_{i=1}^l g_i w_i + 0,2 \sum_{i=1}^m g_i w_i + 0,5 \sum_{i=1}^n g_i w_i, \text{ где}$$

k, l, m, n - количество вопросов в разделе 1, 2, 3, 4 соответственно;

g_i - балльная оценка ответа на вопрос;

w_i - удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку – «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна» (таблица 2 к настоящей Методике).

Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление) проводит экспертизу результатов оценки эффективности каждой муниципальной программы в части вопросов, по которым значится экспертом, и направляет ее до 1 апреля года, следующего за отчетным, в Управление экономического развития.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Таблица 1

Анкета
для оценки эффективности муниципальной программы <*>
« _____ »

№ п/п	Вопросы для оценки	Методика определения ответа	Эксперт <*>	Ответ (ДА/НЕТ, коэффициент исполнения) <***>	Балл	Итоги оценки
1	2	3	4	5	6	7
	Блок 1. Качество					

формирования						
Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы	(20% / 4 x (нет - 0 или да - 1))		X			
1.1. Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии	Сравнение цели муниципальной программы и целей (задач) основных направлений, отраженной в разделе II Стратегии. Ответ «Да» - при соответствии цели программы и целей (задач) основных направлений.	Управление экономического развития				
1.2. Соответствуют ли значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии	Сравнение значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице 2 приложения № 2 к Методическим указаниям с плановыми значениями целевых индикаторов (показателей) таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии. Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии	Управление экономического развития				
1.3. Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы	Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы 2 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы	Управление экономического развития				
1.4. Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключена ли взаимосвязь целевого индикатора (показателя) с разными задачами	Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой задачи на основании таблицы 2 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам	Управление экономического развития				
Раздел 2. Качество планирования	(10% / 5 x (нет - 0 или да - 1))		X			
2.1. Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы	Изучение таблицы 7 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий) за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий) за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, а также обеспечивающей подпрограммы (задачи)	Управление экономического развития				
2.2. Отсутствует ли 10 и более % целевых	Изучение таблицы 8 приложения № 2 к	Управление				

	индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30%	Методическим указаниям. Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей)	экономического развития			
2.3.	Предусмотрены ли по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение, контрольные события	Изучение таблицы 7 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ "Да" - по всем основным мероприятиям, предусматривающим финансовое обеспечение, предусмотрены контрольные события	Управление экономическим развитием			
2.4.	Отражены ли «конечные» количественные показатели или конкретные результаты, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы. Ответ «Да» - в паспорте программы отражены «конечные» количественные или конкретные результаты, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект	Управление экономическим развитием			
2.5.	Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) муниципальной программы (подпрограмм) (не менее одного)	Изучение отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями. Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограмм) (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление)			
	Блок 2. Эффективность реализации					
	Раздел 3. Качество управления программой	(20% / 5 x (нет - 0 или да - 1))		X		
3.1.	Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий	Изучение таблицы 9 приложения № 2 к Методическим указаниям. Ответ "Да" - установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий	Управление экономическим развитием			
3.2.	Своевременно размещены ли планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru)	Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Ответ "Да" - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Финансовое управление			

		(http://zakupki.gov.ru)				
3.3.	Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетом муниципального образования	Изучение правовых актов об утверждении бюджета муниципального образования (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу. Ответ "Да" - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством	Финансовое управление			
3.4.	Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы	Изучение информации о реализации муниципальной программы, размещенной на официальном портале администрации МОГО «Ухта», на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальной программы. Ответ "Да" - обеспечено рассмотрение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном портале администрации МОГО «Ухта», на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальной программы размещены: - постановления администрации МОГО «Ухта» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году; - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год; - комплексный план действий по реализации муниципальной программы (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последней редакции бюджета муниципального образования на отчетный год и плановый период); - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году	Управление экономическим развитием			
3.5.	Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля	Изучение актов проведенных контрольных мероприятий. Ответ "Да" - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования, (представления,	Финансовое управление			

		предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания))				
	Раздел 4. Достигнутые результаты	(50% / 3 x k)		X		
4.1.	Какая степень выполнения основных мероприятий	Изучение таблицы 9 приложения № 2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий	Управление экономического развития			
4.2.	Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей)	Изучение данных таблицы 8 приложения № 2 к Методическим указаниям. Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) за год путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых индикаторов (показателей)	Управление экономического развития			
4.3.	Как эффективно расходовались средства бюджета муниципального образования, предусмотренные для финансирования муниципальной программы	Изучение данных таблицы 10 приложения № 2 к Методическим указаниям. По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1	Финансовое управление			
		а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из местного бюджета, за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий)			X	X
		б) степень соответствия запланированному уровню расходов из местного бюджета (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года)			X	X
		в) степень достижения плановых значений показателей результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми			X	X
		ИТОГО:				

Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год	
--	--

Таблица 2

Соответствие баллов качественной оценке

Диапазон баллов	Итоговая оценка муниципальной программы	Вывод<*>
85 - 100	Эффективна	Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов
70 - 84,99	Умеренно эффективна	В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года)
50 - 69,99	Адекватна	По муниципальной программе наблюдается «информационный разрыв» между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года) <***>
0 - 49,99	Неэффективна	Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом (начиная с 2020 года) <***>, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования
Результаты отсутствуют	Результаты не проявлены	В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета муниципального образования

<*> Отражается Экспертом в годовом докладе о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

<***> Оценка динамики изменений исполнения муниципальной программы по сравнению с предыдущим годом производится, начиная с оценки отчета об исполнении муниципальной программы за 2020 год.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1963 от 04 августа 2020 года
Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для животных в период введения режима повышенной готовности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности» и постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для животных в период введения режима повышенной готовности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

<*> - Таблица представляется в формате Excel.

<***> - специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ.

<****> - в данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годового отчета, сводного годового отчета/доклада) заполняют только выделенные цветом ячейки в строках 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.2, 4.3 «а», «б», «в» по графе 5 «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически.

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 04 августа 2020 г. № 1963

ПОРЯДОК

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению
кормов для животных в период введения режима повышенной
готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для животных в период введения режима повышенной готовности (далее - Порядок), определяет механизм и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - бюджет МОГО «Ухта») в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» (далее - Подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования городского округа «Ухта» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат Субъектов на приобретение кормов для животных в результате введения режима повышенной готовности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с продолжающейся угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Коми, в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ).

1.3. Субсидия предоставляется Субъектам на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для животных в период введения режима повышенной готовности.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является администрация МОГО «Ухта» (далее - главный распорядитель).

1.5. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, заявление которого о получении субсидии удовлетворено в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется Субъекту, одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированному и осуществляющему свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

3) не имеющему задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

4) отсутствие у Субъекта просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

5) Субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) Субъекты не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

1.8. Критерии отбора Субъектов, имеющих право на получение субсидии:

а) Субъект осуществляет вид деятельности, который соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) - 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

б) Субъект приостановил свою деятельность в соответствии с Указом;

в) недостаточность собственных денежных средств для приобретения кормов для имеющихся животных.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация МОГО «Ухта» размещает в установленном порядке на Официальном портале <http://mouhta.ru> и в средствах массовой информации извещение о приеме заявок на финансовое обеспечение части затрат по приобретению кормов для животных в период введения режима повышенной готовности (далее - извещение).

2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты подают в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

3) оригинал справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, сформированной на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии (в произвольной форме);

4) оригинал справки, подтверждающей соответствие субъекта требованиям согласно приложению № 2;

5) расчет размера субсидии для обеспечения кормами имеющихся животных согласно приложению № 3.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 5 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения администрацией МОГО «Ухта» документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3.1. Общий отдел администрации МОГО «Ухта» регистрирует предоставленные Субъектом документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 1 календарного дня со дня их поступления и передает на рассмотрение главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта».

2.3.2. Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта» в течение 1 календарного дня рассматривает представленные документы, проставляет резолюцию и направляет через общий отдел администрации МОГО «Ухта» в Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

2.3.3. Управление проверяет полноту (комплектность), оформление представленных Субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

2.3.4. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 10 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

2.3.5. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта». Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

2.3.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.3.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) Субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 7 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.3.8. На основании протокола Комиссии в срок не более 7 календарных дней с даты его подписания Управление разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Субъекту субсидии и ее размере или уведомление об отказе Субъекту в предоставлении субсидии.

В постановлении администрации МОГО «Ухта» о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии Субъекту указываются:

- а) полное наименование Субъекта;
- б) целевое назначение субсидии;
- в) размер предоставляемой субсидии.

2.3.9. Администрация МОГО «Ухта» информирует уведомлением Субъекта о принятом решении в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Основаниями отказа в предоставлении субсидии Субъекту являются:

- а) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- б) несоответствие предоставленных Субъектом документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- в) недостоверность представленной Субъектом информации;
- г) субсидия запрашивается на цели, не предусмотренные настоящим Порядком или Субъектом, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок заключения между администрацией МОГО «Ухта» и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, составленного по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее - Соглашение), заключенного между администрацией МОГО «Ухта» и Субъектом. Соглашение заключается между Субъектом и администрацией МОГО «Ухта» в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5.3. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

2.5.4. Срок подготовки Соглашения Управлением не может превышать 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии.

2.5.5. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.5.6. Перечисление субсидии производится в течение 10 календарных дней после заключения Соглашения.

2.6. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать требованиям пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия является целевой и не может быть направлена на

иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.8. Размер Субсидии для каждого получателя определяется в соответствии с расчетом, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, исходя из потребности в средствах Субъекта на приобретение кормов для животных на один день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии Субъектам, первым подавшим заявку.

2.9. Результатом предоставления субсидии является приобретение кормов для имеющихся животных. Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается Соглашением, является недопущение снижения численности животных более чем на 30% на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить в администрацию МОГО «Ухта» в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- отчет о достижении значения показателя, по итогам предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии документов об оплате по приобретению кормов (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий документов (накладные, счета-фактуры или товарные чеки).

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МОГО «Ухта» и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;
- наличия остатков субсидии, не использованной в течение срока, установленного п. 2.7 настоящего Порядка;
- в случае не достижения результата, значения показателя предоставления субсидии.

4.3. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

4.4. Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней, с момента предъявления Субъекту - получателю субсидии соответствующего требования, администрация МОГО «Ухта» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет МОГО «Ухта».

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов
субъектам малого и среднего предпринимательства,
приостановившим свою деятельность
в результате введения режима
повышенной готовности

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Отчет
о достижении значения показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 августа 2020 г. № 1966

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя субсидии)

по Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Направление расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов об оплате по приобретению кормов (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий документов (накладные, счета-фактуры или товарные чеки)	Остаток неиспользованных средств

СПИСОК
специальных мест на территории избирательных участков
для размещения печатных агитационных материалов
по досрочным выборам Главы Республики Коми,
выборам депутатов Государственного Совета Республики Коми VII
созыва,
выборам депутатов Совета муниципального образования
городского округа «Ухта» 6-го созыва

Достижение значения показателя недопущение снижения численности животных более чем на 30% на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности достигнуто / не достигнуто. (значение показателя)

Наименование показателя	Дата введения режима повышенной готовности	Дата снятия режима повышенной готовности
Численность животных, ед.		

Приложение: на _____ л. (копии документов, подтверждающих оплату расходов)

(субъект малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)
М.п.

№ Изб-ка	Местонахождение избирательного участка	Место, определенное для размещения агитационных материалов
1	2	3
348	Здание ГОУ РК «С(К)Ш № 45» г.Ухты, ул.Бушуева, д.2	Агитационный щит на автобусной остановке «СеверНИПИгаз»
349	Здание филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте ул.Севастопольская, д.11	Агитационный щит у НТО по ул.Севастопольская, д.11а
350	Здание УСК «Буревестник» ФГБОУ ВО «УГТУ», ул.Юбилейная, д.22	Агитационный щит у магазина «Магнит-Косметик» (ул. 30 лет Октября, д.9а)
351	Здание ИИ (СПО) ФГБОУ ВО «УГТУ» ул.Советская, д.2	Агитационный щит на автобусной остановке «Каури» (со стороны д.15А по проспекту Космонавтов)
352	Здание ИИ (СПО) ФГБОУ ВО «УГТУ» пр-т Космонавтов, д.21а	Агитационный щит на автобусной остановке «ул. Юбилейная» (со стороны д.23А по проспекту Космонавтов)
353	Здание ПОУ «Ухтинская автошкола ДОСААФ России», ул.Юбилейная, д.14а	Агитационный щит у магазина «Магнит» (ул. Юбилейная, д.9)
354	Здание общежития № 1 УТЖТ - филиала ПГУПС, ул. Октябрьская, 28/2	Агитационный щит у торгового комплекса «Руслан и Людмила» (ул.Октябрьская, д.34)
355	Здание МБОУ «СОШ № 18», пр-т Ленина, д.6а	Агитационный щит на автобусной остановке «Каури» (со стороны д.30 по проспекту Космонавтов)
356	Здание МОУ «ГИЯ», ул. 30 лет Октября, д.16	Агитационный щит у магазина «Магнит» (пр.Ленина, д.2)
357	Здание МОУ «СОШ № 3», ул.Оплеснина, д.28	Агитационный щит на автобусной остановке «Школа № 3» (со стороны д.30 по ул.Оплеснина)
358	Здание ИИ (СПО) ФГБОУ ВО «УГТУ», ул.Дзержинского, д.17	Агитационный щит на автобусной остановке «ул. 40 лет Коми» (со стороны д.15А по ул.Оплеснина)
359	Здание Универсального спортивного комплекса, ул.Тиманская, д.6	Агитационный щит на автобусной остановке «пр-т Зерюнова» (со стороны церкви)
360	Здание ИИ (СПО) ФГБОУ ВО «УГТУ», ул.Первомайская, д.44	Агитационный щит на перекрестке ул.Первомайская и ул.Октябрьской (со стороны д.32 по ул.Первомайская)
361	Здание МОУ «СОШ № 10», ул.Дзержинского, д.13	Агитационный щит на автобусной остановке «ул. Оплеснина» (со стороны д.4 по ул.Оплеснина)
362	Здание МУ ДО «ДМШ № 1» МОГО «Ухта», ул.Горького, д.13	Агитационный щит у д.10 по ул.Октябрьская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1966 от 05 августа 2020 года
О специальных местах на территории избирательных участков
для размещения печатных агитационных материалов по
досрочным выборам Главы Республики Коми, выборам депутатов
Государственного Совета Республики Коми VII созыва, выборам
депутатов Совета муниципального образования городского округа
«Ухта» 6-го созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Распоряжением Главы Республики Коми от 07 июля 2020г. № 152-р, на основании предложений Территориальной избирательной комиссии города Ухты администрация постановляет:

1. Выделить и оборудовать на территории каждого избирательного участка муниципального образования городского округа «Ухта» специальные места для размещения печатных агитационных материалов по досрочным выборам Главы Республики Коми, выборам депутатов Государственного Совета Республики Коми VII созыва, выборам депутатов Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 6-го созыва согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

363	Здание МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», ул. Октябрьская, д.7	Агитационный щит на автобусной остановке «Ледовый Дворец»
364	Здание МОУ «ООШ № 8», ул. Кирпичная, д.23	Агитационный щит на автобусной остановке «Ветлосян»
365	Здание клуба-филиала поселка Подгорный МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», ул.Кольцевая, д.19	Агитационный щит на автобусной остановке «пос. Подгорный»
366	Здание МОУ «СОШ № 4», ул.Школьная, д.7	Агитационный щит на автобусной остановке «УРМЗ»
367	Здание МОУ «СОШ № 22», ул.Озерная, д.10	Агитационный щит у магазина «Колос» (ул.Чернова, д.23)
368	Здание МДОУ «Детский сад № 19», ул.Дежнева, д.16	Агитационный щит на автобусной остановке «Дежнево»
369	Здание клуба-филиала поселка Седью МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», ул.Центральная, д.5	Стенд на здании магазина ИП Вишневская (пст Седью, ул.Совхозная, д.8)
370	Здание МОУ «СОШ № 31», пст Кэмпин, д.44	Стенд в клубе пст Кэмпин Стенд в клубе дер.Лайково Стенд на здании магазина ИП Сарсенгалиева (дер.Гажаяг) Стенд на доме №10 дер.Изванль
371	Здание МОУ «СОШ № 13», ул.Тихоновича	Агитационный щит у магазина «Магнит» (ул.Авиационная, д.17)
372	Здание клуба-филиала поселка Дальний МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», ул.Авиационная, д.5	Агитационный щит на автобусной остановке «Поворот в аэропорт»
373	Здание ГБУЗ РК «Ухтинская ФТП», наб.Нефтяников, д.1	Агитационный щит на автобусной остановке «Поликлиника № 2» (со стороны д.1Б по проспекту Космонавтов)
374	Здание МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта», пр-д Строителей, д.1	Агитационный щит у магазина «Эталон» (пр-д Строителей, д.5)
375	Здание МОУ «СОШ № 21», ул.Советская, д.5	Агитационный щит у МАУ «Городской Дворец культуры» (пр.Ленина, д.26)
376	Здание МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта», пр-т Ленина, д.26	Агитационный щит на автобусной остановке «Комсомольская площадь»
377	Здание МУ ДО «ДМШ № 2» МОГО «Ухта», пр-д Строителей, д.15	Агитационный щит на Комсомольской площади
378	Здание МАОУ «УТЛ», пр-д Строителей, д.25	Агитационный щит у магазина «Магнит» (пр-д Строителей, д.21)
379	Здание МОУ «СОШ № 20», набережная Нефтяников, д.18	Агитационный щит у МУП «Банно-оздоровительный комплекс» (пр.Ленина, д.47)
380	Здание МОУ «СОШ № 20», набережная Нефтяников, д.18	Агитационный щит у ЖЭУ № 10 (пр-т Ленина, д.65)
381	Здание ОП УПЦ ООО «Газпром трансгаз Ухта», ул.Интернациональная, д.72	Агитационный щит на автобусной остановке «ул.Куратова» (со стороны д.48 по проспекту Ленина)
382	Здание ОП УПЦ ООО «Газпром трансгаз Ухта», ул.Интернациональная, д.72	
383	Помещение клуба «Центр славянских культур» МУ «ОЦНК» МОГО «Ухта», ул.Интернациональная, д.56	Агитационный щит на автобусной остановке «ЦОК» (со стороны д.72 по ул.Интернациональная)
384	Здание МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта», пр-т Ленина, д.40	Агитационный щит на автобусной остановке «Гостиница «Чибью»
385	Здание МОУ «СОШ № 19», пр-д Пионергорский, д.5	Агитационный щит на автобусной остановке «ул.Интернациональная» (со стороны д.40 по ул.Интернациональная)
386	Здание общежития по ул.Советской, д.14	Агитационный щит на автобусной остановке «Телецентр» (со стороны д.13 по ул.Интернациональная)
387	Здание общежития по ул. Сениокова, д.49	Агитационный щит на автобусной остановке «Пионер-Гора» (со стороны д.55 по ул.Сениокова)
388	Здание общежития по ул.Сениокова, д.47	Агитационный щит по проезду Пионергорский (район Яблоневого аллеи)
389	Здание МОУ «СОШ № 16», набережная Нефтяников, д.19	Агитационный щит у магазина «Печора» (пр-т Ленина, д.75)
390	Здание МОУ «СОШ № 16», набережная Нефтяников, 19	
391	Здание МОУ «СОШ № 7», пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.9	Агитационный щит на автобусной остановке «ул. Тимирязева» (со стороны д.1 по ул.Шахтинской)

392	Здание клуба-филиала поселка Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», пгт Шудаяг, ул.Павлова, д.13	Стенд по ул.Шахтинская, д.24/1
393	Здание МОУ «ООШ № 6», ул.Совхозная, д.4	Агитационный щит на автобусной остановке «Югэр»
394	Здание МОУ «СОШ №32», с.Кедвавом, ул.Школьная, д.1	Стенд по ул.Центральной, д.13 с.Кедвавом Стенд в клубе дер.Поромес
395	Здание МУ «Воденский ДК» МОГО «Ухта», пгт Водный, ул.Ленина, д.16а	Тумба по ул.Ухтинской, д.4, Тумба по ул.Гагарина, д.8 Стенд на здании ФАП пст Гэрдфель Стенд на здании ФАП пст Веселый Кут
396	Здание МУ «Воденский ДК» МОГО «Ухта», пгт. Водный, ул. Ленина, д.16а	Тумба по ул.Гагарина, д.7 Стенд по ул. Гагарина, д.6
397	Здание МОУ «СОШ № 14» пгт. Водный, ул. Октябрьская, д.5а	Тумба по ул.Торопова, д.2 Тумба по ул.Торопова, д.32 Стенд по ул.Торопова, 4а
398	Здание МОУ «СОШ №17», пгт Боровой, ул.Новая, д.14	Стенд по ул.Лесная, д.14 Стенд ул.Производственная, д. 9
399	Здание НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.9	Агитационный щит на остановке «НШ-1»
400	Здание МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта», пгт Ярега, ул.Советская, д.31	Тумба по ул.Советской, д.41
401	Здание МОУ «НОШ № 23», пгт Ярега, ул.Строительная, д.10	Тумба по ул.Нефтяников, д.10
402	Здание МОУ «СОШ № 15» пгт Ярега, ул.Октябрьская, д.30	Тумба по ул.Октябрьской, д.14

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1967 от 05 августа 2020 года
О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера
(разрешения) на производство земляных работ», утвержденный
постановлением администрации МОГО «Ухта» от 09.10.2019
№ 3214**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письма Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 08.07.2020 № 04-25-07/2202, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 09.10.2019 № 3214 (далее - Административный регламент), изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить подпунктом «10» следующего содержания:

«10) фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления».

1.2. Пункт 2.14 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента дополнить абзацем «8» следующего содержания:

«- наличие незавершенных заявителем начатых работ по ранее выданному ордеру (разрешению) на производство земляных работ, срок действия которого истек и не продлен».

1.3. В пункте 3.6.2 раздела III (I) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента число «2» заменить числом «1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1982 от 05 августа 2020 года
Об утверждении документации по планировке территории
(проекта планировки и проекта межевания территории) по
проектированию объекта: «Подготовительные работы под
геологическое доизучение Северной части Ярегской площади и
блоков 1-1Д, 1-4Д, 2-2Д, 2-4Д, 2-5Д, 2-6Д Ярегского нефтяного
месторождения»**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МОГО

«Ухта» от 07.04.2020 № 919 «О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по проектированию объекта: «Подготовительные работы под геологическое доизучение Северной части Ярегской площади и блоков 1-1Д, 1-4Д, 2-2Д, 2-4Д, 2-5Д, 2-6Д Ярегского нефтяного месторождения», рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Подготовительные работы под геологическое доизучение Северной части Ярегской площади и блоков 1-1Д, 1-4Д, 2-2Д, 2-4Д, 2-5Д, 2-6Д Ярегского нефтяного месторождения».

2. Настоящее постановление, документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

https://yadi.sk/d/PLuK_1qOmOcepw

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно