

ГОРОД



Выпуск № 36 (1-я часть)
Суббота 15 августа 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2011 от 10 августа 2020 года Об утверждении карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

В соответствии с пунктом 1.27 региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2020 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 29 августа 2018 г. № 64, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 10 августа 2020 г. № 2011

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального земельного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного о лица, ответственного о за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ								
1	Формирование Плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков	Соблюдение установленного порядка включения информации в План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами	Невключение или несвоевременное включение в План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, поступившей информации о нарушении требований закона Лоббирование интересов граждан, юридических лиц в целях выявления в ходе рейда нарушений, которые могут повлечь необходимость проведения в отношении юридического лица внеплановой проверки	Сотрудники Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»: - начальник упр. отдела выдачи разрешительной документации муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», - ведущий эксперт отдела выдачи разрешительной документации муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее – Сотрудники УАиС)	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно
2	Подготовка планового (рейдового) задания	Соблюдение требований установленного порядка	Нарушения требований по оформлению и содержанию планового задания в целях возможного признания рейда незаконным	Сотрудники УАиС	Установление контроля за соблюдением требований со стороны вышестоящего руководства	Установление контроля за соблюдением требований со стороны вышестоящего руководства	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно
3	Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований	Соблюдение требований установленного порядка Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами	Затягивание сроков оформления акта осмотра, обследования земельного участка Игнорирование нарушений или их минимизация Информирование заинтересованных	Сотрудники УАиС	Установление контроля за соблюдением требований со стороны вышестоящего руководства	Установление контроля за соблюдением требований со стороны вышестоящего руководства Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно

		лицами	юридических лиц и граждан о выявленных нарушениях		Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц	неправомерных действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов			
4	Принятие мер по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков	Соблюдение требований установленного порядка Взаимодействие с гражданами и юридическими лицами	Непринятие или несвоевременное принятие мер по проведению в отношении юридического лица внеплановой проверки Информирование юридического лица об инициировании внеплановой проверки	Сотрудники УАиС	Установление контроля за соблюдением требований со стороны высшего руководства	Установление контроля за соблюдением требований со стороны высшего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно	
Осуществление муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ									
5	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невыключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Сотрудники УАиС	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно В случае необходимости	
6	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Сотрудники УАиС	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заведующий отделом муниципальных услуг Правового управления администрации МОГО «Ухта», Кирьянов И.Н. Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Домашкин С.А.,	Постоянно Постоянно	
7	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Сотрудники УАиС	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства	Установление контроля за их соблюдением со стороны высшего руководства Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно	

8	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки;</p>	Сотрудники УАиС	Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Заместитель начальника Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», Морозова Е.В.	При проведении проверки
9	Проведение проверки подконтрольного объекта	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений;</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	Сотрудники УАиС	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем требований</p>	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио-видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p>	Заместитель начальника Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Морозова Е.В.	<p>Постоянно</p> <p>При проведении проверки</p> <p>При проведении проверки</p>

10	Оформление результатов проверки	Соблюдение требований административного регламента Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки Не указание всех нарушений в актах проверок Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)	Сотрудники УАиС	Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Ежеквартально
11	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Сотрудники УАиС		Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш-накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» Домашкин С.А.	Постоянно
12	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Ненадлежащее ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Специалисты отдела судебной и договорной работы Правового управления администрации МОГО «Ухта»	Ежеквартальный анализ судебной практики	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» Верховодова К.С.	Ежеквартально
13	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Сотрудники УАиС	Ознакомление муниципальных служащих с НПА, МР и иными материалами по вопросам противодействия коррупции Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия	Начальник отдела кадров администрации МОГО «Ухта» Владыкина В.С.	Ежеквартально Ежегодно Ежеквартально Ежеквартально По истечении 6 месяцев после увольнения служащего В случае необходимости

					бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения			
					Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия			

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 августа 2020 г. № 2011

Карта коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального жилищного контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации

№ п/п	Административная процедура (действие)	Критическая точка	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками*	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица, ответственного за реализацию мер*	Срок реализации мер*
					Реализуемые*	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формирование (утверждение) проекта ежегодного плана проведения проверок	Отбор объектов контроля	Необоснованное включение (невключение) в план проверок подконтрольного объекта с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проверки объекта вследствие наличия конфликта интересов у служащего	Сотрудники МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»: - начальник управления, - заместитель начальника управления, - заведующий отделом муниципального контроля; - заместитель заведующего отделом муниципального контроля; - ведущий эксперт отдела муниципального контроля (далее – Сотрудники УЖКХ)	<p>Регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно опасной функции, их упрощение либо исключения, путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.</p> <p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур.</p> <p>Проведение антикоррупционной Экспертизы и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией</p>	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	
2	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Соблюдение требований административного регламента	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Сотрудники УЖКХ	<p>предмет плановых проверок ограничен только вопросами, содержащимися в форме проверочного листа. Если при проведении плановой проверки должен быть список контрольных вопросов, то согласно п. 5.1 ч. 2 ст. 14 Закона № 294-ФЗ в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) указываются в том числе реквизиты проверочного листа.</p>	<p>Установление регламентных сроков подготовки приказа о проведении проверки</p> <p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Создание системы хранения (в электронном виде) проверочных листов и документации, подтверждающей проверочные мероприятия и обоснованность установления нарушений по результатам проверок</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе

3	Направление уведомления о проведении плановой проверки	Соблюдение требований административного регламента	<p>Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности</p> <p>Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	Сотрудники УЖКХ	При отказе получить лично, направляется почтовым отправлением	<p>Установление контроля за их соблюдением со стороны вышестоящего руководства</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе
4	<p>Принятие решения о проведении внеплановой проверки;</p> <p>Проведение внеплановой проверки</p>	<p>Оценка достаточности сведений для начала проведения внеплановой проверки</p> <p>Соблюдение требований административного регламента</p>	<p>Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях проведения проверки</p> <p>Проведение внеплановой проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры</p> <p>Непринятие решения о проведении внеплановой проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>Поздний выход на проведение внеплановой проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>Затягивание сроков согласования и соответственно начала проверки</p>	Сотрудники УЖКХ	Соблюдение требований административного регламента	<p>Установление критериев, при которых требуется выездная внеплановая проверка</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе
5	Проведение проверки подконтрольного объекта	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Проверка сведений, относящихся к предмету проверки</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Превышение сроков проведения проверки</p> <p>Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки</p> <p>Приписывание фактов нарушений обязательных требований</p> <p>Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету проверки</p> <p>Игнорирование нарушений, допущенных подконтрольным объектом, или их минимизация</p> <p>Неполное определение круга лиц, ответственных за нарушения</p> <p>Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>Участие в проверке лиц, неуказанных в распоряжении о проведении проверки</p> <p>Затягивание срока вручения акта проверки для ознакомления</p> <p>Указание невыполнимых сроков реализации предписаний</p>	Сотрудники УЖКХ	Соблюдение требований административного регламента	<p>Ревизия обязательных требований, исключение устаревших, избыточных и (или) дублирующихся требований</p> <p>Использование фото-, видеофиксации объектов обследования при проведении проверки с приложением материалов к акту проверки</p> <p>Запрет на препятствование со стороны служащих использования подконтрольным лицом аудио- видеофиксации при проведении в отношении него проверочных мероприятий</p> <p>Использование при проведении проверки соответствующих форм проверочных листов с исчерпывающим перечнем проверяемых требований</p> <p>Установление регламентных сроков устранения типовых нарушений, выявляемых в ходе проверки</p> <p>Регламентация процедуры обращения подконтрольного субъекта в орган о корректировке сроков устранения выявленных нарушений, в случае невозможности их устранить в сроки, указанные в предписании</p> <p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе
6	Оформление результатов проверки	<p>Соблюдение требований административного регламента</p> <p>Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта</p>	<p>Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках административной процедуры (акт, предписание), которые составляются в результате проверки в отношении подконтрольного объекта для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p> <p>Не указание всех нарушений в актах проверок</p> <p>Некорректный расчет (использование неверных формул, коэффициентов, такс)</p>	Сотрудники УЖКХ	Соблюдение требований административного регламента	<p>Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений действий в отношении проверяемых лиц</p> <p>Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе

7	Работа со служебной информацией	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Сотрудники УЖКХ	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур. Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Отнесение к служебной информации всей непубличной информации о компании Установление запрета на использование флеш накопителей и иных устройств при работе на персональном рабочем компьютере	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе
8	Представление интересов органа в судах	Взаимодействие с представителями подконтрольного объекта	Неадекватное ведение судебной работы с целью принятия решения не в пользу органа (пропуск срока исковой давности, некачественная подготовка процессуальных документов, непредставление в суд необходимых документов, неявка на заседание)	Специалисты отдела судебной и договорной работы Правового управления администрации МОГО «Ухта», заведующий отделом, ведущий эксперт отдела юридической и кадровой работы МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ежеквартальный анализ судебной практики	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Осуществляется на постоянной основе
9	Поступление на муниципальную службу; Прохождение муниципальной службы; Увольнение с муниципальной службы	Лоббирование интересов юридических лиц	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу Назначение на должность лицо, не соответствующее квалификационным требованиям Конфликт интересов при поступлении на муниципальную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы	Сотрудники УЖКХ	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции (журнал ознакомления) Ежегодное проведение мероприятий с личным участием служащих по вопросам профилактики коррупции Система мониторинга привлечения должностных лиц органа к ответственности за совершение правонарушений в отношении проверяемых лиц Проведение анализа подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений соблюдения служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае отсутствия информации о трудоустройстве бывшего служащего по истечении 6 месяцев после увольнения Направление уведомлений в органы прокуратуры в случае если бывшим служащим не получено согласие на осуществление работ, оказание услуг в случае необходимости получения такого согласия	Начальник МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта», Барков В.А., заместитель начальника МУ «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» Куличенко В.Г.	Ежеквартально Ежегодно Ежеквартально Ежеквартально По истечении 6 месяцев после увольнения служащего В случае необходимости

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1012 от 10 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.06.2014 № 1001 «Об утверждении порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.06.2014 № 1001 «Об утверждении порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МОГО «Ухта», (далее - Постановление) изменения следующего содержания:

1. В преамбуле постановления слова «Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта» от 23.05.2012 № 126» заменить словами «Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта» от 31.10.2017 № 229».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2013 от 10 августа 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 13.07.2020 №1715 «О народных проектах МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.07.2020 № 1715 «О народных проектах МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1. Пункт 6 постановления после слов «официального опубликования» дополнить словами «, но не ранее 1 января 2021 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2030 от 10 августа 2020 года
О создании координационного штаба по обеспечению
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в
рамках реализации национальных проектов, государственных и
муниципальных программ на территории муниципального
образования городской округ «Ухта»**

В целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках при реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ Ухта, во исполнение пункта 12.2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по развитию местного самоуправления по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации от 30 января 2020 г. № Пр-354, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Создать координационный штаб по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми (приложение 1).

2. Утвердить Положение координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 августа 2020 г. № 2030

Состав

координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми

Председатель координационного штаба:

Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».

Заместитель председателя координационного штаба:

Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта».

Секретарь координационного штаба:

Мишин А.А. - начальник МУ Управление капитального строительства.

Члены координационного штаба:

Айназаров Д.А. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

Барков В.А. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

Филиппова Т.А. - директор МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта»;

Буторин С.А. - директор МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»;

Мельник И.В. - заместитель директора Ухтинского филиала АО «Коми энергосбытовая компания» (по согласованию);

Рублев Е.Н. - директор филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте (по согласованию);

Васюнин О.В. - руководитель ПО «Центральные электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запад» «Комиэнерго» (по согласованию);

Воробьев А.А. - заместитель начальника МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 августа 2020 г. № 2030

Положение

координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ Ухта Республики Коми (далее - координационный штаб) между органом местного самоуправления и поставщиками услуг, ресурсосберегающими и иными организациями.

1.2. Координационный штаб является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам, связанным с координацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми.

1.3. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми, муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми и настоящим Положением.

II. Задачи координационного штаба

2.1. Основными задачами организационного штаба являются:

- организация взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, функционирующих на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми, поставщиками услуг, ресурсосберегающими и иными организациями при решении вопросов, связанных с координацией строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми;

- разработка предложений по реализации мероприятий региональных проектов, направленных на достижение целей и результатов федеральных, региональных и муниципальных проектов.

III. Организация работы координационного штаба

3.1. Организационное обеспечение деятельности координационного штаба осуществляет администрация города «Ухта» Республики Коми.

3.2. Руководитель координационного штаба:

а) осуществляет руководство деятельностью координационного штаба;

б) принимает решение о проведении заседаний координационного штаба;

в) ведет заседание координационного штаба;

г) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых координационным штабом.

3.3. Руководитель координационного штаба имеет одного заместителя. В случае временного отсутствия руководителя координационного штаба обязанности исполняет его заместитель.

3.4. Секретарь координационного штаба:

а) информирует путем направления письменного или устного уведомления членов координационного штаба о дате и месте проведения заседания не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания;

б) ведет протокол заседания координационного штаба;

в) выполняет иные организационно-технические функции по поручению руководителя координационного штаба, в том числе подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания координационного штаба;

г) подготавливает, обеспечивает подписание и направление протокола членам координационного штаба.

3.5. Заседания координационного штаба по рассмотрению вопросов строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках при реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ на территории муниципального образования городской округ «Ухта» Республики Коми проводятся по необходимости.

3.6. Заседания координационного штаба могут быть инициированы членами координационного штаба.

3.7. Решения координационного штаба оформляются в форме протокола и подписываются руководителем координационного штаба (заместителем руководителя организационного штаба) и секретарем координационного штаба.

3.8. Решения координационного штаба рекомендованы для исполнения.

3.9. Вопросы, вынесенные на рассмотрение координационного штаба, разрешаются путем голосования.

3.10. Решения координационного штаба принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя координационного штаба, а в случае его временного отсутствия - заместителя, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя координационного штаба.

3.11. Заседание координационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.12. На заседания координационного штаба могут приглашаться руководители ресурсоснабжающих организаций и других организаций и учреждений.

3.13. Протоколы и иные документы, связанные с деятельностью организационного штаба, хранятся в администрации МОГО «Ухта» Республики Коми.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2038 от 10 августа 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2076 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта»,

утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15 октября 2013 г. № 1883, администрация постановляет:

1. В постановление администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2076 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 августа 2020 г. № 2038

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 ноября 2013 г. № 2076

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО «УХТА» «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация МОГО «Ухта»
Соисполнители Программы	Отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта» Отдел муниципальных услуг Правового управления администрации МОГО «Ухта» Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (далее - Финансовое управление) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ МОГО «Ухта») Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - УАиС) Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МБУ «Редакция газеты «Ухта»)
Подпрограммы Программы	1. Электронный муниципалитет. 2. Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта». 3. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом. 4. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 5. Информационное общество.
Цель (цели) Программы	Совершенствование системы муниципального управления в городском округе
Задачи Программы	1. Повышение уровня эффективности и открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в администрации МОГО «Ухта». 3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта». 4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами. 5. Обеспечение информационной открытости деятельности муниципального образования.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования, %.

Сроки и этапы реализации Программы	2014-2022 годы					
	Год	Средств в федеральном бюджете (руб.)	Средств республиканского бюджета (руб.)	Средств бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средств от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
Объемы финансирования Программы	2014	0,00	0,00	17 689 473,34	0,00	17 689 473,34
	2015	0,00	359 429,70	64 789 699,13	0,00	65 149 128,83
	2016	0,00	0,00	134 988 781,50	0,00	134 988 781,50
	2017	0,00	0,00	109 321 275,85	0,00	109 321 275,85
	2018	0,00	2 998 995,00	103 346 685,26	0,00	106 345 680,26
	2019	0,00	4 428 727,00	106 839 497,86	0,00	111 268 224,86
	2020	0,00	3 500 000,00	131 438 668,62	0,00	134 938 668,62
	2021	0,00	0,00	135 368 316,00	0,00	135 368 316,00
	2022	0,00	0,00	135 631 649,00	0,00	135 631 649,00
	Итого:	0,00	11 287 151,70	939 414 046,56	0,00	950 701 198,26

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>1. Соответствие муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» требованиям действующего законодательства «О муниципальной службе в Российской Федерации» на уровне 100%.</p> <p>2. Сбалансированность местного бюджета и эффективность управления муниципальными финансами.</p> <p>3. Эффективное использование муниципального имущества, путем снижения расходов на его содержание.</p> <p>4. Повышение эффективности и результативности муниципального управления.</p>
---	---

**ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Электронный муниципалитет»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МОГО «Ухта»					
Соисполнитель и подпрограммы	- отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта», отдел муниципальных услуг Правового управления администрации МОГО «Ухта».					
Цель подпрограммы	Повышение уровня эффективности и открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг					
Задачи подпрограммы	<p>1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию.</p> <p>2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром (исключена с 01.01.2019).</p> <p>3. Создание условий для обеспечения достижения основных показателей установленных Указом Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 07 мая 2012 г. № 601 (введена с 01.01.2019).</p>					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<p>1. Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота, %.</p> <p>2. Количество граждан, посетивших официальный портал администрации МОГО «Ухта», тыс. ед. (исключен с 01.01.2016).</p> <p>3. Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта», тыс. ед. (введен с 01.01.2016).</p> <p>4. Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % (исключен с 01.01.2019).</p> <p>5. Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан, %.</p> <p>6. Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением, % (исключен с 01.01.2018).</p> <p>7. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг, мин. (исключен с 01.01.2018).</p> <p>8. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг, мин. (исключен с 01.01.2018).</p> <p>9. Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МУ «Информационно-расчетный центр» для получения государственных и муниципальных услуг, мин. (исключен с 01.01.2018).</p>					
	<p>10. Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта», ед. (исключен с 01.01.2018).</p> <p>11. Доля обоснованных жалоб на предоставление муниципальных услуг от общего количества обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг, % (введен с 01.01.2019).</p> <p>12. Средний срок простоя информационных систем в результате компьютерных атак, ч. (введен с 01.01.2020)</p> <p>13. Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения, % (введен с 01.01.2020)</p>					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	15 961 315,00	0,00	15 961 315,00
	2015	0,00	0,00	12 905 972,00	0,00	12 905 972,00
	2016	0,00	0,00	16 256 493,73	0,00	16 256 493,73
	2017	0,00	0,00	17 806 036,03	0,00	17 806 036,03
	2018	0,00	0,00	12 295 678,03	0,00	12 295 678,03
	2019	0,00	0,00	2 891 166,85	0,00	2 891 166,85
	2020	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
	2021	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
	2022	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
	Итого:	0,00	0,00	87 116 661,64	0,00	87 116 661,64
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Прирост количества муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде, не менее чем на 20% к 2022 году.</p> <p>2. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг до 95% к 2022 году.</p>					

**ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация МОГО «Ухта»
Соисполнители подпрограммы	- отдел кадров администрации МОГО «Ухта»
Цель подпрограммы	Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в администрации МОГО «Ухта»
Задачи подпрограммы	<p>1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»</p> <p>2. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»</p> <p>3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</p>

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<p>1. Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта», %.</p> <p>2. Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта», ед.</p> <p>3. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей, %.</p> <p>4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, %.</p> <p>5. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %.</p> <p>6. Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих, %.</p>					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2014	0,00	0,00	44 254,00	0,00	44 254,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	0,00	0,00	44 254,00	0,00	44 254,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности работы специалистов администрации МОГО «Ухта».					

**ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»					
Соисполнитель подпрограммы						
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта»					
Задачи подпрограммы	<p>1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета.</p> <p>2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом.</p>					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<p>1. Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ, %.</p> <p>2. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, млн. руб. (исключен с 01.01.2018).</p> <p>3. Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам, %.</p> <p>4. Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам, %.</p> <p>5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей (исключен с 01.01.2018).</p> <p>6. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. рублей (введен с 01.01.2018).</p> <p>7. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы, %.</p> <p>8. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. рублей (введен с 01.01.2018).</p>					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2015	0,00	0,00	46 547 801,43	0,00	46 547 801,43
	2016	0,00	0,00	59 672 280,98	0,00	59 672 280,98
	2017	0,00	0,00	38 664 098,96	0,00	38 664 098,96
	2018	0,00	0,00	34 041 626,00	0,00	34 041 626,00
	2019	0,00	0,00	39 377 788,20	0,00	39 377 788,20
	2020	0,00	0,00	64 390 023,00	0,00	64 390 023,00
	2021	0,00	0,00	71 031 345,00	0,00	71 031 345,00
	2022	0,00	0,00	70 955 645,00	0,00	70 955 645,00
	Итого	0,00	0,00	424 680 608,57	0,00	424 680 608,57
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Устойчивое функционирование бюджетной системы городского округа в долгосрочной перспективе, обеспечивающее своевременную и стабильную реализацию городским округом муниципальных функций.					

**ПАСПОРТ
подпрограммы 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	КУМИ МОГО «Ухта»
Соисполнители подпрограммы	Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - УАиС)
Цель подпрограммы	Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования.

	2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.																																																												
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1. Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет к общему количеству земельных участков, включенных в реестр муниципальной собственности, % (введен с 01.01.2019 г.). 2. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности, % (исключен с 01.01.2018). 3. Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков и жилого фонда), % (исключен с 01.01.2020). 4. Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков, жилого фонда и объектов, переданных в оперативное управление и хозяйственное ведение) (введен с 01.01.2020). 5. Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта» включенных в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта», %. 6. Увеличение доли муниципальных земельных участков, вовлеченных в оборот, % (введен с 01.01.2017 г.). 7. Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта», млн. руб. 8. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы, % (введен с 01.01.2017 г.).																																																												
Сроки и этапы и реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы																																																												
Объемы финансирования подпрограммы	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Средства федерального бюджета (руб.)</th> <th>Средства республиканского бюджета (руб.)</th> <th>Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)</th> <th>Средства от приносящей доход деятельности (руб.)</th> <th>ВСЕГО (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2015</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2016</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>59 060 006,79</td><td>0,00</td><td>59 060 006,79</td></tr> <tr><td>2017</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>52 851 140,86</td><td>0,00</td><td>52 851 140,86</td></tr> <tr><td>2018</td><td>0,00</td><td>2 998 995,00</td><td>57 009 381,23</td><td>0,00</td><td>60 008376,23</td></tr> <tr><td>2019</td><td>0,00</td><td>4 428 727,00</td><td>64 570 542,81</td><td>0,00</td><td>68 999 269,81</td></tr> <tr><td>2020</td><td>0,00</td><td>3 500 000,00</td><td>62 448 645,62</td><td>0,00</td><td>65 948 645,62</td></tr> <tr><td>2021</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>59 736 971,00</td><td>0,00</td><td>59 736 971,00</td></tr> <tr><td>2022</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>60 076 004,00</td><td>0,00</td><td>60 076 004,00</td></tr> <tr><td>Итого</td><td>0,00</td><td>10 927 722,00</td><td>415 752 692,31</td><td>0,00</td><td>426 680 414,31</td></tr> </tbody> </table>	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2016	0,00	0,00	59 060 006,79	0,00	59 060 006,79	2017	0,00	0,00	52 851 140,86	0,00	52 851 140,86	2018	0,00	2 998 995,00	57 009 381,23	0,00	60 008376,23	2019	0,00	4 428 727,00	64 570 542,81	0,00	68 999 269,81	2020	0,00	3 500 000,00	62 448 645,62	0,00	65 948 645,62	2021	0,00	0,00	59 736 971,00	0,00	59 736 971,00	2022	0,00	0,00	60 076 004,00	0,00	60 076 004,00	Итого	0,00	10 927 722,00	415 752 692,31	0,00	426 680 414,31
Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)																																																								
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																								
2016	0,00	0,00	59 060 006,79	0,00	59 060 006,79																																																								
2017	0,00	0,00	52 851 140,86	0,00	52 851 140,86																																																								
2018	0,00	2 998 995,00	57 009 381,23	0,00	60 008376,23																																																								
2019	0,00	4 428 727,00	64 570 542,81	0,00	68 999 269,81																																																								
2020	0,00	3 500 000,00	62 448 645,62	0,00	65 948 645,62																																																								
2021	0,00	0,00	59 736 971,00	0,00	59 736 971,00																																																								
2022	0,00	0,00	60 076 004,00	0,00	60 076 004,00																																																								
Итого	0,00	10 927 722,00	415 752 692,31	0,00	426 680 414,31																																																								
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Эффективное использование муниципального имущества за счет увеличения к 2022 году до 100% доли объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности. 2. Выполнение плана муниципального земельного контроля на 100%.																																																												

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00
	2021	0,00	0,00	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00
	2022	0,00	0,00	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00
	Итого	0,00	0,00	4 800 000,00	0,00	4 800 000,00

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: Повышение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью до 75% к 2022 году

Приоритеты и цели развития в сфере муниципального управления

Приоритетом реализуемой на территории МОГО «Ухта» политики в сфере муниципального управления является повышение эффективности муниципального управления.

Целью Программы является совершенствование системы муниципального управления в городском округе.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Повышение уровня эффективности и открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.
2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в администрации МОГО «Ухта».
3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта».
4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
5. Обеспечение информационной открытости деятельности муниципального образования.

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1.1 муниципальной программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 1.2 муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в таблице 2 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2014 - 2015 г.г.) приведены в таблице 3 муниципальной программы. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2016 - 2022 г.г.) приведены в таблице 3.1 муниципальной программы.

Таблица 1.1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»						
Задача 1.1 «Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию»						
1	1.1.1. Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2019	Подключено одно муниципальное учреждение к мультисервисной корпоративной сети передачи данных, ежегодно	Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота. Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2016). Количество граждан, посетивших официальный портал администрации МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2016 г.). Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением (исключен с 01.01.2018).
2	1.1.2. Организация межведомственного электронного взаимодействия органов местного	Администрация МОГО «Ухта»	2020	2022	Постоянно действующий доступ структурных (функциональных) подразделений администрации	Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2016)

	самоуправления МОГО «Ухта», подведомственных учреждений администрации МОГО «Ухта»				МОГО «Ухта», подведомственных учреждений администрации МОГО «Ухта» к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной власти	Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота.
3	1.1.3. Обеспечение функционирования систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2019	Отсутствие аварийных ситуаций в функционировании информационных систем в администрации МОГО «Ухта», ежегодно	Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2016). Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота. Количество граждан, посетивших официальный портал администрации МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2016). Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением (исключен с 01.01.2018 г.).
4	1.1.4. Обеспечение технической защиты информации в администрации МОГО "Ухта"	Администрация МОГО «Ухта»	2020	2022	Предотвращены утечки защищаемой информации администрации МОГО «Ухта» по техническим каналам	Средний срок простоя информационных систем в результате компьютерных атак (введен с 01.01.2020) Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения (введен с 01.01.2020)
5	1.1.5. Поддержка и сопровождение информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2020	2022	Сотрудники администрации МОГО «Ухта» функции планирования, организации и контроля осуществляют с использованием информационных систем	Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объеме документооборота. Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2016).
6	1.1.6. Реализация мероприятий, утвержденных Политикой информационной безопасности информационных систем персональных данных в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2020	2022	План мероприятий по реализации Политики информационной безопасности информационных систем персональных данных в администрации МОГО «Ухта» выполнен	Средний срок простоя информационных систем в результате компьютерных атак (введен с 01.01.2020) Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения (введен с 01.01.2020)
Задача 1.2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром (исключена с 01.01.2019 г.).						
7.	1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональными центрами	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2018	Увеличено количество муниципальных услуг на 2 единицы, ежегодно	Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2018). Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг (исключен с 01.01.2018). Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг (исключен с 01.01.2018).
8.	1.2.2. Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МОГО «Ухта» в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2018	Разработаны регламенты по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде	Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2018). Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг (исключен с 01.01.2018). Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг (исключен с 01.01.2018). Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МУ «Информационно-расчетный центр» для получения государственных и муниципальных услуг (исключен с 01.01.2018).
9.	1.2.3. Содержание и обеспечение деятельности МУ «Информационно-расчетный центр» МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2017	2018	Обоснованные жалобы на действия сотрудников МУ «Информационно-расчетный центр» МОГО «Ухта» отсутствуют	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МУ «Информационно-расчетный центр» для получения государственных и муниципальных услуг (исключен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления муниципальных услуг.
Задача 1.3. Создание условий для обеспечения достижения основных показателей установленных Указом Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. №601 (включена с 01.01.2019 г.)						
10.	1.3.1 Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МОГО «Ухта» в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта»	2019	2022	Увеличена доля оказанных муниципальных услуг в электронном виде на 2%, ежегодно	Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан. Доля обоснованных жалоб на предоставление муниципальных услуг от общего количества обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг (введен с 01.01.2019)
11.	1.3.2. Контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» порядка предоставления муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	2019	2022	Отсутствуют нарушения при оказании муниципальных услуг	Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан. Доля обоснованных жалоб на предоставление муниципальных услуг от общего количества обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг (введен с 01.01.2019).
Подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»						
Задача 2.1 «Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»						
12.	2.1.1 Организация непрерывного профессионального образования и	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведено обучение по программам профессионального образования и	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации за счет

	развития специалистов администрации МОГО «Ухта»				развития 25 специалистов администрации МОГО «Ухта», ежегодно	средств местного бюджета, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта». Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта».
13.	2.1.2 Организация и проведение семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Все специалисты администрации МОГО «Ухта» не менее 1 раза приняли участие в семинарах, тренингах или «круглых столах», ежегодно	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта». Количество проведенных семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта».
Задача 2.2. «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»						
14.	2.2.1 Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности муниципальной службы	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведено не менее четырех конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, ежегодно	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых по результатам конкурса, от общего числа замещённых должностей. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых на основе назначения из
						муниципального кадрового резерва, от общего числа замещённых должностей.
15.	2.2.2 Организация формирования и эффективного использования муниципального кадрового резерва	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Сформирован муниципальный кадровый резерв, ежегодно	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещённых должностей. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых по результатам конкурса, от общего числа замещённых должностей.
Задача 2.3. «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих»						
16.	2.3.1 Организация аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Все муниципальные служащие, подлежащие аттестации, аттестацию прошли, ежегодно	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации. Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих.
17.	2.3.2 Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта»	2014	2022	Утверждены индивидуальные планы профессионального развития у 100% муниципальных служащих, ежегодно	Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации.
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»						
Задача 3.1 «Обеспечение сбалансированности местного бюджета»						
18.	3.1.1 Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2015	2022	Обеспечены условия для повышения эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта»	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования (введен с 01.01.2018).
19.	3.1.2 Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2015	2022	Муниципальный финансовый контроль выполнен согласно утвержденному плану в полном объеме	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (исключен с 01.01.2018).
						Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования рублей, (исключен с 01.01.2018). Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования тыс. рублей, (введен с 01.01.2018). Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования (введен с 01.01.2018).
20.	3.1.3 Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2015	2022	Функции, возложенные на соисполнителя программы, выполнены в полном объеме, ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы. Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (исключен с 01.01.2018). Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования рублей, (исключен с 01.01.2018). Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования тыс. рублей, (введен с 01.01.2018).
Задача 3.2. «Повышение эффективности управления муниципальным долгом»						
21.	3.2.1 Своевременное погашение долговых обязательств	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Просроченная задолженность по долговым обязательствам отсутствует, ежегодно	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам 2) Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утверждённого объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам
22.	3.2.2. Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2015	2022	Долговые обязательства оплачены своевременно, ежегодно	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам. Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учёта утверждённого объема

						безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам
23.	3.2.3. Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	2015	2019	Предельный объем муниципального долга и расходов на его обслуживание соответствует норме установленной законодательством, ежегодно	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам. Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам.
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»						
Задача 4.1 «Обеспечение полноты и актуальности учёта муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования»						
24.	4.1.1 Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	2015	2022	Обеспечена 100% техническая инвентаризация и паспортизация принятых в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков), ежегодно	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет к общему количеству земельных участков, включенных в реестр муниципальной собственности (введен с 01.01.2019). Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности (исключен с 01.01.2018).
25.	4.1.2 Автоматизация учёта объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	2015	2022	Внесены в программу учёта муниципального имущества «АСУС» 100% принятого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта»	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет к общему количеству земельных участков, включенных в реестр муниципальной собственности (введен с 01.01.2019). Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности (исключен с 01.01.2018).
Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами						
26.	4.2.1 Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	2015	2018	Снижена просроченная задолженность на 5% по содержанию пустующих помещений	Уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы (введен с 01.01.2017).
27.	4.2.2. Содержание, проведение капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	2019	2022	Снижена просроченная задолженность на 5% по содержанию пустующих помещений	Уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы (введен с 01.01.2017). Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков и жилого фонда) (исключен с 01.01.2020). Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков, жилого фонда и объектов, переданных в оперативное управление и хозяйственное ведение) (введен с 01.01.2020)
28.	4.2.3. Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта»/ Администрация МОГО «Ухта»	2015	2022	Увеличено на 5% количество заключенных договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (в том числе земельных участков)	Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», включённых в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта». Увеличение доли муниципальных земельных участков вовлечённых в оборот (введен с 01.01.2017). Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта».
29.	4.2.4. Обеспечение проведения землеустроительных работ по описанию местоположения границ МОГО «Ухта», населённых пунктов	Администрация МОГО «Ухта»	2017	2022	100% внесены в Единый государственный кадастровый реестр недвижимости сведения о границах населённых пунктов, ежегодно	Увеличение доли муниципальных земельных участков вовлечённых в оборот (введен с 01.01.2017). Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта».
30.	4.2.5 Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными задачами и сроками	КУМИ МОГО «Ухта»	2015	2022	Увеличена ежегодно на 1% доля объектов недвижимости предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков, жилого фонда и объектов, переданных в оперативное управление и хозяйственное ведение)	Уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы (введен с 01.01.2017). Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков и жилого фонда) (исключен с 01.01.2020). Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков, жилого фонда и объектов, переданных в оперативное управление и хозяйственное ведение) (введен с 01.01.2020)
31.	4.2.6. Организация проведения комплексных кадастровых работ	Администрация МОГО «Ухта»	2018	2022	Ежегодно увеличено на 5 % количество земельных участков, границы которых уточнены в результате проведения комплексных кадастровых работ	Увеличение доли муниципальных земельных участков вовлечённых в оборот (введен с 01.01.2017). Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта».
32.	4.2.7. Описание границ территориальных зон МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2019	2022	Исполнены на 100% решения по описанию местоположения границ территориальных зон МОГО «Ухта» принятых администрацией МОГО «Ухта», ежегодно	Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта». Увеличение доли муниципальных земельных участков, вовлечённых в оборот (введен с 01.01.2017).
Подпрограмма 5 «Информационное общество»						
Задача 5.1 «Информирование населения о мероприятиях, реализуемых на территории муниципального образования»						
33.	5.1.1. Освещение в печатном издании социально значимых мероприятий,	МБУ «Редакция»	2020	2022	Сохранить регулярность выпуска печатного издания – газеты «Ухта» не	Годовой тираж печатного издания – газеты «Ухта», экз.

	проводимых на территории МОГО «Ухта»	газеты «Ухта»			реже, чем 1 раз в неделю, ежегодно	
34.	5.1.2. Размещение информации о деятельности муниципального образования на официальном сайте информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	2020	2022	Наличие актуализированной информации о деятельности муниципального образования, ежегодно	Годовой тираж печатного издания – газеты «Ухта», экз.
Задача 5.2 «Обеспечение реализации подпрограммы»						
35.	5.2.1. Содержание и обеспечение деятельности МБУ «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	2020	2022	Деятельность МБУ «Редакция газеты «Ухта» обеспечена на 100% (в соответствии с утвержденными объемами финансирования), ежегодно.	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) подпрограммы, %
36.	5.2.2. Мониторинг реализации подпрограммы	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	2020	2022	Проведен мониторинг реализации подпрограммы в установленные сроки	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) подпрограммы, %

Таблица 1.2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»											
1.	Уровень удовлетворённости деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования	% от числа опрошенных	42,0	46,0	50,0	54,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»											
Задача 1.1 Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию											
2.	Доля электронного документооборота между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта» в общем объёме документооборота	%	50,0	60,0	65,0	70,0	75,0	80,0	85,0	85,0	87,0
3.	Количество граждан, посетивших официальный портал администрации МОГО «Ухта»	тыс. ед.	130	160	-	-	-	-	-	-	-
4.	Количество посещений гражданами официального портала администрации МОГО «Ухта»	тыс. ед.	-	-	165	170	160	160	161	161	161
5.	Доля автоматизированных рабочих мест работников администрации МОГО «Ухта», обеспеченных лицензионным программным обеспечением	%	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-
6.	Средний срок простоя информационных систем в результате компьютерных атак	ч.	-	-	-	-	-	-	1	1	1
7.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого отечественного программного обеспечения	%	-	-	-	-	-	-	90	90	90
Задача 1.2 Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром (исключена с 01.01.2019 г.)											
8.	Уровень удовлетворённости населения, проживающего на территории МОГО «Ухта», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	89,0	90,0	91,0	92,0	93,0	-	-	-	-
9.	Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта»	ед.	1	2	2	2	-	-	-	-	-
10.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в многофункциональный центр для получения государственных и муниципальных услуг	мин.	15	15	15	15	-	-	-	-	-
11.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в МУ «Информационно-расчётный центр» для получения государственных и муниципальных услуг	мин.	-	-	-	15	-	-	-	-	-
12.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг	мин.	15	15	15	15	-	-	-	-	-
Задача 1.3. Создание условий для обеспечения достижения основных показателей, установленных Указом Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 года №601 (включена с 01.01.2019 г.)											
13.	Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан	%	54,0	55,0	58,0	60,0	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0
14.	Доля обоснованных жалоб на предоставление муниципальных услуг от общего количества обращений граждан за предоставлением муниципальных услуг	%	-	-	-	-	-	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»											
Задача 2.1 Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»											
15.	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации за счёт средств местного бюджета, от общей численности специалистов администрации МОГО «Ухта»	%	5,0	5,0	5,0	5,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
16.	Количество проведённых семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	ед.	4	4	4	4	5	5	5	5	5
Задача 2.2 Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»											
17.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых по результатам конкурса, от общего числа замещённых должностей	%	5,0	5,0	5,0	5,0	0,0	1,0	2,0	2,0	2,0
18.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещённых на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещённых должностей	%	10,0	10,0	10,0	10,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Задача 2.3. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих											
19.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
20.	Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общей численности муниципальных служащих	%	-	-	50,0	55,0	56,0	57,0	58,0	58,0	58,0

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» и муниципальным долгом»											
Задача 3.1 Обеспечение сбалансированности местного бюджета											
21.	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ	%	87,0	91,0	94,0	94,0	90,8	91,7	91,4	91,4	91,4
22.	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	млн. руб.	1 547,00	1 453,60	1 301,40	1 300,00	-	-	-	-	-
23.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования	руб.	1 269,07	1 405,13	1 476,66	1 476,66	-	-	-	-	-
24.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	-	-	-	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
25.	Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчёте на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	-	-	-	-	11,9	12,0	12,1	12,1	12,1
26.	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы	%	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 3.2 Повышение эффективности управления муниципальным долгом											
27.	Отношение объёма муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	33,2	32,6	36,42	36,46	21,2	20,3	20,1	20,1	20,1
28.	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	10,0	10,0	-	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»											
Задача 4.1 Обеспечение полноты и актуальности учёта муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования											
29.	Доля земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учёт к общему количеству земельных участков, включённых в реестр муниципальной собственности	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0
30.	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано по отношению к общему количеству объектов муниципальной собственности	%	94,0	95,0	96,0	97,0	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами											
31.	Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков и жилого фонда)	%	-	-	-	-	-	5,0	-	-	-
32.	Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков, жилого фонда и объектов, переданных в оперативное управление и хозяйственное ведение)	%	-	-	-	-	-	-	91,0	91,0	91,0
33.	Удельный вес приватизированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности МОГО «Ухта» включённых в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта»	%	2,4	3,0	50,0	45,0	65,0	60,0	62,0	62,0	62,0
34.	Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта»	млн. руб.	103,0	167,0	160,0	160,0	177,6	178,2	181,3	181,3	181,3
35.	Увеличение доли муниципальных земельных участков вовлечённых в оборот	%	-	-	-	25,0	30,0	35,0	40,0	40,0	40,0
36.	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы	%	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма 5 «Информационное общество»											
Задача 5.1. Информирование населения о мероприятиях, реализуемых на территории муниципального образования											
37.	Годовой тираж печатного издания – газеты «Ухта»	экз.	-	-	-	-	-	-	910 000	1 820 000	1 820 000
Задача 5.1. Обеспечение реализации подпрограммы.											
38.	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) подпрограммы	%	-	-	-	-	-	-	100	100	100

Таблица 2

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»				
№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»				
1.1.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О регламенте работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	(2014-2022) по мере необходимости
1.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в положение об официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	(2014-2022) по мере необходимости
1.3.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в положение о единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2020
1.4.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении регламентов по оказанию муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	(2014-2022) по мере необходимости
1.5.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	О внесении изменений в Порядок работы администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в системе электронного документооборота «Directum»	Администрация МОГО «Ухта»	(2014-2020) по мере необходимости
1.6.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Об утверждении регламента работы в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования городского округа «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	2020-2022
Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»				
3.1.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в порядок ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта»	Финансовое управление	(2015-2022) по мере необходимости
3.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в программу повышения эффективности управления муниципальными финансами МОГО «Ухта» на период до 2018 года	Финансовое управление	(2015-2018) по мере необходимости
3.3.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в программу оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) МОГО «Ухта» на период 2017-2019 годов»	Финансовое управление	(2017-2019) Программа приостановлена в марте 2019 года
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными имуществом и земельными ресурсами»				

№	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
4.1.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земель, государственная собственность на которые не разграничена, для осуществления фермерским хозяйством своей деятельности»	КУМИ МОГО «Ухта»	(2015-2022) по мере необходимости
4.2.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земель, государственная собственность на которые не разграничена»	КУМИ МОГО «Ухта»	(2015-2022) по мере необходимости
4.3.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в Положение о коммерческом найме жилья, находящегося в муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	2015
4.4.	Решение Совета МОГО «Ухта»	Внесение изменений в порядки учета и использования муниципальной собственности и земельных ресурсов. Утверждение планов приватизации.	КУМИ МОГО «Ухта»	(2015-2022) по мере необходимости
Подпрограмма 5 «Информационное общество»				
5.1.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Внесение изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	(2020-2022) по мере необходимости

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.),			
			источники финансирования	2014	2015	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»			Всего	17 689 473,34	65 149 128,83	82 838 602,17
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	359 429,70	359 429,70
			Бюджет МОГО «Ухта»	17 689 473,34	64 789 699,13	82 479 172,47
		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	
		Администрация МОГО «Ухта»	Всего	17 689 473,34	18 601 327,40	36 290 800,74
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	359 429,70	359 429,70
			Бюджет МОГО «Ухта»	17 689 473,34	18 241 897,70	35 931 371,04
		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	
		Финансовое управление	Всего	0,0	46 547 801,43	46 547 801,43
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	46 547 801,43	46 547 801,43
		Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	
		КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0		0,0	0,0		
Бюджет РК	0,0		0,0	0,0		
Бюджет МОГО «Ухта»	0,0		0,0	0,0		
Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0			
1. Подпрограмма 1 «Электронный муниципалитет»		Администрация МОГО «Ухта»	Всего	15 961 315,00	12 905 972,00	28 867 287,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 961 315,00	12 905 972,00	28 867 287,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 1.1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления граждан к электронному взаимодействию						
1.1.1.	Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	1 828 313,00	220 000,00	2 048 313,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 828 313,00	220 000,00	2 048 313,00
Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0			

1.1.2.	Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	1 712 000,00	0,0	1 712 000,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 712 000,00	0,0	1 712 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 1.2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром						
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	12 421 002,00	12 685 972,00	25 106 974,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	12 421 002,00	12 685 972,00	25 106 974,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма 2 «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	1 683 904,34	5 695 355,40	7 379 259,74
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	359 429,70	359 429,70
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 683 904,34	5 335 925,70	7 019 830,04
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 2.1. Развитие системы дополнительных мер социальной поддержки населения						
2.1.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	1 683 904,34	4 976 496,00	6 660 400,34
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 683 904,34	4 976 496,00	6 660 400,34
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам с ограниченными физическими возможностями	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 2.2. Развитие системы муниципальной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций.						
2.2.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	-	718 859,40	718 859,40
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	359 429,70	359 429,70
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	359 429,70	359 429,70
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.2.2.	Проведение дополнительных мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.	Подпрограмма 3 Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	44 254,00	0,0	44 254,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	44 254,00	0,0	44 254,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 3.1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами						
3.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	44 254,00	0,0	44 254,00
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	44 254,00	0,0	44 254,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе и работы с кадровым резервом	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 3.2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МОГО «Ухта»						
3.2.1.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Организация аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.	«Развитие кадрового потенциала администрации МОГО «Ухта»»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 3.1. Внедрение современных технологий обучения специалистов администрации МОГО «Ухта»						
3.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Организация проведения семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 3.2. Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для администрации МОГО «Ухта»						
3.2.1.	Организация внедрения конкурсных процедур при назначении на должности муниципальной службы	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Организация формирования и эффективного использования муниципального кадрового резерва	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
4.	Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Финансовое управление	Всего	0,0	46 547 801,43	46 547 801,43
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	46 547 801,43	46 547 801,43
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
Задача 4.1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами						
4.1.1.	Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
			Бюджет РК	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,0	0,0	0,0
			Средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности	Финансовое управление	Всего	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	16 256 493,73	17 806 036,03	12 295 678,03	2 891 166,85	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	58 249 374,64
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию											
1.1.1.	Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	2 610 521,92	1 659 981,66	1 309 727,75	1 492 847,09	-	-	-	7 073 078,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 610 521,92	1 659 981,66	1 309 727,75	1 492 847,09	-	-	-	7 073 078,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
1.1.2.	Организация межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления МОГО «Ухта», подведомственных учреждений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	2 100 000,00	2 600 000,00	2 610 000,00	7 310 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	2 100 000,00	2 600 000,00	2 610 000,00	7 310 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 032 779,16	1 274 032,32	845 155,18	1 398 319,76	-	-	-	4 550 286,42
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 032 779,16	1 274 032,32	845 155,18	1 398 319,76	-	-	-	4 550 286,42
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
1.1.4.	Обеспечение технической защиты информации в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	900 000,00	400 000,00	390 000,00	1 690 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	900 000,00	400 000,00	390 000,00	1 690 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Поддержка и сопровождение информационных систем в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Реализация мероприятий, утвержденных Политикой информационной безопасности информационных систем персональных данных в администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.2. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональными центрами (исключена с 01.01.2019)											
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	12 613 192,65	0,00	0,00	-	-	-	-	12 613 192,65
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	12 613 192,65	0,00	0,00	-	-	-	-	12 613 192,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.2.2.	Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МОГО «Ухта» в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель-отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.2.3.	Содержание и обеспечение деятельности МУ	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	0,00	14 872 022,05	10 140 795,10	-	-	-	-	25 012 817,15
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			Бюджет МОГО «Ухта»	59 672 280,98	38 664 098,96	34 041 626,00	39 377 788,20	64 390 023,00	71 031 345,00	70 955 645,00	378 132 807,14		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3.1. Обеспечение сбалансированности местного бюджета													
3.1.1.	Переход на использование инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
3.1.2.	Совершенствование системы муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
3.1.3.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление	Всего	23 669 931,85	25 006 290,43	26 111 626,00	32 323 690,20	36 103 364,00	35 777 939,00	36 077 809,00	215 070 650,48		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 669 931,85	25 006 290,43	26 111 626,00	32 323 690,20	36 103 364,00	35 777 939,00	36 077 809,00	215 070 650,48		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом													
3.2.1.	Своевременное погашение долговых обязательств	Финансовое управление	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-		
3.2.2.	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление	Всего	36 002 349,13	13 657 808,53	7 930 000,00	7 054 098,00	28 286 659,00	35 253 406,00	34 877 836,00	163 062 156,66		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	36 002 349,13	13 657 808,53	7 930 000,00	7 054 098,00	28 286 659,00	35 253 406,00	34 877 836,00	163 062 156,66		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Соблюдение установленных законодательством ограничений предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание	Финансовое управление	Всего	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»			Всего	59 060 006,79	52 851 140,86	60 008 376,23	68 999 269,81	65 948 645,62	59 736 971,00	60 076 004,00	426 680 414,31		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	2 998 995,00	4 428 727,00	3 500 000,00	0	0	0	10 927 722,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	59 060 006,79	52 851 140,86	57 009 381,23	64 570 542,81	62 448 645,62	59 736 971,00	60 076 004,00	60 076 004,00	415 752 692,31	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
	КУМИ МОГО «Ухта»			Всего	59 060 006,79	52 851 140,86	56 183 959,89	63 642 030,00	62 363 292,08	59 076 004,00	60 076 004,00	413 252 437,54	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
				Бюджет МОГО «Ухта»	59 060 006,79	52 851 140,86	56 183 959,89	63 642 030,00	62 363 292,08	59 076 004,00	60 076 004,00	60 076 004,00	413 252 437,54
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
	Администрация МОГО «Ухта», соисполнитель Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»			Всего	0,00	0,00	3 824 416,34	5 357 239,81	3 585 353,54	660 967,00	0	13 427 976,69	
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0
Бюджет РК				0,00	0,00	2 998 995,00	4 428 727,00	3 500 000,00	0	0	0	10 927 722,00	
Бюджет МОГО «Ухта»				0,00	0,00	825 421,34	928 512,81	85 353,54	660 967,00	0	0	2 500 254,69	
Средства от приносящей доход деятельности				0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
Задача 4.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования													
4.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	1 605 836,26	564 068,70	802 183,98	202 777,41	410 000,00	300 000,00	300 000,00	4 184 866,35		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0		
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 605 836,26	564 068,70	802 183,98	202 777,41	410 000,00	300 000,00	300 000,00	4 184 866,35		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.2.	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	«Интернет»										
Задача 5.2. Обеспечение реализации подпрограммы											
5.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности МБУ «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	4 800 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	4 800 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Мониторинг реализации подпрограммы	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2064 от 12 августа 2020 года
О внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 06.07.2020 № 1624**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Ухтинского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми от 27.07.2020 № КУВД-001/2020-9348672/1 о приостановлении государственного кадастрового учета, рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по проектированию объекта: «Водовод для отвода стоков с ХВО объектов Лыаельской площади», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 06.07.2020 № 1624 (далее - Проект), в части изменения условного номера земельного участка с кадастровым номером 11:20:0000000:18 на земельный участок с кадастровым номером 11:20:0401001:2338.

1.1. Утвердить отдельные части Проекта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление и отдельные части Проекта подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня их утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2067 от 12 августа 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке № 2433/20 рыночной стоимости нежилого помещения площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу: Республика Коми, ГО Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом.6, составленный ООО «Центр оценки собственности» (дата составления отчета 25.03.2020), решения комиссии по приватизации

муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 6), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, 21а, пом. 6, кадастровый номер 11:20:0602008:2571.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж №1, пом. 6;

- год постройки - 1975;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 317 000,00 (триста семнадцать тысяч) рублей с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 63 400,00 (шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 15 850,00 (пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2020 № 1348 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2068 от 12 августа 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке 2435/20 рыночной стоимости нежилого помещения площадью 12,5 кв. м, расположенного по адресу: Республика Коми, ГО Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом.9, составленный ООО «Центр оценки собственности» (дата составления отчета 25.03.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 8), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 12,5 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, 21а, пом.9, кадастровый номер 11:20:0602008:2567.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 12,5 кв. м, этаж № 1, пом.9;
- год постройки - 1975;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 305 000,00 (триста пять тысяч) рублей с учетом НДС;
- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены – 61 000,00 (шестьдесят одна тысяча) рублей;
- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 15 250,00 (пятнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2020 № 1345 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2069 от 12 августа 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке № 2434/20 рыночной стоимости нежилых помещений площадью 13,0 и 13,1 кв. м, расположенных по адресу: Республика Коми, ГО Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом. 7, 8, составленный ООО «Центр оценки собственности» (дата составления отчета 25.03.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 7), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, 21а, пом.7, кадастровый номер 11:20:0602008:2591; помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13,1 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, 21а, пом. 8, кадастровый номер 11:20:0602008:2566.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж № 1, пом. 7;
- помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13,1 кв. м, этаж № 1, пом. 8;
- год постройки - 1975;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 637 000,00 (шестьсот тридцать семь тысяч) рублей с учетом НДС;
- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 127 400,00 (сто двадцать семь тысяч четыреста) рублей;
- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 31 850,00 (тридцать одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2020 №1346 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2070 от 12 августа 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 4 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке № 2444/20 рыночной стоимости нежилого помещения площадью 242,9 кв. м, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, п.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.5а, составленный ООО «Центр оценки собственности» (дата составления отчета 25.03.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 2), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: бюджетно-страховая аптека № 120, назначение: нежилое, площадь 242,9 кв. м, этаж №1, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, п.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.5а, кадастровый номер 11:20:0901001:3342.

Характеристика имущества:

- бюджетно-страховая аптека № 120, назначение: нежилое, площадь 242,9 кв. м, этаж № 1;
- год постройки - 1974;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества (цена первоначального предложения) - 1 688 000,00 (один миллион шестьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей с учетом НДС;

- минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 50% от цены первоначального предложения - 844 000,00 (восемьсот сорок четыре тысячи) рублей;

- задаток для участия в торгах в размере 20% от цены первоначального предложения - 337 600,00 (триста тридцать семь тысяч шестьсот) рублей;

- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - в размере 10% от цены первоначального предложения - 168 800,00 (сто шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей;

- величина повышения цены («шаг аукциона») в размере 50% от цены «шага понижения» - 84 400,00 (восемьдесят четыре тысячи четыреста) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.06.2020 №1319 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2071 от 12 августа 2020 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №233, на основании Отчета об оценке № 2432/20 рыночной стоимости нежилого помещения площадью 13,0 кв. м, расположенного по адресу: Республика Коми, ГО Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.21а, пом.5, составленный ООО «Центр оценки собственности» (дата составления отчета 25.03.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 12), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж №1, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, Городской округ Ухта, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, 21а, пом. 5, кадастровый номер 11:20:0602008:2593.

Характеристика имущества:

- помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 13 кв. м, этаж №1, пом. 5;

- год постройки - 1975;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 317 000,00 (триста семнадцать тысяч) рублей с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 63 400,00 (шестьдесят три тысячи четыреста) рублей;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 15 850,00 (пятнадцать тысяч восемьсот пятьдесят) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли - продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества – не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.06.2020 № 1380 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2072 от 12 августа 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №233, на основании Отчета об оценке №132.Н/337.20 определение рыночной стоимости недвижимого имущества: нежилое здание - здание общей площадью 923,8 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25А, кадастровый номер 11:20:0607003:243, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для нужд УЦВМ, общая площадь 4 259 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здания. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д. 25А, кадастровый номер 11:20:0607003:8, составленный ООО «Агентство консалтинговых решений» (дата составления отчета 29.04.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 15), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание - здание общей площадью 923,8 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, д.25а, кадастровый номер: 11:20:0607003:243.

Характеристика имущества:

- нежилое здание - здание общей площадью 923,8 кв. м, количество этажей: 2;

- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1962;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества 1 300 000,00 (один миллион триста тысяч) рублей с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 260 000,00 (двести шестьдесят тысяч) рублей;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 65 000,00 (шестьдесят пять тысяч) рублей;

- цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для нужд УЦВМ, общая площадь 4 259 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, ул.Чернова, дом 25а, кадастровый номер 11:20:0607003:8, принять равной 990 000,00 (девятьсот девяносто тысяч) рублей без учета НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества – открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли- продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества – не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2020 №1416 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2073 от 12 августа 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 4 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке № 128.Н/333.20 определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Ухта»: нежилое помещение/1этаж – нежилое помещение № 1.001, общая площадь 286,0 кв. м, (номера помещений на поэтажном плане № 1-19), адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. Дежнева, д.29, кадастровый номер 11:20:0604002:1236, составленный ООО «Агентство консалтинговых решений» (дата составления отчета 29.04.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 14), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение/1 этаж - нежилое помещение № 1.001 (номера помещений на поэтажном плане №1-19) общей полезной площадью 286,0 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Дежнева, д.29, кадастровый номер 11:20:0604002:1236.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение/1 этаж - нежилое помещение №1.001 (номера помещений на поэтажном плане №1-19) общей полезной площадью 286,0 кв. м;

- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1987;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества (цена первоначального предложения) 3 147 600,00 (три миллиона сто сорок семь тысяч шестьсот) рублей с учетом НДС;

- минимальная цена предложения (цена отсечения) в размере 50% от цены первоначального предложения - 1 573 800,00 (один миллион пятьсот семьдесят три тысячи восемьсот) рублей;

- задаток для участия в торгах в размере 20% от цены первоначального предложения - 629 520,00 (шестьсот двадцать девять тысяч пятьсот двадцать) рублей;

- величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - в размере 10% от цены первоначального предложения - 314 760,00 (триста четырнадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей;

- величина повышения цены («шаг аукциона») в размере 50% от цены «шага понижения» - 157 380,00 (сто пятьдесят семь тысяч триста восемьдесят) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества – открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2020 №1417 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2074 от 12 августа 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №233, на основании Отчета об оценке №131.Н/336.20 определение рыночной стоимости недвижимого имущества: баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв. № 03.06.00063, лит. А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин, кадастровый номер 11:20:1301001:236, с одновременным отчуждением земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания бани, площадь 155 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин, кадастровый номер 11:20:1301001:404, составленный ООО «Агентство консалтинговых решений» (дата составления отчета 29.04.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол №13), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: баня, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв.

№03.06.00063, лит. А, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин, кадастровый номер 11:20:1301001:236.

Характеристика имущества:

- нежилое, 1-этажный, общая площадь 41,6 кв. м, инв. №03.06.00063, лит. А;

- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1971;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества 14 700,00 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 2 940,00 (две тысячи девятьсот сорок) рублей;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 735,00 (семьсот тридцать пять) рублей;

- цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания бани, площадь 155 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пст.Кэмдин, кадастровый номер 11:20:1301001:404, принять равной 10 000,00 (десять тысяч) рублей без учета НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества – не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2020 № 1414 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2075 от 12 августа 2020 года Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 10.09.2019 № 350 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета об оценке № 129.Н/334.20 определение рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Ухта»: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11,

11А, 12-15, 17, 17А, 18, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Водный, ул.Гагарина, д.1, кадастровый номер 11:20:0801001:4550, составленный ООО «Агентство консалтинговых решений» (дата составления отчета 29.04.2020), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.08.2020 (протокол № 16), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Водный, ул.Гагарина, д.1, кадастровый номер 11:20:0801001:4550.

Характеристика имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 148,2 кв. м, подвал, номера на поэтажном плане 11, 11а, 12-15, 17, 17а, 18;

- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1968;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества 892 800,00 (восемьсот девяносто две тысячи восемьсот) рублей с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 20% от начальной цены - 178 560,00 (сто семьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 44 640,00 (сорок четыре тысячи шестьсот сорок) рублей;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в п.1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением п.1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 11.06.2020 №1381 «Об условиях приватизации муниципального имущества», в связи с принятием настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно