

ГОРОД



Выпуск № 03 (1-ая часть)
Суббота 18 января 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

СОВЕТ МОГО «УХТА»

Совет МОГО «Ухта» информирует

На прошедших 15 января 2020 года в здании администрации МОГО «Ухта» публичных слушаниях по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» участники слушаний приняли следующее:

рекомендовать Совету муниципального образования городского округа «Ухта» рассмотреть на очередном заседании Совета МОГО «Ухта» проект решения Совета МОГО «Ухта» «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа «Ухта» с учетом предложения Управления Минюста России по Республике Коми с целью приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 07 от 09 января 2020 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01.11.2019 № 3508 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

В целях реализации решения Совета МОГО «Ухта» от 27 сентября 2017 г. № 224 «О реализации Указа Главы Республики Коми от 08.08.2017 № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01.11.2019 № 3508 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 01.11.2019 № 3508 «О Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее - постановление) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 января 2020 г. № 07

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 01 ноября 2019 г. № 3508

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

АРТЕМЬЕВ П.П.	председатель, первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
ВЛАДЫКИНА В.С.	секретарь комиссии, начальник отдела кадров администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

ЩЕЛКАНОВА Е.А.	заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
ВЕРХОВОДОВА К.С.	начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»
БОНДАРЕВА Н.Н.	Депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
ЖУРАВЛЕВ В.Л.	председатель территориальной Коми республиканской организации Нефтегазстройпрофсоюза России (по согласованию)
ШАХОВЦЕВ А.В.	председатель Городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
ХАЛИКОВА Е.Р.	заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» и социальной работы администрации МОГО «Ухта»
ПУЛЬКИН А.Г.	депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 от 10 января 2020 года
Об утверждении Программы профилактики нарушений
обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами, соблюдение которых
оценивается при проведении муниципального контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и разделом 2 общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального жилищного контроля на 2020 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» на 2020 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального земельного контроля на 2020 год согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.05.2019 № 1317 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального жилищного контроля».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 22

Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального жилищного контроля на 2020 год

I. Аналитическая часть

1. Вид контроля - муниципальный жилищный контроль.
2. Обзор муниципального контроля, включая:
- На территории администрации МОГО «Ухта» осуществляют деятельность 45 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит муниципальному жилищному контролю,
- подконтрольные субъекты,

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1	ООО «Ремонт и Услуги» ИНН - 1102040364	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 7 тел./факс: 75-07-70 E mail: riu-ukhta@yandex.ru
2	ООО «СМУ №13» ИНН - 1102020424	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 5 тел./факс: 75-67-02, 75-71-33 E mail: cmu13@rambler.ru 756441@mail.ru
3	ООО «Управляющая Компания Техстрой» ИНН - 1102063925	г. Ухта, ул. Тиманская, д. 10, офис 3 (юр.адрес), ул. Тиманская, д. 10, офис 7 тел/факс: 700-677, 700-586, 76-99-71 E mail: uktehstroy@mail.ru
4	ООО «УХТАЖИЛФОНД» ИНН - 1102055018	г. Ухта ул. Первомайская, д. 226, тел./факс: 76-79-42, 78-98-88 E mail: mail@ugfond.ru
5	ООО «Управляющая компания Домсервис» ИНН - 1102072542	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4-а тел./факс: 79-97-32 E mail: domserviz@yandex.ru
6	ООО «Движение» (изменение наименования ООО «Жилсервис») ИНН - 1102070094	пгт. Ярега, ул. Октябрьская, д. 16 тел./факс: 75-60-44 аварийная служба 75-49-72 E mail: gkh-yarega@yandex.ru
7	ООО «Ухтинская Управляющая Компания» ИНН - 1102062304	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 18, помещение 1.001, тел./факс: 76-47-98, 72-45-00 E mail: directing_company@mail.ru
8	ООО «Ухтинская управляющая компания» ИНН - 1102046077	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 18 помещение 1.001 тел./факс: 72-45-25, 72-45-00 E mail: directing_company@mail.ru
9	ИП «Лесничук Александр Анатольевич» ИНН - 110200315984	г. Ухта, ул. Кольцевая, д. 16, кв. 77 тел./факс: 76-07-37 E mail: 76096@rambler.ru
10	ООО «Управляющая компания №1» ИНН - 1102072969	г. Ухта, пр. Ленина, д. 48 тел./факс 75-06-90, 75-06-99, 89042297890 E mail: ukhta.uk1@ yandex.ru
11	ООО «Энума Элиш» ИНН - 1102075631	г. Ухта, ул. Западная, д. 8, офис 25 Тел.(офис): 89042042959 тел./факс 71-33-43, 71-33-53 E mail: EnumaElish_ukmkd@mail.ru
12	ООО УК «Март» ИНН - 1102074540	г. Ухта, пер. Интернациональный, д. 1А тел./факс 78-67-16, 78-67-15 E mail: ukmart@bk.ru
13	ООО «Домоуправ» ИНН - 1102076603	г. Ухта, ул. М.К. Сидорова, д. 9, кв. 150 тел: 89091209215 E mail: domouprav11@mail.ru
14	ООО «Управдом» ИНН - 1102076593	г. Ухта, пр. Ленина, 37/5, кв. 11 тел./факс: 79-44-79, 79-49-59 E mail: dc-upravdom@mail.ru
15	ООО «Приоритет» (изменение наименования ООО УК «Партнер») ИНН - 1102078657	пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 24/1 тел./факс: 73-73-42 E mail: uk.partner@list.ru
16	ООО УК «Родная»	г. Ухта, ул. Советская, д. 14 АДС круглосут.71-55-65

	ИНН - 1102078833	тел. 71-00-22 E mail: uk-rodnaya@yandex.ru
17	ООО «Жилком» ИНН - 1102078992	г. Ухта, ул. Западная, д. 8 тел: 74-25-86 E mail: 732586@mail.ru
18	ООО «УК «Идеал» ИНН - 1102079837	г. Ухта, ул. Советская, д. 8 Аварийно-диспетчерская служба: 714-900 E mail: uk_ideal@mail.ru
19	МУП «Ухтасервис» ИНН - 1102080110	г. Ухта, ул. Советская, д. 8 тел: 78-57-55, 8(8216)717363 E mail: uhtaservis@mail.ru
20	ООО «Стабильность» ИНН - 1102081201	Факт: г. Ухта, пр. Ленина, д. 53б, 1 этаж, почт.:г. Ухта, пр. Ленина, д.37/2 Тел: 8 9125671179 – аварийная служба; 750-508 – диспетчер, ПТО; 750-507 – бухгалтерия E mail: stab2019@yandex.ru
21	ООО «Гермес» ИНН -1102052507	Факт. г. Ухта, ул. Сениюкова, д. 49, оф. 2 Юрид. г. Ухта, пр. Ленина, д. 46, кв. 26, Тел. 89585863153.
22	ООО «Жилтехконтроль» ИНН -1102081339	г. Ухта, ул. Тихоновича, д.4, строение 10, офис 2 тел: 71-22-95, 9121049074, 88216756702 E mail: teh_kontrol@bk.ru
23	ООО «АЛЪЯНС» (дома в управлении отсутствуют) ИНН – 1102079957	г. Ухта, пр. Ленина, д. 36, кв. 26 тел: 8(912)5431113, 8(8216)747325 E mail: alliance.17uchta@mail.ru
24	НП «Соцстрой» (дома в управлении отсутствуют) ИНН - 1102043171	пгт. Ярега, ул. Первомайская, д. 11 тел: 775-922 E mail: stabilen@mail.ru
25	ИП Филиппов Д.В. (дома в управлении по МОГО «Ухта» отсутствуют) ИНН -110209009075	г. Ухта, ул. Сениюкова, д. 55 тел: 89225894643 E mail: DIMA.ROPCH@mail.ru
26	ООО УК «Водный» (дома в управлении отсутствуют) ИНН -1102078150	г. Ухта, пгт. Водный, ул.Гагарина, д. 1 тел.: 89042058392 E mail: hydrous@mail. ru
27	ТСЖ "Нефтяников, 7" Наб. Нефтяников, д.№ 7 ИНН - 1102065792	г. Ухта, ул. наб. Нефтяников д. 7, кв.8 margarita-kosjanenko@rambler.ru 89129461074
28	ТСЖ " Нефтяников,8" Наб. Нефтяников, д.№8 ИНН 1102062230	г. Ухта, ул. наб. Нефтяников д. 8, кв.20 tsj.nn8@mail.ru 89129423504 (диспечер. 89225848653)
29	ТСЖ "Нефтяников,16" Наб. Нефтяников, д. №16 ИНН 1102054198	г. Ухта, ул. наб. Нефтяников д.16, кв. 28 tsj.n-16@mail.ru 89042734646
30	Кондоминиум "Технолог" Оплеснина, д. №5 ИНН 1102037322	г. Ухта, ул. Оплеснина д. 5, кв.1 tehuhta1995@mail.ru 89129476427
31	ТСЖ "Инициатива" Интернациональная, д. №5 ИНН 1102019926	г. Ухта, ул. Интернациональная д.5, кв. 27 Alla-Uchta@mail.ru 89129477611
32	ТСЖ "Ленина, 50" пр. Ленина, д. № 50 ИНН 1102057047	г. Ухта, пр. Ленина д. 50, кв. 74 79851@mail.ru 89121099248 (Вера Борисовна 89129468235) новый пред. Сергей Леонидович 89042273430
33	ТСЖ "Лидер" пр. Ленина, д.№ 67 ИНН 1102017904	г. Ухта, пр. Ленина д. 67, кв. 93 mikolaevitch.svetlana@yandex.ru 89129479288
34	ТСЖ "Строителей -13" Строителей, д. №13 ИНН 1102054180	г. Ухта, пр-зд Строителей д.13, кв.10 ukhta7@mail.ru 89041000133
35	ТСЖ "Геолог" Геологов, д. № 14-а ИНН 1102054261	г. Ухта, Геологов д.14а, кв. 25, tsz-14A@rambler.ru 89121095402, ГИС ЖКХ - Тамара Михайловна 89125456300
36	"ТСЖ-2" Чибьюская, д. №5 ИНН 1102060681	г. Ухта, ул. Чибьюская д.5, кв. 34 ekalishauskene@list.ru 89129418384
37	ТСН "Наш дом" Сениюкова, д. №57 ИНН 1102057431	г. Ухта, ул. Сениюкова д. 57, кв. 32 senukova57@mail.ru 89042735744 (nadin19591959@mail.ru)
38	ТСЖ "Интернациональная №74/42" Интернациональная, д. №74/42 ИНН 1102078142	г. Ухта, ул. Интернациональная д.№74/42, кв.136 jktuuhelwsy@mail.ru 89042734190
39	ТСН "Гармония" Сениюкова, д. №55 ИНН 1102078390	г. Ухта, ул. Сениюкова д. 55, кв. 190 dragon_379@list.ru 89630242627
40	ТСЖ "Сениюкова 49" Сениюкова, д.№49 ИНН 1102058442	г. Ухта, ул. Сениюкова, д.49, кв. 313 senyukova49@mail.ru 89087183376
41	ТСН "Каскад" Интернациональная, д. №9 ИНН 1102079026	г. Ухта, ул. Интернациональная д.9, кв.36 tcn_kackad@mail.ru 89121705675
42	ТСН "Куратова 8" Куратова, д.№8 ИНН 1102079322	г. Ухта, ул. Куратова, д.8, кв. 51 tsnkuratova8@yandex.ru 89121045070
43	ТСН "Феникс" Сениюкова, д. №20 ИНН 1102079410	г. Ухта, ул. Сениюкова д. 20, кв. 111 tcn_phoenix@mail.ru 89125680610
44	ТСН "Тиманская, 13" Тиманская, д. 13	г. Ухта, ул. Тиманская, 13, кв. 6 89129479111
45	ТСЖ "Ленина 41" пр. Ленина, д. № 41 ИНН 1102081272	г. Ухта, пр. Ленина, 41, кв. 24 nast5@inbox.ru 89129476864; 77-68-64

- обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля:

Предметом проверок в рамках муниципального жилищного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами согласно нижеуказанному перечню:

Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля			
Раздел I. Федеральные законы			
№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	ст. 20, глава 6, разделы III, III.1, V - VIII
2	<u>Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»</u>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	весь акт
3	<u>Гражданский кодекс Российской Федерации</u> (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	Раздел II
4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	ст. 19.4, 19.4.1 КоАП РФ за исключением случаев, предусмотренных частью 4 ст. 14.24, частью 9 ст. 15.29, 19.2, ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ
5	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	весь акт
6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	пункт 26 части 1 статьи 16

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»</u>	Жилые помещения государственного и муниципального жилищных фондов, а также принадлежащие гражданам на праве собственности жилые помещения в многоквартирных домах	весь акт
2	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	весь акт
3	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	весь акт

4	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	Главы I - IV, VI - VIII
5	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»</u>	Собственники помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме; товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом без заключения договора управления с управляющей организацией, управляющими организациями, заключившими договор управления многоквартирным домом, в том числе в случае, предусмотренном частью 14 статьи 161 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u> ; застройщиками, управляющими многоквартирным домом до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией	весь акт

Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане к перечню объектов в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	весь акт
2	<u>Приказ Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»</u>	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане к перечню объектов в соответствии со статьей 20 <u>Жилищного кодекса Российской Федерации</u>	весь акт

Раздел IV. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.06.2017 № 2310 «Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории МОГО «Ухта»»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	весь акт
2	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2017 № 2256 «Об утверждении административного регламента по осуществлению	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	весь акт

	муниципального жилищного контроля»		
--	---------------------------------------	--	--

Данные о проведенных мероприятиях по контролю

В сводный план проведения плановых проверок ЮЛ, ИП на 2019 год включено 8 плановых проверок.

За 2019год, согласно плану плановых проверок, проведено 8 плановых выездных проверок: Товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ) «Дружбы д.5», Товарищество собственников недвижимости (далее - ТСН) «Гармония», ТСЖ «Сенюкова д.49», ТСЖ «Сенюкова 20», ТСН «Интернациональная 74/42», ООО «УХТАЖИЛФОНД», Товарищество собственников жилья «ЗАРЯ», Товарищество собственников недвижимости «ТОРОПОВА, 4».

По результатам проведения 3-х плановых выездных проверок в отношении 3 ЮЛ (ТСЖ «Сенюкова д.49», ТСН «Интернациональная 74/42», ООО «УХТАЖИЛФОНД»), выявлены 3 правонарушения, выданы предписания органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, с последующим направлением материалов в орган Государственной жилищной инспекции по г. Ухта для принятия мер административного характера в соответствии с законодательством РФ.

Провести плановую выездную проверку ТСЖ «Дружбы д.5» не представилось возможным в связи с фактическим неосуществлением деятельности по управлению многоквартирным домом (далее – МКД) № 5 пр. Дружбы в г. Ухта данным ЮЛ. Согласно пункта 4 протокола внеочередного общего собрания собственников помещений МКД от 30 ноября 2016 года (далее - Протокол), по адресу: г. Ухта, пр. Дружбы, д.5, избран в качестве управляющей организации ООО «Управляющая компания № 1» (далее - ООО «УК № 1»), пунктом 9 Протокола принято решение о ликвидации ТСЖ «Дружбы д.5», однако по состоянию на текущую дату ТСЖ «Дружбы д.5» не ликвидировано. Управляющая организация ООО «УК № 1» осуществляет управление МКД, расположенным по адресу: г. Ухта, пр. Дружбы д. 5.

Провести плановую выездную проверку ТСН «ТОРОПОВА, 4» не представилось возможным, в связи с фактическим неосуществлением деятельности по управлению МКД № 4 по ул. Торопова в пгт Водный г. Ухты, данным юридическим лицом. Согласно протоколу очередного общего собрания собственников помещений в МКД по адресу: г.Ухта, пгт Водный, ул. Торопова, дом № 4 от 26 декабря 2018 года, в п. 3 указано об утверждении существенных условий договора управления с ООО «Управляющая Компания Домсервис» с 00-00 часов 01.01.2019г. Из выписки Единого государственного реестра юридических лиц от 26.09.2019 г. № ЮЭ9965-19-86617702, что ТСН «ТОРОПОВА, 4» находится в стадии ликвидации. Управляющая организация ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ДОМСЕРВИС» осуществляет управление МКД, расположенным по адресу: г. Ухта, ул. Торопова д. № 4, на основании Договора управления № 29 МКД от 01 января 2019 г. (далее Договор). Указанный МКД внесен в реестр лицензии субъекта, начало управления МКД от 01 марта 2019 г. согласно сайту Государственной информационной системы Жилищно-коммунального хозяйства.

Провести плановую выездную проверку в отношении Товарищества собственников жилья «ЗАРЯ» не представилось возможным, в связи с ликвидацией ТСЖ «ЗАРЯ» (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 05.08.2019 № ЮЭ9965-19-70997324 - ТСЖ «ЗАРЯ» ликвидировано 18.04.2019 г.)

За отчетный период проведено 122 внеплановые проверки (6 внеплановых документарных, 116 внеплановых выездных проверок). Из них по заявлениям (обращениям) физических лиц и ЮЛ, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений прав граждан - 63, из которых 2 - о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок - 40, и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (на основании пункта 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ) - 16, (на основании статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ) - 3.

Указанные проверки проведены в отношении 10 управляющих организаций:ООО «УХТАЖИЛФОНД», ООО «Строительно-монтажное управление № 13», ООО «Энума Элиш», ООО «Ремонт и услуги», ООО «УК № 1», ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «УК Идеал», ООО «Управляющая компания Март», ООО «Движение», ООО «Приоритет». По результатам 17-ти внеплановых выездных проверок, 17 материалов направлено в орган

Государственной жилищной инспекции по г.Ухта для принятия мер административного характера в соответствии с законодательством РФ (5 материалов - ООО «Строительно-монтажное управление №13», 5 материалов – ООО «Энума Элиш», 3 материала - ООО «УХТАЖИЛФОНД», 2 материала - ООО «Движение», 1 материал - ООО «Приоритет», 1 материал - ООО «УК Домсервис»).

По результатам проведенных внеплановых проверок было выдано 40 предписаний о нарушении требований жилищного законодательства 6-ти управляющим организациям, из которых в том числе 1-ой управляющей организации, в деятельности которой выявлено 1 нарушение обязательных требований, представляющее непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и ЮЛ, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При проведении 5-ти внеплановых проверок на безвозмездной основе привлекались эксперты, из которых по 4-м проверкам привлекались эксперты организации МУ «Управление капитального строительства» администрации МОГО «Ухта» и по 1-ой проверке привлекался эксперт МУП «Ухтаводоканал».

По 20-ти внеплановым проверкам выявлено неисполнение законных предписаний органа муниципального жилищного контроля: из которых управляющей организацией ООО «Энума Элиш» не исполнено 16 предписаний, ООО «СМУ № 13» - 2 предписания, ООО «Движение» - 1 предписание, ООО «УХТАЖИЛФОНД» - 1 предписание, выданное по результатам плановой проверки. В отношении вышеуказанных ЮЛ составлены протоколы об административном правонарушении по статье 19.5 КоАП РФ, которые направлены на рассмотрение в Ухтинский мировой суд.

По результатам рассмотрения мировых судов г. Ухта, по одному правонарушению в отношении ООО «Строительно-монтажное управление № 13» производство по административному делу прекращено за отсутствием состава административного правонарушения, по второму наложен штраф на сумму 10 000 рублей.

В отношении ООО «Движение» наложен штраф на сумму 10 000 рублей.

В отношении ООО «УХТАЖИЛФОНД» материалы в настоящее время находятся на рассмотрении в мировом суде г. Ухта.

По 9-ти проверкам в отношении одного ЮЛ (ООО «Энума Элиш») наложено 9 штрафов на общую сумму 103 000 рублей. Остальные материалы в настоящее время находятся на рассмотрении в мировом суде г. Ухта.

Так же, в соответствии с ч.6 ст. 20 Жилищного кодекса РФ органом муниципального жилищного контроля инициировано 16 обращений в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений об устранении нарушений обязательных требований в части понуждения исполнения Предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля, из которых обращений удовлетворено 14. Остальные 2 материала определением Ухтинского городского суда остались без движения.

Одна проверка из 88 в отношении ООО «Строительно-монтажное управление № 13» не состоялась, поскольку руководитель или уполномоченный представитель управляющей организации, уведомленный надлежащим образом на проведение внеплановой выездной проверки не явился. В соответствии с п. 2 ст. 15 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, при проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе осуществлять внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его уполномоченного представителя. По данному факту органом муниципального контроля составлен протокол, предусмотренный статьей 19.4.1. КоАП РФ о неповиновении законному распоряжению должностного лица или органа, осуществляющего муниципальный контроль, а равно как воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий, образует состав административного правонарушения. Постановлением мирового судьи Седьюского участка г. Ухты Республики Коми, руководитель ООО «СМУ №13» признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного по части 1. ст.19.4 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде предупреждения.

3 протокола, предусмотренные статьей 19.4.1. КоАП РФ о неповиновении законному распоряжению должностного лица или органа, осуществляющего муниципальный контроль, а равно как воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий, составлены в отношении ООО «Энума Элиш». Постановлениями мирового судьи Пионергорского участка г.

Ухты Республики Коми, ООО «Энума Элиш» признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного по части 1. ст.19.4 КоАП РФ, и ему назначены административные наказания в виде 3-х штрафов на общую сумму 45000руб.

- мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба.

В 2019 г. в рамках профилактики правонарушений обязательных требований жилищного законодательства, осуществлялись следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля,
- размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, указанной в пунктах 2, 5, 19, 37, 40, 41 части 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»,
- внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»,
- информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения совещаний,
- проведение семинаров и конференций с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства,
- информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие,
- размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» результатов контрольно-надзорных мероприятий за прошедший календарный месяц. Осуществление размещения на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» результатов контрольно-надзорных мероприятий за прошедший календарный год с указанием наиболее часто встречающихся правонарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем,

- вынесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», (За отчетный период выдано 10 Предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства).

- проведение разъяснительной работы по телефону, в рамках которого юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются требования жилищного законодательства.

3. Основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

Цели программы:

- предупреждение нарушений в области жилищного законодательства. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми в области использования муниципального жилья;

- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда, охраняемым законом ценностям в сфере жилья;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

Задачи программы:

- выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков и их реализации в сфере жилья;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- повышение квалификации кадрового состава;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и присвоенного им уровня риска (классов опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

- создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами, в том числе проведение профилактических мероприятий, предоставление необходимой информации подконтрольными субъектами.

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем профилактической деятельности на определенном этапе реализации программы.

II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Вид документа	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Мониторинг законодательства и подготовка перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее - Перечень)	По мере изменений в нормативно-правовые акты	Постановление о внесении изменений	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
2	Размещение на официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной перечней нормативных сети «Интернет» https://uxta.prf/ (далее - Портал администрации) правовых актов или их частей, содержащих	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
	обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля с текстами (ссылками на тексты) соответствующих нормативно-правовых актов				
3	В случае изменения обязательных требований, подготовка и размещение на Портале администрации новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований

	изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие				
4	Информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством направления писем (а также сообщений, направленных посредством электронной почты), проведения совещаний, семинаров	В течение года	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
5	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля, с размещением обзора на Портале администрации	1 раз в год (по итогам года)	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Оценка снижения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований действующего законодательства
6	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам муниципального жилищного контроля	В течение года	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
7	Проведение публичных мероприятий (обсуждений) с подконтрольными субъектами по вопросам законодательства в области муниципального жилищного контроля	2 раза в год	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений
					обязательных требований
8	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ	Предостережение	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Принятие мер по предупреждению нарушений обязательных требований и представление уведомления об исполнении предостережения в установленный срок
9	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» муниципального жилищного контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2020 год, и ее размещение на Портале администрации	До 20 декабря 2020 г.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

III. Проект Плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Вид документа	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Актуализация Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю, с размещением Перечня на официальном портале администрации МОГО «Ухта» https://vxta.prf/ (далее - Портал администрации)	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
2	Размещение на Портале администрации перечней нормативных правовых актов или их частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля с текстами (ссылками на тексты) соответствующих нормативно правовых актов	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
3	В случае изменения обязательных требований, подготовка и размещение на Портале администрации новых нормативно правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
4	Информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством направления писем (а также сообщений, направленных посредством электронной почты), проведения совещаний, семинаров	По мере необходимости	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
5	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности жилищного контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований, и размещение результатов анализа на Портале администрации	По мере необходимости	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ	Предостережение	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Принятие органом муниципального жилищного контроля мер по предупреждению нарушений обязательных требований и представление уведомления об исполнении предостережения в установленный срок

7	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» муниципального жилищного контроля за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2021 год, и ее размещение на Портале администрации	До 20 декабря 2021 г.	Постановление администрации МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований
---	--	-----------------------	---	--	--

IV. Отчетные показатели на 2020 год и проекта отчетных показателей на 2021 - 2022 годы

Основными показателями эффективности и результативности реализации Программы за 2020 год, а также проектами показателей такой оценки на последующие 2021 - 2022 годы является удовлетворенность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей качеством программных мероприятий. Оценка достижения таких показателей осуществляется методами социологических исследований по следующим направлениям:

- информированность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, их правах в ходе мероприятий по контролю;

- знание и однозначное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» обязательных требований и правил их соблюдения.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 22

Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» на 2020 год

I. Аналитическая часть

1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта».

2. Обзор муниципального контроля включает:
- На территории администрации МОГО «Ухта» осуществляет деятельность 1 (одно) юридическое лицо, деятельность которого подлежит муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»,
- подконтрольные субъекты:

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1.	Муниципальное казенное предприятие «Ухтаспецавтодор» ИНН - 1102048282	РК, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 24В тел./факс: 76-21-98 E mail: ukhtaspecavtodor@mail.ru

- обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Коми в области использования автомобильных дорог при производстве:

- земляных работ в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;
- работ по прокладке и переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения;
- работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту пересечений и примыканий автомобильных дорог местного значения;
- работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции дорог местного значения,
- а также муниципальными правовыми актами согласно нижеуказанному перечню:

Перечень
нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»

Раздел I. Международные договоры Российской Федерации и акты органов Евразийского экономического союза

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Решение комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 827 об</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и	пункт 13.1, пункт 13.2, подпункты а), б), г) пункта 13.5
	утверждении Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС – 014/2011)	содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	

Раздел II. Федеральные законы

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Земельный кодекс Российской Федерации</u> от 25.10.2001 №136-ФЗ	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статья 90
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статья 11.21
3	<u>Градостроительный кодекс Российской Федерации</u> от 29.12.2004 №190-ФЗ	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статья 19,23,49
4	<u>Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статья 12,13
5	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт
6	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статьи 14-16
7	<u>Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Статьи 13, 13.1, 19, 20, 22, 25, 26, 29

Раздел III. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт
2	<u>Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт

Раздел IV. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	<u>Приказ Минтранса России от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов	весь акт
		придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	
2	<u>Приказ Минтранса России от 25.10.2012 № 384 «О Порядке осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт
3	<u>Приказ Министерства транспорта РФ от 12.08.2011 № 211 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам»</u>	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт
4	Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 26.09.2017 № 1245-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации». Приказом утвержден национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт

Раздел V. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон Республики Коми от 26.06.2008 № 68-ПЗ «О	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие	весь акт
	некоторых вопросах в области автомобильных дорог и дорожной деятельности в Республике Коми»	ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	
2	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.04.2017 № 1086 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	весь акт
3	Решение Совета МОГО «Ухта» от 31.10.2017 № 229 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта»	Владельцы автомобильных дорог, организации, осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Раздел 12

Данные о проведенных мероприятиях по контролю.

а) в 2019 г. проведение проверок в рамках муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» не осуществлялось, обращения и заявления граждан о фактах, на основании которых можно было бы провести внеплановые проверки, в администрацию не поступали.

б) в 2019 году методическая работа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями не проводилась.

В 2019 г. в рамках профилактики правонарушений обязательных требований жилищного законодательства, осуществлялись следующие мероприятия:

- Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля,

- Проведение разъяснительной работы по телефону, в рамках которого юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются требования законодательства в области содержания, обслуживания и эксплуатации дорожных объектов.

3. Основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

Цели программы:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми; включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание у подконтрольных субъектов мотивации к добросовестному поведению;

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

Задачи программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством в сфере дорожной деятельности, путем активизации профилактической деятельности;

- проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов контроля, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;

- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований в сфере дорожной деятельности;
- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- повышение квалификации кадрового состава;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и присвоенного им уровня риска (классов опасности), проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами, в том числе проведение профилактических мероприятий, предоставление необходимой информации подконтрольными субъектами и т.д.
- другие задачи в зависимости от выявленных проблем профилактической деятельности на определенном этапе реализации программы.

II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://uxta.pf/adm/ перечней нормативных правовых актов или их частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
	обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» с текстами (ссылками на тексты) соответствующих нормативно правовых актов.			
2	Мониторинг законодательства и подготовка перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее Перечень).	По мере изменений в нормативно-правовые акты	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
3	В случае изменения обязательных требований, подготовка и размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://uxta.pf/adm/ новых нормативно правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных в изменениях в действующие акты, сроках и порядке	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований

	вступления их в действие.			
4	Информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством направления писем (а также сообщений, направленных посредством электронной почты), проведения совещаний, семинаров.	В течение года	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
5	Обобщение практики осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», с размещением обзора на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://uxta.pf/adm/	1 раз в год (по итогам года)	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Оценка снижения количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований действующего законодательства
6	Консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»	В течение года	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
7	Проведение публичных мероприятий (обсуждений) с подконтрольными субъектами по вопросам законодательства в области муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта»	2 раза в год	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
8	Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Принятие мер по предупреждению нарушений обязательных требований и представление уведомления об исполнении предостережения в установленный срок
9	Проведение выездных рабочих встреч и обследований объектов улично-дорожной сети с участием подконтрольных субъектов	2 раза в год	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений обязательных требований и представление уведомления об исполнении предостережения в установленный срок
10.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» на 2020 год, и ее размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://uxta.pf/adm/	До 20 декабря 2020 г.	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Обеспечение реализации мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

III. Проект Плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Вид документа	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Актуализация Перечня актов, содержащих	По мере издания новых	Информационные	Муниципальное учреждение	Повышение информированност

	обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта», с размещением Перечня на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://yxta.pf/adm/	нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	материалы	«Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	и организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
2	Размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://yxta.pf/adm/ перечней нормативных правовых актов или их частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» с текстами (ссылками на тексты) соответствующих нормативно правовых актов.	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности и организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
3	В случае изменения обязательных требований, подготовка и размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://yxta.pf/adm/ новых нормативно правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности и организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
4	Информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством направления писем (а также сообщений, направленных посредством электронной почты), проведения совещаний, семинаров.	По мере необходимости	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
5	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований, и размещение результатов анализа на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://yxta.pf/adm/	По мере необходимости	Информационные материалы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Повышение информированности организаций о действующих обязательных требованиях, снижение количества нарушений обязательных требований
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ	Предостережение	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	Принятие органом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог МОГО «Ухта» мер по предупреждению нарушений обязательных требований и представление уведомления об исполнении предостережения в установленный срок
7	Разработка и утверждение Программы	До 20 декабря 2021 г.	Постановление администрации	Муниципальное учреждение «Управление	Обеспечение реализации мероприятий по

	профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении Муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог		и МОГО «Ухта»	жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	профилактике нарушений обязательных требований
	МОГО «Ухта» на 2021 год, и ее размещение на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» https://yxta.pf/adm/				

IV. Отчетные показатели на 2020 год и проекта отчетных показателей на 2021 - 2022 годы

Основными показателями эффективности и результативности реализации Программы за 2019 год, а также проектами показателей такой оценки на последующие 2020 - 2021 годы является удовлетворенность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей качеством программных мероприятий. Оценка достижения таких показателей осуществляется методами социологических исследований по следующим направлениям:

- информированность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, их правах в ходе мероприятий по контролю;
- знание и однозначное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» обязательных требований и правил их соблюдения.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 22

Программа
профилактики нарушений обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение
которых оценивается при проведении муниципального земельного
контроля на 2020 год

I. Аналитическая часть

1. Вид контроля - муниципальный земельный контроль за использованием земель МОГО «Ухта».
2. Обзор муниципального контроля:
 - субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории МОГО «Ухта»;
 - на территории МОГО «Ухта» осуществляют деятельность 191 юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, деятельность которых подлежит муниципальному земельному контролю;
 - подконтрольные субъекты:

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации
1	ГБУ «Ухтинский психоневрологический интернат РК», ИНН: 1102011589	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, 70а e-mail: UPNI@list.ru тел. 8 8216 72-93-82
2	ГАУЗ РК «Республиканский центр микрохирургии глаза»	РК, г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 1Б Email: rcmg@mail.ru тел. 8 (8216) 76-67-64, 8 (8216) 76-67-66 факс 76-67-66
3	УСД в Республике Коми ИНН: 1101482306	РК, г. Ухта, ул. Бушueva, д. 6, E-mail: Ukhtasud.komi@sudrf.ru тел. (8216) 740719
4	ГАУ РК «Коми лесопожарный центр» ИНН: 1101486854	РК, г. Ухта, ул. Тихоновича, 13 Тел. (82167) 56-3-70
5	ООО «Автоэксперт» ИНН: 1102022990	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, д.31, кв. 37, тел 8 (821) 474-13-04
6	ГБУЗ «Ухтинский межтерриториальный родильный дом РК» ИНН: 1102007092	РК, г. Ухта, пр-т Космонавтов, д.13 E-mail: umrd@gmail.ru , тел. 8 (821) 676-54-84
7	МДОУ «Д/с №8»,	РК, г. Ухта, ул. Первомайская, д.24А, E-mail:

	ИНН: 1102028374	natalya.ushakova.79@mail.ru, тел. 8 (821) 678-90-94
8	Ухтинская РПСБ, ФКУ ИНН: 1102028374	РК, г. Ухта, ул. Авиационная, д.18 E-mail: uchtarpsb@mail.ru тел. 8 (821) 675-74-55
9	РСПК, ГУ, филиал г. Ухта ИНН: 1101487093	РК, г. Ухта, ул. Горького, д.11
10	УПБ, ГБУЗ РК ИНН: 1102027211	РК, г. Ухта, ул. Авиационная, д.17, E-mail hozpb@mail.ru тел. 8 (821) 675-61-99; ул. Павлова, 25, строение 26
11	Филиал № 5 ГУ - РО фонда социального страхования РФ ИНН: 1101471495	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, 1
12	ГОУ ВПО УГТУ (ФГБОУ ВО УГТУ) ИНН: 1102011331	РК, г. Ухта, ул. Первомайская, д.13, (РК, г. Ухта, 14 км автодороги Ухта-Сыктывкар)
13	МОУ «Гимназия иностраннных языков» ИНН: 1102015456	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д.1Б
14	МОУ СОШ № 14 ИНН: 1102025486	РК, г. Ухта, пос. Водный, ул. Октябрьская, 5а/ для обслуживания школы № 14
15	ММУ «Городская поликлиника № 1» ИНН: 1021100731310	РК, г. Ухта, пр-т Космонавтов, д.1, (ул. Косолапкина, 4/ для эксплуатации поликлиники №1; пр. Космонавтов, 1, для эксплуатации поликлиники №2; ул. Подгорная, 5/ для эксплуатации амбулатории; ул. Оплеснина, 13а/ для обслуживания диспансерного отделения)
16	ММУ «Физиотерапевтическая поликлиника» ИНН: 1102000890	РК, г. Ухта, наб. Нефтяников, д.1 (озеро Пионерское/ для обслуживания озера Пионерское; наб. Нефтяников, д. 1/для обслуживания здания водогрязелечебницы и скважины с минеральной водой)
17	МОУ «НОШ № 23» ИНН: 1102025655	РК, г. Ухта, пос. Ярега, ул. Строительная, 10/ для обслуживания здания НОШ № 23
18	МСОУ «СКОШ № 45» 8 вида ("с(К)Ш № 45 г. Ухты, ГОУ РК), ИНН: 1102007159	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, 2/для обслуживания пришкольной территории
19	МУ «УФис» администрации МОГО "Ухта" ИНН: 1102008890	РК, г. Ухта, ул. Кремса, д.1/10 (ул. Школьная, 5/ для обслуживания здания детско-юношеской спортивной школы зимних видов спорта; ул. Первомайская, 18-а/ для обслуживания здания шахматного клуба)
20	Управление по делам ГО и ЧС администрации МОГО «Ухта» ИНН: 1102018520	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, д.10 (ул. Лесная/ для обслуживания водолоазно-спасательной станции)
21	ГБУ РК «ЦСЗН г. Ухты» ИНН: 1102020858	РК, г. Ухта, пер. Чибьюский, д.14 (пос. Ярега, ул. Пушкина, 3/ для обслуживания здания стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов)
22	МДОУ «Д/с № 110» ИНН: 1102026000	РК, г. Ухта, пос. Ярега, ул. Советская, 27а/ для обслуживания здания д/с № 110
23	ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2» ИНН: 1102019108	РК, г. Ухта, пос. Ярега, ул. Октябрьская, 28/ для обслуживания здания поликлиники
24	ГБУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных» ИНН:1102045186	РК, г. Ухта, ул. Подгорная, д.10, (ул. 3-я Нагорная, 18/ для обслуживания здания ветстанции и гаража)
25	ФГУ «Исправительная колония № 19» ИНН: 1102004334	РК, г. Ухта, Бельгонское шоссе, 4/ для нужд учреждения
26	МДОУ «Д/с № 18 комбинированного вида» ИНН: 1102025550	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Ленина, 15а/ для обслуживания здания д/с № 18
27	МДОУ «Д/с № 107» ИНН: 1102025750	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Гагарина, 14/ для обслуживания здания д/с № 107
28	МДОУ «Д/с № 95» ИНН: 1102025207	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Гагарина, 16/ для обслуживания здания д/с № 95
29	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК» ИНН: 1101486406	РК, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д.3/3 (РК, г. Ухта, ул. Севастопольская, 1/ для нужд организации)
30	Российское объединение инкассации ЦБ РФ ИНН: 7703030058	г. Москва, Бульвар Цветной, д.7,3 (РК, г. Ухта, ул. Юбилейная, 20а, стр. 3/ для обслуживания гаража)
31	МДОУ «Д/с № 55» ИНН: 1102025599	РК, г. Ухта, пр. Ленина, 53-а/для обслуживания д/с № 55
32	МУЗ «Ухтинская городская больница № 1» ИНН: 1102007134	РК, г. Ухта, ул. Павлова, 25, стр. 1-5, 7-9, 12,13, 18, 19, пер. Больничный 9/ для обслуживания городской больницы № 1
33	МУ УКС ИНН: 1102011042	РК, г. Ухта, ул. Октябрьская, д.23 (застройка 6 квартала)
34	МУ «Ухтинская стоматологическая поликлиника» ИНН: 1102007470	РК, г. Ухта, ул. Октябрьская, 22/ для эксплуатации стоматологической поликлиники
35	МДОУ «Д/с № 93» ИНН: 1102025302	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, 8а/ для обслуживания здания д/с № 93
36	МОУ ДОД «ДЮСШ № 1» ИНН: 1102041093	РК, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25В (ул. Школьная, 14/4/ для обслуживания здания лыжной базы биатлона)
37	МОУ «СОШ № 10» ИНН: 1102026200	РК, г. Ухта, ул. Дзержинского, 13/ для обслуживания здания школы № 10
38	МОУ «СОШ № 15» ИНН: 1102025736	РК, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Октябрьская, 45/ для обслуживания здания школы
39	МДОУ «Д/с № 22» ИНН: 1102025574	РК, г. Ухта, пгт Шудаяг, ул. Шахтинская, 28а/ для обслуживания здания яслей-сада № 22
40	МДОУ «Д/с № 81» ИНН: 1102025944	РК, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Мира, 3/ для обслуживания д/с № 81
41	МДОУ «Д/с № 59» ИНН: 1102026056	РК, г. Ухта, ул. Клубная, 12/ для обслуживания здания д/с № 59
42	Прокуратура РК ИНН: 1101481623	РК, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д.23, (г. Ухта, ул. Бушуева, 6/ для обслуживания здания прокуратуры)
43	УВД по городу Ухте ИНН: 1102008579	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, д.4, (ул. Строительная, 156/ для эксплуатации производственной базы)
44	МОУ «СОШ № 4» ИНН: 1102026289	РК, г. Ухта, ул. Школьная, 7/ для эксплуатации объектов школы № 4
45	МДОУ «Д/с № 2» ИНН: 1102025768	РК, г. Ухта, ул. Мира, 14/ для эксплуатации здания д/с № 2
46	МДОУ «Д/с № 5» ИНН: 1102050651	РК, г. Ухта, пр. Ленина, 57а/ для эксплуатации объектов д/с № 5
47	МОУ «НШДС № 1» ИНН: 1102024637	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, 6а/ для эксплуатации здания д/с № 1
48	МДОУ «Д/с № 3» ИНН: 1102026031	РК, г. Ухта, ул. Сениюкова, 53/ для эксплуатации здания д/с № 3
49	МДОУ «Д/с №12» ИНН: 1102026049	РК, г. Ухта, ул. Трудовая, 4/ для эксплуатации здания д/с № 12
50	МОУ 2СОШ № 9» ИНН: 1102032846	РК, г. Ухта, пст Седью, ул. Школьная, 5/ для эксплуатации объектов СОШ № 9
51	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин» ИНН:1102050362	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Первомайская, 5/ для эксплуатации здания плавательного бассейна Дельфин
52	МОУ «СОШ № 17» ИНН: 1102026240	РК, г. Ухта, пгт Боровой, ул. Новая, 14/ для эксплуатации объектов школы № 17

53	МОУ «СОШ № 16» ИНН: 1102025630	РК, г. Ухта, набережная Нефтяников, 19/ для эксплуатации объектов СОШ № 16
54	МОУ «СОШ № 22» ИНН: 1102025447	РК, г. Ухта, ул. Озерная, 10/ для эксплуатации объектов СОШ № 22
55	МИФНС № 3 по РК ИНН: 1102044440	РК, г. Ухта, ул. Пушкина, 2/ для эксплуатации административного здания
56	МУ «Спортивный комплекс Спарта» ИНН: 1102053959	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Ленина, 56/ для обслуживания спорткомплекса Спарта
57	МУ «Детская больница» ИНН: 1102007141	РК, г. Ухта, ул. Дзержинского, 30/ для эксплуатации детской больницы
58	МДОУ «Д/с № 32» ИНН:1102025743	РК, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Октябрьская, 49а/ для обслуживания д/с № 32
59	МОУ «СОШ № 13» ИНН: 1102026458	РК, г. Ухта, ул. Тихоновича, 3/ для эксплуатации объектов СОШ № 13
60	МОУ «СОШ № 5» ИНН: 1102025951	РК, г. Ухта, Пионергорский пр., 6/ для эксплуатации объектов СОШ № 5
61	МОУ «СОШ № 19» ИНН: 1102009244	РК, г. Ухта, Пионергорский пр.,5/ для эксплуатации объектов СОШ № 19
62	МОУ «СОШ № 2» ИНН: 1102026218	РК, г. Ухта, ул. Мира, 8/ для эксплуатации объектов СОШ № 2
63	МОУ «СОШ № 3» ИНН: 1102026497	РК, г. Ухта, ул. Оплеснина, 28/ для эксплуатации объектов СОШ № 3
64	МДОУ «Д/с № 66» ИНН: 1102060258	РК, г. Ухта, пр. Ленина, 41а/ для обслуживания здания д/с № 66
65	МДОУ «Д/с № 31» ИНН: 1102025292	РК, г. Ухта, ул. Сениюкова, 51 /для обслуживания д/с № 31
66	МДОУ «Д/с № 17» ИНН:1102025905	РК, г. Ухта, пр. Ленина,7а/ для обслуживания здания д/с № 17
67	МУ «Музейное объединение МОГО «Ухта» ИНН:1102050757	РК, г. Ухта, ул. Мира, 56/для обслуживания историко-краеведческого музея
68	МУ «Водненский дом культуры» ИНН:1102050718	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Ленина, 16а/ для обслуживания объекта Дом культуры
69	МДОУ «Д/с № 10» ИНН: 1102025535	РК, г. Ухта, ул. Авиационная, 25/ для обслуживания здания д/с № 10
70	МУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» ИНН 1102050725	РК, г. Ухта, пр. Ленина, 26/ для обслуживания объекта Городской ДК
71	МДОУ Д/с № 1 ИНН: 1102025528	РК, г. Ухта, пгт Боровой, ул. Лесная, 3/ для обслуживания д/с № 1
72	МДОУ «Д/с № 65» ИНН: 1102027275	РК, г. Ухта, пр. Дружбы, 10а/ для обслуживания д/с № 65
73	МДОУ «Д/с № 94» ИНН: 1102025616	РК, г. Ухта, пр. Космонавтов, 32а/ для обслуживания д/с № 94
74	МОУ ДОД «ДМШ № 1» ИНН: 1102048652	РК, г. Ухта, ул. Горького, 13/ для обслуживания ДМШ № 1
5	МОУ «СОШ № 32» ИНН: 1102029113	РК, г. Ухта, с. Кедвавом, ул. Школьная, 1/ для обслуживания СОШ № 32
76	МДОУ «Д/с № 14» ИНН: 1102060321	РК, г. Ухта, ул. Гоголя, 8/ для обслуживания д/с № 14
77	МДОУ «Д/с № 40 компенсирующего вида» ИНН:1102027229	РК, г. Ухта, ул. Сениюкова, 20а/ для обслуживания д/с № 40
78	МОУ СОШ № 8 ИНН: 1102027236	РК, г. Ухта, ул. Кирпичная, 23/ для обслуживания СОШ № 8
79	МДОУ Д/с № 26 ИНН: 1102025920	РК, г. Ухта, ул. Тихоновича, 1/ для обслуживания д/с № 26
80	УТЖТ филиал ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения» ИНН: 7812009592	Г. Санкт-Петербург, пр-т Московский, д.9, (РК, г. Ухта, ул. Мира, 11/ для обслуживания учебного корпуса)
81	МОУ «Ухтинский технический лицей» ИНН: 1102006571	РК, г. Ухта, пр. Строителей, 25/ для эксплуатации технического лица
82	МДОУ Д/с № 69 ИНН: 1102054222	РК, г. Ухта, ул. Сениюкова, 37/ для размещения д/с № 69
83	МДОУ Д/с № 20 ИНН: 1102026144	РК, г. Ухта, ул. Кольцевая, 106/ для размещения д/с № 20
84	МДОУ Д/с № 105 ИНН: 1102025895	РК, г. Ухта, пр. Дружбы, 7/ для обслуживания д/с № 105
85	МДОУ Д/с № 15 ИНН: 1102025542	РК, г. Ухта, ул. Севастопольская, 7а/ для обслуживания д/с № 15
86	МДОУ Д/с № 16 ИНН: 1102026176	РК, г. Ухта, ул. Оплеснина, 12а/ для обслуживания д/с № 16
87	МДОУ Д/с № 38 ИНН: 1102026169	РК, г. Ухта, пос. Седью, ул. Целинная, д. 8/ для обслуживания д/с № 38
88	МДОУ Д/с № 60 ИНН: 1102025609	РК, г. Ухта, пр. Дружбы, 15/ для обслуживания д/с № 60
89	ГОУ СПО «Ухтинский медицинский колледж» ИНН: 1102020262	РК, г. Ухта, ул. Чибьюская, 28/ для обслуживания здания медицинского колледжа
90	МДОУ Д/с № 102 ИНН: 1102025623	РК, г. Ухта, ул. Загородная, 66/ для обслуживания д/с № 102
91	МДОУ Д/с № 25 ИНН: 1102025060	РК, г. Ухта, ул. Совхозная, 61а/ для обслуживания д/с № 25
92	МДОУ Д/с № 36 ИНН: 1102026761	РК, г. Ухта, пос. Кэмдин/ для обслуживания д/с № 36
93	МДОУ Д/с № 28 ИНН: 1102025581	РК, г. Ухта, пр. Космонавтов, 1а/ для обслуживания д/с № 28
94	МДОУ Д/с № 21 ИНН: 1102025567	РК, г. Ухта, пр. Ленина, 61а/ для обслуживания д/с № 21
95	МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» ИНН: 1102050740	РК, г. Ухта, ул. Октябрьская, 7/ для обслуживания дома молодежи
96	МДОУ Д/с № 19 ИНН: 1102025937	РК, г. Ухта, ул. Дежнева, 16/ для обслуживания д/с № 19
97	МДОУ Д/с № 103 ИНН: 1102025310	РК, г. Ухта, ул. Семяшкина, 86/ для обслуживания д/с № 103
98	МДОУ Д/с № 91 ИНН: 1102025775	РК, г. Ухта, пгт Шудаяг, ул. Тимирязева, д. 8а/ для обслуживания д/с № 91
99	МУ «Ухтинская стоматологическая поликлиника» ИНН: 1102007470	РК, г. Ухта, ул. Октябрьская, д.22 (ул. Интернациональная, 64а, стр. 16/ для размещения гаражей)
100	ММУ «Физиотерапевтическая поликлиника» ИНН: 1102000890	РК, г. Ухта, наб. Нефтяников, д.1 (ул. Дзержинского, 30, объект 3/ для эксплуатации нежилого помещения)
101	МОУ СОШ № 20 ИНН: 1102008850	РК, г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 18/ для эксплуатации теплиц, мастерских и здания СОШ № 20
102	МУ ДО ДХШ ИНН: 1102048638	РК, г. Ухта, пр. Строителей, д. 1/ для обслуживания здания детской художественной школы
103	МУ ДО ДМШ № 2	РК, г. Ухта, пр. Строителей, д. 15/ для обслуживания ДМШ № 2

	ИНН: 1102048645	
104	МОУ ООШ № 6 ИНН: 1102027701	РК, г. Ухта, ул. Совхозная, 4/ для обслуживания здания МОУ ООШ № 6
105	МОУ СОШ № 31 ИНН: 1102027483	РК, г. Ухта, пст Кэмдин, д. 44, 46/ для эксплуатации МСОШ и автономного источника теплоснабжения
106	ГБУ РК ЭТЦ «Спектр-Север» ИНН: 1102063989	РК, г. Ухта, пгт Шудаяг, пер. Больничный, 11/ для обслуживания аптечного склада
107	МДОУ Детский сад № 24 ИНН: 1102077170	РК, г. Ухта, ул. М.К. Сидорова, д. 5а/ для обслуживания д/с № 24
108	ООО «МЕТУР» ИНН: 6671108035	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Верещагина, д. 6а, офис 327(РК. Г. Ухта, ул. Печорская, д. 33)
109	МУ «СПШ № 2» ИНН: 1102041103	РК, г. Ухта, ул. Мира, д.3 (ул. Сенокосова, д. 49)
110	МУ «Спортивная школа «Юность» ИНН: 1102048356	РК, г. Ухта, ул. Мира, д.1а
111	МАУ «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» ИНН: 110269846	РК, г. Ухта, ул. Мира, д.3б, корп. Б
112	Религиозная организация Приход храма-памятника Новомучеников ИНН: 1102045490	РК, г. Ухта, ул. Зерюнова, д.5
113	ООО «Бетиз» ИНН: 1102028173	РК, г. Ухта, ул. Западная, д.1 (пгт. Шудаяг, ул. Павлова)
114	МУ УЖКХ «Детский игровой парк» ИНН: 1102046630	РК, г. Ухта, ул. Дзержинского, д.4А (в районе жилого дома по пр. Ленина 46)
115	ООО «РеспектСтрой» Часовня-памятник ИНН: 1102057657	Вологодская обл. г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.47, блок В, 95, (г. Ухта, по ул. Октябрьская, 9)
116	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» ИНН: 1102012053	РК, г. Ухта, пр-д Пионергорский, д.2
117	Местная православная религиозная организация прихода храма-памятника ИНН: 1102045490	РК, г. Ухта, пр. А. Зерюнова, 5а РК, г. Ухта, м. Заболотное
118	ПАО «Т Плюс» ИНН:6315376946 под тепломагистраль Сосногорская ТЭЦ-г.Ухта	Московская обл., Красногорский р-н, автодорога Балтия, Территория 26 км, бизнес центр «Рига - ленд», стр. 3 (РК, г. Ухта, ул. 1-я Березовская)
119	АО «Связьтранснефть» Северное ПТУС, ИНН:7723011906 для эксплуатации вертолетной площадки	г. Москва, ул. Наметкина, д.12 (РК, г. Ухта, пос. Весёлый Кут)
120	ООО «Стройгазконсалтинг», ИНН:7703266053 Район КС-10	г. Санкт-Петербург, ул. Ташкентская, д., корп. 3, ЭТ/КОМ 22/22 (д. район КС-10) лит. Б,
121	ООО Дантист, ИНН:1102013561 для эксплуатации служебного гаража-стоянки	РК, г. Ухта, ул. Крымская, д.1А, (ул. Интернациональная, д.42 г)
122	ООО «Домостроительный комбинат», ИНН:1102040300 для эксплуатации производственных зданий	Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Ленина, д.37, 52 (РК, г. Ухта, ул. Дежнева, д.31, 31а)
123	ООО «Газпром трансгаз Ухта», ИНН:1102024468 для эксплуатации инженер-но-технического центра	РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д.39/2 (ул. Сосновая, д.4)
124	«Велью», ИНН:1102002810 для обслуживания служебного гаража	РК, г. Ухта, ул. Юбилейная, д.14, (ул. Октябрьская, д.21)
125	ООО «Калина-97», ИНН:1102021805	РК, г. Ухта, ул. Станционная, д.4
126	АО «Газпром газораспределение Сыктывкар», ИНН:1101300468	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Гагарина, д.7
127	ПАО «ФСК ЕЭС», ИНН:4716016979 для эксплуатации ВЛ-220 кВ "Ухта-Микунь" на участке ВЛ-220 кВ № 221 ПС "Ухта-220" - ПС «Синдор»	г. Москва, ул. Академика Челомея, д.5А
128	Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада», ИНН:7802312751 для эксплуатации опор линии электропередачи ВЛ 110 кВ № 161 ПС "Ухта-220"- ПС «Крутая»	Ленинградская обл. Гатчинский р-н, г. Гатчина, Соборная, д.31 ул.
129	ООО «Севергазконтиненталь», ИНН:1102021530 для обслуживания магазина № 27 «Продукты», для обслуживания магазина «Ромашка», для обслуживания магазина «Престиж»	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, д.14б ул. Оплеснина, д.18 ул. Кремса, д.4
130	ПАО «Ростелеком», ИНН:7707049388	РК, г. Ухта, пр. Ленина, д.37/2
131	ООО «Калина», ИНН:1102009477	РК, г. Ухта, ул. Станционная, д.4
132	ООО «Транспогрузка», ИНН:1102029850	РК, г. Ухта, ул. Озерная, д.3а
133	АО «Связьтранснефть» Северное ПТУС, ИНН:7723011906	РК, г. Ухта, наб. Газовиков, д.8
134	филиал ООО «Газпром трансгаз Ухта2» – Управление связи, ИНН:1102024468	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, д.48г
135	ООО «Стройторг-Север», ИНН:1102025704	РК, г. Ухта, ул. Бушуева, 33
136	ГСК «Факел»,	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, 70А

	ИНН:1102040156	
137	МУП «Ухтаводоканал», ИНН:1102028818	РК, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4А
138	ООО «7 Марта», ИНН:1101032890	РК, г. Ухта, ул. Железнодорожная, д.16а
139	ООО «Калина-97», ИНН:1102021805	РК, г. Ухта, ул. Станционная, д.4
140	ООО «Альтернатива», ИНН:1108003305	РК, г. Ухта, ул. Геологов, д.2 (ул. Уральская, д.2)
141	ООО ФХ «Фауна», ИНН:1102041833	РК, г. Ухта, ул. Кирпичная, д.15
142	Филиал ООО «Газпром трансгаз Ухта» – Управление связи, ИНН:1102024468	РК, г. Ухта, пр-т 39/2, (ул. Октябрьская, д.21-б)
143	ООО «Севергазпром», ИНН:	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, д.8а
145	ООО «Дзоридэ», ИНН:1102006638	РК, г. Ухта, пгт Водный, ул. Гагарина, д.32,
146	ООО «Апис Плюс», ИНН:1102038848	РК, г. Ухта, ул. Строительная,8
147	ООО «СтройМонтаж-Энерго», ИНН:1102053540	РК, г. Ухта, ш. Бельгонское, д.1а
148	ООО «Промресурс», ИНН:1102044489	РК, г. Ухта, ул. Геологов, д.2, кв.206
149	ООО «Северстройиндустрия», ИНН:1102028720	РК, г. Ухта, ул. Транспортная, д.6
150	ООО «Тандем Плюс», ИНН:1102043767	РК, г. Ухта, ул. Машиностроителей, д.7
151	ОАО «Коми энергосбытовая компания», ИНН:1101301856	РК, г. Ухта, ул. Первомайская, д.22б
152	ООО «Леспромсервис», ИНН:1101016351	РК, г. Ухта, ул. Моторная, д.1/9
153	ГрузАвтоСервис, ИНН:1102053483	РК, г. Ухта, ул. Тихоновича, д.4
154	ООО «ЦН и ПР «Техбезопасность», ИНН:1102005592	РК, г. Ухта, ул. Западная, д.22
155	Филиал ООО «Газпром трансгаз Ухта» - Образовательное подразделение «Учебно-производственный центр», ИНН:1102024468	РК, г. Ухта, ул. Интернациональная, д.72
156	МРО «Ухтинская церковь Христа», ИНН:1102017291	РК, г. Ухта, ул. 40 лет Коми АССР, д.12
157	ООО «Газпром переработка», ИНН:1102054991	РК, г. Ухта, ул. Строительная, д.16
158	Коминетгеофизика, ИНН:1102015174	РК, г. Ухта, ул. Моторная, д.14
159	МУП «Ухтаэнерго», ИНН:1102028663	РК, г. Ухта, с. Кедвавом
160	ЗАО «Холдинг - Центр», ИНН:1102050193	РК, г. Ухта, ул. Гоголя, д.35в
161	ООО «Инстройгаз», ИНН:1102026539	РК, г. Ухта, ул. Северная, д.4
162	ОАО «ЯрегаРуда», ИНН:1102027684	РК, г. Ухта, пос. Нижний Доманик
163	ОАО «Молоко», ИНН:1102003370	РК, г. Ухта, ул. Печорская, д.37
164	ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт», ИНН:7825439514	РК, г. Ухта, ул. Транспортная, д.4
165	ООО «Инстройгаз», ИНН:1102026539	РК, г. Ухта, ул. Северная, д.4
166	ООО «Газпром переработ-ка», ИНН:1102054991	РК, г. Ухта, ул. Строительная, д.12
167	ООО «Газпром трансгаз Ухта», ИНН:1102024468	РК, г. Ухта, ул. Строительная, д.12
168	ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ИНН:1106014140	РК, г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Лермонтова, д.20
169	ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт», ИНН:7825439514	РК, г. Ухта, ул. Моторная, д.4
170	ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт», ИНН:7825439514	РК, г. Ухта, ул. Заводская, д.20
171	ПАО «Газпром», ИНН:7736050003	РК, г. Ухта, ул. Сосновая, д.4
172	Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада», ИНН:7802312751	РК, г. Ухта, пр. Ленина, д.77а
173	Филиал ПАО «МРСК Северо-Запада», ИНН:7802312751	РК, г. Ухта, пр. Космонавтов, д.9б
174	ООО «Евро Альянс», ИНН:1102055829	РК, г. Ухта, ул. Заводская, д.11
175	ООО «Техносервис», ИНН:1102053317	РК, г. Ухта, ул. Станционная, д.2
176	ЗАО «УЭМЗ», ИНН:1102004944	РК, г. Ухта, ш. Бельгонское, д.3
177	ООО «Холдинг-Отель», ИНН:1102052641	РК, г. Ухта, ул. Октябрьская, д.21
178	ЗАО «Ямалгазинвест», ИНН:7728149400	г. Москва, пр-т Вернадского, д.41, корп.1
179	НП «Федерация футбола города Ухты» ИНН:1102044866	РК, г. Ухта, ул. Юбилейная, д.14
180	ЗАО «Газпромбанк АБ», ИНН:7744001497	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д.25
181	ООО «РГС Недвижимость», ИНН:7714311519	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д.25
182	ООО «Производственно-сервисная фирма «Северная техника», ИНН:1102015618	РК, г. Ухта, ш. Сосногорское, д.3
183	ООО «Евразия», ИНН:1102022911	РК, г. Ухта, пр-т Ленина, д.17

184	ООО «Газпром межрегион-газ Ухта», ИНН:1102025359	РК, г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д.1А
185	ОАО «Ухтанефтегазстрой-снаб», ИНН:1102014967	РК, г. Ухта, ул. Станционная, д.8
186	ООО «Строительная специальная техника», ИНН:1102060297	РК, г. Ухта, ул. Куратова, д.14,48
187	ОАО «ЯрегаРуда», ИНН:1102027684	РК, г. Ухта, пр-т Космонавтов, д.23
188	ООО «Газпром Георесурс», ИНН:7709769582	РК, г. Ухта, ул. Моторная, д.7а
189	ООО «Туран», ИНН:1102049448	РК, г. Ухта, пер. Чибьюский, д.8,13
190	МУП «БОК» МОГО «Ухта», ИНН:1102026440	РК, г. Ухта, пр. Ленина, д.47
191	ООО «Строительная специальная техника», ИНН:1102060297	РК, г. Ухта, ул. Куратова, д.14,48

- обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля:

Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля

Раздел I. Федеральные законы

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	весь акт
2	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	глава 12 статья 72
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	статья 222
4	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	весь акт
5	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	глава 6.4 статья 55.32
6	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	главы 7, 8
7	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	весь акт
8	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	пункт 16 статья 16.1 статья 17.1

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	весь акт
2	Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	весь акт

	органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»		
--	---	--	--

Раздел III. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты

№ п/п	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Сведения об утверждении	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон республики Коми от 11.05.2010 № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	статьи 3, 9
2	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2017 № 2254 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского округа «Ухта»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	весь акт
3	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.06.2017 № 2255 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель МОГО «Ухта»	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица	весь акт

Данные о проведенных мероприятиях по контролю

В 2019 году проведено 23 плановых проверок. Из них за первое полугодие 2019 года проведено 11 плановых проверок, по результатам которых выявлено 1 правонарушение. За второе полугодие проведено 12 плановых проверок, по результатам которых выявлено 2 правонарушения.

Виды и формы профилактических воздействий:

- подготовка и размещение на официальном портале администрации МОГО «Ухта» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов в области земельного законодательства;

- разработка и опубликование на официальном портале администрации МОГО «Ухта» руководства по соблюдению обязательных требований;

- в случае изменения обязательных требований подготовка и размещение на сайте администрации комментариев о содержании новых нормативных актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, о сроках и порядке вступления их в действие;

- обеспечение обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля на территории МОГО «Ухта», и размещение на официальном портале администрации МОГО «Ухта» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны применяться юридическими лицами, индивидуальным предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3. Основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

II. План мероприятий по профилактике нарушений на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Вид документа	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости		Отдел выдачи разрешительной документации, муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Отдел)	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
2	Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления по руководству по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Предотвращение нарушений обязательных требований
3	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
4	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Повышение информированности подконтрольных
	посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля				субъектов о вновь установленных обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
5	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля на территории МОГО «Ухта» и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Предостережение	Отдел	Предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
	Размещение на официальном портале администрации МОГО «Ухта»:				
7	Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля и текстов, соответствующих нормативных	По мере необходимости		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля

	правовых актов для муниципального земельного контроля				
8	Планов проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю	Не позднее 10 рабочих дней после утверждения		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля
9	Информации о результатах осуществления муниципального земельного контроля на территории МОГО «Ухта»	По полугодиям		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля
10	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным		Отдел	Обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
11	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год	Ноябрь соответствующего года		Отдел	Утверждение новой программы профилактики

III. Проект Плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Вид документа	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемые результаты
1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости		Отдел выдачи разрешительной документации, муниципального земельного контроля и отчетности Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - Отдел)	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
2	Разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления по руководству по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Предотвращение нарушений обязательных требований
3	Проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Повышение информированности подконтрольных субъектов действующих обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

4	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального земельного контроля	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях, требований, установленных муниципальными правовыми актами
5	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля на территории МОГО «Ухта» и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления	По мере необходимости	Информационные материалы	Отдел	Предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
6	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Предостережение	Отдел	Предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами
Размещение на официальном портале администрации МОГО «Ухта»:					
7	Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля и текстов, соответствующих нормативных правовых актов для муниципального земельного контроля	По мере необходимости		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля
8	Планов проведения плановых проверок по муниципальному земельному контролю	Не позднее 10 рабочих дней после утверждения		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля
9	Информации о результатах осуществления муниципального земельного контроля на территории МОГО «Ухта»	По полугодиям		Отдел	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении муниципального земельного контроля
10	Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным		Отдел	Обеспечение эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год
11	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год	Ноябрь соответствующего года		Отдел	Утверждение новой программы профилактики

IV. Отчетные показатели на 2020 год и проекта отчетных показателей на 2021 - 2022 годы

К основным показателям эффективности и результативности реализации Программы за 2020 год, а также проектам показателей такой оценки на последующие 2021 - 2022 годы относятся:

- количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных

- муниципальными правовыми актами;
 - количество субъектов, которым выданы предостережения;
 - информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления руководств (памяток), информационных статей;
 - проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.
- Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.
- Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального земельного контроля.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 10 января 2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073**

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы:

- позицию «Объемы финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	19 123 400,00	1 642 147 283,97	736 646 178,16	0,00	2 397 916 862,13
	2015	57 909 500,00	1 550 545 030,00	382 973 376,11	0,00	1 991 427 906,11
	2016	0,00	1 542 072 400,50	498 712 212,03	0,00	2 040 784 612,53
	2017	0,00	1 506 254 260,00	467 787 735,18	0,00	1 974 041 995,18
	2018	9 128 834,10	1 814 099 560,90	479 720 439,42	0,00	2 302 948 834,42
	2019	637 425,00	1 905 083 827,81	572 423 646,11	0,00	2 478 144 898,92
	2020	0,00	1 907 350 600,00	437 321 873,00	0,00	2 344 672 473,00
	2021	0,00	1 964 082 400,00	421 287 563,00	0,00	2 385 369 963,00
	2022	0,00	2 042 225 400,00	430 021 588,00	0,00	2 472 246 988,00
	Итого:	86 799 159,10	15 873 860 763,18	4 426 894 611,01	0,00	20 387 554 533,29
	о:					

- В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	17 373 400,00	846 288 554,84	379 781 461,92	0,00	1 243 443 416,76
	2015	57 153 500,00	728 798 285,00	157 447 483,03	0,00	943 399 268,03
	2016	0,00	758 905 392,09	208 966 635,94	0,00	967 872 028,03
	2017	0,00	747 707 799,00	173 443 128,93	0,00	921 150 927,93
	2018	710 775,00	926 751 600,27	176 550 305,91	0,00	1 104 012 681,18
	2019	637 425,00	990 890 299,22	202 106 725,53	0,00	1 193 634 449,75
	2020	0,00	990 965 950,00	153 838 120,00	0,00	1 144 804 070,00
	2021	0,00	1 020 082 510,00	148 373 556,00	0,00	1 168 456 066,00
	2022	0,00	1 060 516 370,00	152 801 351,00	0,00	1 213 317 721,00
	Итого:	75 875 100,00	8 070 906 760,42	1 753 308 768,26	0,00	9 900 090 628,68

- В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«						
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	1 750 000,00	791 838 729,13	297 801 074,15	0,00	1 091 389 803,28
	2015	756 000,00	816 689 627,06	171 184 536,56	0,00	988 630 163,62
	2016	0,00	778 606 306,54	166 531 882,80	0,00	945 138 189,34
	2017	0,00	750 506 641,00	167 940 492,72	0,00	918 447 133,72
	2018	8 418 059,10	872 156 365,63	170 456 452,44	0,00	1 051 030 877,17
	2019	0,00	897 882 870,88	224 017 283,19	0,00	1 121 900 154,07
	2020	0,00	897 004 847,00	137 486 228,00	0,00	1 034 491 075,00
	2021	0,00	923 265 087,00	127 238 087,00	0,00	1 050 503 174,00
	2022	0,00	959 434 727,00	131 389 353,00	0,00	1 090 824 080,00
	Итого:	10 924 059,10	7 687 385 201,23	1 587 624 853,16	0,00	9 292 354 650,20

»;

1.4. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» Программы:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«						
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	47 959 401,94	0,00	47 959 401,94
	2015	0,00	45 317,94	42 182 628,72	0,00	42 227 946,66
	2016	0,00	36 701,87	44 336 735,45	0,00	44 373 437,32
	2017	0,00	3 358 820,00	46 126 963,90	0,00	49 485 783,90
	2018	0,00	10 842 695,00	54 443 829,38	0,00	65 286 524,38
	2019	0,00	11 704 757,71	56 730 775,77	0,00	68 435 533,48
	2020	0,00	13 490 203,00	50 823 841,00	0,00	64 314 044,00
	2021	0,00	14 845 203,00	50 499 792,00	0,00	65 344 995,00
	2022	0,00	16 384 703,00	50 851 246,00	0,00	67 235 949,00
	Итого:	0,00	70 708 401,52	443 955 214,16	0,00	514 663 615,68

»;

1.5. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«						
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	4 020 000,00	11 104 240,15	0,00	15 124 240,15
	2015	0,00	5 011 800,00	12 158 727,80	0,00	17 170 527,80
	2016	0,00	4 524 000,00	12 211 954,67	0,00	16 735 954,67
	2017	0,00	4 681 000,00	13 109 811,38	0,00	17 790 811,38
	2018	0,00	4 348 900,00	13 933 565,94	0,00	18 282 465,94
	2019	0,00	4 605 900,00	20 342 653,19	0,00	24 948 553,19
	2020	0,00	5 889 600,00	22 077 088,00	0,00	27 966 688,00
	2021	0,00	5 889 600,00	22 087 088,00	0,00	27 976 688,00

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования»						
Задача 1.1 «Обеспечение доступности дошкольного образования»						
1	Основное мероприятие: 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Реконструкция (модернизация) (не менее в одном дошкольном учреждении при наличии финансирования)	Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 - 7 лет; Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в
						аварийном состоянии в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений
2	Основное мероприятие: 1.1.2. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение ремонтных работ, связанных с архитектурной доступностью (не менее в 1 дошкольном образовательном учреждении при наличии финансирования)	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда; Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста

	2022 Итого:	0,00 0,00	5 889 600,00 44 860 400,00	22 087 088,00 149 112 217,13	0,00 0,00	27 976 688,00 193 972 617,13
--	-------------	-----------	----------------------------	------------------------------	-----------	------------------------------

»;

1.6. В Паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«						
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	66 665 003,17	0,00	66 665 003,17
	2017	0,00	0,00	67 167 338,25	0,00	67 167 338,25
	2018	0,00	0,00	64 336 285,75	0,00	64 336 285,75
	2019	0,00	0,00	69 226 208,43	0,00	69 226 208,43
	2020	0,00	0,00	73 096 596,00	0,00	73 096 596,00
	2021	0,00	0,00	73 089 040,00	0,00	73 089 040,00
	2022	0,00	0,00	72 892 550,00	0,00	72 892 550,00
	Итого:	0,00	0,00	486 473 021,60	0,00	486 473 021,60

»;

1.7. Таблицу 1.1. «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 3.1. «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее чем с 01 января 2020 г.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10 января 2020 г. № 23

Таблица 1.1.

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
3	Основное мероприятие: 1.1.3. Создание условий для обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных организациях, в том числе создание архитектурной доступности и оснащение оборудованием	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Увеличение доли воспитанников, имеющих инвалидность, реализовавших право на получение образования (проведение ремонтных работ, приобретение оборудования для обеспечения доступности обучения детей-инвалидов не менее в 1 дошкольной образовательной организации – при наличии финансирования (ежегодно)	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда; Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений; Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической
						защищенности, (в дошкольных образовательных учреждениях), (введен с 01.01.2019)
4	Основное мероприятие : 1.1.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Устройство теневого навеса (не менее в 1 дошкольной образовательной организации); проведение противопожарных мероприятий (не менее в 3 дошкольных образовательных организациях) при наличии финансирования (ежегодно)	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений; Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 - 7 лет;
5	Основное мероприятие: 1.1.5. Проведение капитального и текущего ремонта дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Устройство теневого навеса (не менее в 1 дошкольной образовательной организации); проведение противопожарных мероприятий (не менее в 3 дошкольных организациях) при наличии финансирования (ежегодно)	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений; Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 - 7 лет
6	Основное мероприятие: 1.1.6. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение 100% запланированных работ (услуг) по укреплению материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений ежегодно	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве дошкольных образовательных учреждений; Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, (в дошкольных образовательных учреждениях)
Задача 1.2. «Повышение качества дошкольного образования»						
7	Основное мероприятие: 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечение 100% права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования; реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (выполнение муниципальных заданий)	Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет (исключен с 01.01.18); Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет (исключен с 01.01.18); Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в
						муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет; Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для детей дошкольного возраста (исключен с 01.01.18); Охват детей дошкольного возраста конкурсами, фестивалями, соревнованиями, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней; Количество детей дошкольного возраста - победителей, призеров, номинантов конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней; Количество городских, республиканских и всероссийских мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников городскими, республиканскими и
						всероссийскими мероприятиями (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями; Количество педагогических работников - победителей, призеров, номинантов городских, республиканских и всероссийских мероприятий; Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19);

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников дошкольных образовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Количество реализованных народных проектов дошкольными образовательными учреждениями (исключен с 01.01.19);
						Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов, включенных в соглашение с муниципальным образованием (в дошкольных образовательных учреждениях), (введен с 01.01.2019); Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год (единиц) (в дошкольных образовательных учреждениях), (введен с 01.01.2019); Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных учреждений (введен с 01.01.19)
8	Основное мероприятие: 1.2.2. Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение не менее 18 мероприятий для детей дошкольного возраста; не менее 5 мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, ежегодно	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для детей дошкольного возраста (исключен с 01.01.18); Охват детей дошкольного возраста конкурсами, фестивалями, соревнованиями, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней;
						Количество детей дошкольного возраста - победителей, призеров, номинантов конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней; Количество городских, республиканских и всероссийских мероприятий для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями; Охват педагогических работников городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями; Количество педагогических работников - победителей, призеров, номинантов городских, республиканских и всероссийских мероприятий;
						Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет; Доля детей в возрасте 0 - 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 0 - 7 лет (исключен с 01.01.18); Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет (исключен с 01.01.18);
9	Основное мероприятие: 1.2.3. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Уменьшение количества вакансий в дошкольных образовательных организациях (не менее 5% от потребности, ежегодно)	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений
10	Основное мероприятие: 1.2.4. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Не менее 90 работников дошкольных образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации (в форме очной, очно-заочной, заочной); не менее 1 работника, прошедшего переподготовку (в форме очной, очно-заочной, заочной); не менее 4 работников, принявших участие в стажировке, тренингах, республиканских, межрегиональных и Всероссийских семинарах, форумах, конференциях, фестивалях, чтениях, мастер- классах, круглых столах (ежегодно)	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений; Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
11	Основное мероприятие: 1.2.5. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2016	2016	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановления администрации МОГО «Ухта» от 30.12. 2013 №2534, от 29.06.2016 №1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива,	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19); Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников дошкольных образовательных учреждений), получивших

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
	твёрдого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных				приобретаемого в пределах норм, установленных для	компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся
	образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа				продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива	и имеющих право на получение данной компенсации; Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
12	Основное мероприятие: 1.2.6. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2018	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ; постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 №1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твёрдого топлива	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19); Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников дошкольных образовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
13	Основное мероприятие: 1.2.7. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ; постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 №1778) в части выплаты ежемесячной денежной этого	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19);
	специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа				твёрдого топлива компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твёрдого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки	Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников дошкольных образовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
14	Основное мероприятие: 1.2.8. Реализация народных проектов дошкольными образовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Разработка и представление не менее одного проекта в год	Количество реализованных народных проектов дошкольными образовательными учреждениями (исключен с 01.01.19); Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов, включенных в соглашение с муниципальным образованием (в дошкольных образовательных учреждениях), (введен с 01.01.2019); Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год (в дошкольных образовательных учреждениях), (введен с 01.01.2019).
						Охват педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городскими, республиканскими и всероссийскими мероприятиями
15	Основное мероприятие: 1.2.9. Оплата муниципальными дошкольными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение условий оплаты в заключенных договорах на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных учреждений (введен с 01.01.19); Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет
Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми						
16	Основное мероприятие: 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Соблюдение законодательства (постановление Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20) в части предоставления прав родителям (законным представителям) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право (исключен с 01.01.18); Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части
						родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей); Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных
17	Основное мероприятие: 1.3.2. Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях и МОУ «НШДС № 1»	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Принятие нормативно- правовых актов администрации МОГО «Ухта», касающихся организации питания обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях, ежегодно	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей); Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных; Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»						
Задача 2.1. «Обеспечение доступности общего образования»						
18	Основное мероприятие: 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Проведение реконструкции не менее в 1 общеобразовательной организации (при наличии финансирования, ежегодно)	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18);

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (введен с 01.01.18); Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях); Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций
19	Основное мероприятие: 2.1.2. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение ремонтных работ, связанных с архитектурной доступностью (не менее в 1 общеобразовательной организации при наличии финансирования, ежегодно)	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций; Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных
						общеобразовательных организациях; Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве общеобразовательных учреждений (исключен с 01.01.18)
20	Основное мероприятие: 2.1.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ремонт кровли (не менее в 2 общеобразовательных организациях); проведение противопожарных мероприятий (не в 3 общеобразовательных организациях); проведение текущего ремонта помещений (не менее в 2 общеобразовательных организациях) при наличии финансирования, ежегодно	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности; Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях)
21	Основное мероприятие: 2.1.4. Проведение капитального и текущего ремонта общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Ремонт кровли (не менее в 2 общеобразовательных организациях); проведение противопожарных мероприятий (не менее в 3 общеобразовательных организациях); проведение текущего ремонта помещений (не менее в 2 общеобразовательных организациях) при наличии финансирования, ежегодно	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (введен с 01.01.18); Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности; Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях);
						Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, (в общеобразовательных учреждениях)
22	Основное мероприятие: 2.1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение антитеррористических мероприятий (не менее в 3 общеобразовательных организациях); приобретение оборудования (не менее в 2 общеобразовательных организациях) при наличии финансирования, ежегодно	Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве общеобразовательных учреждений (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений; Количество созданных мест (при условии предоставления субсидии в целях ввода новых мест в общеобразовательных или дошкольных организациях);
						Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, (в общеобразовательных учреждениях)
Задача 2.2. Повышение качества общего образования						
23	Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) общеобразовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечение 100 % права на получение качественного, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (выполнение муниципальных заданий)	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов (исключен с 01.01.18); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (исключен с 01.01.16); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных
						общеобразовательных организаций; Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (исключен с 01.01.18); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (исключен с 01.01.18);
						Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников общеобразовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество педагогических работников общеобразовательных учреждений - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом;
						Доля учащихся, охваченных мониторингом; Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (исключен с 01.01.18); Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием (исключен с 01.01.2017); Доля обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях МОГО «Ухта»; Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников, специалистов общеобразовательных
						учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Количество реализованных народных проектов общеобразовательными учреждениями; Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных учреждений (введен с 01.01.19)
24	Основное мероприятие: 2.2.2. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2019	Приобретение компьютеров не менее в 1 пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), высокоскоростных принтеров не менее в 2 ППЭ, канцелярских и расходных материалов не менее в 5 ППЭ	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов (исключен с 01.01.18); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (исключен с 01.01.16);

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях; Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (исключен с 01.01.18); Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников
25	Основное мероприяти 2.2.3. Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение не менее 52 мероприятий для обучающихся общеобразовательных учреждений; не менее 13 мероприятий для педагогических работников общеобразовательных учреждений	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (исключен с 01.01.18); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников общеобразовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;
						Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество педагогических работников общеобразовательных учреждений - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
26	Основное мероприяти 2.2.4. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Не менее 90 работников общеобразовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации (в форме очной, очно-заочной, заочной); не менее 1 работника, прошедшего переподготовку (в форме очной, очно-заочной, заочной); не менее 4 работников, принявших участие в	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (исключен с 01.01.18); Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений,
					стажировке, тренингах, республиканских, межрегиональных и Всероссийских семинарах, форумах, конференциях, фестивалях, чтениях, мастер-классах, круглых столах (ежегодно)	прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; Количество педагогических работников общеобразовательных учреждений – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней
27	Основное мероприяти 2.2.5. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Повышение уровня качества образования (проведение не менее 18 мониторингов ежегодно)	Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом; Доля учащихся, охваченных мониторингом; Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников
28	Основное мероприяти 2.2.6. Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Принятие нормативно- правовых актов администрации МОГО «Ухта», касающихся организации питания обучающихся 1 - 4 классов, ежегодно	Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием (исключен с 01.01.2017); Доля обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях МОГО «Ухта»; Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						учреждениях (введен с 01.01.18);
29	Основное мероприятие: 2.2.7. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2015	2016	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановления администрации МОГО «Ухта» от 30.12. 2013 №2534, от 29.06.2016 №1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19); Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников, специалистов общеобразовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации
30	Основное мероприятие: 2.2.8. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2018	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.19); Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников, специалистов общеобразовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом
31	Основное мероприятие: 2.2.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для	Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников, специалистов общеобразовательных учреждений), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом
					продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива	
32	Основное мероприятие: 2.2.10. Реализация народных проектов общеобразовательными учреждениями	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Разработка и представление не менее одного проекта в год	Количество реализованных народных проектов общеобразовательными учреждениями; Охват педагогических работников общеобразовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней
33	Основное мероприятие: 2.2.11. Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Принятие нормативно- правовых актов администрации МОГО «Ухта», касающихся организации питания обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, ежегодно	Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях (введен с 01.01.19); Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (введен с 01.01.18); Доля обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании, охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном
						образовании (введен с 01.01.19)
34	Основное мероприятие: 2.2.12. Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Принятие нормативно- правовых актов администрации МОГО «Ухта», касающихся организации питания обучающихся 1 - 4 классов, ежегодно	Доля обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании, охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании (введен с 01.01.19); Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (введен с 01.01.18); Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях (введен с 01.01.19)
35	Основное мероприятие: 2.2.13. Оплата муниципальными общеобразовательными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение условий оплаты в заключенных договорах на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в общеобразовательных учреждениях	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных учреждений (введен с 01.01.19); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций
36	Основное мероприятие: 2.2.14. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Приобретение компьютеров не менее в 1 пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), высокоскоростных принтеров не менее в 2 ППЭ, канцелярских и расходных материалов не менее в 5 ППЭ	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников 9 классов (исключен с 01.01.18); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (исключен с 01.01.16); Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
						Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (исключен с 01.01.18); Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования»						
Задача 3.1. «Обеспечение доступности дополнительного образования»						
37	Основное мероприятие: 3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Реконструкция (модернизация) не менее в одном учреждении дополнительного образования (при наличии финансирования)	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии; Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей
38	Основное мероприятие: 3.1.2. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ремонт кровли (не менее в 1 учреждении дополнительного образования); проведение противопожарных мероприятий (не менее в 1 учреждении дополнительного образования); проведение текущего ремонта помещений (не менее в 1 учреждении дополнительного образования) (при наличии финансирования, ежегодно)	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии; Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей
39	Основное мероприятие: 3.1.3. Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Ремонт кровли (не менее в 1 учреждении дополнительного образования); проведение противопожарных мероприятий (не менее в 1 учреждении дополнительного образования); проведение текущего ремонта помещений (не менее в 1 учреждении дополнительного образования) (при наличии финансирования, ежегодно)	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (исключен с 01.01.18); Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии; Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей
40	Основное мероприятие: 3.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей не менее в 1 учреждении дополнительного образования (при наличии финансирования, ежегодно)	Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве учреждений дополнительного образования детей; Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии
Задача 3.2. «Повышение качества дополнительного образования»						
41	Основное мероприятие: 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечение 100 % права на получение качественного дополнительного образования (выполнение муниципальных заданий, ежегодно)	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 - 18 лет (исключен с 01.01.17); Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5-18 лет; Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (исключен с 01.01.18); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях
						федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней, проводимых в системе дополнительного образования (введен с 01.01.19); Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество учащихся - победителей, призеров,

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней в системе дополнительного образования (введен с 01.01.19); Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников
						(исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников учреждений дополнительного образования в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней в системе дополнительного образования;
						Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей; Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов; Количество реализованных народных проектов в сфере образования; Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;
						Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования; Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений дополнительного образования (введен с 01.01.19)
42	Основное мероприятие: 3.2.2. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведение не менее 5 мероприятий для обучающихся и не менее 2 мероприятий для педагогических работников учреждений дополнительного образования, ежегодно	Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (исключен с 01.01.18); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней, проводимых в системе дополнительного образования (введен с 01.01.19); Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в
						конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней в системе дополнительного образования (введен с 01.01.19); Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.18); Охват педагогических работников учреждений дополнительного образования в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней Количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней в системе дополнительного образования; Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5-18 лет; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей
43	Основное мероприятие: 3.2.3. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Не менее 7 работников учреждений дополнительного образования, прошедших курсы повышения квалификации (в форме очной, очно-заочной, заочной); не менее 1 работника, прошедшего переподготовку (в форме очной, очно-заочной, заочной);	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей;
					не менее 2 работников, принявших участие в стажировке, тренингах, республиканских, межрегиональных и Всероссийских семинарах, форумах, конференциях, фестивалях, чтениях, мастер-классах, круглых столах (ежегодно)	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5 - 18 лет (исключен с 01.01.17); Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 - 18 лет
44	Основное мероприятие: 3.2.4. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2016	2016	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11. 2004 №55-РЗ, постановления администрации МОГО «Ухта» от 30.12. 2013 №2534, от 29.06.2016 №1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей
45	Основное мероприятие: 3.2.5. Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2018	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей
46	Основное мероприятие: 3.2.6. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение законодательства (Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ, постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778) в части выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей
					услуг для доставки этого твердого топлива	
47	Основное мероприятие: 3.2.7. Реализация народных проектов	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2022	Разработка и представление не менее одного проекта в год	Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов; Количество реализованных народных проектов в сфере образования; Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (исключен с 01.01.19); Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней, проводимых в системе дополнительного образования (введен с 01.01.19)
48	Основное мероприятие: 3.2.8. Реализация мероприятий по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2017	2018	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования, ежегодно	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год (исключен с 01.01.18); Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования;
						Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						дополнительного образования детей
49	Основное мероприятие: 3.2.9. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на обучение по программе дополнительного образования с использованием сертификатов персонифицированного финансирования не менее 915 (ежегодно)	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств; Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования
50	Основное мероприятие: 3.2.10. Оплата муниципальными учреждениями дополнительного образования расходов по коммунальным услугам	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Соблюдение условий оплаты в заключенных договорах на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в муниципальных учреждениях дополнительного образования	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений дополнительного образования (введен с 01.01.19); Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5-18 лет
51	Основное мероприятие: 3.2.11. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Выполнение целевого показателя средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования, ежегодно	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования за 2017 год (исключен с 01.01.18); Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования; Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей
Задача 3.3. «Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно- политического экстремизма в молодежной среде»						
52	Основное мероприятие: 3.3.1. Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Проведение городских мероприятий гражданско- патриотической направленности; мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни не менее 25	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности; Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
53	Основное мероприятие: 3.3.2. Проведение и участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2019	Проведение городских мероприятий гражданско- патриотической направленности не менее 15	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности;
						Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
54	Основное мероприятие: 3.3.3. Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2019	2019	Проведение городских мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни не менее 16	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданско-патриотической направленности (исключен с 01.01.20); Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями патриотической направленности (введен с 01.01.20); Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
55	Основное мероприятие: 3.3.4. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Проведение городских мероприятий патриотической направленности не менее 15	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни; Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями патриотической направленности (введен с 01.01.20);
56	Основное мероприятие: 3.3.5. Проведение мероприятий патриотической направленности	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Проведение городских мероприятий патриотической направленности не менее 15	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями патриотической направленности (введен с 01.01.20);
						Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
Подпрограмма 4. «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»						
Задача 4.1. «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»						
57	Основное мероприятие: 4.1.1. Проведение оздоровительной кампании детей	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха (не менее 55 единиц ежегодно)	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста (исключен с 01.01.16); Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время; Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года (исключен с 01.01.18); Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета
58	Основное мероприятие: 4.1.2. Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Организация лагерей труда и отдыха (не менее 20 единиц ежегодно); трудовых отрядов (не менее 42 единиц ежегодно)	Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года (исключен с 01.01.18). Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета;
						Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста (исключен с 01.01.16); Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						каникулярное время
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации Программы»						
Задача 5.1. «Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий Программы»						
59	Основное мероприятие: 5.1.1. Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Стопроцентное обеспечение деятельности отрасли «Образование» в соответствии с утвержденными объемами финансирования (ежегодно)	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм (исключен с 01.01.18); Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
60	Основное мероприятие: 5.1.2. Мониторинг реализации Программы	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Достижение целевых индикаторов (показателей) ; обеспечение реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования» в соответствии с утвержденными объемами финансирования (ежегодно)	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы и подпрограмм (исключен с 01.01.18); Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 23

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)										
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования "			ВСЕГО	2 040 784 612,53	1 974 041 995,18	2 302 948 834,42	2 478 144 898,92	2 344 672 473,00	2 385 369 963,00	2 472 246 988,00	15 998 209 765,05		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	9 128 834,10	637 425,00	0,00	0,00	0,00	9 766 259,10		
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 814 099 560,90	1 905 083 827,81	1 907 350 600,00	1 964 082 400,00	2 042 225 400,00	12 681 168 449,21		
			Бюджет МОГО "Ухта"	498 712 212,03	467 787 735,18	479 720 439,42	572 423 646,11	437 321 873,00	421 287 563,00	430 021 588,00	3 307 275 056,74		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	2 026 172 371,26	1 969 311 263,41	2 294 852 904,94	2 472 416 606,31	2 344 672 473,00	2 385 369 963,00	2 472 246 988,00	15 965 042 569,92		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	9 128 834,10	637 425,00	0,00	0,00	0,00	9 766 259,10		
			Бюджет РК	1 542 072 400,50	1 506 254 260,00	1 814 099 560,90	1 905 083 827,81	1 907 350 600,00	1 964 082 400,00	2 042 225 400,00	12 681 168 449,21		
			Бюджет МОГО "Ухта"	484 099 970,76	463 057 003,41	471 624 509,94	566 695 353,50	437 321 873,00	421 287 563,00	430 021 588,00	3 274 107 861,61		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	670 706,43	1 422 831,69	0,00	0,00	0,00	3 151 489,58		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	670 706,43	1 422 831,69	0,00	0,00	0,00	3 151 489,58		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УФС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	1 223 637,03	1 574 174,02	0,00	0,00	0,00	4 857 459,27		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	1 223 637,03	1 574 174,02	0,00	0,00	0,00	4 857 459,27		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	13 080 353,74	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	25 158 246,28		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Бюджет МОГО "Ухта"	13 080 353,74	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	25 158 246,28
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного образования"			ВСЕГО	967 872 028,03	921 150 927,93	1 104 012 681,18	1 193 634 449,75	1 144 804 070,00	1 168 456 066,00	1 213 317 721,00	7 713 247 943,89
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	710 775,00	637 425,00	0,00	0,00	0,00	1 348 200,00
					Бюджет РК	758 905 392,09	747 707 799,00	926 751 600,27	990 890 299,22	990 965 950,00	1 020 082 510,00	1 060 516 370,00	6 495 819 920,58
Бюджет МОГО "Ухта"	208 966 635,94				173 443 128,93	176 550 305,91	202 106 725,53	153 838 120,00	148 373 556,00	152 801 351,00	1 216 079 823,31		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО			956 093 573,80	918 005 908,31	1 097 811 095,16	1 190 903 162,85	1 144 804 070,00	1 168 456 066,00	1 213 317 721,00	7 689 391 597,12		
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	710 775,00	637 425,00	0,00	0,00	0,00	1 348 200,00		
	Бюджет РК			758 905 392,09	747 707 799,00	926 751 600,27	990 890 299,22	990 965 950,00	1 020 082 510,00	1 060 516 370,00	6 495 819 920,58		
	Бюджет МОГО "Ухта"			197 188 181,71	170 298 109,31	170 348 719,89	199 375 438,63	153 838 120,00	148 373 556,00	152 801 351,00	1 192 223 476,54		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ УКС	ВСЕГО			11 778 454,23	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	23 856 346,77		
	Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет МОГО "Ухта"			11 778 454,23	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	23 856 346,77		
	Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования													
1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	11 778 454,23	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	23 856 346,77		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	11 778 454,23	3 145 019,62	6 201 586,02	2 731 286,90	0,00	0,00	0,00	23 856 346,77		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 000,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 000,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.3. Создание условий для обучения детей-инвалидов в дошкольных		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	1 353 900,00	1 214 134,00	0,00	0,00	0,00	2 568 034,00		
			Федеральный бюджет	-	-	710 775,00	637 425,00	0,00	0,00	0,00	1 348 200,00		
			Бюджет РК	-	-	304 625,00	273 175,00	0,00	0,00	0,00	577 800,00		
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	338 500,00	303 534,00	0,00	0,00	0,00	642 034,00		
			Средства от приносящей	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	образовательны х организациях, в том числе создание архитектурной доступности и оснащение оборудованием		доход деятельности								
1.1.4.	Капитальны й и текущий ремонт дошкольных образователь ных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	33 123 918,45	18 133 204,29	9 164 196,37	-	-	-	-	60 421 319,11
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	33 123 918,45	18 133 204,29	9 164 196,37	-	-	-	-	60 421 319,11
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.1.5.	Проведение капитальног о и текущего ремонта дошкольных образователь ных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	17 583 463,89	3 300 000,00	0,00	0,00	20 883 463,89
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	17 583 463,89	3 300 000,00	0,00	0,00	20 883 463,89
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Укрепление и модернизация материально- технической базы дошкольных образовательны х учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	700 000,00	1 000 000,00	4 428 592,27	13 225 214,25	0,00	0,00	0,00	19 353 806,52
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	3 265 732,27	9 700 246,60	0,00	0,00	0,00	12 965 978,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	700 000,00	1 000 000,00	1 162 860,00	3 524 967,65	0,00	0,00	0,00	6 387 827,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования											
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательны ми учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	879 408 383,79	850 732 331,02	1 059 734 549,52	1 116 585 559,17	1 080 633 194,00	1 105 421 130,00	1 148 090 725,00	7 240 605 872,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	724 737 920,53	708 157 096,00	908 617 863,00	953 637 000,00	947 116 800,00	974 069 300,00	1 012 311 100,00	6 228 647 079,53
			Бюджет МОГО "Ухта"	154 670 463,26	142 575 235,02	151 116 686,52	162 948 559,17	133 516 394,00	131 351 830,00	135 779 625,00	1 011 958 792,97
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканско го и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	17 300,00	12 880,00	5 900,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 536 080,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	17 300,00	12 880,00	5 900,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 536 080,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение квалифициро ванными кадрами дошкольных образователь ных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	8 439 000,00	8 301 420,00	8 163 813,00	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	58 660 233,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	8 439 000,00	8 301 420,00	8 163 813,00	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	58 660 233,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Повышение квалификаци и работников дошкольных образователь ных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	254 800,00	270 950,00	271 784,00	201 200,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	3 548 734,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	254 800,00	270 950,00	271 784,00	201 200,00	850 000,00	850 000,00	850 000,00	3 548 734,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	3 391 071,56	-	-	-	-	-	-	3 391 071,56
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	3 391 071,56	-	-	-	-	-	-	3 391 071,56
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
	для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательны х организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.										
1.2.6.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	3 236 303,00	3 380 580,00	-	-	-	-	6 616 883,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	3 236 303,00	3 380 580,00	-	-	-	-	6 616 883,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00

	муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.											
1.2.7.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	3 410 640,00	3 388 540,00	3 570 200,00	3 834 060,00	14 203 440,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	3 410 640,00	3 388 540,00	3 570 200,00	3 834 060,00	14 203 440,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности				0,00	0,00	0,00	0,00		
			-	-	-						0,00	
1.2.8.	Реализация народных проектов дошкольными образовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	600 000,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	540 000,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.9.	Оплата муниципальным и дошкольными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	3 078 475,24	4 590 220,00	4 590 220,00	4 590 220,00	16 849 135,24	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	1 539 237,62	2 295 110,00	2 295 110,00	2 295 110,00	8 424 567,62	
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	1 539 237,62	2 295 110,00	2 295 110,00	2 295 110,00	8 424 567,62	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми												
1.3.1.	Предоставление компенсации родителям (законным представител	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	30 776 400,00	36 314 400,00	11 182 800,00	21 790 000,00	38 165 500,00	40 147 900,00	42 076 100,00	220 453 100,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	30 776 400,00	36 314 400,00	11 182 800,00	21 790 000,00	38 165 500,00	40 147 900,00	42 076 100,00	220 453 100,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.2.	Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях и МОУ "НШДС № 1"	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	4 769 576,30	4 937 616,00	4 937 616,00	4 937 616,00	19 582 424,30	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	4 769 576,30	4 937 616,00	4 937 616,00	4 937 616,00	19 582 424,30	
			Средства от приносящей доход деятельности				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			-	-	-						0,00	
Подпрограмма 2 "Развитие общего образования"			ВСЕГО	945 138 189,34	918 447 133,72	1 051 030 877,17	1 121 900 154,07	1 034 491 075,00	1 050 503 174,00	1 090 824 080,00	7 212 334 683,30	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	8 418 059,10	0,00	0,00	0,00	0,00	8 418 059,10	
			Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	872 156 365,63	897 882 870,88	897 004 847,00	923 265 087,00	959 434 727,00	6 078 856 845,05	
			Бюджет МОГО "Ухта"	166 531 882,80	167 940 492,72	170 456 452,44	224 017 283,19	137 486 228,00	127 238 087,00	131 389 353,00	1 125 059 779,15	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	943 851 289,83	918 447 133,72	1 051 030 877,17	1 121 900 154,07	1 034 491 075,00	1 050 503 174,00	1 090 824 080,00	7 211 047 783,79	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	8 418 059,10	0,00	0,00	0,00	0,00	8 418 059,10	
			Бюджет РК	778 606 306,54	750 506 641,00	872 156 365,63	897 882 870,88	897 004 847,00	923 265 087,00	959 434 727,00	6 078 856 845,05	
			Бюджет МОГО "Ухта"	165 244 983,29	167 940 492,72	170 456 452,44	224 017 283,19	137 486 228,00	127 238 087,00	131 389 353,00	1 123 772 879,64	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УКС	ВСЕГО	1 286 899,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет РК	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 286 899,51		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования												
2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	1 286 899,51	0,00	0,00	-	-	-	-	1 286 899,51	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 286 899,51	0,00	0,00	-	-	-	-	1 286 899,51	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
2.1.2.	Формирование доступной среды в общеобразовательных	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	69 780,00	185 088,72	2 342 663,16	0,00	0,00	0,00	2 597 531,88	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	69 780,00	185 088,72	2 342 663,16	0,00	0,00	0,00	2 597 531,88	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.1.3.	учреждениях Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	43 619 623,55	35 274 200,32	25 892 105,30	-	-	-	-	104 785 929,17
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	18 718 000,50	0,00	0,00	-	-	-	-	18 718 000,50
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 901 623,05	35 274 200,32	25 892 105,30	-	-	-	-	86 067 928,67
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
2.1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	55 196 958,85	10 700 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	69 896 958,85
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	55 196 958,85	10 700 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	69 896 958,85
	Средства от приносящей доход деятельности		-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.5.	Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	500,00	8 205 468,66	15 527 133,50	24 209 144,44	0,00	0,00	0,00	47 942 246,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	8 418 059,10	0,00	0,00	0,00	0,00	8 418 059,10
			Бюджет РК	0,00	2 357 400,00	5 539 608,63	11 665 298,40	0,00	0,00	0,00	19 562 307,03
			Бюджет МОГО "Ухта"	500,00	5 848 068,66	1 569 465,77	12 543 846,04	0,00	0,00	0,00	19 961 880,47
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.2. Повышение качества общего образования											
2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	847 632 084,94	814 598 466,04	943 511 532,63	953 558 001,66	939 008 795,00	961 090 973,00	998 708 986,00	6 458 108 839,27
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	715 229 379,47	696 156 604,00	809 379 637,00	821 226 800,00	830 058 900,00	853 680 100,00	887 195 600,00	5 612 927 020,47
			Бюджет МОГО "Ухта"	132 402 705,47	118 441 862,04	134 131 895,63	132 331 201,66	108 949 895,00	107 410 873,00	111 513 386,00	845 181 818,80
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.2.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	450 000,00	450 000,00	850 000,00	850 000,00	-	-	-	2 600 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	450 000,00	450 000,00	850 000,00	850 000,00	-	-	-	2 600 000,00
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
2.2.3.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	200 000,00	283 878,30	514 490,50	466 270,49	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 964 639,29
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	200 000,00	283 878,30	514 490,50	466 270,49	500 000,00	500 000,00	500 000,00	2 964 639,29
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.4.	Повышение квалификации и работников общеобразовательных учреждений	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	239 600,00	375 696,60	317 577,90	437 160,80	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 370 035,30
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	239 600,00	375 696,60	317 577,90	437 160,80	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 370 035,30
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.5.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	6 965 079,93	7 107 426,80	6 942 080,62	7 725 499,20	8 341 137,00	8 305 121,00	8 325 902,00	53 712 246,55
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	6 965 079,93	7 107 426,80	6 942 080,62	7 725 499,20	8 341 137,00	8 305 121,00	8 325 902,00	53 712 246,55
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.6.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	40 378 700,00	47 688 300,00	52 892 100,00	-	-	-	-	140 959 100,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	40 378 700,00	47 688 300,00	52 892 100,00	-	-	-	-	140 959 100,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
2.2.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	4 365 701,41	-	-	-	-	-	-	4 365 701,41
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	4 280 226,57	-	-	-	-	-	-	4 280 226,57
			Бюджет МОГО "Ухта"	85 474,84	-	-	-	-	-	-	85 474,84
	Средства от приносящей доход деятельности		0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	

2.2.8.	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	4 393 917,00	4 398 768,00	-	-	-	-	8 792 685,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	4 304 337,00	4 345 020,00	-	-	-	-	8 649 357,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	89 580,00	53 748,00	-	-	-	-	143 328,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
2.2.9.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми,	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	4 408 621,00	4 303 521,00	4 514 205,00	4 642 782,00	17 869 129,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	4 357 440,00	4 244 940,00	4 453 280,00	4 579 420,00	17 635 080,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	51 181,00	58 581,00	60 925,00	63 362,00	234 049,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
	работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.										
2.2.10.	Реализация народных проектов общеобразовательными учреждениями	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	4 540 384,00	4 540 384,00	4 540 384,00	4 540 384,00	18 161 536,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	4 540 384,00	4 540 384,00	4 540 384,00	4 540 384,00	18 161 536,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.12.	Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	58 571 010,00	61 382 424,00	63 837 677,00	66 391 212,00	250 182 323,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	57 985 300,00	60 768 600,00	63 199 300,00	65 727 300,00	247 680 500,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	585 710,00	613 824,00	638 377,00	663 912,00	2 501 823,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.13.	Оплата муниципальными общеобразовательными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	9 594 440,47	3 864 814,00	3 864 814,00	3 864 814,00	21 188 882,47
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	2 648 032,48	1 932 407,00	1 932 407,00	1 932 407,00	8 445 253,48
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	6 946 407,99	1 932 407,00	1 932 407,00	1 932 407,00	12 743 628,99
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.14.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	850 000,00	850 000,00	850 000,00	2 550 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3 "Развитие дополнительного образования"			ВСЕГО	44 373 437,32	49 485 783,90	65 286 524,38	68 435 533,48	64 314 044,00	65 344 995,00	67 235 949,00	424 476 267,08
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	10 842 695,00	11 704 757,71	13 490 203,00	14 845 203,00	16 384 703,00	70 663 083,58
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 336 735,45	46 126 963,90	54 443 829,38	56 730 775,77	50 823 841,00	50 499 792,00	50 851 246,00	353 813 183,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	44 358 437,32	49 485 783,90	65 286 524,38	68 435 533,48	64 314 044,00	65 344 995,00	67 235 949,00	424 461 267,08
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	3 358 820,00	10 842 695,00	11 704 757,71	13 490 203,00	14 845 203,00	16 384 703,00	70 663 083,58
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 321 735,45	46 126 963,90	54 443 829,38	56 730 775,77	50 823 841,00	50 499 792,00	50 851 246,00	353 798 183,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования											
3.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	15 000,00	0,00	0,00	-	-	-	-	15 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
3.1.2.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	90 000,00	86 000,00	-	-	-	-	176 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	90 000,00	86 000,00	-	-	-	-	176 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
3.1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	87 431,78	0,00	0,00	0,00	87 431,78
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	87 431,78	0,00	0,00	0,00	87 431,78
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодёжью	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	0,00	624 860,84	291 076,77	0,00	0,00	0,00	915 937,61
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	624 860,84	291 076,77	0,00	0,00	0,00	915 937,61
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования											
3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	44 251 135,45	48 449 948,80	60 553 139,59	56 685 758,00	63 216 260,00	64 247 211,00	66 138 165,00	403 541 617,84
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 034 340,00	10 816 175,00	11 587 990,00	13 371 300,00	14 726 300,00	16 265 800,00	69 801 905,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	44 251 135,45	45 415 608,80	49 736 964,59	45 097 768,00	49 844 960,00	49 520 911,00	49 872 365,00	333 739 712,84
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодёжи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	65 000,00	223 321,70	222 629,50	157 600,00	0,00	0,00	0,00	668 551,20
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	65 000,00	223 321,70	222 629,50	157 600,00	0,00	0,00	0,00	668 551,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	5 600,00	53 353,40	110 638,10	73 170,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	692 761,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	5 600,00	53 353,40	110 638,10	73 170,00	150000,00	150000,00	150000,00	692 761,50
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образований, работающих и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	36 701,87	-	-	-	-	-	-	36 701,87
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	36 701,87	-	-	-	-	-	-	36 701,87
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
							</				

	расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.		Бюджет МОГО "Ухта"	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00					0,00
3.2.6.	Предоставление мер социальной поддержки в виде	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	26 520,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	106 080,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	26 520,00	26 520,00	26 520,00	26 520,00	106 080,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.		Средства от приносящей доход деятельности				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Реализация народных проектов	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.8.	Реализация мероприятий по повышению оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	0,00
3.2.9.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	3 397 116,35	10 863 252,00	486 498,00	486 498,00	486 498,00	15 719 862,35
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	3 397 116,35	10 863 252,00	486 498,00	486 498,00	486 498,00	15 719 862,35
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.10.	Оплата муниципальным и учреждениями дополнительного образования расходов по коммунальным услугам	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	180 495,42	184 766,00	184 766,00	184 766,00	734 793,42
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	90 247,71	92 383,00	92 383,00	92 383,00	367 396,71
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	90 247,71	92 383,00	92 383,00	92 383,00	367 396,71
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.11.	Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	0,00
Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде											
3.3.1.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	0,00	244 680,00	265 620,00	-	-	-	-	510 300,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	244 680,00	265 620,00	-	-	-	-	510 300,00
			Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00					0,00
3.3.2.	Проведение и участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	45 000,00	-	-	-	45 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	45 000,00	-	-	-	45 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
3.3.3.	Проведение и участие в мероприятиях направленных на пропаганду здорового образа жизни	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	25 229,51	-	-	-	25 229,51
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	25 229,51	-	-	-	25 229,51
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	-	-	-	0,00
3.3.4.	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	125 000,00	125 000,00	125 000,00	375 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	125000,00	125000,00	125000,00	375 000,00
			Средства от приносящей	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.5.		образа жизни		доход деятельности								
		Проведение мероприятий патриотической направленности	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	125 000,00	125 000,00	125 000,00	375 000,00
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	125000,00	125000,00	125000,00	375 000,00
				Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"				ВСЕГО	16 735 954,67	17 790 811,38	18 282 465,94	24 948 553,19	27 966 688,00	27 976 688,00	27 976 688,00	161 677 849,18
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 348 900,00	4 605 900,00	5 889 600,00	5 889 600,00	5 889 600,00	35 828 600,00
				Бюджет МОГО "Ухта"	12 211 954,67	13 109 811,38	13 933 565,94	20 342 653,19	22 077 088,00	22 087 088,00	22 087 088,00	125 849 249,18
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	15 204 067,14	16 205 099,23	16 388 122,48	21 951 547,48	27 966 688,00	27 976 688,00	27 976 688,00	153 668 900,33	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	4 524 000,00	4 681 000,00	4 348 900,00	4 605 900,00	5 889 600,00	5 889 600,00	5 889 600,00	35 828 600,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 680 067,14	11 524 099,23	12 039 222,48	17 345 647,48	22 077 088,00	22 087 088,00	22 087 088,00	117 840 300,33	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	550 938,16	507 013,30	670 706,43	1 422 831,69	0,00	0,00	0,00	3 151 489,58	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	550 938,16	507 013,30	670 706,43	1 422 831,69	0,00	0,00	0,00	3 151 489,58	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УФИС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	980 949,37	1 078 698,85	1 223 637,03	1 574 174,02	0,00	0,00	0,00	4 857 459,27	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	980 949,37	1 078 698,85	1 223 637,03	1 574 174,02	0,00	0,00	0,00	4 857 459,27	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков												
4.1.1.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	9 488 259,00	10 075 121,00	9 318 248,22	10 642 280,00	13 016 688,00	13 016 688,00	13 016 688,00	78 573 972,22	
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет РК			4 524 000,00	4 681 000,00	4 348 900,00	4 605 900,00	5 889 600,00	5 889 600,00	5 889 600,00	35 828 600,00		
Бюджет МОГО "Ухта"			4 964 259,00	5 394 121,00	4 969 348,22	6 036 380,00	7 127 088,00	7 127 088,00	7 127 088,00	42 745 372,22		
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	61 735,00	0,00	0,00	48 920,00	0,00	0,00	0,00	110 655,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	61 735,00	0,00	0,00	48 920,00	0,00	0,00	0,00	110 655,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		МУ УФИС администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	211 591,00	223 171,00	267 974,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	717 436,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	211 591,00	223 171,00	267 974,00	14 700,00	0,00	0,00	0,00	717 436,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	5 715 808,14	6 129 978,23	7 069 874,26	11 309 267,48	14 950 000,00	14 960 000,00	14 960 000,00	75 094 928,11	
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО "Ухта"			5 715 808,14	6 129 978,23	7 069 874,26	11 309 267,48	14 950 000,00	14 960 000,00	14 960 000,00	75 094 928,11		
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"		ВСЕГО	489 203,16	507 013,30	670 706,43	1 373 911,69	0,00	0,00	0,00	3 040 834,58		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет МОГО "Ухта"	489 203,16	507 013,30	670 706,43	1 373 911,69	0,00	0,00	0,00	3 040 834,58		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ УФИС администрации МОГО "Ухта"		ВСЕГО	769 358,37	855 527,85	955 663,03	1 559 474,02	0,00	0,00	0,00	4 140 023,27		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет МОГО "Ухта"	769 358,37	855 527,85	955 663,03	1 559 474,02	0,00	0,00	0,00	4 140 023,27		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации Программы"		МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	64 336 285,75	69 226 208,43	73 096 596,00	73 089 040,00	72 892 550,00	486 473 021,60	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО "Ухта"	66 665 003,17	67 167 338,25	64 336 285,75	69 226 208,43	73 096 596,00	73 089 040,00	72 892 550,00	486 473 021,60	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 5.1 Обеспечение реализации подпрограмм, основных мероприятий Программы												
5.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО "Ухта"	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	66 665 003,17	67 167 338,25	64 336 285,75	69 226 208,43	73 096 596,00	73 089 040,00	72 892 550,00	486 473 021,60	
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Бюджет МОГО "Ухта"			66 665 003,17	67 167 338,25	64 336 285,75	69 226 208,43	73 096 596,00	73 089 040,00	72 892 550,00	486 473 021,60		
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	-	-		
Средства от приносящей доход деятельности			-	-	-	-	-	-	-	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 10 января 2020 года
Об утверждении программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьями 7, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения поручений, изложенных в подпункте «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № Пр-637ГС по итогам заседания президиума Государственного совета, администрация постановляет:

1. Утвердить программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта»

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 10 января 2020 г. № 25	
ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА «УХТА» НА 2020 -2024 ГОДЫ»	
ПАСПОРТ программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы».	
Полное наименование Программы	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы (далее - Программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»
Участники Программы	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»); Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» » (далее - МУ «УО»); Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ухте (далее - Отдел ГИБДД ОМВД России по г.Ухте) (по согласованию).
Цели Программы	Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения.
Задачи Программы	1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возрастов; 2. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; 3. Формирование негативного отношения общества к правонарушениям в сфере дорожного движения.
Сроки и этапы реализации Программы	2020 - 2024 годы, этапы не предусмотрены.
Ожидаемый эффект реализации Программы	1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий; 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних; 3. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, произошедших по неосторожности несовершеннолетних.

1. Характеристика текущего состояния в сфере безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом (далее - аварийность), в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплинированности участников дорожного движения.

По итогам 11 месяцев 2019 года на территории МОГО «Ухта» зарегистрировано 124 дорожно-транспортных происшествия (аналогичный период прошлого года (АППГ) 149), в которых погибли 7 человек (АППГ - 14) и 187 получили травмы различной степени

тяжести (АППГ - 210). Тяжесть последствий составила 3,6 (АППГ - 6,2).

На автодорогах местного значения зарегистрировано 78 (АППГ - 85), в которых погибли 0 (АППГ - 3) человек и 101 (АППГ - 107) получил травмы различной степени тяжести. Основными причинами ДТП явились столкновение транспортных средств, наезд на пешеходов, наезд на препятствие.

За 11 месяцев 2019 год на автомобильных дорогах местного значения МОГО «Ухта» зарегистрировано 13 дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в возрасте до 16 лет (АППГ - 14), в которых 14 несовершеннолетних получили травмы различной степени тяжести (АППГ - 14) и 0 погибли (АППГ - 0). 2 дорожных происшествия произошли по неосторожности детей (АППГ - 1). В 6 случаях дети являлись пассажирами транспортных средств (АППГ - 9).

Сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте выявлено 16745 нарушений правил дорожного движения (АППГ - 17685), в том числе задержано 330 водителей в состоянии опьянения (АППГ - 376), выявлено 717 нарушений пешеходами (АППГ - 908), 85 нарушений связаны с выездом на полосу, предназначенную для встречного движения (АППГ - 91).

Сложившаяся ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения характеризуется стабильно, наблюдается устойчивая тенденция к снижению количества ДТП и тяжести их последствий.

2. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является: повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения. Это позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

На достижение цели направлены следующие задачи:

1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возрастов.
2. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.
3. Формирование негативного отношения общества к правонарушениям в сфере дорожного движения.

Этапы реализации программы не выделяются. Программа будет реализовываться в один этап с 2020 по 2024 год.

МУ «УЖКХ» обеспечивает взаимодействие всех участников реализации программных мероприятий.

3. Перечень основных мероприятий Программы

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации представлен в приложении № 1 к настоящей Программе.

4. Перечень целевых показателей Программы

Перечень целевых показателей Программы представлен в приложении № 2 к настоящей Программе

Приложение № 1
к программе
«Формирование законопослушного поведения участников
дорожного движения в муниципальном образовании
городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы»

Перечень основных мероприятий программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения
в муниципальном образовании городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Сроки реализации					Ожидаемый результат
			2020 (месяц)	2021 (месяц)	2022 (месяц)	2023 (месяц)	2024 (месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Предупреждение опасного поведения на дорогах детей дошкольного и школьного возрастов.								
1.1.	Проведение местного этапа конкурса «Безопасное колесо!»	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)	Май	Май	Май	Май	Май	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, произошедших по неосторожности несовершеннолетних
1.2.	Проведение муниципального конкурса среди обучающихся «Проектная деятельность по безопасности»	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)	Май	Май	Май	Май	Май	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, произошедших по неосторожности несовершеннолетних
1.3.	Проведение в общеобразовательных и дошкольных учреждениях занятий и бесед,	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий,

	направленных на пропаганду безопасного поведения на дорогах.	г.Ухте (по согласованию)						произошедших по неосторожности несовершеннолетних
1.4.	Проведение родительских собраний, направленных на профилактику детского.	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Сентябрь, май	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
	дорожно-транспортного травматизма, с приглашением сотрудников Госавтоинспекции	России по г. Ухте (по согласованию)						
1.5.	Организация и проведение ежедневных пятиминутных инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения на дорогах.	МУ «Управление образования»	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий, произошедших по неосторожности несовершеннолетних
1.6.	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в средствах массовой информации	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.7.	Осуществление контроля над состоянием системы организации дорожного движения вблизи образовательных учреждений	МУ «УЖКХ», Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Апрель октябрь	Апрель октябрь	Апрель октябрь	Апрель октябрь	Апрель октябрь	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.8.	Проведение мероприятий с участием инициативных групп граждан «Родительского патруля».	МУ «Управление образования»	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.9.	Проведение семинаров, «Круглых столов», с привлечением средств массовой информации, педагогических советов на тему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.10.	Корректировка Паспортов дорожной безопасности, схем безопасного маршрута движения детей к образовательным учреждениям, а также Паспортов маршрутов школьных автобусов с ориентацией на реальные дорожные условия	МУ «Управление образования»	Август	Август	Август	Август	Август	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.11.	Обновление документации по проведению профилактической работы на учебный год: планов образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, приказов о закреплении лица, ответственного за безопасность дорожного движения в образовательном учреждении, а также лица ответственного за техническое состояние школьного автобуса.	МУ «Управление образования»	Август	Август	Август	Август	Август	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
1.12.	Проведение обследования образовательного учреждения по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних
	несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах, с составлением соответствующего Акта.							
Задача 2. Обеспечение систематической пропаганды, направленной на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.								
2.1.	Проведение профилактической кампании «Пристегнись!», направленной на пропаганду использования ремня безопасности и детских удерживающих устройств.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Май	Май	Май	Май	Май	Сокращение количества пострадавших в результате дорожно-транспортного происшествия
2.2.	Использование ресурсов информационного портала администрации МОГО «Ухта» для размещения оперативной информации о состоянии дорожного движения, о проведении мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
2.3.	Содействие средствам массовой информации в подготовке телерепортажей о дорожно-транспортных происшествиях, профилактических акциях, рейдовых мероприятиях.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Январь	Январь	Январь	Январь	Январь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
2.4.	Проведение акций, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения совместно с представителями общественных организаций	МУ «Управление образования», Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
2.5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение культуры поведения участников дорожного движения при участии СМИ.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Декабрь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
2.6.	Организация показов роликов социальной рекламы в местах массового скопления людей (поликлиники, торговые центры, кинотеатры и т.д.).	Администрация муниципального образования МОГО «Ухта»	Январь	Январь	Январь	Январь	Январь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
2.7.	Привлечение ЮИД к проведению широкомасштабных акций, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Июнь декабрь	Июнь декабрь	Июнь декабрь	Июнь декабрь	Июнь декабрь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
Задача 3. Формирование негативного отношения общества к правонарушениям в сфере дорожного движения.								
3.1.	Проведение профилактических мероприятий по массовой проверке водителей транспортных средств на предмет выявления признаков опьянения нарядами ДПС.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию)	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
3.2.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП»	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию), МУ «Управление образования»,	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
3.3.	Проведение мероприятия «Внимание – дети!»	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию),	Июнь, октябрь	Июнь, октябрь	Июнь, октябрь	Июнь, октябрь	Июнь, октябрь	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
3.4.	Информирование населения о состоянии аварийности на дорогах муниципального района.	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию),	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
3.5.	Проведение муниципальной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта».	Администрация МОГО «Ухта»	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Ежекварталь но	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий

Перечень
целевых показателей программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения
в муниципальном образовании городского округа «Ухта» на 2020 - 2024 годы».

№ п/п	Наименование целевого показателя	единица измерения	базовый год 2018	оценочный год 2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Количество дорожно-транспортных происшествий на дорогах местного значения МОГО «Ухта».	единица	149	148	147	146	145	144	143
Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста на дорогах местного значения.									
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадали несовершеннолетние.	единица	14	14	13	12	11	10	9
2.	Количество детей, пострадавших по собственной неосторожности.	человек	2	1	1	1	1	1	1
Задача 2. Создание системы пропаганды безопасного поведения на дорогах									
3.	Количество проведенных мероприятий по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения.	единица	40	40	40	40	40	40	40
Задача 3. Формирование негативного отношения общества к правонарушениям в сфере дорожного движения									
4.	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях на дорогах местного значения МОГО «Ухта».	человек	14	13	12	11	10	9	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 10 января 2020 года
Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
5. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.12.2018 № 2694 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 30

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица - несовершеннолетние, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pф, www.mouhta.ru)

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа.

На Официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных порталов (сайтов) Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pф, www.mouhta.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - общий отдел администрации МОГО «Ухта» (далее - общий отдел).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Ухта в части предоставления информации, подтверждающая регистрацию по месту жительства по месту пребывания заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение о предоставлении муниципальной услуги и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляются в форме постановления администрации МОГО «Ухта».

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие наличие уважительных причин у лиц, желающих вступить в брак, достигших возраста шестнадцати лет:

- справка о наличии беременности;
- справка о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство об установлении отцовства.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельство подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган);
- посредством почтового отправления (в Орган);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории МОГО «Ухта».

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- отсутствие уважительных причин для снижения брачного возраста;
- отсутствие у заявителя регистрации на территории муниципального образования;
- недостижение заявителем возраста 16 лет;
- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление на предоставление муниципальной услуги, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа - путем личного обращения;
- в день их поступления Орган, - посредством почтового отправления;

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения

информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), Органа для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата	да/нет	нет
иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запроса о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Органа ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Органа, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган) - направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке,

установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, специалист Органа, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган, осуществляет специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Орган, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения специалистом Органа, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решения о предоставлении муниципальной услуги;
- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает (направляет) его Руководителю Органа на подпись.

Руководитель Органа в течение 1 рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги,

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения из Органа, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Органа, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю оформленного разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, или решение об отказе в выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим общим отделом администрации МОГО «Ухта».

4.2. Контроль за деятельностью общего отдела по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу общего отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, Органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Органом рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа, либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются

непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа должностного лица Органа либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа должностного лица Органа либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или

уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе;

- на Официальном портале (сайте) Органа;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

снизить

мне

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

брачный возраст и дать разрешение на регистрацию брака с

(Ф.И.О. лица, с которым несовершеннолетний(яя) хочет вступить в брак, его дата рождения)

в

связи

с

тем,

что

(указать причину)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 30

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
муниципальной услуги«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста 16 лет»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.1996, № 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24.11.1997, № 47, ст. 5340);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 30

СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», Муниципального
учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.ykhta.pdf , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 10 января 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 18.07.2017 № 2705 «Об утверждении Порядка
организации перевозок отдельных категорий граждан на дачных
автобусных маршрутах и Порядка возмещения из бюджета МОГО
«Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим
пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных
автобусных маршрутах»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1187 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.07.2017 № 2705 «Об утверждении Порядка организации перевозок отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах и Порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. В абзаце втором пункта 2 приложения № 1 «Порядок организации перевозок отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах» (далее - приложение №1) к постановлению слова: «(мужчины 55 лет, женщины 50 лет)» исключить;

после слова: «зарегистрированные» дополнить словами: «по месту жительства».

1.2. Подпункт б пункта 4 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«б) Управлением по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»:

- Водненский территориальный отдел;
- Ярегский территориальный отдел.»

1.3. Приложение № 2 «Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 января 2020 г. № 31
«Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО
«Ухта»
от 18 июля 2017 г. № 2075

**ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
НА ДАЧНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ**

1. Общие положения.

1.1. Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и механизм предоставления из бюджета МОГО «Ухта» субсидии Перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах (далее - субсидии, субсидии на возмещение выпадающих доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- отдельные категории граждан - граждане, достигшие пенсионного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территории МОГО «Ухта» и не имеющие права льготного проезда в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении в равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми» (далее - Постановление от 09.12.2008 № 342);

- перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров автобусами на территории МОГО «Ухта» и заключивший договор с Правительством Республики Коми и администрацией МОГО «Ухта» о совместной деятельности, направленной на обеспечение равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми, на основании Постановления от 09.12.2008 № 342.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов Перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2072 (далее - муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта», осуществляющим возмещение недополученных доходов Перевозчику в Порядке, утвержденном настоящим Постановлением, является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств, МУ «УЖКХ»).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются Перевозчику, который соответствует следующим критериям:

а) осуществление пассажирских перевозок на дачных автобусных маршрутах в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МОГО «Ухта»;

б) осуществление пассажирских перевозок по утвержденной стоимости проезда на дачном автобусном маршруте в соответствии с порядком организации перевозок отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах;

в) осуществление перевозок отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах по льготной стоимости проезда, которая устанавливается решением Совета МОГО «Ухта» на

соответствующий финансовый год, при предъявлении ими муниципального проездного билета (далее - МПБ) и документа, удостоверяющего личность;

г) ведение ежедневного учета количества полученных от граждан МПБ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется при условии соответствия Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта»;

- отсутствие в отношении Перевозчика - юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении Перевозчика - индивидуального предпринимателя отсутствие процедуры прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчик не является получателем средств из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами МОГО «Ухта» на цели, указанные в п. 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Перевозчик, соответствующий критериям, указанным в п. 1.6 раздела 1, и условиям, указанным в п. 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, заключает с МУ «УЖКХ» договор о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидии на возмещение недополученных доходов от осуществления пассажирских перевозок отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах (далее - Договор о предоставлении субсидии) по форме, установленной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

2.3. Основаниями для заключения Договора о предоставлении субсидии является наличие у Перевозчика, претендующего на возмещение недополученных доходов, Муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МОГО «Ухта» и осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам, предусмотренных решением Совета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

2.4. Основанием для расторжения заключенного Договора о предоставлении субсидии является расторжение Муниципального контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МОГО «Ухта».

2.5. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в МУ «УЖКХ» следующие документы:

2.5.1. Счет-фактура (счет) на сумму фактически сформировавшихся выпадающих доходов;

2.5.2. Расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.5.3. МПБ, полученные от граждан в ходе выполнения перевозок;

2.5.4. Акт выполненных работ по форме в соответствии с приложением к Договору о предоставлении субсидии;

2.5.5. Акт сверки о взаимных расчетах.

2.6. МУ «УЖКХ» в течение 15 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления. В случае соответствия представленных документов МУ «УЖКХ» подписывает документы, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2,

2.5.4 и 2.5.5, после чего один экземпляр документов возвращает в день подписания лично Перевозчику.

В случае неточностей и (или) представления документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и Договором о предоставлении субсидии МУ «УЖКХ» в день принятия решения о несоответствии таких документов, возвращает Перевозчику пакет документов с уведомлением, в котором указан мотивированный отказ в возмещении затрат.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

- а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- б) арифметические ошибки;

- в) наличие исправлений;

- г) недостоверность предоставленной информации.

Перевозчик в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в возмещении затрат по основаниям, указанным в п.п. а - г п. 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы в МУ «УЖКХ».

МУ «УЖКХ» в течение 3-х рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.8. МУ «УЖКХ» отказывает Перевозчику в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- а) несоблюдения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- б) выполнение рейсов по маршрутам, не предусмотренным решением Совета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год;

- в) несоответствия обязательных реквизитов МПБ, предоставленных перевозчиком в МУ «УЖКХ», обязательным реквизитам выданных населению МПБ.

2.9. Документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, направляются на согласование начальнику МУ «УЖКХ» (либо заместителю начальника МУ «УЖКХ») на следующий день после окончания проверки.

2.10. Перечисление средств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов Перевозчика производится в установленном порядке с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на счет Перевозчика на основании заявок МУ «УЖКХ» на оплату расходов не позднее десятого рабочего дня после дня согласования начальником МУ «УЖКХ» (либо заместителем начальника МУ «УЖКХ») документов, указанных в п. 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.11. Перевозчику запрещается за счет средств, полученных в виде субсидии, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.12. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор о предоставлении субсидии, является согласие Перевозчика на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ», иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2.13. Субсидия предоставляется Перевозчику в период утвержденный Решением Совета МОГО «Ухта» и рассчитывается как произведение количества фактически перевезенных пассажиров по дачным маршрутам за отчетный месяц и размера субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении.

3. Требование к отчетности.

3.1. МУ «УЖКХ» устанавливает в Договоре о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии и показателей.

МУ «УЖКХ» также вправе устанавливать в Договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым и соответствовать результату муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение всеми Перевозчиками, с которыми заключены муниципальные контракты, количества перевезенных пассажиров в объеме не менее 10 тыс. в год.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в Договоре о предоставлении субсидии, является количество перевезенных пассажиров за год.

Отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Перевозчиками в МУ «УЖКХ» в срок до 15-го октября по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Результат предоставления субсидии определяется МУ «УЖКХ» на основании отчета о достижении показателей, необходимых для достижения указанного результата.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Перевозчик несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Перевозчиком.

4.3. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Субсидии подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Выявленные нарушения по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля оформляются актом, который направляется в адрес Перевозчика в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания акта.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет МОГО «Ухта» в течение 30-ти (тридцати) календарных дней со дня получения акта.

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии Перевозчиком влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия на возмещение недополученных доходов не подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта», поскольку субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически понесенных Перевозчиком - получателем субсидии, что не предполагает наличие остатков субсидии.

4.7. Контроль за целевым использованием средств бюджета МОГО «Ухта», предоставленных на возмещение из бюджета МОГО «Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах, осуществляется в установленном порядке МУ «УЖКХ».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно

Приложение № 1
к Порядку возмещения из бюджета МОГО «Ухта»
недополученных доходов перевозчикам,
осуществляющим пассажирские перевозки
отдельных категорий граждан
на дачных автобусных маршрутах

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение из бюджета МОГО «Ухта»
недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки
отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах

№ и название маршрута	Отчетный месяц	Протяженность, км	Количество пассажиров, перевезенных по МПБ	Утвержденная стоимость проезда на маршруте, руб.	Льготная стоимость проезда	Сумма возмещения на одного перевезенного пассажира (п. 5 - п. 6), руб.	Сумма субсидии на возмещение недополученных доходов (п. 4 x п. 7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

(перевозчик) (подпись) (ФИО)
МП
Начальник МУ «УЖКХ»

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку возмещения из бюджета МОГО «Ухта»
недополученных доходов перевозчикам,
осуществляющим пассажирские перевозки
отдельных категорий граждан
на дачных автобусных маршрутах

ОТЧЕТ
о достижении показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии

(полное наименование организации)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Период	Наименование муниципального регулярного автобусного маршрута	Количество фактически перевезенных пассажиров по МПБ
ВСЕГО		

Руководитель организации

(подпись) (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. _____»