

ГОРОД



Выпуск № 07 (1-ая часть)
Суббота 15 февраля 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 289 от 10 февраля 2020 года
Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта»**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 289

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также в целях исполнения поручений, изложенных в подпункте «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № Пр-637ГС, в соответствие с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.12.2018 № 480 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» и в целях создания условий для обеспечения безопасности дорожного движения, повышения эффективности и устойчивости функционирования дорожно-транспортного комплекса на территории муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить разработанную схему организации дорожного движения на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - КСОДД) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и строительства администрации муниципального образования городского округа «Ухта», МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» при подготовке и утверждении градостроительной документации, планировании и реализации мероприятий по организации дорожного движения, содержанию автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа «Ухта» (за исключением автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) руководствоваться КСОДД.

3. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.11.2018 № 2505 «Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на Официальном портале администрации муниципального образования городского округа «Ухта». (<https://mouhta.ru/upload/post/0e8/p289.doc>)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

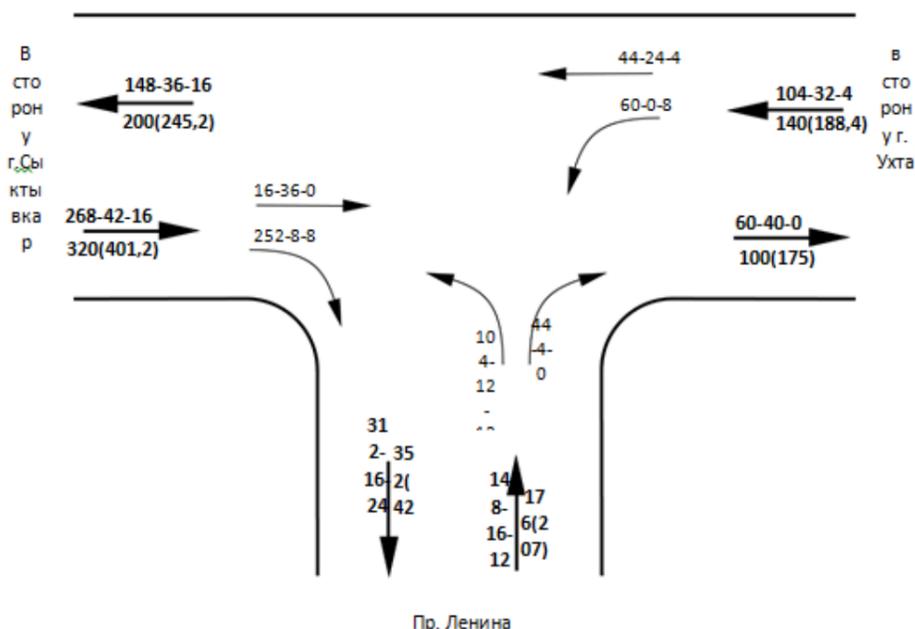
**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение 1.

Данные обследования интенсивности движения транспортных средств на перекрестках:

1. а/дорога «Сыктывкар - Ухта» - пр. Ленина
2. а/дорога «Сыктывкар - Ухта» - набережная Газовиков
3. а/дорог пр. Космонавтов – пр. Ленина

Перекресток автомобильных дорог «Сыктывкар – Ухта» - пр. Ленина



Пр. Ленина

Условные обозначения:

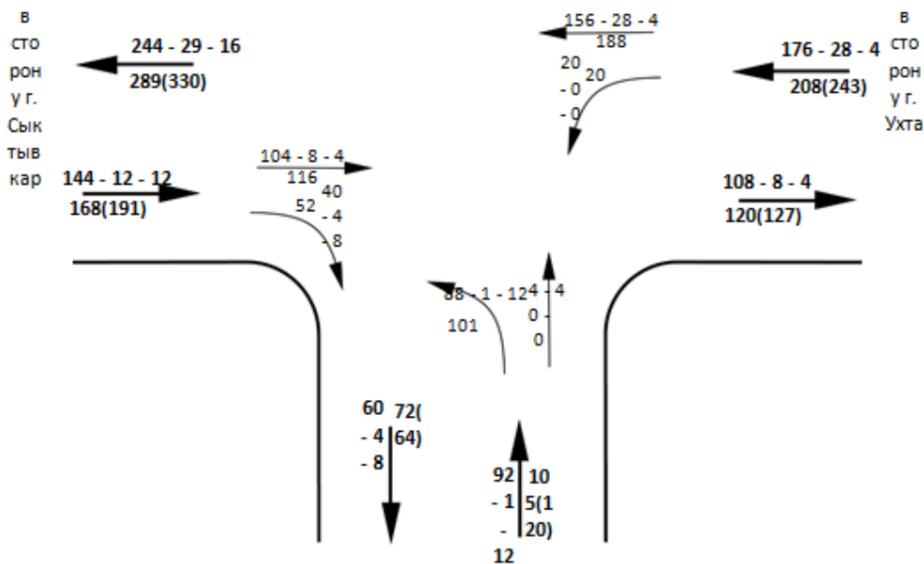
- 50 - 1 - 2 → - интенсивность движения, физ. ед. в 60 минут (легковые – грузовые – автобусы)
60 → - суммарная интенсивность движения, физ. ед. в 60 минут (привед. ед. в 60 минут)

ВЕДОМОСТЬ 1

интенсивности движения на перекрестке «Сыктывкар – Ухта» - пр. Ленина

Вид транспорта	Налево				Прямой				Направо				Итого	Налево				Прямой				Направо				Итого	всего через перекресток за час
	Фе		Пе		Фе		Пе		Фе		Пе			Фе		Пе		Фе		Пе		Фе		Пе			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
Транспорт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2			
Грузовики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Легковые автомобили	0	0	4	8,8	4	8,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8			
Среднетоннажные автомобили	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Микроавтобусы	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16			
Автобусы-прицепы (прицепы)	16	16	252	252	208	208	60	60	44	44	104	104	0	0	44	44	148	148	0	0	0	0	0	524			
до 2 т	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
от 2 до 8 т	0	0	0	0	0	0	0	0	8	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8			
от 8 до 10 т	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	0	0	0	0	0	16			
от 10 до 20 т	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5,2	0	0	0	0	0	8			
более 20 т	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Итого	0	0	52	112	268	268	320	401,2	68	84	72	104	0	0	140	188,4	128	37	0	0	48	56	176	207			

**Перекресток автомобильной дороги
«Сыктывкар - Ухта» - набережная Газовиков**



Набережная Газовиков

Условные обозначения:

- 50 - 1 - 2 → - интенсивность движения, физ. ед. в 60 минут (легковые – грузовые – автобусы)
- 60 (65) → - суммарная интенсивность движения, физ. ед. в 60 минут (привед. ед. в 60 минут)

ВЕДОМОСТЬ 2

интенсивности движения на перекрестке «Сыктывкар - Ухта» - набережная Газовиков

Вид транспорта	Направо				Прямо				Налево				Итого				Всего через перекресток за час	
	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ
	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ	СЭ	СЭ	ФЕ	ПЕ
Трамвай	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Легковые автобусы	0	0	4	8,8	4	8,8	0	0	0	0	4	8,8	4	8,8	0	0	0	0
Грузовые автобусы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	4	8,8	4	8,8	0	0	0	0	4	8,8	4	8,8	0	0	0	0
Легковые автомобили	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0
Автобусы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0	4	5,2	4	5,2	0	0	0	0
Итого	0	0	8	14,0	8	14,0	0	0	0	0	8	14,0	8	14,0	0	0	0	0
Итого	0	0	12	21,6	12	21,6	0	0	0	0	12	21,6	12	21,6	0	0	0	0
Итого	0	0	16	29,6	16	29,6	0	0	0	0	16	29,6	16	29,6	0	0	0	0
Итого	0	0	20	37,6	20	37,6	0	0	0	0	20	37,6	20	37,6	0	0	0	0
Итого	0	0	24	46,4	24	46,4	0	0	0	0	24	46,4	24	46,4	0	0	0	0
Итого	0	0	28	55,2	28	55,2	0	0	0	0	28	55,2	28	55,2	0	0	0	0
Итого	0	0	32	64,0	32	64,0	0	0	0	0	32	64,0	32	64,0	0	0	0	0
Итого	0	0	36	72,8	36	72,8	0	0	0	0	36	72,8	36	72,8	0	0	0	0
Итого	0	0	40	81,6	40	81,6	0	0	0	0	40	81,6	40	81,6	0	0	0	0
Итого	0	0	44	90,4	44	90,4	0	0	0	0	44	90,4	44	90,4	0	0	0	0
Итого	0	0	48	99,2	48	99,2	0	0	0	0	48	99,2	48	99,2	0	0	0	0
Итого	0	0	52	108,0	52	108,0	0	0	0	0	52	108,0	52	108,0	0	0	0	0
Итого	0	0	56	116,8	56	116,8	0	0	0	0	56	116,8	56	116,8	0	0	0	0
Итого	0	0	60	125,6	60	125,6	0	0	0	0	60	125,6	60	125,6	0	0	0	0
Итого	0	0	64	134,4	64	134,4	0	0	0	0	64	134,4	64	134,4	0	0	0	0
Итого	0	0	68	143,2	68	143,2	0	0	0	0	68	143,2	68	143,2	0	0	0	0
Итого	0	0	72	152,0	72	152,0	0	0	0	0	72	152,0	72	152,0	0	0	0	0
Итого	0	0	76	160,8	76	160,8	0	0	0	0	76	160,8	76	160,8	0	0	0	0
Итого	0	0	80	169,6	80	169,6	0	0	0	0	80	169,6	80	169,6	0	0	0	0
Итого	0	0	84	178,4	84	178,4	0	0	0	0	84	178,4	84	178,4	0	0	0	0
Итого	0	0	88	187,2	88	187,2	0	0	0	0	88	187,2	88	187,2	0	0	0	0
Итого	0	0	92	196,0	92	196,0	0	0	0	0	92	196,0	92	196,0	0	0	0	0
Итого	0	0	96	204,8	96	204,8	0	0	0	0	96	204,8	96	204,8	0	0	0	0
Итого	0	0	100	213,6	100	213,6	0	0	0	0	100	213,6	100	213,6	0	0	0	0
Итого	0	0	104	222,4	104	222,4	0	0	0	0	104	222,4	104	222,4	0	0	0	0
Итого	0	0	108	231,2	108	231,2	0	0	0	0	108	231,2	108	231,2	0	0	0	0
Итого	0	0	112	240,0	112	240,0	0	0	0	0	112	240,0	112	240,0	0	0	0	0
Итого	0	0	116	248,8	116	248,8	0	0	0	0	116	248,8	116	248,8	0	0	0	0
Итого	0	0	120	257,6	120	257,6	0	0	0	0	120	257,6	120	257,6	0	0	0	0
Итого	0	0	124	266,4	124	266,4	0	0	0	0	124	266,4	124	266,4	0	0	0	0
Итого	0	0	128	275,2	128	275,2	0	0	0	0	128	275,2	128	275,2	0	0	0	0
Итого	0	0	132	284,0	132	284,0	0	0	0	0	132	284,0	132	284,0	0	0	0	0
Итого	0	0	136	292,8	136	292,8	0	0	0	0	136	292,8	136	292,8	0	0	0	0
Итого	0	0	140	301,6	140	301,6	0	0	0	0	140	301,6	140	301,6	0	0	0	0
Итого	0	0	144	310,4	144	310,4	0	0	0	0	144	310,4	144	310,4	0	0	0	0
Итого	0	0	148	319,2	148	319,2	0	0	0	0	148	319,2	148	319,2	0	0	0	0
Итого	0	0	152	328,0	152	328,0	0	0	0	0	152	328,0	152	328,0	0	0	0	0
Итого	0	0	156	336,8	156	336,8	0	0	0	0	156	336,8	156	336,8	0	0	0	0
Итого	0	0	160	345,6	160	345,6	0	0	0	0	160	345,6	160	345,6	0	0	0	0
Итого	0	0	164	354,4	164	354,4	0	0	0	0	164	354,4	164	354,4	0	0	0	0
Итого	0	0	168	363,2	168	363,2	0	0	0	0	168	363,2	168	363,2	0	0	0	0
Итого	0	0	172	372,0	172	372,0	0	0	0	0	172	372,0	172	372,0	0	0	0	0
Итого	0	0	176	380,8	176	380,8	0	0	0	0	176	380,8	176	380,8	0	0	0	0
Итого	0	0	180	389,6	180	389,6	0	0	0	0	180	389,6	180	389,6	0	0	0	0
Итого	0	0	184	398,4	184	398,4	0	0	0	0	184	398,4	184	398,4	0	0	0	0
Итого	0	0	188	407,2	188	407,2	0	0	0	0	188	407,2	188	407,2	0	0	0	0
Итого	0	0	192	416,0	192	416,0	0	0	0	0	192	416,0	192	416,0	0	0	0	0
Итого	0	0	196	424,8	196	424,8	0	0	0	0	196	424,8	196	424,8	0	0	0	0
Итого	0	0	200	433,6	200	433,6	0	0	0	0	200	433,6	200	433,6	0	0	0	0
Итого	0	0	204	442,4	204	442,4	0	0	0	0	204	442,4	204	442,4	0	0	0	0
Итого	0	0	208	451,2	208	451,2	0	0	0	0	208	451,2	208	451,2	0	0	0	0
Итого	0	0	212	460,0	212	460,0	0	0	0	0	212	460,0	212	460,0	0	0	0	0
Итого	0	0	216	468,8	216	468,8	0	0	0	0	216	468,8	216	468,8	0	0	0	0
Итого	0	0	220	477,6	220	477,6	0	0	0	0	220	477,6	220	477,6	0	0	0	0
Итого	0	0	224	486,4	224	486,4	0	0	0	0	224	486,4	224	486,4	0	0	0	0
Итого	0	0	228	495,2	228	495,2	0	0	0	0	228	495,2	228	495,2	0	0	0	0
Итого	0	0	232	504,0	232	504,0	0	0	0	0	232	504,0	232	504,0	0	0	0	0
Итого	0	0	236	512,8	236	512,8	0	0	0	0	236	512,8	236	512,8	0	0	0	0
Итого	0	0	240	521,6	240	521,6	0	0	0	0	240	521,6	240	521,6	0	0	0	0
Итого	0	0	244	530,4	244	530,4	0	0	0	0	244	530,4	244	530,4	0	0	0	0
Итого	0	0	248	539,2	248	539,2	0	0	0	0	248	539,2	248	539,2	0	0	0	0
Итого	0	0	252	548,0	252	548,0	0	0	0	0	252	548,0	252	548,0	0	0	0	0
Итого	0	0	256	556,8	256	556,8	0	0	0	0	256	556,8	256	556,8	0	0	0	0
Итого	0	0	260	565,6	260	565,6	0	0	0	0	260	565,6	260	565,6	0	0	0	0
Итого	0	0	264	574,4	264	574,4	0	0	0	0	264	574,4	264	574,4	0	0	0	0
Итого	0	0	268	583,2	268	583,2	0	0	0	0	268	583,2	268	583,2	0	0	0	0
Итого	0	0	272	592,0	272	592,0	0	0	0	0	272	592,0	272	592,0	0	0	0	0
Итого	0	0	276	600,8	276	600,8	0	0	0	0	276	600,8	276	600,8	0	0	0	0
Итого	0	0	280	609,6	280	609,6	0	0	0	0	280	609,6	280					

8. Установить срок реорганизации МУП «Редакция газеты «Ухта» в форме преобразования в МБУ «Редакция газеты «Ухта» до 01 марта 2020 г.

9. Определить размер затрат по реорганизации МУП «Редакция газеты «Ухта» в размере 1 356 401,74 (Один миллион триста пятьдесят шесть тысяч четыреста один) рубль 74 копейки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» и в срок до 10 февраля 2020 г. главному редактору МУП «Редакция газеты «Ухта» Коростылевой Татьяне Дмитриевне представить в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» подтверждающие документы (копии актов сверки).

10. После реорганизации учреждение будет иметь следующее полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта».

11. После реорганизации учреждение будет иметь следующее сокращенное наименование: МБУ «Редакция газеты «Ухта».

12. Определить местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта» по адресу: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, д.24.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале МОГО «Ухта».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 272

**План мероприятий
по реорганизации муниципального унитарного предприятия
«Редакция газеты «Ухта» муниципального образования
городского округа «Ухта»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Провести совещания и ознакомление работников МУП «Редакция газеты «Ухта» с порядком реорганизации.	в течение 3-х дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Коростелёва Т.Д., гл. редактор
2.	Сформировать и утвердить муниципальное задание для МБУ «Редакция газеты «Ухта».	февраль 2020 г.	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта», Коростелёва Т.Д. гл. редактор
3.	Уведомить налоговый орган по месту нахождения МУП «Редакция газеты «Ухта» о начале его реорганизации в форме преобразования в МБУ «Редакция газеты «Ухта».	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления	Телешева Е.П., гл. бухгалтер
4.	Дважды с периодичностью один раз в месяц осуществить публикацию уведомления о реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации».	в течение 3-х рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Коростелёва Т.Д., гл. редактор
5.	Уведомить в установленном порядке кредиторов, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации МУП «Редакция газеты «Ухта» в форме преобразования в МБУ «Редакция газеты «Ухта», предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований.	в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу настоящего постановления	Телешева Е.П., гл. бухгалтер
6.	Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств МУП «Редакция газеты «Ухта».	февраль 2020 г.	Коростелёва Т.Д., гл. редактор, Телешева Е.П., гл. бухгалтер
	Подготовить и утвердить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников, включая	февраль 2020 г.	Коростелёва Т.Д. гл. редактор, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО

7.	обязательства, оспариваемые сторонами, передаче имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности, включая первичные учетные документы.		«Ухта»
8.	Подготовить предложение о закреплении за МБУ «Редакция газеты «Ухта» перечень видов особо ценного движимого имущества.	февраль 2020 г.	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта», Коростелёва Т.Д., гл. редактор
9.	Подготовить и утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта».	февраль 2020 г.	Коростелёва Т.Д., гл. редактор, администрация МОГО «Ухта»
10.	Представить документы для регистрации создаваемого путем реорганизации в форме преобразования МБУ «Редакция газеты «Ухта» в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.	в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения Устава МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Коростелёва Т.Д., гл. редактор
11.	Подготовить и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта».	февраль 2020 г.	Коростелёва Т.Д., гл. редактор, администрация МОГО «Ухта»
12.	Подготовка и отправка пакета документов в Управление Роскомнадзора по Республике Коми для получения свидетельства о регистрации СМИ.	в течение 3-х рабочих дней после получения свидетельства о государственной регистрации МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Коростелёва Т.Д., гл. редактор
13.	Внести изменения в реестр муниципальной собственности МОГО «Ухта» в части вида права и в части сведений о правообладателях.	в течение 3-х рабочих дней после предоставления свидетельства о государственной регистрации МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта», Коростелёва Т.Д. гл. редактор

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 273 от 10 февраля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2074 «Об утверждении
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074, изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	733 716,00	2 982 000,00	232 657 252,42	0,00	236 372 968,42
	2015	49 939,60	969 952,00	184 995 785,02	0,00	186 015 676,62
	2016	48 000,00	1 124 040,00	215 292 304,28	0,00	216 464 344,28
	2017	5 797 163,20	49 407 128,34	221 178 863,22	0,00	276 383 154,76
	2018	75 682,91	56 172 268,99	229 514 665,49	0,00	285 762 617,39
	2019	13 695 857,36	79 226 051,48	229 722 960,15	0,00	322 644 868,99
	2020	0,00	69 826 400,00	239 248 160,00	0,00	
	2021	0,00	76 455 800,00	235 691 487,00	0,00	309 074 560,00
	2022	0,00	83 504 400,00	233 408 939,00	0,00	
	Итого	20 400 359,07	419 668 040,81	2 021 710 416,58	0,00	312 147 287,00
						316 913 339,00
						2 461 778 816,46

1.2. Таблицу 1.1 Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 1.2 Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 3.1 Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 273

«Таблица 1.1

Перечень и характеристики основных мероприятий
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Культура»						
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры						
1	1.1 Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Проведен капитальный или текущий ремонт одного объекта культуры, ежегодно	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности библиотеками (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности парками культуры и отдыха (введен с 01.01.2018). Доля учреждений культуры, в которых сформирована доступная среда (введен с 01.01.2017). Количество посещений организаций культуры к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018). Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (исключен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности - клубами и учреждениями клубного типа - библиотеками - парками культуры и отдыха (исключен с 01.01.2018). Обеспеченность населения объектами сферы культуры (исключен с 01.01.2018).
2	1.2 Проведение капитального и текущего ремонта объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Проведен капитальный или текущий ремонт одного объекта культуры, ежегодно	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности библиотекам (введен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности парками культуры и отдыха (введен с 01.01.2018). Доля учреждений культуры, в которых сформирована доступная среда (введен с 01.01.2017). Количество посещений организаций культуры к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018).
3	1.3 Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2017	Проведена модернизация одного объекта культуры, ежегодно	Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (инструментарием), в общем количестве учреждений сферы культуры. Соответствие количества муниципальных учреждений, выполнивших работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, количеству учреждений, установленных Соглашением между Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта» (введен с 01.01.2017). Уменьшение доли муниципальных учреждений, имеющих неисполненные предписания надзорных органов (введен с 01.01.2017). Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (исключен с 01.01.2018). Обеспеченность населения объектами сферы культуры (исключен с 01.01.2018). Средняя численность участников клубных формирований в малых городах (с числом жителей до 50 тыс. человек) и сельской местности в расчете на 1 тыс. человек (исключен с 01.01.2018). Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности - клубами и учреждениями клубного типа - библиотеками - парками культуры и отдыха (исключен с 01.01.2018).
4	1.4 Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Укреплена материально-техническая база не менее одного муниципального учреждения культуры, ежегодно	Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (инструментарием), в общем количестве учреждений сферы культуры. Соответствие количества муниципальных учреждений, выполнивших работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						антитеррористической защищенности, количеству учреждений, установленных Соглашением между Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта» (введен с 01.01.2017). Уменьшение доли муниципальных учреждений, имеющих неисполненные предписания надзорных органов (введен с 01.01.2017). Доля учреждений культуры, в которых сформирована доступная среда (введен с 01.01.2017). Количество посещений организаций культуры к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018). Средняя численность участников клубных формирований в малых городах (с числом жителей до 50 тыс. человек) и сельской местности в расчете на 1 тыс. человек (исключен с 01.01.2018).
5	1.5. Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Обеспечено подключение к сети «Интернет» не менее одного объекта культуры, ежегодно	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов на территории МОГО «Ухта» (исключен 01.01.2020).
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия						
6	2.1 Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведены ремонтные работы объекта культурного наследия при финансировании городским предприятием в рамках Соглашения о сотрудничестве, ежегодно	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (введен с 01.01.2018)
7	2.2 Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведено не менее одного мероприятия для сохранения и развития государственных языков Республики Коми, ежегодно	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования от общей численности населения. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений. Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2016).
8	2.3 Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Реализовано не менее одного проекта, участвовавшего в конкурсе в области реализации государственной национальной политики, ежегодно	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования от общей численности населения. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений. Количество проведенных фестивалей и праздников художественных промыслов и ремесел (введен с 01.01.2018). Количество участников в федеральных и региональных выставках и ярмарках художественных промыслов и ремесел (введен с 01.01.2018). Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (введен с 01.01.2018). Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2016).
9	2.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Проведено не менее двух мероприятий, направленных на развитие народных художественных промыслов и ремесел, ежегодно	Количество проведенных фестивалей и праздников художественных промыслов и ремесел (введен с 01.01.2018). Количество участников в федеральных и региональных выставках и ярмарках художественных промыслов и ремесел (введен с 01.01.2018).
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов						
10	3.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечено выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий в части публикации музейных предметов, музейных коллекций и в части формирования, учета, хранения и обеспечения сохранности музейных фондов, ежегодно	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в год (введен с 01.01.2018). Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда (исключен с 01.01.2016). Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных музеев и библиотек (введен с 01.01.2019).
11	3.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечено выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальными библиотеками муниципальных услуг, работ в части библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, ежегодно	Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта». Укомплектованность документных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения (введен с 01.01.2015). Охват населения МОГО «Ухта» библиотечным обслуживанием в год (введен с 01.01.2018). Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта») (исключен с 01.01.2016). Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (исключен с 01.01.2018).
12	3.3 Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Ежегодное увеличение документных (книжных) фондов муниципальных библиотек на 6 300 экземпляров	Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта». Укомплектованность документных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения (введен с 01.01.2015). Охват населения МОГО «Ухта» библиотечным обслуживанием в год (введен с 01.01.2018). Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта») (исключен с 01.01.2016). Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (исключен с 01.01.2018).

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
13	3.4 Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2015	2017	Документы на предоставление денежной компенсации специалистами библиотек и музеев, работающими и проживающими в сельских населенных пунктах или поселках городского типа предоставлены в полном объеме, ежемесячно	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации(введен с 01.01.2015).
14	3.5 Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2018	Специалистами библиотек и музеев предоставлены копии квитанций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для возмещения расходов в 100 % объеме, ежемесячно	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2015).
15	3.6 Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Произведен возврат денежных средств по предоставленным документам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг не менее восьми специалистам библиотек и музеев, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, ежемесячно	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации(введен с 01.01.2015).
16	3.7 Организация выставок муниципальными музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Экспонирование предметов основного фонда в объеме не менее 3600 единиц хранения, ежегодно	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в год (введен с 01.01.2018).
17	3.8. Оплата муниципальными музеями и библиотеками расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Кредиторская задолженность муниципальных музеев и библиотек по оплате за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами отсутствует, ежегодно	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных музеев и библиотек (введен с 01.01.2019).
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самодельного художественного творчества населения						
18	4.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечено выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями культурно-досуговой сферы муниципальных услуг по организации деятельности клубных формирований и проведению мероприятий, ежегодно	Количество клубных формирований, любительских объединений (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных(исключен с 01.01.2018). Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга. Доля мероприятий в области культуры и досуга для инвалидов, запланированных и реализованных муниципальной программой(введен с 01.01.2017). Доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан (исключен с 01.01.2018). Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»(исключен с 01.01.2016). Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года (исключен с 01.01.2016). Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования (введен с 01.01.2019).
19	4.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Обеспечено выполнение в полном объеме показателей муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями дополнительного образования детей в области искусств по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и реализация дополнительных общеразвивающих программ, ежегодно	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей(введен с 01.01.2016). Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных (исключен с 01.01.2018). Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей (исключен с 01.01.2016).
20	4.3 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Проведена работа по обслуживанию зданий и сооружений в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных (исключен с 01.01.2018). Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018).
21	4.4 Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Организовано и проведено не менее одного городского мероприятия в области культуры, в том числе с участием инвалидов различных категорий, ежегодно	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (введен с 01.01.2016). Доля мероприятий в области культуры и досуга для инвалидов, запланированных и реализованных муниципальной программой (введен с 01.01.2017). Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (введен с 01.01.2017). Количество реализованных народных проектов в сфере культуры (введен с 01.01.2017). Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018). Количество клубных формирований, любительских объединений (введен с 01.01.2018). Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года (исключен с 01.01.2016). Удельный вес населения, участвующего в работе клубных

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2016). Доля граждан, признающих навыки, достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан (исключен с 01.01.2018).
22	4.5 Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Организовано не менее одной поездки для участия в конкурсах одаренных детей, обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, ежегодно	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся. Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей (исключен с 01.01.2016).
23	4.6 Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Реализовано не менее одного малого проекта, ежегодно	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных (исключен с 01.01.2018).
24	4.7 Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2015	2017	Сформированы списки на выплату компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, ежемесячно	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2015).
25	4.8 Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Произведен возврат денежных средств по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не менее пяти педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, ежемесячно	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2015).
26	4.9 Реализация народных проектов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2017	2022	Отобрано не менее одного народного проекта в рамках реализации проекта «Народный бюджет», ежегодно	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (введен с 01.01.2017). Количество реализованных народных проектов в сфере культуры (введен с 01.01.2017).
27	4.10 Реализация регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2019	Обеспечено инвентарем, оборудованием и методическими материалами не менее одного учреждения культуры	Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (введен с 01.01.2018). Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (введен с 01.01.2016).
28	4.11 Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2019	Создано не менее одного виртуального концертного зала	Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2010 года (введен с 01.01.2018). Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (введен с 01.01.2018).
29	4.12. Оплата расходов по коммунальным услугам муниципальными культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Кредиторская задолженность муниципальными культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования по оплате за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами отсутствует, ежегодно	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования (введен с 01.01.2019).
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы						
30	5.1 Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Функции, возложенные на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», выполнены в полном объеме, ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы (введен с 01.01.2016). Уровень ежегодного обеспечения деятельности МУ «Управление культуры» (исключен с 01.01.2019).
31	5.2 Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Ежеквартально проведен мониторинг реализации Программы	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы (введен с 01.01.2016). Уровень ежегодного обеспечения деятельности МУ «Управление культуры» (исключен с 01.01.2019).
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа						
32	6.1 Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Разработаны новые макеты указателей ориентирующей информации с предварительным определением мест их установки, ежегодно	Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта») (исключен с 01.01.2020). Наличие визит-центра (введен с 01.01.2018).
33	6.2 Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Функции, возложенные на информационный туристический центр, выполнены в полном объеме, ежегодно	Наличие визит-центра (введен с 01.01.2018). Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта») (исключен с 01.01.2020). Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма (введен с 01.01.2018).
34	6.3 Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2018	Размещено не менее 14 публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта», ежегодно	Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019).
35	6.4 Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2018	Издано не менее одного вида буклетов о туристском потенциале территории МОГО «Ухта», ежегодно	Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019). Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019).
36	6.5 Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	2018	2022	Принято участие в семинарах и мероприятиях по обмену опытом в сфере туризма, ежегодно	Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма (введен с 01.01.2018).

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)										
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура»													
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры													
1	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	36,0	36,0	34,3	31,4	31,4	28,6	-	-	-	-	-
2	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
3	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: - клубами и учреждениями клубного типа - библиотеками - парками культуры и отдыха	%	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	129,3	-	-	-	-	-
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-
			100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-
4	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа	%	-	-	-	-	-	-	128,9	128,9	128,9	100,0	100,0
5	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности библиотеками	%	-	-	-	-	-	-	109,1	109,1	109,1	100,0	100,0
6	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности парками культуры и отдыха	%	-	-	-	-	-	-	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
7	Обеспеченность населения объектами сферы культуры	единиц на 1000 человек населения	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	-	-	-	-	-
8	Доля учреждений сферы культуры, оснащенных современным материально-техническим оборудованием (инструментарием), в общем количестве учреждений сферы культуры	%	14,0	16,0	17,0	19,0	20,0	21,0	22,0	30,0	31,0	32,0	32,0
9	Соответствие количества муниципальных учреждений, выполнивших работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, количеству учреждений, установленных Соглашением между Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта»	%	-	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
10	Уменьшение доли муниципальных учреждений, имеющих неисполненные предписания надзорных органов	%	-	-	-	-	-	-	3,3	5,4	15,4	15,4	15,4
11	Средняя численность участников клубных формирований в малых городах (с числом жителей до 50 тыс. человек) и сельской местности в расчете на 1 тыс. человек	человек	-	-	-	-	-	-	09,6	-	-	-	-
12	Доля учреждений культуры, в которых сформирована доступная среда	%	-	-	-	-	-	-	29,0	29,0	35,0	35,0	35,0
13	Количество посещений организаций культуры к уровню 2010 года	%	-	-	-	-	-	-	-	15,0	116,0	116,0	116,0
14	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов на территории МОГО «Ухта»	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия													
15	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	-	-	-	-	-	-	-	20,0	20,0	20,0	20,0
16	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики на территории муниципального образования от общей численности населения	%	17,0	17,5	18,2	18,7	18,7	19,2	30,0	35,0	40,0	40,0	40,0
17	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»	%	17,0	17,0	17,5	17,5	-	-	-	-	-	-	-
18	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	%	54,0	54,0	55,5	57,0	58,5	60,0	75,0	80,0	85,0	85,0	85,0
19	Количество проведенных фестивалей и праздников художественных промыслов и ремесел	единиц	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
20	Количество участников в федеральных и региональных выставках и ярмарках художественных промыслов и ремесел	человек	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов													
21	Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда	%	0	0	0,1	0,5	-	-	-	-	-	-	-
22	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в год	%	-	-	-	-	-	-	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
23	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)	тыс. посещений	250,7	250,8	250,8	250,9	-	-	-	-	-	-	-
24	Охват населения МОГО «Ухта» библиотечным обслуживанием в год	%	-	-	-	-	-	-	100,0	29,5	29,7	29,7	29,7
25	Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта»	%	17,1	18,5	20,0	21,0	23,0	25,0	99,4	100,00	100,0	100,0	100,0
26	Укомплектованность документных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения	экземпляров	-	-	-	7,6	5,0	5,0	,0	0	70	0	0
27	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	единиц	-	-	-	-	-	-	1,9	-	-	-	-
28	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
29	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных музеев и библиотек	%	-	-	-	-	-	-	-	0,39	0,39	0,39	0,39
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самостоятельного художественного творчества населения													
30	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»	%	5,3	5,3	5,3	5,4	-	-	-	-	-	-	-
31	Количество клубных формирований, любительских объединений	единиц	-	-	-	-	-	-	320	335	335	335	335
32	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся	единиц	62,0	65,0	67,0	70,0	71,0	72,0	73,0	100	100	100	100
33	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	-	-	-	-	7	4,1	4,2	10,0	10,0	10,0	10,0
34	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры от общего числа опрошенных	%	70,0	69,9	71,0	71,0	71,0	75,0	-	-	-	-	-
35	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошенных	-	-	-	-	-	-	60,0	67,0	69,9	69,9	69,9
36	Количество реализованных мероприятий в области культуры и	единиц	7900	7910	7915	7920	7925	7930	7935	9000	9000	9000	9000

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения индикатора (показателя)										
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
37	досуга Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года	%	0	100	0,1	0,2	-	-	-	-	-	-	-
38	Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2010 года	%	-	-	-	-	-	-	15	15,5	16	16,5	16,5
39	Доля мероприятий в области культуры и досуга для инвалидов, запланированных и реализованных муниципальной программой	%	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100
40	Доля граждан, признающих навыки достоинства и способности инвалидов, в общей численности опрошенных граждан	%	-	-	-	-	-	2,0	-	-	-	-	-
41	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей	человек	122	130	125	125	-	-	-	-	-	-	-
42	Доля отдельных категорий граждан, получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
43	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
44	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры	единиц	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
45	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования	%	-	-	-	-	-	-	-	0,39	0,39	0,39	0,39
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы													
46	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) Программы	%	-	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
47	Уровень ежегодного обеспечения деятельности МУ «Управление культуры»	%	-	-	-	-	-	-	-	100,0	-	-	-
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа													
48	Количество установленных средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»	единиц	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-
49	Наличие визит-центра	да/нет	-	-	-	-	-	-	нет	нет	нет	да	нет
50	Количество публикаций в разделе «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	единиц	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-
51	Количество изданной, приобретенной, выпущенной полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»	единиц	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-
52	Количество человек, прошедших обучение, переподготовку или повышение квалификации в сфере туризма	человек	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	1

»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 273

«Таблица 3.1.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)									ВСЕГО	
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»			ВСЕГО	216 464 344,28	276 383 154,76	285 762 617,39	322 644 868,99	309 074 560,00	312 147 287,00	316 913 339,00	2 039 390 171,42		
			Федеральный бюджет	48 000,00	5 797 163,20	75 682,91	13 695 857,36	0,00	0,00	0,00	19 616 703,47		
			Бюджет РК	1 124 040,00	49 407 128,34	56 172 268,99	79 226 051,48	69 826 400,00	76 455 800,00	83 504 400,00	415 716 088,81		
			Бюджет МОГО «Ухта»	215 292 304,28	221 178 863,22	229 514 665,49	229 722 960,15	239 248 160,00	235 691 487,00	233 408 939,00	1 604 057 379,14		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 464 344,28	276 124 096,27	285 719 651,90	322 644 868,99	309 074 560,00	312 147 287,00	316 913 339,00	2 039 088 147,44	
				Федеральный бюджет	48 000,00	5 797 163,20	75 682,91	13 695 857,36	0,00	0,00	0,00	19 616 703,47	
				Бюджет РК	1 124 040,00	49 407 128,34	56 172 268,99	79 226 051,48	69 826 400,00	76 455 800,00	83 504 400,00	415 716 088,81	
				Бюджет МОГО «Ухта»	215 292 304,28	220 919 804,73	229 471 700,00	229 722 960,15	239 248 160,00	235 691 487,00	233 408 939,00	1 603 755 355,16	
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	259 058,49	42 965,49	-	-	-	-	-	302 023,98
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	259 058,49	42 965,49	-	-	-	-	-	302 023,98
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	0,00
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры													
1.1.	Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 605 298,57	31 647 711,02	530 043,36	-	-	-	-	45 783 052,95		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	15 418 758,54	0,00	-	-	-	-	15 418 758,54		
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 605 298,57	16 228 952,48	530 043,36	-	-	-	-	30 364 294,41		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
1.2.	Проведение капитального и текущего ремонта объектов культуры, дополнительного образования детей,	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	4 257 876,49	7 977 787,00	527 443,00	0,00	12 763 106,49		
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	4 257 876,49	7 977 787,00	527 443,00	0,00	12 763 106,49		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (руб.)									
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	проектов в области культуры											
4.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968,00	-	-	-	-	-	-	-	182 968,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	160 100,00	-	-	-	-	-	-	-	160 100,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	22 868,00	-	-	-	-	-	-	-	22 868,00
4.7.	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транс портных услуг для доставки этого твердого топлива,	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	768 040,00	457 424,00	-	-	-	-	-	-	1 225 464
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	215 040,00	146 880,00	-	-	-	-	-	-	361 920,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	553 000,00	310 544,00	-	-	-	-	-	-	863 544,00
4.8.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам и специалистам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	406 662,00	391 076,16	432 905,00	454 621,00	476 807,00	2 162 071,16	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	146 880,00	123 052,80	140 000,00	150 000,00	160 000,00	160 000,00	719 932,80
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	259 782,00	268 023,36	292 905,00	304 621,00	316 807,00	316 807,00	1 442 138,36
4.9.	Реализация народных проектов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	400 000,00	300 000,00	341 103,00	268 900,00	268 900,00	0,00	1 578 903,00	
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	237 000,00	270 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	807 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	163 000,00	30 000,00	41 103,00	268 900,00	268 900,00	0,00	0,00	771 903,00
4.10.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	8 267 487,19	-	-	-	8 267 487,19	
			Федеральный бюджет	-	-	-	7 776 088,63	-	-	-	7 776 088,63	
			Бюджет РК	-	-	-	241 398,56	-	-	-	241 398,56	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	250 000,00	-	-	-	250 000,00	
4.11.	Реализация регионального проекта «Цифровая культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,0	-	-	-	0,0	
			ВСЕГО	-	-	-	5 600 000,00	-	-	-	5 600 000,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	5 600 000,00	-	-	-	5 600 000,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.12.	Оплата расходов по коммунальным услугам муниципальными культурно-досуговыми учреждениями и учреждениями дополнительного образования (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	2 359 521,71	480 270,00	480 270,00	480 270,00	3 800 331,71	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	2 110 772,70	240 135,00	240 135,00	240 135,00	2 831 177,70	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	248 749,01	240 135,00	240 135,00	240 135,00	969 154,01	
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы												
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 472 958,54	22 855 375,26	22 082 393,20	23 083 224,02	26 607 554,00	26 552 914,00	26 541 134,00	171 195 553,02	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	23 472 958,54	22 855 375,26	22 082 393,20	23 083 224,02	26 607 554,00	26 552 914,00	26 541 134,00	171 195 553,02	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	культуры администрации МОГО «Ухта»	ии МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Создание условий для развития туризма на территории городского округа											
6.1.	Изготовление и установка средств ориентирующей информации для туристов (стенды, дорожные указатели, баннеры, информационные щиты и иные конструкции, созданные с целью продвижения туристского потенциала территории МОГО «Ухта»)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.	Создание визит-центра с функцией информационного туристического центра	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3.	Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Туризм» на официальном портале администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Издание, приобретение, выпуск полиграфической, печатной и сувенирной продукции о туристском потенциале территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5.	Содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 274 от 10 февраля 2020 года
О создании муниципальной конкурсной комиссии по проведению отборочного этапа республиканского конкурса «Лучший народный дружинник Республики Коми» на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 03 сентября 2019 г. № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», в целях привлечения граждан к охране общественного порядка, популяризации деятельности народных дружинников, выявления лучших народных дружинников, добившихся высоких результатов в содействии органам внутренних дел, администрация постановляет:

1. Создать и утвердить муниципальную конкурсную комиссию по проведению отборочного этапа республиканского конкурса «Лучший народный дружинник Республики Коми» на территории МОГО «Ухта» в составе согласно приложению к постановлению.

2. Ответственным за организацию и проведение отборочного этапа республиканского конкурса «Лучший народный дружинник Республики Коми» на территории МОГО «Ухта» назначить МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 274

СОСТАВ

муниципальной конкурсной комиссии по проведению отборочного этапа республиканского конкурса «Лучший народный дружинник Республики Коми» на территории МОГО «Ухта»

АРТЕМЬЕВ Петр Петрович - председатель комиссии - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
ГОРБУНОВ Сергей Николаевич - заместитель председателя комиссии - заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

ЗАЙКОВ Дмитрий Валерьевич - заведующий службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
ВИТТ Георгий Владимирович - заместитель начальника полиции по

ЧЕЖИН Константин Иванович	- инспектор группы по охране общественного порядка ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)
ДЕШЕНЕНКОВА Ирина Ивановна	- эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
ЧЕРНЯКОВА Лейла Бурхановна	- руководитель Православной Службы помощи Милосердие при Свято-Никольском храме (по согласованию)

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 февраля 2020 г. № 275

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 декабря 2019 г. № 3871

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 275 от 10 февраля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 декабря 2019 г. № 3871 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Недра-83», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», в кадастровом квартале 11:20:0202037, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ»**

В связи с выявленной ошибкой, на основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 декабря 2019 г. № 3871 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Недра-83», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», в кадастровом квартале 11:20:0202037, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Недра-83», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», в кадастровых кварталах 11:20:0202023, 11:20:0202037, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 16 декабря 2019 г. № 3957 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 декабря 2019 г. № 3871 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам СНТ «Недра-83», расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», в кадастровом квартале 11:20:0202037, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Образуемые земельные участки СНТ «Недра-83»
в кадастровых кварталах 11:20:0202023 и 11:20:0202037**

№ п/п	Обозначение образуемого земельного участка	Адрес, присвоенный земельному участку	Площадь образуемого земельного участка (кв. м)	Разрешенное использование образуемого земельного участка
1	11:20:0202037:3У1	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 24	524	Ведение садоводства
2	11:20:0202037:3У2	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 31	529	Ведение садоводства
3	11:20:0202037:3У3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 42	133	Земельные участки общего назначения
4	11:20:0202037:3У4	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 59	195	Земельные участки общего назначения
5	11:20:0202037:3У5	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 72	777	Ведение садоводства
6	11:20:0202037:3У6	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 92	646	Ведение садоводства
7	11:20:0202037:3У7	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 95	622	Ведение садоводства
8	11:20:0202037:3У8	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 96	728	Ведение садоводства
9	11:20:0202037:3У9	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 106	704	Ведение садоводства
10	11:20:0202037:3У10	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 113	728	Ведение садоводства
11	11:20:0202037:3У11	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 114	452	Земельные участки общего назначения
12	11:20:0202037:3У12	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 115	632	Ведение садоводства
13	11:20:0202037:3У13	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 116	714	Ведение садоводства
14	11:20:0202037:3У14	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 117	598	Ведение садоводства
15	11:20:0202037:3У15	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 129	821	Ведение садоводства
16	11:20:0202037:3У17	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ	15294	Земельные участки общего назначения

17.	11:20:0202023:3У19	«Недра-83», 200 Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, территория Водненский СНТ «Недра-83», 202	932	Земельные участки общего назначения
-----	--------------------	--	-----	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 276 от 10 февраля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 18 декабря 2019 г. № 4015 «Об утверждении карты-плана
территории кадастрового квартала 11:20:0202037»**

В связи с выявленной ошибкой, на основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 декабря 2019 г. № 4015 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 11:20:0202037» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении карты-плана территории кадастровых кварталов 11:20:0202023 и 11:20:0202037».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить карту-план территории кадастровых кварталов 11:20:0202023 и 11:20:0202037 согласно приложению к настоящему постановлению (ссылка для скачивания: https://yadi.sk/i/9qMXMBv_3EuhSA).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 277 от 10 февраля 2020 года
Об утверждении документации по планировке территории (проект
планировки территории и проект межевания территории) для
строительства объекта: «Система магистральных газопроводов
Ухта - Торжок. II нитка (Ямал). КС «Сосногорская»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», протоколом проведения публичных слушаний от 23.01.2020, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 23.01.2020, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объекта: «Система магистральных газопроводов Ухта - Торжок. II нитка (Ямал). КС «Сосногорская».

2. Настоящее постановление, документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объекта: «Система магистральных газопроводов Ухта - Торжок. II нитка (Ямал). КС «Сосногорская» подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта». (ссылка для скачивания: https://yadi.sk/d/87kU_I863RCGcg).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 290 от 11 февраля 2020 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1465 «Об утверждении Положения об
оплате труда работников муниципальных учреждений физической
культуры и спорта» МОГО «Ухта»**

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 05 декабря 2019 г. № 01-12/379 «О внесении изменения в приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 29 июня 2018 г. № 01-12/185 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми», статьей 55 Устава МОГО «Ухта», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1465 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Раздел 2 «Должностные оклады работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», утвержденного постановлением изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 290

**«2. Должностные оклады работников
муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО
«Ухта»**

2.1. Должностные оклады руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта».

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
1	2	3
1.	Директор (начальник)	14 715
2.	Заместитель директора (начальника), главный бухгалтер	13 250
3.	Заведующий (начальник) структурным подразделением	10 990
4.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	10 990

2.2. Должностные оклады работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» по профессиональным квалификационным группам.

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
I квалификационный уровень		
1.	Дежурный по спортивному залу	8 175

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

1) Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», (за исключением работников, реализующих программы спортивной подготовки):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по адаптивной физической культуре	8 175
2.	Инструктор по спорту	8 175
3.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	8 175
2 квалификационный уровень		
4.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	8 720
5.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	8 720
3 квалификационный уровень		
6.	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	8 995

2) Работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (работники, реализующие программы спортивной подготовки):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по адаптивной физической культуре	8 910
2.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9 265
2 квалификационный уровень		
3.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9 435
4.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	9 435
5.	Тренер	9 435
6.	Администратор тренировочного процесса	9 980
3 квалификационный уровень		
7.	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	9 960

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
2 квалификационный уровень		
1.	Врач-специалист	10 140

2.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
3 квалификационный уровень		
1.	Медицинская сестра	9 265
4 квалификационный уровень		
2.	Фельдшер	9 485

2.3. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» (устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Агент по закупкам, архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь	7 790
2 квалификационный уровень		
2.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7 860
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
3.	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, художник	8 015
2 квалификационный уровень		
4.	Заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий базой; должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы	8 165

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», в том числе: старший администратор, старший инспектор по кадрам, служащие других должностей;		
должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория, в том числе: техник, художник, служащие других должностей»		
3 квалификационный уровень		
5.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе: техник, художник, служащие других должностей»	8 395
4 квалификационный уровень		
6.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе: техник, художник, служащие других должностей»	8 700
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
7.	Аналитик, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер-программист (программист), менеджер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, юристконсульт	9 085
2 квалификационный уровень		
8.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 315
3 квалификационный уровень		
9.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 540
4 квалификационный уровень		
10.	Должности служащих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 850
5 квалификационный уровень		
11.	Главные специалисты, заместитель главного бухгалтера	10 150
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
12.	Начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	10 535
2 квалификационный уровень		
13.	Главный <*>(механик, энергетик)	10 840

Примечание:

<*> за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации.

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

2.4. Оклады работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта», осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих (в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих):

Разряд оплаты труда	Оклад, рублей
1	7 630
2	7 790
3	7 940
4	8 095
5	8 245
6	8 395
7	8 585
8	8 780
9	9 085
10	9 385

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяются локальным

актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ, в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается размер повышения должностного оклада на 25 %. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

2.6. Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), реализующим программы спортивной подготовки, а также работникам, занимающим должности медицинских работников, устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:

- второй квалификационной категории - 5 процентов;
- первой квалификационной категории - 10 процентов;
- высшей квалификационной категории - 20 процентов.

2.7. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов, ставок заработной платы.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 291 от 11 февраля 2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 15 октября 2013 г. № 1883, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2075 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканского бюджета, (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта», (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности, (руб.)	ВСЕГО, (руб.):
Объемы финансирования программы	2014	0,00	0,00	173 957 336,00	0,00	173 957 336,00
	2015	0,00	533 118,00	124 148 816,78	0,00	124 681 934,78
	2016	0,00	298 960,00	124 437 902,13	0,00	124 736 862,13
	2017	227 969,70	5 355 330,30	143 939 613,71	0,00	149 522 913,71
	2018	33 250,00	4 380 708,90	154 857 983,69	0,00	159 271 942,59
	2019	2 821 966,66	19 393 975,67	140 194 271,80	0,00	162 410 214,13
	2020	0,00	19 024 400,00	139 259 618,00	0,00	158 284 018,00
	2021	0,00	20 911 700,00	138 449 155,00	0,00	159 360 855,00
	2022	223 003 800,00	36 213 800,00	151 312 662,00	0,00	410 530 262,00
	Итого	226 086 986,36	106 111 992,87	1 290 557 359,11	0,00	1 622 756 338,34

1.1. Таблицу 1.1 Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Таблицу 3.1 Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 декабря 2019 г.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 291

«Таблица 1.1.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом						
1.	1.1. Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	2014	2022	Произведена реконструкция (модернизация/строительство) не менее 1 спортивного сооружения ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
2.	1.2. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Реализованы мероприятия по капитальному (текущему) ремонту не менее 1 физкультурно-спортивного сооружения (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
3.	1.2. Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Реализованы мероприятия по капитальному (текущему) ремонту не менее 1 физкультурно-спортивного сооружения (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
4.	1.3. Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	2014	2015	Реализовано не менее 1 малого проекта в сфере физической культуры и спорта ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
5.	1.4. Оказание муниципальных услуг	МУ УФС администрации	2014	2022	Выполнено муниципальное	Численность спортсменов, зачисленные в сборные

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
	(выполнение работ) физкультурно- спортивными учреждениями	МОГО «Ухта»			задание 8 подведомственными учреждениями МУ УФС администрации МОГО «Ухта» в полном объеме ежегодно	команды Республики Коми, Российской Федерации (введен с 01.01.2017). Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017 г.). Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017 г.). Доля педагогических работников без
						категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017 г.) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (введен с 01.01.2019 г.)
6.	1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2022	Материально-техническое состояние физкультурно-спортивных учреждений приведено в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарными и противопожарными нормативами согласно перечню приоритетных муниципальных учреждений не менее 1 ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
7.	1.6. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение физкультурно-спортивными учреждениями мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2019 г.). Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный
						план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019 г.). Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017 г.) Количество спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)
8.	1.7. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управлением физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение Управлением физической культуры и спорта мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2019 г.). Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019 г.)
9.	1.8. Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено проведение 1 смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта», в установленные сроки	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения
10.	1.9. Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Ежегодно обеспечено 100% проведение мероприятий с участием инвалидов различных	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.
					категорий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2019 г.). Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (исключен с 01.01.2019 г.)
11.	1.10. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) реализованы в полном объеме, в установленные сроки (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Доля учащихся и студентов, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения данной категории, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
12.	1.11. Выплата денежной компенсации	МУ УФС администрации	2017	2018	Денежная компенсация выплачена	Доля специалистов, получивших компенсацию, к

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
	расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МОГО «Ухта»			в полном объеме ежегодно	общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017 г.). Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017 г.)
13.	1.12. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Денежная компенсация выплачена в полном объеме специалистам муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа ежегодно	Доля специалистов, получивших компенсацию, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (введен с 01.01.2017 г.). Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен до 01.01.2017 г.)
14.	1.13. Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2018	Обеспечено проведение не менее одного спортивного мероприятия профессионального уровня, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (ежегодно) (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество размещенных в средствах массовой информации материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения. Численность спортсменов, зачисленные в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (введен с 01.01.2017 г.)
15.	1.14. Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»	2017	2022	Реализовано не менее 1 народного проекта в сфере физической культуры и спорта ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
16.	1.15. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Новая физическая культура населения (Спорт-норма жизни)» в части закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2019	2019	Закуплено спортивно-технологическое оборудование, не менее 1 ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
17.	1.16. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Кредиторская задолженность за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами отсутствует	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (введен с 01.01.2019 г.)
18.	1.17. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта	МУ УКС	2022	2022	Увеличено количество спортивных сооружений на 1 ед. ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
19.	1.18. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Поставлено спортивное оборудование и инвентарь, не менее, чем в 1 организацию ежегодно	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
20.	1.19. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Оказана государственная поддержка не менее 1 одаренному спортсмену ежегодно	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
21.	1.20. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2020	2022	Закуплено спортивно-технологическое оборудование, не менее 1 ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта». Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
Задача 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования (исключена с 01.01.2017 г.)						
22.	2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	В полном объеме выполнено муниципальное задание организациями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности МОГО «Ухта» ежегодно	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения (исключен с 01.01.2017 г.) Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях (исключен с 01.01.2017 г.) Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава (исключен с 01.01.2017 г.) Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (исключен с 01.01.2017 г.)
23.	2.2. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УКС	2014	2016	Осуществлена реконструкция, модернизация 1 муниципального учреждения ежегодно	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.)
24.	2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Улучшено техническое состояние зданий и сооружений, реализован комплекс мер по приведению материально-технического состояния учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам согласно перечню приоритетных муниципальных учреждений (не менее 1 учреждения ежегодно) в соответствии с утвержденными объемами финансирования	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.)
25.	2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Материально-техническое состояние учреждений приведено в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам согласно перечню приоритетных муниципальных учреждений (не менее 1 учреждения ежегодно) в соответствии с утвержденными объемами финансирования	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.)
26.	2.5. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Обеспечено проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», для детей и взрослых, в установленные сроки ежегодно	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.) Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.) Доля граждан Российской Федерации, выполнивших нормативы Всероссийского

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
						физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
27.	2.6. Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2014	2016	Обеспечено проведение не менее 1 Республиканского туристического слета инвалидов, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», (ежегодно), в установленные сроки	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.) Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)
28.	2.7. Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2015	2016	Ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, выплачена в полном объеме	Доля педагогических работников, получивших компенсацию, к общему количеству педагогических работников, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (исключен с 01.01.2017 г.)
29.	2.8. Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2016	Обеспечено проведение не менее 1 Республиканского турнира по боксу класса «А», «Мемориал МСМК Э.Захарова», включенного в Календарный план	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (исключен с 01.01.2017 г.) Количество участников спортивных и физкультурно-спортивных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)
					официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта», в установленные сроки (ежегодно)	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (исключен с 01.01.2017 г.)
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.)						
30.	3.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Обеспечено проведение не менее 1 мероприятия физкультурно-спортивными учреждениями, ежегодно в соответствии с утвержденными объемами финансирования	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (введен с 01.01.2019 г.) Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2019 г.) Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (введен с 01.01.2019 г.)
31.	3.2. Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2019	2022	Организовано не менее 1 мероприятия с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно (в соответствии с утвержденными объемами финансирования)	Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом. Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (введен с 01.01.2019 г.) Количество проведенных на территории
						МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (введен с 01.01.2019 г.) Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (введен с 01.01.2019 г.)
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы						
32.	4.1. Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Деятельность отрасли «Физическая культура и спорт» обеспечена 100% (в соответствии с утвержденными объемами финансирования) ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы Удельный вес реализованных мероприятий программы
33.	4.2. Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	2016	2022	Достигнуты показатели муниципальной программы (в соответствии с утвержденными объемами финансирования) ежегодно	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программы Удельный вес реализованных мероприятий программы

»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)									
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»			ВСЕГО	124 736 862,13	149 522 913,71	159 271 942,59	162 410 214,13	158 284 018,00	159 360 855,00	410 530 262,00	1 324 117 067,56	
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,66	0,00	0,00	223 003 800,00	226 086 986,36	
			Бюджет РК	298 960,00	5 355 330,30	4 380 708,90	19 393 975,67	19 024 400,00	20 911 700,00	36 213 800,00	105 578 874,87	
			Бюджет МОГО «Ухта»	124 437 902,13	143 939 613,71	154 857 983,69	140 194 271,80	139 259 618,00	138 449 155,00	151 312 662,00	992 451 203,33	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	122 419 241,00	136 202 802,22	146 699 026,90	152 727 595,53	158 284 018,00	159 360 855,00	161 938 998,00	1 037 632 536,65
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	2 821 966,66	0,00	0,00	0,00	3 083 186,36	
			Бюджет РК	298 960,00	5 055 330,30	4 380 708,90	19 393 975,67	19 024 400,00	20 911 700,00	23 055 900,00	92 120 974,87	
			Бюджет МОГО «Ухта»	122 120 281,00	130 919 502,22	142 285 068,00	130 511 653,20	139 259 618,00	138 449 155,00	138 883 098,00	942 428 375,42	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	0,00	442 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	142 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 682 618,60	0,00	0,00	248 591 264,00	286 042 530,91			
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223 003 800,00	223 003 800,00			
Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 157 900,00	13 157 900,00			
Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	9 682 618,60	0,00	0,00	12 429 564,00	49 880 830,91				
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом												
1.1	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ УКС	ВСЕГО	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	0,00	30 209 929,45	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 317 621,13	12 878 111,49	12 572 915,69	2 441 281,14	0,00	0,00	0,00	30 209 929,45	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	7 245 131,97	500 000,00					7 745 131,97	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00						
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00						
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	7 245 131,97	500 000,00					7 745 131,97	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00						
	Проведение капитального и текущего ремонта физкультурно-спортивных сооружений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	МУ УКС	ВСЕГО				1 516 291,65	0,00	0,00	0,00	1 516 291,65
				Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет РК				0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет МОГО «Ухта»				1 516 291,65	0,00	0,00	0,00	1 516 291,65
				Средства от приносящей доход деятельности					0,00	0,00	0,00	
1.3	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
		Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	
1.4	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждениям	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	39 891 539,00	109 382 253,60	128 025 892,00	129 419 830,52	137 999 972,00	140 063 712,00	142 617 911,00	827 401 110,12	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	4 818 300,00	4 366 459,00	16 125 709,00	18 624 400,00	20 511 700,00	22 655 900,00	87 102 468,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	39 891 539,00	104 563 953,60	123 659 433,00	113 294 121,52	119 375 572,00	119 552 012,00	119 962 011,00	740 298 642,12	
1.5	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00	450 000,00	1 000 000,00	0,00	8 005 713,25		
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет МОГО «Ухта»	2 000 000,00	3 263 654,25	1 292 059,00	450 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 005 713,25			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.6	Реализация	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	974 254,40	851 000,00					1 825 254,40	

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивным и учреждениями	администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	974 254,40	851 000,00	-	-	-	-	1 825 254,40
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.7	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Управление физической культуры и спорта	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	-	101 804,85
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	101 804,85	0,00	0,00	-	-	-	-	101 804,85
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.8	Проведение смотр-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы в МОГО «Ухта»	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.9	Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	485 465,00	47 549,90	-	-	-	-	533 014,90
			Федеральный бюджет	0,00	227 969,70	33 250,00	-	-	-	-	261 219,70
			Бюджет РК	0,00	237 030,30	14 249,90	-	-	-	-	251 280,20
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	20 465,00	50,0	-	-	-	-	20 515,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.10	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	500 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 680 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	250 000,00	180 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 430 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Выплата денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	-	71 664,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	35 832,00	35 832,00	-	-	-	-	71 664,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.12	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	37 145,84	39 072,00	40 656,00	42 288,00	159 161,84
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	37 145,84	39 072,00	40 656,00	42 288,00	159 161,84
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.13	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	200 000,00	-	-	-	-	200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.14	Реализация народных проектов	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	442 000,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	442 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	300 000,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	142 000,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	142 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	430 000,00	0,00	0,00	0,00	430 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Новая физическая культура населения (Спорт-норма жизни)», в части закупки спортивно-технологического оборудования для создания малых спортивных площадок	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	0,00	3 000 488,21	0,00	0,00	0,00	3 000 488,21
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	2 821 966,66	0,00	0,00	0,00	2 821 966,66
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	148 516,67	0,00	0,00	0,00	148 516,67
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	30 004,88	0,00	0,00	0,00	30 004,88
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам (услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами)	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	0,00	0,00	3 129 723,15	800 000,00	800 000,00	800 000,00	5 529 723,15
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	2 819 750,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	4 019 750,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	309 973,15	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 509 973,15
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.17	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части развития физической культуры и массового спорта	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	248 591 264,00	248 591 264,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	223 003 800,00	223 003 800,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	13 157 900,00	13 157 900,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	12 429 564,00	12 429 564,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	0,00
1.18	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.19	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для	МУ УФС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)									
			источник финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам	администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	48 960,00	-	-	-	-	-	-	48 960,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
	муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа											
2.8	Проведение спортивных мероприятий профессионального уровня	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00	
Задача 3. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия (введена с 01.01.2019 г.)												
3.1	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивным и учреждениями	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	500 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 400 000,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	500 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 400 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2	Проведение мероприятий с участием инвалидов различных категорий	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы												
4.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 044 116,16	17 944 974,00	17 956 487,00	17 978 799,00	111 874 305,31	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 767 024,15	14 636 211,00	15 546 694,00	14 044 116,16	17 944 974,00	17 956 487,00	17 978 799,00	111 874 305,31	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	0,00	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 292 от 11 февраля 2020 года
О внесении изменений в муниципальную программу МОГО
«Ухта» «Формирование современной городской среды»,
утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от
29 декабря 2017 г. № 4275

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 292

«Таблица 2

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2017 г. № 4275 (далее - Программа), изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2018	18 625 193,37	107 982 225,63	9 563 906,57	0,00	136 171 325,57
	2019	35 960 297,43	131 606 004,57	128 964 602,61	0,00	296 530 904,61
	2020	0,00	1 968 540,00	84 083 396,00	0,00	86 051 936,00
	2021	0,00	1 968 540,00	79 932 212,00	0,00	81 900 752,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:	54 585 490,80	243 525 310,20	302 544 117,18	0,00	600 654 918,18

1.2. Таблицу 2 «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 5 «Адресный перечень общественных и дворовых территорий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 6 «График выполнения мероприятий получателем субсидии - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включающего в том числе информации по проектированию, строительству (ремонт, реконструкции) и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, сроки выполнения по каждому этапу» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды» «Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
муниципальной
программы «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Постановление администрации и МОГО «Ухта»	"О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.10.2017 № 3347 «О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий в границах МОГО «Ухта», нуждающихся в благоустройстве, в рамках муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы»	МУ «УЖКХ»	2018 - 2024 (по мере необходимости)
2.	Постановление администрации и МОГО «Ухта»	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.09.2018 № 2082 (ред. От 24.09.2019) «О создании Общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»	МУ «УЖКХ»	2018 - 2024 (по мере необходимости)
3.	Постановление администрации и МОГО «Ухта»	«О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 октября 2017 г. № 3516 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы»	Администрация МОГО «Ухта»	2018 - 2024 (по мере необходимости)
4.	Постановление администрации и МОГО «Ухта»	«О санитарной очистке территории МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	2018 - 2024 (май, ежегодно)
5.	Постановление администрации и МОГО «Ухта»	«Об отключении (включении) на летний период уличного освещения и рекомендации по отключению (включению) освещения мест общего пользования жилых домов»	МУ «УЖКХ»	2018 - 2024 (май, ежегодно)

»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источник финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»			ВСЕГО	136 171 325,57	296 530 904,61	86 051 936,00	81 900 752,00	0,00	0,00	0,00	600 654 918,18
			Федеральный бюджет	18 625 193,37	35 960 297,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 585 490,80
			Бюджет РК	107 982 225,63	131 606 004,57	1 968 540,00	1 968 540,00	0,00	0,00	0,00	243 525 310,20
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 563 906,57	128 964 602,61	84 083 396,00	79 932 212,00	0,00	0,00	0,00	302 544 117,18
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	136 171 325,57	296 530 904,61	86 051 936,00	81 900 752,00	0,00	0,00	0,00	600 654 918,18
			Федеральный бюджет	18 625 193,37	35 960 297,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 585 490,80
			Бюджет РК	107 982 225,63	131 606 004,57	1 968 540,00	1 968 540,00	0,00	0,00	0,00	243 525 310,20
			Бюджет МОГО «Ухта»	9 563 906,57	128 964 602,61	84 083 396,00	79 932 212,00	0,00	0,00	0,00	302 544 117,18
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства (исключена с 01.01.2019 г.)											
1.1.	Благоустройство дворовых территорий МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	23 836 984,96	-	-	-	-	-	-	23 836 984,96
			Федеральный бюджет	12 391 426,80	-	-	-	-	-	-	12 391 426,80
			Бюджет РК	5 310 611,40	-	-	-	-	-	-	5 310 611,40
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 134 946,76	-	-	-	-	-	-	6 134 946,76
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
1.2.	Благоустройство общественных территорий МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	9 894 867,59	-	-	-	-	-	-	9 894 867,59
			Федеральный бюджет	6 233 766,57	-	-	-	-	-	-	6 233 766,57
			Бюджет РК	2 671 614,23	-	-	-	-	-	-	2 671 614,23
			Бюджет МОГО «Ухта»	989 486,79	-	-	-	-	-	-	989 486,79
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
1.3.	Подготовка проектно-сметной документации и дизайн-проектов на благоустройство территорий МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»)	ВСЕГО	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
1.4.	Реализация проекта «Благоустройство общественной территории г.Ухты «набережная Газовиков» МОГО «Ухта» - победителя	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	101 010 101,02	-	-	-	-	-	-	101 010 101,02
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	100 000 000,00	-	-	-	-	-	-	100 000 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 010 101,02	-	-	-	-	-	-	1 010 101,02
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	-	0,00
	Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды										
Задача 2. Управление реализацией проектами благоустройства											
2.1.	Информирование населения о реализации мероприятий по благоустройству территории МОГО «Ухта» и возможности их участия в данных мероприятиях	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	1 429 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 429 372,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 429 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 429 372,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Осуществление контроля за реализацией проектов благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства дворовых территорий (введена с 01.01.2019 г.)											
3.1.	Благоустройство дворовых территорий и проездов МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	31 531 956,61	2 563 342,00	2 563 342,00	0,00	0,00	0,00	36 658 640,61
			Федеральный бюджет	-	18 282 643,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 282 643,85
			Бюджет РК	-	9 983 921,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 983 921,07
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	3 265 391,69	2 563 342,00	2 563 342,00	0,00	0,00	0,00	8 392 075,69
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Содержание и ремонт объектов благоустройства дворовых	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	6 860 104,25	8 785 500,00	9 316 900,00	0,00	0,00	0,00	24 962 504,25
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	6 860 104,25	8 785 500,00	9 316 900,00	0,00	0,00	0,00	24 962 504,25

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 292

«Таблица 5

Адресный перечень общественных и дворовых территорий
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды»

Перечень общественных территорий	
№ п/п	Наименование объекта
2018 год	
1	Комсомольская площадь (РК, г.Ухта)
2	Пешеходные тротуары ул. Торопова, пгт Водный, г. Ухта, РК
2019 год	
3	Комсомольская площадь (РК, г.Ухта)
4	Тротуар по ул. Шахтинская, нечетная сторона (РК, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская)
5	Территория, расположенная рядом с МУ «Ярегский ДК» (РК, г. Ухта, пгт Ярега, ул. Советская, 31)
6	Первомайская площадь (РК, г. Ухта)
7	Проезжая часть и пешеходный тротуар по ул. Первомайской от д. 2 до д. 28 (РК, г. Ухта)
2020 год	
8	Октябрьская площадь (РК, г.Ухта)
9	Пешеходные тротуары ул.Гагарина, пгт Водный, г.Ухта, РК
10	Пешеходные тротуары ул. Ленина, пгт. Водный, г. Ухта, РК
11	Пешеходные тротуары ул. Октябрьская, пгт. Водный, г. Ухта, РК
2021 - 2024 годы	
12	Пешеходная дорожка, ул. Совхозная (РК, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Совхозная)
13	Площадь на ул. Тимирязева (РК, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева)
14	Тротуар по ул. Шахтинская от д. 11 до д. 25 (РК, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская)
15	РК, г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Совхозная (проезд от дороги с твердым покрытием до д.11)
16	Проезд пгт Ярега ул. Советская, в районе д.14
17	Территория в районе дома № 5, ул. Центральная (РК, г. Ухта, пст. Седью)
18	Территория МУ «Плавательный бассейн «Дельфин» (РК, г. Ухта, пгт. Водный, ул. Первомайская, д.5)
19	Детский парк (РК, г. Ухта, ул. Пушкина)
20	Парк Культуры и Отдыха (РК, г. Ухта)
21	ул. Советская, в районе д. 41 (РК, г. Ухта, пгт. Ярега)
22	Пешеходная дорожка от ул. Целинная до территории МОУ СОШ № 9 (РК, г.Ухта, пст. Седью)
Перечень дворовых территорий	
№ п/п	Наименование объекта
2018 год	
1.	г. Ухта, Комсомольская пл., д. 5
2.	г. Ухта, ул. Геологов, д. 26/1
3.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 8
4.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 21
5.	г. Ухта, ул. Савина, д. 2
6.	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 4
7.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 21
8.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 13
9.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 24Б
10.	г. Ухта, ул. Крымская, д. 3
11.	г. Ухта, ул. Советская, д. 7
12.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 24А
13.	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 1
14.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 39
2019 год	
15.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 28
16.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 24
17.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 22
18.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 40
19.	г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 11
20.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 25/52
21.	г. Ухта, пр-д Пионергорский, д. 8
22.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 63
23.	пгт. Шудаяг, ул. Павлова, д. 9
2020 год	
24.	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 23
25.	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 32
26.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 20
27.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 26
28.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 41
29.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 11
30.	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 25
31.	г. Ухта, ул. Советская, д. 18
32.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 23А
33.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 33
2021 - 2024 годы	
34.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 24
35.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 68
36.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 31
37.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 24Б
38.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 9А
39.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 70
40.	г. Ухта, ул. Советская, д. 4
41.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 3
42.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 3
43.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 11
44.	г. Ухта, Комсомольская пл., д. 7/10
45.	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 7
46.	г. Ухта, ул. Загородная, д. 6А
47.	г. Ухта, ул. Крымская, д. 5
48.	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 9
49.	г. Ухта, ул. Семьяшкіна, д. 10А
50.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 5
51.	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 7
52.	пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 1
53.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 12
54.	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 5
55.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 57
56.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 8
57.	г. Ухта, ул. Семьяшкіна, д. 7

58.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 49
59.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 11
60.	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 6
61.	г. Ухта, ул. Семьяшкіна, д. 8А
62.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 74/42
63.	г. Ухта, ул. Печорская, д. 8
64.	г. Ухта, ул. Горького, д. 9
65.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 6
66.	пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 23
67.	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 3
68.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 16
69.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 18
70.	пгт. Водный, пер. Пионерский, д. 1
71.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 8
72.	г. Ухта, ул. Пр. Ленина, д. 61
73.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 55
74.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 23
75.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 3
76.	г. Ухта, ул. Советская, д. 11
77.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 7
78.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 3а
79.	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 9
80.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 30
81.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 17
82.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 9
83.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 7
84.	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 7
85.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 2
86.	г. Ухта, ул. Портовая, д. 3
87.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 1
88.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 26а
89.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 3
90.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 5
91.	г. Ухта, ул. Губкина, д. 7
92.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 57
93.	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 7
94.	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 29
95.	пст. Седью, ул. Целинная, д. 9
96.	пст. Седью, ул. Целинная, д. 7
97.	пст. Седью, ул. Центральная, д. 23
98.	пст. Седью, ул. Целинная, д. 5
99.	пст. Седью, ул. Целинная, д. 14
100.	г. Ухта, ул. Косолапкина, д. 8
101.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 8
102.	пгт. Шудаяг, ул. Кольцевой пр-д, д. 15
103.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 22
104.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 11/13
105.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 26
106.	г. Ухта, ул. Печорская, д. 10
107.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 9
108.	г. Ухта, ул. Советская, д. 6
109.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 1
110.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 3
111.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 6
112.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 8
113.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 10
114.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 11
115.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 12
116.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 13
117.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 20
118.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 22
119.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 24
120.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 23
121.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 15
122.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 25
123.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 9
124.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 17
125.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 18
126.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 19
127.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 21
128.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 26
129.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 28
130.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 29
131.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 30
132.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 31
133.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 32
134.	пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 33
135.	пгт. Водный, пер. Школьный, д. 1
136.	пгт. Водный, пер. Школьный, д. 2
137.	пгт. Водный, пер. Школьный, д. 4
138.	пгт. Водный, пер. Школьный, д. 5
139.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 4
140.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 5
141.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 7
142.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 8
143.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 11
144.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 12
145.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 13
146.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 14
147.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 15
148.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 16
149.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 17
150.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 20
151.	пгт. Водный, пер. Пионерский, д. 3
152.	пгт. Водный, ул. Ухтинская, д. 10
153.	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 1
154.	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 3
155.	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 5
156.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 17
157.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 19
158.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 21
159.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 23
160.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 25
161.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 27
162.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 29
163.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 31
164.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 33
165.	пгт. Водный, ул. Торопова, д. 2
166.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 2
167.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 6
168.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 7
169.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 11
170.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 15
171.	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 16

400.	г. Ухта, ул. Печорская, д. 146
401.	г. Ухта, ул. Печорская, д. 2
402.	г. Ухта, ул. Печорская, д. 26
403.	г. Ухта, ул. Островского, д. 3
404.	г. Ухта, ул. Островского, д. 5
405.	г. Ухта, ул. Островского, д. 7
406.	г. Ухта, ул. Островского, д. 9
407.	г. Ухта, ул. Школьная, д. 1
408.	г. Ухта, ул. Школьная, д. 2
409.	г. Ухта, ул. Школьная, д. 3
410.	г. Ухта, ул. Школьная, д. 6
411.	г. Ухта, ст. Ветлосян, д. 26
412.	г. Ухта, ст. Ветлосян, д. 27
413.	г. Ухта, ул. Кирпичная, д. 3а
414.	г. Ухта, ул. Кирпичная, д. 13
415.	г. Ухта, ул. Кирпичная, д. 21
416.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 3
417.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 4
418.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 5
419.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 7
420.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 8
421.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 9
422.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 10
423.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 11
424.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 13
425.	г. Ухта, пер. Кирпичный, д. 15
426.	г. Ухта, ул. Клубная, д. 3
427.	г. Ухта, ул. Клубная, д. 4
428.	г. Ухта, ул. Клубная, д. 5
429.	г. Ухта, ул. Кольцевая, д. 13
430.	г. Ухта, ул. Кольцевая, д. 16
431.	г. Ухта, ул. Подгорная, д. 12
432.	г. Ухта, ул. Островского, д. 4
433.	г. Ухта, пр. Школьный, д. 5
434.	г. Ухта, ул. Геологов, д. 5а
435.	г. Ухта, ул. Геологов, д. 7/13
436.	г. Ухта, ул. Геологов, д. 10
437.	г. Ухта, ул. Геологов, д. 26/2
438.	г. Ухта, ул. Авиационная, д. 2
439.	г. Ухта, ул. Авиационная, д. 2а
440.	г. Ухта, ул. Авиационная, д. 1
441.	г. Ухта, ул. Авиационная, д. 19
442.	г. Ухта, ул. Авиационная, д. 21
443.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 4
444.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 5
445.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 12/8
446.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 18/5
447.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 26
448.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 28
449.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 32
450.	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 5
451.	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 11
452.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 5
453.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 7
454.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 33
455.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 47
456.	г. Ухта, ул. Чернова, д. 49
457.	г. Ухта, ул. Озерная, д. 22
458.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 64
459.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 66
460.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 68
461.	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 70
462.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 13
463.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 13а
464.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 13б
465.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 19
466.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 29
467.	г. Ухта, ул. Дежнева, д. 25а
468.	г. Ухта, ул. Горького, д. 8
469.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 3/16
470.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 9
471.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 10
472.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 10а
473.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 12а
474.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 14/11
475.	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 7
476.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 1
477.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 6
478.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 7
479.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 10
480.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 12
481.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 18
482.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 20
483.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 24
484.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 24а
485.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 26
486.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 30
487.	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 10а
488.	г. Ухта, ул. Савина, д. 3
489.	г. Ухта, ул. Савина, д. 5
490.	г. Ухта, ул. Савина, д. 9
491.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 12
492.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 9
493.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 10
494.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 11
495.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 13
496.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 15
497.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 16
498.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 17
499.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 19
500.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 14
501.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 1
502.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 3
503.	г. Ухта, ул. Бушуева, д. 12
504.	г. Ухта, ул. Бушуева, д. 15
505.	г. Ухта, ул. Бушуева, д. 23
506.	г. Ухта, ул. Бушуева, д. 17
507.	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 11
508.	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 5
509.	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 1
510.	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 10
511.	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 12
512.	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 8
513.	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 3

514.	г. Ухта, ул. Гоголя, д. 2
515.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 1
516.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 11а
517.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 23
518.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 25
519.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 29
520.	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 39
521.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 2
522.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 4
523.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 4а
524.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 8/32
525.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 10
526.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 12
527.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 14
528.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 17/1
529.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 17/2
530.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 17/3
531.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 19
532.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 21
533.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 21б
534.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 23
535.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 23а
536.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 25
537.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 27
538.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 29
539.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 31
540.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 22
541.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 5/2
542.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 7
543.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 34
544.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 44
545.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 5/1
546.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 24
547.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 36
548.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 3
549.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 4
550.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 16
551.	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 17
552.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 6
553.	г. Ухта, ул. Советская, д. 16
554.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 3
555.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 15
556.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 19
557.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 19а
558.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 21
559.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 23
560.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 23а
561.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 27
562.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 17
563.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 46
564.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 59
565.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 69
566.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 71
567.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 73
568.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 28а
569.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 28б
570.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 28в
571.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 28г
572.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 30
573.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 32
574.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 34
575.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 36
576.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 31/9
577.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 37/1
578.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 37/4
579.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 53
580.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 55
581.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 51
582.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 48
583.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 65
584.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 67
585.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 3
586.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 5
587.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 6
588.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 22
589.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 11
590.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 14
591.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 15
592.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 16
593.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 19
594.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 20
595.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 21
596.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 29
597.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 31
598.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 33
599.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 35
600.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 37
601.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 24
602.	г. Ухта, Комсомольская пл., д. 6
603.	г. Ухта, Комсомольская пл., д. 8/12
604.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 19
605.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 16
606.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 13
607.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 3
608.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 4
609.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 14
610.	г. Ухта, ул. Куратова, д. 15
611.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 2
612.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 3
613.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 9
614.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 20
615.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 21
616.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 22
617.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 23
618.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 6
619.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 10
620.	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 13
621.	г. Ухта, ул. Советская, д. 9
622.	г. Ухта, ул. Советская, д. 14
623.	г. Ухта, ул. Советская, д. 13
624.	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 6
625.	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 24
626.	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 26
627.	г. Ухта, пр. А.И. Зерюнова, д. 16

График выполнения мероприятий получателем субсидии - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включающего в том числе информации по проектированию, строительству (ремонт, реконструкции) и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, сроки выполнения по каждому этапу

628.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47
629.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 49
630.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 51
631.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 23
632.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 9
633.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 11
634.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 33
635.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 37
636.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 8
637.	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 4
638.	г. Ухта, ул. Пионерская, д. 6
639.	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 5
640.	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 3
641.	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 9
642.	г. Ухта, Пионергорский пр., д. 7
643.	г. Ухта, Пионергорский пр., д. 9
644.	г. Ухта, Пионергорский пр., д. 10
645.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 11
646.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 9
647.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 20
648.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 29
649.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 33
650.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 35
651.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 1
652.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 7
653.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 11а
654.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 4
655.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 5
656.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 6
657.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 7
658.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 9
659.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 13
660.	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 13а
661.	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 55
662.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 5
663.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 56
664.	г. Ухта, ул. Бушуева, д. 5
665.	пст. Седью, ул. Совхозная, д. 6
666.	пст. Седью, ул. Центральная, д. 16
667.	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 27
668.	г. Ухта, ул. Кремса, д. 1
669.	г. Ухта, ул. Кремса, д. 5
670.	г. Ухта, ул. Горького, д. 1
671.	г. Ухта, ул. Горького, д. 4
672.	г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 15
673.	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 21
674.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 4/1
675.	г. Ухта, пр. Строителей, д. 4/2
676.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 1
677.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 2
678.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 6
679.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 9/10
680.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 10
681.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 11
682.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 13
683.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 14
684.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 17
685.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 19
686.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 17
687.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 24
688.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 25
689.	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 30
690.	г. Ухта, пр. Ленина, д. 10

*Муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий инвентаризационной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

**Муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования инвентаризационной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	
		начала	окончания
2. Разработка и согласование проектной документации в целях реализации проекта			
2.4.	Защита проектной документации в Минстрое России, в том числе с участием привлеченных экспертов	23.08.2018	29.08.2018
2.5.	Представление в Минстрой России копии проектной документации, утвержденной муниципальным образованием в установленном порядке по итогам ее защиты в Минстрое России	06.09.2018	10.09.2018
3. Выполнение работ по реализации проекта			
3.1.	Подготовка технического задания на выполнение работ для реализации проекта в соответствии с материалами конкурсной заявки и проектной документацией, оформленной в соответствии с разделом 2 графика (далее - техническое задание на выполнение работ)	13.09.2018	26.09.2018
3.2.	Проведение необходимых процедур по согласованию технического задания на выполнение работ, в том числе с субъектом Российской Федерации	27.09.2018	05.10.2018
3.3.	Проведение мероприятий по обсуждению технического задания на выполнение работ с участием общественных организаций и экспертного сообщества в соответствии с графиком мероприятий по обсуждению, согласованным Минстроем России	10.10.2018	19.10.2018
3.4.	Защита технического задания на выполнение работ в Минстрое России, в том числе с участием привлеченных экспертов	24.10.2018	30.10.2018
3.5.	Представление в Минстрой России копии технического задания на выполнение работ, утвержденного муниципальным образованием в установленном порядке по итогам его защиты в Минстрое России	01.11.2018	05.11.2018
3.6.	Проведение торгов на осуществление работ и заключение соответствующего контракта (договора) в соответствии с техническим заданием на выполнение работ с представлением его копии в Минстрой России	Не требуется	Не требуется
3.7.	Выполнение работ в соответствии с заключенным контрактом (договором)	10.11.2018	31.12.2019
3.8.	Проведение Минстроем России плановых и внеплановых проверок выполнения работ, в том числе с привлечением представителей общественности и экспертного сообщества	по отдельному решению	по отдельному решению
4. Осуществление приемки выполненных работ и защита реализованного проекта			
4.1.	Рассмотрение на общественной муниципальной комиссии документов, подтверждающих выполнение работ по реализации проекта и принятие решения о возможности/невозможности принятия результатов работ	01.12.2019	05.12.2019
4.2.	Рассмотрение на Межведомственной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, документов, подтверждающих выполнение работ по реализации проекта и принятие решения о возможности/невозможности принятия результатов работ	06.12.2019	10.12.2019
4.3.	Рассмотрение на общественной муниципальной комиссии, на Межведомственной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, документов о сдаче-приемке работ, установленных соответствующим контрактом (договором)	11.12.2019	15.12.2019
4.3.1	Представление в Минстрой России копий протоколов заседаний общественной муниципальной комиссии, Межведомственной комиссии	11.12.2019	15.12.2019
4.3.2	Представление в Минстрой России копий документов о сдаче-приемке работ, установленных соответствующим контрактом (договором)	11.12.2019	15.12.2019

4.4.	Проведение публичного мероприятия (мероприятий) по представлению реализованного проекта с участием представителей общественности, экспертного сообщества и других заинтересованных лиц	17.12.2019г.	19.12.2019г.
4.5.	Представление в Минстрой России графика проведения публичных мероприятий на территории, где был реализован проект, на период до 31 декабря 2020 года включительно с указанием наименования и сроков проведения мероприятия	20.12.2019г.	24.12.2019г.
4.6.	Представление в Минстрой России отчета о завершении реализации проекта по форме, определенной Минстроем России	25.12.2019г.	31.12.2019г.

»

Приложение № 5
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 292

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды»

Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу МОГО «Ухта» «Формирование
современной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - МОГО «Ухта»), путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории МОГО «Ухта» в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» (далее - муниципальная программа).

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Дворовая территория многоквартирного дома - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации такого дома, и элементами благоустройства этой территории, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, управляющие организации, ТСЖ (ЖСК), ТСН.

1.2.3. Минимальный перечень работ (основной) включает в себя ремонт дворовых проездов, организацию дополнительного освещения дворовых территорий, установку скамеек, установку урн.

1.2.4. Дополнительный перечень работ включает устройство автомобильных парковок, озеленение территорий, устройство детских и спортивных площадок, проведение мероприятий по благоустройству для маломобильных групп населения, и др.

1.3. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории МОГО «Ухта», на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень), формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Отбор дворовых территорий на включение в адресный перечень осуществляется Общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы, состав которой утверждается постановлением руководителя МОГО «Ухта» (далее - общественная комиссия).

1.5. Заявления заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2024 годы подаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в адрес муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ») в письменной форме: понедельник - четверг 8:45 - 17:15, пятница 8:45 -

15:45, перерыв 13:00 - 14:00; по адресу: г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а, 4-й этаж, приемная.

1.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1.6.1. решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам, указанным в разделе 2 Порядка, оформленное в соответствии с требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Минстроя России от 28 января 2019 г. № 44/пр;

1.6.2. акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов, оформленный согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

1.6.3. копия проекта (эскизного проекта), сметной документации, на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, согласованная с собственниками помещений многоквартирного дома;

1.6.4. копия положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (при условии наличия в перечне работ строительства (реконструкции) объектов капитального строительства линейных объектов) (при наличии),

1.6.5. протокол (выписка) общего собрания, подтверждающий наличие совета многоквартирного дома;

1.6.6. сведения о продолжительности эксплуатации многоквартирного дома (год постройки дома согласно техническому паспорту).

1.6.7. сведения о наличии государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, к которому прилегает благоустраиваемая дворовая территория;

1.7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, предоставившие их.

1.8. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома заинтересованным лицом может быть подано только одно заявление на участие в отборе.

1.9. МУ «УЖКХ» осуществляет:

1.9.1. прием и регистрацию заявлений на включение дворовых территорий в адресный перечень (с указанием даты предоставления таких предложений);

1.9.2. проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.9.3. передачу в общественную комиссию заявлений и прилагаемых к ним документов;

1.9.4. направляет запросы в органы исполнительной власти Республики Коми, муниципальные учреждения и предприятия МОГО «Ухта» с целью получения информации необходимой для работы комиссии, в том числе запрашивает сведения о задолженности собственников (пользователей) помещений в многоквартирном доме перед ресурсоснабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

1.10. Поступившие заявления подлежат отклонению и заинтересованному лицу выдается письменный отказ в следующих случаях:

1.10.1. представлен неполный пакет документов, подтверждающих соблюдение условий для включения дворовой территории в адресный перечень в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

1.10.2. предоставлен неполный пакет документов, подтверждающих соблюдение условий для включения дворовой территории в адресный перечень согласно п. 1.6 настоящего Порядка.

1.10.3. несоответствие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требованиям к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденных приказом Минстроя России от 28 января 2019 г. № 44/пр;

1.10.4. в протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома не включены виды работ из минимального перечня работ по благоустройству;

1.10.5. утвержденные протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме виды работ исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству не соответствуют предоставленному проекту (дизайн проекту) на благоустройство дворовой территории или не указан источник финансирования работ из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории не учтенных проектом (дизайн проектом);

1.10.6. в протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не включено обязательство собственников помещений о финансовом (является обязательным для дворовых территорий МКД, заявление уполномоченного лица по которой на вступление в Программу поступило после 09.02.2019) и (или)

трудовом участии в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома (в случае принятия решения об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированному исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству);

1.10.7. многоквартирный жилой дом введен в эксплуатацию менее 5 лет до момента подачи заявления;

1.10.8. в заявлении предоставлены недостоверные сведения.

2. Условия включения (исключения) дворовой территории в адресный перечень

Для включения дворовой территории в адресный перечень общим собранием членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть приняты решения:

2.1. Об участии многоквартирного дома № _____ по ул. _____ в г. Ухте в муниципальной программе.

2.2. О разработке дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД №__ по ул. _____ в г. Ухта:

2.2.1. О принятии решения о разработке дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД №__ по ул. _____ в г. Ухте.

2.2.2. О выборе уполномоченного лица для решения вопросов по разработке дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД №__ по ул. _____ в г. Ухте.

2.2.3. Об утверждении затрат на разработку дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД №__ по ул. _____ в г. Ухте.

2.2.4. Об утверждении порядка сбора денежных средств для финансирования работ по разработке дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД №__ по ул. _____ в г. Ухте.

2.3. Об избрании представителя(ей)*, уполномоченного(ых) на предоставление заявления на участие в муниципальной программе, на участие в разработке предложений для дизайн-проекта, на согласование (утверждение) от лица собственников помещений в многоквартирном доме дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД и на совершение действий по вопросам организации и проведения работ по благоустройству дворовой территории, на участие в контроле, в том числе промежуточном, в приемке работ по благоустройству дворовой территории в рамках указанного проекта, в подписании актов выполненных работ и иных необходимых документов.

*представители избираются из числа собственников помещений в многоквартирном доме, членов Совета МКД, правления ТСЖ, ТСН и пр.

2.4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

2.5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

2.6*. Об определении формы участия собственников помещений МКД: финансового и (или) трудового в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории; утверждении затрат и порядка сбора денежных средств на их проведение (не менее 20 % стоимости работ при финансовом участии (является обязательным для дворовых территорий МКД, заявление уполномоченного лица по которым на вступление в Программу поступило после 09.02.2019 г.)), утверждении формы трудового участия (при трудовом участии).

*вопрос рассматривается в случае принятия решения об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

2.7. О принятии в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по муниципальной программе.

2.8. О принятии решения о содержании оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по муниципальной программе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявлений общественной комиссией для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

3.1.1. использует для формирования адресного плана на 2018 - 2024 годы принцип ранжирования заявлений - оценка предложений по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке;

3.1.2. определяет количество дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу на 2018 - 2024 годы, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, Республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта».

3.2. Ранжирование дворовых территорий, с присвоением им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией с учетом критериев, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

3.2.1. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае, если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявление на участие, в отборе которого поступило ранее других.

3.2.2. В результате оценки представленных заявлений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора дворовых территорий многоквартирных домов в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.2.3. Исходя из фактического состояния дворовой территории и обеспечения подходов к комплексному ремонту нескольких дворовых территорий многоквартирных домов, общественная комиссия имеет право принять решение путем открытого голосования об изменении очередности заявлений в адресном плане, определенной в соответствии с оценкой по разделу 4 настоящего порядка.

3.2.4. Адресный перечень дворовых территорий на текущий год утверждается решением Общественной комиссии.

3.2.5. Сформированный адресный перечень дворовых территорий ежегодно корректируется по решению общественной комиссии, с учетом включения в него в порядке очередности дворовых территорий по поступившим за год заявкам.

3.2.6. Для принятия решения общественная комиссия, в случае необходимости, проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, и осуществляет визуальный осмотр дворовой территории.

3.2.7. Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в соответствующем году, определяется исходя из предоставленного объема средств из федерального бюджета, Республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

3.2.8. В случае предоставления дополнительных средств из федерального бюджета, Республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МОГО «Ухта», количество дворовых территорий в рамках муниципальной программы корректируется.

3.3. Протокол заседания общественной комиссии подписывается лицом, председательствующим на ее заседании, и секретарем и подлежит размещению на официальном портале Администрации МОГО «Ухта» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.3.1. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в МУ «УЖКХ» для формирования окончательной редакции проекта постановления администрации МОГО «Ухта» о внесении изменений в муниципальную программу, включающей адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в 2018 - 2024 годах.

4. Критерии оценки Заявлений для включения дворовой территории в адресный перечень

Количество баллов, присваиваемых заявлению по каждому критерию, представлено в ниже приведенной таблице.

№ п/п	Наименование критериев отбора	Количество баллов
1	Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169:	
	планируется проведение трех и более видов работ по благоустройству	3
	планируется проведение одного или двух видов работ по благоустройству	1
2	Наличие проекта (эскизного проекта), сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:	
	Да	1
	Нет	0
3	Наличие положительного заключения государственной экспертизы сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории:	
	Да	1
	Нет	0
4	Принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия в благоустройстве дворовой территории	
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие более 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.	1
	за организацию трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий проголосовали собственники помещений, обладающие менее 50 процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.	0
5	Задолженность собственников помещений в многоквартирном доме перед ресурсоснабжающими организациями (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение) за последние 6 полных месяцев	
	от 0,1 до 3,0%	4
	от 3,1 до 6,0%	2
	свыше 6,1%	0
6	Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, которая используется для проезда к социальным объектам (школы, детские сады, медицинские учреждения)	
	используется для проезда к социальным объектам	1
	не используется для проезда к социальным объектам	0
7	Наличие совета многоквартирного дома (правления ТСЖ, ЖСК)	
	Да	3
	Нет	0
8	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома	
	от 41 и более лет	5
	от 31 до 40 лет	4
	от 21 до 30 лет	3
	от 16 до 20 лет	2
	от 10 до 15 лет	1
	от 5 до 10 лет	0
9	Собственниками помещений многоквартирного дома принято решение об отнесении затрат на освещение дворовых территорий за счет средств направленных на содержание общего имущества многоквартирного дома	
	Решение собственниками принято	3
	Решение собственниками не принято	0
10	Собственниками помещений многоквартирного дома принято решение об установке на детской игровой площадке малых архитектурных форм согласно ГОСТ Р 52169-2012	
	более 5 малых архитектурных форм	3
	от 3 до 5 малых архитектурных форм	2
	до 3 малых архитектурных форм	1
11	Проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, не учтенного при выполнении комплексного ремонта дворовых территорий в микрорайоне в прошедшие годы	
	Да	2
	Нет	0

_____»

Приложение 1 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

Заявление о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»

Дата: _____
 Куда: МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
 169300, Республика Коми, город Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а, 4-й этаж
 Ф.И.О., уполномоченного лица: _____
 Почтовый адрес уполномоченного лица (юридический адрес): _____

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): _____

Номер контактного телефона _____

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» _____

(адрес дворовой территории, участника отбора)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов, предлагает включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(адрес)

в адресный перечень на проведение работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования городского округа «Ухта».

К настоящему заявлению прилагаются документы на ____ л.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), даю согласие Администрации МОГО «Ухта» (РК, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11), Общественной комиссии, МУ «УЖКХ» (РК, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях и (или) замечаниях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», автоматизировано и (или) без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА
УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
и т.д.		

Заявление зарегистрировано МУ «УЖКХ» (169300, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а, 4-й этаж)

«__» _____ 20__ год

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории многоквартирного дома в
муниципальную программу «Формирование
современной городской среды»

Акт

обследования дворовой территории многоквартирного дома,

расположенного по

адресу _____

«__» _____ 20__ год

Заинтересованное лицо (Ф.И.О.):

_____ и собственники помещений в МКД произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Обследованием на месте установлены следующие дефекты: (краткая характеристика)

Стоимость запланированных работ (согласно сметной документации)

Виды работ	Единица изм.	Объем	Стоимость работ согласно ПСД
Итого по минимальному перечню:			
Итого по дополнительному перечню:			

Представитель специализированной организации (проектной или организации, осуществляющей деятельность по строительству (ремонту) автомобильных дорог:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСК):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 293 от 11 февраля 2020 года
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь нормами главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 7.3 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

2. Утвердить перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок администрации МОГО «Ухта», Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

5. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 20.11.2015 № 2523 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование».

- от 29.09.2016 № 2563 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.11.2015 № 2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 11 февраля 2020 г. № 293

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им

решения при передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются юридические лица и иные субъекты, которым действующим законодательством предусмотрена обязанность органов местного самоуправления по предоставлению муниципального имущества в безвозмездное пользование.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, Комитете по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uhta.pf, www.mouhta.ru), Комитета - www.kumi.mouhta.ru);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Комитета называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Комитета в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета.

На Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- справочная информация: место нахождения, график работы, наименование Органа, Комитета, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, Комитета организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса Официальных порталов (сайтов) Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uhta.pf, www.mouhta.ru), (kumiuh@mail.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления - администрация МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Комитет.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Комитет - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке на учет, сведений об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней, сведений о среднем количестве сотрудников;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Комитет заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту.

2.6.1. К указанному заявлению прилагаются следующие документы.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);
- копию учредительных документов;
- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет);
- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

5) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную

услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) наличие прямых запретов в законодательстве Российской Федерации на передачу данного объекта или объектов данного вида в безвозмездное пользование;

2) обременение объекта безвозмездного пользования какими-либо обязательствами;

3) необходимость использования объекта для муниципальных нужд;

4) имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в безвозмездное пользование передаваться не будет;

5) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров безвозмездного пользования (аренды) имущества;

6) заявитель не имеет права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

7) наличие задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

8) наличия решения о ликвидации заявителя или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Комитета - путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, Комитет - посредством почтового отправления;

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в пункте 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Комитета, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), Комитет для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да

1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Орган, Комитет	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете	%	0

Иные требования, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.yxhta.pф, www.mouhta.ru), Комитета - (www.kumi.mouhta.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.gosuslugi11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Комитет;
на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Комитет) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Комитета, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 - 2.6.1 настоящего административного регламента;
- г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы);
- д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Комитета изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Комитета, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, Комитет;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Комитете, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Комитете заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Комитете заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Комитет, осуществляет специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Комитет для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Комитета, ответственным за межведомственное

взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Комитет для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Комитете зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 - 2.6.1 и 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Комитетом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает данный документ Председателю Комитета для передачи на подпись Руководителю Органа.

Руководитель Органа в день поступления подписывает документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 16 календарных дней со дня получения из Органа, Комитета полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Административная процедура исполняется специалистом

Комитета, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование или решения об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.8. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.8.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.8.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в течение 3 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.8.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в Органе;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Комитетом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Комитетом рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа, Комитета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Комитета, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Комитет предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются

непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, иного должностного лица Органа, Комитета муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Комитетом соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа Комитета.

Органом, Комитетом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа Комитета и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, Комитета организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или

уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Комитет в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Комитет либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Комитета, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Комитета решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или

наименование заявителя;

- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Комитет с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), Комитета (www.kumi.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете;
- на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

№ запроса _____

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Почтовый адрес

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____

я прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по _____ адресу

общей площадью _____ для пользования

(цель, назначение, вид деятельности)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	
Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата _____

Подпись/ФИО _____

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 11 февраля 2020 г. № 293

Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Российская газета, № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», N 234, 02.12.1995);

- Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 февраля 2020 г. № 293

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	www.yхта.рф , www.mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник-четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота, воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Комитета

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, д. 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, д. 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiuh@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 74-18-84
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 72-01-30, (8216) 74-63-41 (8216) 72-03-50
Официальный сайт в сети Интернет	ухта.рф , mouhta.ru
Должность	Председатель КУМИ

График работы Комитета

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник, среда	08:45 - 17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник, четверг	08:45 - 17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Пятница	08:45 - 15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Суббота, воскресенье	выходной день	выходной день



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yхта.рф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно