

ГОРОД

Выпуск № 9
Суббота 13 марта 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 42 от 11 марта 2021 года

О рассмотрении отчета о реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2018-2020 годы)» за 2020 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Отчет о реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2018-2020 годы)» за 2020 год считать рассмотренным.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ № 43 от 11 марта 2021 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4³ Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», на основании пункта 46 части 1 статьи 10, пункта 24 части 2 статьи 30, части 4 статьи 43 Устава муниципального образования городского округа «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее – решение) следующие изменения:

В Положении о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденном решением (далее - Положение):

1.1. В статье 8:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», включенных в перечень должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в Приложении 8 к настоящему Положению, а также муниципальные служащие в МОГО «Ухта», замещающие

указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», и муниципальными служащими МОГО «Ухта» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являющимся приложением 8 к настоящему Положению.»;

б) часть 3.1 после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты,»;

1.2. Раздел «В администрации МОГО «Ухта» таблицы «Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МОГО «Ухта», являющееся приложением 4 к Положению, дополнить позицией 14 следующего содержания:

«	
Заведующий сектором	6887

».

1.3. Раздел «В администрации МОГО «Ухта» таблицы «Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МОГО «Ухта», являющееся приложением 5-1 к Положению, дополнить позицией 14 следующего содержания:

«	
Заведующий сектором	0,6

».

1.4. В Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», и муниципальными служащими МОГО «Ухта» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являющееся приложением 8 к Положению:

а) пункт «а» части 2 статьи 1 после слов «МОГО «Ухта»,» дополнить словами «предусмотренную перечнем должностей, являющимся приложением 1 к настоящему Положению,»;

б) абзац первый части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в МОГО «Ухта» представляет:».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ № 44 от 11 марта 2021 года

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования «Город Ухта» от 25.02.2005 № 4 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории МО «Город Ухта»

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», ст. 10 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Протест прокурора города Ухты от 15.07.2020 № 07-02-2020 на решение Совета муниципального образования «Город Ухта» от 25.02.2005 № 4 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории МО «Город Ухта» считать рассмотренным.

2. Внести в решение Совета муниципального образования «Город Ухта» от 25.02.2005 № 4 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории МО «Город Ухта» (далее – решение) следующие изменения:

В Положении об организации похоронного дела и требования к предоставляемым услугам по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ на территории МО «Город Ухта», (далее – Положение) утвержденном решением (приложение):

2.1. Пункт 3.6 Раздела 3 «Организация похоронного обслуживания» Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умерших и оказывает услуги по погребению.»

2.2. Раздел 7 «Обязанности работников кладбища специализированной службы по вопросам похоронного дела» Положения изложить в следующей редакции:

«7. Обязанности работников кладбища специализированной службы по вопросам похоронного дела

Работники должны обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков, установку памятников;

б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам бюджета, экономической политики и предпринимательской деятельности.

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

РЕШЕНИЕ № 45 от 11 марта 2021 года

О перевозке отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах в установленных границах МОГО «Ухта» в 2021 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава МОГО «Ухта», в целях развития садово-огороднических товариществ муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Предоставить право проезда на дачных автобусных маршрутах в 2021 году по муниципальному проездному билету, гражданам, достигшим пенсионного возраста, зарегистрированным по месту жительства на территории МОГО

«Ухта» и не имеющим права льготного проезда в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми».

2. Утвердить перечень дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 12,00 руб., согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 15,00 руб., согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов для главного распорядителя бюджетных средств – МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

5. Администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» обеспечить реализацию настоящего решения.

6. Право проезда на дачных автобусных маршрутах в 2021 году по муниципальному проездному билету предоставляется в период с 01.05.2021 по 30.09.2021.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.05.2021.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам бюджета, экономической политики и предпринимательской деятельности.

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 45
(приложение 1)

Перечень
дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 12,00 руб.

- №117 «ул. Сенюкова – СНТ «Динамо»;
- №118 «Автовокзал – СНТ «Здоровье»;
- №104 «Автовокзал – пгт Водный» (на участке от г. Ухта до остановки «Сосновый Бор» и на участке от пгт Водный до 1-х Водненских дач);
- №112 «Автовокзал – пгт Ярега» (на участке от г. Ухта до 3-х Ярегских дач и на участке от пгт Ярега до 1-х Ярегских дач)».

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 45
(приложение 2)

Перечень
дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 15,00 руб.

- №120 «ул. Сенюкова – СНТ «Аэрофлот»

РЕШЕНИЕ № 46 от 11 марта 2021 года
Об утверждении Перечня недвижимого имущества,
принимаемого в собственность муниципального образования
городского округа «Ухта» из государственной собственности
Республики Коми

Руководствуясь статьей 5 Закона Республики Коми от 07.12.2005 № 134-РЗ «О порядке передачи государственного имущества Республики Коми в собственность муниципальных образований», пунктом 2.1.7. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, согласно обращению Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений от 16.12.2020 № 01-48/9852, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень недвижимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Республики Коми, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам бюджета, экономической политики и предпринимательской деятельности.

Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 46

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, принимаемого в собственность
муниципального образования городского округа «Ухта»
из государственной собственности Республики Коми

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Земельный участок	местоположение: Республика Коми, г. Ухта, наб. Нефтяников; общая площадь 9 339 кв.м кадастровый номер 11:20:0602009:4591 стоимость 7 104 644, 25 рублей

РЕШЕНИЕ № 47 от 11 марта 2021 года
Об утверждении Перечня движимого имущества,
принимаемого в собственность МОГО «Ухта» из
государственной собственности Республики Коми

Руководствуясь статьей 5 Закона Республики Коми от 07.12.2005 № 134-РЗ «О порядке передачи государственного имущества Республики Коми в собственность муниципальных образований», пунктом 2.1.7. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, согласно обращению Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий» от 10.12.2020 № 01-12/4731, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень движимого имущества, принимаемого в собственность МОГО «Ухта» из государственной собственности Республики Коми, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам бюджета, экономической политики и предпринимательской деятельности.

Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 47

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, принимаемого в собственность МОГО
«Ухта» из государственной собственности Республики Коми

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во, шт.	Первоначальная стоимость, (руб.)	Остаточная стоимость на 01.12.2020, (руб.)
1	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028114	1	260 400,00	260 400,00
2	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028133	1	260 400,00	260 400,00
3	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028113	1	260 400,00	260 400,00
4	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028144	1	260 400,00	260 400,00
5	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028147	1	260 400,00	260 400,00
6	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028148	1	260 400,00	260 400,00
7	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028145	1	260 400,00	260 400,00
8	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028146	1	260 400,00	260 400,00
9	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028129	1	260 400,00	260 400,00
10	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028130	1	260 400,00	260 400,00
11	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028131	1	260 400,00	260 400,00
12	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028132	1	260 400,00	260 400,00
13	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028149	1	260 400,00	260 400,00

14	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028150	1	260 400,00	260 400,00
15	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028153	1	260 400,00	260 400,00
16	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028154	1	260 400,00	260 400,00
17	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028155	1	260 400,00	260 400,00
18	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028156	1	260 400,00	260 400,00
19	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028152	1	260 400,00	260 400,00
20	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028170	1	260 400,00	260 400,00
21	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028142	1	260 400,00	260 400,00
22	Интерактивный комплекс SMART SBID-MX075 Инвентарный номер 10134517000028143	1	260 400,00	260 400,00

РЕШЕНИЕ № 48 от 11 марта 2021 года
Об утверждении Порядка исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», пунктом 4.4 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 06.03.2008 №152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему решению.
2. Отменить следующие решения Совета МОГО «Ухта»:
- от 02.11.2011 г. № 79 «Об утверждении порядка исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта» и Решение Совета МОГО «Ухта»;

- от 20.11.2014 г. № 344 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 02.11.2011 № 79 «Об утверждении Порядка исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам бюджета, экономической политики и предпринимательской деятельности.

Глава МОГО «Ухта - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 48

ПОРЯДОК
исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта»

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях повышения эффективности использования муниципального имущества.
2. Настоящий Порядок определяет методы расчета, сроки и порядок оплаты муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта» после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).
3. Плательщиками части прибыли признаются муниципальные унитарные предприятия, имущество которых находится в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Ухта» и закреплено за ними на праве хозяйственного ведения.
4. Администратором доходов бюджета от поступлений части прибыли муниципальных унитарных предприятий является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Администратор).

II. Порядок определения метода расчета части прибыли муниципальных унитарных предприятий

1. Размер части прибыли муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – муниципальное унитарное предприятие), подлежащей перечислению собственнику, ежегодно устанавливается решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Совет МОГО «Ухта») при утверждении бюджета на соответствующий год в виде норматива отчисления от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.
2. При определении размера части прибыли за 100 процентов принимается прибыль предприятий, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по результатам отчетного финансового года.
3. Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта» производится муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно на основании расчета, выполненного в соответствии с приложением №1 или приложением №2 к настоящему Порядку в зависимости от применяемой системы налогообложения.
4. Расчет отчислений части прибыли составляется на основании форм годовой бухгалтерской отчетности:
 - 1) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, объектом исчисления платежа части прибыли является чистая прибыль по итогам финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде на основании данных бухгалтерской и налоговой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) согласно приложению №1 к настоящему Положению;
 - 2) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих специальные налоговые режимы, объектом исчисления платежа части прибыли является расчетная прибыль по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период на основании данных бухгалтерской и

налоговой отчетности. Для расчета части прибыли, перечисляемой в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта», муниципальные унитарные предприятия, обязаны вести книгу учета доходов и расходов. В последующем, указанные книги учета доходов и расходов (или выписки из книг учета доходов и расходов), заверенные в установленном порядке должностным лицом предприятия, предоставляются Администратору для целей осуществления финансового контроля.

Доходы и расходы муниципальных унитарных предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов и (или) в виде доходов, уменьшенных на величину расходов определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Расчетная прибыль исчисляется путем уменьшения полученных доходов на сумму произведенных расходов в отчетном периоде согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) для муниципальных унитарных предприятий, применяющих несколько систем налогообложения, объектом исчисления платежа части прибыли является сумма прибылей, исчисленных по каждой системе налогообложения.

5. Муниципальные унитарные предприятия вправе обратиться с ходатайством к главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» об отсрочке и (или) освобождении (частичном освобождении) от перечисления части прибыли.

Отсрочка платежей части прибыли муниципальным унитарным предприятиям на соответствующий финансовый год может предоставляться на основании постановления администрации МОГО «Ухта».

Решение об освобождении от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий принимается Советом МОГО «Ухта».

Для получения освобождения (частичного освобождения) от перечисления части прибыли муниципальные унитарные предприятия должны соответствовать следующим критериям:

1) осуществлять свою деятельность в области предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

2) оказывать жилищно-коммунальные услуги населению по утвержденному тарифу (размеру платы) в соответствии с нормативно правовым актом органа местного самоуправления и (или) органом регулирования в объеме не менее 50% оказываемых услуг.

6. Для принятия решения об отсрочке и (или) освобождении (частичном освобождении) от перечисления части прибыли муниципальное унитарное предприятие направляет ходатайство с обоснованием Администратору.

К ходатайству муниципальное унитарное предприятие прилагает документы, обосновывающие предоставление отсрочки и (или) освобождения (частичного освобождения) от обязанности перечисления части прибыли:

1) бухгалтерская отчетность предприятия за отчетный финансовый год;

2) справка налогового органа по месту учета предприятия о состоянии его расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;

3) перечень контрагентов - дебиторов и кредиторов предприятия;

4) пояснительную записку, обосновывающую причины направления ходатайства об отсрочке и (или) освобождении (частичном освобождении) с приложением прочих документов на усмотрение предприятия, позволяющих принять решение по отсрочке и (или) освобождении (частичном освобождении).

7. Рассмотрение представленных документов о предоставлении отсрочки и (или) освобождения (частичного освобождения) осуществляется Администратором в течение 30-ти рабочих дней со дня их получения.

III. Отчетность и контроль

1. Отчетным периодом является календарный год.

2. Муниципальные унитарные предприятия в зависимости от применяемой системы налогообложения предоставляют Администратору годовые бухгалтерскую и налоговую отчетности, а также расчет по форме согласно приложению №1 или приложению №2 к настоящему Порядку в зависимости от применяемой системы налогообложения, в течение 10 - ти рабочих дней со дня установленного действующим законодательством для предоставлении бухгалтерской отчетности за соответствующий финансовый год.

3. В случае отрицательного результата по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период предприятие предоставляет Администратору пояснительную записку с указанием причин возникновения убытков.

4. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за предоставление отчетности и расчетов по форме согласно приложению №1 или приложению №2 к настоящему Порядку в зависимости от применяемой системы налогообложения, а также за полноту и своевременность внесения обязательных платежей части прибыли в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта» в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5. В случае корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности, повлекших уменьшение платежа части прибыли, подлежащей перечислению за отчетный период, относительно начисленной и внесенной в предыдущем периоде, образовавшаяся переплата подлежит зачету в счет предстоящих платежей или возврату предприятию по его письменному заявлению.

IV. Порядок и сроки перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий

1. Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта» муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня установленного

действующим законодательством для предоставления бухгалтерской отчетности за соответствующий финансовый год.

2. Обязанность по уплате платежа считается исполненной с момента списания денежных средств муниципального унитарного предприятия в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта». Копия расчетного документа об оплате направляется Администратору в пятидневный срок с момента осуществления оплаты.

3. Решение о возврате излишне (ошибочно) перечисленных сумм платежей, а также решение о зачете (уточнении) части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта», принимаются Администратором на основании заявления муниципального унитарного предприятия.

4. За нарушение сроков внесения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта», Администратором применяется санкция в виде взыскания пени. Пеня за каждый день просрочки исчисляется в процентах от неуплаченной суммы платежа, определяемой в соответствии с настоящим Порядком.

Процентная ставка принимается равной одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты платежа.

5. Администратор осуществляет контроль за перечислением предприятиями части прибыли собственнику:

- доводит до предприятий реквизиты счетов местного бюджета МОГО «Ухта» для перечисления ими части прибыли;

- ведет учет фактического поступления сумм части прибыли, перечисляемых предприятиями в местный бюджет МОГО «Ухта»;

- ведет претензионно-исковую работу по взысканию с предприятий части прибыли и пени, указанной в пункте 4.

6. В случае выявления в результате проводимых в муниципальных унитарных предприятиях камеральных и документальных проверках недостоверности расчета чистой прибыли, муниципальное унитарное предприятие в десятидневный срок после подписания акта (справки) самостоятельно производит дополнительные перечисления в бюджет муниципального образования городского округа «Ухта».

Приложение № 1

к Порядку исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта»

РАСЧЕТ

размера отчисления части прибыли в бюджет
муниципального образования городского округа «Ухта»
(общая система налогообложения)

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)
по состоянию на 1 января 20__ года

№ п/п	Показатели для расчета	Ед. изм.	По данным плательщика
1	Чистая прибыль в соответствии с отчетом о финансовых результатах за отчетный период	руб.	
2	Размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет	(%)	
3	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр.1 x стр.2)	руб.	
4	Сумма части прибыли, уплаченная авансом за отчетный период	руб.	
5	К перечислению по сроку (стр.3 - стр.4)	руб.	
6	К возврату (зачету) излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежа	руб.	

Руководитель МУП: _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Главный бухгалтер МУП: _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Расчет проверен: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф. И.О. должностного лица) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта»

РАСЧЕТ

размера отчисления части прибыли в бюджет
муниципального образования городского округа «Ухта»
(специальные налоговые режимы)

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)
по состоянию на 1 января 20__ года

№ п/п	Показатели для расчета	Ед. изм.	По данным плательщика
1	Доходы предприятия	руб.	
2	Расходы предприятия	руб.	
3	Расчетная прибыль (стр.1 - стр.2)	руб.	
4	Налоги и иные обязательные платежи	руб.	
5	Сумма прибыли, принимаемая для расчета части прибыли, перечисляемой в местный бюджет (стр.3 - стр.4)	руб.	
6	Размер части прибыли	(%)	
7	Сумма части прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (стр.5 x стр.6)	руб.	
8	Сумма части прибыли, уплаченная авансом за отчетный период	руб.	
9	К перечислению по сроку (стр.7 - стр.8)	руб.	
10	К возврату (зачету) излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежа	руб.	

Руководитель МУП: _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Главный бухгалтер МУП: _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Расчет проверен: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф. И.О. должностного лица) (подпись)

**РЕШЕНИЕ № 49 от 11 марта 2021 года
О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от
01.03.2006 № 14 «Об утверждении Регламента Совета
муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – решение) следующие изменения:

1.1.В Регламенте Совета муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденном решением:

- 1) в статье 5:
а) а абзаце десятом слова «Постоянная комиссия Совета по вопросам законодательства, местного самоуправления и депутатской этики (далее - комиссия по законодательству)» заменить словами «Постоянная комиссия Совета, в ведении которой находится рассмотрение вопросов, связанных с депутатской этикой.»;
- б) в абзаце двенадцатом слова «комиссии по законности и депутатской этике Совета» исключить;
- в) в абзаце четырнадцатом слова «комиссия по законодательству» заменить словами «постоянная комиссия Совета, в ведении которой находится рассмотрение вопросов, связанных с депутатской этикой.»;

- г) абзац семнадцатый исключить;
- 2) в статье 6:
а) в абзаце третьем слово «депутатские» исключить;
- б) абзац пятый после слов «иные рабочие органы» дополнить словами «: временные комиссии, рабочие группы»;
- в) абзац девятый изложить в следующей редакции:
«заместитель (заместители) председателя Совета.»;
- г) абзац десятый исключить;
- 3) статью 7 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета МОГО «Ухта»

Заместитель председателя Совета замещает председателя Совета в его отсутствие на основании распоряжения председателя Совета, а также по поручению председателя Совета решает другие вопросы деятельности Совета в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, постановлениями и распоряжениями председателя Совета.

- Заместители председателя Совета подотчетны Совету.»;
- 4) статью 8 изложить в следующей редакции:
«Статья 8. Правомочность заседания Совета

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то оно переносится. Перенос даты проведения заседания Совета оформляется распоряжением председателя Совета.»;

- 5) статью 9 изложить в следующей редакции:
«Статья 9. Место проведения заседания Совета
Заседания Совета проводятся в городе Ухте в актовом зале администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация).

Место проведения заседания Совета может быть изменено по решению Совета, принимаемому на заседания Совета большинством голосов от числа присутствующих депутатов, и отраженному в протоколе заседания Совета.»;

- 6) статью 10 изложить в следующей редакции:
«Статья 10. Регистрация депутатов перед заседаниями Совета

Для определения правомочности заседания Совета перед каждым заседанием отделом по организации деятельности Совета муниципального образования городского округа «Ухта» администрации (далее – отдел) проводится регистрация депутатов Совета.»;

- 7) статью 12 изложить в следующей редакции:
«Статья 12. Ведение заседания Совета

Заседания Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета, замещающий его на основании распоряжения председателя Совета, а в случае отсутствия заместителя председателя Совета - один из председателей постоянных комиссий Совета, предложенный президиумом Совета.

Для организации ведения протокола заседания Совета и совместного с председательствующим подсчета голосов при голосовании на каждом заседании избирается секретарь из числа депутатов. Избрание секретаря проводится открытым голосованием. Кандидат вправе заявить самоотвод. Секретарь считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Совета депутатов. Избрание секретаря заседания Совета отражается в протоколе заседания Совета.»;

- 8) статью 16 изложить в следующей редакции:
«Статья 16. Порядок выдвижения кандидатуры на должность заместителя председателя Совета

Совет избирает заместителя (заместителей) председателя Совета из числа депутатов на срок полномочий данного созыва Совета.

Заместитель председателя Совета городского округа исполняет свои обязанности на постоянной либо непостоянной основе. На постоянной основе Совет вправе избрать не более одного заместителя председателя Совета, на непостоянной основе – не более двух. Одновременно у председателя Совета могут быть от одного до трех заместителей.

Кандидат для избрания на должность заместителя председателя Совета выдвигается председателем Совета, депутатскими группами, депутатами, депутатом. Депутат Совета имеет право представить свою кандидатуру на должность заместителя председателя Совета.

Одна и та же кандидатура может быть предложена на должность заместителя председателя Совета не более двух раз.

Рассмотрение вопроса об избрании заместителя председателя Совета возможно при наличии одной и более кандидатур.

Избрание заместителя председателя Совета проводится тайным или открытым голосованием. Решение о форме голосования принимается депутатами непосредственно на заседании Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов и отражается в протоколе заседания.

- Кандидат вправе заявить самоотвод.
По каждой кандидатуре обсуждение проводится отдельно. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов.

Избрание заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

В случае принятия решения о проведении тайного голосования, оно проводится в порядке, определенном статьей 52 настоящего Регламента.»;

9) статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Полномочия председателя Совета

Полномочия председателя Совета определены статьей 34 Устава муниципального образования.

Председатель Совета:

председательствует на заседаниях Совета, заседаниях президиума Совета, совместных заседаниях постоянных комиссий Совета;

руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, формирует повестку дня заседания Совета;

руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

организует процесс подготовки и принятия решений Совета городского округа;

осуществляет созыв, подготовку и проведение заседаний Совета городского округа, а также иных форм деятельности Совета городского округа;

подписывает протокол заседания Совета, протокол заседания президиума Совета, протокол совместного заседания постоянных комиссий Совета;

координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета городского округа;

предоставляет слово для выступлений, заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок с указанием фамилии, имени и отчества выступающего;

ставит на голосование проекты решений, поправки к ним, а также предложения депутатов в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

организует работу президиума Совета;

обеспечивает информирование населения муниципального образования о решениях, принятых на заседании Совета, путем их размещения на официальном интернет-сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

представляет на Совете информацию о деятельности рабочих органов Совета;

принимает меры по информированию жителей городского округа о работе Совета городского округа и учету общественного мнения;

- подписывает удостоверения депутатов, помощников депутатов;

- подписывает контракты и трудовые договоры с заместителем председателя Совета;

- для проработки отдельных вопросов председатель Совета вправе создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, а также включать в состав рабочих групп представителей иных органов местного самоуправления муниципального образования по согласованию с руководителем органа местного самоуправления. О создании рабочей группы председатель Совета издает постановление, в котором указывает состав рабочей группы, цель ее создания, порядок работы. По результатам своей деятельности рабочая группа представляет председателю Совета отчет. Рабочая группа прекращает свою деятельность по достижении поставленной перед ней цели или досрочно постановлением председателя Совета.»;

10) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Полномочия секретаря заседания Совета

Секретарь заседания Совета осуществляет организацию ведения протокола заседания Совета в виде контроля за достоверностью составления протокола заседания Совета, совместно с председательствующим ведет подсчет голосов при голосовании, регистрирует поступающие в ходе заседания Совета заявления, предложения и другие материалы, связанные с обсуждаемыми вопросами.»;

11) статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Протоколы заседаний Совета

На заседании Совета ведется протокол заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.»;

12) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Порядок участия приглашенных лиц в заседании Совета

1. На открытых заседаниях Совета вправе присутствовать:

1) глава муниципального образования, представители администрации,

2) председатель Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта», аудиторы Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»;

3) прокурор г. Ухты или уполномоченный им представитель;

4) депутаты Государственного Совета Республики Коми (от МОГО «Ухта»);

5) представители средств массовой информации;

6) иные официально приглашенные председателем Совета лица;

7) представитель общественного объединения по предъявлении им документа, удостоверяющего полномочия представителя;

8) представитель органа государственной власти;

9) при наличии свободных мест в месте проведения заседания – иные лица с прохождением ими регистрации при предъявлении ими паспорта либо иного документа, удостоверяющего их личность.

2. По приглашению председателя Совета на заседаниях вправе присутствовать представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и иным вопросам.

3. В случае если лица, указанные в части 1 настоящей статьи либо приглашенные на заседание в соответствии с частью 2 настоящей статьи, не могут явиться на заседание Совета лично, они могут направить на заседание своих заместителей или представителей.

13) в статье 23:

а) в абзаце первом слово «образуют» заменить словом «формируются»;

б) в абзаце втором слова «численный и» исключить;

в) в абзаце четвертом слова «в соответствии со списком, предварительно согласованным группой депутатов Совета или рабочей группой по подготовке первого заседания Совета и с учетом мнения депутата» исключить;

г) в абзаце пятом слова «Положением о постоянных комиссиях согласно приложению к настоящему Регламенту» заменить словами «Положением о постоянных и временных комиссиях Совета, являющимся приложением № 1 к настоящему Регламенту»;

д) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Основной формой деятельности постоянных комиссий являются заседания.»;

14) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Компетенция постоянных комиссий Совета

Постоянные комиссии Совета:

осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Совета;

дают свои предложения по включению проектов решений в проект повестки дня заседания президиума Совета;

осуществляют как по своей инициативе, так и на основании поступивших обращений рассмотрение общественно значимых вопросов и проблем;

осуществляют выработку рекомендаций администрации;

обладают иными полномочиями в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и Положением о постоянных и временных комиссиях Совета, являющимся приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и сведения, необходимые для подготовки и (или) предварительного рассмотрения проектов решений Совета, рассмотрения иных вопросов.»;

15) статью 25 изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Временные комиссии Совета

Совет вправе формировать временные депутатские комиссии Совета и создавать временные совместные комиссии из числа депутатов и должностных лиц администрации.

Временные комиссии создаются для решения конкретной задачи.

Решение о формировании временной комиссии из числа депутатов оформляется решением Совета.

Решение о создании временной комиссии из числа депутатов и должностных лиц администрации оформляется решением Совета и постановлением администрации городского округа.

В решении Совета указываются конкретная задача, для решения которой создана временная комиссия, ее полномочия (компетенция), состав, при необходимости - срок деятельности.

Основной формой деятельности временных комиссий Совета являются их заседания.

Временная комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Республики Коми, иных государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и материалы.

Временная комиссия подотчетна Совету.

По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету отчет.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Организация работы временной комиссии Совета определяется Положением о постоянных и временных комиссиях Совета, являющимся приложением 1 к настоящему Регламенту.»;

16) статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Президиум Совета

Для решения организационных вопросов деятельности Совета в период между заседаниями Совета работает Президиум Совета, куда входят председатель Совета, руководитель депутатской группы, заместители председателя Совета МО и председатели постоянных комиссий. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует большинство. Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

На заседаниях Президиума рассматриваются вопросы:

- подготовки проекта повестки дня заседания Совета, его проведения, предварительная проработка вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, полученных от постоянных комиссий Совета, от администрации, граждан;

- вопросы, отнесенные к компетенции Совета, которые необходимо решить с дальнейшим утверждением на заседании Совета;

- иные вопросы, отнесенные к ведению президиума Совета Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

Созывает заседания Президиума Совета и председательствует на них председатель Совета или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета.

На заседаниях Президиума Совета вправе присутствовать депутаты Совета, глава муниципального образования, представители администрации, председатель Контрольно-счетной палаты, а также иные лица, официально приглашенные для участия в данном мероприятии.

Президиум Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета может принять решение о проведении закрытого заседания. Присутствие на закрытых заседаниях Президиума иных лиц, кроме членов Президиума, допускается только по решению Президиума Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов президиума.

На каждом заседании президиума Совета ведется аудиозапись заседания для последующего оформления протокола заседания. Протоколы заседаний Президиума Совета оформляются отделом.

Протоколы заседаний президиума Совета хранятся в Совете в течение всего срока полномочий Совета соответствующего созыва. По окончании созыва указанные документы передаются в архивный отдел администрации на постоянное хранение.

Протоколы заседаний президиума Совета являются документами внутреннего пользования.

Выписки из протоколов заседаний президиума Совета могут направляться в органы местного самоуправления муниципального образования для исполнения поручений, отраженных в них.»;

17) в статье 28:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Повестка дня заседания Совета принимается на заседании Совета. Повестка дня внеочередного заседания Совета формируется председателем Совета по мотивам его созыва. Созыв очередного или внеочередного заседания Совета и организация их работы возлагается на председателя Совета.»;

б) в абзаце третьем слова «в секретариат» заменить словами «секретарю заседания»;

в) в абзаце четвертом слова «зарегистрированная в установленном порядке,» исключить, слова «двум выступающим» заменить словами «представителю инициаторов»;

г) дополнить абзацами шестым, седьмым, восьмым следующего содержания:

«В начале обсуждения проект повестки дня заседания Совета принимается за основу большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания, принятую за основу, дополнительного вопроса, об исключении вопроса из повестки дня заседания и переносе его рассмотрения, об изменении предложенного порядка рассмотрения вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

Решение о принятии повестки дня заседания Совета в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.»;

18) в статье 29:

а) абзац первый после слов «на рассмотрение Совета обращение» дополнить словами «к должностным лицам органов государственной власти,»;

б) в абзаце третьем слова «, направляет запрос должностному лицу, которому он адресован, для подготовки ответа и соответствующей постоянной комиссии Совета для подготовки проекта решения» исключить;

в) в абзаце пятом слова «средствах массовой информации» заменить словами «Информационном бюллетене Совета и администрации «Город»;

г) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Депутат Совета вправе по вопросам своей депутатской деятельности направить обращение должностным лицам органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, руководителям организаций, учреждений, предприятий, общественных объединений. Такое обращение депутата Совета направляется им самостоятельно без рассмотрения на заседании Совета.»;

19) статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Порядок проведения заседания Совета

Очередные и внеочередные заседания Совета назначаются с 10 часов или с 15 часов.

Совет может принять иное решение о времени проведения очередного заседания большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

В ходе заседания Совета могут объявляться перерывы для отдыха продолжительностью до 15 минут.

После каждого перерыва отделом проводится повторная регистрация депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.»;

20) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Порядок перенесения вопросов повестки дня заседания Совета на рассмотрение постоянных комиссий Совета

По решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, рассмотрение вопросов повестки дня, нуждающихся в дополнительной проработке, может быть перенесено на заседания соответствующих постоянных комиссий Совета. Заключение,

рекомендации и предложения, выработанные постоянными комиссиями по дополнительно проработанным вопросам, докладываются Совету на следующем заседании Совета.»;

21) статью 35 исключить;

22) статью 36 исключить;

23) статью 40 исключить;

24) статью 41 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения Совета могут быть обжалованы в суде либо опротестованы в порядке прокурорского надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

25) статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Порядок принятия и опубликования решений Совета

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

По решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться поименное голосование. При проведении поименного голосования секретарь заседания проводит устный опрос каждого депутата и отмечает в списке депутатов Совета результаты поименного голосования. Поименное голосование по кандидатурам не проводится. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания Совета, список депутатов с результатами опроса по поименному голосованию прилагается к протоколу заседания Совета.

Принятые решения Совета направляются для подписания председателю Совета.

Нормативные правовые акты, принятые Советом, также направляются главе муниципального образования для подписания.

Решения, принятые Советом, публикуются в информационном бюллетене Совета и администрации «Город» и размещаются на официальном интернет-сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Депутат Совета лично выражает свое мнение по каждому обсуждаемому вопросу путем голосования - «за», «против», «воздержался».

Депутат Совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов Совета понимается число депутатов, установленное Уставом муниципального образования, под числом избранных депутатов Совета - число фактически избранных в Совет депутатов, за исключением тех депутатов Совета, чьи полномочия на момент голосования прекращены в установленном порядке, под числом присутствующих на заседании депутатов – число фактически присутствующих на заседании депутатов на момент голосования.»;

26) статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Порядок принятия решений Совета

Проекты решений Совета сначала принимаются за основу, затем принимаются в целом.

Во всех случаях председательствующий оглашает итоги голосования, которые заносятся в протокол заседания Совета.»;

27) статью 45 исключить;

28) статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Контроль исполнения решений

Контроль за исполнением решений Совета возлагается на одну из постоянных комиссий Совета.

Решения Совета, подлежащие контролю, направляются отделом председателю соответствующей постоянной комиссии Совета по электронной почте в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

Порядок и сроки осуществления контроля за исполнением решений Совета определяются постоянными комиссиями Совета самостоятельно.»;

29) статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Закрытые заседания Совета

Совет по решению не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания.

Присутствие на закрытых заседаниях Совета иных лиц, кроме депутатов Совета, допускается только по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их деятельности в Совете.

Протокол закрытого заседания Совета ведет представитель отдела.»;

30) статью 50 изложить в следующей редакции:

«Статья 50. Порядок внесения и рассмотрения законопроектов

Правом разработки и внесения проектов законов Республики Коми на рассмотрение Совета обладают глава муниципального образования, председатель Совета, депутаты Совета и их группы, группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления.

Порядок внесения и рассмотрения законопроектов определяется решением Совета «Об утверждении Положения о порядке подготовки и внесения предложений об обращении с законодательной инициативой в Государственный Совет Республики Коми».

По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет принимает одно из следующих решений:

- о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

- о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

- об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Коми.»;

31) часть 5 статьи 51 после слов «в алфавитном порядке» дополнить словами «, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования»;

32) в статье 52:

а) часть 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Каждый депутат Совета может голосовать только за одну кандидатуру.»;

б) в части 6 слова «(второй тур) исключить, дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если второй и последующие кандидаты получили одинаковое наибольшее число голосов, то повторное голосование проводится по всем кандидатам, получившим наибольшее число голосов.»;

33) статью 57 изложить в следующей редакции:

«Статья 57. Порядок внесения проектов решений Совета

Все проекты решений, вносимые на обсуждение Совета, а также поправки к ним должны быть зарегистрированы в Совете не позднее двух рабочих дней со дня их поступления в Совет. В обязательном порядке в сопроводительном письме к проекту решения указывается разработчик проекта решения, специальный представитель (докладчик), а также предложения по дате рассмотрения проекта решения.

Инициатор проекта решения вправе отозвать внесенный им проект либо внесенные им поправки к проекту в любое время до его принятия: до включения в повестку дня заседания Совета - по письменному обращению, а в ходе обсуждения до принятия его в целом - по устному заявлению на заседании Совета. Проект решения, отозванный после включения его в повестку дня заседания Совета, а также в ходе его обсуждения, считается снятым с рассмотрения, если за это проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов. Отозванный проект решения либо официально внесенные поправки возвращаются председателем Совета инициатору со всеми первоначально представленными материалами в течение трех рабочих дней со дня его отзыва.»;

34) часть 2 статьи 58 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Пояснительная записка к проекту решения, подлежащему оценке регулирующего воздействия, должна также содержать информацию о том, проведена ли по данному проекту оценка регулирующего воздействия. В случае если оценка регулирующего воздействия проекта проведена, пояснительная записка к указанному проекту должна содержать информацию о результатах проведенной ранее оценки регулирующего воздействия, основанную на заключении уполномоченного органа.»;

35) в статье 59:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, подготовленные и представленные с нарушением требований статей 57 и 59 настоящего Регламента, на обсуждение Совета не выносятся и возвращаются председателем Совета инициатору в течение 3 рабочих дней со дня их поступления с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.»;

б) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. При возникновении необходимости к проекту решения может быть представлена поправка.

Поправка может быть представлена как до рассмотрения проекта решения на заседании Совета, так и непосредственно в ходе него.

В случае поступления поправки до рассмотрения на заседании Совета, в письменном и электронном виде в Совет с сопроводительным письмом предоставляются:

а) текст поправки;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия поправки;

в) финансово-экономическое обоснование в случае внесения поправки, реализация которой потребует дополнительных материальных и иных затрат или приведет к сокращению таковых. Если реализация поправки не потребует дополнительных затрат или сокращение таковых, об этом указывается в пояснительной записке, указанной в подпункте «б» настоящей части.

При рассмотрении проекта решения, к которому внесена поправка, докладчик сначала представляет проект решения в первоначальной редакции, а затем сообщает о предлагаемой поправке.

В случае внесения поправки непосредственно на заседании Совета, инициатор поправки доводит устно до депутатов Совета ее содержание, обоснование необходимости ее принятия, финансово-экономическое обоснование (в случае внесения поправки, реализация которой потребует дополнительных материальных и иных затрат или приведет к сокращению таковых).

Поправка к проекту решения может быть внесена депутатом Совета, постоянной комиссией Совета. При этом внесение поправки к проекту и обоснование необходимости ее внесения возможно как письменно, так и устно в ходе заседания (с отражением поправки и пояснений в протоколе заседания).»;

36) в статье 60:

а) часть 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о дате очередного заседания размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем по истечении 10 календарных дней со дня определения даты заседания Совета.»;

б) часть 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о дате внеочередного заседания размещается на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем по истечении 3 календарных дней со дня определения даты внеочередного заседания Совета.»;

37) статью 61 изложить в следующей редакции

«Статья 61. Ознакомление с проектами решений

Проект решения, зарегистрированный в Совете, и пояснительная записка к нему, в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации размещаются на официальном интернет-сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект решения, зарегистрированный в Совете менее чем за 3 рабочих дня до заседания Совета, на котором его предполагается

рассмотреть, и пояснительная записка к нему, размещается на официальном интернет-сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Совета, на котором рассматривались проекты решений, данные проекты подлежат удалению с официального интернет-сайта Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Депутаты Совета должны быть ознакомлены с проектами решений Совета, вносимыми на обсуждение. Ознакомление депутатов Совета с проектами осуществляется отделом посредством направления проектов решений Совета на электронную почту, указанную депутатами Совета, в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего проекта решения в Совете.

Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений на бумажном носителе перед заседаниями Совета и его рабочих органов.»;

38) часть 1 статьи 62 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«По единогласному решению депутатов Совета проект решения может быть рассмотрен без заслушивания докладчика.»;

39) статью 68 изложить в следующей редакции:

«Статья 68. Оформление материалов заседаний Совета

На каждом заседании Совета ведется аудиозапись заседания для последующего оформления протокола заседания Совета.

Протокол заседания Совета оформляется отделом.»;

40) в статье 70:

а) в абзаце втором слово «принятым» заменить словом «настоящим»;

б) в абзаце восьмом слова «и магнитофонную запись» исключить;

в) в абзаце девятом слово «принятым» заменить словом «настоящим»;

41) в статье 73:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеней депутат Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.»;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Депутат Совета должен выразить свое волеизъявление в кабине для тайного голосования путем нанесения в бюллетене для голосования любого знака в квадрате, относящемся к кандидату или решению, в пользу которого сделан выбор, либо к позиции «Против всех», а в бюллетене по принятию безальтернативного решения или по единственной кандидатуре - путем нанесения в бюллетене для голосования любого знака в квадрате напротив решения или кандидата или напротив позиции «Против всех».»;

42) статью 77 исключить;

43) статью 78 исключить;

44) часть 3 статьи 80 изложить в следующей редакции:

«3. Протоколы заседаний Совета предоставляются для ознакомления и копирования депутатам Совета по их письменному обращению.

Фрагмент аудиозаписи заседания Совета может быть предоставлен для ознакомления депутату Совета по его письменному обращению.

Предоставление протоколов заседаний Совета (в том числе выписок из них) в иных случаях возможно, если это прямо установлено законодательством.»;

45) статью 81 исключить;

46) статью 82 исключить;

47) статью 83 изложить в следующей редакции:

«Статья 83. Порядок внесения изменений в Регламент

Изменения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, оформляются решением Совета и вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иного решения о дате вступления их в силу.

С предложениями о внесении изменений в настоящий Регламент могут выступить председатель Совета, депутат или депутаты Совета, постоянная комиссия Совета, президиум Совета.»;

48) статью 86 изложить в следующей редакции:

«Для регистрации депутатской группы в Совет направляется письменное уведомление о создании депутатской группы, ее целях, составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее интересы на заседаниях Совета. Депутатские группы информируют председателя Совета о своих решениях.

Депутатская группа считается зарегистрированной в Совете в день доведения до Совета секретарем заседания факта поступления письменного уведомления о создании депутатской группы. Регистрация депутатской группы отражается в протоколе заседания Совета, решение Совета по данному вопросу не принимается.

Информация об изменениях списочного состава депутатских групп, их руководителей доводится до сведения депутатов Совета руководителем депутатской группы на ближайшем заседании Совета.

В случае, если число членов депутатской группы становится менее 5, то данная депутатская группа прекращает свою работу. Информация об этом доводится до сведения Совета на ближайшем заседании Совета, отражается в протоколе заседания Совета, решение Совета по данному вопросу не принимается.»;

1.2. В Положении о постоянных и временных комиссиях Совета (приложение № 1 к Регламенту Совета МОГО «Ухта», утвержденному решением)

1) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11

Постоянные (временные) комиссии Совета осуществляют свои полномочия путем принятия решений.

Постоянные (временные) комиссии вправе принимать решения, если в голосовании принимают участие не менее половины членов комиссии с правом голоса. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов от числа участвовавших в голосовании. В случае отсутствия кворума члены комиссий готовят свои предложения.

Решения каждой комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. В протоколе указываются дата заседания, список присутствующих на нем лиц, повестка дня заседания, принятые решения и результаты голосования. Протокол оформляется в недельный срок со дня проведения заседания или в меньшие сроки в случае необходимости по решению комиссии.

Председатель постоянной (временной) комиссии Совета на президиуме Совета должен отражать мнение большинства членов постоянной (временной) комиссии, которая принимала то или иное решение.»;

2) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12

Заседания постоянных (временных) комиссий Совета являются открытыми.

На открытых заседаниях постоянных (временных) комиссий Совета вправе присутствовать члены постоянной комиссии, председатель Совета, депутаты Совета, не являющиеся членами постоянной комиссии, глава муниципального образования, представители администрации, председатель Контрольно-счетной палаты, а также иные лица, официально приглашенные для участия в данном мероприятии.

По решению постоянной (временной) комиссии Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, заседание может быть закрытым. Присутствие на закрытых заседаниях иных лиц, кроме членов постоянной (временной) комиссии, допускается только по решению постоянной (временной) комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Постоянные (временные) комиссии при необходимости проводят совместные заседания. О проведении совместного заседания постоянных (временных) комиссий председатель Совета издает соответствующее распоряжение. Председатель Совета председательствует на совместном заседании постоянных (временных) комиссий.

На каждом заседании постоянной (временной) комиссии Совета ведется аудиозапись заседания для последующего оформления протокола заседания.

Протоколы заседаний постоянных (временных) комиссий оформляются отделом.

Протоколы заседаний постоянных (временных) комиссий Совета хранятся в Совете в течение всего срока полномочий Совета соответствующего созыва. По окончании созыва указанные документы передаются в архивный отдел администрации на постоянное хранение.

Протоколы заседаний постоянных (временных) комиссий, в том числе протоколы закрытых заседаний постоянных (временных) комиссий Совета, являются документами внутреннего пользования.

Выписки из протоколов заседаний постоянных (временных) комиссий могут направляться в органы местного самоуправления муниципального образования для исполнения поручений, отраженных в них.»;

3) в статье 15:

а) в абзаце четвертом слово «организационного» исключить;

б) в абзаце пятом слова «и президиум» исключить;

в) в абзаце шестом слова «и президиуму» исключить;

4) статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17

Для рассмотрения вопросов повестки дня заседания постоянной (временной) комиссии Совета для участия в ее заседании на безвозмездной основе могут быть приглашены специалисты и эксперты в области рассматриваемых правоотношений.

Список приглашенных определяется постоянной (временной) комиссией Совета самостоятельно.»;

1.3. В пункте 10 Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета муниципального образования городского округа «Ухта» (приложение № 2 к Регламенту Совета МОГО «Ухта», утвержденному решением) слово «СОВЕТА» заменить словом «СОВЕТ».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета МОГО «Ухта» 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**Председатель Совета МОГО «Ухта»
А.В. Анисимов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 542 от 09 марта 2021 года
О выделении средств из резервного фонда администрации
МОГО «Ухта»**

На основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 15 сентября 2020 г. № 2493 «Об утверждении Порядка использования бюджетный ассигнований резервного фонда администрации МОГО «Ухта», постановления администрации МОГО «Ухта» от 31 декабря 2020 г. № 3840 «Об установлении функционирования территориального звена МОГО «Ухта» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режиме чрезвычайной ситуации» и протокола внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта» от 31.12.2020 № 12, рассмотрев письма начальника Муниципального учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» от 29.01.2021 № 05-05-128 и исполняющего обязанности начальника Муниципального учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2021 № 05-05-158, администрация **постановляет:**

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить Муниципальному учреждению «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» из резервного фонда администрации МОГО «Ухта» средства в сумме 71 661 рубль (семьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят один рубль) 00 копеек на возмещение затрат за проживание и питание пострадавших в результате пожара произошедшего 31.12.2020 по адресу: г.Ухта, ул.Ветлосьяновская, д.9.

2. Муниципальному учреждению «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» в течение 30 календарных дней со дня заключения договора представить в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» отчет о расходовании средств резервного фонда администрации МОГО «Ухта» с пояснительной запиской.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 579 от 11 марта 2021 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 12.07.2019 № 2131 «Об утверждении перечня
должностных лиц в Финансовом управлении администрации
МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении
муниципального финансового контроля составлять
протоколы об административных правонарушениях»**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.07.2019 № 2131 «Об утверждении перечня должностных лиц в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении муниципального финансового контроля составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

Пункт 12 Перечня должностных лиц в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», уполномоченных при осуществлении муниципального финансового контроля составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5,

статьей 19.6, статьей 19.7 КоАП РФ, утвержденного постановлением, исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 01.04.2021, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 580 от 11 марта 2021 года
Об утверждении регламента работы согласительной комиссии
по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории муниципального образования городского округа
«Ухта»**

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 190 «О некоторых вопросах, связанных с проведением на территории Республики Коми комплексных кадастровых работ», администрация **постановляет:**

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 06.07.2018 № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 04.06.2019 № 1533 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 июля 2018 г. № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 16.08.2019 № 2540/1 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 июля 2018 г. № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 09.07.2020 № 1668 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06 июля 2018 г. № 1500 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 580

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения
границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории муниципального образования городского округа
«Ухта».

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Коми, а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории муниципального образования городского округа «Ухта», согласно требованиям законодательства.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией «Ухта» в течение 20 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.

2.3. Состав и председатель Согласительной комиссии определяются в соответствии с частями 2-4 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы и материалы, необходимые для работы Согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3.3. Председатель Согласительной комиссии:

1) возглавляет Согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;

4) организует и ведет заседания Согласительной комиссии;

5) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Согласительной комиссии:

1) уведомляет членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня ее заседания;

2) организует подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

3) осуществляет ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с настоящим Регламентом;

4) осуществляет прием представленных в Согласительную комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

5) осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Согласительной комиссии;

6) оформляет проекты заключений Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет ознакомление исполнителя комплексных кадастровых работ и членов Согласительной комиссии с письменными возражениями заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемыми к ним документами;

9) направляет исполнителю комплексных кадастровых работ заключение Согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную документацию и в проект карты-плана территории.

3.6. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем Согласительной комиссии на иного члена Согласительной комиссии.

3.7. Члены Согласительной комиссии:

1) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Согласительной комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;

2) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании Согласительной комиссии;

3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. Начало работы Согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержит, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Закона о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания в соответствии с примерной формой и содержанием извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установленной приказом Минэкономразвития России от 23.04.2015 № 254, путем:

- размещения извещения в печатном средстве массовой информации - газете «Ухта» и информационном бюллетене «Город»;
- размещения извещения на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения извещения на информационном щите в Управлении архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;
- направления извещения в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Республики Коми, иной официальной информации;

- направления извещения в Управление Росреестра по Республике Коми для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещения извещения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и на иных информационных щитах, расположенных на территории, на которой планируется выполнение комплексных кадастровых работ.

Заказчик комплексных кадастровых работ направляет в Согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в абзаце первом настоящего пункта извещением о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует более половины членов Согласительной комиссии.

4.4. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

4.5. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах МОГО «Ухта», на заседание в установленном пунктом 4.2 настоящего раздела порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.6. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

4.7. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии секретарем Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.8. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ (форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 734) и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего регламента, оформляются секретарем Согласительной

комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии, на котором рассматривались указанные вопросы, в произвольной форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в Управлении архитектуры и строительства администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

4.9. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 581 от 11 марта 2021 года
Об утверждении Порядка выдачи пропусков на движение
грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная
масса которых превышает 3,5 тонны, осуществляющих
перевозки на территории МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях увеличения пропускной способности автомобильных дорог, улучшения дорожно-транспортной и санитарно-экологической обстановки, для сохранности от разрушения и загрязнения дорожного покрытия, администрация **постановляет:**

1. Ввести на территории МОГО «Ухта» режим движения грузового автотранспорта, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, по пропускам.

2. Утвердить Порядок выдачи пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Транспортному отделу МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» организовать выдачу пропусков на проезд грузового автотранспорта на территории МОГО «Ухта».

4. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по г.Ухте обеспечить контроль за движением водителей грузового транспорта в соответствии с маршрутом, указанным в пропуске.

5. Отменить постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 20 июня 2016 г. № 1575 «Об утверждении Порядка выдачи пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 4,5 тонны, осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 марта 2021 г. № 581

Порядок
выдачи пропусков на движение грузовых транспортных средств,
разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны,
осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», в целях совершенствования государственного управления в области благоустройства и дорожного хозяйства и определяет порядок выдачи пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, осуществляющих перевозки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования городского округа «Ухта», перечень которых утвержден постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05 октября 2011 г. № 2116 (далее - Порядок).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующий настоящий Порядок:

- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозки грузов автомобильным транспортом»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.10.2011 № 2116 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Ухта».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «Пропуск» - документ, предоставляющий право на въезд и передвижение транспортного средства, указанного в пропуске, в зоне с ограниченным движением;

- «Зона с ограниченным движением» - улицы в границах МОГО «Ухта», движение по которым ограничено дорожным знаком 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено».

1.4. За выдачей пропуска вправе обратиться юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, использующие в своей деятельности по перевозке грузов транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых с грузом или без него превышает 3,5 тонны, обслуживающие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением на территории МОГО «Ухта» (далее - заявители).

1.5. В зависимости от характера деятельности по обслуживанию лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением, владельцы транспортных средств могут получить постоянный пропуск или разовый пропуск.

1.6. Постоянные и разовые пропуска подписываются заведующим транспортным отделом МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»).

1.7. Постоянные пропуска (на бланке желтого фона) выдаются для осуществления регулярных перевозок грузов либо обслуживания объектов в пределах зоны с ограниченным движением со сроком действия до 1 года. Наличие необходимости осуществлять регулярное движение в зоне с ограниченным движением должно быть подтверждено документально.

1.8. Маршрут может быть оформлен в виде приложения к постоянному пропуску с указанием номера постоянного пропуска, к которому оно прилагается. Приложение должно быть подписано заявителем. Срок действия данного приложения соответствует сроку действия постоянного пропуска.

1.9. Разовые пропуска (на бланке синего фона) выдаются по определенному маршруту, со сроком действия не более семи суток, в случае необходимости осуществлять движение в рамках обслуживания лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением на территории МОГО «Ухта».

1.10. Маршрут разового пропуска печатается на лицевой стороне бланка пропуска в специально отведенном для него месте. Допускается предоставление маршрута в виде приложения к разовому пропуску.

1.11. Физическим лицам выдаются только разовые пропуска.

1.12. Разовый пропуск, разрешающий движение 24 часа в сутки, может быть оформлен с учётом специфики предстоящего мероприятия (перевозки, работы).

1.13. Пропуска по времени действия делятся на следующие виды:

- *круглосуточный* (разрешено движение 24 часа в сутки, если иное время действия не обозначено на оборотной стороне пропуска);

- *дневной* (с 7 часов 00 минут до 23 часов 00 минут);

- *ночной* (с 23 часов 00 минут до 07 часов 00 минут).

1.14. Образцы постоянного и разового пропусков приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2. Процедура оформления пропуска

2.1. Оформление пропуска (постоянного или разового) осуществляется главным экспертом транспортного отдела МУ «УЖКХ» (далее - главный эксперт).

2.2. Пропуск оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Разовый пропуск оформляется в течение 4 часов рабочего времени с момента регистрации заявления;

2.4. Постоянный пропуск оформляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Пропуск подлежит обязательной регистрации в день его подписания главным экспертом.

2.6. Пропуску присваивается порядковый номер в соответствии с номерами, указанными в «Журнале регистрации заявлений и учета выданных пропусков» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В пропуске указываются:

- на лицевой стороне пропуска печатаются сведения о марке и государственном регистрационном номере транспортного средства, виде пропуска по времени (дневной, ночной, круглосуточный) и сроке его действия; регистрационный номер пропуска;

- на оборотной стороне пропуска печатаются:

- сведения о владельце пропуска, владельце транспортного средства и согласованном маршруте движения, а также особые отметки*;

- номер телефона, по которому можно получать сведения о подлинности данного пропуска.

Данные, указанные на оборотной стороне пропуска, заверяются главным экспертом, а также печатью МУ «УЖКХ» «Для документов».

Без указанной подписи и печати пропуск недействителен.

*Особые отметки: транспортные средства не должны превышать предельно допустимые массы, осевые нагрузки, габариты транспортного средства, установленные Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272.

2.8. Проверка подлинности пропуска осуществляется по телефону 8(8216-78-90-74), закрепленным за транспортным отделом МУ «УЖКХ».

2.9. Оформление пропусков осуществляется на безвозмездной основе.

2.10. Пропуск должен быть установлен под лобовым стеклом в правом нижнем углу, при движении грузового транспортного средства в зоне с ограниченным движением.

3. Порядок выдачи пропусков

3.1. Выдача пропусков производится на основании заявлений от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих в своей деятельности грузовые транспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны.

3.2. Запись о выдаче пропуска вносится главным экспертом в «Журнал регистрации заявлений и учета выданных пропусков».

3.3. Пропуск выдается на руки заявителю либо уполномоченному заявителем лицу под роспись в «Журнале регистрации заявлений и учета выданных пропусков».

4. Регистрация заявлений

4.1. Заявление оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающему сведения о характеристиках транспортного средства и полный заявленный маршрут с указанием точных адресов разгрузки либо погрузки, или адресов объектов обслуживания.

4.2. Допускается подача заявления путем его направления в электронном виде по адресу: e-mail: otdeltransport@mail.ru; mykh@mail.ru.

4.3. Заявление на получение разового пропуска заполняется на одно транспортное средство и прицеп к нему (при наличии).

4.4. Заявление подлежит регистрации в день поступления в транспортный отдел МУ «УЖКХ».

4.5. Заявление от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение пропуска регистрируется в «Журнале регистрации заявлений и учета выданных пропусков».

5. Документы, необходимые для получения пропуска

5.1. Документы, подтверждающие необходимость осуществления движения грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны на территории МОГО «Ухта»:

- копия договора поставки грузов указанным транспортом;
- копия договора на оказание услуг.

6. Правомочность действия пропуска

6.1. Пропуск считается недействительным в случаях:

- внесения любых исправлений;
- просроченной даты действия;
- несоответствия данных транспортного средства (марки и государственного номера), указанного в пропуске, фактическим данным;
- отсутствие записи о сроке действия, маршруте движения, данных транспортного средства, печати и подписи должностного лица;
- использования дубликата пропуска.

6.2. Недействительные пропуска изымаются и возвращаются по месту выдачи. При изъятии пропуска ставится отметка в путевом листе о причине изъятия, с указанием изъявшего лица.

7. Адрес и режим работы транспортного отдела

7.1. Транспортный отдел МУ «УЖКХ» расположен по адресу: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет № 105а.

7.2. Режим работы: понедельник - четверг: с 08-45 до 17-15; обед с 13-00 до 14-00; пятница: 08-45 до 15-45. выходные дни: суббота, воскресенье.

7.3 Средства связи с главным экспертом:
телефоны: 8-(8216)78-90-57; 78-90-74, e-mail:
otdeltransport@mail.ru; mykh@mail.ru.

Приложение № 1
к Порядку выдачи пропусков
на движение грузовых транспортных средств,
разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны,
осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»

Образец

Начальнику МУ «УЖКХ»
администрации МОГО «Ухта»

(И.О. Фамилия)

от (должность)

(организация)

(И.О. Фамилия), тел. для связи

Заявление

по получению пропуска на движение грузовых транспортных средств, максимальная масса которых превышает 3,5 тонны

В связи с

(описание деятельности по обслуживанию лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением)

прошу выдать пропуск для проезда по улицам г. Ухты, Республики Коми

Маршрут движения (указать наименование начальных, промежуточных, конечных улиц, через которые проходит маршрут):

Вид необходимого пропуска (**разовый**, не более 7 дней, **постоянный**, на 1 год):

разовый, с по
постоянный, с по

Характеристика груза (наименование, габарит, масса)

Параметры автопоезда (одиночного транспортного средства):
состав (марка, модель, государственный номер транспортного средства и прицепа (при наличии):

расстояние между осями:
нагрузка на оси
полная масса
габариты: длина м, ширина м, высота м
предполагаемая скорость движения автопоезда км/час.

Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя перевозчика груза, подавшего заявку

Дата подачи заявки

М.П.

Приложение № 2
к Порядку выдачи пропусков
на движение грузовых транспортных средств,
разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны,
осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»

Образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений и учета выданных пропусков

Номер п/п	Входящий номер, дата регистрации заявления	Наименование организации заявителя	Номер пропуска	Дата выдачи пропусков	Подпись заявителя (расшифровка подписи - ф.и.о.)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку выдачи пропусков
на движение грузовых транспортных средств,
разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны,
осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»

Форма постоянного пропуска (бланк на желтом фоне)
на движение грузовых транспортных средств, разрешенная масса
которых превышает 3,5 тонны, осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»

УХТА



МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Администрации муниципального образования
городского округа «Ухта»
ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ

ПРОПУСК №
1643
на проезд по улицам г. Ухты

с _____ по _____

Маршрут движения по улицам

Автомобиль: марка _____ гос. номер _____
Прицеп: марка _____ гос. номер _____

И.О. Фамилия

**Форма разового пропуска (бланк на синем фоне)
на движение грузовых транспортных средств, разрешенная масса
которых превышает 3,5 тонны, осуществляющих перевозки на территории МОГО «Ухта»**

Администрация муниципального образования городского округа «Ухта» МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ	
ПРОПУСК № _____	
С _____ ПО _____	
Автомобиль марка _____ гос. № _____	
(Описание деятельности по обслуживанию лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением)	
Должность ответственного лица	И.О. Фамилия
МП	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 582 от 11 марта 2021 года
О подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования городского округа «Ухта»**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», администрация **постановляет:**

1. Организовать работу по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» в редакции, действующей и соответствующей в полном объеме, утвержденной решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 612 от 12 марта 2021 года
О проведении в городе Ухте Масленичной ярмарки**

Руководствуясь статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Провести 14 марта 2021 года с 12:00 до 15:00 часов Масленичную ярмарку на Комсомольской площади города Ухты.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке проведения Масленичной ярмарки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Масленичной ярмарки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить ответственность за проведение онлайн - праздника «Как Федот стрелец Масленицу искал» на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».

5. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» обеспечить очистку улиц в местах проведения Масленичной ярмарки и уборку улиц после проведения Масленичной ярмарки.

6. МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» обеспечить установку леерных ограждений.

7. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта» организовать торговлю в местах проведения Масленичной ярмарки, обеспечить контроль за организацией уборки мест уличной торговли во время и после проведения Масленичной ярмарки на Комсомольской площади. По возможности обеспечить стилизацию торговых точек и их работников.

8. Рекомендовать Отделу МВД России по г. Ухте:
- 14 марта 2021 г. в период с 11:30 часов до 15:30 часов временно ограничить движение транспорта заезд и выезд на Комсомольскую площадь со стороны проезда Строителей и проспекта Ленина, обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 марта 2021 г. № 612

**СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
Масленичной ярмарки**

Метелева М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;

- Рубан Н.И. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета;
- Члены оргкомитета:
- Барков В.А. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МОГО «Ухта»;
- Быкова О.В. - директор МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»;
- Буторин С.А. - директор МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»;
- Жигулин С.К. - начальник отдела ГИБДД ОМВД России по г. Ухте (по согласованию);
- Клековкин Р.Н. - начальник полиции ОМВД России по г.Ухте, полковник полиции (по согласованию);
- Курбанова О.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;
- Пархачев П.Н. - начальник отдела НДПР г.Ухты УНДГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию);
- Полуянов В.П. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
- Рубан Н.И. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
- Шавелкина О.Н. - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»;
- Шинкаренко С.В. - заведующий Ухтинским МООЗГКУ «ЦОД МЗ РК» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 марта 2021 г. № 612

План
мероприятий по подготовке и проведению
Масленичной ярмарки

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка сценария праздника «Как Федот стрелец Масленицу искал» в онлайн-формате	март	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
2.	Информация и реклама в СМИ	до 14 марта	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»; МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»; МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
3.	Очистка от снега Комсомольской площади; уборка улиц до и после проведения ярмарки	до 14 марта	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
4.	Установка дополнительных контейнеров для мусора на Комсомольской площади	до 14 марта	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
5.	Установка биотуалета на Комсомольской площади	до 14 марта	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
6.	Обеспечение участия в ярмарке торговых предприятий	14 марта	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»

7.	Проведение конкурса на лучшую масленичную куклу-чучело «Сударыня Масленица» - 2021 в формате онлайн	14 марта	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»; МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
8.	Обеспечение перекрытия дорожного движения на время проведения ярмарки	14 марта	Отдел ГИБДД ОМВД России по г. Ухте *
9.	Установка леерных ограждений при ограничении движения транспортных средств: заезд и выезд на Комсомольскую площадь со стороны проезда Строителей, проспекта Ленина и выезды с прилегающих дворовых территориях.	14 марта 11:00-15:30	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»

Примечание: * - по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15-г от 12 марта 2021 года
О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608005:2254, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Кольцевая, земельный участок 104, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), **в период с 13 марта 2021 г. по 03 апреля 2021г.**

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608005:2254, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Кольцевая, земельный участок 104, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:
Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **13.03.2021** по **03.04.2021** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«22» марта 2021 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«22» марта 2021 г.** по **«25» марта 2021 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«22» марта 2021 г.** по **«25» марта 2021 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16-г от 12 марта 2021 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета

МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:895, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Береговая, земельный участок 5а/8, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до границы застройки с северной стороны между точками 1 и 9 – до 0,0 м, с 4 по 9 точки – до 1,0 м и увеличение процента застройки – до 50%, **в период с 13 марта 2021 г. по 03 апреля 2021 г.**

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

**решения о предоставлении разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства в отношении
земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:895,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика
Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Береговая, земельный
участок 5а/8, в части уменьшения минимального отступа от
границы земельного участка до границы застройки с северной
стороны между точками 1 и 9 – до 0,0 м, с 4 по 9 точки – до 1,0 м и
увеличение процента застройки – до 50%**

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

- **Ситуационный план;**
- **Схема расположения земельного участка;**
- **Разбивочный план. План благоустройства;**

Общественные обсуждения проводятся с **13.03.2021** по **03.04.2021** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«22» марта 2021 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«22» марта 2021 г.** по **«25» марта 2021 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «22» марта 2021 г. по «25» марта 2021 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17-г от 12 марта 2021 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0603005:154, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир производственная база. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, ул.Строительная, 8, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до пятна застройки с южной стороны – до 0,0 м, **в период с 13 марта 2021 г. по 03 апреля 2021 г.**

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0603005:154, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир производственная база. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г.Ухта, ул.Строительная, 8, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до пятна застройки с южной стороны – до 0,0 м

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

- **Ситуационный план;**
- **Схема планировочной организации земельного участка;**

Общественные обсуждения проводятся с **13.03.2021** по **03.04.2021** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«22» марта 2021 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«22» марта 2021 г. по «25» марта 2021 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «22» марта 2021 г. по «25» марта 2021 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - чт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18-г от 12 марта 2021 года О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта межевания территории для строительства объекта: «Реконструкция бывшей КНС под магазин, расположенный по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр.Строителей, 7а», с 13 марта 2021 г. по 17 апреля 2021 г.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта межевания территории для строительства объекта: «Реконструкция бывшей КНС под магазин, расположенный по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр. Строителей, 7а», 13 апреля 2021 г. в 14-30 часов по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

- Чурикова Л.В. - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

- Куличенко Г.В. - заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

- Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;

- Курбанова О.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

- Поплевченкова А.Н. - начальник отдела градостроительства Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- Ардуванова А.Л. - главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта», секретарь.

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

**межевания территории для строительства объекта:
«Реконструкция бывшей КНС под магазин, расположенный по
адресу:**

Республика Коми, г.Ухта, пр.Строителей, 7а»

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:
Проект межевания территории

Публичные слушания проводятся с **13.03.2021** по **17.04.2021** в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«22» марта 2021 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«22» марта 2021г.** по **«13» апреля 2021 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно:
пн. – пт. с 9:00 до 13:00

(дни, часы)

Собрание участников публичных слушаний состоится:
«13» апреля 2021 г. в 14:30 часов

(дата проведения) (время проведения)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, каб.305
(администрация МОГО «Ухта», актовый зал)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «22» марта 2021 г. по «13» апреля 2021 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО "Ухта" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Сообщение о принятии решения «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта»

март, 2021, г. Ухта

№ 01

11.03.2021 утверждено постановление администрации МОГО «Ухта» № 582 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта».

Цель: утверждение проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» в редакции, действующей и соответствующей в полном объеме, утвержденной решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта».

Основание: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 21.07.2020 № 264-ФЗ, Закон Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми».

Данное сообщение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

ИВЕЩЕНИЕ

Извещение о предоставлении земельных участков для ведение садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельных участков:

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8477, площадью – 676,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Советская, земельный участок 120, ведение садоводства;

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8467, площадью – 391,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Строительная, земельный участок 109, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8464, площадью – 1119,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 111, ведение садоводства;

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8468, площадью – 1060,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Советская, земельный участок 119, ведение садоводства

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00 , пятница с 9.00 до 15.30 , перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельных участков можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

ИВЕЩЕНИЕ

Извещение о предоставлении земельных участков для ведение садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельных участков:

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8412, площадью – 1541,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Советская, земельный участок 112, ведение садоводства;

- с кадастровым номером 11:20:1001002:8421, площадью – 373,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 114, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00 , пятница с 9.00 до 15.30 , перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельных участков можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно