

ГОРОД

Выпуск № 43(2-я часть)
Суббота 29 октября 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2336 от 21 октября 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 14.07.2022 № 1457 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.07.2022 № 1457 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

В Административном регламенте:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I «Общие положения» слова «Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ)» исключить;

1.2. В абзацах втором и седьмом пункта 1.4.1 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.3. В абзаце первом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.4. В абзаце втором и третьем пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.5. В абзаце седьмом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, а также МФЦ» исключить;

1.6. Абзац десятый пункта 1.5 раздела I «Общие положения» исключить;

1.7. Абзац шестой пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.8. В абзаце первом пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.9. Подпункт «б» пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

1.10. В абзаце шестом пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «многофункциональных центрах» исключить;

1.11. В абзаце втором пункта 2.9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «МФЦ» исключить;

1.12. В пункте 2.19 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, в том числе через МФЦ» исключить;

1.13. В абзаце втором пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слово «, МФЦ» исключить;

1.14. В абзаце пятом пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» цифры «, 3.16» исключить;

1.15. Абзац двадцать второй пункта 2.21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.16. Пункт 2.22 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.17. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Иные требования, предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

1.18. В абзаце первом пункта 2.23 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «МФЦ (mydocuments11.ru),» исключить;

1.19. Пункт 2.24 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.20. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.21. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.22. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 21 октября 2022 г. № 2336		
«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий		
2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:		
Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	Да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0

»

Приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 21 октября 2022 г. № 2336		
«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме		
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:		
1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;		
2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;		
3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;		
4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.		

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме	
Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме	
3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:	
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента;	
формирование заявления;	
прием и регистрация Органом, Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
получение результата предоставления муниципальной услуги;	
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;	
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;	
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.	
Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме	
3.2. Формирование заявления.	
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.	
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.	
При формировании заявления заявителю обеспечивается:	
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;	
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;	
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;	
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;	
е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.	
Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	
3.3. Орган, Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:	
а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;	
б) регистрацию заявления и направление заявителю	

уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, Управлением для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа, Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Орган, Управления должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление заявитель сообщает следующие данные:

- 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;
- 3) номер телефона для связи с заявителем;
- 4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- 5) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, Управлении графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа Управления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа,

Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие для направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные

ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Комиссию представленных заявителем документов.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подготавливается в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в абзаце 2 пункта 2.4 настоящего административного регламента.

В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение.

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Участники общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений определяется Уставом МОГО «Ухта» и Порядком организации и

проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 28.02.2019 № 324.

Заключение о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит опубликованию в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (www.mouhta.ru).

Срок проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей МОГО «Ухта» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания таких обсуждений осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю Органа.

На основании рекомендаций руководитель Органа в течение 7 календарных дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение:

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- об отказе в предоставлении такого разрешения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет оформление в двух экземплярах разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Руководитель органа подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги, и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Указанное решение подлежит опубликованию на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» Органа (www.mouhta.ru).

3.13.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры 40 рабочих дней со дня получения из Органа, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.13.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуг, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, предоставление заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. об отказе в выдаче дубликата документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 2 рабочих дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление заявление о выдаче дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление заявления о выдаче дубликата.

3.16.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение

административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.».

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 октября 2022 г. № 2336

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Управлением рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и

исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.».

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 октября 2022 г. № 2336

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения
и действия (бездействие) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, его должностного лица либо
муниципального служащего при предоставлении муниципальной
услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, его должностного лица предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких

исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и
уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Управление.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, иного должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего обеспечивается ее передача в Орган, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Управлением в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Управление его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через

организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Управление в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Органа, Управления направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Управление либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Управления его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Управление должностное лицо Органа, Управления наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Управление предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, работнику, Органа, Управление наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Управления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Управления, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием

аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Заявитель обращается в Орган, Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Управления его должностного лица либо муниципального служащего, органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении;
- на Официальном портале (сайте) Органа;
- на Едином портале государственных и муниципальных

услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление;
- путем публичного информирования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2341 от 24 октября 2022 года
О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах
МОГО «Ухта» в 2022-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 15.06.2017 № 315 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми», в целях предупреждения несчастных случаев и недопущения гибели людей на водных объектах, расположенных на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, на территории МОГО «Ухта» на 2022-2023 гг. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень мест установки знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещён» и «Купаться запрещено» на водных объектах на территории МОГО «Ухта» в 2022-2023 гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Запретить купание людей на водных объектах общего пользования, расположенных на территории МОГО «Ухта», в летний период 2023 года, в связи с отсутствием согласованных зон рекреаций водных объектов, в соответствии с требованиями ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов».

4. Определить место массового отдыха населения у воды с запретом купания - г.Ухта, в районе муниципального учреждения «Спортивная школа «Юность» на левом берегу реки Ухта.

5. Отменить Постановление администрации МОГО «Ухта» № 3134 от 03.12.2021 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах МОГО «Ухта» в 2021-2022 гг.».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 октября 2022 г. № 2341

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,
на территории МОГО «Ухта» на 2022-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель по согласованию
Общие мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах			
1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта» по вопросам: - О мерах по обеспечению безопасности людей при нахождении на водных объектах, расположенных на территории МОГО «Ухта» в летний период 2022 года - О мерах по обеспечению безопасности людей на водоемах, расположенных на территории МОГО «Ухта», в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов	2022 - 2023 гг.	Председатель КЧС и ОПБ администрации МОГО «Ухта» Сосногорский участок ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми" (далее по тексту – ГИМС) (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 октября 2022 г. № 2341

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мест установки знаков безопасности «Переход (переезд) по льду запрещен» и «Купаться запрещено»
на водных объектах, на территории МОГО «Ухта» 2022-2023 гг.

№ п/п	Места установки знаков безопасности	Наименование знака безопасности	
		01 ноября – 15 апреля (до 01.11.2022)	15 апреля – 01 ноября (до 15.04.2023)
Район г.Ухта			
1	Левый берег р.Ухта, в районе СК «Нефтяник»	«Переход (переезд) по льду запрещен»	–
2	Правый берег р.Ухта, в районе ул. 3-я Нагорная	«Переход (переезд) по льду запрещен»	–
3	Левый берег р.Ухта, в районе памятного знака «Вечный огонь»	«Переход (переезд) по льду запрещен»	–
4	Правый берег р.Ухта, напротив памятного знака «Вечный огонь»	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
5	Правый берег р. Чибью в парке КиО, в р-не МОУ «ГПЛ»	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
6	Левый берег р.Ухта, в р-не МУ «Спортивная школа «Юность»	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
7	Правый берег р.Ухта, в р-не ул. Железнодорожная	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
8	Левый берег р. Ухта, в р-не ул. Тимирязева, 1,6 км дороги	–	«Купаться запрещено»
Районы населённых пунктов МОГО «Ухта»			
9	Правый берег р. Ветлосяньель, в р-не ул.Вуктыльская, п.Озёрный	«Переход (переезд) по льду запрещен»	–
10	В р-не глиняного карьера п.Озёрный	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
11	Правый берег р.Ухта, в р-не п.Подгорный	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
12	Левый берег р.Ухта, в р-не п.Дежнево	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
13	Левый берег р.Ухта, в р-не автомобильного моста, п.Шудаяг	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
14	Левый берег р.Ухта, в р-не дачного массива, пгт Водный	«Переход (переезд) по льду запрещен»	«Купаться запрещено»
15	Левый берег р.Ухта, в р-не разрушенного моста, пгт Водный	«Переход (переезд) по льду запрещен»	–

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2342 от 24 октября 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» (далее - постановление) следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 октября 2022 г. № 2342

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 16 декабря 2020 г. № 3547

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОГО «УХТА» «КУЛЬТУРА»

ПАСПОРТ
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту – МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»)
Соисполнители Программы (подпрограммы)	-
Подпрограммы Программы	-
Цель (цели) Программы (подпрограммы)	Развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муниципального образования, а также развитие туризма и народных художественных промыслов.
Задачи Программы (подпрограммы)	1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры. 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования. 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры. 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел. 5. Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	1. Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (% от числа опрошенных). 2. Количество посещений учреждений культуры населением (единиц). 3. Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения (единиц). 4. Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (%) 5. Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры (единиц). 6. Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (человек). 7. Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность (единиц). 8. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов (%). 9. Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования (единиц). 10. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (%). 11. Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «Вконтакте» (единиц). 12. Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год (руб.) 13. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год (руб.)

Приоритеты и цели развития сферы культуры МОГО «Ухта»

Главной целью Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2035 года (далее – Стратегия) является формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения.

С учетом приоритета Стратегии «Человеческий капитал»: динамично развивающийся человеческий капитал за счет повышения качества образования, развития культурного потенциала, совершенствования системы физической культуры и спорта на территории муниципального образования, целью муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» (далее – Программа) является развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муниципального образования, а также развитие туризма и народных художественных промыслов.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры;
- 2) создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования;
- 3) повышение эффективности деятельности учреждений культуры;
- 4) содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел.

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1 муниципальной программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 2 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы отражены в таблице 3 муниципальной программы.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми отражена в таблице 5 муниципальной программы.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Культура»					
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры					
1.	1.1 Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2021	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ: Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура
2.	1.2 Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2023	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ: Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек. ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность.
3.	1.3 Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ, ИМБТ: Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов
Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования					
4.	2.1.Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
5.	2.2 Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
	России				ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры					
6.	3.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ: Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год
7.	3.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилго фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИМ: Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилго фонда
8.	3.3 Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. ИМ: Количество участников культурно-массовых мероприятий
9.	3.4 Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ: Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения. ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами. ИМ, ИМБТ: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)
10.	3.5 Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ: Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения
11.	3.6 Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИМ: Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации
12.	3.7 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ, ИМБТ: Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
13.	3.8 Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей
14.	3.9 Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2023	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ, ИМБТ: Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов. ИМ, ИМБТ: Количество реализованных народных проектов в сфере культуры
15	3.10 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту. ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество оснащённых образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Процент технической готовности соответствующих объектов культуры
16.	3.11 Реализация народных проектов в сфере доступной среды, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2023	31.12.2023	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте»
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел					
17.	4.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
18.	4.2 Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
19.	4.3.Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
20.	4.4. Реализация народных проектов в сфере этнокультурного развития, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2023	31.12.2023	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы					

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
21.	5.1 Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
22.	5.2 Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений

Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура»													
1.	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошенных	↑	ИЦ	67,7	69,6	80,0	80,5	85,0	90,0	90,5	91,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
2.	Количество посещений учреждений культуры населением	единиц	↑	ИЦ	555 299	152 000	340 000	485 000	510 000	600 000	610 000	620 500	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 1.Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры													
3.	Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения	единиц	↑	ИС, ИЗ1	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
4.	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	↓	ИМ	0	0	0	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
5.	Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ	3 611	3 571	3 531	3 531	3 531	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
6.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	человек	↑	ИМ, ИМБТ	-	58,4	55,7	55,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
7.	Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	2	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8.	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования													
9.	Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования	единиц	↑	ИЗ2	10	7	20	10	10	10	10	10	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры													
10.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	↑	ИЗ3	10,6	7,1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
11.	Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте»	единиц	↑	ИЗ3	9686	13 913	13 980	14 936	15 910	16 000	16 000	16 000	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
12.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	45 273	49 913	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
13.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	47 660	52 545	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
14.	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга	единиц	↑	ИМ	13 960	2 000	2 500	3 000	3 500	3 500	3 500	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
15.	Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
16.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	единиц	↑	ИМ	308 392	32 003	35 000	40 000	45 000	45 000	45 000	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
17.	Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения	экземпляров	↑	ИМ	13	00 ¹	0	70	70	70	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
18.	Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»-
19.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	107	-	-	-	-	МУ «Управление культуры

	года (в части посещений библиотек)												администрации МОГО «Ухта»
20.	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
21.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации	руб.	↓	ИМ	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
22.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры	%	↓	ИМ, ИМБТ	0	0	0,28	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
23.	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	шт ук	↑	М ИМБТ		-		4	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
24.	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25.	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	3	2	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
26.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
27.	Количество оснащённых образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
28.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
29.	Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
30.	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры	%	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	100,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел													
31.	Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов	единиц	↑	ИЗ4	2	2	2	2	2	2	2	2	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы													
32.	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	↑	ИЗ5	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО		325 887 125,73	344 007 712,15	315 526 279,39	315 696 479,39	315 513 137,16	1 616 630 733,82
		Федеральный бюджет		10 195 903,93	3 615 225,39	0,00	0,00	0,00	13 811 129,32
		Бюджет РК		91 622 699,31	126 129 316,01	108 663 914,39	108 663 914,39	108 484 239,00	543 564 083,10
		Бюджет МОГО «Ухта»		224 068 522,49	214 263 170,75	206 862 365,00	207 032 565,00	207 028 898,16	1 059 255 521,40
		Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО		10 096 471,18	4 902 202,36	183 342,23	183 342,23	0,00	15 365 358,00
		Федеральный бюджет		810 707,09	822 736,19	0,00	0,00	0,00	1 633 443,28
		Бюджет РК		905 800,06	3 364 047,21	179 675,39	179 675,39	0,00	4 629 198,05
		Бюджет МОГО «Ухта»		8 379 964,03	715 418,96	3 666,84	3 666,84	0,00	9 102 716,67
		Средства от приносящей доход деятельности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	4 124 562,00	-	-	-	-	4 124 562,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	4 124 562,00	-	-	-	-	4 124 562,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	0,00
1.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	5 772 109,18	4 718 860,12	0,00	-	-	10 490 969,30
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	810 707,09	822 736,19	0,00	-	-	1 633 443,28
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	709 996,06	3 184 371,82	0,00	-	-	3 894 367,88
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	4 251 406,03	711 752,11	0,00	-	-	4 963 158,14
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
1.3.	Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	199 800,00	183 342,24	183 342,23	183 342,23	-	749 826,70
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	195 804,00	179 675,39	179 675,39	179 675,39	-	734 830,17
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	3 996,00	3 666,85	3 666,84	3 666,84	-	14 996,53
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
2.1.	Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов России	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	291 155 137,51	312 120 245,79	287 719 463,16	287 889 663,16	287 889 663,16	1 466 774 172,78
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 792 489,20	0,00	0,00	0,00	12 177 686,04
			Бюджет РК	90 716 899,25	122 765 268,80	108 484 239,00	108 484 239,00	108 484 239,00	538 934 885,05
			Бюджет МОГО «Ухта»	191 053 041,42	186 562 487,79	179 235 224,16	179 405 424,16	179 405 424,16	915 661 601,69
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	216 515 652,00	241 428 300,38	230 190 532,47	230 340 308,47	230 340 308,47	1 148 815 101,79
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	76 113 700,00	97 345 964,00	87 748 349,00	87 748 349,00	87 748 349,00	436 704 711,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	140 401 952,00	144 082 336,38	142 442 183,47	142 591 959,47	142 591 959,47	712 110 390,79
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	54 505 104,50	57 292 934,07	56 269 094,69	56 269 094,69	56 269 094,69	280 605 322,64
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	11 919 200,00	21 285 700,00	20 272 100,00	20 272 100,00	20 272 100,00	94 021 200,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	42 585 904,50	36 007 234,07	35 996 994,69	35 996 994,69	35 996 994,69	186 584 122,64
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 490 760,61	4 600 000,00	0,00	0,00	0,00	11 090 760,61
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 490 760,61	4 600 000,00	0,00	0,00	0,00	11 090 760,61
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	894 400,00	1 347 600,00	0,00	0,00	-	2 242 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	466 739,20	0,00	0,00	-	466 739,20
			Бюджет РК	447 200,00	440 430,80	0,00	0,00	-	887 630,80
			Бюджет МОГО «Ухта»	447 200,00	440 430,00	0,00	0,00	-	887 630,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
3.5.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	413 105,47	485 760,00	505 356,00	525 780,00	525 780,00	2 455 781,47
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	413 105,47	485 760,00	505 356,00	525 780,00	525 780,00	2 455 781,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	858 900,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	858 900,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	558 998,82	581 380,00	581 380,00	581 380,00	581 380,00	2 884 518,82
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 442 259,41
			Бюджет МОГО «Ухта»	279 499,41	290 690,00	290 690,00	290 690,00	290 690,00	1 442 259,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 763 819,60	1 052 838,00	0,00	-	-	2 816 657,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
			Бюджет РК	1 560 000,00	912 634,00	0,00	-	-	2 472 634,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	203 819,60	140 204,00	0,00	-	-	344 023,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
3.10	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 846 796,51	5 158 333,34	-	-	-	15 005 129,85
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 325 750,00	-	-	-	11 710 946,84
			Бюджет РК	230 799,84	2 316 750,00	-	-	-	2 547 549,84
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 799,83	515 833,34	-	-	-	746 633,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-
3.11.	Реализация народных проектов в	МУ «Управление	ВСЕГО	-	-	0,00	-	-	-

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	сфере доступной среды, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	0,00	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	0,00	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-
			ВСЕГО		-	-	-	-	-
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет		-	-	-	-	-
			Бюджет РК			-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»		-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности		-	-	-	-	-
			ВСЕГО						
4.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ« Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
4.2	Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
4.3	Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
4.4	Реализация народных проектов в сфере этнокультурного развития, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	0,00	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	0,00	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	0,00	-	-	-
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	24 635 517,04	26 985 264,00	27 623 474,00	27 623 474,00	27 623 474,00	134 491 203,04
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	24 635 517,04	26 985 264,00	27 623 474,00	27 623 474,00	27 623 474,00	134 491 203,04
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	26 985 264,00	27 623 474,00	27 623 474,00	27 623 474,00	134 491 203,04
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	24 635 517,04	26 985 264,00	27 623 474,00	27 623 474,00	27 623 474,00	134 491 203,04
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-

Таблица 5

Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии		Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов				
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие 1.2. Укрепление и модернизация материально- технической базы учреждений сферы культуры	Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально- технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Обеспечено достижение значения показателя результата использования субсидии	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек, (человек)	55,7	55,0	-	-	-
		Субсидии на укрепление материально- технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность муниципальных учреждений сферы культуры	Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность, (единиц)	2	1	-	-	-
2	Основное мероприятие 1.3 Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием	Субсидия на поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием	Обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с	100	100	100	100	-

	инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов, (%)					
3	Основное мероприятие 3.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год (руб.)	45273	49 913	-	-	-
		Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год (руб.)	47660	52 545	-	-	-
4	Основное мероприятие 3.4. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	Субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	Обеспечено достижение значения показателя книжными фондами муниципальные общедоступные библиотеки и государственные центральные библиотеки субъектов Российской Федерации Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек)		Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) (единиц)	-	107	-	-	-
5	Основное мероприятие 3.7. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено не превышение установленного значения показателя (индикатора) использования субсидий Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры (%)	0,28	-	-	-	-
				Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (штук)	-	14	-	-	-
6	Основное мероприятие 3.9. Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере культуры	Реализованы народные проекты в сфере культуры в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры, (единиц)	3	2	-	-	-
			Обеспечено достижение значения показателя результата использования субсидии	Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов, (%)	100	100	-	-	-

7	Основное мероприятие 3.10. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Иные межбюджетные трансферты, на создание модельных муниципальных библиотек	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии на поддержку отрасли культуры	Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Количество оснащённых образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, обновлена материально-техническая база: - осуществлен капитальный ремонт	Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, (единиц)	-	1	-	-	-
			Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры, (%)	-	100	-	-	-
		Субсидии на поддержку отрасли культуры	Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств (единиц)	-	1	-	-	-

».

Таблица 6

Информация

о налоговых расходах МОГО «Ухта», соответствующих цели муниципальной программы, целям подпрограмм, ее структурным элементам

Перечень налоговых расходов МОГО «Ухта»												Объем налоговых расходов, тыс. рублей						Показатель (индикатор) налоговых расходов - критерий результативности						
№ п/п	Наименование муниципального правового акта, устанавливающего льготу, освобождение или иную преференцию по налогам	Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего льготу, освобождение или иную преференцию по налогам (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы)	Наименование налоговых льгот, освобождений или иных преференций по налогам	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения или иные преференции по налогам	Вид налоговой льготы	Дата начала действия льготы, освобождения или иной преференции по налогам	Дата прекращения действия льготы, освобождения или иной преференции по налога м	Целевая категория налогоплательщиков	Целевая категория налогоплательщиков в налоговой, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения или иные преференции по налога м	Наименование цели муниципальной программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование куратора налогового расхода МОГО «Ухта»	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Наименование	Единица измерения	Значение				
																				2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 №24 «Об установлении земельного налога»	п.5, абз. 2	Освобождаются от уплаты налога муниципальные учреждения, в отношении земельных участков, предоставленных для обеспеч	Земельный налог	Освобождение от уплаты налога	01.01.2017	Бессрочно	Техническая	Муниципальные учреждения	Развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения муницип	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы	%	100	100	100		

			ения их детель ности							ального образова ния, а также развитие туризма и народны х художес твенных промысл ов.														
ВСЕГО налоговых расходов МОГО «Ухта», тыс. рублей																		х	х	х	х	х		

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2343 от 24 октября 2022 года
О поощрении победителей муниципального этапа
республиканского смотра-конкурса на звание «Лучшая учебно-
материальная база по подготовке работающего населения в
области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на
территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.08.2022 № 1814 «О проведении в 2022 году муниципального этапа республиканского смотра-конкурса на звание «Лучшая учебно-материальная база по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»,

на основании протокола № 1 по подведению итогов муниципального этапа республиканского смотра-конкурса на звание «Лучшая учебно-материальная база по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»

в 2022 году от 30.09.2022, администрация постановляет:

1. По итогам проведения в 2022 году муниципального этапа республиканского смотра – конкурса на звание «Лучшая учебно-материальная база по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта», признать победителями и наградить дипломами администрации МОГО «Ухта»

в номинациях:

1.1. Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне:

 I место – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»;

 II место – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»;

 III место – Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка».

1.2. Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, с числом работающих более 200 человек:

 I место – Акционерное общество «Транснефть-Север».

1.3. Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, с числом работающих менее 200 человек:

 I место – Филиал общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий - Газпром ВНИИГАЗ» в г.Ухта.

1.4. Организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, с числом работающих менее 50 человек:

 I место – Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2349 от 25 октября 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 12.11.2018 № 2421 «Об утверждении Перечня
муниципального имущества МОГО «Ухта», свободного от прав
третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления
его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства,
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»**

В целях реализации положений статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании раздела 3 Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества МОГО «Ухта», предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.08.2021 № 2352, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 12.11.2018 № 2421 «Об утверждении Перечня муниципального имущества МОГО «Ухта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – постановление), изменения следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» – начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 октября 2022 г. № 2349

«Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 12 ноября 2018 г. № 2421

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОГО «УХТА»,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ ВО
ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД»

№ п/п	Адрес объекта	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта (кв.м)	Наименование объекта
1	2	3	4	5	6
1	Республика Коми, г.Ухта, ул.Геологов, д.21 (первый этаж)	Помещение	11:20:0608010:2720	31,8	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 1-3
2	Республика Коми, г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.6, пом.1.003 (первый этаж)	Помещение	11:20:0608010:3064	43,1	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 7, 8
3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, д.14, пом. Н-VI (первый этаж)	Часть помещения	11:20:1001002:5240	88,7	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 12, 13
4	Республика Коми, г.Ухта, ул.Интернациональная, д.76 (первый этаж)	Помещение	11:20:0602002:3361	106,1	Нежилое помещение Н-III
5	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.25, пом.1.006/3 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:2941	7,4	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 44
6	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	52,0	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 9, 10, 23
7	Республика Коми, г.Ухта, пр-т Космонавтов, д.21 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602008:1855	103,5	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 3-7
8	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.25, пом.1.006/3 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:2941	10,0	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 43
9	Республика Коми, г.Ухта, ул.Сенюкова, д.25/52 (первый, второй этажи)	Помещение	11:20:0602012:2749	117,7	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 1 этаж 1-6; 2 этаж 1-7
10	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:2978	9,8	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 44
11	Республика Коми, г.Ухта, пр-д Строителей, д.1, пом.3Н (шестой этаж)	Помещение	11:20:0602009:4296	62,2	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 48, 49, 54, 61
12	Республика Коми, г.Ухта, ул.Горького, д.8, пом.1.001 (цокольный этаж)	Помещение	11:20:0602018:565	78,9	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 1-8
13	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д. 4, пом.1.016 (второй этаж)	Помещение	11:20:0602010:2934	81,0	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 47-53

14	Республика Коми, г.Ухта, пер.Октябрьский, д.10а	Часть здания	11:20:0602015:1105	228,8	Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 9, 13
15	Республика Коми, г.Ухта, пер.Октябрьский, д.10а	Часть здания	11:20:0602015:1105	7,3	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1
16	Ориентир: Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.47	Земельный участок	11:20:0602005:102	3311,0	
17	Ориентир: Республика Коми, г. Ухта, ул. Уральская, д. 2 Б	Земельный участок	11:20:0608010:106	128,0	
18	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Советская, д.2Б (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602008:248	64,0	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 40, 41
19	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Советская, д.2Б (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602008:248	33,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 42
20	Республика Коми, г.Ухта, ул.Интернациональная, д.43, (первый этаж)	Помещение	11:20:0602006:2673	26,0	Нежилое помещение Н-2
21	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.25, пом.1.007/2 (второй этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3268	12,3	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 20
22	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.25, пом.1.007/2 (второй этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3268	9,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 21
23	Республика Коми, г. Ухта, ул.Октябрьская, д.25, пом.1.007/2 (второй этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3268	12,7	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 22
24	Республика Коми, г.Ухта, проспект Космонавтов, д.21 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602008:1855	98,2	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 8-11, 27
25	Республика Коми, г.Ухта, проспект Космонавтов, д.21 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602008:1855	27,7	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 30
26	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.18, пом.4Н (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602007:2632	101,8	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 11-13, 15-20
27	Республика Коми, г. Ухта, ул. Советская, д. 18, пом. 4Н (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602007:2632	30,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 14
28	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.15, пом.1.002 (подвал)	Помещение	11:20:0602019:1251	218,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 2-18
29	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:2978	11,3	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 45
30	Республика Коми, г.Ухта, проспект Ленина, д.12, пом.1.008 (подвал)	Помещение	11:20:0602011:2947	42,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 30-34
31	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	21,4	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 20, 21, 25
32	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.35а (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602018:516	15,8	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 6
33	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	25,5	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1
34	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	12,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 15
35	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4, (третий этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3140	23	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 57, 58

36	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.35а, (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602018:516	39,3	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 7-10
37	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.4, (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602017:450	17,7	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 36
38	Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, д.14, пом.Н-VI (первый этаж)	Часть помещения	11:20:1001002:5240	9,5	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 9
39	Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, д. 14, пом.Н-VI (первый этаж)	Часть помещения	11:20:1001002:5240	62	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 17
40	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.18, пом.4Н (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602007:2632	16,6	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 26
41	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.18, пом.4Н (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602007:2632	33,7	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 24, 25
42	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.2Б (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602008:248	12,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 24
43	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.2Б (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602008:248	14,6	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 25
44	Республика Коми, г.Ухта, ул.Советская, д.2Б (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602008:248	12,4	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 26
45	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4 (третий этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3140	11,2	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 48
46	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.4, (третий этаж)	Часть помещения	11:20:0602010:3140	33,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 53, 54, 55, 59
47	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	18,3	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 8
48	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	33,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 7, 30, 36, 37
49	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	120,2	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 2-6, 38
50	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	66,3	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 11, 14, 18, 24
51	Республика Коми, г.Ухта, ул.Дзержинского, д.11, пом.1.002 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602014:847	34,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 40, 41
52	Республика Коми, г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21, (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602008:1855	96,4	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 12, 13, 28, 29, 31-34
53	Республика Коми, г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21, (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602008:1855	54,0	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 24, 25
54	Республика Коми, г.Ухта, ул.Кремса, д.4 (цокольный этаж)	Часть помещения	11:20:0602019:1209	82,3	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 6-10, 11
55	Республика Коми, г.Ухта, ул.Мира, д.36 (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602020:484	69,2	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 74-76
56	Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.26 (третий этаж)	Часть здания	11:20:0602006:142	40,8	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 32, 33
57	Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.47 (первый, второй этажи)	Часть здания	11:20:0602011:132	411,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1 этаж 93-95; 2 этаж 39-51, 67-74
58	Республика Коми, г.Ухта, пр-т Ленина, д.47 (первый этаж)	Часть здания	11:20:0602011:132	17,9	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 106
59	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.4 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602017:450	13,7	Нежилое помещение, номер на поэтажном плане 30
60	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.25	Часть помещения	11:20:0602010:3268	23,9	Нежилые помещения, номера на поэтажном

	пом.1.007/2 (второй этаж)				плане 7, 11, 16, 17
61	Республика Коми, г.Ухта, ул.Мира, д.2 (подвал)	Помещение	11:20:0602017:397	326,4	Нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1, 2, 2а, 3-14
62	Республика Коми, г. Ухта, ул. Кремса, д. 5, пом. Н-7 (первый этаж)	Помещение	11:20:0602019:1058	10,8	нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1
63	Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.4, пом. 1.001 (подвал)	Помещение	11:20:0602019:1180	66,0	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 29-33
64	Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.4 (первый этаж)	Часть помещения	11:20:0602017:450	20,3	нежилое помещение, номер на поэтажном плане 39
65	Республика Коми, г.Ухта, ул.Коммунальная, д.10, пом.1Н (первый, второй этажи)	Помещение	11:20:0602007:2605	628,6	нежилые помещения, номера на поэтажном плане 1 этаж 1-26; 2 этаж 1-12
66	Республика Коми, г.Ухта, ул.Коммунальная, д.10а, пом.1Н (первый этаж)	Помещение	11:20:0602007:2626	52,7	нежилое помещение, номер на поэтажном плане 1

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2356 от 25 октября 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.07.2022 № 1580 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.07.2022 № 1580 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

В Административном регламенте:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I «Общие положения» слова «Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ)» исключить;

1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ по месту своего проживания (регистрации)» исключить;

1.3. В абзаце седьмом пункта 1.4.1 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.4. В абзаце первом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.5. В абзацах втором и третьем пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.6. В абзаце седьмом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, а также МФЦ» исключить;

1.7. Абзац десятый пункта 1.5 раздела I «Общие положения» исключить;

1.8. Абзац шестой пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.9. В абзаце первом пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.10. Подпункт «б» пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

1.11. В абзаце шестом пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, многофункциональных центрах» исключить;

1.12. В абзаце втором пункта 2.9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.13. В пункте 2.19 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, в том числе через МФЦ» исключить;

1.14. В абзаце втором пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.15. В абзаце пятом пункта 2.20 раздела II «Стандарт

предоставления муниципальной услуги» цифры «, 3.16.» исключить;

1.16. Абзац двадцать второй пункта 2.21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.17. Пункт 2.22 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.18. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Иные требования, предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.19. В абзаце первом пункта 2.23 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «МФЦ (mydocuments11.ru),» исключить;

1.20. Пункт 2.24 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.21. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.22. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.23. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2022 г. № 2356

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да

1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий)
1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0

_____»

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 25 октября 2022 г. № 2356

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента;

формирование заявления;

прием и регистрация Органом, Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Орган, Управление обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, Управлением для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа, Управления, направленного заявителю в личный кабинет на

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Орган, Управления должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация уведомления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя уведомления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача уведомления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6-2.6.2, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов уведомления о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица уведомление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в уведомление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.-2.6.2. настоящего административного регламента;

г) регистрирует уведомление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного уведомления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить уведомление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу уведомления.

Предварительная запись на подачу уведомления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление заявитель сообщает следующие данные:

1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;

3) номер телефона для связи с заявителем;

4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);

5) желаемые дата и время подачи уведомления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи уведомления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, Управлении графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Орана Управления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу уведомления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление уведомления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6-2.6.2, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала уведомления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации уведомления является день поступления уведомления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления уведомления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращаемыми документами) направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления уведомления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие

решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления уведомления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в Органе, Управлении уведомления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
 - подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
 - регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управлении зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.6.-2.6.2, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6-2.6.2 и 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом, Управлением муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
 - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня после оформления в двух экземплярах уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), передает данный документ ответственному лицу на подпись. Ответственное лицо в день поступления документа, являющегося результатом предоставления услуги, подписывает и передаёт специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.13.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие уведомления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения из Органа полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.13.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о представлении муниципальной услуги, размещение этого уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

В случае обращения за под услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» заявитель извещается:

1) о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в Государственной информационной системе Республики Коми обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

В случае обращения за под услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» заявитель извещается:

1) о размещении уведомления о завершении сносе объекта капитального строительства в Государственной информационной системе Республики Коми обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

– об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры, документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. об отказе в выдаче дубликата документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

– представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление заявление о выдаче дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление заявления о выдаче дубликата.

3.16.3. Результатом процедуры является:

– выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.19. настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

_____»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 октября 2022 г. № 2356

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Управлением рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 октября 2022 г. № 2356

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, его должностного лица предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Управление.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления руководителя Органа, Управления иного должностного лица Органа, Управления муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего обеспечивается ее передача в Орган, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Управлением в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Управление его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня

представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Управление в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Органа, Управления направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Управление либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Управления его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Управление должностное лицо Органа, Управления наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Управление предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, работнику, Органа, Управление наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Управления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Управления, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.ухта.рф, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Управления его должностного лица либо муниципального служащего, органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении;
- на Официальном портале (сайте) Органа;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление;
- путем публичного информирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2366 от 26 октября 2022 года
Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 9 месяцев 2022 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», пунктом 14 постановления администрации МОГО «Ухта» от 28.12.2021 № 3365 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 3 433 829 093 рубля 58 копеек и по расходам в сумме 3 392 191 142 рубля 33 копейки с превышением доходов над расходами (профицитом) бюджета МОГО «Ухта» в сумме 41 637 951 рубль 25 копеек согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание на 01 октября 2022 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 26 октября 2022 г. № 2366

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01.10.2022 г.

Наименование финансового органа: Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

Наименование публично-правового образования: МОГО «Ухта»

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.10.2022 89793884
Глава по БК	992
по ОКТМО	87725000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	4 839 385 081,38	3 433 829 093,58	1 405 555 987,80
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000		1 057 662 567,45	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000		693 286 586,13	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110		693 286 586,13	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000110		658 814 805,62	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110		656 538 323,19	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110		1 191 187,18	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110		1 085 409,27	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 10102010015000110		-114,02	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110		-1 583 128,11	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102020011000110		-1 587 490,83	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102020012100110		4 382,03	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110		980,69	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102020014000110		-1 000,00	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110		6 329 847,97	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110		6 241 678,35	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102030012100110		73 001,32	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	010	182 10102030012200110		190,08	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110		9 081,82	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102030014000110		5 896,40	
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102040010000110		2 871 111,68	
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102040011000110		2 871 111,68	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000 10102080010000110		26 853 948,97	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102080011000110		26 845 297,05	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102080012100110		6 374,57	
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102080013000110		2 277,35	
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000		9 757 526,01	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110		9 757 526,01	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110		4 770 951,25	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110		4 770 951,25	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110		26 989,90	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110		26 989,90	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110		5 492 168,61	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110		5 492 168,61	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110		-532 583,75	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110		-532 583,75	
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000		127 275 186,97	
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 10501000000000110		116 660 020,51	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 10501010010000110		70 192 296,39	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501011011000110		68 981 707,69	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501011012100110		1 183 685,08	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10501011013000110		52 133,93	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	010	182 10501011014000110		-13 720,00	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501012011000110		-11 517,77	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501012012100110		7,46	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 10501020010000110		46 467 724,12	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10501021011000110		45 450 560,50	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10501021012100110		1 005 133,07	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10501021013000110		12 030,55	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502000020000110		-727 509,18	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 10502010020000110		-725 846,22	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502010021000110		-856 485,80	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502010022100110		107 515,27	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502010023000110		23 124,31	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 10502020020000110		-1 662,96	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10502020021000110		-1 758,22	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 10502020022100110		403,23	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10502020023000110		-307,97	
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110		250 979,18	
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000110		250 979,18	
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10503010011000110		235 602,00	
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 10503010012100110		15 377,18	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110		11 091 696,46	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000 10504010020000110		11 091 696,46	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10504010021000110		11 025 123,90	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10504010022100110		66 572,56	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000		45 712 031,60	
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110		18 970 790,29	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000 10601020040000110		18 970 790,29	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020041000110		18 375 217,45	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020042100110		595 573,53	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10601020043000110		-0,69	
Земельный налог	010	000 10606000000000110		26 741 241,31	
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110		24 652 560,20	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032041000110		24 461 830,67	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032042100110		186 461,49	
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (проценты по соответствующему платежу)	010	182 10606032042200110		4 268,04	
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110		2 088 681,11	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042041000110		2 027 626,72	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042042100110		61 054,39	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000		18 929 733,90	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 10803000010000110		18 861 053,50	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 10803010010000110		18 861 053,50	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	010	182 10803010011050110		18 645 439,09	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу)	010	182 10803010011060110		217 032,89	
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (прочие поступления)	010	182 10803010014000110		-1 418,48	
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110		68 680,40	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110		26 000,00	
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	879 10807150011000110		26 000,00	
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 10807170010000110		42 680,40	
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	929 10807173011000110		42 680,40	
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 10900000000000000		-2 786,64	
Налоги на имущество	010	000 10904000000000110		-2 730,44	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000 10904050000000110		-2 730,44	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10904052041000110		-2 683,07	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	182 10904052042100110		-47,37	
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	000 10907000000000110		-56,20	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000 10907030000000110		-56,20	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	010	182 10907032041000110		-56,20	
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000		63 179 067,04	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	000 11101000000000120		8 000,00	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	000 11101040040000120		8 000,00	
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	923 11101040040000120		8 000,00	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120		53 996 401,44	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105010000000120		40 179 266,01	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105012040000120		40 179 266,01	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105020000000120		71 502,62	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105024040000120		71 502,62	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 11105070000000120		13 745 632,81	
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	923 11105074040000120		13 745 632,81	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 11105300000000120		1 035 854,06	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11105310000000120		1 035 801,14	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	923 11105312040000120		1 035 801,14	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000 11105320000000120		0,01	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	923 11105324040000120		0,01	
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	000 11105326000000120		52,91	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	010	852 11105326040000120		52,91	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000 11107000000000120		629 458,91	
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120		629 458,91	
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	923 11107014040000120		629 458,91	
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120		7 509 352,63	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120		3 539 750,70	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 11109044040000120		3 539 750,70	
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11109080000000120		3 969 601,93	
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	923 11109080040000120		3 969 601,93	
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 11200000000000000		79 643 932,23	
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 11201000010000120		79 643 932,23	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 11201010010000120		715 183,00	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (пени по соответствующему платежу)	010	048 11201010012100120		1 893,95	
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201010016000120		713 289,05	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 11201030010000120		141 498,73	
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201030016000120		141 498,73	
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 11201040010000120		78 787 250,50	
Плата за размещение отходов производства (пени по соответствующему платежу)	010	048 11201041012100120		21 118 484,03	
Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201041016000120		57 667 692,26	
Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201042016000120		1 074,21	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000		2 717 668,89	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301000000000130		619 572,02	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 11301990000000130		619 572,02	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	923 11301994040000130		619 572,02	
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130		2 098 096,87	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130		2 098 096,87	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	923 11302994040000130		1 759 589,53	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	929 11302994040000130		47 803,73	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	956 11302994040000130		242 576,55	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	964 11302994040000130		3 240,32	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	975 11302994040000130		17 088,75	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	992 11302994040000130		27 797,99	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000		9 664 445,04	
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11402000000000000		4 149 025,63	
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 11402040040000410		4 149 025,63	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402043040000410		4 149 025,63	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 114060000000000430		5 515 419,41	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 11406010000000430		5 515 419,41	
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	923 11406012040000430		5 515 419,41	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000		7 498 747,47	
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140		5 144 983,41	
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140		65 171,96	
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)	010	875 11601053010035140		19 152,67	
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 11601053019000140		-2 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)	010	890 11601053010059140		10 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601053019000140		38 019,29	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140		346 039,56	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	875 11601063010009140		4 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	010	875 11601063010101140		36 080,06	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 11601063019000140		6 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)	010	890 11601063010008140		24 445,35	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	890 11601063010009140		89 249,83	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уклонение от прохождения диагностики, профилактических мероприятий, лечения от наркомании и (или) медицинской и (или) социальной реабилитации в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)	010	890 11601063010091140		4 918,77	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)	010	890 11601063010101140		176 845,55	
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601063019000140		4 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140		101 160,12	
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	010	875 11601073010027140		33 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)	010	890 11601073010017140		2 779,52	
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии, нефти или газа)	010	890 11601073010019140		35 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)	010	890 11601073010027140		29 880,60	
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140		311 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления)	010	890 11601083010002140		1 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований лесного законодательства об учете древесины и сделок с ней)	010	890 11601083010281140		310 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	000 11601090010000140		46 700,00	
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил или норм эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования)	010	843 11601093010003140		46 700,00	
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 11601130010000140		10,00	
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601133019000140		10,00	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 11601140010000140		674 150,63	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена)	010	890 11601143010002140		24 068,57	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)	010	890 11601143010016140		488 480,72	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную организацию и проведение азартных игр)	010	890 11601143010101140		150 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)	010	890 11601143010171140		1 601,34	
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601143019000140		10 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000 11601150010000140		125 450,92	
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))	010	890 11601153010005140		44 463,77	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)	010	890 11601153010006140		50 813,64	
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)	010	890 11601153010012140		15 173,51	
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	992 11601154010000140		15 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 11601170010000140		187 603,66	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)	010	852 11601173010007140		158 989,52	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)	010	890 11601173010007140		8 009,00	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)	010	890 11601173010008140		8 337,71	
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601173019000140		12 267,43	
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	010	000 11601180010000140		25 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 11601183010000140		25 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140		335 690,66	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	010	852 11601193010005140		3 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 11601193019000140		1 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)	010	890 11601193010005140		151 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)	010	890 11601193010012140		9 767,43	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)	010	890 11601193010013140		4 191,35	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)	010	890 11601193010029140		120 000,00	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)	010	890 11601193010401140		22 009,01	
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601193019000140		24 222,87	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 11601200010000140		2 926 505,90	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	852 11601203019000140		28 826,49	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	875 11601203019000140		26 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)	010	890 11601203010007140		70 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)	010	890 11601203010008140		11 500,00	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)	010	890 11601203010010140		10 000,00	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)	010	890 11601203010021140		47 796,24	
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)	010	890 11601203019000140		2 732 383,17	
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	000 11601330000000140		30 004,29	
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 11601333010000140		30 004,29	
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	890 11601333010000140		30 004,29	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000000000140		402 579,17	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140		385 790,15	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	923 11607010040000140		158 840,12	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	929 11607010040000140		225 950,03	
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	010	992 11607010040000140		1 000,00	
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 11607090000000140		16 789,02	
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	923 11607090040000140		16 789,02	
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140		1 311 654,69	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000 11610030040000140		178 934,66	
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	923 11610032040000140		56 807,96	
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	929 11610032040000140		122 126,70	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140		1 132 720,03	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	141 11610123010041140		-30 000,00	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182 11610129010000140		174 639,24	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	188 11610123010041140		257 772,07	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	852 11610123010041140		7 375,45	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	923 11610123010041140		722 933,27	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 11611000010000140		609 525,91	
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 11611050010000140		462 264,48	
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	852 11611050010000140		462 264,48	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	000 11611060010000140		147 261,43	
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	929 11611064010000140		147 261,43	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000		428,81	
Невыясненные поступления	010	000 117010000000000180		428,81	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11701040040000180		428,81	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11701040040000180		428,81	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	3 415 825 406,87	2 376 166 526,13	1 039 658 880,74
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	3 412 797 129,45	2 372 834 001,55	1 039 963 127,90
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150		309 914 249,97	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150		307 713 449,97	
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	992 20215001040000150		307 713 449,97	
Прочие дотации	010	000 20219999000000150		2 200 800,00	
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	992 20219999040000150		2 200 800,00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150		336 451 962,36	
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	000 20225229000000150		1 676 153,85	
Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	010	964 20225229040000150		1 676 153,85	
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	000 20225243000000150		38 389 579,28	
Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	923 20225243040000150		38 389 579,28	
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 20225304000000150		48 337 899,99	
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	975 20225304040000150		48 337 899,99	
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 20225467000000150		1 142 689,16	
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	956 20225467040000150		1 142 689,16	
Субсидии бюджетам на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	010	000 20225491000000150		1 093 200,00	
Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	010	975 20225491040000150		1 093 200,00	
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 20225497000000150		18 858 947,85	
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	975 20225497040000150		18 858 947,85	
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 20225519000000150		4 137 378,34	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	956 20225519040000150		4 137 378,34	
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150		472 205,08	
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	929 20225555040000150		472 205,08	
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	010	000 20227139000000150		41 858 383,13	
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	010	923 20227139040000150		41 858 383,13	
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150		180 485 525,68	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	923 20229999040000150		800 000,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	929 20229999040000150		15 443 724,70	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	956 20229999040000150		72 545 101,05	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	964 20229999040000150		788 890,00	
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	975 20229999040000150		90 907 809,93	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150		1 667 566 889,22	
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150		41 506 187,84	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 20230024040000150		36 159 508,40	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	929 20230024040000150		147 200,00	
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	992 20230024040000150		5 199 479,44	
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 20230029000000150		10 274 600,00	
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	975 20230029040000150		10 274 600,00	
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 20235082000000150		17 393 000,00	
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	923 20235082040000150		17 393 000,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150		148 041,38	
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	923 20235120040000150		148 041,38	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	010	000 20235135000000150		2 171 520,00	
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	010	923 20235135040000150		2 171 520,00	
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	010	000 20235176000000150		4 343 040,00	
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	010	923 20235176040000150		4 343 040,00	
Прочие субвенции	010	000 20239999000000150		1 591 730 500,00	
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	975 20239999040000150		1 591 730 500,00	
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150		58 900 900,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000 20245303000000150		58 900 900,00	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	975 20245303040000150		58 900 900,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 20300000000000000		8 000,00	
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	010	000 20304000040000150		8 000,00	
	010			8 000,00	
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	010	992 20304099040000150		8 000,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000 20400000000000000		1 200 000,00	
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	000 20404000040000150		1 200 000,00	
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	000 20404099040000150		1 200 000,00	
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	956 20404099040000150		400 000,00	
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	010	975 20404099040000150		800 000,00	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000		355 450,00	
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704000040000150		355 450,00	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	000 20704020040000150		355 450,00	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	929 20704020040000150		143 500,00	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	956 20704020040000150		38 800,00	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	964 20704020040000150		20 000,00	
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	010	975 20704020040000150		153 150,00	
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21800000000000000		11 943 093,32	

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000000000150		11 943 093,32	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 21800000040000150		11 943 093,32	
Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	010	929 21804030040000150		742 189,09	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	956 21804010040000150		56 185,54	
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	956 21804020040000150		350 000,00	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	964 21804010040000150		19 628,40	
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804010040000150		10 764 485,77	
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804020040000150		10 604,52	
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000000		-10 174 018,74	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21900000040000150		-10 174 018,74	
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	010	000 21925304040000150		-5 642 230,13	
Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	010	975 21925304040000150		-5 642 230,13	
Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов	010	000 21925555040000150		-438 145,04	
Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов	010	929 21925555040000150		-438 145,04	
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	010	000 21945303040000150		-1 813 123,63	
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	010	975 21945303040000150		-1 813 123,63	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21960010040000150		-2 280 519,94	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 21960010040000150		-46 800,00	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	929 21960010040000150		-270 685,98	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	975 21960010040000150		-1 963 033,96	

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	5 191 670 665,68	3 392 191 142,33	1 799 479 523,35
в том числе:	200	х			
Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «Ухта»	200	905 0000 0000000000 000	8 257 277,00	5 265 507,43	2 991 769,57
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	905 0100 0000000000 000	8 257 277,00	5 265 507,43	2 991 769,57
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	905 0106 0000000000 000	8 257 277,00	5 265 507,43	2 991 769,57
Непрограммные направления деятельности	200	905 0106 9900000000 000	8 257 277,00	5 265 507,43	2 991 769,57
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	905 0106 9900000001 000	2 838 906,00	1 742 949,14	1 095 956,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000001 100	1 957 904,00	1 210 576,69	747 327,31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000001 120	1 957 904,00	1 210 576,69	747 327,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000001 121	1 457 652,00	873 602,42	584 049,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9900000001 122	71 768,50	71 768,50	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000001 129	428 483,50	265 205,77	163 277,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9900000001 200	856 640,00	510 472,45	346 167,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9900000001 240	856 640,00	510 472,45	346 167,55
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	905 0106 9900000001 242	616 791,00	377 561,56	239 229,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	905 0106 9900000001 244	239 849,00	132 910,89	106 938,11
Иные бюджетные ассигнования	200	905 0106 9900000001 800	24 362,00	21 900,00	2 462,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	905 0106 9900000001 850	24 362,00	21 900,00	2 462,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	905 0106 9900000001 851	1 012,00	0,00	1 012,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	905 0106 9900000001 852	4 350,00	2 900,00	1 450,00
Уплата иных платежей	200	905 0106 9900000001 853	19 000,00	19 000,00	0,00
Центральный аппарат	200	905 0106 9900000002 000	2 432 735,00	1 432 993,67	999 741,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000002 100	1 962 431,10	1 142 380,29	820 050,81

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000002 120	1 962 431,10	1 142 380,29	820 050,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000002 121	1 488 488,00	861 701,65	626 786,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9900000002 122	30 000,00	26 828,00	3 172,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000002 129	443 943,10	253 850,64	190 092,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9900000002 200	467 867,00	288 176,48	179 690,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9900000002 240	467 867,00	288 176,48	179 690,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	905 0106 9900000002 244	467 867,00	288 176,48	179 690,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	905 0106 9900000002 300	2 436,90	2 436,90	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	905 0106 9900000002 320	2 436,90	2 436,90	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	905 0106 9900000002 321	2 436,90	2 436,90	0,00
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	200	905 0106 9900000020 000	2 069 354,00	1 498 799,24	570 554,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000020 100	2 069 354,00	1 498 799,24	570 554,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 120	2 069 354,00	1 498 799,24	570 554,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 121	1 460 664,00	1 093 850,14	366 813,86
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9900000020 122	180 000,00	76 400,00	103 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 129	428 690,00	328 549,10	100 140,90
Аудитор контрольно - счетной палаты муниципального образования	200	905 0106 9900000021 000	916 282,00	590 765,38	325 516,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000021 100	916 282,00	590 765,38	325 516,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000021 120	916 282,00	590 765,38	325 516,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000021 121	684 288,00	440 242,82	244 045,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9900000021 122	30 000,00	19 900,00	10 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000021 129	201 994,00	130 622,56	71 371,44
Совет муниципального образования городского округа «Ухта»	200	921 0000 0000000000 000	3 298 690,00	1 904 240,25	1 394 449,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	921 0100 0000000000 000	3 197 825,00	1 904 240,25	1 293 584,75
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	921 0103 0000000000 000	3 197 825,00	1 904 240,25	1 293 584,75
Непрограммные направления деятельности	200	921 0103 9900000000 000	3 197 825,00	1 904 240,25	1 293 584,75
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	921 0103 9900000001 000	1 035 645,00	610 208,61	425 436,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9900000001 200	630 645,00	330 208,61	300 436,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9900000001 240	630 645,00	330 208,61	300 436,39
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	921 0103 9900000001 242	272 275,00	156 062,27	116 212,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	921 0103 9900000001 244	358 370,00	174 146,34	184 223,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	921 0103 9900000001 300	125 000,00	0,00	125 000,00
Иные выплаты населению	200	921 0103 9900000001 360	125 000,00	0,00	125 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	921 0103 9900000001 800	280 000,00	280 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	921 0103 9900000001 850	280 000,00	280 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	921 0103 9900000001 853	280 000,00	280 000,00	0,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	200	921 0103 9900000011 000	104 000,00	0,00	104 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9900000011 100	104 000,00	0,00	104 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9900000011 120	104 000,00	0,00	104 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	921 0103 9900000011 123	104 000,00	0,00	104 000,00
Председатель Совета муниципального образования городского округа «Ухта»	200	921 0103 9900000012 000	2 058 180,00	1 294 031,64	764 148,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9900000012 100	2 058 180,00	1 294 031,64	764 148,36

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 99000000012 120	2 058 180,00	1 294 031,64	764 148,36
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 99000000012 121	1 473 564,00	995 863,82	477 700,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0103 99000000012 122	139 600,00	25 456,00	114 144,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 99000000012 129	445 016,00	272 711,82	172 304,18
ОБРАЗОВАНИЕ	200	921 0700 0000000000 000	100 865,00	0,00	100 865,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	921 0705 0000000000 000	100 865,00	0,00	100 865,00
Непрограммные направления деятельности	200	921 0705 9900000000 000	100 865,00	0,00	100 865,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	200	921 0705 99000000011 000	100 865,00	0,00	100 865,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0705 99000000011 200	100 865,00	0,00	100 865,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0705 99000000011 240	100 865,00	0,00	100 865,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	921 0705 99000000011 244	100 865,00	0,00	100 865,00
Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»	200	923 0000 0000000000 000	1 119 187 977,10	449 339 637,87	669 848 339,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	923 0100 0000000000 000	318 457 554,06	239 472 170,30	78 985 383,76
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	923 0102 0000000000 000	6 145 845,00	4 110 304,90	2 035 540,10
Непрограммные направления деятельности	200	923 0102 9900000000 000	6 145 845,00	4 110 304,90	2 035 540,10
Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»	200	923 0102 99000000030 000	6 145 845,00	4 110 304,90	2 035 540,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0102 99000000030 100	6 145 845,00	4 110 304,90	2 035 540,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 99000000030 120	6 145 845,00	4 110 304,90	2 035 540,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 99000000030 121	4 620 465,00	3 326 295,65	1 294 169,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0102 99000000030 122	130 000,00	66 538,00	63 462,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0102 99000000030 129	1 395 380,00	717 471,25	677 908,75
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	923 0104 0000000000 000	148 725 230,32	99 590 155,04	49 135 075,28
Непрограммные направления деятельности	200	923 0104 9900000000 000	148 725 230,32	99 590 155,04	49 135 075,28
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0104 99000000001 000	71 144 132,30	48 772 399,44	22 371 732,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99000000001 100	53 126 927,00	37 962 283,39	15 164 643,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99000000001 120	53 126 927,00	37 962 283,39	15 164 643,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99000000001 121	38 925 190,00	27 805 056,19	11 120 133,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 99000000001 122	2 170 000,00	1 974 660,05	195 339,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99000000001 129	12 031 737,00	8 182 567,15	3 849 169,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99000000001 200	15 563 205,30	8 971 186,17	6 592 019,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 99000000001 240	15 563 205,30	8 971 186,17	6 592 019,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 99000000001 242	1 893 000,00	771 938,77	1 121 061,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 99000000001 244	12 145 205,30	7 321 907,33	4 823 297,97
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0104 99000000001 247	1 525 000,00	877 340,07	647 659,93
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0104 99000000001 800	2 454 000,00	1 838 929,88	615 070,12
Исполнение судебных актов	200	923 0104 99000000001 830	800 000,00	745 197,88	54 802,12
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0104 99000000001 831	800 000,00	745 197,88	54 802,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0104 99000000001 850	1 654 000,00	1 093 732,00	560 268,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0104 99000000001 851	61 000,00	42 244,00	18 756,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0104 99000000001 852	73 000,00	54 288,00	18 712,00
Уплата иных платежей	200	923 0104 99000000001 853	1 520 000,00	997 200,00	522 800,00
Центральный аппарат	200	923 0104 99000000002 000	62 014 707,42	43 675 094,94	18 339 612,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 99000000002 100	55 196 812,17	40 176 247,76	15 020 564,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99000000002 120	55 196 812,17	40 176 247,76	15 020 564,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 99000000002 121	41 697 201,00	30 795 013,87	10 902 187,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 99000000002 122	965 200,00	712 828,68	252 371,32

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000002 129	12 534 411,17	8 668 405,21	3 866 005,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900000002 200	6 816 000,00	3 496 951,93	3 319 048,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900000002 240	6 816 000,00	3 496 951,93	3 319 048,07
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9900000002 242	1 532 000,00	977 569,87	554 430,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 9900000002 244	2 214 000,00	765 118,13	1 448 881,87
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0104 9900000002 247	3 070 000,00	1 754 263,93	1 315 736,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9900000002 300	1 895,25	1 895,25	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9900000002 320	1 895,25	1 895,25	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9900000002 321	1 895,25	1 895,25	0,00
Компенсация расходов работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МОГО «Ухта» в случае переезда к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора	200	923 0104 9900000057 000	78 844,60	78 161,70	682,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9900000057 300	78 844,60	78 161,70	682,90
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9900000057 320	78 844,60	78 161,70	682,90
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9900000057 321	78 844,60	78 161,70	682,90
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	200	923 0104 9900051200 000	1 584 246,00	148 041,38	1 436 204,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900051200 200	1 584 246,00	148 041,38	1 436 204,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900051200 240	1 584 246,00	148 041,38	1 436 204,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 9900051200 244	1 584 246,00	148 041,38	1 436 204,62
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0104 9900073050 000	13 785 700,00	6 916 457,58	6 869 242,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900073050 100	13 243 023,50	6 666 563,90	6 576 459,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073050 120	13 243 023,50	6 666 563,90	6 576 459,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073050 121	9 994 642,00	5 069 091,15	4 925 550,85
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9900073050 122	230 000,00	172 155,50	57 844,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073050 129	3 018 381,50	1 425 317,25	1 593 064,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073050 200	470 000,00	177 217,18	292 782,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073050 240	470 000,00	177 217,18	292 782,82
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9900073050 242	310 000,00	91 929,84	218 070,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 9900073050 244	160 000,00	85 287,34	74 712,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9900073050 300	72 676,50	72 676,50	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9900073050 320	72 676,50	72 676,50	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9900073050 321	72 676,50	72 676,50	0,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями»	200	923 0104 9900073150 000	47 200,00	0,00	47 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900073150 100	34 200,00	0,00	34 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 120	34 200,00	0,00	34 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 121	26 267,00	0,00	26 267,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 129	7 933,00	0,00	7 933,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 200	13 000,00	0,00	13 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 240	13 000,00	0,00	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 9900073150 244	13 000,00	0,00	13 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0104 9900073180 000	70 400,00	0,00	70 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900073180 100	69 400,00	0,00	69 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073180 120	69 400,00	0,00	69 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073180 121	53 303,00	0,00	53 303,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073180 129	16 097,00	0,00	16 097,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073180 200	1 000,00	0,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073180 240	1 000,00	0,00	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0104 9900073180 244	1 000,00	0,00	1 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	923 0107 0000000000 000	2 150 000,00	2 149 999,28	0,72
Непрограммные направления деятельности	200	923 0107 9900000000 000	2 150 000,00	2 149 999,28	0,72
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	200	923 0107 9900000130 000	2 150 000,00	2 149 999,28	0,72
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0107 9900000130 800	2 150 000,00	2 149 999,28	0,72
Специальные расходы	200	923 0107 9900000130 880	2 150 000,00	2 149 999,28	0,72
Другие общегосударственные вопросы	200	923 0113 0000000000 000	161 436 478,74	133 621 711,08	27 814 767,66
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	923 0113 0100000000 000	73 346 215,35	51 648 673,37	21 697 541,98
Подпрограмма «Электронный муниципалитет»	200	923 0113 0110000000 000	2 000 000,00	1 054 787,63	945 212,37
Модернизация технологической информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и автоматизированных рабочих мест администрации МОГО «Ухта»	200	923 0113 0111100000 000	1 365 000,00	551 532,91	813 467,09
Модернизация технологической информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и автоматизированных рабочих мест администрации МОГО «Ухта»	200	923 0113 0111110000 000	1 365 000,00	551 532,91	813 467,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 200	1 365 000,00	551 532,91	813 467,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 240	1 365 000,00	551 532,91	813 467,09
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111110000 242	1 365 000,00	551 532,91	813 467,09
Обеспечение технической защиты информации	200	923 0113 0111200000 000	635 000,00	503 254,72	131 745,28
Обеспечение технической защиты информации	200	923 0113 0111210000 000	635 000,00	503 254,72	131 745,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 200	635 000,00	503 254,72	131 745,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 240	635 000,00	503 254,72	131 745,28
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111210000 242	635 000,00	503 254,72	131 745,28
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	200	923 0113 0140000000 000	71 346 215,35	50 593 885,74	20 752 329,61
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	200	923 0113 0141100000 000	220 000,00	21 373,87	198 626,13
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	200	923 0113 0141110000 000	220 000,00	21 373,87	198 626,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 200	220 000,00	21 373,87	198 626,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 240	220 000,00	21 373,87	198 626,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0141110000 244	220 000,00	21 373,87	198 626,13
Содержание объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142100000 000	23 865 500,68	17 944 911,71	5 920 588,97
Содержание объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142110000 000	23 865 500,68	17 944 911,71	5 920 588,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 200	23 266 936,92	17 648 975,56	5 617 961,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 240	23 266 936,92	17 648 975,56	5 617 961,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0142110000 244	7 807 612,53	7 505 879,60	301 732,93
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0113 0142110000 247	15 459 324,39	10 143 095,96	5 316 228,43
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0142110000 800	598 563,76	295 936,15	302 627,61
Исполнение судебных актов	200	923 0113 0142110000 830	398 563,76	256 123,15	142 440,61
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0113 0142110000 831	398 563,76	256 123,15	142 440,61
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0142110000 850	200 000,00	39 813,00	160 187,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 0142110000 852	200 000,00	39 813,00	160 187,00
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142200000 000	453 333,33	115 190,00	338 143,33
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142210000 000	453 333,33	115 190,00	338 143,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 200	453 333,33	115 190,00	338 143,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 240	453 333,33	115 190,00	338 143,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0142210000 244	453 333,33	115 190,00	338 143,33

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	923 0113 0142400000 000	46 066 001,00	32 512 410,16	13 553 590,84
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0113 0142410000 000	19 203 324,82	14 270 151,46	4 933 173,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0142410000 100	16 083 781,14	11 935 550,53	4 148 230,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142410000 120	16 083 781,14	11 935 550,53	4 148 230,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142410000 121	11 922 358,00	8 785 903,29	3 136 454,71
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0142410000 122	738 730,99	526 508,80	212 222,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142410000 129	3 422 692,15	2 623 138,44	799 553,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142410000 200	2 416 543,68	1 817 913,93	598 629,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142410000 240	2 416 543,68	1 817 913,93	598 629,75
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0142410000 242	1 003 490,52	822 841,20	180 649,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0142410000 244	913 053,16	601 594,59	311 458,57
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0113 0142410000 247	500 000,00	393 478,14	106 521,86
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0142410000 800	703 000,00	516 687,00	186 313,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0142410000 850	703 000,00	516 687,00	186 313,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0113 0142410000 851	685 000,00	506 224,00	178 776,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 0142410000 852	15 000,00	10 463,00	4 537,00
Уплата иных платежей	200	923 0113 0142410000 853	3 000,00	0,00	3 000,00
Центральный аппарат	200	923 0113 0142420000 000	26 862 676,18	18 242 258,70	8 620 417,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0142420000 100	25 216 211,00	16 984 579,76	8 231 631,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142420000 120	25 216 211,00	16 984 579,76	8 231 631,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142420000 121	19 156 076,00	12 872 645,54	6 283 430,46
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0142420000 122	800 000,00	511 483,16	288 516,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0142420000 129	5 260 135,00	3 600 451,06	1 659 683,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142420000 200	1 643 988,08	1 255 201,84	388 786,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142420000 240	1 643 988,08	1 255 201,84	388 786,24
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0142420000 242	665 844,00	491 412,90	174 431,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0142420000 244	478 144,08	419 558,32	58 585,76
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0113 0142420000 247	500 000,00	344 230,62	155 769,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0142420000 300	2 477,10	2 477,10	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0142420000 320	2 477,10	2 477,10	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0142420000 321	2 477,10	2 477,10	0,00
Организация проведения комплексных кадастровых работ	200	923 0113 0142500000 000	741 380,34	0,00	741 380,34
Организация проведения комплексных кадастровых работ	200	923 0113 01425L5110 000	613 045,03	0,00	613 045,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 01425L5110 200	613 045,03	0,00	613 045,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 01425L5110 240	613 045,03	0,00	613 045,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 01425L5110 244	613 045,03	0,00	613 045,03
Организация проведения комплексных кадастровых работ	200	923 0113 01425S2080 000	128 335,31	0,00	128 335,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 01425S2080 200	128 335,31	0,00	128 335,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 01425S2080 240	128 335,31	0,00	128 335,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 01425S2080 244	128 335,31	0,00	128 335,31
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	923 0113 0500000000 000	14 145 783,96	13 882 686,78	263 097,18
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	200	923 0113 0501200000 000	845 948,00	582 850,82	263 097,18
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 9 - 10 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0113 0501273040 000	16 600,00	11 686,97	4 913,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0501273040 100	15 850,00	11 686,97	4 163,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273040 120	15 850,00	11 686,97	4 163,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273040 121	12 174,00	8 976,15	3 197,85

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273040 129	3 676,00	2 710,82	965,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273040 200	750,00	0,00	750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273040 240	750,00	0,00	750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0501273040 244	750,00	0,00	750,00
Осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0113 0501273080 000	725 348,00	497 570,24	227 777,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0501273080 100	712 223,00	487 570,24	224 652,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273080 120	712 223,00	487 570,24	224 652,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273080 121	547 022,00	378 653,03	168 368,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273080 129	165 201,00	108 917,21	56 283,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273080 200	13 125,00	10 000,00	3 125,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273080 240	13 125,00	10 000,00	3 125,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0501273080 244	13 125,00	10 000,00	3 125,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0113 0501273140 000	82 900,00	58 040,97	24 859,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0501273140 100	79 150,00	58 040,97	21 109,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273140 120	79 150,00	58 040,97	21 109,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273140 121	60 791,00	44 578,32	16 212,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273140 129	18 359,00	13 462,65	4 896,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273140 200	3 750,00	0,00	3 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273140 240	3 750,00	0,00	3 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0501273140 244	3 750,00	0,00	3 750,00
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 14 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	200	923 0113 0501273195 000	21 100,00	15 552,64	5 547,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0501273195 100	21 000,00	15 552,64	5 447,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273195 120	21 000,00	15 552,64	5 447,36
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273195 121	16 129,00	11 945,20	4 183,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0501273195 129	4 871,00	3 607,44	1 263,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273195 200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0501273195 240	100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0501273195 244	100,00	0,00	100,00
Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	200	923 0113 0502100000 000	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00
Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	200	923 0113 0502110000 000	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0502110000 200	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0502110000 240	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0502110000 244	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	200	923 0113 0502200000 000	299 835,96	299 835,96	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	200	923 0113 0502210000 000	299 835,96	299 835,96	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0502210000 200	299 835,96	299 835,96	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0502210000 240	299 835,96	299 835,96	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	923 0113 0502210000 243	299 835,96	299 835,96	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»	200	923 0113 0900000000 000	2 000 000,00	1 744 207,45	255 792,55
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	200	923 0113 0901100000 000	350 000,00	272 208,51	77 791,49
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	200	923 0113 0901110000 000	350 000,00	272 208,51	77 791,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0901110000 300	350 000,00	272 208,51	77 791,49
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0901110000 320	350 000,00	272 208,51	77 791,49
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0901110000 321	350 000,00	272 208,51	77 791,49
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на получение материальной помощи	200	923 0113 0901200000 000	525 000,00	398 148,94	126 851,06
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на получение материальной помощи	200	923 0113 0901210000 000	525 000,00	398 148,94	126 851,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0901210000 200	70 000,00	55 148,94	14 851,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0901210000 240	70 000,00	55 148,94	14 851,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 0901210000 244	70 000,00	55 148,94	14 851,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0901210000 300	455 000,00	343 000,00	112 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0901210000 320	455 000,00	343 000,00	112 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0901210000 321	455 000,00	343 000,00	112 000,00
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 0902100000 000	1 125 000,00	1 073 850,00	51 150,00
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 0902110000 000	1 125 000,00	1 073 850,00	51 150,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 0902110000 600	1 125 000,00	1 073 850,00	51 150,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	923 0113 0902110000 630	1 125 000,00	1 073 850,00	51 150,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	923 0113 0902110000 633	1 125 000,00	1 073 850,00	51 150,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0113 9900000000 000	71 944 479,43	66 346 143,48	5 598 335,95
Приобретение имущества для муниципальных нужд	200	923 0113 9900000062 000	2 610 000,00	2 610 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9900000062 200	2 610 000,00	2 610 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9900000062 240	2 610 000,00	2 610 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0113 9900000062 244	2 610 000,00	2 610 000,00	0,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с взысканием неосновательного обогащения в пользу ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	200	923 0113 9900000082 000	66 960 047,00	61 361 711,05	5 598 335,95
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 9900000082 800	66 960 047,00	61 361 711,05	5 598 335,95
Исполнение судебных актов	200	923 0113 9900000082 830	66 960 047,00	61 361 711,05	5 598 335,95
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0113 9900000082 831	66 960 047,00	61 361 711,05	5 598 335,95
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» в пользу физических лиц	200	923 0113 9900000085 000	246 755,00	246 755,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0113 9900000085 400	246 755,00	246 755,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	923 0113 9900000085 410	246 755,00	246 755,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0113 9900000085 412	246 755,00	246 755,00	0,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с взысканием неосновательного обогащения в пользу АО «Ямалгазинвест»	200	923 0113 9900000087 000	2 127 677,43	2 127 677,43	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 9900000087 800	2 127 677,43	2 127 677,43	0,00
Исполнение судебных актов	200	923 0113 9900000087 830	2 127 677,43	2 127 677,43	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0113 9900000087 831	2 127 677,43	2 127 677,43	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	923 0300 0000000000 000	34 762 915,00	24 186 344,05	10 576 570,95
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	923 0310 0000000000 000	33 568 113,95	23 848 294,35	9 719 819,60
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»	200	923 0310 0300000000 000	33 568 113,95	23 848 294,35	9 719 819,60
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0301100000 000	850 000,00	822 533,37	27 466,63

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0301110000 000	850 000,00	822 533,37	27 466,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0301110000 200	850 000,00	822 533,37	27 466,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0301110000 240	850 000,00	822 533,37	27 466,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0310 0301110000 244	850 000,00	822 533,37	27 466,63
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	200	923 0310 0305100000 000	32 718 113,95	23 025 760,98	9 692 352,97
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	200	923 0310 0305110000 000	32 718 113,95	23 025 760,98	9 692 352,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0310 0305110000 100	29 040 399,54	20 518 778,97	8 521 620,57
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0310 0305110000 110	29 040 399,54	20 518 778,97	8 521 620,57
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0310 0305110000 111	21 884 279,00	15 513 771,49	6 370 507,51
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0310 0305110000 112	655 600,00	526 136,97	129 463,03
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0310 0305110000 119	6 500 520,54	4 478 870,51	2 021 650,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0305110000 200	3 408 109,41	2 394 627,01	1 013 482,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0305110000 240	3 408 109,41	2 394 627,01	1 013 482,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0310 0305110000 242	665 000,00	455 959,94	209 040,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0310 0305110000 244	1 543 109,41	1 039 792,42	503 316,99
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0310 0305110000 247	1 200 000,00	898 874,65	301 125,35
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0310 0305110000 800	269 605,00	112 355,00	157 250,00
Исполнение судебных актов	200	923 0310 0305110000 830	3 605,00	3 605,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	923 0310 0305110000 831	3 605,00	3 605,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0310 0305110000 850	266 000,00	108 750,00	157 250,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0310 0305110000 851	238 250,00	90 000,00	148 250,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0310 0305110000 852	27 750,00	18 750,00	9 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	923 0314 0000000000 000	1 194 801,05	338 049,70	856 751,35
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»	200	923 0314 0300000000 000	14 801,05	14 801,05	0,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0301200000 000	14 801,05	14 801,05	0,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0301210000 000	14 801,05	14 801,05	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0301210000 200	14 801,05	14 801,05	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0301210000 240	14 801,05	14 801,05	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0314 0301210000 244	14 801,05	14 801,05	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»	200	923 0314 0600000000 000	1 180 000,00	323 248,65	856 751,35
Содействие правоохранительным органам в проведении рейдовых мероприятий общественными объединениями	200	923 0314 0601300000 000	500 000,00	69 213,00	430 787,00
Содействие правоохранительным органам в проведении рейдовых мероприятий общественными объединениями	200	923 0314 0601310000 000	500 000,00	69 213,00	430 787,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0314 0601310000 100	500 000,00	69 213,00	430 787,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0314 0601310000 120	500 000,00	69 213,00	430 787,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	923 0314 0601310000 123	500 000,00	69 213,00	430 787,00
Содержание устройства комплексной системы «Безопасный город»	200	923 0314 0601700000 000	680 000,00	254 035,65	425 964,35
Содержание устройства комплексной системы «Безопасный город»	200	923 0314 0601710000 000	680 000,00	254 035,65	425 964,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0601710000 200	680 000,00	254 035,65	425 964,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0601710000 240	680 000,00	254 035,65	425 964,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0314 0601710000 244	180 000,00	57 703,60	122 296,40
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0314 0601710000 247	500 000,00	196 332,05	303 667,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	923 0400 0000000000 000	22 356 881,48	16 798 330,93	5 558 550,55
Другие вопросы в области национальной экономики	200	923 0412 0000000000 000	22 356 881,48	16 798 330,93	5 558 550,55
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие экономики»	200	923 0412 0200000000 000	2 115 710,00	1 399 868,00	715 842,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0412 0202400000 000	1 200 000,00	484 158,00	715 842,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0412 0202410000 000	1 200 000,00	484 158,00	715 842,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 0202410000 800	1 200 000,00	484 158,00	715 842,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0412 0202410000 810	1 200 000,00	484 158,00	715 842,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	923 0412 0202410000 811	1 200 000,00	484 158,00	715 842,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	200	923 0412 020I500000 000	915 710,00	915 710,00	0,00
Реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	200	923 0412 020I5S2800 000	915 710,00	915 710,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 020I5S2800 800	915 710,00	915 710,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0412 020I5S2800 810	915 710,00	915 710,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	923 0412 020I5S2800 813	915 710,00	915 710,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0412 9900000000 000	20 241 171,48	15 398 462,93	4 842 708,55
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	923 0412 99000000070 000	20 241 171,48	15 398 462,93	4 842 708,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0412 99000000070 100	17 770 357,52	13 644 164,90	4 126 192,62
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0412 99000000070 110	17 770 357,52	13 644 164,90	4 126 192,62
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0412 99000000070 111	13 262 947,60	10 276 005,98	2 986 941,62
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0412 99000000070 112	502 000,00	439 472,37	62 527,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0412 99000000070 119	4 005 409,92	2 928 686,55	1 076 723,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 99000000070 200	2 241 013,96	1 580 808,12	660 205,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 99000000070 240	2 241 013,96	1 580 808,12	660 205,84
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0412 99000000070 242	885 434,00	680 113,68	205 320,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0412 99000000070 244	1 052 519,96	750 654,84	301 865,12
Закупка энергетических ресурсов	200	923 0412 99000000070 247	303 060,00	150 039,60	153 020,40
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 99000000070 800	229 800,00	173 489,91	56 310,09
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0412 99000000070 850	229 800,00	173 489,91	56 310,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0412 99000000070 851	29 000,00	21 410,36	7 589,64
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0412 99000000070 852	8 000,00	5 779,55	2 220,45
Уплата иных платежей	200	923 0412 99000000070 853	192 800,00	146 300,00	46 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	923 0500 0000000000 000	503 962 198,97	50 957 084,01	453 005 114,96
Жилищное хозяйство	200	923 0501 0000000000 000	9 343 269,67	8 831 284,88	511 984,79
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	923 0501 0500000000 000	9 343 269,67	8 831 284,88	511 984,79
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	200	923 0501 0501100000 000	7 820 027,00	7 820 027,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	200	923 0501 0501110000 000	7 820 027,00	7 820 027,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0501110000 400	7 820 027,00	7 820 027,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0501110000 410	7 820 027,00	7 820 027,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 0501 0501110000 412	7 820 027,00	7 820 027,00	0,00
Межевание и кадастр земельных участков	200	923 0501 0502300000 000	1 523 242,67	1 011 257,88	511 984,79
Межевание и кадастр земельных участков	200	923 0501 0502310000 000	1 523 242,67	1 011 257,88	511 984,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0501 0502310000 200	1 523 242,67	1 011 257,88	511 984,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0501 0502310000 240	1 523 242,67	1 011 257,88	511 984,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0501 0502310000 244	1 523 242,67	1 011 257,88	511 984,79
Коммунальное хозяйство	200	923 0502 0000000000 000	494 618 929,30	42 125 799,13	452 493 130,17
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	923 0502 0500000000 000	491 618 929,30	40 537 891,13	451 081 038,17
Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	200	923 0502 0503100000 000	3 068 814,31	0,00	3 068 814,31
Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	200	923 0502 0503110000 000	3 068 814,31	0,00	3 068 814,31
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 0503110000 400	3 068 814,31	0,00	3 068 814,31
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 0503110000 410	3 068 814,31	0,00	3 068 814,31
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 0503110000 414	3 068 814,31	0,00	3 068 814,31
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 0503200000 000	127 807,68	127 807,68	0,00
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 0503210000 000	127 807,68	127 807,68	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 0503210000 400	127 807,68	127 807,68	0,00
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 0503210000 410	127 807,68	127 807,68	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 0503210000 414	127 807,68	127 807,68	0,00
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 050F500000 000	488 422 307,31	40 410 083,45	448 012 223,86
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 050F552430 000	281 835 002,22	40 410 083,45	241 424 918,77

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F552430 400	281 835 002,22	40 410 083,45	241 424 918,77
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 050F552430 410	281 835 002,22	40 410 083,45	241 424 918,77
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F552430 414	281 835 002,22	40 410 083,45	241 424 918,77
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 050F55243F 000	46 758 971,60	0,00	46 758 971,60
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F55243F 400	46 758 971,60	0,00	46 758 971,60
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 050F55243F 410	46 758 971,60	0,00	46 758 971,60
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F55243F 414	46 758 971,60	0,00	46 758 971,60
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 050F55243П 000	13 903 379,51	0,00	13 903 379,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F55243П 400	13 903 379,51	0,00	13 903 379,51
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 050F55243П 410	13 903 379,51	0,00	13 903 379,51
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F55243П 414	13 903 379,51	0,00	13 903 379,51
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	200	923 0502 050F5S2820 000	145 924 953,98	0,00	145 924 953,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F5S2820 400	145 924 953,98	0,00	145 924 953,98
Бюджетные инвестиции	200	923 0502 050F5S2820 410	145 924 953,98	0,00	145 924 953,98
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 0502 050F5S2820 414	145 924 953,98	0,00	145 924 953,98
Непрограммные направления деятельности	200	923 0502 9900000000 000	3 000 000,00	1 587 908,00	1 412 092,00
Субсидия юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг	200	923 0502 9900000061 000	3 000 000,00	1 587 908,00	1 412 092,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0502 9900000061 800	3 000 000,00	1 587 908,00	1 412 092,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0502 9900000061 810	3 000 000,00	1 587 908,00	1 412 092,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	923 0502 9900000061 811	3 000 000,00	1 587 908,00	1 412 092,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	923 0700 0000000000 000	176 000,00	129 000,00	47 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	923 0705 0000000000 000	176 000,00	129 000,00	47 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	923 0705 0100000000 000	12 000,00	12 000,00	0,00
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	200	923 0705 0140000000 000	12 000,00	12 000,00	0,00
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	923 0705 0142400000 000	12 000,00	12 000,00	0,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0705 0142410000 000	9 000,00	9 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0142410000 200	9 000,00	9 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0142410000 240	9 000,00	9 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 0142410000 244	9 000,00	9 000,00	0,00
Центральный аппарат	200	923 0705 0142420000 000	3 000,00	3 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0142420000 200	3 000,00	3 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0142420000 240	3 000,00	3 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 0142420000 244	3 000,00	3 000,00	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»	200	923 0705 0300000000 000	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	200	923 0705 0305100000 000	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	200	923 0705 0305110000 000	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0305110000 200	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 0305110000 240	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 0305110000 244	60 000,00	35 000,00	25 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0705 9900000000 000	104 000,00	82 000,00	22 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0705 9900000001 000	11 000,00	0,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000001 200	11 000,00	0,00	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000001 240	11 000,00	0,00	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 9900000001 244	11 000,00	0,00	11 000,00
Центральный аппарат	200	923 0705 9900000002 000	11 000,00	0,00	11 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000002 200	11 000,00	0,00	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000002 240	11 000,00	0,00	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 9900000002 244	11 000,00	0,00	11 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	923 0705 9900000070 000	82 000,00	82 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000070 200	82 000,00	82 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0705 9900000070 240	82 000,00	82 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 0705 9900000070 244	82 000,00	82 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	923 1000 0000000000 000	74 680 091,00	68 835 252,65	5 844 838,35
Пенсионное обеспечение	200	923 1001 0000000000 000	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Непрограммные направления деятельности	200	923 1001 9900000000 000	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	200	923 1001 9900000090 000	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1001 9900000090 300	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1001 9900000090 320	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1001 9900000090 321	21 500 000,00	16 314 692,65	5 185 307,35
Социальное обеспечение населения	200	923 1003 0000000000 000	6 514 560,00	6 514 560,00	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	923 1003 0500000000 000	6 514 560,00	6 514 560,00	0,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	200	923 1003 0501200000 000	6 514 560,00	6 514 560,00	0,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 - ФЗ «О ветеранах»	200	923 1003 0501251350 000	2 171 520,00	2 171 520,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 0501251350 300	2 171 520,00	2 171 520,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 0501251350 320	2 171 520,00	2 171 520,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 0501251350 321	2 171 520,00	2 171 520,00	0,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	200	923 1003 0501251760 000	4 343 040,00	4 343 040,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 0501251760 300	4 343 040,00	4 343 040,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 0501251760 320	4 343 040,00	4 343 040,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 0501251760 321	4 343 040,00	4 343 040,00	0,00
Охрана семьи и детства	200	923 1004 0000000000 000	46 665 531,00	46 006 000,00	659 531,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	923 1004 0500000000 000	46 665 531,00	46 006 000,00	659 531,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	200	923 1004 0501200000 000	46 665 531,00	46 006 000,00	659 531,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	200	923 1004 0501273030 000	29 272 531,00	28 613 000,00	659 531,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 1004 0501273030 200	659 531,00	0,00	659 531,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 1004 0501273030 240	659 531,00	0,00	659 531,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	923 1004 0501273030 244	659 531,00	0,00	659 531,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 0501273030 400	28 613 000,00	28 613 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 0501273030 410	28 613 000,00	28 613 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 0501273030 412	28 613 000,00	28 613 000,00	0,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	200	923 1004 05012R0820 000	17 393 000,00	17 393 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 05012R0820 400	17 393 000,00	17 393 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 05012R0820 410	17 393 000,00	17 393 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 05012R0820 412	17 393 000,00	17 393 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	923 1100 0000000000 000	158 792 336,59	44 061 455,93	114 730 880,66
Физическая культура	200	923 1101 0000000000 000	158 792 336,59	44 061 455,93	114 730 880,66
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»	200	923 1101 1100000000 000	158 792 336,59	44 061 455,93	114 730 880,66
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	200	923 1101 1104100000 000	1 790 094,48	0,00	1 790 094,48
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	200	923 1101 1104110000 000	1 790 094,48	0,00	1 790 094,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 1104110000 400	1 790 094,48	0,00	1 790 094,48
Бюджетные инвестиции	200	923 1101 1104110000 410	1 790 094,48	0,00	1 790 094,48
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 1104110000 414	1 790 094,48	0,00	1 790 094,48
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни»	200	923 1101 110P500000 000	157 002 242,11	44 061 455,93	112 940 786,18

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	200	923 1101 110P551392 000	157 002 242,11	44 061 455,93	112 940 786,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 110P551392 400	157 002 242,11	44 061 455,93	112 940 786,18
Бюджетные инвестиции	200	923 1101 110P551392 410	157 002 242,11	44 061 455,93	112 940 786,18
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 110P551392 414	157 002 242,11	44 061 455,93	112 940 786,18
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	923 1200 0000000000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Периодическая печать и издательства	200	923 1202 0000000000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	923 1202 0100000000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Подпрограмма «Электронный муниципалитет»	200	923 1202 0110000000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Редакция газеты «Ухта»	200	923 1202 0112100000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Редакция газеты «Ухта»	200	923 1202 0112110000 000	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 1202 0112110000 600	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	923 1202 0112110000 610	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	923 1202 0112110000 611	6 000 000,00	4 900 000,00	1 100 000,00
Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта»	200	929 0000 0000000000 000	544 792 306,28	335 749 364,45	209 042 941,83
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	929 0100 0000000000 000	12 512,83	0,00	12 512,83
Другие общегосударственные вопросы	200	929 0113 0000000000 000	12 512,83	0,00	12 512,83
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	929 0113 0500000000 000	12 512,83	0,00	12 512,83
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	200	929 0113 0502200000 000	12 512,83	0,00	12 512,83
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных	200	929 0113 0502210000 000	12 512,83	0,00	12 512,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0113 0502210000 200	12 512,83	0,00	12 512,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0113 0502210000 240	12 512,83	0,00	12 512,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0113 0502210000 244	12 512,83	0,00	12 512,83
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	929 0400 0000000000 000	111 364 581,22	27 771 785,57	83 592 795,65
Транспорт	200	929 0408 0000000000 000	5 217 989,05	1 759 710,30	3 458 278,75
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»	200	929 0408 0400000000 000	5 217 989,05	1 759 710,30	3 458 278,75
Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0401100000 000	5 217 989,05	1 759 710,30	3 458 278,75
Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0401110000 000	500 000,00	370 480,08	129 519,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0408 0401110000 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0408 0401110000 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0408 0401110000 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 0401110000 800	400 000,00	370 480,08	29 519,92
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 0401110000 810	400 000,00	370 480,08	29 519,92
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0408 0401110000 811	400 000,00	370 480,08	29 519,92
Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 04011S2270 000	4 717 989,05	1 389 230,22	3 328 758,83
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 04011S2270 800	4 717 989,05	1 389 230,22	3 328 758,83
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 04011S2270 810	4 717 989,05	1 389 230,22	3 328 758,83
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0408 04011S2270 811	4 717 989,05	1 389 230,22	3 328 758,83
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	929 0409 0000000000 000	106 146 592,17	26 012 075,27	80 134 516,90
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»	200	929 0409 0300000000 000	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0304100000 000	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0304110000 000	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 0304110000 800	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 0304110000 810	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 0304110000 811	8 893 548,77	8 893 548,77	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие транспортной системы»	200	929 0409 0400000000 000	50 755 365,10	16 331 609,45	34 423 755,65
Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0403200000 000	48 557 350,72	16 331 609,45	32 225 741,27
Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 0403210000 000	6 549 891,78	5 721 848,39	828 043,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0403210000 200	6 549 891,78	5 721 848,39	828 043,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0403210000 240	6 549 891,78	5 721 848,39	828 043,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 0403210000 244	6 549 891,78	5 721 848,39	828 043,39
Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 04032S2210 000	328 872,20	209 894,74	118 977,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2210 200	328 872,20	209 894,74	118 977,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2210 240	328 872,20	209 894,74	118 977,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 04032S2210 244	328 872,20	209 894,74	118 977,46
Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 04032S2220 000	3 041 213,00	797 939,10	2 243 273,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2220 200	3 041 213,00	797 939,10	2 243 273,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2220 240	3 041 213,00	797 939,10	2 243 273,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 04032S2220 244	3 041 213,00	797 939,10	2 243 273,90
Проведение капитального ремонта (ремонта) и содержание дорог общего пользования местного значения	200	929 0409 04032S2990 000	38 637 373,74	9 601 927,22	29 035 446,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2990 200	6 599 697,52	0,00	6 599 697,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04032S2990 240	6 599 697,52	0,00	6 599 697,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 04032S2990 244	6 599 697,52	0,00	6 599 697,52
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 04032S2990 800	32 037 676,22	9 601 927,22	22 435 749,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 04032S2990 810	32 037 676,22	9 601 927,22	22 435 749,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 04032S2990 811	32 037 676,22	9 601 927,22	22 435 749,00
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»	200	929 0409 0403400000 000	2 198 014,38	0,00	2 198 014,38
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»	200	929 0409 0403410000 000	26 500,00	0,00	26 500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 0403410000 800	26 500,00	0,00	26 500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 0403410000 810	26 500,00	0,00	26 500,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 0403410000 811	26 500,00	0,00	26 500,00
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности в рамках проекта «Народный бюджет»	200	929 0409 04034S2Д00 000	2 171 514,38	0,00	2 171 514,38
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0409 04034S2Д00 800	2 171 514,38	0,00	2 171 514,38
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0409 04034S2Д00 810	2 171 514,38	0,00	2 171 514,38
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0409 04034S2Д00 811	2 171 514,38	0,00	2 171 514,38
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»	200	929 0409 1000000000 000	45 791 524,05	80 762,80	45 710 761,25
Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	200	929 0409 1001100000 000	13 186 934,84	80 762,80	13 106 172,04
Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	200	929 0409 1001110000 000	13 186 934,84	80 762,80	13 106 172,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 1001110000 200	13 186 934,84	80 762,80	13 106 172,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 1001110000 240	13 186 934,84	80 762,80	13 106 172,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 1001110000 244	13 186 934,84	80 762,80	13 106 172,04
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	929 0409 100F200000 000	32 604 589,21	0,00	32 604 589,21
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	929 0409 100F255550 000	32 604 589,21	0,00	32 604 589,21

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 100F255550 200	32 604 589,21	0,00	32 604 589,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 100F255550 240	32 604 589,21	0,00	32 604 589,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 100F255550 244	32 604 589,21	0,00	32 604 589,21
Непрограммные направления деятельности	200	929 0409 9900000000 000	706 154,25	706 154,25	0,00
Резервные фонды местных администраций	200	929 0409 9900000100 000	706 154,25	706 154,25	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 9900000100 200	706 154,25	706 154,25	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 9900000100 240	706 154,25	706 154,25	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0409 9900000100 244	706 154,25	706 154,25	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	929 0500 0000000000 000	433 368 712,23	307 947 078,88	125 421 633,35
Жилищное хозяйство	200	929 0501 0000000000 000	10 744 150,19	4 881 086,84	5 863 063,35
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	929 0501 0500000000 000	10 744 150,19	4 881 086,84	5 863 063,35
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	200	929 0501 0501100000 000	4 780 905,91	2 007 122,73	2 773 783,18
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	200	929 0501 0501110000 000	4 780 905,91	2 007 122,73	2 773 783,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0501110000 200	4 780 905,91	2 007 122,73	2 773 783,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0501110000 240	4 780 905,91	2 007 122,73	2 773 783,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0501 0501110000 244	4 780 905,91	2 007 122,73	2 773 783,18
Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0502100000 000	5 963 244,28	2 873 964,11	3 089 280,17
Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0502110000 000	5 963 244,28	2 873 964,11	3 089 280,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0502110000 200	5 613 244,28	2 663 072,51	2 950 171,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0502110000 240	5 613 244,28	2 663 072,51	2 950 171,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0501 0502110000 244	5 613 244,28	2 663 072,51	2 950 171,77
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0501 0502110000 800	350 000,00	210 891,60	139 108,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0501 0502110000 810	350 000,00	210 891,60	139 108,40
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0501 0502110000 811	350 000,00	210 891,60	139 108,40
Коммунальное хозяйство	200	929 0502 0000000000 000	2 940 000,00	1 921 616,85	1 018 383,15
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	929 0502 0500000000 000	2 940 000,00	1 921 616,85	1 018 383,15
Обеспечение населения коммунальными услугами	200	929 0502 0503300000 000	2 940 000,00	1 921 616,85	1 018 383,15
Обеспечение населения коммунальными услугами	200	929 0502 0503310000 000	2 940 000,00	1 921 616,85	1 018 383,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0503310000 200	2 900 000,00	1 907 115,85	992 884,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0503310000 240	2 900 000,00	1 907 115,85	992 884,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0502 0503310000 244	2 900 000,00	1 907 115,85	992 884,15
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0502 0503310000 800	40 000,00	14 501,00	25 499,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0502 0503310000 810	40 000,00	14 501,00	25 499,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0502 0503310000 811	40 000,00	14 501,00	25 499,00
Благоустройство	200	929 0503 0000000000 000	366 871 084,83	265 125 686,88	101 745 397,95
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»	200	929 0503 0300000000 000	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Предупреждение и минимизация антропогенного воздействия на окружающую среду	200	929 0503 0303200000 000	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Предупреждение и минимизация антропогенного воздействия на окружающую среду	200	929 0503 0303210000 000	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0303210000 200	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0303210000 240	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 0303210000 244	2 000 000,00	112 320,00	1 887 680,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»	200	929 0503 1000000000 000	364 871 084,83	265 013 366,88	99 857 717,95
Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	200	929 0503 1001100000 000	319 742 505,38	258 619 341,86	61 123 163,52
Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	200	929 0503 1001110000 000	317 962 088,38	258 472 141,86	59 489 946,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1001110000 200	20 304 346,57	13 861 308,59	6 443 037,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1001110000 240	20 304 346,57	13 861 308,59	6 443 037,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 1001110000 244	3 604 346,57	2 854 188,97	750 157,60
Закупка энергетических ресурсов	200	929 0503 1001110000 247	16 700 000,00	11 007 119,62	5 692 880,38
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0503 1001110000 800	297 657 741,81	244 610 833,27	53 046 908,54

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0503 1001110000 810	297 657 741,81	244 610 833,27	53 046 908,54
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0503 1001110000 811	297 657 741,81	244 610 833,27	53 046 908,54
Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	200	929 0503 1001173120 000	1 780 417,00	147 200,00	1 633 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1001173120 200	1 780 417,00	147 200,00	1 633 217,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1001173120 240	1 780 417,00	147 200,00	1 633 217,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 1001173120 244	1 780 417,00	147 200,00	1 633 217,00
Реализация мероприятий в сфере благоустройства в рамках проекта «Народный бюджет»	200	929 0503 1002200000 000	4 694 220,00	1 469 352,71	3 224 867,29
Реализация мероприятий в сфере благоустройства в рамках проекта «Народный бюджет»	200	929 0503 10022S2300 000	4 694 220,00	1 469 352,71	3 224 867,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 10022S2300 200	4 109 119,00	1 213 231,07	2 895 887,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 10022S2300 240	4 109 119,00	1 213 231,07	2 895 887,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 10022S2300 244	4 109 119,00	1 213 231,07	2 895 887,93
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0503 10022S2300 800	585 101,00	256 121,64	328 979,36
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0503 10022S2300 810	585 101,00	256 121,64	328 979,36
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0503 10022S2300 811	585 101,00	256 121,64	328 979,36
Развитие общественных пространств	200	929 0503 1002300000 000	17 253 571,66	4 400 000,00	12 853 571,66
Развитие общественных пространств	200	929 0503 1002310000 000	17 253 571,66	4 400 000,00	12 853 571,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1002310000 200	17 204 561,98	4 400 000,00	12 804 561,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 1002310000 240	17 204 561,98	4 400 000,00	12 804 561,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 1002310000 244	17 204 561,98	4 400 000,00	12 804 561,98
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0503 1002310000 800	49 009,68	0,00	49 009,68
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0503 1002310000 810	49 009,68	0,00	49 009,68
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0503 1002310000 811	49 009,68	0,00	49 009,68
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	929 0503 100F200000 000	23 180 787,79	524 672,31	22 656 115,48
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	200	929 0503 100F255550 000	23 180 787,79	524 672,31	22 656 115,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 100F255550 200	5 908 367,66	263 972,68	5 644 394,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 100F255550 240	5 908 367,66	263 972,68	5 644 394,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0503 100F255550 244	5 908 367,66	263 972,68	5 644 394,98
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0503 100F255550 800	17 272 420,13	260 699,63	17 011 720,50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0503 100F255550 810	17 272 420,13	260 699,63	17 011 720,50
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	929 0503 100F255550 811	17 272 420,13	260 699,63	17 011 720,50
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	929 0505 0000000000 000	52 813 477,21	36 018 688,31	16 794 788,90
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	929 0505 0500000000 000	52 813 477,21	36 018 688,31	16 794 788,90
Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	200	929 0505 0504100000 000	52 813 477,21	36 018 688,31	16 794 788,90
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	929 0505 0504110000 000	7 255 955,00	4 859 685,56	2 396 269,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0504110000 100	7 208 317,60	4 834 283,88	2 374 033,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504110000 120	7 208 317,60	4 834 283,88	2 374 033,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504110000 121	5 413 512,00	3 608 581,88	1 804 930,12
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0504110000 122	128 214,60	84 792,40	43 422,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504110000 129	1 666 591,00	1 140 909,60	525 681,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504110000 200	40 852,00	18 616,28	22 235,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504110000 240	40 852,00	18 616,28	22 235,72
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0504110000 242	30 852,00	18 616,28	12 235,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0505 0504110000 244	10 000,00	0,00	10 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	929 0505 0504110000 300	6 785,40	6 785,40	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	929 0505 0504110000 320	6 785,40	6 785,40	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	929 0505 0504110000 321	6 785,40	6 785,40	0,00
Центральный аппарат	200	929 0505 0504120000 000	45 467 015,21	31 159 002,75	14 308 012,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0504120000 100	40 041 866,42	27 642 991,32	12 398 875,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504120000 120	40 041 866,42	27 642 991,32	12 398 875,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504120000 121	30 220 806,42	21 216 559,24	9 004 247,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0504120000 122	869 920,00	230 300,32	639 619,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504120000 129	8 951 140,00	6 196 131,76	2 755 008,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504120000 200	4 222 594,86	2 364 130,95	1 858 463,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504120000 240	4 222 594,86	2 364 130,95	1 858 463,91
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0504120000 242	1 896 464,70	960 844,79	935 619,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0505 0504120000 244	2 326 130,16	1 403 286,16	922 844,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	929 0505 0504120000 300	126 486,60	126 486,60	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	929 0505 0504120000 320	126 486,60	126 486,60	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	929 0505 0504120000 321	126 486,60	126 486,60	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0505 0504120000 800	1 076 067,33	1 025 393,88	50 673,45
Исполнение судебных актов	200	929 0505 0504120000 830	216 067,33	201 550,88	14 516,45
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	929 0505 0504120000 831	216 067,33	201 550,88	14 516,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	929 0505 0504120000 850	860 000,00	823 843,00	36 157,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	929 0505 0504120000 851	700 000,00	667 689,00	32 311,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	929 0505 0504120000 852	10 000,00	6 154,00	3 846,00
Уплата иных платежей	200	929 0505 0504120000 853	150 000,00	150 000,00	0,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	200	929 0505 0504173120 000	90 507,00	0,00	90 507,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0504173120 100	85 507,00	0,00	85 507,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504173120 120	85 507,00	0,00	85 507,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504173120 121	65 673,68	0,00	65 673,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0504173120 129	19 833,32	0,00	19 833,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504173120 200	5 000,00	0,00	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0504173120 240	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0505 0504173120 244	5 000,00	0,00	5 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	929 0700 0000000000 000	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	929 0705 0000000000 000	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	929 0705 0500000000 000	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	200	929 0705 0504100000 000	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Центральный аппарат	200	929 0705 0504120000 000	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0705 0504120000 200	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0705 0504120000 240	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	929 0705 0504120000 244	46 500,00	30 500,00	16 000,00
Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	956 0000 0000000000 000	345 123 230,03	239 974 140,89	105 149 089,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	956 0400 0000000000 000	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Связь и информатика	200	956 0410 0000000000 000	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 0410 0800000000 000	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	200	956 0410 0801300000 000	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	200	956 0410 08013S2840 000	183 342,24	137 506,68	45 835,56

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0410 08013S2840 600	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0410 08013S2840 610	183 342,24	137 506,68	45 835,56
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0410 08013S2840 612	183 342,24	137 506,68	45 835,56
ОБРАЗОВАНИЕ	200	956 0700 0000000000 000	80 474 994,09	52 762 949,94	27 712 044,15
Дополнительное образование детей	200	956 0703 0000000000 000	80 308 019,09	52 705 979,94	27 602 039,15
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 0703 0800000000 000	80 308 019,09	52 705 979,94	27 602 039,15
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0703 0803100000 000	74 988 597,75	47 450 178,96	27 538 418,79
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0703 0803110000 000	50 439 139,16	29 702 278,47	20 736 860,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 0803110000 600	50 439 139,16	29 702 278,47	20 736 860,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 0803110000 610	50 439 139,16	29 702 278,47	20 736 860,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 0803110000 611	50 439 139,16	29 702 278,47	20 736 860,69
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0703 08031S2700 000	24 549 458,59	17 747 900,49	6 801 558,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 08031S2700 600	24 549 458,59	17 747 900,49	6 801 558,10
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 08031S2700 610	24 549 458,59	17 747 900,49	6 801 558,10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0703 08031S2700 611	24 549 458,59	17 747 900,49	6 801 558,10
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0703 0803300000 000	6 000,00	6 000,00	0,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0703 0803310000 000	6 000,00	6 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 0803310000 600	6 000,00	6 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 0803310000 610	6 000,00	6 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 0803310000 612	6 000,00	6 000,00	0,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	200	956 0703 0803700000 000	155 088,00	91 467,64	63 620,36
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	956 0703 08037S2850 000	155 088,00	91 467,64	63 620,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 08037S2850 600	155 088,00	91 467,64	63 620,36
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 08037S2850 610	155 088,00	91 467,64	63 620,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 08037S2850 612	155 088,00	91 467,64	63 620,36
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	200	956 0703 080A100000 000	5 158 333,34	5 158 333,34	0,00
Поддержка отрасли культура	200	956 0703 080A155191 000	3 589 120,38	3 589 120,38	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 080A155191 600	3 589 120,38	3 589 120,38	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 080A155191 610	3 589 120,38	3 589 120,38	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 080A155191 612	3 589 120,38	3 589 120,38	0,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	200	956 0703 080A1S2150 000	1 569 212,96	1 569 212,96	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0703 080A1S2150 600	1 569 212,96	1 569 212,96	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0703 080A1S2150 610	1 569 212,96	1 569 212,96	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0703 080A1S2150 612	1 569 212,96	1 569 212,96	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	956 0705 0000000000 000	110 000,00	0,00	110 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 0705 0800000000 000	110 000,00	0,00	110 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	200	956 0705 0805100000 000	110 000,00	0,00	110 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	956 0705 0805110000 000	20 000,00	0,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805110000 200	20 000,00	0,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805110000 240	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0705 0805110000 244	20 000,00	0,00	20 000,00
Центральный аппарат	200	956 0705 0805120000 000	30 000,00	0,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805120000 200	30 000,00	0,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805120000 240	30 000,00	0,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0705 0805120000 244	30 000,00	0,00	30 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	956 0705 0805140000 000	60 000,00	0,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805140000 200	60 000,00	0,00	60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0705 0805140000 240	60 000,00	0,00	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0705 0805140000 244	60 000,00	0,00	60 000,00
Молодежная политика	200	956 0707 0000000000 000	56 975,00	56 970,00	5,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	956 0707 0700000000 000	56 975,00	56 970,00	5,00
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	956 0707 0730000000 000	56 975,00	56 970,00	5,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	956 0707 0734100000 000	56 975,00	56 970,00	5,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	956 0707 0734110000 000	56 975,00	56 970,00	5,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0707 0734110000 600	56 975,00	56 970,00	5,00
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0707 0734110000 620	56 975,00	56 970,00	5,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0707 0734110000 622	56 975,00	56 970,00	5,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	956 0800 0000000000 000	263 806 033,70	186 679 572,27	77 126 461,43
Культура	200	956 0801 0000000000 000	178 579 292,75	126 036 443,16	52 542 849,59
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 0801 0800000000 000	178 579 292,75	126 036 443,16	52 542 849,59
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	200	956 0801 0801200000 000	4 718 860,12	4 718 860,12	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	200	956 0801 08012L4670 000	1 462 642,12	1 462 642,12	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08012L4670 600	1 462 642,12	1 462 642,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08012L4670 610	1 462 642,12	1 462 642,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08012L4670 612	1 462 642,12	1 462 642,12	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	200	956 0801 08012S2150 000	3 256 218,00	3 256 218,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08012S2150 600	3 256 218,00	3 256 218,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08012S2150 610	3 256 218,00	3 256 218,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08012S2150 612	3 256 218,00	3 256 218,00	0,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0801 0803100000 000	166 439 702,63	114 066 057,58	52 373 645,05
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0801 0803110000 000	92 659 904,65	62 318 047,58	30 341 857,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803110000 600	92 659 904,65	62 318 047,58	30 341 857,07
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803110000 610	68 903 834,65	44 828 047,58	24 075 787,07
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803110000 611	68 903 834,65	44 828 047,58	24 075 787,07
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0803110000 620	23 756 070,00	17 490 000,00	6 266 070,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803110000 621	23 756 070,00	17 490 000,00	6 266 070,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	200	956 0801 08031S2690 000	73 779 797,98	51 748 010,00	22 031 787,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08031S2690 600	73 779 797,98	51 748 010,00	22 031 787,98
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08031S2690 610	56 357 147,47	39 008 927,32	17 348 220,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 08031S2690 611	56 357 147,47	39 008 927,32	17 348 220,15
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 08031S2690 620	17 422 650,51	12 739 082,68	4 683 567,83
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 08031S2690 621	17 422 650,51	12 739 082,68	4 683 567,83
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0803300000 000	4 594 000,00	4 594 000,00	0,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0803310000 000	4 594 000,00	4 594 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803310000 600	4 594 000,00	4 594 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803310000 610	554 147,00	554 147,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0803310000 612	554 147,00	554 147,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0803310000 620	4 039 853,00	4 039 853,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0803310000 622	4 039 853,00	4 039 853,00	0,00
Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	200	956 0801 0803400000 000	1 347 600,00	1 347 600,00	0,00
Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	200	956 0801 08034L5190 000	1 347 600,00	1 347 600,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08034L5190 600	1 347 600,00	1 347 600,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08034L5190 610	1 347 600,00	1 347 600,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08034L5190 612	1 347 600,00	1 347 600,00	0,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	200	956 0801 0803700000 000	426 292,00	257 087,46	169 204,54
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	956 0801 08037S2850 000	426 292,00	257 087,46	169 204,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08037S2850 600	426 292,00	257 087,46	169 204,54
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08037S2850 610	329 003,86	192 739,40	136 264,46
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08037S2850 612	329 003,86	192 739,40	136 264,46
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 08037S2850 620	97 288,14	64 348,06	32 940,08
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08037S2850 622	97 288,14	64 348,06	32 940,08
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	200	956 0801 0803900000 000	1 052 838,00	1 052 838,00	0,00
Реализация народных проектов	200	956 0801 0803910000 000	38 800,00	38 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803910000 600	38 800,00	38 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803910000 610	38 800,00	38 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0803910000 612	38 800,00	38 800,00	0,00
Реализация народных проектов	200	956 0801 08039S2500 000	1 014 038,00	1 014 038,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08039S2500 600	1 014 038,00	1 014 038,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08039S2500 610	1 014 038,00	1 014 038,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08039S2500 612	1 014 038,00	1 014 038,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	956 0804 0000000000 000	85 226 740,95	60 643 129,11	24 583 611,84
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	956 0804 0700000000 000	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	956 0804 0730000000 000	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Организация временной занятости подростков в летний период	200	956 0804 0734200000 000	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Организация временной занятости подростков в летний период	200	956 0804 0734210000 000	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 0734210000 600	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 0734210000 610	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0804 0734210000 612	1 058 542,88	1 048 055,50	10 487,38
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 0804 0800000000 000	84 168 198,07	59 595 073,61	24 573 124,46
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилых фонда	200	956 0804 0803200000 000	57 292 934,07	43 661 989,99	13 630 944,08
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилых фонда	200	956 0804 0803210000 000	35 792 227,00	27 510 000,00	8 282 227,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 0803210000 600	35 792 227,00	27 510 000,00	8 282 227,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 0803210000 610	35 792 227,00	27 510 000,00	8 282 227,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0804 0803210000 611	35 792 227,00	27 510 000,00	8 282 227,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилых фонда	200	956 0804 08032S2690 000	21 500 707,07	16 151 989,99	5 348 717,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 08032S2690 600	21 500 707,07	16 151 989,99	5 348 717,08
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 08032S2690 610	21 500 707,07	16 151 989,99	5 348 717,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0804 08032S2690 611	21 500 707,07	16 151 989,99	5 348 717,08
Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	200	956 0804 0805100000 000	26 875 264,00	15 933 083,62	10 942 180,38
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	956 0804 0805110000 000	2 840 943,00	1 215 907,82	1 625 035,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0805110000 100	2 526 200,00	971 038,68	1 555 161,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805110000 120	2 526 200,00	971 038,68	1 555 161,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805110000 121	1 758 533,00	716 080,79	1 042 452,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0805110000 122	223 000,00	55 309,80	167 690,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805110000 129	544 667,00	199 648,09	345 018,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805110000 200	314 743,00	244 869,14	69 873,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805110000 240	314 743,00	244 869,14	69 873,86
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0805110000 242	167 397,00	147 984,96	19 412,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0804 0805110000 244	51 867,00	23 367,00	28 500,00
Закупка энергетических ресурсов	200	956 0804 0805110000 247	95 479,00	73 517,18	21 961,82
Центральный аппарат	200	956 0804 0805120000 000	9 350 592,00	5 423 272,94	3 927 319,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0805120000 100	7 923 152,00	4 610 940,51	3 312 211,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805120000 120	7 923 152,00	4 610 940,51	3 312 211,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805120000 121	5 781 611,00	3 554 480,70	2 227 130,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0805120000 122	395 494,00	37 193,00	358 301,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805120000 129	1 746 047,00	1 019 266,81	726 780,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805120000 200	1 415 000,00	810 120,43	604 879,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805120000 240	1 415 000,00	810 120,43	604 879,57
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0805120000 242	190 592,00	181 154,80	9 437,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0804 0805120000 244	1 005 710,00	490 658,41	515 051,59
Закупка энергетических ресурсов	200	956 0804 0805120000 247	218 698,00	138 307,22	80 390,78
Иные бюджетные ассигнования	200	956 0804 0805120000 800	12 440,00	2 212,00	10 228,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	956 0804 0805120000 850	12 440,00	2 212,00	10 228,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	956 0804 0805120000 851	11 246,00	1 317,00	9 929,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	956 0804 0805120000 852	1 194,00	895,00	299,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	956 0804 0805140000 000	14 683 729,00	9 293 902,86	5 389 826,14

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0805140000 100	12 407 499,44	8 045 240,73	4 362 258,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805140000 120	12 407 499,44	8 045 240,73	4 362 258,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805140000 121	9 133 093,00	6 144 992,12	2 988 100,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0805140000 122	519 784,00	146 180,50	373 603,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0805140000 129	2 754 622,44	1 754 068,11	1 000 554,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805140000 200	2 198 841,00	1 171 273,57	1 027 567,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0805140000 240	2 198 841,00	1 171 273,57	1 027 567,43
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0805140000 242	1 223 517,00	761 738,85	461 778,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	956 0804 0805140000 244	543 840,00	157 527,04	386 312,96
Закупка энергетических ресурсов	200	956 0804 0805140000 247	431 484,00	252 007,68	179 476,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 0804 0805140000 300	77 388,56	77 388,56	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 0804 0805140000 320	77 388,56	77 388,56	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 0804 0805140000 321	77 388,56	77 388,56	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	956 1000 0000000000 000	658 860,00	394 112,00	264 748,00
Социальное обеспечение населения	200	956 1003 0000000000 000	658 860,00	394 112,00	264 748,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура»	200	956 1003 0800000000 000	658 860,00	394 112,00	264 748,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803500000 000	485 760,00	271 508,00	214 252,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803510000 000	485 760,00	271 508,00	214 252,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 1003 0803510000 100	485 760,00	271 508,00	214 252,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	956 1003 0803510000 110	485 760,00	271 508,00	214 252,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	956 1003 0803510000 112	485 760,00	271 508,00	214 252,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803600000 000	173 100,00	122 604,00	50 496,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803673190 000	173 100,00	122 604,00	50 496,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 1003 0803673190 100	173 100,00	122 604,00	50 496,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	956 1003 0803673190 110	173 100,00	122 604,00	50 496,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	956 1003 0803673190 112	173 100,00	122 604,00	50 496,00
Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	964 0000 0000000000 000	256 255 396,51	158 225 500,20	98 029 896,31
ОБРАЗОВАНИЕ	200	964 0700 0000000000 000	1 098 721,00	1 074 321,00	24 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	964 0705 0000000000 000	41 650,00	17 250,00	24 400,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»	200	964 0705 1100000000 000	41 650,00	17 250,00	24 400,00
Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	964 0705 1103100000 000	41 650,00	17 250,00	24 400,00
Центральный аппарат	200	964 0705 1103120000 000	30 000,00	17 250,00	12 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 0705 1103120000 200	30 000,00	17 250,00	12 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 0705 1103120000 240	30 000,00	17 250,00	12 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 0705 1103120000 244	30 000,00	17 250,00	12 750,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	964 0705 1103140000 000	11 650,00	0,00	11 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 0705 1103140000 200	11 650,00	0,00	11 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 0705 1103140000 240	11 650,00	0,00	11 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 0705 1103140000 244	11 650,00	0,00	11 650,00
Молодежная политика	200	964 0707 0000000000 000	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	964 0707 0700000000 000	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	964 0707 0730000000 000	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	964 0707 0734100000 000	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	964 0707 0734110000 000	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 0707 0734110000 600	1 057 071,00	1 057 071,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 0707 0734110000 610	761 177,00	761 177,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 0707 0734110000 612	761 177,00	761 177,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	964 0707 0734110000 620	295 894,00	295 894,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	964 0707 0734110000 622	295 894,00	295 894,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	964 1000 0000000000 000	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Социальное обеспечение населения	200	964 1003 0000000000 000	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»	200	964 1003 1100000000 000	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1101600000 000	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1101610000 000	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1003 1101610000 100	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	964 1003 1101610000 110	42 240,00	31 544,00	10 696,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1003 1101610000 112	42 240,00	31 544,00	10 696,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	964 1100 0000000000 000	255 114 435,51	157 119 635,20	97 994 800,31
Физическая культура	200	964 1101 0000000000 000	197 265 274,31	142 674 695,72	54 590 578,59
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	964 1101 0700000000 000	1 545 630,83	1 530 668,73	14 962,10
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	964 1101 0730000000 000	1 545 630,83	1 530 668,73	14 962,10
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 1101 0734200000 000	1 545 630,83	1 530 668,73	14 962,10
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 1101 0734210000 000	1 545 630,83	1 530 668,73	14 962,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 0734210000 600	1 545 630,83	1 530 668,73	14 962,10
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 0734210000 610	1 274 276,78	1 261 918,92	12 357,86
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 0734210000 612	1 274 276,78	1 261 918,92	12 357,86
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 0734210000 620	271 354,05	268 749,81	2 604,24
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	964 1101 0734210000 622	271 354,05	268 749,81	2 604,24
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»	200	964 1101 1100000000 000	195 719 643,48	141 144 026,99	54 575 616,49
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	200	964 1101 1101200000 000	2 815 946,41	1 626 284,87	1 189 661,54
Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	200	964 1101 1101210000 000	2 815 946,41	1 626 284,87	1 189 661,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101210000 600	2 815 946,41	1 626 284,87	1 189 661,54
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101210000 610	1 340 258,87	1 340 258,87	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101210000 612	1 340 258,87	1 340 258,87	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 1101210000 620	1 475 687,54	286 026,00	1 189 661,54
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101210000 622	1 475 687,54	286 026,00	1 189 661,54
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101300000 000	187 203 269,51	134 235 532,32	52 967 737,19
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101310000 000	163 958 764,46	117 431 046,50	46 527 717,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101310000 600	163 958 764,46	117 431 046,50	46 527 717,96
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101310000 610	116 992 403,98	82 768 166,50	34 224 237,48
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 1101310000 611	116 992 403,98	82 768 166,50	34 224 237,48
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 1101310000 620	46 966 360,48	34 662 880,00	12 303 480,48
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 1101310000 621	46 966 360,48	34 662 880,00	12 303 480,48
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 11013S2700 000	23 244 505,05	16 804 485,82	6 440 019,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11013S2700 600	23 244 505,05	16 804 485,82	6 440 019,23
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11013S2700 610	21 214 503,69	15 789 486,17	5 425 017,52

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 11013S2700 611	21 214 503,69	15 789 486,17	5 425 017,52
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 11013S2700 620	2 030 001,36	1 014 999,65	1 015 001,71
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 11013S2700 621	2 030 001,36	1 014 999,65	1 015 001,71
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	200	964 1101 1101700000 000	957 500,00	957 500,00	0,00
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	200	964 1101 1101710000 000	20 000,00	20 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101710000 600	20 000,00	20 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101710000 610	20 000,00	20 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101710000 612	20 000,00	20 000,00	0,00
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	200	964 1101 11017S2100 000	937 500,00	937 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11017S2100 600	937 500,00	937 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11017S2100 610	937 500,00	937 500,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11017S2100 612	937 500,00	937 500,00	0,00
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	200	964 1101 1101800000 000	900 000,00	501 782,24	398 217,76
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	964 1101 11018S2850 000	900 000,00	501 782,24	398 217,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11018S2850 600	900 000,00	501 782,24	398 217,76
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11018S2850 610	581 045,00	322 131,40	258 913,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11018S2850 612	581 045,00	322 131,40	258 913,60
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 11018S2850 620	318 955,00	179 650,84	139 304,16
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11018S2850 622	318 955,00	179 650,84	139 304,16
Реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	200	964 1101 1102100000 000	810 000,00	790 000,00	20 000,00
Реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	200	964 1101 1102110000 000	810 000,00	790 000,00	20 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1102110000 600	810 000,00	790 000,00	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1102110000 610	591 000,00	571 000,00	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1102110000 612	591 000,00	571 000,00	20 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	964 1101 1102110000 620	219 000,00	219 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1102110000 622	219 000,00	219 000,00	0,00
Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	200	964 1101 1103300000 000	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	200	964 1101 1103310000 000	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1103310000 600	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1103310000 610	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1103310000 612	1 070 000,00	1 070 000,00	0,00
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни»	200	964 1101 110P500000 000	1 962 927,56	1 962 927,56	0,00
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	200	964 1101 110P5S2290 000	1 693 084,70	1 693 084,70	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 110P5S2290 600	1 693 084,70	1 693 084,70	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 110P5S2290 610	1 693 084,70	1 693 084,70	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 110P5S2290 612	1 693 084,70	1 693 084,70	0,00
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	200	964 1101 110P5S2090 000	269 842,86	269 842,86	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 110P5S2090 600	269 842,86	269 842,86	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 110P5S2090 610	269 842,86	269 842,86	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 110P5S2090 612	269 842,86	269 842,86	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	964 1105 0000000000 000	57 849 161,20	14 444 939,48	43 404 221,72
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»	200	964 1105 1100000000 000	57 849 161,20	14 444 939,48	43 404 221,72
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	200	964 1105 1101500000 000	200 000,00	112 824,00	87 176,00
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	200	964 1105 1101510000 000	200 000,00	112 824,00	87 176,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1101510000 100	50 000,00	40 950,00	9 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1101510000 120	50 000,00	40 950,00	9 050,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	964 1105 1101510000 123	50 000,00	40 950,00	9 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1101510000 200	150 000,00	71 874,00	78 126,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1101510000 240	150 000,00	71 874,00	78 126,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1101510000 244	150 000,00	71 874,00	78 126,00
Реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	200	964 1105 1102100000 000	240 000,00	189 957,70	50 042,30
Реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	200	964 1105 1102110000 000	240 000,00	189 957,70	50 042,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1102110000 100	120 600,00	89 817,70	30 782,30
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	964 1105 1102110000 110	45 846,70	45 846,70	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	964 1105 1102110000 113	45 846,70	45 846,70	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1102110000 120	74 753,30	43 971,00	30 782,30
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	964 1105 1102110000 123	74 753,30	43 971,00	30 782,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1102110000 200	119 400,00	100 140,00	19 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1102110000 240	119 400,00	100 140,00	19 260,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1102110000 244	119 400,00	100 140,00	19 260,00
Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	964 1105 1103100000 000	20 933 291,00	14 142 157,78	6 791 133,22
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	964 1105 1103110000 000	2 551 170,00	1 107 857,96	1 443 312,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1103110000 100	2 506 385,00	1 083 538,37	1 422 846,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103110000 120	2 506 385,00	1 083 538,37	1 422 846,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103110000 121	1 815 150,00	804 733,19	1 010 416,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1103110000 122	134 000,00	60 704,00	73 296,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103110000 129	557 235,00	218 101,18	339 133,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103110000 200	44 785,00	24 319,59	20 465,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103110000 240	44 785,00	24 319,59	20 465,41
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1103110000 242	23 600,00	13 275,00	10 325,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1103110000 244	21 185,00	11 044,59	10 140,41
Центральный аппарат	200	964 1105 1103120000 000	10 623 911,53	7 283 024,29	3 340 887,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1103120000 100	9 794 320,00	6 733 580,47	3 060 739,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103120000 120	9 794 320,00	6 733 580,47	3 060 739,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103120000 121	7 359 693,00	5 308 860,16	2 050 832,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1103120000 122	212 000,00	31 345,00	180 655,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103120000 129	2 222 627,00	1 393 375,31	829 251,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103120000 200	826 531,53	547 148,82	279 382,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103120000 240	826 531,53	547 148,82	279 382,71
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1103120000 242	170 000,00	80 572,25	89 427,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1103120000 244	500 383,00	360 105,79	140 277,21
Закупка энергетических ресурсов	200	964 1105 1103120000 247	156 148,53	106 470,78	49 677,75
Иные бюджетные ассигнования	200	964 1105 1103120000 800	3 060,00	2 295,00	765,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	964 1105 1103120000 850	3 060,00	2 295,00	765,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	964 1105 1103120000 852	3 060,00	2 295,00	765,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	964 1105 1103140000 000	7 758 209,47	5 751 275,53	2 006 933,94

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1103140000 100	6 939 707,00	5 084 721,23	1 854 985,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103140000 120	6 939 707,00	5 084 721,23	1 854 985,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103140000 121	5 167 210,00	3 845 987,60	1 321 222,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1103140000 122	212 000,00	204 665,77	7 334,23
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1103140000 129	1 560 497,00	1 034 067,86	526 429,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103140000 200	818 502,47	666 554,30	151 948,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1103140000 240	818 502,47	666 554,30	151 948,17
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1103140000 242	559 331,00	487 291,80	72 039,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1103140000 244	118 350,00	117 524,00	826,00
Закупка энергетических ресурсов	200	964 1105 1103140000 247	140 821,47	61 738,50	79 082,97
Реализация мероприятий федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» в части закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	200	964 1105 1108D00000 000	36 475 870,20	0,00	36 475 870,20
Создание «умных» спортивных площадок	200	964 1105 1108DL7530 000	36 475 870,20	0,00	36 475 870,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1108DL7530 200	36 475 870,20	0,00	36 475 870,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1108DL7530 240	36 475 870,20	0,00	36 475 870,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	964 1105 1108DL7530 244	36 475 870,20	0,00	36 475 870,20
Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	975 0000 0000000000 000	2 840 038 391,44	2 159 891 776,22	680 146 615,22
ОБРАЗОВАНИЕ	200	975 0700 0000000000 000	2 776 423 149,59	2 107 838 632,09	668 584 517,50
Дошкольное образование	200	975 0701 0000000000 000	1 299 090 537,92	980 618 166,83	318 472 371,09
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 0701 0700000000 000	1 299 090 537,92	980 618 166,83	318 472 371,09
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	200	975 0701 0710000000 000	1 298 116 834,25	979 729 761,13	318 387 073,12
Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0711300000 000	436 186,41	362 694,45	73 491,96
Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0711310000 000	436 186,41	362 694,45	73 491,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0711310000 600	436 186,41	362 694,45	73 491,96
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0711310000 610	436 186,41	362 694,45	73 491,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0711310000 612	436 186,41	362 694,45	73 491,96
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0711400000 000	3 294 317,97	3 062 781,89	231 536,08
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0711410000 000	1 124 429,08	892 893,00	231 536,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0711410000 600	1 124 429,08	892 893,00	231 536,08
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0711410000 610	1 124 429,08	892 893,00	231 536,08
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0711410000 612	1 124 429,08	892 893,00	231 536,08
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 07114S2010 000	2 169 888,89	2 169 888,89	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 07114S2010 600	2 169 888,89	2 169 888,89	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 07114S2010 610	2 169 888,89	2 169 888,89	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 07114S2010 612	2 169 888,89	2 169 888,89	0,00
Оплата муниципальными дошкольными организациями расходов по коммунальным услугам	200	975 0701 0711500000 000	2 771 703,84	1 833 253,40	938 450,44
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	975 0701 07115S2850 000	2 771 703,84	1 833 253,40	938 450,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 07115S2850 600	2 771 703,84	1 833 253,40	938 450,44
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 07115S2850 610	2 771 703,84	1 833 253,40	938 450,44
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 07115S2850 612	2 771 703,84	1 833 253,40	938 450,44
Реализация мероприятий по реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0711600000 000	1 612 400,00	0,00	1 612 400,00
Реализация мероприятий по реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0711610000 000	1 612 400,00	0,00	1 612 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0711610000 600	1 612 400,00	0,00	1 612 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0711610000 610	1 612 400,00	0,00	1 612 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0711610000 612	1 612 400,00	0,00	1 612 400,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями	200	975 0701 0712100000 000	1 280 989 204,00	968 341 517,31	312 647 686,69
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями	200	975 0701 0712110000 000	191 323 404,00	121 231 845,31	70 091 558,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712110000 600	191 323 404,00	121 231 845,31	70 091 558,69

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712110000 610	191 323 404,00	121 231 845,31	70 091 558,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712110000 611	191 323 404,00	121 231 845,31	70 091 558,69
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями	200	975 0701 0712173010 000	1 089 665 800,00	847 109 672,00	242 556 128,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712173010 600	1 089 665 800,00	847 109 672,00	242 556 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712173010 610	1 089 665 800,00	847 109 672,00	242 556 128,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712173010 611	1 089 665 800,00	847 109 672,00	242 556 128,00
Обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0712200000 000	4 526 702,03	3 283 000,00	1 243 702,03
Обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0712210000 000	4 526 702,03	3 283 000,00	1 243 702,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0701 0712210000 300	4 526 702,03	3 283 000,00	1 243 702,03
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0701 0712210000 320	4 526 702,03	3 283 000,00	1 243 702,03
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0701 0712210000 321	4 526 702,03	3 283 000,00	1 243 702,03
Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0712300000 000	500 000,00	241 609,11	258 390,89
Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	200	975 0701 0712310000 000	500 000,00	241 609,11	258 390,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712310000 600	500 000,00	241 609,11	258 390,89
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712310000 610	500 000,00	241 609,11	258 390,89
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712310000 612	500 000,00	241 609,11	258 390,89
Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях и МОУ «НШДС №1»	200	975 0701 0713200000 000	3 986 320,00	2 604 904,97	1 381 415,03
Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях и МОУ «НШДС №1»	200	975 0701 0713210000 000	3 986 320,00	2 604 904,97	1 381 415,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0713210000 600	3 986 320,00	2 604 904,97	1 381 415,03
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0713210000 610	3 986 320,00	2 604 904,97	1 381 415,03
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0713210000 612	3 986 320,00	2 604 904,97	1 381 415,03
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 0701 0730000000 000	973 703,67	888 405,70	85 297,97
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0701 0735200000 000	222 455,70	137 455,70	85 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0701 0735210000 000	222 455,70	137 455,70	85 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0735210000 600	222 455,70	137 455,70	85 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0735210000 610	222 455,70	137 455,70	85 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0735210000 612	222 455,70	137 455,70	85 000,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0701 0735300000 000	751 247,97	750 950,00	297,97
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0701 0735310000 000	151 247,97	150 950,00	297,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0735310000 600	151 247,97	150 950,00	297,97
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0735310000 610	151 247,97	150 950,00	297,97
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0735310000 612	151 247,97	150 950,00	297,97
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0701 07353S2Я00 000	600 000,00	600 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 07353S2Я00 600	600 000,00	600 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 07353S2Я00 610	600 000,00	600 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 07353S2Я00 612	600 000,00	600 000,00	0,00
Общее образование	200	975 0702 0000000000 000	1 306 302 556,22	1 000 829 192,86	305 473 363,36
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 0702 0700000000 000	1 306 302 556,22	1 000 829 192,86	305 473 363,36
Подпрограмма «Развитие общего образования»	200	975 0702 0720000000 000	1 294 775 256,80	989 422 297,43	305 352 959,37
Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 0721300000 000	12 997 396,88	3 324 144,67	9 673 252,21
Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 0721310000 000	12 997 396,88	3 324 144,67	9 673 252,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0721310000 600	12 997 396,88	3 324 144,67	9 673 252,21
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0721310000 610	12 467 396,88	3 165 144,67	9 302 252,21
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0721310000 612	12 467 396,88	3 165 144,67	9 302 252,21
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0721310000 620	530 000,00	159 000,00	371 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0721310000 622	530 000,00	159 000,00	371 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 0721400000 000	37 329 666,67	37 329 666,67	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 07214S2010 000	25 105 111,12	25 105 111,12	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07214S2010 600	25 105 111,12	25 105 111,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07214S2010 610	23 756 798,12	23 756 798,12	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07214S2010 612	23 756 798,12	23 756 798,12	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 07214S2010 620	1 348 313,00	1 348 313,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07214S2010 622	1 348 313,00	1 348 313,00	0,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 07214S2725 000	12 224 555,55	12 224 555,55	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07214S2725 600	12 224 555,55	12 224 555,55	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07214S2725 610	12 224 555,55	12 224 555,55	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07214S2725 612	12 224 555,55	12 224 555,55	0,00
Оплата муниципальными общеобразовательными организациями расходов по коммунальным услугам	200	975 0702 0721500000 000	2 846 176,78	1 788 815,80	1 057 360,98
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	975 0702 07215S2850 000	2 846 176,78	1 788 815,80	1 057 360,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07215S2850 600	2 846 176,78	1 788 815,80	1 057 360,98
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07215S2850 610	2 755 872,34	1 732 028,72	1 023 843,62
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07215S2850 612	2 755 872,34	1 732 028,72	1 023 843,62
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 07215S2850 620	90 304,44	56 787,08	33 517,36
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07215S2850 622	90 304,44	56 787,08	33 517,36
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	200	975 0702 0722100000 000	1 081 163 957,23	834 334 388,68	246 829 568,55
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	200	975 0702 0722110000 000	138 345 957,23	89 713 560,68	48 632 396,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722110000 600	138 345 957,23	89 713 560,68	48 632 396,55
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722110000 610	131 434 368,23	86 087 577,68	45 346 790,55
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 611	131 434 368,23	86 087 577,68	45 346 790,55
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722110000 620	6 911 589,00	3 625 983,00	3 285 606,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 621	6 911 589,00	3 625 983,00	3 285 606,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	200	975 0702 0722173010 000	942 818 000,00	744 620 828,00	198 197 172,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722173010 600	942 818 000,00	744 620 828,00	198 197 172,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722173010 610	896 973 983,00	710 808 064,00	186 165 919,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 611	896 973 983,00	710 808 064,00	186 165 919,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722173010 620	45 844 017,00	33 812 764,00	12 031 253,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 621	45 844 017,00	33 812 764,00	12 031 253,00
Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 0722200000 000	400 000,00	103 609,00	296 391,00
Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных организаций	200	975 0702 0722210000 000	400 000,00	103 609,00	296 391,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722210000 600	400 000,00	103 609,00	296 391,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722210000 610	400 000,00	103 609,00	296 391,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722210000 612	400 000,00	103 609,00	296 391,00
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	200	975 0702 0722300000 000	850 000,00	850 000,00	0,00
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	200	975 0702 0722310000 000	850 000,00	850 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722310000 600	850 000,00	850 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722310000 610	817 000,00	817 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722310000 612	817 000,00	817 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722310000 620	33 000,00	33 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722310000 622	33 000,00	33 000,00	0,00
Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	200	975 0702 0722600000 000	6 999 771,36	3 864 611,00	3 135 160,36
Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	200	975 0702 0722610000 000	6 999 771,36	3 864 611,00	3 135 160,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722610000 600	6 999 771,36	3 864 611,00	3 135 160,36
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722610000 610	6 999 771,36	3 864 611,00	3 135 160,36
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722610000 612	6 999 771,36	3 864 611,00	3 135 160,36

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 0722700000 000	75 088 787,88	48 826 161,61	26 262 626,27
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	200	975 0702 07227L3040 000	75 088 787,88	48 826 161,61	26 262 626,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07227L3040 600	75 088 787,88	48 826 161,61	26 262 626,27
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07227L3040 610	75 088 787,88	48 826 161,61	26 262 626,27
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07227L3040 612	75 088 787,88	48 826 161,61	26 262 626,27
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	200	975 0702 0722800000 000	76 999 500,00	58 900 900,00	18 098 600,00
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	200	975 0702 0722853031 000	76 999 500,00	58 900 900,00	18 098 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722853031 600	76 999 500,00	58 900 900,00	18 098 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722853031 610	74 663 318,00	57 113 834,00	17 549 484,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722853031 612	74 663 318,00	57 113 834,00	17 549 484,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722853031 620	2 336 182,00	1 787 066,00	549 116,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722853031 622	2 336 182,00	1 787 066,00	549 116,00
Осуществление деятельности организациями в сфере образования	200	975 0702 0722900000 000	100 000,00	100 000,00	0,00
Осуществление деятельности организациями в сфере образования	200	975 0702 07229S2Я00 000	100 000,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07229S2Я00 600	100 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 07229S2Я00 620	100 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07229S2Я00 622	100 000,00	100 000,00	0,00
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 0702 0730000000 000	11 527 299,42	11 406 895,43	120 403,99
Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	200	975 0702 0733200000 000	9 117,20	9 117,20	0,00
Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	200	975 0702 0733210000 000	9 117,20	9 117,20	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0733210000 600	9 117,20	9 117,20	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0733210000 610	9 117,20	9 117,20	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0733210000 612	9 117,20	9 117,20	0,00
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0702 0734200000 000	9 262 595,69	9 231 916,00	30 679,69
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0702 0734210000 000	9 262 595,69	9 231 916,00	30 679,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0734210000 600	9 262 595,69	9 231 916,00	30 679,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0734210000 610	8 927 006,17	8 896 326,48	30 679,69
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0734210000 612	8 927 006,17	8 896 326,48	30 679,69
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0734210000 620	335 589,52	335 589,52	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0734210000 622	335 589,52	335 589,52	0,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0735200000 000	387 264,30	297 540,00	89 724,30
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0735210000 000	387 264,30	297 540,00	89 724,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0735210000 600	387 264,30	297 540,00	89 724,30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0735210000 610	287 264,30	204 853,50	82 410,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0735210000 612	287 264,30	204 853,50	82 410,80
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0735210000 620	100 000,00	92 686,50	7 313,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0735210000 622	100 000,00	92 686,50	7 313,50
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0702 0735300000 000	1 868 322,23	1 868 322,23	0,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0702 0735310000 000	103 200,00	103 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0735310000 600	103 200,00	103 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0735310000 610	103 200,00	103 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0735310000 612	103 200,00	103 200,00	0,00
Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	200	975 0702 07353S2Я00 000	1 765 122,23	1 765 122,23	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07353S2Я00 600	1 765 122,23	1 765 122,23	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07353S2Я00 610	1 765 122,23	1 765 122,23	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07353S2Я00 612	1 765 122,23	1 765 122,23	0,00
Дополнительное образование детей	200	975 0703 0000000000 000	76 055 262,00	60 776 669,79	15 278 592,21
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 0703 0700000000 000	76 055 262,00	60 776 669,79	15 278 592,21
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 0703 0730000000 000	76 055 262,00	60 776 669,79	15 278 592,21
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	975 0703 0731200000 000	100 000,00	100 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	975 0703 0731210000 000	100 000,00	100 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0731210000 600	100 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0731210000 610	100 000,00	100 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0731210000 612	100 000,00	100 000,00	0,00
Оплата муниципальными организациями дополнительного образования расходов по коммунальным услугам	200	975 0703 0731300000 000	343 935,38	214 113,24	129 822,14
Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	200	975 0703 07313S2850 000	343 935,38	214 113,24	129 822,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 07313S2850 600	343 935,38	214 113,24	129 822,14
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 07313S2850 610	343 935,38	214 113,24	129 822,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 07313S2850 612	343 935,38	214 113,24	129 822,14
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей	200	975 0703 0732100000 000	70 192 156,55	56 039 645,98	14 152 510,57
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей	200	975 0703 0732110000 000	50 617 837,36	41 888 497,00	8 729 340,36
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0732110000 600	50 617 837,36	41 888 497,00	8 729 340,36
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0732110000 610	50 617 837,36	41 888 497,00	8 729 340,36
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 0732110000 611	50 617 837,36	41 888 497,00	8 729 340,36
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей	200	975 0703 07321S2700 000	19 574 319,19	14 151 148,98	5 423 170,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 07321S2700 600	19 574 319,19	14 151 148,98	5 423 170,21
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 07321S2700 610	19 574 319,19	14 151 148,98	5 423 170,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0703 07321S2700 611	19 574 319,19	14 151 148,98	5 423 170,21
Повышение квалификации работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	975 0703 0732300000 000	100 000,00	39 736,40	60 263,60
Повышение квалификации работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	975 0703 0732310000 000	100 000,00	39 736,40	60 263,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0732310000 600	100 000,00	39 736,40	60 263,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0732310000 610	100 000,00	39 736,40	60 263,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0732310000 612	100 000,00	39 736,40	60 263,60
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	200	975 0703 0732400000 000	2 440 110,00	1 789 624,66	650 485,34
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	200	975 0703 0732410000 000	2 440 110,00	1 789 624,66	650 485,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0732410000 600	2 440 110,00	1 789 624,66	650 485,34
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0703 0732410000 620	2 440 110,00	1 789 624,66	650 485,34
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0732410000 622	2 440 110,00	1 789 624,66	650 485,34
Проведение и участие в мероприятиях патриотической направленности	200	975 0703 0733100000 000	125 000,00	82 786,60	42 213,40
Проведение и участие в мероприятиях патриотической направленности	200	975 0703 0733110000 000	125 000,00	82 786,60	42 213,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0733110000 600	125 000,00	82 786,60	42 213,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0733110000 610	125 000,00	82 786,60	42 213,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0733110000 612	125 000,00	82 786,60	42 213,40
Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	200	975 0703 0733200000 000	115 882,80	29 059,40	86 823,40
Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	200	975 0703 0733210000 000	115 882,80	29 059,40	86 823,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0733210000 600	115 882,80	29 059,40	86 823,40
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0733210000 610	115 882,80	29 059,40	86 823,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0733210000 612	115 882,80	29 059,40	86 823,40
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0703 0734200000 000	1 133 230,60	1 087 924,84	45 305,76
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0703 0734210000 000	1 133 230,60	1 087 924,84	45 305,76
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0734210000 600	1 133 230,60	1 087 924,84	45 305,76
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0734210000 610	1 133 230,60	1 087 924,84	45 305,76
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0734210000 612	1 133 230,60	1 087 924,84	45 305,76
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0703 0735200000 000	290 280,00	179 112,00	111 168,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0703 0735210000 000	290 280,00	179 112,00	111 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 0735210000 600	290 280,00	179 112,00	111 168,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 0735210000 610	290 280,00	179 112,00	111 168,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 0735210000 612	290 280,00	179 112,00	111 168,00
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	200	975 0703 073E200000 000	1 214 666,67	1 214 666,67	0,00
Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	200	975 0703 073E254910 000	1 214 666,67	1 214 666,67	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0703 073E254910 600	1 214 666,67	1 214 666,67	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0703 073E254910 610	1 214 666,67	1 214 666,67	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0703 073E254910 612	1 214 666,67	1 214 666,67	0,00
Молодежная политика	200	975 0707 0000000000 000	12 573 722,45	9 480 231,49	3 093 490,96
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 0707 0700000000 000	12 573 722,45	9 480 231,49	3 093 490,96
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 0707 0730000000 000	12 573 722,45	9 480 231,49	3 093 490,96
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0734100000 000	12 573 722,45	9 480 231,49	3 093 490,96
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0734110000 000	4 368 555,78	1 277 064,82	3 091 490,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0707 0734110000 200	3 470 335,27	469 390,00	3 000 945,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0707 0734110000 240	3 470 335,27	469 390,00	3 000 945,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0707 0734110000 244	3 470 335,27	469 390,00	3 000 945,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 0734110000 600	898 220,51	807 674,82	90 545,69
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 0734110000 610	870 220,51	779 674,82	90 545,69
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0707 0734110000 612	870 220,51	779 674,82	90 545,69
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0707 0734110000 620	28 000,00	28 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0707 0734110000 622	28 000,00	28 000,00	0,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 07341S2040 000	8 205 166,67	8 203 166,67	2 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 07341S2040 600	8 205 166,67	8 203 166,67	2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 07341S2040 610	8 082 806,67	8 080 806,67	2 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0707 07341S2040 612	8 082 806,67	8 080 806,67	2 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0707 07341S2040 620	122 360,00	122 360,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0707 07341S2040 622	122 360,00	122 360,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	975 0709 0000000000 000	82 401 071,00	56 134 371,12	26 266 699,88
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 0709 0700000000 000	82 401 071,00	56 134 371,12	26 266 699,88
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 0709 0730000000 000	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в муниципальных образовательных организациях	200	975 0709 0735100000 000	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в муниципальных образовательных организациях	200	975 0709 0735110000 000	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0735110000 600	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0735110000 610	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0709 0735110000 611	8 782 979,00	5 770 060,00	3 012 919,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы»	200	975 0709 0740000000 000	73 618 092,00	50 364 311,12	23 253 780,88
Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	200	975 0709 0741100000 000	73 618 092,00	50 364 311,12	23 253 780,88
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	975 0709 0741110000 000	21 644 479,00	14 631 150,34	7 013 328,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0741110000 100	20 420 179,00	14 095 961,47	6 324 217,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741110000 120	20 420 179,00	14 095 961,47	6 324 217,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741110000 121	14 850 821,00	10 140 800,64	4 710 020,36
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0741110000 122	1 084 410,00	698 793,41	385 616,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741110000 129	4 484 948,00	3 256 367,42	1 228 580,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741110000 200	1 224 300,00	535 188,87	689 111,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741110000 240	1 224 300,00	535 188,87	689 111,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0741110000 242	548 800,00	346 180,44	202 619,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 0741110000 244	464 300,00	44 200,00	420 100,00
Закупка энергетических ресурсов	200	975 0709 0741110000 247	211 200,00	144 808,43	66 391,57
Центральный аппарат	200	975 0709 0741120000 000	13 534 920,20	9 901 672,96	3 633 247,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0741120000 100	12 067 021,63	9 157 794,79	2 909 226,84
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741120000 120	12 067 021,63	9 157 794,79	2 909 226,84
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741120000 121	9 003 506,00	6 808 419,77	2 195 086,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0741120000 122	346 643,30	324 651,19	21 992,11

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741120000 129	2 716 872,33	2 024 723,83	692 148,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741120000 200	1 358 325,00	637 366,60	720 958,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741120000 240	1 358 325,00	637 366,60	720 958,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0741120000 242	515 075,00	263 238,44	251 836,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 0741120000 244	601 050,00	191 263,18	409 786,82
Закупка энергетических ресурсов	200	975 0709 0741120000 247	242 200,00	182 864,98	59 335,02
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0709 0741120000 300	98 573,57	98 321,57	252,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0709 0741120000 320	98 573,57	98 321,57	252,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0709 0741120000 321	98 573,57	98 321,57	252,00
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0741120000 800	11 000,00	8 190,00	2 810,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0741120000 850	11 000,00	8 190,00	2 810,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	975 0709 0741120000 852	11 000,00	8 190,00	2 810,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	975 0709 0741140000 000	38 438 692,80	25 831 487,82	12 607 204,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0741140000 100	35 394 674,70	24 422 629,00	10 972 045,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741140000 120	35 394 674,70	24 422 629,00	10 972 045,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741140000 121	26 761 688,00	18 158 161,49	8 603 526,51
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0741140000 122	550 956,70	550 956,70	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0741140000 129	8 082 030,00	5 713 510,81	2 368 519,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741140000 200	2 874 018,10	1 342 494,82	1 531 523,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0741140000 240	2 874 018,10	1 342 494,82	1 531 523,28
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0741140000 242	1 293 840,00	500 860,00	792 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	975 0709 0741140000 244	921 478,10	370 764,88	550 713,22
Закупка энергетических ресурсов	200	975 0709 0741140000 247	658 700,00	470 869,94	187 830,06
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0741140000 800	170 000,00	66 364,00	103 636,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0741140000 850	170 000,00	66 364,00	103 636,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0741140000 851	170 000,00	66 364,00	103 636,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	975 1000 0000000000 000	63 615 241,85	52 053 144,13	11 562 097,72
Социальное обеспечение населения	200	975 1003 0000000000 000	7 433 294,00	5 127 915,44	2 305 378,56
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 1003 0700000000 000	7 433 294,00	5 127 915,44	2 305 378,56
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	200	975 1003 0710000000 000	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0712400000 000	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0712473190 000	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 1003 0712473190 100	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	975 1003 0712473190 110	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	975 1003 0712473190 112	3 227 404,00	2 209 087,44	1 018 316,56
Подпрограмма «Развитие общего образования»	200	975 1003 0720000000 000	4 176 814,00	2 897 192,00	1 279 622,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722400000 000	106 394,00	51 040,00	55 354,00
Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722410000 000	106 394,00	51 040,00	55 354,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 1003 0722410000 100	106 394,00	51 040,00	55 354,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	975 1003 0722410000 110	106 394,00	51 040,00	55 354,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	975 1003 0722410000 112	106 394,00	51 040,00	55 354,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722500000 000	4 070 420,00	2 846 152,00	1 224 268,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0722573190 000	4 070 420,00	2 846 152,00	1 224 268,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 1003 0722573190 100	4 070 420,00	2 846 152,00	1 224 268,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	975 1003 0722573190 110	4 070 420,00	2 846 152,00	1 224 268,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	975 1003 0722573190 112	4 070 420,00	2 846 152,00	1 224 268,00
Подпрограмма «Дети и молодежь»	200	975 1003 0730000000 000	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0732200000 000	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	975 1003 0732273190 000	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 1003 0732273190 100	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	975 1003 0732273190 110	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	975 1003 0732273190 112	29 076,00	21 636,00	7 440,00
Охрана семьи и детства	200	975 1004 0000000000 000	56 181 947,85	46 925 228,69	9 256 719,16
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство»	200	975 1004 0500000000 000	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1004 0501300000 000	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1004 05013L4970 000	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1004 05013L4970 300	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1004 05013L4970 320	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	975 1004 05013L4970 322	37 035 947,85	36 650 628,69	385 319,16
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования»	200	975 1004 0700000000 000	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	200	975 1004 0710000000 000	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713100000 000	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713173020 000	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 1004 0713173020 600	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 1004 0713173020 610	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 1004 0713173020 612	19 146 000,00	10 274 600,00	8 871 400,00
Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	200	992 0000 0000000000 000	74 717 397,32	41 840 975,02	32 876 422,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	992 0100 0000000000 000	42 430 727,07	25 047 842,92	17 382 884,15
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	992 0106 0000000000 000	35 243 281,00	24 157 322,70	11 085 958,30
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	992 0106 0100000000 000	35 243 281,00	24 157 322,70	11 085 958,30
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	200	992 0106 0130000000 000	35 243 281,00	24 157 322,70	11 085 958,30
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	992 0106 0139900000 000	35 243 281,00	24 157 322,70	11 085 958,30
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	992 0106 0139910000 000	27 338 678,00	18 977 943,64	8 360 734,36

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139910000 100	25 277 558,00	17 784 453,89	7 493 104,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 120	25 277 558,00	17 784 453,89	7 493 104,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 121	18 284 764,00	12 962 962,55	5 321 801,45
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139910000 122	1 348 485,00	789 724,29	558 760,71
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 129	5 644 309,00	4 031 767,05	1 612 541,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 200	2 052 070,00	1 186 702,75	865 367,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 240	2 052 070,00	1 186 702,75	865 367,25
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139910000 242	1 220 151,00	771 644,21	448 506,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0106 0139910000 244	830 581,00	414 836,82	415 744,18
Закупка энергетических ресурсов	200	992 0106 0139910000 247	1 338,00	221,72	1 116,28
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0106 0139910000 800	9 050,00	6 787,00	2 263,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	992 0106 0139910000 850	9 050,00	6 787,00	2 263,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	992 0106 0139910000 852	9 050,00	6 787,00	2 263,00
Центральный аппарат	200	992 0106 0139920000 000	7 904 603,00	5 179 379,06	2 725 223,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139920000 100	7 264 307,00	4 895 805,05	2 368 501,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 120	7 264 307,00	4 895 805,05	2 368 501,95
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 121	5 378 961,00	3 722 066,19	1 656 894,81
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139920000 122	260 900,00	66 594,40	194 305,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 129	1 624 446,00	1 107 144,46	517 301,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 200	640 296,00	283 574,01	356 721,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 240	640 296,00	283 574,01	356 721,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139920000 242	404 482,00	178 650,06	225 831,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0106 0139920000 244	235 368,00	104 843,87	130 524,13
Закупка энергетических ресурсов	200	992 0106 0139920000 247	446,00	80,08	365,92
Резервные фонды	200	992 0111 0000000000 000	4 293 845,75	0,00	4 293 845,75
Непрограммные направления деятельности	200	992 0111 9900000000 000	4 293 845,75	0,00	4 293 845,75
Резервные фонды местных администраций	200	992 0111 9900000100 000	4 293 845,75	0,00	4 293 845,75
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 9900000100 800	4 293 845,75	0,00	4 293 845,75
Резервные средства	200	992 0111 9900000100 870	4 293 845,75	0,00	4 293 845,75
Другие общегосударственные вопросы	200	992 0113 0000000000 000	2 893 600,32	890 520,22	2 003 080,10
Непрограммные направления деятельности	200	992 0113 9900000000 000	2 893 600,32	890 520,22	2 003 080,10
Исполнение исполнительных листов судебных органов по искам к МОГО «Ухта» (казне) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц	200	992 0113 9900000080 000	2 534 499,32	890 520,22	1 643 979,10
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 9900000080 800	2 534 499,32	890 520,22	1 643 979,10
Исполнение судебных актов	200	992 0113 9900000080 830	2 534 499,32	890 520,22	1 643 979,10
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	992 0113 9900000080 831	2 534 499,32	890 520,22	1 643 979,10
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта»	200	992 0113 9900000081 000	359 101,00	0,00	359 101,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 9900000081 800	359 101,00	0,00	359 101,00
Исполнение судебных актов	200	992 0113 9900000081 830	359 101,00	0,00	359 101,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	992 0113 9900000081 831	359 101,00	0,00	359 101,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	992 0700 0000000000 000	100 000,00	39 200,00	60 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	992 0705 0000000000 000	100 000,00	39 200,00	60 800,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	992 0705 0100000000 000	100 000,00	39 200,00	60 800,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	200	992 0705 0130000000 000	100 000,00	39 200,00	60 800,00
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	992 0705 0139900000 000	100 000,00	39 200,00	60 800,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	992 0705 0139910000 000	75 000,00	22 400,00	52 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0705 0139910000 200	75 000,00	22 400,00	52 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0705 0139910000 240	75 000,00	22 400,00	52 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0705 0139910000 244	75 000,00	22 400,00	52 600,00
Центральный аппарат	200	992 0705 0139920000 000	25 000,00	16 800,00	8 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0705 0139920000 200	25 000,00	16 800,00	8 200,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0705 0139920000 240	25 000,00	16 800,00	8 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	992 0705 0139920000 244	25 000,00	16 800,00	8 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	992 1300 0000000000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	992 1301 0000000000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	200	992 1301 0100000000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	200	992 1301 0130000000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132200000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132210000 000	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	992 1301 0132210000 700	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132210000 730	32 186 670,25	16 753 932,10	15 432 738,15
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-72 352 201,08	-41 637 951,25	0,00

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	500	992 01 00 00 00 00 0000 000	72 352 201,08	-41 637 951,25	113 990 152,33
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 000	64 300 000,00	-200 000 000,00	264 300 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 700	563 000 000,00	0,00	563 000 000,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 710	563 000 000,00	0,00	563 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 800	-498 700 000,00	-200 000 000,00	-298 700 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 810	-498 700 000,00	-200 000 000,00	-298 700 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	992 01 03 00 00 00 0000 000	-1 300 000,00	344 900 000,00	-346 200 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 000	-1 300 000,00	344 900 000,00	-346 200 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 700	146 200 000,00	346 200 000,00	-200 000 000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 710	146 200 000,00	346 200 000,00	-200 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 800	-147 500 000,00	-1 300 000,00	-146 200 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 810	-147 500 000,00	-1 300 000,00	-146 200 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	992 01 06 00 00 00 0000 000	0,00	128 421 282,01	-128 421 282,01
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	992 01 06 10 00 00 0000 000	0,00	128 421 282,01	-128 421 282,01
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	992 01 06 10 02 00 0000 500	0,00	128 421 282,01	-128 421 282,01
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	520	992 01 06 10 02 04 0000 550	0,00	128 421 282,01	-128 421 282,01
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	992 01 05 00 00 00 0000 000	9 352 201,08	-314 959 233,26	324 311 434,34
Увеличение остатков средств бюджетов	710	992 01 05 00 00 00 0000 500		-5 588 201 666,81	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500		-5 588 201 666,81	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510		-5 588 201 666,81	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	992 01 05 02 01 04 0000 510		-5 588 201 666,81	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	992 01 05 00 00 00 0000 600		5 273 242 433,55	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600		5 273 242 433,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610		5 273 242 433,55	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	992 01 05 02 01 04 0000 610		5 273 242 433,55	X

ОТЧЕТ
о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и ее
структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и
фактических затратах на их денежное содержание
на 01 октября 2022г.

Численность на 01.10.2022 г., чел.		Фактические затраты на денежное содержание на 01.10.2022 г., руб. коп. (КОСГУ 211, 266)	
Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений
123	4 749	77 544 028,14	1 734 271 873,55

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2373 от 27 октября 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.09.2022 № 1903 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.09.2022 № 1903 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

В Административном регламенте:

1.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I «Общие положения» слова «Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухте (далее - МФЦ)» исключить;

1.2. В абзаце втором пункта 1.4.1 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ по месту своего проживания (регистрации)» исключить;

1.3. В абзаце седьмом пункта 1.4.1 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.4. В абзаце первом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.5. В абзацах втором и третьем пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, МФЦ» исключить;

1.6. В абзаце седьмом пункта 1.5 раздела I «Общие положения» слова «, а также МФЦ» исключить;

1.7. Абзац десятый пункта 1.5 раздела I «Общие положения» исключить;

1.8. Абзац шестой пункта 2.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.9. В абзаце первом пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.10. Подпункт «б» пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.».

1.11. В абзаце седьмом пункта 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, многофункциональных центрах» исключить;

1.12. В абзаце втором пункта 2.9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.13. В пункте 2.19 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, в том числе через МФЦ» исключить;

1.14. В абзаце втором пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ» исключить;

1.15. В абзаце пятом пункта 2.20 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» цифры «, 3.16.» исключить;

1.16. Абзац двадцать второй пункта 2.21 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.17. Пункт 2.22 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.18. Наименование подраздела «Иные требования, в том числе

учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции: «Иные требования, предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме».

1.19. В абзаце первом пункта 2.23 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «, МФЦ (mydocuments11.ru),» исключить;

1.20. Пункт 2.24 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.21. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

1.22. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.23. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 октября 2022 г. № 2373

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 октября 2022 г. № 2373

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача

заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента;

формирование заявления;

прием и регистрация Органом, Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Орган, Управление обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного

сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, Управлением для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа, Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, Управления должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс

досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

- на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный

за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление заявитель сообщает следующие данные:

- 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;
- 3) номер телефона для связи с заявителем;
- 4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- 5) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, Управлении графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа Управления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Управление, Орган) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные

ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управлении, зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 2 рабочих дней осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги), в двух экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в день поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает и передаёт его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.13.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней со дня получения из Органа, Управления полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, акта или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

Административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуг.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или уведомления об

отказе в выдаче согласования установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);

- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. О выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. Об отказе в выдаче дубликата документа выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление заявление о выдаче дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление заявления о выдаче дубликата.

3.16.3. Результатом процедуры является:

– выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 октября 2022 г. № 2373

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Управлением рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 октября 2022 г. № 2373

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Управление.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления руководителя Органа, Управления иного должностного лица Органа, Управления муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего обеспечивается ее передача в Орган, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Управлением в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Управления его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, Управлением выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Управление в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Органа, Управления направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Управление либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Управления его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Управление должностное лицо Органа, Управления наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Управление предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, работнику, Органа, Управления наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Управления рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Управления, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Управления его должностного лица либо муниципального служащего, органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении;

- на Официальном портале (сайте) Органа, Управления;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление;
- путем публичного информирования.

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2381 от 28 октября 2022 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 октября 2022 г. № 2380

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Управление), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках

предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Управлении по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru), Управления - (<https://sport.mouhta.ru/>);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Управления в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, Управления.

На Официальном портале (сайте) Органа, Управления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (<https://sport.mouhta.ru/>);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8-800-100-70-10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Управление.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях.

Управление - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного

самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Управлении не осуществляется.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба – в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо (далее – выписка из ЕГРЮЛ);

Министерством внутренних дел Российской Федерации – в части предоставления:

- сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (далее - уведомление о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с

Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управлении предоставляющих муниципальные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом №115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом №115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

- копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);

- две фотографии размером 3х4 см.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);
- посредством почтового отправления (в Орган, Управление);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в форматах указанных в подпункте 4 пункта 2.23. настоящего административного регламента.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) заявление о предоставление муниципальной услуги представлено в Орган, Управление, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;

ж) заявление о предоставление муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.23 настоящего административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

2) невыполнение Квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.11. настоящего административного регламента.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в п. 3.3. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Управления, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входы в такие объекты и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0

Иные требования, предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.prf, www.mouhta.ru), Управления - (<https://sport.mouhta.ru/>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

(www.gosuslugi.ru).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

- 3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
 - в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
 - е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), или официальном портале (сайте) Органа, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента;

формирование заявления;
прием и регистрация Органом, Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Орган, Управление обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, Управлением для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, Управления должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4. настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры

является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган, Управление;

- на бумажном носителе в Орган, Управление через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Управление) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявления и документы, указанные в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Управления изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Управление, заявитель сообщает следующие данные:

1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;

3) номер телефона для связи с заявителем;

4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);

5) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, Управлении графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Управлении по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа Управления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Управление) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Управление.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Управлении, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, специалист Органа, Управления, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Управлении, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Управлении заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Управления, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Управление, осуществляет специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Управления, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Управление, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Управление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управлении зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6., 2.10. настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги

специалист Управления:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит одно из следующих решений:

- уведомление о предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах уведомления о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в день поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги, и передаёт его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.13.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 46 календарных дней со дня получения из Органа, Управления полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Результатом административной процедуры является уведомление о предоставлении муниципальной услуги (либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Административная процедура исполняется специалистом Управления, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении выдача заявителю:

- 1) уведомления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;
- 2) уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки,

представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Управление);

- посредством почтового отправления (в Орган, Управление).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11. настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление заявление о выдаче дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, Управление заявления о выдаче дубликата.

3.16.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.14. настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, а также за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Управлением рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению а официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, его должностного лица предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Управление.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, иного должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего обеспечивает ее передачу в Орган, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Управлением в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Управления.

Органом, управлением выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Управления, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, Управления, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Управление, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Управления, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Управление, должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а

также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Управление, предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, работнику Органа, Управления, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Управления, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Управление с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rф, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Управления, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

– на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении;

– на Официальном портале (сайте) Органа, Управления;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

– посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления;

– посредством факсимильного сообщения;

– при личном обращении в Орган, Управление, в том числе по электронной почте;

– при письменном обращении в Орган, Управление;

– путем публичного информирования.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

№ заявления				
Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги				
Данные заявителя (юридического лица)				
Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)				
Организационно-правовая форма юридического лица				
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица				
ОГРН				
Юридический адрес				
Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Почтовый адрес				
Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус	Квартира	
Контактные данные				

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи

представляет документы кандидата

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность кандидата

адрес регистрации по месту жительства

на присвоение квалификационной категории «

Действующая категория или звание кандидата

Наименование вида спорта

Приложение:

документы, которые представил заявитель

наименование должности

подпись

фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

Дата

Представлены следующие документы

1

2

3

Место получения результата предоставления услуги

Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид

Серия

Выдан

Номер

Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс

Район

Улица

Дом

Регион

Населенный пункт

Корпус

Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись /ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2386 от 28 октября 202 2года
Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, - ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 04.04.2022 № 011000311, выданная Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), с 01.11.2022.
2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, 24,68 руб. за 1 кв. м, на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».
4. Определить период управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.
5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, в период управления многоквартирным домом ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:
 - 6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ» для подписания проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6.
 - 6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ» и Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).
 - 6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом.
7. ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ»:
 - в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г.Ухта, ул.Коммунальная, д.6, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ», путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 октября 2022 г. № 2386

Наименование поселения	г. Ухта
Наименование улицы	Коммунальная
№ дома	6
Год постройки	1977
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	3
Количество подъездов	2
Количество квартир	18
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1375,1
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	1014,5
площадь встроенные нежилые помещения, м2	360,6
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	96,6

Перечень

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул. Коммунальная в г. Ухта

Применяется с 1-го месяца, следующего за месяцем, в котором Сторонами был подписан договор управления домом.

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок 1 этажа	100 м2	2 раза в неделю - 104	104	0,32	33,49	257,58	8625,84	0,52
51-001	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 2-3 этаж	100 м2	1 раз в неделю - 52	52	0,64	33,49	257,58	8625,84	0,52
51-009	Мытье л/клеток, маршей 1-3 этажа	100 м2	2 раза в месяц - 24	24	0,97	23,18	669,24	15515,66	0,94
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,48	0,48	65,04	31,14	0,00
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	2 раза в год	2	0,02	0,04	320,03	12,87	0,00
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	1 раз в год	1	0,09	0,09	764,95	68,85	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	4,22	4,22	216,77	915,64	0,06
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	572,41	21,98	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,20	0,20	317,43	63,23	0,00
	Дератизация	м2	по мере необходимости	12	50	600	2,45	1470,00	0,09
Уборка земельного участка									0,00
Летняя уборка									0,00
53-020	Уборка грунта и зеленных насаждений	1000 м2	2 раза в месяц - 12	12	0,48	5,72	228,97	1308,98	0,08
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52	0,08	4,32	379,87	1641,49	0,10
53-021прим.	Уборка газона от случайного мусора	1000 м2	по необходимости	1	0,58	0,58	4 436,18	2559,45	0,16
53-022	Выкашивание газонов	1000м2	по необходимости	1	0,58	0,58	1 030,33	594,45	0,04
53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц -6	6	0,08	0,51	379,87	193,05	0,01
Зимняя уборка									0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	3 раза в неделю - 78	78	0,04	3,15	515,17	1623,40	0,10
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,21	3 088,42	3743,17	0,23
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	20	0,04	0,81	629,66	508,77	0,03
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: ступеньки и площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,21	8 523,73	10330,76	0,63
54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	по необходимости	1	0,08	0,08	3 088,42	261,59	0,02
	Стоимость песка	м3				0,50	286,67	143,34	0,01
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	1	1	2,00	2,00	2 211,79	4423,58	0,27
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости		1,50	1,50	1 782,05	2673,08	0,16
Проведение технических осмотров									0,00
Плановые осмотры									0,00
3-7-16	Осмотр рулонных кровель	1000 м2	2	2	0,51	1,02	1 128,60	1151,17	0,07
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	2	2	1,06	2,13	903,28	1923,99	0,12

42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,03	0,07	862,64	60,21	0,00
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,97	1,950	1 841,09	3589,39	0,22
42-011	Осмотр СО в декабре, январе, феврале	1000 м2	3	3	0,97	2,924	1 841,09	5384,08	0,33
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	6,00	0,12	4 142,45	497,09	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	1	1	0,97	0,97	1 841,09	1794,69	0,11
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	1	0,02	8 574,87	171,50	0,01
42-011	Осмотр системы водоснажения и водоотведения в подвальных помещениях	1000 м2	2	2	1,3751	2,75	1 841,09	5063,37	0,31
2-1-1а	Проверка дымоходов	дымоход	4	4	18,00	72,00	182,61	13147,92	0,80
2-1-1б	Проверка вентканалов	венткан	3	3	18,00	54,00	84,99	4589,46	0,28
Очистка кровли									0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 30 см	100 м2	по необходимости	4	1,45	5,78	2 295,63	13277,92	0,80
	Автовышка	маш/час	по необходимости		3,00	3,00	2 005,61	6016,83	0,36
Электроснабжение									0,00
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	2	1	2	207,13	414,26	0,03
	Снятие показаний общедомового прибора учета электроэнергии	шт.	12	12	1,00	12,00	1 509,69	18116,28	1,10
Отопление									0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	57,07	57,07	313,57	17895,44	1,08
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках центрального отопления	шт.	1	1	3,00	3,00	296,11	888,33	0,05
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	5,71	5,71	219,97	1255,37	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	4,00	4,00	2 762,35	11049,40	0,67
Водоснабжение, канализация									0,00
31-014	Ремонт и ревизия запорной арматуры	шт.	2	2	4	8,00	1356,54	10852,32	0,66
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, эл.энергия, т/энергия)	ежедневно	12	12	1 375,10	16 501,20	3,11	51318,73	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования									0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	3,20	3,20	14,17	45,34	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	184,00	184,00	7,50	1380,00	0,08
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	18,00	18,00	14,17	255,06	0,02
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	104,00	104,00	21,67	2253,68	0,14
	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	1	36,00	36,00	122,50	4410,00	0,27
	Смазка газового крана диаметром до 25-40мм	кран	1 раз в год	1	6,00	6,00	158,33	949,98	0,06
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						152000,00	9,21
Итого по содержанию								243107,96	14,73
Итого текущий ремонт								152000,00	9,21
Непредвиденные расходы (5 %)								12155,40	0,74
Всего затраты								407263,36	24,68
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								24,68	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2388 от 28 октября 2022 года
Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 21а по пр.Космонавтов в г.Ухта - 75,09 руб. за 1 кв. м,
- № 5 по ул.Володарского, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, в период управления многоквартирными домами ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта,
пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ»:
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г.Ухта, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с ООО «ГАРАНТРЕМОНТНАЯ», путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 октября 2022 г. № 2388

Наименование улицы	г.Ухта, ул. Володарского
№ дома	5
Год постройки	1964
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	6/14
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	322,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	322,7
площадь встроенных нежилых помещений, м2	-
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений, м2	23

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме №5 по ул.Володарского в г. Ухта

[illegible]

53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (пр.часть, вх.площ.)	1000 м2	1 раза в неделю	26	0,43	11,27	365,26	4116,48	1,063
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,89	23,22	220,16	5112,12	1,320
53-001 прим.	Уборка отмостки (подметание)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,05	0,32	365,26	116,88	0,030
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	0,89	0,89	4 265,56	3796,35	0,980
<u>Зимняя уборка</u>								-	-
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх. площадка)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,02	1,04	495,36	515,17	0,133
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ.,)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,02	1,04	2 969,63	3088,42	0,798
54-022 прим	Очистка вх.площ. от уплотненного снега	1000 м2	1 раза в неделю	26	0,020	0,52	8 195,89	4261,86	1,101
54-013 прим	Уборка отмостки	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,053	0,32	2 969,63	950,28	0,245
54-025	Пескоподсыпка территории (вх.площ.)	1000 м2	по необходим.	26	0,02	0,52	605,44	314,83	0,081
	песок	м3				1,00	286,67	286,67	0,074
	Механизированная уборка (Погрузчик ПУГ 1)	м/час	по необходим.	1	1,00	1,00	1782,05	1782,05	0,460
<u>Плановые осмотры</u>								-	-
3-7-1в	Осмотры шиферной кровли	1000 м2	2	2	0,300	0,60	1 007,66	604,60	0,156
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,24	0,48	1 770,28	849,73	0,219
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,24	0,72	1 770,28	1274,60	0,329
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,02	0,04	3 983,12	159,32	0,041
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,02	0,04	8 245,07	329,80	0,085
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	4	4	6,00	24,00	81,72	1961,28	0,506
2-1-1а	Проверка дымоходов	шт	2	2	6,00	12,00	175,59	2107,08	0,544
42-011	Осмотр ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	2	2	0,06	0,12	1 770,28	212,43	0,055
<u>Содержание иных элементов общего имущества</u>								-	-
-	<u>Кровля и подвал</u>	-	-	-	-	-	-	-	-
пр.54-041	Очистка кровли, козырьков от слежавшегося снега	100 м2	3	3	0,09	0,27	2 207,33	595,98	0,154
	<u>Лестничная клетка</u>								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.	по необходим.		2,00	2,00	310,31	620,62	0,160
	<u>Прочее</u>								
	<u>Затраты на обслуживания ВДГО</u>								
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	5,00	5,00	14,17	70,85	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м2	1 раз в год	1	24,00	24,00	7,50	180,00	0,05
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	6,00	6,00	14,17	85,02	0,02
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	39,00	39,00	21,67	845,13	0,22
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	12,00	12,00	122,50	1 470,00	0,38
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)	1м2	12	12	322,70	3 872,40	3,11	12 043,16	3,11
<u>Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</u>								-	-
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	14,59	14,59	301,51	4 399,03	1,14
31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1	1	1,46	1,46	211,51	308,80	0,08
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1	1	1,40	1,40	2 656,10	3 718,54	0,96
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							35 780,00	9,24
	ИТОГО по содержанию							62 385,29	16,11
	ИТОГО Текущий ремонт							35 780,00	
	ВСЕГО годовые затраты							98 165,29	25,35
	Размер платы за жилое помещение (руб/м2)							25,35	

*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 октября 2022 г. № 2388

Наименование улицы	проспект Космонавтов
№ дома	21а
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	5
Количество подъездов	1
Количество комнат	130
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	4049,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	2151,3

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 21а по пр. Космонавтов в г. Ухта

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Объем работ на год с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)	Гарантийный срок на выполненные работы (лет)
1	2	3	4,00	6	7	8	9	10	11
	<u>I. Санитарное содержание мест общего пользования</u>								
51-001	Влажное подметание МОП 1 этажа	100 м2	104,00	3,06	318,66	247,67	78 921,53	3,06	
51-001 пр	Влажное подметание МОП 2-5 этаж	100 м2	52,00	11,72	609,49	247,67	150 952,88	5,85	
51-009	Мытье МОП 1 этажа	100 м2	26,00	3,06	79,66	643,50	51 263,78	1,99	
51-009 пр	Мытье МОП 2-5 этаж	100 м2	26,00	11,72	304,75	643,50	196 104,05	7,60	
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1,00	4,00	4,00	735,52	2 942,08	0,11	
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1,00	4,00	4,00	62,54	250,16	0,01	
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1,00	0,12	0,12	305,22	36,63	0,00	
51-020	Влажная протирка подоконников	100 м2	1,00	0,20	0,20	550,39	110,08	0,00	
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1,00	0,40	0,40	307,72	123,09	0,00	
51-031	Мытье окон	10 м2	1,00	6,00	6,00	208,43	1 250,58	0,05	
<u>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</u>							0,00	0,00	
<u>Летняя уборка</u>							0,00	0,00	
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (крыльца, тротуар)	1000 м2	26,00	0,20	5,20	365,26	1 899,35	0,07	
53-020 (прим.)	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	6,00	0,30	1,80	220,16	396,29	0,02	
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1,00	0,92	0,92	4 265,56	3 924,32	0,15	
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1,00	1,00	270,20	270,20	0,01	
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1,00	1,00	1 193,27	1 193,27	0,05	
прим. 68-4-2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м2	3,00	9,09	27,27	400,97	10 934,45	0,42	
<u>Зимняя уборка</u>							0,00	0,00	
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (тротуар,крыльца)	1000 м2	26,00	0,20	5,20	495,36	2 575,87	0,10	
54-013 (прим.)	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	26,00	0,20	5,20	2 969,63	15 442,08	0,60	
54-022 (прим.)	Очистка территории 1-го класса (крылец,вх.площ. , лестницы)	1000 м2	26,00	0,02	0,52	8 195,89	4 261,86	0,17	
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца, тротуар.)	1000 м2	52,00	0,02	1,04	605,44	629,66	0,02	
	Песок	м3		0,30	0,30	301,24	90,37	0,00	
прим.	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час	по необходимости	3,00	3,00	1 854,28	5 562,84	0,22	
прим.	Механизированная уборка (зил бортовой)	м/час	по необходимости	3,00	3,00	1 241,64	3 724,92	0,14	
<u>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</u>							0,00	0,00	
<u>Плановые осмотры</u>							0,00	0,00	
42-001 прим.	Осмотр кровли весной и осенью	1000 м2	2,00	1,30	2,60	1 302,80	3 387,28	0,13	
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2,00	0,14	0,29	829,46	237,23	0,01	
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2,00	2,40	4,80	829,46	3 981,41	0,15	
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2,00	1,03	2,05	1 770,28	3 635,09	0,14	
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3,00	1,03	3,08	1 770,28	5 452,64	0,21	
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2,00	0,02	0,04	3 983,12	159,32	0,01	
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2,00	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,01	
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2,00	1,17	2,34	1 770,28	4 149,89	0,16	
42-011 пр	Осмотр системы холодного водоснабжения и водоотведения	1000 м2	2,00	1,03	2,05	1 770,28	3 635,09	0,14	
2-1-16	Проверка вентканалов	шт.	3,00	130,00	390,00	81,72	31 870,80	1,23	

IV.Содержание иных элементов общего имущества							0,00	0,00
Кровля и подвал							0,00	0,00
54-041	Очистка кровли, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2	4,00	1,20	4,80	2 207,33	10 595,18	0,41
прим.	Автовышка	м/час	по мере необходимости	3,00	3,00	2 086,90	6 260,70	0,24
51-034	Уборка тех. подвала, чердака от мусора	100м2	1,00	10,27	10,27	1 120,80	11 507,25	0,45
33-052 пр	Техническое обслуживание ВРЩ жилых домов	шт	2,00	1,00	2,00	1 451,63	2 903,26	0,11
Лестничная клетка							0,00	0,00
-	Дератизация	м2	по мере необходимости	30	180,00	2,57	462,60	0,02
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.	1,00	2,00	2,00	310,31	620,62	0,02
Электроснабжение							0,00	0,00
-	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 квартира	1,00	130	130	793,93	103 210,90	4,00
33-043	Смена плавкой вставки на электрощите	шт	по необходимости	1,00	1,00	1 128,62	1128,62	0,04
Прочее							0,00	0,00
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)	1 м2	круглосуточно	2 151,30	25 815,60	4,40	113 588,64	4,40
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.							0,00	0,00
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необходимости	5,00	5,00	284,72	1 423,60	0,06
31-053	Промывка СО	100 м3	1,00	142,92	142,92	301,51	43 091,81	1,67
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1,00	14,29	14,29	211,51	3 022,90	0,12
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1,00	20,00	20,00	2 656,10	53 122,00	2,06
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз при запуске СО и по мере необходимости	1,00	20,00	20,00	63,86	1 277,20	0,05
	Сервисное обслуживание теплосчетчика с учетом снятия показаний	шт.	12,00	1,00	1,00	3 329,71	3 329,71	0,13
VI.Текущий ремонт							0,00	0,00
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования,работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2	-				815 000,00	31,57
ИТОГО по содержанию							947 232,54	36,69
ИТОГО текущий ремонт							815 000,00	31,57
Непредвиденные расходы 10%							176 223,25	6,83
ВСЕГО							1 938 455,79	75,09
Рразмер платы за жилое помещение (руб/м2)							75,09	

* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2376 от 27 октября 2022 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 08.10.2022 по 22.10.2022, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8725, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 134, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2389 от 28 октября 2022 года
Об отмене постановления администрации МОГО «Ухта» от 21.10.2013 № 1893 «Об утверждении Положения по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.10.2013 № 1893 «Об утверждении Положения по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48-г от 28 октября 2022 года
О назначении публичных слушаний

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п.УРМЗ) с инженерными сетями», утвержденную постановлением администрации МОГО "Ухта" от 25.02.2013 № 282, с 29.10.2022 по 12.11.2022.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п.УРМЗ) с инженерными сетями», утвержденную постановлением администрации МОГО "Ухта" от 25.02.2013 № 282, «09» ноября 2022 г. в 14:30 часов по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;
- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта»
- главный архитектор администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;
- Высоких Н.Н. – начальник отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта»;
- Ардуванова А.Л. – главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта», секретарь;
- Курбанова О.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;
- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;
- Носов В.И. – начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;
- Чурикова Л.В. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;
- Попов О.А. –начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -
руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ

внесения изменений в документацию по проекту планировки и межевания территории объекта: «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» (п.УРМЗ) с инженерными сетями», утвержденную постановлением администрации МОГО "Ухта" от 25.02.2013 № 282

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект внесения изменений в проект межевания территории

Публичные слушания проводятся с 29.10.2022 по 12.11.2022 в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «07» ноября 2022 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с «07» ноября 2022г. по «09» ноября 2022 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно:
пн. – пт. с 9:00 до 13:00

(дни, часы)
Собрание участников публичных слушаний состоится:
«09» ноября 2022 г. в 14:30 часов

(дата проведения) (время проведения)

по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «07» ноября 2022 г. по «09» ноября 2022 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО "Ухта" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На сайте АМОГО до 17 ноября 2022 г. размещена ссылка на схему теплоснабжения (актуализация на 2023 год) для сбора замечаний и предложений в соответствии с п. 21 Требований к порядку разработки и утверждения Схемы теплоснабжения (утв. Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. №154) . Замечания и предложения по Схеме теплоснабжения (актуализация на 2023г.) направлять на адрес: г. Ухта, ул. Дзержинского, д.4а, МУ «УЖКХ», или на эл. адрес: uzhkh-kr@mail.ru

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 26 октября 2022 года

по проекту внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2010 № 530 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректив жилой застройки пст. Веселый Кут»

Количество участников публичных слушаний 0.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 29 от «26» октября 2022.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки не поступали.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: в установленные сроки не поступали.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: в установленные сроки предложения и замечания участников публичных слушаний не вносились.

(аргументы)

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рабочая группа в составе, определенном постановлением главы МОГО «Ухта» -руководителя администрации МОГО «Ухта» № 42-г от 06.10.2022, считает целесообразным рекомендовать к утверждению проект внесения изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2010 № 530 «Об утверждении проекта планировки территории «Корректив жилой застройки пст. Веселый Кут».

Председатель Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Артемьев П.П.

(фамилия, инициалы)

Секретарь Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Ардуванова А.Л.

(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «26» октября 2022 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.6 Общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602006:73, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Интернациональная, з/у 47а, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки)

Количество участников общественных обсуждений – **0**,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № **20** от «**26**» октября **2022** г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.6 Общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602006:73, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул.

Интернациональная, з/у 47а, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), при соблюдении требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**
Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**
Высоких Н.Н.
(фамилия, инициалы)

**Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
для ведения садоводства**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 566,0 кв. м, ведение садоводства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Водный, район ДСУ, земельный участок 4а.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 29.10.2022 по 27.11.2022 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, каб. 4. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.

«Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1401001:1053, площадью – 982,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, поселок Седью, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно