

ГОРОД



Выпуск №04
Суббота 04 февраля 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152 от 26 января 2023 года Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах МОГО «Ухта», заключенными МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» с ООО «ТРАССЕРВИС» № 1 к от 23.01.2023; с ООО «Ухтинское автотранспортное предприятие» № 2 к от 23.01.2023; № 3 к от 23.01.2023, на период с 25.01.2023 по 05.12.2023, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»;

- от 28.06.2021 № 1740 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»;

- от 23.09.2021 № 2580 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра

муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»;

- от 01.11.2021 № 2912 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»;

- от 28.12.2021 № 3369 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»;

- от 30.11.2022 № 2708 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1090 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 января 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 февраля 2023 г. № 152

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки)	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ
			Прямое направление	Обратное направление									
1	1	«ТРЦ «Ярмарка» - ул. Севастопольская - Телецентр - ТРЦ «Ярмарка»	ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, ул. Оплеснина, ул. 40 лет Коми, Школа № 3, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, Пионер-Гора, ул. Сеникова, ТЦ «Колесо», Автозаправка, ТРЦ «Ярмарка».	Маршрут осуществляется по круговому движению.	ул. Заводская ул. Севастопольская, пл. Мира, ул. Мира, ул. Первомайская, ул. Октябрьская, ул. Оплеснина, пр. Космонавтов, пр. Ленина, ул. Интернациональная, ул. Сеникова	8,9	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс – 4	25.01.2023	ООО «УАТП*» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и (или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору Муниципальный Контракт № 3 к от 23.01.2023.

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки)	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ
			Прямое направление	Обратное направление									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	2	«ул. Тиманская – ж/д вокзал»	ул. Тиманская, ул. А. Алексеева, ТЦ «Куратовский», Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Железнодорожные кассы, Магазин «Бикей», Рынок, ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Ледовый дворец, Техбаза, Железнодорожный вокзал.	Железнодорожный вокзал, магазин «Зеленецкий», ул. Южная, Ледовый дворец, ВНИИГаз, ТРЦ «Ярмарка», Рынок, Железнодорожные кассы, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский» ул. А. Алексеева, д. М.К. Сидорова, ул. Тиманская.	ул. Тиманская, Набережная Газовиков, а/д «Шудаяг-Заболотный», пр. Ленина, ул. 30 лет Октября, ул. Заводская, ул. Севастопольская, площадь Мира, путепровод тяжелой техники ул. Железнодорожная ул. Вокзальная.	19,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс - 12.	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 2 к от 23.01.2023
3	5	«ТРЦ «Ярмарка» – пгт Шудаяг»	ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский», Пост ДПС (по требованию), Кладбище (по требованию), пер. Больничный, Городская больница № 1, ул. Шахтинская, «Сосновый бор»- (пгт Шудаяг -конечная).	«Сосновый бор» (пгт Шудаяг), ул. Шахтинская, Кладбище (по требованию), Пост ДПС (по требованию), ТЦ «Куратовский», Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», ВНИИГаз, ТРЦ «Ярмарка»	ул. Строительная, ул. Заводская, ул. Севастопольская, площадь Мира ул. Мира, ул. Первомайская ул. Октябрьская, пр. Ленина, а/д «Сыктывкар- Ухта», а/д «Шудаяг-Заболотный», а/д «Подъезд к пгт Ярега» пер. Больничный, ул. Шахтинская.	25,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс -3.	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 2 к от 23.01.2023
4	9	«пр. А.И. Зерюнова – ст. Ветлосян»	пр. А. И. Зерюнова, Поликлиника №2, пр. Космонавтов, пр. Ленина, ГД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), мкр. Озерный, Автосервис, мкр. Ветлосян, Школа № 8, мкр. Подгорный, СМП-258, ст. Ветлосян (конечная).	ст. Ветлосян, СМП-258, мкр. Подгорный, Школа № 8, мкр. Ветлосян, Автосервис, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), Бассейн «Юность», Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, пр. Космонавтов, Поликлиника № 2, пр. А.И. Зерюнова (конечная).	пр. А.И. Зерюнова, пр. Космонавтов, пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Мира, площадь Мира, путепровод тяжелой техники, а/д «Ухта – Дальний», мкр. Озерный, ул. Ветлосяновская, ул. Кирпичная, мкр. Подгорный, ст. Ветлосян.	20,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Большой класс, средний класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации ТС: большой класс не более - 15 лет; средний класс не более - 10 лет. Вместимость ТС – средний класс – не мене 19 посадочных мест; большой класс – не менее 25 посадочных мест (общая 110 мест) Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием	Большой класс- 4, средний класс -1.	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 3 к от 23.01.2023
5	10	«Бельгопское шоссе – мкр. Озерный»	Бельгопское шоссе, ул. Сеникова, Пионер-гора ул. Интернациональная Телецентр ЦОК, Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал,	Автобаза, Магазин «Колос», Почта, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), Бассейн «Юность», ВНИИГаз, Рынок, Железнодорожные кассы, Гостиница «Тиман», пр. Ленина,	Бельгопское шоссе ул. Сеникова, ул. Интернациональная, пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Мира, площадь Мира путепровод тяжелой техники, ул. Чернова, ул. Озерная, а/д «Ухта – Дальний»	21,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и	Малый класс – 2.	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 3 к от 23.01.2023
			Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), мкр. Озерный, Почта, Магазин «Колос», Автобаза (конечная).	Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр ул. Интернациональная Пионер-гора, ул. Сеникова, Бельгопское шоссе (конечная)	ул. Севастопольская, ул. 30 лет Октября				багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.				
6	11	«ул. Тиманская – мкр. УРМЗ»	ул. Тиманская, ул. А. Алексеева, ТЦ «Куратовский», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, Пионер-Гора, ул. Сеникова, ул. Юбилейная, Каури, Магазин «Горка», Школа № 3, ул. 40 лет Коми АССР, ул. Оплеснина, Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), ул. Зеленая, ул. Печорская, (мкр. УРМЗ конечная).	мкр. УРМЗ, ул. Печорская, ул. Зеленая, ул. Южная (по требованию), Бассейн «Юность», Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, ул. Оплеснина, ул. 40 лет Коми, Школа № 3, Магазин «Горка», Каури, ул. Юбилейная, ул. Сеникова, Пионер-Гора, ул. Интернациональная, Телецентр, ЦОК, ТЦ «Куратовский», ул. А. Алексеева, д. М.К. Сидорова, ул. Тиманская	ул. Тиманская, набережная. Газовиков, а/д «Шудаяг-Заболотный», пр. Ленина, ул. Интернациональная, ул. Сеникова, пр. Космонавтов, ул. Оплеснина, ул. Октябрьская, ул. Первомайская, ул. Мира, пл. Мира, ул. Южная, ул. 3-я Нагорная, ул. Печорская	24,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 7 лет. Вместимость – не менее 18 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс - 8.	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или) ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 3 к от 23.01.2023

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки)	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ
			Прямое направление	Обратное направление									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	12	«ТРЦ «Ярмарка» - аэропорт»	ТРЦ «Ярмарка» ул. Сениокова, Пионер-Гора, ул.	Аэропорт, Магазин «Экспресс», Поворот в аэропорт,	ул. Строительная, ул. Севастопольская, ул. Сениокова, ул. Интернациональная,	30,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Средний класс. Экологический	Малый класс-12 средний класс-3	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт
			Интернациональная, Телецентр, ЦОК, Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ГД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная (по требованию), мкр. Озерный, Автобаза, Газовая заправка (по требованию), Экспедиция, Поворот в аэропорт, Магазин «Экспресс», Аэропорт (конечная).	Экспедиция, Газовая заправка (по требованию), Автобаза, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), Ледовый дворец, Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, Пионер-Гора, ул. Сениокова, Заправка (по требованию) ТРЦ «Ярмарка» (конечная).	пр. Ленина, ул. Октябрьская, ул. Первомайская, ул. Мира, площадь Мира, путепровод тяжелой техники, а/д «Ухта – Дальний», ул. Авиационная.			класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации малый класс не более 8 лет. средний класс – не более 10 лет Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.				№ 2 к от 23.01.2023	
8	68	«мкр. Дежнево – мкр. Югэр»	мкр. Дежнево пер. Дежнева, ул. Транспортная (по требованию) Стройиндустрия (по требованию) Лукойлтранс (по требованию) НПЗ (по требованию), ул. Заводская (по требованию), ТРЦ «Ярмарка», ВНИИГаз, Первомайская площадь, Университет,	Успенское кладбище (отдельные рейсы) мкр. Югэр, Кирпичный завод (по требованию), База УМТСиК (по требованию), База ВНИИСТА (по требованию), п. Куратово (по требованию), ул. Северная (по требованию), Пионер-Гора, ул. Сениокова, ул. Юбилейная,	ул. Дежнева, ул. Транспортная, ул. Заводская, ул. Строительная, ул. Севастопольская, площадь Мира, ул. Мира, ул. Первомайская, ул. Октябрьская, ул. Оплеснина, пр. Космонавтов, ул. Сениокова, ул. Западная, ул. Северная, Югэрское шоссе, участок а/д «Ухта-Вуктыл»	31,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс-5	25.01.2023	ООО «УАТП» г. Ухта, ул. Западная, д. 18	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 2 к от 23.01.2023
			Автовокзал, ул. Оплеснина, ул. 40 лет Коми, Школа № 3, пр. Космонавтов, Магазин «Горка», Каури, ул. Юбилейная, ул. Сениокова, Пионер-Гора, ул. Северная (по требованию), п. Куратово (по требованию), База ВНИИСТА (по требованию), База УМТСиК (по требованию), Кирпичный завод (по требованию), мкр. Югэр (конечная), Успенское кладбище (отдельные рейсы)	Каури, магазин «Горка», пр. Космонавтов, Школа № 3, ул. 40 лет Коми, ул. Оплеснина, Автовокзал, Детский парк, Железнодорожный техникум, стадион «Нефтяник», ВНИИГаз, ТРЦ «Ярмарка», ул. Заводская (по требованию), НПЗ (по требованию), Лукойлтранс (по требованию), Стройиндустрия (по требованию), ул. Транспортная (по требованию), пер. Дежнева, мкр. Дежнево (конечная)									
9	104	«Автовокзал – пгт Водный»	Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский», Пост ДПС (по требованию), Дачи-1 СНТ «Здоровье», Дачи-2, Дачи-3 СНТ «Отдых», Крохаль,	пгт Водный, 2-я остановка, ул. Гагарина, Поворот, Кладбище, Сосновый бор, Крохаль, Дачи-3 СНТ «Отдых», Дачи-2, Дачи-1 СНТ «Здоровье», Пост ДПС (по требованию), ТЦ «Куратовский»,	ул. Октябрьская, ул. Мира, ул. Первомайская, пр. Ленина, а/д «Шудаяг-Заболотный а/д «Сыктывкар-Ухта», «подъездная дорога к пгт Водный», ул. Октябрьская (пгт Водный), ул. Торопова (пгт Водный), ул. Ленина (пгт Водный)	45,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 19 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с	Малый класс-6	25.01.2023	ООО «ТРАНССЕРВИС» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 1 к от 23.01.2023
			Сосновый бор, Кладбище, Поворот в пгт Водный, ул. Торопова, ул. Ленина, пгт. Водный (конечная).	Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал, Детский Парк (по требованию), Железнодорожный техникум (по требованию), Стадион «Нефтяник»					установленным расписанием.				

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименование улиц, автомобильных дорог по которым осуществляется движение между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Характеристики транспортных средств (Вид, Класс, Экологические характеристики, Максимальный срок эксплуатации, Характеристики, влияющие на качество поездки)	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения перевозчика	Иные сведения, предусмотренные законом субъекта РФ
			Прямое направление	Обратное направление									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Сосногорск (по требованию), СНТ «Маяк» (по требованию), СНТ «Динамо» (конечная)	ул. Интернациональная, Пионер – Гора, ул. Сенокосова (конечная).									
16	118	«Автовокзал - СНТ «Здоровье»	Автовокзал, Гостиница «Тиман», пр. Ленина, Комсомольская площадь, Гостиница «Чибью», ТЦ «Куратовский», Пост ДПС (по требованию), Дачи-1, По требованию, Парма-2 (по требованию), СНТ «Здоровье» (конечная)	СНТ «Здоровье», Парма-2 (по требованию), По требованию, Дачи-1, Пост ДПС (по требованию), ТЦ «Куратовский», Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ТД «Мир», Автовокзал (конечная).	ул. Октябрьская, пр. Ленина, а/д «Сыктывкар-Ухта», а/д «подъездная дорога к СНТ «Здоровье»	21,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Средний класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 10 лет. Вместимость – не менее 30 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Средний класс -2	25.01.2023	ООО «ТРАНССЕРВИС» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 1 к от 23.01.2023
17	120	«ул. Сенокосова – СНТ «Аэрофлот»	л. Сенокосова, Пионер Гора, ул. Интернациональная, Телецентр, ЦОК, Трансагентство, Комсомольская площадь, пр. Ленина, ГД «Мир», Автовокзал, Детский Парк, Железнодорожный техникум, Стадион «Нефтяник», Ледовый дворец, ул. Южная	ул. 2-я Полевая, ул. Садовая (по требованию), СНТ «Аэрофлот», «Гостиница» (по требованию), магазин «Экспресс», Поворот в Аэропорт, Экспедиция, Автобаза, мкр. Озерный, ул. Южная (по требованию), бассейн «Юность», Первомайская площадь, Университет, Автовокзал, гостиница «Тиман»,	ул. 2-я Полевая, ул. Авиационная, а/д «Ухта – Дальний», путепровод тяжелой техники, площадь Мира, ул. Первомайская, ул. Октябрьская, пр. Ленина, ул. Интернациональная, ул. Сенокосова.	30,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус. Малый класс. Экологический класс не менее IV – V. Макс. срок эксплуатации не более 8 лет. Вместимость – не менее 23 посадочных мест. Перевозка пассажиров и багажа осуществляется в соответствии с установленным расписанием.	Малый класс - 1	25.01.2023	ООО «ТРАНССЕРВИС» г. Ухта, пр.Ленина, д. 48	ГЛОНАСС и(или)ГЛОНАСС/GPS подключенный к оператору муниципальный контракт № 1 к от 23.01.2023
			(по требованию), мкр. Озерный, Автобаза, Экспедиция, Поворот в Аэропорт, магазин «Экспресс», «Гостиница» (по требованию), ул. Садовая (по требованию), ул. 2-я Полевая (конечная)	пр. Ленина, Комсомольская площадь, гостиница «Чибью», ЦОК, Телецентр, ул. Интернациональная, Пионер – Гора, ул. Сенокосова (конечная).									

Примечание: * ООО «УАТП» - ООО «Ухтинское автотранспортное предприятие»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159 от 27 января 2023 года
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление»**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 27 января 2023 г. № 159

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.11.2015 № 2521 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются индивидуальные предприниматели или коммерческие организации (далее - юридические лица), за исключением унитарных предприятий.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайта) Органа, Комитета предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Комитете по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru, Комитет - www.kumi.mouhta.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Комитета называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Комитета в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета.

На Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (www.kumi.mouhta.ru), (kumiht@mail.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача муниципального имущества в доверительное управление».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Комитет - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, уведомления и выдачи результата предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Управлении не осуществляется.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- Федеральная налоговая служба - в части предоставления сведений (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП), сведений о постановке на учет, сведений об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней, сведений о среднем количестве сотрудников;

- Федеральная служба государственной статистики - в части предоставления сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год, сведений из бухгалтерского баланса.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в передаче муниципального имущества в доверительное управление (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) без проведения торгов - не более 30 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы - не более 30 календарных дней, исчисляемых с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа, но не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием лица, обратившегося в антимонопольный орган, и указанием причин продления.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uhta.rf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 (для индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Управлении предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы.

а) Без проведения торгов:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- копию учредительных документов (для юридических лиц);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

б) Путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- документация о налогах и сборах, предусмотренная законодательством Российской Федерации (если Заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов Заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет);

- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- выписка из ЕГРЮЛ;

- выписка из ЕГРИП;

- сведения о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей, требуется для процедуры без проведения торгов);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней (требуется для процедуры без проведения торгов);

- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ услуг) за предшествующий год);

- бухгалтерский баланс (для получения муниципальной преференции).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие прямых запретов в законодательстве Российской Федерации на передачу данного объекта или объектов данного вида в доверительное управление;

2) обременение объекта доверительного управления какими-либо обязательствами;

3) необходимость использования объекта для муниципальных нужд;

4) имущество включено в план приватизации либо планируется к использованию для муниципальных нужд и в доверительное управление передаваться не будет;

5) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении условий ранее заключенных договоров доверительного управления имуществом;

6) Антимонопольный орган отказывает в предоставлении муниципальной преференции:

- если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Комитета - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Комитет - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Комитета, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, предоставления муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), Комитет для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Комитете	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uhta.pf, www.mouhta.ru), Комитета - (www.kumi.mouhta.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной

власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, Комитет;

на бумажном носителе в Орган, Комитет, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Комитет) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Комитета, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Комитета, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Комитета, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Комитет;

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Комитет заявитель сообщает следующие данные:

1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;

3) номер телефона для связи с заявителем;

4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);

5) желаемые дата и время подачи уведомления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи уведомления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи по телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Комитете по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, Комитете графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Комитете по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа, Комитета не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Комитет.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Комитете, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Комитете, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация в Органе, Комитете заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Комитет, осуществляет специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Комитет, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Комитет для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Комитете зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Комитетом муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает данный документ председателю Комитета на подпись.

Руководитель Органа в день поступления подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более:

- 16 календарных дней (без проведения торгов);
- 16 календарных дней (путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо 32 календарных дня (при необходимости продления срока) со дня получения из Органа, Комитета полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом Комитета, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление или уведомление об отказе в передаче муниципального имущества в доверительное управление.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, Комитета делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, Комитета ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.8. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, Комитет заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет);
- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, Комитета ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа, Комитета заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Комитет заявление о выдаче дубликата.

3.8.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет заявления о выдаче дубликата.

3.8.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.8.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

1) за полноту передаваемых Органу, Комитету заявлений, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу Комитету заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Комитетом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Комитетом рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа, Комитета, правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Комитета, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, Комитет, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, иного должностного лица Органа, Комитета муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Комитетом соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Комитета.

Органом, Комитетом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, Комитета организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Комитета, должностного лица Органа, Комитета, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Комитета, должностного лица Органа, Комитета, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для индивидуальных предпринимателей, для юридических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Комитет в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Комитета, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Комитет, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Комитета, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Комитет, должностное лицо Органа, Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Комитет, предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, Органа, Комитета, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Комитета, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Комитета, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Комитет с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.uhta.pf, www.mouhta.ru), Комитет (www.kumi.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете;

- на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Передача муниципального
имущества в доверительное управление»

№ заявления	
-------------	--

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление муниципальной услуги

Данные заявителя (индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ОГРНИП	
------------------------------------------------------------	--

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с <указать нормативно-правовое основание предоставления муниципальной услуги> прошу передать в доверительное управление муниципальное имущество

(исключое помещение, здание, строения, сооружение)

по адресу _____
общей площадью _____ для пользования _____

(цель, назначение, вид деятельности)

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Передача муниципального
имущества в доверительное управление»

№ заявления

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление
муниципальной услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с <указать нормативно-правовое основание предоставления муниципальной услуги> прошу передать в доверительное управление муниципальное имущество

(нежилое помещение, здание, строение, сооружение)

по адресу _____
общей площадью _____ для пользования _____

(цель, назначение, вид деятельности)

Представлены следующие документы

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 160 от 30 января 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 28.04.2021 № 1102 «Об организации работы по выявлению
бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в
пределах территории МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в составе комиссии по выявлению и учету бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2021 № 1102 «Об организации работы по выявлению бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта», (далее – постановление), следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 января 2023 г. № 160
«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2021 г. № 1102

СОСТАВ

Комиссии по выявлению бесхозных территорий, зданий, сооружений и иных объектов в пределах территории МОГО «Ухта»

- Артемьев Петр Петрович - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии;
- Данилов Дмитрий Владимирович - начальник МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии;
- Маликова Екатерина Витальевна - эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Рубцов Алексей Иванович - заместитель начальника ОУПП и ПДН ОМВД России по г.Ухте (по согласованию);

Горбунова Екатерина Владимировна - ведущий эксперт отдела управления муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом; начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»;

Домашкин Сергей Александрович

Кириллов Кирилл Сергеевич - сотрудник отдела УФСБ России по Республике Коми в г.Ухте (по согласованию);

09.12.2022 рыночной стоимости имущества, составленный частнопрактикующим оценщиком Садыковым Артемом Данисовичем (дата составления отчета 09.12.2022), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.12.2022 (протокол № 2), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества:
 - нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 249,6 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.16, кадастровый номер 11:20:0608010:1479;
 - насос NB40-250/230.3*380В.15кВт,2900 мин (инв. № 108.52.1452);
 - сигнализация автоматическая пожарная в п.Дальний, ул. 40 лет ГВФ, д.16 (инв.108.52.1453);
 - станок токарный - винторезный (инв.№ 108.52.1454);
 - установка для проверки водосчетчиков в компл. из 3 водосчетчиков (инв. № 108.52.1455).

Характеристики имущества:

- нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 249,6 кв. м;
- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1962;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:
 - начальная цена продажи имущества - 3 133 000,00 (три миллиона сто тридцать три тысячи) рублей с учетом НДС;
 - задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены - 313 300,00 (триста тринадцать тысяч триста) рублей;
 - шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 156 650,00 (сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей;
 - цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: образование и просвещение, площадь 1017 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.16, земельный участок 16, кадастровый номер 11:20:0608010:4083, принять равной 700 000,00 (семьсот тысяч) рублей без учета НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;
- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;
- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 164 от 31 января 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

- в Перечне главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта», утвержденном постановлением (приложение № 2):

Строку:

«

975	2 02 45173 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание детских технопарков «Кванториум»
-----	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»

заменить строкой:

«

975	2 02 25172 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
-----	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 165 от 31 января 2023 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2022 № 173 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», разделами 6, 9, 13 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2021 № 1641, на основании Отчета об оценке № 266/2022 от

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 174 от 31 января 2023 года
Об определении управляющей организации для управления
многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг,
ул.Шахтинская, д.30**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, - МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), с 01.02.2023.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, 25,35 руб. за 1 кв. м, на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, в период управления многоквартирным домом МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д. 30, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Шахтинская, д.30, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 31 января 2023 года № 174

Наименование поселения	г. Ухта, пгт. Шудаяг
Наименование улицы	Шахтинская
№ дома	30
Год постройки	1953
Тип дома (квартирного, иное)	
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир	8
Общая площадь жилых помещений, м2	327,9

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 30 по ул. Шахтинская, пгт Шудаяг, г.Ухта

Применяется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Сторонами был подписан договор управления домом

№ расч.	Перечень работ	Ед.изм	Периодичность	Периодичность	Объем работ разовый	Объем работ на год	Расценка (руб)	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4		5	6	7	8	9
Обязательные работы по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме									
	Дератизация	м2	1 раз в квартал	4	50	200	2,45	490,0	0,12
	Летняя уборка								
ТЭР 53-020	Уборка грунта (дворовая)	1000-м2	1 раза в неделю	26	0,050	1,30	228,97	297,66	0,08
ТЭР 53-021	Уборка газонов сильной загрязненности	1000м2	1 раза в год (весна)	1	0,448	0,4476	4 436,18	1985,63	0,50
	Зимняя уборка								
ТЭР 54-013	Сдвигание снега в дни снегопада (дворовая/тер)	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,04	2,33	3 088,42	7196,02	1,83
ТЭР 54-025	Пескопосыпка территории : крыльцо, дв/территория.	1000м2	1 раз в неделю.	26	0,05	1,23	629,66	774,48	0,20
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,7	0,07
	II. Плановые осмотры								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2 раз в год	2	0,42	0,84	1 047,96	880,29	0,22
ТЭР 42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раз в год	2	0,03	0,07	862,64	60,38	0,02
42-006	Осмотр деревянных стен	100м3	2 раз в год	2	2,70	2,70	158,07	426,79	0,11

ТЭР 42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раз в год	2	2,16	4,316	108,39	467,81	0,12
ТЭР 42-011	Осмотр СО (в начале и конце отопительного периода)	1000м2	2 раз в год	2	0,22	0,43	1 841,09	791,67	0,20
ТЭР 42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	весенне-осенний осмотр	2	0,02	0,04	4 142,45	165,70	0,04
ТЭР 42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	весенне-осенний осмотр	2	0,01	0,02	8 574,87	171,50	0,04
2-1-1а	Проверка дымоходов	шт	4 раза в год	4	8,00	32	182,61	5843,52	1,49
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт	3 раза в год	3	8,00	24	84,99	2039,76	0,52
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1000м2	1 р. в год	1	0,328	0,33	1841,09	607,56	0,15
	Кровля								
ТЭР 54-041	Очистка края кровли, оголовков и вентканалов от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек	100м2	2 раз за сезон	2	1,26	2,52	2 295,63	5784,99	1,47
	Отопление								
ТЭР 31-052	Промывка СО	100м3	1 раз в год	1	13,47	13,47	282,65	3807,30	0,97
ТЭР 31-043	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000м3	1 раз в год	1	1,347	1,35	219,97	296,96	0,08
ТЭР 31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	1	1	1	2 762,35	2762,35	0,70
ТЭР 31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов	прибор	1 раз в год	1	2	2	66,41	132,82	0,03
	Обслуживание внутридомового и фасадного газопровода и аварийное обслуживание	(договор РСО)	в течении года					3401,8	0,86
	Техническое обслуживание внутридомовых сетей	договор	ежемесячно	12	327,9	3934,8	2,57	10112,436	2,57
	Аварийное обслуживание (ХВ, Канализация, отопление, эл. энергия; износ сетей - 55%)	1 м2	ежедневно	12	327,9	3934,8	3,44	13535,71	3,44
	Текущий ремонт								
	Текущий ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)							37410,00	9,51
Итого по содержанию								62319,76	15,84
Итого текущий ремонт								37410,00	9,51
Всего годовые затраты								99729,76	25,35
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес)								25,35	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 182 от 31 января 2023 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2022 № 173 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», разделами 6, 9, 13 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2021 № 1641, на основании Отчета № 2449/22 от 17.10.2022 по определению рыночной стоимости недвижимого имущества и земельного участка под ним: нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, общая площадь 52 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:458; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217+/-5 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Губкина, земельный участок 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:731, составленный частнопрактикующим оценщиком Петайкиным Е.Н. (дата составления отчета 17.10.2022), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.01.2023 (протокол № 1), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Губкина, 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:458.

Характеристики имущества:

- нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв. м;
- год постройки - 1953;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 738 314,72 (семьсот тридцать восемь тысяч триста сорок четыре) рублей 72 копейки с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены - 73 831,47 (семьдесят три тысячи восемьсот тридцать один) рубль 47 копеек;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 36 915,73 (тридцать шесть тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 73 копейки;

- цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217+/-5 кв. м, адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Губкина, земельный участок 4а, кадастровый

номер 11:20:0602020:731, принять равной 213 313,17 (двести тринадцать тысяч триста тринадцать) рублей 17 копеек без учета НДС;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 183 от 31 января 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2021 № 865 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 03 сентября 2019 г. № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 апреля 2021 г. № 865 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 31 января 2023 г. № 183

«Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 апреля 2021 г. № 865

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по проведению ежегодного городского конкурса
«Лучший народный дружинник МОГО «Ухта»

Артемьев Пётр Петрович	- первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии
Горбунов Сергей Николаевич	- заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» - заместитель председателя комиссии
Дешененкова Ирина Ивановна	- эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Анисимов Алексей Дмитриевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)
Маликова Екатерина Витальевна	- эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
Меньшиков Сергей Николаевич	- заведующий службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
Митин Антон Васильевич	- инспектор группы по охране общественного порядка ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)
Чернякова Лейла Бурхановна	- руководитель Православной Службы помощи Милосердие при Свято-Никольском храме (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 187 от 31 января 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.09.2022 № 2048 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта»

Руководствуясь статьей 10 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.09.2022 № 2048 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад № 1» МОГО «Ухта» следующие изменения:

- Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (употреблении детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с пунктом 8.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (при наличии справки с учреждения здравоохранения) установить родительскую плату за присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях в размере 18 рублей 69 копеек в день в группах для детей раннего возраста, в группах для детей дошкольного возраста.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 188 от 31 января 2023 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. №3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев письмо начальника Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации МОГО «Ухта» от 24 января 2023 г. № 01-14/48, администрация **постановляет:**

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий государственной программы Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» в сумме 30 018 (тридцать тысяч восемнадцать) рублей 61 копейку.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 190 от 01 февраля 2023 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 14.01.2023 по 28.01.2023, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8735, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 139, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192 от 01 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2021 г. № 270 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2021 г. № 270 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средств а от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	1	2	3	4	5	6
	2021	30 942 686,18	24 099 766,92	434 591 809,28	0,00	489 634 262,38
	2022	30 546 798,30	30 290 842,70	397 121 454,32	0,00	457 959 095,32
	2023	28 723 460,55	32 403 909,45	342 460 226,00	0,00	403 587 596,00
	2024	32 315 143,67	33 434 708,33	346 445 949,00	0,00	412 195 801,00
	2025	32 003 468,72	33 434 708,28	346 998 337,00	0,00	412 436 514,00
	Итого:	154 531 557,42	153 663 935,68	1 867 617 775,60	0,00	2 175 813 268,70

»

1.2. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 «Адресный перечень дворовых и общественных территорий, которые нуждаются в благоустройстве и подлежат благоустройству в 2021 - 2024 годах» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 01 февраля 2023 г. № 192

«Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Площадь территории МОГО «Ухта», на которой проведены мероприятия по благоустройству	тыс. кв.м.	↑	ИЦ	184,55	196,78	237,15	239,52	241,92	244,34	246,78	249,25	МУ «УЖКХ»
Задача 1. Обеспечение надлежащего содержания территорий муниципального образования													
2.	Доля площади территорий общего пользования МОГО «Ухта», в отношении которой заключены муниципальные контракты (договоры) по ее содержанию, в общей площади территорий общего пользования МОГО «Ухта», подлежащей содержанию	%	↑	ИЗ1	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «УЖКХ»
3.	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных	км	↑	ИМ	119,9	120,1	120,1	121,9	122,0	122,1	122,2	122,3	МУ «УЖКХ»
Задача 2. Развитие благоустройства на территории муниципального образования													
4.	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	ед.	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	14	12	24	14	14	14	*	-	МУ «УЖКХ»
5.	Удельный вес граждан в возрасте от 14 лет, принявших участие в решении вопросов развития городской среды	%	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	9	12	15	20	25	30	*	-	МУ «УЖКХ»
6.	Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках Программы	%	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	-	-	90	90	90	90	*	-	МУ «УЖКХ»
7.	Количество благоустроенных общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	ед.	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	-	-	2	4	4	4	*	-	МУ «УЖКХ»
8.	Количество реализованных проектов по благоустройству территорий	ед.	↑	ИЗ2	14	16	30	20	17	17	17	17	МУ «УЖКХ»
9.	Количество реализованных народных проектов	ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	2	4	6	*	*	*	-	МУ «УЖКХ»
10.	Доля реализованных проектов по благоустройству общественных пространств от общего количества проектов по благоустройству общественных пространств, запланированных к реализации	%	↑	ИМ	-	-	100	100	-	-	-	-	МУ «УЖКХ»
11.	Доля реализованных проектов по созданию привлекательной среды городского округа от общего количества проектов по созданию привлекательной среды городского округа, запланированных к реализации	%	↑	ИМ	-	-	-	-	100	100	100	100	МУ «УЖКХ»
Задача 3. Управление реализацией проектов благоустройства													
12.	Количество заседаний общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»	ед.	↑	ИЗ3	12	3	4	2	5	5	5	5	МУ «УЖКХ»

*- значения показателя будут дополнены после заключения соглашений (изменений, дополнений к соглашению) с органом исполнительной власти Республики Коми на предоставление соответствующих субсидий.

»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»			ВСЕГО	489 634 262,38	457 959 095,32	403 587 596,00	412 195 801,00	412 436 514,00	2 175 813 268,70	
			Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	28 723 460,55	32 315 143,67	32 003 468,72	154 531 557,42	
			Бюджет РК	24 099 766,92	30 290 842,70	32 403 909,45	33 434 708,33	33 434 708,28	153 663 935,68	
			Бюджет МОГО «Ухта»	434 591 809,28	397 121 454,32	342 460 226,00	346 445 949,00	346 998 337,00	1 867 617 775,60	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	489 634 262,38	457 959 095,32	403 587 596,00	412 195 801,00	412 436 514,00	2 175 813 268,70
			Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	28 723 460,55	32 315 143,67	32 003 468,72	154 531 557,42	
			Бюджет РК	24 099 766,92	30 290 842,70	32 403 909,45	33 434 708,33	33 434 708,28	153 663 935,68	
			Бюджет МОГО «Ухта»	434 591 809,28	397 121 454,32	342 460 226,00	346 445 949,00	346 998 337,00	1 867 617 775,60	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
Задача 1. Обеспечение надлежащего содержания территорий муниципального образования										
1.1.	Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	403 028 948,23	379 714 845,18	343 011 275,00	346 483 388,00	347 070 407,00	1 819 308 863,41	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	3 504 245,00	1 781 304,00	6 608 681,00	6 608 681,00	6 608 681,00	25 111 592,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	399 524 703,23	377 933 541,18	336 402 594,00	339 874 707,00	340 461 726,00	1 794 197 271,41	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Осуществление контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Развитие благоустройства на территории муниципального образования										
2.1.	Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	64 103 992,27	56 303 662,65	60 576 321,00	65 712 413,00	65 366 107,00	312 062 495,92	
			Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	28 723 460,55	32 315 143,67	32 003 468,72	154 531 557,42	
			Бюджет РК	19 572 513,82	19 660 040,70	25 795 228,45	26 826 027,33	26 826 027,28	118 679 837,58	
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 588 792,27	6 096 823,65	6 057 632,00	6 571 242,00	6 536 611,00	38 851 100,92	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Реализация мероприятий в сфере благоустройства в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	1 607 375,67	5 194 220,00	0,00	0,00	0,00	6 801 595,67	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	1 023 008,10	3 849 498,00	0,00	0,00	0,00	4 872 506,10	
			Бюджет МОГО «Ухта»	584 367,57	1 344 722,00	0,00	0,00	0,00	1 929 089,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.	Развитие общественных пространств	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	20 893 946,21	16 746 367,49	-	-	-	37 640 313,70	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	5 000 000,00	-	-	-	5 000 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	20 893 946,21	11 746 367,49	-	-	-	32 640 313,70	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
2.4.	Создание привлекательной среды городского округа	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3. Управление реализацией проектов благоустройства										
3.1.	Информирование населения о реализации мероприятий по благоустройству территории МОГО «Ухта» и возможности их участия в данных мероприятиях	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
3.2.	Осуществление контроля по реализации проектов благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	

»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 01 февраля 2023 г. № 192

«Приложение № 1
к муниципальной программе МОГО «Ухта»
«Формирование современной городской среды»

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, которые нуждаются в благоустройстве и подлежат благоустройству в 2021 - 2024 годах

Перечень общественных территорий		
2021 год		
1.	Пешеходные тротуары ул. Октябрьская, пгт Ярега, г. Ухта, РК	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2.	Пешеходные тротуары ул. Октябрьская, пгт Водный, г.	Федеральный бюджет

Ухта, РК		Республиканский бюджет Местный бюджет
2022 год		
3.	Смотровая площадка перед объектом «Силуэт В.И.Ленина», г. Ухта	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
4.	Территория в районе дома № 5, ул. Центральная пстСедью	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
5.	Пешеходные тротуары ул. Космонавтов пгт Ярега	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
6.	Площадь на ул. Тимирязева, пгт Шудаяг	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2023 год		
7.	Территория в районе дома № 5 по ул. Авиационная	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
8.	Территория между домами № 13 и № 15а по ул. Дежнева	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
9.	Привокзальная площадь «Аэропорт Ухта»	Федеральный бюджет

		Республиканский бюджет Местный бюджет
10.	Набережная Нефтяников (левый берег р. Чибью)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2024 год		
11.	Территория в районе дома N 10 по ул. Печорская	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
12.	Территория перед железнодорожной станцией Ветлосян	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
13.	Сквер в районе пересечения ул. Дзержинского и ул. Октябрьская	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
14.	Сквер ул. Оплеснина д. № 18, 20	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
15.	Чибьюский переулок территория в районе домов № 2, 8	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
16.	Территория, прилегающая к железнодорожному вокзалу г. Ухты	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
Перечень дворовых территорий 2021		
1	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 22	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 24	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
3	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 9а	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
4	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 5	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
5	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 3	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
6	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 30	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
7	г. Ухта, пр-д Дружбы, д. 9	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
8	г. Ухта, пр-д Дружбы, д. 11	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
9	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 3	Местный бюджет
10	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 3а	Местный бюджет
11	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 5	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
12	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 7	Местный бюджет
13	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 16	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
14	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
15	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 18	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
16	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 74/42	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
17	г. Ухта, ул. Печорская, д. 8	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
18	г. Ухта, ул. Горького, д. 9	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
19	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 61	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
20	г. Ухта, ул. Советская, д. 11	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
21	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 23	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
22	пстСедью, ул. Целинная, д. 5 (1 этап)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2022 год		
23	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 7 (земельный участок 11:20:0602009:177)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
24	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 26а (земельный участок 11:20:0602006:98)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
25	г. Ухта, ул. Губкина, д. 7 (земельный участок 11:20:0602020:565)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
26	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 57 (земельный участок 11:20:0602005:113)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
27	пстСедью, ул. Целинная, д. 5 (2 этап) (земельный участок 11:20:1401001:161)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
28	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 8 (земельный участок 11:20:0602009:2457)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
29	г. Ухта, ул. Печорская, д. 10 (земельный участок 11:20:0606005:151)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
30	г. Ухта, ул. Октябрьская, д.29 (земельный участок 11:20:0602010:1923)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
31	г. Ухта, пл. Комсомольская, д. 7/10 (земельный участок 11:20:062005:7023)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
32	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 8 (земельный участок 11:20:0602005:7024)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
2023 год		
33	г. Ухта, ул. Советская, д. 6 (земельный участок	Федеральный бюджет

	11:20:0602007:6)	Республиканский бюджет Местный бюджет
34	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 9 (земельный участок 11:20:0602013:2848)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
35	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 7 (земельный участок 11:20:0602013:2824)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
36	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 5 (земельный участок 11:20:0602009:176)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
37	г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 7 (земельный участок 11:20:0602016:174)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
38	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 24 (земельный участок 11:20:0602010:4344)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
39	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 40 (земельный участок 11:20:0602003:2873)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
40	г. Ухта, ул. 40 лет Коми, д. 11/13 (земельный участок 11:20:0602010:4343)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
41	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 9 (земельный участок 11:20:0602009:178)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
42	г. Ухта, ул. Сениокова, д. 35 (земельный участок 11:20:0602008:3015)	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
Перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (сформирован в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в Программе)		
43	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 11	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
44	г. Ухта, ул. Крымская, д. 5	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
45	г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 10А	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
46	г. Ухта, ул. Интернациональная д. 68	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
47	г. Ухта, ул. Интернациональная д. 70	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
48	Пгт Шудаяг, пр-д Кольцевой д. 15	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
49	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 7	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
50	г. Ухта, ул. Чернова, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
51	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 3	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
52	пгт Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 23	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
53	пгт Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 1	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
54	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 57	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
55	г. Ухта, пр-д Дружбы, д. 12	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
56	г. Ухта, ул. Загородная, д. 6А	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
57	пгт Водный, пер. Пионерский, д. 1	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
58	пгт Водный, ул. Ленина, д. 8	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
59	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 55	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
60	г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 3	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
61	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 9	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
62	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 17	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
63	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 7	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
64	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 2	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
65	г. Ухта, ул. Портовая, д. 3	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
66	г. Ухта, ул. Совхозная, д. 1	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
67	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 7	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
68	пстСедью, ул. Целинная, д. 9	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
69	пстСедью, ул. Целинная, д. 7	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
70	пстСедью, ул. Центральная, д. 23	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
71	пстСедью, ул. Целинная, д. 14	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
72	г. Ухта, ул. Косолапкина, д. 8	Федеральный бюджет

		Республиканский бюджет Местный бюджет
73	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 26	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
74	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 77	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
75	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 33	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
76	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 9	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
77	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 20	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
78	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 8	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
79	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 40а	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
80	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
81	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 65	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
82	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
83	г. Ухта, ул. Машиностроителей, д. 5	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
84	г. Ухта, Комсомольская пл., д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
85	г. Ухта, ул. Школьная, д. 2	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
86	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 16	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
87	г. Ухта, пер. Чибьюский, д. 2	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
88	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 69	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
89	г. Ухта, пр-д Строителей, д. 37	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
90	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 4	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
91	г. Ухта, ул. Печорская, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
92	г. Ухта, ул. Печорская, д. 2	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
93	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 43	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
94	г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 7	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
95	г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 3	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
96	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 55	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
97	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 73	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
98	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 45	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
99	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 17	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
100	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 27	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
101	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 35	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
102	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 6а	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
103	г. Ухта, Советская, д. 13	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
104	г. Ухта, наб. Нефтяников, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
105	г. Ухта, Первомайская, д. 43	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
106	г. Ухта, Севастопольская, д. 6	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
107	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 34	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
108	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 19а	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
109	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д.25	Федеральный бюджет

		Республиканский бюджет Местный бюджет
110	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 21	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
111	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 60	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
112	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 29	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
113	г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 36	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
114	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 2	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет
115	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 36	Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193 от 01 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной
программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и
спорта»**

В соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348, администрация **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканско го бюджета, (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта», (руб.)	Средства о риносяще доход еятельнос и, (руб.)	ВСЕГО, (руб.)
Объемы финансирова ния Программы	2021	11 109 561,91	21 403 279,79	182 752 583,87	0,00	215 265 425,57
	2022	163 693 258,42	41 825 570,28	205 007 118,07	0,00	410 525 946,77
	2023	20 023 860,00	26 599 088,00	222 128 256,00	0,00	268 751 204,00
	2024	0,00	25 545 198,00	206 729 463,00	0,00	232 274 661,00
	2025	0,00	25 545 198,00	206 729 463,00	0,00	232 274 661,00
	Итого:		194 826 680,33	140 918 334,07	1 023 346 883,94	0,00

»

1.2. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»													
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	↑	ИС, ИЦ	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,90	37,90	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
Задача 1. «Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом»													
2	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта»	%	↑	ИЗ1	55,81	55,00	55,00	55,00	56,00	56,00	57,00	57,00	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
3	Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	1	1	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
4	Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации	человек	↑	ИМ	464	40	42	44	48	50	52	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
5	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год	рублей	↑	ИМ ИМБТ	-	-	47 660,00	52 545,00	55 074,00	*	*	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
6	Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	1	1	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
7	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	↑	ИМ	52,50	36,50	37,50	38,00	38,50	39,50	40,00	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
8	Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки	%	↑	ИМ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
9	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год	единиц	↑	ИМ ИМБТ	1	1	1	1	*	*	*	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
10	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»	%	↓	ИМ ИМБТ	0,00	0,00	0,28	-	-	-	-	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
11	Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	штук	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	9	*	*	*	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
12	Процент технической готовности спортивных объектов	%	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	40,00	100,00	-	-	-	МУ УКС
13	Количество разработанных проектно-сметных документов по строительству, реконструкции и модернизации спортивных объектов	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	-	-	-	-	МУ УКС
14	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	*	*	-	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
15	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	2	-	-	-	-	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
16	Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	*	*	-	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
17	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	1	*	*	*	-	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
18	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	*	*	*	-	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
Задача 2. «Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия													

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	источник финансирования	Расходы (руб.)					ВСЕГО
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ «УфиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
3.3	Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	МУ «УфиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	1 373 721,83	-	-	-	1 373 721,83
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	1 373 721,83	-	-	-	1 373 721,83
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 01 февраля 2023 г. № 193

«Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по объектам программы		1 994 484,69	158 793 722,59	22 187 110,00	-	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	-	-
	- бюджет МОГО «Ухта»:		1 994 484,69	9 641 592,59	1 109 360,00	-	-
	в том числе за счет остатков прошлых лет		0,00	0,00	0,00	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00	-	-
	1.9.Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд						
	Строительство объекта: «Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта»	2021 - 2023	1 994 484,69	158 793 722,59	22 187 110,00	-	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	-	-
	- бюджет МОГО «Ухта»		1 994 484,69	9 641 592,59	1 109 360,00	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00	-	-

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 01 февраля 2023 г. № 193

«Таблица 5

Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта <1>	Результат использования субсидии <1>	Наименование показателя ед. изм.	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>				
					Плановое значение по годам				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятия 1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере физической культуры и спорта	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год, Рублей	47 660,00	52 545,00	55 074,00	*	*
2	Основное мероприятие 1.7. Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализованы народные проекты в сфере физической культуры и спорта в год	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год, единиц	1	1	*	*	*
3	Основное мероприятие 1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено не превышение значения показателя (индикатора) доли просроченной кредиторской задолженности	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», %	0,28	-	-	-	-
4	Основное мероприятие 1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату	Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует	-	9	*	*	*
		муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, штук					
5	Основное мероприятие 1.9 Реализация отдельных	Субсидия на строительство и	Построены и введены в эксплуатацию объекты	Процент технической готовности спортивных	-	40,00	100,00	-	-

	мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд»	реконструкцию спортивных объектов для муниципальных нужд	спорта региональной (муниципальной) собственности	объектов, %					
6	Основное мероприятие 1.10 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Субсидия на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	В организации спортивной подготовки, в том числе спортивные школы по хоккею, поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь, единиц	-	1	*	*	-
7	Основное мероприятие 1.11 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Субсидия на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Все организации спортивной подготовки предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, единиц	2	-	-	-	-
8	Основное мероприятие 1.11 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Субсидия на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, оказана государственная поддержка	Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка, единиц	-	1	*	*	-
9	Основное мероприятие 1.12 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля), единиц	1	*	*	*	-
10	Основное мероприятие 1.14 Реализация мероприятий федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» в части закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Субсидия на закупку оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Количество созданных «умных» спортивных площадок	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок	-	1	*	*	*

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199 от 02 февраля 2023 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 14.01.2023 по 28.01.2023, администрация **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8747, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, з/у 141, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 200 от 02 февраля 2023 года
О подготовке проекта: «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования
городского округа «Ухта», утвержденные постановлением
администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064», заключением Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 25.01.2023, администрация **постановляет:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта: «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта не более 1 (одного) месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 201 от 02 февраля 2023 года
О мероприятиях по подготовке и проведению на территории МОГО
«Ухта» XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения Министерства спорта Российской Федерации «О XLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России», с целью привлечения трудящихся и учащейся молодежи Российской Федерации к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды физической культуры и спорта среди населения Российской Федерации и пропаганды здорового образа жизни, администрация **постановляет:**

1. Провести в период с 09 по 15 февраля 2023 года на территории МОГО «Ухта» XLI открытую Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России» (далее – соревнования).

2. Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» подготовить и провести соревнования в следующие сроки:

- 11 февраля 2023 г. по адресу: г.Ухта, ул.Школьная, д.5 (лыжная база МУ «СШ №1» микрорайон УРМЗ) - среди учащихся и взрослого населения;

- 15 февраля 2023 года по адресу: г.Ухта, ул.Школьная, д.5 (лыжная база МУ «СШ №1» микрорайон УРМЗ) - среди воспитанников дошкольных учреждений и обучающихся начальных классов образовательных организаций.

3. Управлению по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» организовать проведение соревнований на следующих территориях МОГО «Ухта»:

- пгт: Водный, Ярега, Шудаяг, Боровой, пст: Седью, Кэмдин, с.Кедвавом среди воспитанников дошкольных учреждений, учащихся и взрослого населения.

4. Утвердить Положение о проведении ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Создать и утвердить состав Организационного комитета по подготовке ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить План работы по подготовке и проведению ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать:

7.1. ГБУЗ РК «Территориальный Центр медицины катастроф Республики Коми» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на территории и в период проведения соревнований;

7.2. Отделу Министерства внутренних дел России по г.Ухте организовать охрану общественного порядка на территории и в период проведения соревнований:

- 11 февраля 2023 года с 9:30 до 14:00;

- 15 февраля 2023 года с 9:30 до 14:00.

8. Отделу информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» обеспечить размещение информации о правилах, порядке и графике проведения соревнований на информационных ресурсах администрации МОГО «Ухта» и обеспечить всей необходимой информацией СМИ МОГО «Ухта».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 февраля 2023 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России»

1. Цель

ХLI открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» (далее – Соревнования) проводится с целью привлечения трудящихся и учащейся молодежи МОГО «Ухта» к регулярным занятиям лыжным спортом, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения МОГО «Ухта».

2. Место и сроки проведения

Соревнования проводятся на лыжной базе МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ 11.02.2023 и 15.02.2023 на лыжных трассах:

- Школьная, 5 (лыжная база МУ «СШ № 1», микрорайон УРМЗ);
- пгт Водный;
- пгт Шудаяг;
- пгт Боровой;
- пгт Ярега;
- пст Кэмдин;
- пст Седью;
- с.Кедвавом.

3. Организаторы соревнований.

Общее руководство по подготовке и проведению Соревнований осуществляет Организационный комитет по подготовке ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России». Непосредственное проведение осуществляет Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта». Обеспечение явки участников осуществляют

руководители предприятий и учебных заведений, заведующие отделами Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

4. Требования к участникам и условия их допуска.

К участию в забеге допускаются все желающие независимо от возраста на дистанции 1,2,3,5 км.

Участники до 17 лет включительно допускаются к забегу только при наличии документа, удостоверяющего личность и допуска врача.

Участники от 18 лет и старше допускаются при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

Результаты участников идут в зачет выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

5. Программа соревнований

11 февраля 2023 года:

Время старта	Возрастная группа	Дистанция
10.00	<i>Старт спортивных забегов</i>	
10.05	Девочки 2013 г.р. и младше	2 км
10.10	Мальчики 2013 г.р. и младше	2 км
10.15	Девочки 2011-2012 г.р.	2 км
10.20	Мальчики 2011-2012 г.р.	2 км
10.25	Девушки 2009 - 2010 г.р.	2 км
10.35	Девушки 2007 - 2008 г.р.	4 км
	Юноши 2009 - 2010 г.р.	4 км
	Девушки 2005- 2006 г.р.	4 км
	Юноши 2007 - 2008 г.р.	4 км
	Женщины 1993-2004 г.р. (19-30 лет)	4 км
	Женщины 1973-1992 г.р. (31-50 лет и старше), по коэффициентам	4 км
	Мужчины 1953-1962 г.р. (61-70 лет и старше), по коэффициентам	4 км
10.45	Юноши 2005-2006г.р.	6 км
	Мужчины 1993-2004 г.р. (19-30 лет)	6 км
	Мужчины 1992-1983 г.р. (31-40 лет), по коэффициентам	6 км
	Мужчины 1963-1982 г.р. (41-60 лет), по коэффициентам	6 км

Стиль хода – свободный;

11.45	Построение, парад открытия	
12.00	Массовый забег (организации, предприятия, учебные заведения МОГО «Ухта»)	2023 м

15 февраля 2023 года:

Старт в 10.00 – дошкольные учреждения, дистанция 600 метров.

в 12.00 - учащиеся начальных классов, дистанция 1000 метров.

Принять участие в лыжной гонке можно и на территориях своих организаций и учреждений, при этом необходимо будет уведомить о дате проведения и представить отчет о количественном составе и фотоотчет.

6. Награждение

Победители и призеры спортивных забегов награждаются медалями и грамотами в своих возрастных группах.

7. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение

Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также отвечают требованиям правил вида спорта.

Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника спортивных соревнований в комиссию по допуску участников. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно официальным требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требованиям Правил по виду спорта «лыжные гонки».

8. Финансовые условия соревнований

Расходы по награждению победителей и призеров спортивных забегов несет: Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05.06.2014 № 969 «Об утверждении Порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных, бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта».

9. Порядок работы комиссии по допуску и подачи заявок

Прием заявок на участие в соревнованиях и допуск к ним осуществляется комиссией по допуску участников.

Мандатная комиссия работает с 23 января по 10 февраля 2023 г. с 10.00 до 17.00 по адресу г.Ухта, ул. Школьная, д. 5 (лыжная база МУ «СШ № 1» микрорайон УРМЗ, тел. 75-90-66) и ул. Кремса, д.1/10 (МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта», тел. 74-64-62).

Участники соревнований предоставляют в комиссию следующие документы: полис обязательного медицинского страхования и справка - допуск врача.

При прохождении комиссии заполняют карточки участников. Форма карточек опубликована на сайте Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и в группе ВК «Ухта спортивная».

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 февраля 2023 г. № 201

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
по подготовке ХLI открытой Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России»

- МЕТЕЛЕВА М.Н. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», председатель оргкомитета
- СИЗОВА Л.Г. - начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», заместитель председателя оргкомитета

Члены организационного комитета:

- КОРОЛЕВА Ж.Н. - Заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»;
- КУРБАНОВА О.И. - Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».
- КОРОТКОВА Н.Ю. - Начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- ЧУПРОВА О.В. - Начальник МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта».
- НОСОВ В.И. - Начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
- БУТОРИН С.А. - Директор МКП «Ухтаспецавтодор».
- ШИКАРЕВ А.Н. - Заведующий филиала ГБУ РК «Территориальный Центр медицины катастроф Республики Коми» в г. Ухте (по согласованию).
- СМИРНОВ А.С. - Начальник «2 отряд УГПС МЧС России Республики Коми» (по согласованию).
- МАХМУТОВ А.И. - Полковник, начальник ОМВД РФ по г.Ухте в РК (по согласованию).
- ПОПОВ О.А. - Начальник МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
- АЛИЕВ С.В. - Директор МУ «СШ № 1».

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 февраля 2023 г. № 201

План работы
по подготовке и проведению ХLI открытой Всероссийской
массовой лыжной гонки «Лыжня России»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение электронной афиши и программы соревнований посредством интернет - ресурсов (СМИ, учреждения и предприятия МОГО «Ухта»)	до 30.01.2023	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»; МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
2.	Формирование и утверждение судейской коллегии для проведения соревнований	до 30.01.2023	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
3.	Оформление стартового городка	11.02.2022	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
4.	Обеспечение освещения подготовки и проведения соревнований на страницах местных газет, радио и телевидения	Весь период	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта», Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
5.	Организация совещания по проведению открытой Всероссийской массовой лыжной гонки с представителями и ответственными учебных заведений и предприятий. - заседание оргкомитета	25.01.2023	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
6.	Обеспечение явки участников лыжной гонки: • учащихся общеобразовательных школ • учащихся учебных заведений жителей поселков городского и сельского типов • работников предприятий и учреждений	В период с 11.02.2023 15.02.2023	МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» Руководители учебных заведений Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» Руководители предприятий и учреждений
7.	Подготовка и проведение спортивных забегов среди детей дошкольного возраста и начальных школ на лыжной базе мкр. УРМЗ для	15.02.2023	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
8.	Подготовка и проведение спортивных забегов для взрослого населения на лыжной базе мкр. УРМЗ для	11.02.2023	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
9.	Подготовка (очистка от снега) автостоянок в районе лыжной базы мкр УРМЗ для парковки автомобилей и автобусов	по заявке МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	МКП «Ухтаспецавтодор»
10.	Подготовка и проведение концертно-развлекательных мероприятий во время проведения открытой Всероссийской массовой лыжной гонки	11.02.2023 с 11:00 до 11:45 с 12:15 до 13:00	МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта»
11.	Обеспечение работы больших автобусов по 11-ому маршруту в день проведения Всероссийской массовой лыжной гонки	11.02.2023	МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
12.	Обеспечение правопорядка в местах проведения Всероссийской массовой лыжной гонки	11.02.2023 15.02.2023	ОМВД РФ по г. Ухте в Республике Коми (по согласованию)
13.	Медицинское сопровождение	11.02.2023 15.02.2023	ГБУЗ РК «Территориальный Центр медицины катастроф Республики Коми» (по согласованию)
14.	Организация уличной торговли	11.02.2023	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 203 от 02 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.01.2019 № 93 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2016 № 92 «Об утверждении структуры администрации МОГО «Ухта», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.01.2019 № 93 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее - постановление) следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 февраля 2023 г. № 203

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 17 января 2019 г. № 93

Перечень должностных лиц,
уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях,
предусмотренных частью 2 статьи 7(1), статьями 6 и 7, частями 4 и 5 (в отношении состава административного правонарушения, предусмотренного частью 4) статьи 3, частями 2 и 4 - в отношении действий (бездействия), которые предусмотрены пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Коми «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Коми», частями 3-1, 5-1, 5-2 (в части привлечения к административной ответственности родителей (лиц, их замещающих), 5-4 (в отношении состава административного правонарушения, предусмотренного частью 5-1), 5-5 статьи 4 Закона Республики Коми 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

1. Первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта».
3. Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
4. Заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
5. Начальник отдела муниципального контроля МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
6. Заместитель начальника отдела муниципального контроля МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
7. Ведущий эксперт отдела муниципального контроля МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
8. Главный специалист отдела муниципального контроля МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
9. Заведующий отделом контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
10. Ведущий эксперт отдела контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
11. Заведующий отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
12. Заместитель заведующего отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
13. Ведущий эксперт отдела эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
14. Заведующий отделом экологии МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
15. Ведущий эксперт отдела экологии МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
16. Заведующий транспортным отделом МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
17. Главный эксперт транспортного отдела МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».
18. Начальник Ярегского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
19. Начальник Водненского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
20. Главный эксперт Ярегского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (по работе с территорией пгт Шудаяг).
21. Начальник сектора по работе с территорией пгт Боровой Водненского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
22. Начальник Седьёского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».
23. Ведущий эксперт Седьёского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (по работе с территорией пст Кэмдин).
24. Ведущий эксперт Седьёского территориального отдела Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (по работе с территорией с.Кедвавом).
25. Ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта».
26. Заведующий отделом по организационно-методической работе МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».
27. Заместитель начальника (вопросы материально-технического обеспечения) МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

28. Начальник отдела арендных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

29. Начальник отдела управления муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

30. Начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» - главный архитектор администрации МОГО «Ухта».

31. Заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта».

32. Начальник отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

33. Главный специалист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

34. Главный эксперт отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

35. Ведущий эксперт отдела судебной и договорной работы Правового управления администрации МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 07-г от 03 февраля 2023 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8741, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, з/у 131, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 04.02.2023 по 18.02.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8741, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, з/у 131, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **04.02.2023** по **18.02.2023** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«13» февраля 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с **«13» февраля 2023 г.** по **«14» февраля 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08-г от 03 февраля 2023 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.3 Бытовое обслуживание» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 11:20:0602017:543 по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д. 246, находящегося в территориальной зоне ОДЗ 207 (зона административно-деловая), в период с 04.02.2023 по 18.02.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.3 Бытовое обслуживание» в отношении объекта капитального строительства с кадастровым номером 11:20:0602017:543, по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Первомайская, д.246, находящегося в территориальной зоне ОДЗ 207 (зона административно - деловая)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **04.02.2023** по **18.02.2023** в следующем порядке:

- б) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 7) проведение экспозиции проекта;
- 8) прием предложений и замечаний по проекту;
- 9) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 10) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «13» февраля 2023 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/сферы деятельности/

публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 09-г от 03 февраля 2023 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8752, расположенного по

адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, улица Советская, земельный участок 142, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 04.02.2023 по 18.02.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8752, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, улица Советская, земельный участок 142, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **04.02.2023** по **18.02.2023** в следующем порядке:

11) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

12) проведение экспозиции проекта;

13) прием предложений и замечаний по проекту;

14) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

15) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«13» февраля 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с **«13» февраля 2023 г.** по **«14» февраля 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«13» февраля 2023 г.** по **«14» февраля 2023 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:

https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10-г от 03 февраля 2023 года
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8751, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, улица Нефтяников, земельный участок 132, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 04.02.2023 по 18.02.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8751, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, улица Нефтяников, земельный участок 132, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **04.02.2023** по **18.02.2023** в следующем порядке:

16) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;

17) проведение экспозиции проекта;

18) прием предложений и замечаний по проекту;

19) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

20) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«13» февраля 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с **«13» февраля 2023 г.** по **«14» февраля 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11-г от 03 февраля 2023 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8753, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 143, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), в период с 04.02.2023 по 18.02.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8753, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 143, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **04.02.2023** по **18.02.2023** в следующем порядке:

- 21) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 22) проведение экспозиции проекта;
- 23) прием предложений и замечаний по проекту;
- 24) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 25) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «13» февраля 2023 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «13» февраля 2023 г. по «14» февраля 2023 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(Аукцион «15» марта 2023 года в 09 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 10% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Общественное (административное) здание, назначение: нежилое, количество этажей: 2, в том числе подземных 0, площадь 2 192,2 кв.м., адрес объекта: Республика Коми, г. Ухта, пр-кт Ленина, д. 24В, кадастровый номер 11:20:0602006:139. Отчуждение одновременно с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: общественное использование объектов капитального строительства, площадь 8 536 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, пр-кт Ленина, д. 24В, кадастровый номер 11:20:0602006:3540.	Республика Коми, г. Ухта, пр-кт Ленина, д.24В	Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2022 №173 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» № 131/1 от 25.01.2023 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	продажа на аукционе не проводилась	6 300 000,00 Стоимость земельного участка 8 536 кв.м. 11 400 000,00 без НДС	630 000,00	315 000,00	нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «06» февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «12» марта 2023 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «14» марта 2023 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «15» марта 2023 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.208, тел. 8 (8216) 74-64-10, 74-64-34, 74-18-84 (факс).

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(Аукцион «22» марта 2023 года в 09 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 10% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 249,6 кв.м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.16 кадастровый номер 11:20:0608010:1479; - насос NB40-250/230.3*380В.15кВт,2900 мин (инв.№108.52.1452); - сигнализация автоматическая пожарная в п.Дальний, ул.40 лет ГВФ, д.16 (инв.108.52.1453); - станок токарный – винторезный (инв.№108.52.1454); - установка для проверки водосчетчиков в компл. из 3 водосчетчиков (инв. №108.52.1455). Отчуждение одновременно с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: образование и просвещение, площадь 1 017 кв.м. адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.16, земельный участок 16, кадастровый номер 11:20:0608010:4083.	Республика Коми, г.Ухта, ул.40 лет ГВФ, д.16	Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2022 №173 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» № 165 от 31.01.2023 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Торги ранее не проводились	3 133 000,00 Стоимость земельного участка 1 017 кв.м. 700 000,00 без НДС	313 300,00	156 650,00	нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «06» февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «19» марта 2023 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «21» марта 2023 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «22» марта 2023 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.208, тел. 8 (8216) 74-64-10, 74-64-34, 74-18-84 (факс).

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Ухта» сообщает о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме, согласно нижеприведенной таблице.

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 10% от начальной цены продажи (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое здание, назначение: нежилое, этаж 1, в том числе подземных 0, площадь 52 кв.м., адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. Губкина, 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:458. Отчуждение одновременно с земельным участком: категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания многоквартирного жилого дома, площадь 217 +/- 5 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул. Губкина, земельный участок 4а, кадастровый номер 11:20:0602020:731	Республика Коми, г.Ухта, ул. Губкина, 4а	Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2022 №173 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» № 182 от 31.01.2023 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Продажа на аукционе 18.01.2023 не состоялась по причине отсутствия заявок	738 314,72 Стоимость земельного участка 217 кв.м. 213 313,17 без НДС	147 662,94	36 915,73	нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «06» февраля 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «26» марта 2023 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «28» марта 2023 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «29» марта 2023 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 2 этаж, каб.208, тел. 8 (8216) 74-64-10, 74-64-34, 74-18-84 (факс).

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Сообщение о принятии решения «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064»

02.02.2023 утверждено постановление администрации МОГО «Ухта» № 200 «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064».

Цель: установление в градостроительном регламенте территориальной зоны ПР 306 (зона производственная и коммунально складская) для вида разрешенного использования «3.9.1 Обеспечение научной деятельности» предельной высоты зданий, строений, сооружений – 80 м.

Основание: предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064.

Данное сообщение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 31 января 2023 года по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 29, в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами

Количество участников публичных слушаний 2.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 01 от «31» января 2023.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки поступили предложения и замечания от 2 участников публичных слушаний:

Предложение и замечание 1: «Исключить возможность проезда, а именно: доступ транспортных средств неограниченного круга лиц шириной 3,5 м из границ рассматриваемого образуемого участка»;

Предложение и замечание 2: «Доступ к существующему земельному участку с кадастровым номером 11:20:0602010:60 осуществлять посредством пешеходного доступа в 1 м, без права и возможности проезда по территории образуемого земельного участка»;

Предложение и замечание 3: «К земельному участку с кадастровым № 11:20:0602010:103 в границах образуемого земельного участка предусмотреть возможность только пешеходного доступа шириной 1 м. Возможность проезда к данному существующему земельному участку (шириной 3,5 м) обеспечить согласно приложенной схеме (Приложение 1).»

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: в установленные сроки не поступали.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: в установленные сроки не поступали

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

По предложениям и замечаниям 1, 2 и 3:

Предложения и замечания по ограничению и вариантам проезда к существующим земельным участкам с кадастровыми номерами 11:20:0602010:60 и 11:20:0602010:103 в границах образуемого рассматриваемого земельного участка считать нецелесообразным в связи с тем, что такие изменения не входят в рамки рассмотрения и утверждения проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(аргументы)

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рабочая группа в составе, определенном постановлением главы МОГО «Ухта» -руководителя администрации МОГО «Ухта» № 01-г от 13.01.2023, считает целесообразным рекомендовать к утверждению проект схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, д. 29, в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами, с учетом рекомендаций, указанных в данном заключении.

Председатель Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

Секретарь Рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Ардуванова А.Л.
(фамилия, инициалы)



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно