

ГОРОД



Выпуск № 05
Суббота 11 февраля 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 225 от 06 февраля 2023 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2020 № 3815 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2020 № 3815 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 06 февраля 2022 г. № 225

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 декабря 2020 г. № 3815

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МОГО «УХТА»
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

ПАСПОРТ
муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Безопасность жизнедеятельности населения»

Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы)	МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «Управление по делам ГО и ЧС»)
Соисполнители Программы (подпрограммы)	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»)
Подпрограммы Программы	
Цель (цели) Программы (подпрограммы)	Содействие повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта»
Задачи Программы (подпрограммы)	1. Предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта» 2. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма 3. Повышение уровня экологической безопасности 4. Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта» 5. Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	1. Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» (%)

	2. Уровень готовности сил и средств гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на муниципальном уровне (%) 3. Количество пожаров (ед.) 4. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений (на 10 000 человек населения) (ед.) 5. Количество размещённых статей в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма (ед.) 6. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения (тыс.т) 7. Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов (%) 8. Смертность от дорожно-транспортных происшествий (случаев на 100 тыс. населения) 9. Количество дорожно-транспортных происшествий (ед.) 10. Уровень ежегодного достижения значений целевых индикаторов (показателей) программы (%) 11. Удельный вес реализованных мероприятий программы (%)
Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)	2021 - 2026 годы

Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	0,00	0,00	47 388 151,27	0,00	47 388 151,27
	2022	0,00	0,00	146 764 162,39	0,00	146 764 162,39
	2023	0,00	0,00	60 714 327,00	0,00	60 714 327,00
	2024	0,00	0,00	61 123 250,00	0,00	61 123 250,00
	2025	0,00	0,00	60 774 526,00	0,00	60 774 526,00
	Итого	0,00	0,00	376 764 416,66	0,00	376 764 416,66
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)	Уровень безопасности жизнедеятельности населения к 2026 году составит 90%					

Приоритеты и цели развития сферы безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта»:

Основная цель и задачи Программы соответствуют стратегической цели по основному направлению в развитии муниципального образования «Территория проживания» - обеспечение безопасных и комфортных условий для жизнедеятельности населения городского округа.

Цель Программы - содействие повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта».

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта»;
2. профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма
3. повышение уровня экологической безопасности;
4. снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта»;
5. обеспечение реализации муниципальной программы.

В целом выполнение этих задач будет способствовать созданию максимально благоприятных безопасных условий для проживания населения и хозяйствования на территории МОГО «Ухта».

Перечень и характеристики основных мероприятий

Программы приведены в таблице 1 муниципальной программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы представлены в таблице 2 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2021-2025 г.) приведены в таблице 3 муниципальной программы.

**Перечень и характеристики
основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Безопасность жизнедеятельности населения»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта»					
1	Основное мероприятие 1.1 Профилактика пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ1: Уровень готовности сил и средств гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на муниципальном уровне ИМ: Количество пожаров
2	Основное мероприятие 1.2 Профилактика правонарушений	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ1: Уровень готовности сил и средств гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на муниципальном уровне ИМ: Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений (на 10 000 человек населения)
3	Основное мероприятие 1.3 Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ1: Уровень готовности сил и средств гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на муниципальном уровне
4	Основное мероприятие 1.4 Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ1: Уровень готовности сил и средств гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на муниципальном уровне
Задача 2. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма					
5	Основное мероприятие 2.1 Разработка и размещение в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2021	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ2: Количество размещённых статей в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма
6	Основное мероприятие 2.2 Организация на базе публичной библиотеки пропагандистских мероприятий с использованием материалов по антитеррористической тематике	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2021	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ2: Количество размещённых статей в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма
Задача 3. Повышение уровня экологической безопасности					
7	Основное мероприятие 3.1 Создание системы по раздельному накоплению отходов	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ3 (ИС): Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения
8	Основное мероприятие 3.2 Предупреждение и минимизация антропогенного воздействия на окружающую среду	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ3 (ИС): Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения ИМ: Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов
Задача 4. Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно - транспортных происшествий на территории МОГО «Ухта»					
9	Основное мероприятие 4.1 Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ4 (ИС): Смертность от дорожно-транспортных происшествий (случаев на 100 тыс. населения) ИМ (ИС): Количество дорожно-транспортных происшествий
10	Основное мероприятие 4.2 Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ4 (ИС): Смертность от дорожно-транспортных происшествий (случаев на 100 тыс. населения)
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы					
11	Основное мероприятие 5.1 Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень безопасности жизнедеятельности населения МОГО «Ухта» ИЗ5: Уровень ежегодного достижения значений целевых индикаторов (показателей) программы ИМ: Удельный вес реализованных мероприятий программы
12	Основное мероприятие 5.2 Мониторинг реализации программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень ежегодного достижения значений целевых индикаторов (показателей) программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Источник финансирования	Расходы (руб.)					
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	дорогах общего пользования местного значения								
4.2	Организация пропаганды, направленной на безопасность дорожного движения	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы		МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	32 839 646,67	33 396 278,95	38 399 670,00	38 599 670,00	38 099 670,00	181 334 935,62
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	32 839 646,67	33 396 278,95	38 399 670,00	38 599 670,00	38 099 670,00	181 334 935,62
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	32 839 646,67	33 396 278,95	38 399 670,00	38 599 670,00	38 099 670,00	181 334 935,62
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	32 839 646,67	33 396 278,95	38 399 670,00	38 599 670,00	38 099 670,00	181 334 935,62
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Мониторинг реализации программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 226 от 06 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2022 г. № 3098 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 35.1 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.12.2022 № 3098 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» (далее – постановление) на текущий финансовый год и плановый период» следующие изменения:

Подпункт 6.3 пункта 6 постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатели средств бюджета МОГО «Ухта» принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 1 октября текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты на открытые им лицевые счета соответствующими лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 227 от 06 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2021 г. № 270 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 февраля 2021 г. № 270 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средств а от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	30 942 686,18	24 099 766,92	434 591 809,28	0,00	489 634 262,38
	2022	30 546 798,30	30 290 842,70	397 121 454,32	0,00	457 959 095,32
	2023	30 546 798,81	28 784 407,19	277 377 666,00	0,00	336 708 872,00
	2024	33 940 884,03	28 784 406,97	279 185 689,00	0,00	341 910 980,00
	Итого:	125 977 167,32	111 959 423,78	1 388 276 618,60	0,00	1 626 213 209,70

»

1.2. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 декабря 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Площадь территории МОГО «Ухта», на которой проведены мероприятия по благоустройству	тыс. кв.м.	↑	ИЦ	184,55	196,78	237,15	239,52	241,92	244,34	246,78	249,25	МУ «УЖКХ»
Задача 1. Обеспечение надлежащего содержания территорий муниципального образования													
2.	Доля площади территорий общего пользования МОГО «Ухта», в отношении которой заключены муниципальные контракты (договоры) по ее содержанию, в общей площади территорий общего пользования МОГО «Ухта», подлежащей содержанию	%	↑	ИЗ1	100	100	100	100	100	100	100	100	МУ «УЖКХ»
3.	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных	км	↑	ИМ	119,9	120,1	120,1	121,9	122,0	122,1	-	-	МУ «УЖКХ»
Задача 2. Развитие благоустройства на территории муниципального образования													
4.	Количество реализованных мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	ед.	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	14	12	24	14	14	14	-	-	МУ «УЖКХ»
5.	Удельный вес граждан в возрасте от 14 лет, принявших участие в решении вопросов развития городской среды	%	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	9	12	15	20	25	30	-	-	МУ «УЖКХ»
6.	Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках Программы	%	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	-	-	90	90	90	90	-	-	МУ «УЖКХ»
7.	Количество благоустроенных общественных территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	ед.	↑	ИРП, ИМБТ, ИМ	-	-	2	4	4	4	-	-	МУ «УЖКХ»
8.	Количество реализованных проектов по благоустройству территорий	ед.	↑	ИЗ2	14	16	30	20	17	17	17	17	МУ «УЖКХ»
9.	Количество реализованных народных проектов	ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	2	4	6	*	*	-	-	МУ «УЖКХ»
10.	Доля реализованных проектов по благоустройству общественных пространств от общего количества проектов по благоустройству общественных пространств, запланированных к реализации	%	↑	ИМ	-	-	100	100	100	100	-	-	МУ «УЖКХ»
Задача 3. Управление реализацией проектов благоустройства													
11.	Количество заседаний общественной комиссии МОГО «Ухта» по формированию и обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»	ед.	↑	ИЗ3	12	3	4	2	5	5	5	5	МУ «УЖКХ»

*- значения показателя будут дополнены после заключения соглашений (изменений, дополнений к соглашению) с органом исполнительной власти Республики Коми на предоставление соответствующих субсидий.

»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию
целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды»			ВСЕГО	489 634 262,38	457 959 095,32	336 708 872,00	341 910 980,00	1 626 213 209,70
			Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	30 546 798,81	33 940 884,03	125 977 167,32
			Бюджет РК	24 099 766,92	30 290 842,70	28 784 407,19	28 784 406,97	111 959 423,78
			Бюджет МОГО «Ухта»	434 591 809,28	397 121 454,32	277 377 666,00	279 185 689,00	1 388 276 618,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	489 634 262,38	457 959 095,32	336 708 872,00	341 910 980,00	1 626 213 209,70
			МУ «УЖКХ»	Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	30 546 798,81	33 940 884,03
	Бюджет РК	24 099 766,92	30 290 842,70	28 784 407,19	28 784 406,97	111 959 423,78		

		Бюджет МОГО «Ухта»	434 591 809,28	397 121 454,32	277 377 666,00	279 185 689,00	1 388 276 618,60	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		Бюджет РК	-	-	-	-	-	
		Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Задача 1. Обеспечение надлежащего содержания территорий муниципального образования								
1.1.	Содержание и ремонт объектов благоустройства на территории МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	403 028 948,23	379 714 845,18	272 301 356,00	273 732 258,00	1 328 777 407,41
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	3 504 245,00	1 781 304,00	1 814 442,00	1 814 442,00	8 914 433,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	399 524 703,23	377 933 541,18	270 486 914,00	271 917 816,00	1 319 862 974,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Осуществление контроля по соблюдению Правил благоустройства на территории МОГО «Ухта»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Задача 2. Развитие благоустройства на территории муниципального образования								
2.1.	Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	64 103 992,27	56 303 662,65	63 907 516,00	67 678 722,00	251 993 892,92
			Федеральный бюджет	30 942 686,18	30 546 798,30	30 546 798,81	33 940 884,03	125 977 167,32
			Бюджет РК	19 572 513,82	19 660 040,70	26 969 965,19	26 969 964,97	93 172 484,68
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 588 792,27	6 096 823,65	6 390 752,00	6 767 873,00	32 844 240,92
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Реализация мероприятий в сфере благоустройства в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	1 607 375,67	5 194 220,00	0,00	0,00	6 801 595,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	1 023 008,10	3 849 498,00	0,00	0,00	4 872 506,10
			Бюджет МОГО «Ухта»	584 367,57	1 344 722,00	0,00	0,00	1 929 089,57
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Развитие общественных пространств	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	20 893 946,21	16 746 367,49	500 000,00	500 000,00	38 640 313,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	20 893 946,21	11 746 367,49	500 000,00	500 000,00	33 640 313,70
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Управление реализацией проектами благоустройства								
3.1.	Информирование населения о реализации мероприятий по благоустройству территории МОГО «Ухта» и возможности их участия в данных мероприятиях	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
3.2.	Осуществление контроля по реализации проектов благоустройства	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 228 от 06 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	141 891 141,17	146 394 745,68	126 357 059,59	0,00	414 642 946,44
	2022	333 717 321,80	208 119 704,99	143 733 214,01	0,00	685 570 240,80
	2023	174 811 310,00	93 268 680,00	112 318 767,42	0,00	380 398 757,42
	2024	125 220 170,00	203 679 880,00	115 658 518,95	0,00	444 558 568,95
	Итого	775 639 942,97	651 463 010,67	498 067 559,97	0,00	1 925 170 513,61

»

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 декабря 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 06 февраля 2023 г. № 228

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					ВСЕГО	
			источник финансирования	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	414 642 946,44	685 570 240,80	380 398 757,42	444 558 568,95	1 925 170 513,61	
			Федеральный бюджет	141 891 141,17	333 717 321,80	174 811 310,00	125 220 170,00	775 639 942,97	
			Бюджет РК	146 394 745,68	208 119 704,99	93 268 680,00	203 679 880,00	651 463 010,67	
			Бюджет МОГО «Ухта»	126 357 059,59	143 733 214,01	112 318 767,42	115 658 518,95	498 067 559,97	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	67 221 401,41	69 676 101,18	66 863 421,00	66 559 262,00	270 320 185,59	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	85 591,00	3 218 620,00	88 822,00	88 822,00	3 481 855,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	67 135 810,41	66 457 481,18	66 774 599,00	66 470 440,00	266 838 330,59	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ УКС	ВСЕГО	239 090 782,50	491 633 929,30	226 343 368,42	289 721 578,95	1 246 789 659,17
			Федеральный бюджет	115 087 800,00	308 652 900,00	153 676 300,00	102 999 400,00	680 416 400,00	
		Бюджет РК	105 655 780,00	155 348 291,94	61 349 900,00	171 761 100,00	494 115 071,94		
		Бюджет МОГО «Ухта»	18 347 202,50	27 632 737,36	11 317 168,42	14 961 078,95	72 258 187,23		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	62 308 669,00	73 978 102,96	69 014 968,00	70 100 728,00	275 402 467,96	
		Федеральный бюджет	19 952 611,00	19 073 796,00	21 135 010,00	22 220 770,00	82 382 187,00		
		Бюджет РК	26 701 509,00	36 684 471,00	31 829 958,00	31 829 958,00	127 045 896,00		
		Бюджет МОГО «Ухта»	15 654 549,00	18 219 835,96	16 050 000,00	16 050 000,00	65 974 384,96		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»		Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		УАГЗ	ВСЕГО	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 384 810,00	4 333 567,10	10 000 000,00	10 000 000,00	27 718 377,10	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет МОГО «Ухта»	3 384 810,00		4 333 567,10	10 000 000,00	10 000 000,00	27 718 377,10			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 1 Поддержка и стимулирование жилищного строительства, повышение доступности жилья для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 654 120,00	55 758 267,00	52 964 968,00	54 050 728,00	209 428 083,00	
			Федеральный бюджет	19 952 611,00	19 073 796,00	21 135 010,00	22 220 770,00	82 382 187,00	
			Бюджет РК	26 701 509,00	36 684 471,00	31 829 958,00	31 829 958,00	127 045 896,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	63 900,00	-	-	-	63 900,00	
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00	
Бюджет РК	0,00		-	-	-	0,00			
Бюджет МОГО «Ухта»	63 900,00		-	-	-	63 900,00			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00				
МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	38 943 240,00	36 650 628,69	18 177 000,00	18 177 000,00	111 947 868,69			
	Федеральный бюджет	6 850 730,17	5 990 625,80	0,00	0,00	12 841 355,97			
	Бюджет РК	13 951 865,68	12 868 322,05	0,00	0,00	26 820 187,73			
	Бюджет МОГО «Ухта»	18 140 644,15	17 791 680,84	18 177 000,00	18 177 000,00	72 286 324,99			
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
1.1 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 384 810,00	4 333 567,10	10 000 000,00	10 000 000,00	27 718 377,10	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 384 810,00	4 333 567,10	10 000 000,00	10 000 000,00	27 718 377,10	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	63 900,00	-	-	-	63 900,00	
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	63 900,00	-	-	-	63 900,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00		
		Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 848 600,00	12 108 246,00	0,00	0,00	18 956 846,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 654 120,00	55 758 267,00	52 964 968,00	54 050 728,00	209 428 083,00
			Федеральный бюджет	19 952 611,00	19 073 796,00	21 135 010,00	22 220 770,00	82 382 187,00
			Бюджет РК	26 701 509,00	36 684 471,00	31 829 958,00	31 829 958,00	127 045 896,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	38 943 240,00	36 650 628,69	18 177 000,00	18 177 000,00	111 947 868,69
			Федеральный бюджет	6 850 730,17	5 990 625,80	0,00	0,00	12 841 355,97
			Бюджет РК	13 951 865,68	12 868 322,05	0,00	0,00	26 820 187,73
			Бюджет МОГО «Ухта»	18 140 644,15	17 791 680,84	18 177 000,00	18 177 000,00	72 286 324,99
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	15 654 549,00	18 219 835,96	16 050 000,00	16 050 000,00	65 974 384,96
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 654 549,00	18 219 835,96	16 050 000,00	16 050 000,00	65 974 384,96
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	5 368 684,96	5 455 086,91	4 150 000,00	4 150 000,00	19 123 771,87
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	5 368 684,96	5 455 086,91	4 150 000,00	4 150 000,00	19 123 771,87
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	580 000,00	-	-	-	580 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	580 000,00	-	-	-	580 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
			ВСЕГО	15 654 549,00	17 920 000,00	16 000 000,00	16 000 000,00	65 574 549,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 654 549,00	17 920 000,00	16 000 000,00	16 000 000,00	65 574 549,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	5 330 301,09	5 442 574,08	4 100 000,00	4 100 000,00	18 972 875,17
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	5 330 301,09	5 442 574,08	4 100 000,00	4 100 000,00	18 972 875,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	580 000,00	-	-	-	580 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	580 000,00	-	-	-	580 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
2.2	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	38 383,87	12 512,83	50 000,00	50 000,00	150 896,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	38 383,87	12 512,83	50 000,00	50 000,00	150 896,70
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	299 835,96	50 000,00	50 000,00	399 835,96
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	299 835,96	50 000,00	50 000,00	399 835,96
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Межевание и кадастр земельных участков	УАГЗ	ВСЕГО	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 253,53	1 523 232,67	0,00	0,00	1 753 486,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	238 446 882,50	491 633 929,30	226 343 368,42	289 721 578,95	1 246 145 759,17
			Федеральный бюджет	115 087 800,00	308 652 900,00	153 676 300,00	102 999 400,00	680 416 400,00
			Бюджет РК	105 655 780,00	155 348 291,94	61 349 900,00	171 761 100,00	494 115 071,94
			Бюджет МОГО «Ухта»	17 703 302,50	27 632 737,36	11 317 168,42	14 961 078,95	71 614 287,23
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	3 942 118,77	5 644 958,77	5 559 978,00	5 559 978,00	20 707 033,54
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 129 000,00	0,00	0,00	3 129 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 942 118,77	2 515 958,77	5 559 978,00	5 559 978,00	17 578 033,54
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	ВСЕГО	5 800 000,00	3 068 814,31	-	500 000,00	9 368 814,31
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	5 800 000,00	3 068 814,31	-	500 000,00	9 368 814,31
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	0,00	0,00
3.2	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	МУ УКС	ВСЕГО	232 646 882,50	488 565 114,99	226 343 368,42	289 221 578,95	1 236 776 944,86
			Федеральный бюджет	115 087 800,00	308 652 900,00	153 676 300,00	102 999 400,00	680 416 400,00
			Бюджет РК	105 655 780,00	155 348 291,94	61 349 900,00	171 761 100,00	494 115 071,94
			Бюджет МОГО «Ухта»	11 903 302,50	24 563 923,05	11 317 168,42	14 461 078,95	62 245 472,92
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	267 058,20	-	-	-	267 058,20
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	267 058,20	-	-	-	267 058,20

			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
3.3	Обеспечение населения коммунальными услугами	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 675 060,57	5 644 958,77	5 559 978,00	5 559 978,00	20 439 975,34
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	3 129 000,00	0,00	0,00	3 129 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 675 060,57	2 515 958,77	5 559 978,00	5 559 978,00	17 310 975,34
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4 Обеспечение эффективной системы управления Программой		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	54 525 787,68	54 242 488,40	47 153 443,00	46 849 284,00	202 771 003,08
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	85 591,00	89 620,00	88 822,00	88 822,00	352 855,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	54 440 196,68	54 152 868,40	47 064 621,00	46 760 462,00	202 418 148,08
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	54 525 787,68	54 242 488,40	47 153 443,00	46 849 284,00	202 771 003,08
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	85 591,00	89 620,00	88 822,00	88 822,00	352 855,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	54 440 196,68	54 152 868,40	47 064 621,00	46 760 462,00	202 418 148,08
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232 от 07 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 декабря 2022 г. № 2961 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

В соответствии с решением Совета МО городского округа «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20 декабря 2022 г. № 2961 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00
	2024	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00
	2025	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	2 400 000,00
	Итого:	0,00	0,00	7 200 000,00	0,00	7 200 000,00

»

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании городского округа «Ухта» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	2024	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	2025	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	Итого:	0,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00

»

- таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Социальная поддержка населения»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				ВСЕГО
			Источник финансирования	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	7 200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	7 200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
		Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Подпрограмма 1. «Обеспечение мер социальной поддержки граждан»		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.1. Организация своевременного оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан							
1.1.1	Основное мероприятие: Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Основное мероприятие: Размещение сведений о получателях мер социальной защиты (поддержки) в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 1.2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан							
1.2.1	Основное мероприятие: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде налоговых льгот	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
1.2.2	Основное мероприятие: Организация работы по предоставлению документов, установленного образца, дающих гражданам право на получение дополнительных мер социальной поддержки	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании городского округа «Ухта»		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	4 200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	4 200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
		Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 2.1 Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций							
2.1.1.	Основное мероприятие: Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	4 200 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	4 200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Основное мероприятие: Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 2.2. Обеспечение прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций							
2.2.1.	Основное мероприятие: Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-

2.2.2.	Основное мероприятие: Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Подпрограмма 3. «Доступная среда»		Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 3.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов							
3.1.1.	Основное мероприятие: Реализация плана мероприятий МОГО «Ухта» («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
3.1.2.	Основное мероприятие: Участие в организации и проведении общественно - просветительских кампаний по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 3.2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов							
3.2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение взаимодействия и координация деятельности администрации МОГО «Ухта» и общественных организаций инвалидов	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
3.2.2.	Основное мероприятие: Организация мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе на устранение существующих препятствий и барьеров	Социальный отдел администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 235 от 07 февраля 2023 года
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2023 г. № 235

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального портала (сайта) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Комитете по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (Комитета - www.kumi.mouhta.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Комитета называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, Комитета в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета.

На Официальном портале (сайте) Органа, Комитета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных порталов (сайтов) Органа, Комитета, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (www.kumi.mouhta.ru), (kumiuh@mail.ru);

адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8-800-100-70-10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Комитет.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

Комитет - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Комитете не осуществляется.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части

1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее - уведомление о возможности заключения соглашения) (по форме согласно приложению № 3);

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – предложение о заключении соглашения в иных границах) (по форме согласно приложению № 4);

3) проект соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - проект соглашения об установлении сервитута) (по форме согласно приложению № 5);

4) уведомление об отказе в установлении сервитута (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (по форме согласно приложению № 6).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в Комитет уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Комитет направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное Органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 календарных дня со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном портале (сайте) Органа - (www.ухта.рф, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), приложению № 2 (для юридических лиц), к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения

видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Комитет, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Комитете предоставляющих муниципальные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

К заявлению прилагаются документ в 1 экземпляре:

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет);
- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет);
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) выписка из ЕГРИП.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в форматах указанных в подпункте 4 пункта 2.23 настоящего административного регламента.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, Комитет, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

е) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;

ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.23 настоящего административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление об установлении сервитута направлено в Орган, который не вправе заключать соглашение об установление сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) документ (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Комитета - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Комитет - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.11 настоящего административного регламента.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, Комитета, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Формирование заявления	да/нет	да
1.3. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

1.7. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Комитете	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.yxra.pf, www.mouhta.ru), Комитета - (www.kumi.mouhta.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

1) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

2) Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.

3) При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном портале (сайте) Органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), или официальном портале (сайте) Органа, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

4) Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их

выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, услуг в электронной форме

3.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента;

формирование заявления;

прием и регистрация Органом, Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Органа, Комитета либо действия (бездействие) должностных лиц Органа, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.2. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Комитет посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Орган, Комитет обеспечивает в срок не позднее 3 календарных дней с момента подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Комитета, ответственного за прием и

регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Органом, Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Органа, Комитета, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Орган, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

III (II) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.9. Предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.10. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.11. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган, Комитет;

- на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, Комитет) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявления и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Комитета, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, Комитета изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Комитета, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Комитет;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, Комитет, заявитель сообщает следующие данные:

- 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) для заявителя - юридического лица: наименование юридического лица;
- 3) номер телефона для связи с заявителем;
- 4) адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- 5) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) запись осуществляется в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, Комитете по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Органе, Комитете графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, Комитете по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа, Комитета не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, Комитет.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, Комитете, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.11.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, Комитете, заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, Комитете заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.12. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Комитет, осуществляет специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Комитет, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.12.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.12.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных дней со дня получения специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.12.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Комитет для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.13. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Комитете зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки выполняет одно из следующих действий:

- направляет заявителю уведомление о возможности заключения соглашения;

- направляет заявителю предложение о заключении соглашения в иных границах;

- направляет заявителю проект соглашения об установлении сервитута;

- направляет заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 календарных дней осуществляет оформление в двух экземплярах уведомления о возможности заключения соглашения, предложение о заключении соглашения в иных границах, проект соглашения об установлении сервитута, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ Председателю Комитета, который в свою очередь направляет Руководителю Органа на подпись.

Руководитель Органа в течение 3 календарных дней подписывает документ, являющийся результатом предоставления услуги и передает специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги,

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.13.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.13.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 16 календарных дней со дня получения из Органа, Комитета полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления услуги специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.14. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Комитета,

ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Административная процедура исполняется специалистом Комитета, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю по его выбору, направляется результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если это указано в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.14.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления специалисту Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- проект соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном

пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

- уведомление об отказе в установлении сервитута.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.15. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.15.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.15.3. Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и

(или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.15.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.15.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

3.15.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.16. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, Комитет);

- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.11 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в течение 2 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

- в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в течение 2 календарных дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Комитет заявление о выдаче

дубликата.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет заявления о выдаче дубликата.

3.16.3. Результатом процедуры является:

– выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

3.16.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Комитета его должностного лица, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета руководителя Органа, Комитета иного должностного лица Органа, Комитета муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета муниципального служащего обеспечивается ее передача в Орган, Комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, Комитетом в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета его должностных лиц и муниципальных служащих, (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, Комитета.

Органом, Комитетом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа Комитета и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию

почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Комитета, должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, Комитет в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Органа, Комитета направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, Комитета, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, Комитет либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, Комитета его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Комитет, должностное лицо, Органа, Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, Комитет предоставляющего муниципальную услугу, должностному лицу, Органа, Комитета наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, Комитета, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, Комитета, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при

оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, Комитет с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала (сайта) Органа (www.uxta.rf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, Комитета его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете;

- на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, Комитет, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, Комитет;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности»

№ заявления

Орган, обрабатывающий заявление на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП ¹	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант предоставления услуги

Выберите цель сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений
	<input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> Недропользование
	<input type="checkbox"/> Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов
	<input type="checkbox"/> Иные цели
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок
	<input type="checkbox"/> На часть земельного участка

Для установления сервитута на ЗУ

Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ

Для установления сервитута на часть ЗУ

Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет
	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет

Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)

Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории

Приложить документ

Срок установления сервитута

Представлены следующие документы

Поле отображается, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности»

№ заявления

Орган, обрабатывающий
заявление на предоставление
услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант предоставления услуги	
Выберите цель сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ <input type="checkbox"/> Недропользование <input type="checkbox"/> Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов <input type="checkbox"/> Иные цели
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка
<i>Для установления сервитута на ЗУ</i>	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ	
<i>Для установления сервитута на часть ЗУ</i>	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь <i>(в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)</i>	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь <i>(в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)</i>	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

_____ дата решения уполномоченного уполномоченного органа государственной власти

_____ номер решения

_____ органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Ф.И.О. _____, Подпись _____
Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

_____ дата решения уполномоченного государственной власти

_____ номер решения уполномоченного органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели); на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____; предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах). Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут). Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. _____, Подпись _____
Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности»

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об установлении сервитута

«Место заключения соглашения» «Дата»

(наименование _____ уполномоченного органа) в лице _____ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании _____ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице _____ (ФИО уполномоченного лица организации - Заявителя, подписавшего соглашение), (в случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью:

местоположением: _____ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: _____.

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана: _____.

2.2. Сторона 1 имеет право: _____.

2.3. Сторона 2 обязана: _____.

2.4. Сторона 2 имеет право: _____.

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет _____.

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной _____ 2 _____ путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

- 1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);
- 2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____ Сторона 2: _____

Приложение к Соглашению об
установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании _____

(реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной
собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____
№ _____ от _____ и приложенных к нему документов
принято решение отказать
в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1.	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.	Указываются основания такого вывода
2.12.2.	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.	Указываются основания такого вывода
2.12.3	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.	Указываются основания такого вывода
2.12.14.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 236 от 07 февраля 2023 года
О выделении средств из резерва, утвержденного решением Совета
МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на
2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев служебную записку начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 27 января 2023 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, средства в сумме 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек на возмещение выкупной цены изымаемого жилого помещения в пользу Вороной Татьяны Валерьевны по исполнительному листу от 24.11.2022 ФС № 028608495 по делу № 2-3495/2022.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 от 08 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 29.08.2014 № 1551 «О принятии решения о формировании
фонда капитального ремонта отдельных многоквартирных домов
на счете регионального оператора Республики Коми»**

Руководствуясь частью 2 статьи 168, частью 3 статьи 170, частью 1 статьи 173 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 4 Закона Республики Коми от 24.06.2013 № 57-РЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.08.2014 № 1551 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта отдельных многоквартирных домов на счете регионального оператора Республики Коми» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

В Перечне многоквартирных домов, утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Исключить позицию 678 следующего содержания:

«	678	г.Ухта, пр-д Пионергорский, д.7	»
---	-----	---------------------------------	---

1.2. Исключить позицию 698 следующего содержания:

«	698	г.Ухта, ул.Интернациональная, д.9	»
---	-----	-----------------------------------	---

1.3. Исключить позицию 793 следующего содержания:

«	793	г.Ухта, пр.Космонавтов, д.19	»
---	-----	------------------------------	---

1.4. Исключить позицию 984 следующего содержания:

«	984	г.Ухта, пгт Водный, ул.Гагарина, д.5	»
---	-----	--------------------------------------	---

1.5. Исключить позицию 450 следующего содержания:

«	450	г.Ухта, ул.Октябрьская, д.3	»
---	-----	-----------------------------	---

1.6. Дополнить позицию 1020 следующего содержания:

«	1020	г.Ухта, ул.Печорская, д.20	»
---	------	----------------------------	---

1.7. Дополнить позицию 1021 следующего содержания:

«	1021	г.Ухта, ул. А. Алексеева, д.6	»
---	------	-------------------------------	---

1.8. Дополнить позицию 1022 следующего содержания:

«	1022	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Мира, д.1а	»
---	------	----------------------------------	---

1.9. Дополнить позицию 1023 следующего содержания:

«	1023	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Белгородская, д.5	»
---	------	---	---

1.10. Дополнить позицию 1024 следующего содержания:

«	1024	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, д.12	»
---	------	--	---

1.11. Дополнить позицию 1025 следующего содержания:

«	1025	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, д.14	»
---	------	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, вместе с тем подпункт 1.1 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 17.02.2023, подпункт 1.2 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023, подпункт 1.3 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 28.01.2023, подпункт 1.4 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 26.12.2022, пункт 1.5 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подпункты 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 пункта 1 распространяются на правоотношения, возникшие с 22.03.2023, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245 от 08 февраля 2023 года
О поощрении победителей и призёров городского конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта» «Зимние краски Ухты»

Руководствуясь постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2022 № 2669 «О проведении городского конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта» «Зимние краски Ухты», на основании протокола заседания комиссии городского конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта» «Зимние краски Ухты» от 1 февраля 2023 г. № 01-2023, администрация постановляет:

1. Наградить Дипломом администрации МОГО «Ухта» победителей и призёров городского конкурса на лучшее новогоднее оформление на территории МОГО «Ухта» «Зимние краски Ухты»:

- в номинации «Административные здания, офисы, банки, управленческие здания организаций, учреждения и т.д.»

за 1 место - ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (директор Тетерин Антон Сергеевич),

за 1 место - муниципальное учреждение «Дом молодёжи» муниципального образования городского округа «Ухта» (и.о. директора – Харитоновна Анастасия Владимировна);

за 2 место - муниципальное учреждение «Централизованная клубная система» муниципального образования городского округа «Ухта» (клуб-филиал мкр.Подгорный) (директор – Абасов Андрей Сергеевич),

за 3 место - муниципальное учреждение «Ярегский дом культуры» муниципального образования городского округа «Ухта» (директор – Чечемин Евгений Алексеевич);

победителя онлайн-голосования - ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (директор Тетерин Антон Сергеевич).

- в номинации «Дошкольные образовательные учреждения (МОУ, ЧОУ)»

за 1 место - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида» (заведующий Злобина Наталья Васильевна)

за 2 место - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 общеразвивающего вида» (заведующий Пак Оксана Андреевна);

за 3 место - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида» (и.о. заведующего Воскресенская Светлана Александровна);

победителя онлайн-голосования - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 комбинированного вида» (заведующий Каткина Татьяна Иннокентьевна).

- в номинации «Общеобразовательные учреждения (МОУ, ГОУ, МВ(с)ОУ, ГУ)»

за 1 место - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (директор Асташкина Елена Ивановна),

за 2 место - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (директор Сафонова Лилия Михайловна),

за 3 место - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (директор Частикова Виктория Леонидовна),

победителя онлайн-голосования - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (директор Частикова Виктория Леонидовна).

- в номинации «Многоквартирные жилые дома с различными способами управления и индивидуальные жилые дома»

за 1 место - Товарищество собственников жилья «Лидер» (председатель Миколаевич Светлана Степановна);

победителя онлайн-голосования - Товарищество собственников жилья «Лидер» (председатель Миколаевич Светлана Степановна).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 246 от 08 февраля 2023 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев письмо начальника Муниципального учреждения «Управление образования администрации МОГО «Ухта» от 26 января 2023 г. № 242, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить Муниципальному учреждению «Управление образования администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» в сумме 177 777 (сто семьдесят семь тысяч семьсот семьдесят семь) рублей 78 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 247 от 08 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348 «Об утверждении перечня муниципальных программ МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348 «Об утверждении перечня муниципальных программ МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» о распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».».

1.2. Позицию 7 таблицы «Перечень муниципальных программ МОГО «Ухта» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

7.	Развитие системы муниципального управления	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
----	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» о распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 259 от 09 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.12.2021 № 3319 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 7 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 4 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 22.12.2021 № 3319 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений» изменения следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 февраля 2023 г. № 259

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 22 декабря 2021 г. № 3319

**Муниципальная программа
муниципального образования городского округа «Ухта»
«Профилактика правонарушений»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Профилактика правонарушений»**

Ответственный исполнитель программы	Муниципальное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «Управление по делам ГО и ЧС»)
Соисполнители программы (подпрограммы)	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «Управление образования») Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «Управление культуры») МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УФИС») Социальный отдел администрации МОГО «Ухта» (далее – социальный отдел)
Подпрограммы Программы	
Цель (цели) Программы (подпрограммы)	Содействие повышению уровня общественной безопасности на территории МОГО «Ухта»
Задачи Программы (подпрограммы)	1. Обеспечение профилактических мер по снижению количества преступлений, повторных преступлений и иных правонарушений 2. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних 3. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением 4. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма
Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	1. Общее количество зарегистрированных преступлений (ед.) 2. Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений (%) 3. Количество рейдовых мероприятий народной дружины (ед.) 4. Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений (%) 5. Доля исправных видеокамер уличного наблюдения, от общего числа таких видеокамер (%) 6. Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества оконченных расследованием преступлений (%) 7. Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений (%) 8. Количество размещенных статей в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма (ед.)
Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)	2022-2027 годы

Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средств а федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средств а от приносящей деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2022	0,00	0,00	950 000,00	0,00	950 000,00
	2023	0,00	0,00	5 300 000,00	0,00	5 300 000,00
	2024	0,00	0,00	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
	2025	0,00	0,00	4 300 000,00	0,00	4 300 000,00
Итого		0,00	0,00	14 850 000,00	0,00	14 850 000,00
Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)	Реализация программы позволит к 2027 году снизить общее количество зарегистрированных преступлений на территории МОГО «Ухта» с 2342 единиц в 2020 году до 1880 единиц к 2027 году					

Приоритеты и цели развития сферы профилактики правонарушений на территории МОГО «Ухта»

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере профилактики правонарушений являются: снижение уровня преступности, снижение рецидивной преступности, укрепление системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование негативного отношения граждан к употреблению алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

Цель муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика

правонарушений» (далее - Программы) - содействие повышению уровня общественной безопасности на территории МОГО «Ухта».

Для реализации указанной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечение профилактических мер по снижению количества преступлений, повторных преступлений и иных правонарушений.

2. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением.

4. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма.

В целом выполнение этих задач будет способствовать снижению преступности на территории МОГО «Ухта».

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1 программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы представлены в таблице 2 программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы (2022 - 2025 г.г.) приведены в таблице 3 программы.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечение профилактических мер по снижению количества преступлений, повторных преступлений и иных правонарушений					
1.	1.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности заседаний муниципальной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений
2.	1.2. Проведение мероприятий по пропаганде законопослушного поведения населения	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений
3.	1.3. Содействие правоохранительным органам в проведении рейдовых мероприятий общественными объединениями	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений ИМ: Количество рейдовых мероприятий народной дружины
4.	1.4. Организация оказания дополнительных мер социальной поддержки осужденным, освободившимся из мест лишения свободы с дополнительным наказанием, или при замене, не отбытой части наказания, и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы	Социальный отдел	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений
5.	1.5. Содействие в трудоустройстве осужденных, освободившихся из мест лишения свободы с дополнительным наказанием, или при замене не отбытой части наказания и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений
6.	1.6. Содействие осуществлению контроля над ситуацией в сфере мигрантов на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений
7.	1.7. Содержание устройства комплексной системы «Безопасный город»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений ИЗ1: Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений ИМ: Доля исправных видеокамер уличного наблюдения, от общего числа таких видеокамер
Задача 2. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних					
8.	2.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ2: Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества оконченных расследованием преступлений
9.	2.2. Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ2: Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества оконченных расследованием преступлений
Задача 3. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением					
10.	3.1. Вовлечение несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 13 до 22 лет) в мероприятия, по профилактике употребления спиртосодержащей продукции и противодействию незаконному распространению наркотиков	МУ «УФИС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ3: Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений
11.	3.2. Содействие в предупреждении незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, злоупотребления алкогольной продукцией	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ3: Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений
Задача 4. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма					
12.	4.1. Разработка и размещение в средствах массовой информации и информационно-	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ4: Количество размещенных статей в средствах массовой информации и

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
	телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма				информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма
13.	4.2. Организация на базе МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» пропагандистских мероприятий с использованием материалов по антитеррористической тематике	МУ «Управление культуры»	01.01.2022	31.12.2027	ИЦ: Общее количество зарегистрированных преступлений ИЗ4: Количество размещенных статей в средствах массовой информации, социальных сетях и сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма

Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)							Ответственный исполнитель	
					2020 факт	2021 оценка	2022	2023	2024	2025	2026		2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа муниципального образования МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»													
1	Общее количество зарегистрированных преступлений	ед.	↓	ИЦ	2342	2104	2004	1954	1950	1894	1887	1880	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Задача 1. Обеспечение профилактических мер по снижению количества преступлений, повторных преступлений и иных правонарушений													
2	Удельный вес зарегистрированных преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, от общего количества зарегистрированных преступлений	%	↓	ИЗ1	14,1	13,4	12,5	11,7	10,9	10,1	9,3	8,5	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
3	Удельный вес преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, от общего количества расследованных преступлений	%	↓	ИЗ1	39,7	37,8	35,9	34	32,1	30,2	28,3	26,4	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
4	Количество рейдовых мероприятий народной дружины	ед.	↑	ИМ	-	-	50	52	54	56	-	-	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
5	Доля исправных видеокамер уличного наблюдения, от общего числа таких видеокамер	%	↑	ИМ	-	-	50	51	52	53	-	-	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Задача 2. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних													
6	Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними, от общего количества оконченных расследованием преступлений	%	↓	ИЗ2	7,0	5,5	5,2	4,9	4,7	4,5	4,3	4,1	МУ «Управление образования»
Задача 3. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением													
7	Удельный вес преступлений, совершенных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), от общего количества расследованных преступлений	%	↓	ИЗ3	34,6	30,7	31,7	30,7	30,5	30,0	29,0	28,5	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Задача 4. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма													
8	Количество размещенных статей в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	ед.	↑	ИЗ4	50	50	50	50	50	50	50	50	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Профилактика правонарушений»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)					
			источник финансирования	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	950 000,00	5 300 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	14 850 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	950 000,00	5 300 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	14 850 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
		МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
		МУ «УФИС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
Социальный отдел	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-		
	Бюджет РК	-	-	-	-	-		
	Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-		
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-		
Задача 1. Обеспечение профилактических мер по снижению количества преступлений, повторных преступлений и иных правонарушений								
1.1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности заседаний муниципальной комиссии по вопросам укрепления правопорядка и профилактики правонарушений на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение мероприятий по пропаганде законопослушного поведения населения	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
1.3.	Содействие правоохранительным органам в проведении рейдовых мероприятий общественными объединениями	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	350 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 250 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			Бюджет МОГО «Ухта»	350 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	1 250 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Организация оказания дополнительных мер социальной поддержки осужденным, освободившимся из мест лишения свободы с дополнительным наказанием, или при замене, не отбытой части наказания, и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы	Социальный отдел	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
1.5.	Содействие в трудоустройстве осужденных, освободившихся из мест лишения свободы с дополнительным наказанием, или при замене, не отбытой части наказания и осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
1.6.	Содействие осуществлению контроля над ситуацией в сфере мигрантов на территории МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
1.7.	Содержание устройства комплексной системы «Безопасный город»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	600 000,00	5 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	13 600 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	600 000,00	5 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00	13 600 000,00
Задача 2. Повышение качества и эффективности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних								
2.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
2.2.	Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в организованные формы досуга на базе общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 3. Принятие эффективных мер по сокращению уровня потребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ населением								
3.1.	Вовлечение несовершеннолетних и молодежи (в возрасте от 13 до 22 лет) в мероприятия, по профилактике употребления спиртосодержащей продукции и противодействию незаконному распространению наркотиков	МУ «УФИС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
3.2.	Содействие в предупреждении незаконного оборота наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ, злоупотребления алкогольной продукцией	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 4. Профилактика распространения терроризма и экстремизма, в том числе противодействие идеологии терроризма								
4.1.	Разработка и размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, идеологии терроризма	МУ «Управление по делам ГО и ЧС»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-
4.2.	Организация на базе МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» пропагандистских мероприятий с использованием материалов по антитеррористической тематике	МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 271 от 09 февраля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

2024	0,00	129 863 491,00	196 707 105,00	0,00	326 570 596,00
2025	0,00	129 863 491,00	196 707 105,00	0,00	326 570 596,00
Итого:	20 975 087,97	610 538 827,12	1 025 137 683,47	0,00	1 656 651 598,56

».

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.12.2020 № 3547 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы (подпрограммы)	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	10 195 903,93	91 622 699,31	224 068 522,49	0,00	325 887 125,73
	2022	3 615 225,39	126 145 444,62	209 767 015,75	0,00	339 527 685,76
	2023	7 163 958,65	133 043 701,19	197 887 935,23	0,00	338 095 595,07

«

1.2. Позицию «Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Программы (подпрограммы)	<p>1. Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (% от числа опрошенных).</p> <p>2. Количество посещений учреждений культуры населением (единиц).</p> <p>3. Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения (единиц).</p> <p>4. Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура (%).</p> <p>5. Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры (единиц).</p> <p>6. Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (человек).</p> <p>7. Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность (единиц).</p> <p>8. Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта (единиц).</p> <p>9. Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов (%).</p> <p>10. Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования (единиц).</p> <p>11. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (%).</p> <p>12. Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте» (единиц).</p> <p>13. Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год (руб.)</p> <p>14. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год (руб.)</p> <p>15. Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга (единиц).</p> <p>16. Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда (%).</p> <p>17. Количество участников культурно-массовых мероприятий (единиц).</p>
	<p>18. Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения (экземпляров).</p> <p>19. Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами (единиц).</p> <p>20. Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) (%).</p> <p>21. Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения (%).</p> <p>22. Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации (руб.).</p> <p>23. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры (%).</p> <p>24. Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (штук).</p> <p>25. Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов (%).</p> <p>26. Количество реализованных народных проектов в сфере культуры (единиц).</p> <p>27. Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту (единиц).</p> <p>28. Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (единиц).</p> <p>29. Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств (единиц).</p> <p>30. Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры (единиц).</p> <p>31. Процент технической готовности соответствующих объектов культуры (%).</p> <p>32. Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов (единиц).</p> <p>33. Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений, (%)</p>

1.3. Позицию «Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые результаты реализации Программы (подпрограммы)	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: 1. Увеличить уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры к 2026 году до 85%; 2. Увеличить посещаемость учреждений культуры к 2026 году на 15 % по сравнению с 2021 годом
--	---

1.4. Таблицу 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 09 февраля 2023 г. 2023 г. № 271

«Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Культура»					
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры					
1.	1.1 Проведение капитального и текущего ремонта объектов сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения.

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
					ИМ: Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура
2.	1.2 Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2023	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ: Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек. ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность. ИМ, ИМБТ: Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта
3.	1.3 Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2025	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ1, ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения. ИМ, ИМБТ: Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов
Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования					
4.	2.1 Информационное сопровождение процессов этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
5.	2.2 Реализация комплекса мероприятий, посвященных памятным датам в истории народов России	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ2: Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры					
6.	3.1 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ: Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год ИМ, ИМБТ: Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год
7.	3.2 Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИМ: Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда
8.	3.3 Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. ИМ: Количество участников культурно-массовых мероприятий
9.	3.4 Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ: Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения. ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами. ИМ, ИМБТ: Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)
10.	3.5 Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ: Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения
11.	3.6 Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИМ: Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации
12.	3.7 Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ, ИМБТ: Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры ИМ, ИМБТ: Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
13.	3.8 Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
14.	3.9 Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте». ИМ, ИМБТ: Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов. ИМ, ИМБТ: Количество реализованных народных проектов в сфере культуры
15.	3.10 Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2023	ИЦ: Количество посещений учреждений культуры населением. ИЗ3: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество переснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту. ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами ИМ, ИМБТ, ИРП: Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств ИМ, ИМБТ: Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры. ИМ, ИМБТ: Процент технической готовности соответствующих объектов культуры
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел					
16.	4.1 Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
17.	4.2 Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
18.	4.3.Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. ИЗ4: Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы					
19.	5.1 Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
20.	5.2 Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ5: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 февраля 2023 г. № 271

«Таблица 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Культура»													
1.	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	% от числа опрошенных	↑	ИЦ	67,7	69,6	80,0	80,5	81,0	82,5	83,0	85,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
2.	Количество посещений учреждений культуры населением	единиц	↑	ИЦ	555 299	152 000	340 000	485 000	510 000	600 000	610 000	620 500	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры													
3.	Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 10 000 человек населения	единиц	↑	ИС, ИЗ1	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
4.	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии, в общем числе муниципальных учреждений по отрасли культура	%	↓	ИМ	0	0	0	0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
5.	Количество мест в зрительных залах учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ	3 611	3 571	3 531	3 531	3 531	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
6.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	человек	↑	ИМ, ИМБТ	-	58,4	55,7	55,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
7.	Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	2	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
8.	Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
9.	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

Задача 2. Создание условий для реализации мер, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение и поддержку языков народов, проживающих на территории муниципального образования													
10.	Количество проведенных мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений и на сохранение языков народов, проживающих на территории муниципального образования	единиц	↑	ИЗ2	10	7	20	10	10	10	10	10	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры													
11.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	%	↑	ИЗ3	10,6	7,1	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
12.	Количество публикаций о реализации мероприятий в сфере культуры в официальных сообществах учреждений культуры в социальной сети «ВКонтакте»	единиц	↑	ИЗ3	9686	13 913	13 980	14 936	15 910	16 000	16 000	16 000	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
13.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	45 273	49 913	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
14.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год	руб.	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	47 660	52 545	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
15.	Количество реализованных мероприятий в области культуры и досуга	единиц	↑	ИМ	13 960	2 000	2 500	3 000	3 500	3 500	3 500	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
16.	Доля объектов культуры, которым в полном объеме оказана муниципальная услуга в сфере управления эксплуатацией нежилого фонда	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
17.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	единиц	↑	ИМ	308 392	32 003	35 000	40 000	45 000	45 000	45 000	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
18.	Укомплектованность книжных фондов библиотек МОГО «Ухта» новыми поступлениями на 1 тысячу человек населения	экземпляров	↑	ИМ	13	00	1	70	70	70	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
19.	Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
20.	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	107	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
21.	Доля работников, получивших компенсацию, к общему количеству работников, обратившихся и имеющих право на получение компенсации в сфере социальной защиты населения	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
22.	Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате компенсации	руб.	↓	ИМ	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
23.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры	%	↓	ИМ, ИМБТ	0	0	0,28	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
24.	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	штук	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	4	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
25.	Удельный вес народных проектов, реализуемых в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов	%	↑	ИМ, ИМБТ	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
26.	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	3	2	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
27.	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
28.	Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
29.	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единиц	↑	ИМ, ИМБТ, ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
30.	Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры	единиц	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
31.	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры	%	↑	ИМ, ИМБТ	-	-	-	100,0	-	-	-	-	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел													
32.	Количество мероприятий в области туризма с участием мастеров народных художественных промыслов	единиц	↑	ИЗ4	2	2	2	2	2	2	2	2	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы													
33.	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	↑	ИЗ5	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			источники финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	413 105,47	405 268,00	505 191,00	505 191,00	505 191,00	2 333 946,47
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	858 900,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	166 500,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	173 100,00	858 900,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7.	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	558 998,82	581 380,00	620 126,00	700 000,00	700 000,00	3 160 504,82
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	279 499,41	290 690,00	310 063,00	350 000,00	350 000,00	1 580 252,41
			Бюджет МОГО «Ухта»	279 499,41	290 690,00	310 063,00	350 000,00	350 000,00	1 580 252,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8.	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта», в том числе в сельской местности	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 763 819,60	1 052 838,00	-	-	-	2 816 657,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	1 560 000,00	912 634,00	-	-	-	2 472 634,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	203 819,60	140 204,00	-	-	-	344 023,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	0,00
3.10	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 846 796,51	5 839 463,34	10 412 654,32	-	-	26 098 914,17
			Федеральный бюджет	9 385 196,84	2 325 750,00	6 747 400,00	-	-	18 458 346,84
			Бюджет РК	230 799,84	2 316 750,00	2 623 988,89	-	-	5 171 538,73
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 799,83	1 196 963,34	1 041 265,43	-	-	2 469 028,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-
Задача 4. Содействие развитию туризма, сохранению объектов культурного наследия и участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и ремесел		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
4.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
4.2	Содействие развитию туризма	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
4.3	Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 635 517,04	24 112 017,63	28 155 087,00	28 155 087,00	28 155 087,00	133 212 795,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 112 017,63	28 155 087,00	28 155 087,00	28 155 087,00	133 212 795,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 635 517,04	24 112 017,63	28 155 087,00	28 155 087,00	28 155 087,00	133 212 795,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	24 635 517,04	24 112 017,63	28 155 087,00	28 155 087,00	28 155 087,00	133 212 795,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-

»

Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов					
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие 1.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры	Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Обеспечено достижение значения показателя результата использования субсидии	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек, (человек)	55,7	55,0	-	-	-
		Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность муниципальных учреждений сферы культуры	Количество учреждений сферы культуры в которых обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность, (единиц)	2	1	-	-	-
		Создана модельная библиотека на основе регионального модельного стандарта	Количество созданных модельных библиотек на основе регионального модельного стандарта	-	1	-	-	-	
2	Основное мероприятие 1.3. Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов	Субсидия на поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	Обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	Доля населенных пунктов, в которых обеспечена работоспособность инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных пунктов, (%)	100	100	100	100	-
3	Основное мероприятие 3.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями сферы культуры	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры в муниципальном образовании за текущий год (руб.)	45273	49 913	-	-	-
		Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год (руб.)	47660	52 545	-	-	-
4	Основное мероприятие 3.4. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек	Субсидии на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	Обеспечено достижение значения показателя книжными фондами муниципальные общедоступные библиотеки и государственные центральные библиотеки субъектов Российской Федерации	Количество муниципальных общедоступных библиотек, укомплектованных книжными фондами, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек)	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек) (единиц)	-	107	-	-	-
5	Основное мероприятие 3.7. Оплата муниципальных услуг учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено не превышение установленного значения показателя (индикатора) использования субсидий	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений культуры (%)	0,28	-	-	-	-
			Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Количество муниципальных учреждений в сфере культуры, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (штук)	-	14	-	-	-
6	Основное мероприятие 3.9. Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере культуры	Реализованы народные проекты в сфере культуры в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	Количество реализованных народных проектов в сфере культуры, (единиц)	3	2	-	-	-
			Обеспечено достижение значения показателя результата использования субсидии	Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов, (%)	100	100	-	-	-

7	Основное мероприятие 3.10. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Иные межбюджетные трансферты, на создание модельных муниципальных библиотек	Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту	Количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии на поддержку отрасли культуры	Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами, (единиц)	1	-	-	-	-
		Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, обновлена материально-техническая база: - осуществлен капитальный ремонт	Количество учреждений сферы культуры в которых осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, (единиц)	-	1	-	-	-
			Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры, (%)	-	100	-	-	-
		Субсидии на поддержку отрасли культуры	Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств (единиц)	-	1	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 272 от 09 февраля 2023 года
Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление главы МОГО «Ухта» от 09.04.2007 № 955 «Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 февраля 2023 г. № 272

**ПОРЯДОК
ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО
ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ПРЕЖНЕЕ
СОСТОЯНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории МОГО «Ухта» (далее также - Порядок)

разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и определяет последовательность принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и проведения работ по их приведению в прежнее состояние.

1.2. Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - правообладатели помещений) на территории МОГО «Ухта».

1.3. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме являются самовольными, если проведены:

1.3.1. При отсутствии решения администрации МОГО «Ухта» о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданного в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.2. С нарушением подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, представлявшегося на согласование в администрацию МОГО «Ухта» в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3.3. При отсутствии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

1.5. Под приведением помещения в прежнее состояние понимается производство работ, в результате которых помещение будет соответствовать тем характеристикам, которые указаны в техническом плане (паспорте) помещения до проведения переустройства и (или) перепланировки.

2. Процедура принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений и проведения работ по их приведению в прежнее состояние

2.1. Уполномоченным органом от имени администрации МОГО «Ухта» на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является МУ «Управление жилищно-

коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (Управление), приемочная комиссия по приемке завершенного перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме (в части проведения обследования помещения и составления акта о выполнении/невыполнении требований о приведении помещения в прежнее состояние), которая утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

2.2. Товарищество собственников жилья, собственники помещений в многоквартирном доме (в случаях, когда осуществляется управление собственниками помещений многоквартирного дома), управляющая организация (в зависимости от выбранного способа управления), иные юридические лица, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, при выявлении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения, а также в случаях, если этим нарушаются права и законные интересы граждан либо создается угроза их жизни и здоровью, вправе письменно сообщить об этом в Управление.

2.3. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка обращения Управление проверяет наличие (отсутствие) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

В случае если решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения администрацией МОГО «Ухта» не принималось, Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня установления такого факта направляет обращение, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка, в Государственную жилищную инспекцию по г. Ухте для проведения соответствующих мероприятий.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений (информации) от Государственной жилищной инспекции по г. Ухте о подтверждении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения Управление направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает под роспись правообладателю помещения уведомление о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние с указанием срока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. При подтверждении (отсутствии) факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений (информации) от Государственной жилищной инспекции по г. Ухте Управление направляет соответствующее письмо или вручает под роспись заявителю, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, информацию о проведенной проверке доводов, изложенных в сообщении.

2.7. В течение 3 (трех) месяцев со дня получения (вручения) уведомления, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, правообладатель помещения обязан привести его в прежнее состояние за свой счет и в письменной форме в этот же срок сообщить в Управление об исполнении требования.

2.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного в уведомлении срока либо получения сообщения об исполнении требования Управление организует обследование помещения, по итогам которого составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Если помещение приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, составляется акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления данного акта Управление направляет соответствующее письмо или вручает под роспись заявителю, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, информацию о проведенных мероприятиях.

2.10. Если помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, при условии неприятия (непредставления) решения суда о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, Управление обращается в суд с требованием:

1) в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения - о расторжении договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

2.11. На основании решения суда помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

2.12. Для нового собственника помещения, которое не было приведено в прежнее состояние, или для собственника жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому договору, Управление устанавливает новый срок для приведения таких помещений в прежнее состояние. Если такие помещения не будут приведены в прежнее состояние в указанный срок и в соответствии с настоящим Порядком, такие помещения подлежат продаже с публичных торгов.

Приложение № 1
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о приведении самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения
в многоквартирном доме в прежнее состояние

г. Ухта «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. правообладателя помещения)

Вам необходимо в течение 3 (трех) месяцев со дня получения данного Уведомления:

1) привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение, расположенное по адресу:

(указывается полный адрес)

в прежнее состояние, а именно:

2) по окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние направить письменное уведомление в МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, д. 4а.

Должность лица, Подпись Ф.И.О.
подписавшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку

АКТ
обследования самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения
в многоквартирном доме

г. Ухта «___» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

Комиссией в составе:

обследовано помещение по адресу:

В присутствии (отсутствии) правообладателя помещения _____

В результате обследования установлено:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Члены Комиссии:

Акт составлен в присутствии (отсутствии) правообладателя помещения

Приложение № 3
к Порядку

АКТ № _____
приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения

ОТ «___» _____ 20__ г.	
Приемочная комиссия в составе:	
Председателя комиссии, первого зам. Руководителя администрации МО ГО «Ухта»:	_____ (ФИО)
Членов комиссии:	_____ (ФИО)
в присутствии собственника (ов) помещения: _____ (ФИО)	
УСТАНОВИЛА:	
1. Собственником(ами) предъявлены комиссии к приемке работы по приведению в прежнее состояние квартиры № _____, расположенной на _____ этаже многоквартирного жилого дома по адресу: _____ А именно:	
2. Перепланировка произведена на основании: - Уведомления № _____ от «___» _____ 20__ г. «О приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние»	
РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:	
Собственником помещения планировка квартиры № _____ по адресу: _____ приведена в прежнее состояние и соответствует плану БТИ по состоянию на _____	
Члены комиссии:	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 от 07 февраля 2023 года
О проведении общегородского праздника «Масленица» на территории МОГО «Ухта»**

В целях организации массового отдыха жителей муниципального образования городского округа «Ухта», руководствуясь пунктом 36 части 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Провести 26 февраля 2023 г. с 12:00 до 15:00 часов общегородской праздник «Масленица» на Комсомольской площади города Ухты, перед МАУ «Городской Дворец культуры».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению общегородского праздника «Масленица» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению общегородского праздника «Масленица» на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить схему размещения площадок общегородского праздника «Масленица» на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Возложить ответственность за проведение общегородского праздника «Масленица» на территории МОГО «Ухта» на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».

6. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»

обеспечить очистку улиц в местах проведения общегородского праздника и уборку улиц после проведения общегородского праздника.

7. МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» обеспечить установку леерных ограждений в местах проведения массовых мероприятий.

8. Управлению экономического развития администрации МОГО «Ухта» организовать праздничную торговлю в местах проведения общегородского праздника «Масленица», обеспечить контроль за организацией уборки мест уличной торговли во время и после проведения общегородского праздника на Комсомольской площади. По возможности обеспечить стилизацию торговых точек и их работников.

9. МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» организовать проведение спортивных состязаний во время общегородского праздника.

10. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте:
- 26 февраля 2023 г. в период с 11.30 час. до 15.30 час. временно ограничить движение транспорта от выезда по проспекту Ленина, д.37 и д.24 до выезда по проспекту Ленина д.41 и д.28, обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2023 г. № 231

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
общегородского праздника «Масленица»

Метелева М.Н. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;

Чупрова О.В. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Быкова О.В. - директор МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»;

Буторин С.А. - директор МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»;

Данилов Д.В. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

Королева Ж.Н. - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»;

Котельников Ю.С. - начальник отдела ГИБДД ОМВД России по г.Ухте, подполковник полиции*;

Курбанова О.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

Махмутов А.И. - начальник ОМВД России по г.Ухте, подполковник полиции*;

Пархачев П.Н. - начальник Отдела НДПР г.Ухты УНД ГУ МЧС России по Республике Коми*;

Попов О.А. - начальника МУ «УЖКХ» МОГО «Ухта»;

Сизова Л.Г. - начальник МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»;

Шинкаренко С.В. - заведующий Ухтинским МООЗГКУ «ЦОД МЗ РК»*.

Примечание: (*) - по согласованию

**Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2023 г. № 231**

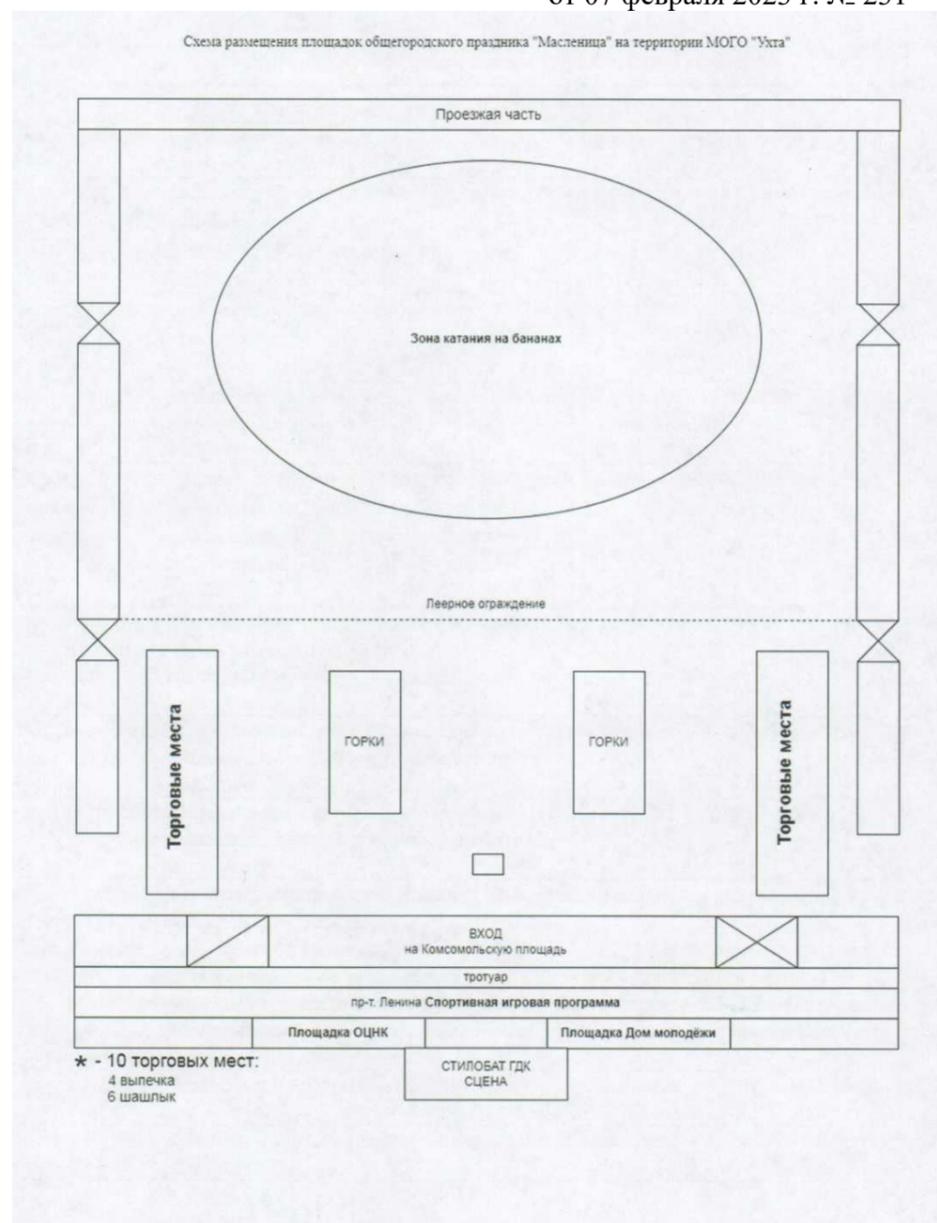
**План мероприятий по подготовке и проведению
общегородского праздника «Масленица» на территории
МОГО «Ухта»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка сценария общегородского праздника Масленица «Небылицы в лицах как Иван Дурак решил жениться»	06 февраля	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
2.	Конкурс на масленичное Чучело с подведением итогов на стилобате ГДК	15-26 февраля	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
3.	Подготовка тематических фонограмм	до 24 февраля	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
4.	Информация и реклама в СМИ	до 24 февраля	Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»; МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»; МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
5.	Художественное оформление фасада МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»	до 26 февраля	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»
6.	Очистка от снега мест проведения праздника в МОГО «Ухта»; уборка улиц после проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
Основные городские мероприятия			
7.	Работа интерактивных площадок во время проведения общегородского праздника «Масленица»	26 февраля	МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»; МУ «Дом молодежи МОГО «Ухта» МУ «Объединенный центр национальных культур» МОГО «Ухта»
8.	Обеспечение участия в общегородском празднике «Масленица» торговых предприятий и предприятий по оказанию услуг	26 февраля	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
9.	Проведение спортивных состязаний во время проведения общегородского праздника «Масленица»	26 февраля	МУ «Управление физической культуры и спорта администрации МОГО «Ухта»
10.	Обеспечение перекрытия дорожного движения на время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	Отдел ГИБДД ОМВД России по г.Ухте *
11.	Обеспечение безопасности зрителей во время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	ОМВД России по г.Ухте*
12.	Обеспечение медицинской безопасности общегородского праздника Масленица	26 февраля	Территориальный центр медицины катастроф в г.Ухта *
13.	Установка леерных ограждений при ограничении движения транспортных средств: от перекрестка пр. Ленина- пр. Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта», заезд и выезд на Комсомольскую площадь со стороны проезда Строителей на время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
14.	Установка ограждений сценической площадки у МАУ «Городской Дворец культуры», площадки для сжигания чучела во время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
15.	Очистка от снега Комсомольской площади, площади перед Дворцом культуры; уборка улиц после проведения общегородского праздника Масленица	25-26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
16.	Установка дополнительных контейнеров для мусора на время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
17.	Установка на Комсомольской площади 2-х биотуалетов на время проведения общегородского праздника Масленица	26 февраля	МКП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»
Мероприятия учреждений культуры			
18.	Игровые программы для детей	20-22 февраля	Центр коми культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
19.	Развлекательная программа «Масленица блинная»	21 февраля	Центр славянских культур
20.	Игровая программа «Масленичные заигрыши» в пгт Шудаяг (для учащихся начальной школы МОУ «СОШ № 7»)	20 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
21.	Шуточный конкурс «Блинопёков», уличное мероприятие для жителей пгт Шудаяг	25 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
22.	Театрализованная игровая программа «Гуляй Масленица», уличное гуляние мкр.Дальний	25 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
23.	Игровая программа «Масленичный разгуляй» в пгт Шудаяг (для коллектива республиканской санаторной школы - интерната № 4)	25 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
24.	Праздничная программа «Масленица идет – блин да мед несет!», уличное гуляние мкр.Подгорный	25 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
25.	Праздничная программа «Широкая Масленица!», уличное гуляние пгт Боровой	25 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
26.	Праздничная программа «Славься, блинная страна!», уличное гуляние пгт Седью	26 февраля	МУ «ЦКС» МОГО «Ухта»
27.	Игровая программа «Fastnacht - Масленица». Традиции праздника у русского и немецкого народа (для школьников, молодежи)	25 февраля	Центр немецкой культуры
28.	Народное гуляние «Прощай, Масленица». Выездное мероприятие в пгт Кэмдин	26 февраля	МУ «Объединенный центр национальных культур» МОГО «Ухта»
29.	Масленичное уличное гуляние пгт.Водный	26 февраля	МУ «Водненский Дом культуры»
30.	Масленичное уличное гуляние пгт.Ярега	26 февраля	МУ «Ярегский Дом культуры»

Примечание: * - по согласованию

**Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 07 февраля 2023 г. № 231**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3120 от 30 января 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 28.03.2022 № 545 «Об утверждении параметров
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей на 2022 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 2991, Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.03.2022 № 545 «Об утверждении параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 декабря 2022 г. № 3120

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 марта 2022 г. № 545

**ПАРАМЕТРЫ
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА» НА 2022 ГОД**

1	Период действия параметров персонифицированного финансирования	с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории МОГО "Ухта"
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования городского округа "Ухта" на период действия параметров персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1	Все категории детей	366
4	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей <*>, тыс. рублей:	
4.1	Все категории детей	7,485
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия параметров персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
5.1	Все категории детей	2736,164
6	На период действия параметров персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	Без ограничений
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3121 от 30 декабря 2022 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной
программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального
управления»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	996 930,00	130 476 703,85	0,00	131 473 633,85
	2022	429 130,43	3 103 899,11	143 918890,24	0,00	147 451 919,78
	2023	500 676,41	306 866,18	157 810 338,00	0,00	158 617 880,59
	2024	0,00	0,00	150 844 421,00	0,00	150 844 421,00
	Итого	929 806,84	4 407 695,29	583 050 353,09	0,00	588 387 855,22

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Электронный муниципалитет»:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	0,00	7 504 016,05	0,00	7 504 016,05
	2022	0,00	0,00	8 751 215,22	0,00	8 751 215,22
	2023	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
	2024	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
	Итого	0,00	0,00	32 255 231,27	0,00	32 255 231,27

1.3. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	0,00	47 301 155,52	0,00	47 301 155,52
	2022	0,00	0,00	56 171 076,27	0,00	56 171 076,27
	2023	0,00	0,00	85 200 847,00	0,00	85 200 847,00
	2024	0,00	0,00	81 743 087,00	0,00	81 743 087,00
	Итого	0,00	0,00	270 416 165,79	0,00	270 416 165,79

1.4. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	996 930,00	75 671 532,28	0,00	76 668 462,28
	2022	429 130,43	3 103 899,11	78 996 598,75	0,00	82 529 628,29
	2023	500 676,41	306 866,18	64 609 491,00	0,00	65 417 033,59
	2024	0,00	0,00	61 101 334,00	0,00	61 101 334,00
	Итого	929 806,84	4 407 695,29	280 378 956,03	0,00	285 716 458,16

1.5. Таблицу 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 5 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми) Программы изложить в редакции согласно приложению Знастоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.12.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта»

по организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 декабря 2022 г. № 3121

«Таблица 2

**Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность <1>	Принадлежность <2>	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»													
1.	Уровень удовлетворённости деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования	%	↑	ИЦ (ИС)	46,5	46,5	46,5	46,5	47,0	47,0	47,0	47,5	Администрация МОГО «Ухта»
2.	Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации, от общей численности специалистов	%	↑	ИЦ	23,5	23,5	24,0	24,5	25,0	25,5	26,0	26,0	Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»
3.	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ	%	↑	ИЦ	93,5	93,5	93,5	93,6	93,7	93,8	93,9	94,0	Финансовое управление администрации МОГО
4.	Доходы бюджета МОГО «Ухта», полученные от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности МОГО «Ухта», в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	млн. руб.	↑	ИЦ	149,2	99,6	100,0	100,5	101,0	101,0	101,0	101,0	КУМИ МОГО «Ухта»
Подпрограмма 1 Электронный муниципалитет													
Задача 1.1 Развитие муниципального управления на основе информационных технологий и систем													
5.	Доля граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», использующих механизм получения социально значимых муниципальных услуг в электронной форме, от общего количества обратившихся граждан	%	↑	ИЗ 1.1	6,3	7,0	8,0	15,0	16,0	17,0	18,0	19,0	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
6.	Доля приоритетных муниципальных услуг, соответствующих целевой модели цифровой трансформации от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе	%	↑	ИЗ 1.1	-	-	12,0	52,0	52,0	53,0	54,0	55,0	Правовое управление администрации МОГО «Ухта»
7.	Уровень обеспеченности сотрудников администрации МОГО «Ухта» автоматизированными рабочими местами, соответствующими минимальным техническим требованиям к автоматизированным рабочим местам	%	↑	ИМ	-	-	90,0	92,0	94,0	96,0	-	-	Отдел МИС и ТИ администрации МОГО «Ухта»
8.	Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота функциональных (отраслевых) органов администрации МОГО «Ухта»	%	↑	ИЗ 1.1	-	-	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0	75,0	Отдел МИС и ТИ администрации МОГО «Ухта»
9.	Уровень соответствия систем защиты в администрации МОГО «Ухта» требованиям регуляторов в области информационной безопасности	%	↑	ИМ	-	-	71	73	75	80	-	-	Отдел МИС и ТИ администрации МОГО «Ухта»
Задача 1.2 Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»													
10.	Количество социально значимых информационных проектов газеты «Ухта»	ед.	↑	ИЗ 1.2	-	-	3	4	5	5	6	6	МБУ «Редакция газеты «Ухта»
11.	Годовой тираж печатного издания - газеты «Ухта»	тыс. экз.	↑	ИМ	920	1 820	1 820	1 820	1 820	1 820	-	-	МБУ «Редакция газеты «Ухта»
Подпрограмма 2 Развитие кадрового потенциала													
Задача 2.1 Совершенствование системы профессионального развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», повышение их профессионализма и компетентности													
12.	Количество проведённых семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций	ед.	↑	ИЗ 2.1	6	6	6	6	6	7	7	7	Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»
Задача 2.2. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих МОГО «Ухта»													
13.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	↑	ИЗ 2.2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»
Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом													
Задача 3.1 Обеспечение сбалансированности местного бюджета													
14.	Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчёте на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	↑	ИЗ 3.1 (ИС)	13,0	12,4	12,7	13,1	13,3	13,4	13,5	13,5	Финансовое управление администрации МОГО
15.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	↑	ИЗ 3.1 (ИС)	65,4	60,5	66,8	61,1	61,1	61,1	61,1	61,1	Финансовое управление администрации МОГО
16.	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	%	↓	ИЗ 3.1 (ИС)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»
17.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчёте на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	↑	ИЗ 3.1 (ИС)	1,6	1,9	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Финансовое управление администрации МОГО
18.	Средняя итоговая оценка показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств МОГО «Ухта»	усл. ед.	↑	ИЗ 3.1	-	-	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»
19.	Доля контрольных мероприятий в финансово – бюджетной сфере, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер	%	↑	ИЗ 3.1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»
20.	Уровень ежегодного достижения значимых показателей (индикаторов) подпрограммы	%	↑	ИМ	60,0	80,0	100,0	80,0	80,0	80,0	-	-	Финансовое управление

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность <1>	Принадлежность <2>	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом													
21.	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	↓	ИЗ 3.2	4,4	7,4	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»
22.	Отношение объёма муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	↓	ИМ	24,3	36,1	44,0	43,8	40,5	40,3	-	-	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»
Подпрограмма 4 Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами													
Задача 4.1 Обеспечение полноты и актуальности учёта муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования													
23.	Доля площади земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и участков, государственная собственность на которые не разграничена, являющихся объектами налогообложения, в общей площади территории МОГО «Ухта»	%	↑	ИЗ 4.1	2,7	2,9	3,0	-	-	-	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
24.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения, в общей площади территории городского округа	%	↑	ИЗ 4.1	-	-	-	30,5	30,6	30,7	30,8	31	КУМИ МОГО «Ухта»
25.	Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых завершена процедура государственной регистрации прав, в общем количестве выявленных неучтенных объектов недвижимости, расположенных на территории МОГО «Ухта»	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами													
26.	Доля объектов недвижимости и земельных участков, предоставленных во временное владение, пользование по отношению к общему количеству объектов казны МОГО «Ухта» (за исключением жилого фонда)	%	↑	ИЗ 4.2	55,0	56,0	58,0	58,0	60,0	62,0	62,0	62,0	КУМИ МОГО «Ухта»
27.	Количество заключённых контрактов на содержание, проведение капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта»	ед.	↑	ИМ	-	-	25	-	-	-	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
28.	Количество действующих за отчетный период контрактов на содержание объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта»	ед.	↑	ИМ	-	-	-	25	27	30	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
29.	Удельный вес реализованных объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта», от общего количества объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта», включенных в Прогнозный план приватизации МОГО «Ухта» и заявленных арендаторами на выкуп в рамках преимущественного права	%	↑	ИМ	12,5	20,0	25,0	28,0	30,0	32,0	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
30.	Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дн.	↓	ИЗ 4.2	17	14	8	8	8	7	7	7	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»
31.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения, в общей площади территории городского округа	%	↑	ИЗ 4.2	30,0	30,0	33,0	-	-	-	-	-	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»
32.	Доля земельных участков в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), расположенных на территории муниципального образования, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтённых в ЕГРН на территории МОГО «Ухта»	%	↑	ИМ	45,0	47,0	48,0	49,0	-	-	-	-	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»
33.	Объём просроченной задолженности по неналоговым доходам местного бюджета на конец отчетного периода	млн. руб.	↓	ИМ	187,0	187,0	140,0	120,0	110,0	100,0	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»
34.	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	ед.	↑	ИМБТ (ИМ)	-	-	319	711	550	-	-	-	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»
35.	Количество оплаченных исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного муниципального жилфонда в части основного долга с использованием субсидии	ед.	↑	ИМБТ (ИМ)	-	-	-	15	-	-	-	-	КУМИ МОГО «Ухта»

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 декабря 2022 г. № 3121

«Таблица 3

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей
Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			Источник финансирования	2021	2022	2023	2024	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»			Всего	131 473 633,85	147 451 919,78	158 617 880,59	150 844 421,00	588 387 855,22	
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	500 676,41	0,00	929 806,84	
			Бюджет РК	996 930,00	3 103 899,11	306 866,18	0,00	4 407 695,29	
			Бюджет МОГО «Ухта»	130 476 703,85	143 918 890,24	157 810 338,00	150 844 421,00	583 050 353,09	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Администрация МОГО «Ухта»	Всего	2 809 452,14	2 694 912,22	2 815 699,59	2 000 000,00	10 320 063,95
				Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	500 676,41	0,00	929 806,84
				Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	306 866,18	0,00	1 608 632,29
				Бюджет МОГО «Ухта»	1 812 522,14	1 960 945,68	2 008 157,00	2 000 000,00	7 781 624,82
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Финансовое управление	Всего	47 301 155,52	56 171 076,27	85 200 847,00	81 743 087,00	270 416 165,79
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	47 301 155,52	56 171 076,27	85 200 847,00	81 743 087,00	270 416 165,79
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	75 363 026,19	81 585 931,29	64 601 334,00	61 101 334,00	282 651 625,48
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	2 799 063,00	0,00	0,00	2 799 063,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	75 363 026,19	78 786 868,29	64 601 334,00	61 101 334,00	279 852 562,48
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1 Электронный муниципалитет			Всего	7 504 016,05	8 751 215,22	8 000 000,00	8 000 000,00	32 255 231,27	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	7 504 016,05	8 751 215,22	8 000 000,00	8 000 000,00	32 255 231,27	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Администрация МОГО «Ухта»			Всего	1 504 016,05	1 751 215,22	2 000 000,00	2 000 000,00	7 255 231,27
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	1 504 016,05	1 751 215,22	2 000 000,00	2 000 000,00	7 255 231,27
	МБУ «Редакция газеты «Ухта»			Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МОГО «Ухта»				6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1.1. Развитие муниципального управления на основе информационных технологий и систем									
1.1.1.	Модернизация технологической информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и автоматизированных рабочих мест администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	1 399 267,84	1 247 960,50	1 750 000,00	1 500 000,00	5 897 228,34	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 399 267,84	1 247 960,50	1 750 000,00	1 500 000,00	5 897 228,34	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Обеспечение технической защиты информации	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	104 748,21	503 254,72	250 000,00	500 000,00	1 358 002,93	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	104 748,21	503 254,72	250 000,00	500 000,00	1 358 002,93	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Цифровая трансформация муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта» (Правовое управление администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Задача 1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»									
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	25 000 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Реализация социально значимых информационных проектов газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2 Развитие кадрового потенциала			Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Задача 2.1 Совершенствование системы профессионального развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», повышение их профессионализма и компетентности									
2.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
2.1.2.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, тренингов, «круглых столов») по развитию управленческих компетенций для специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
подразделений администрации МОГО «Ухта»			Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Задача 2.2. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих МОГО «Ухта»									
2.2.1.	Организация аттестации муниципальных служащих функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
2.2.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом			Всего	47 301 155,52	56 171 076,27	85 200 847,00	81 743 087,00	270 416 165,79	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 301 155,52	56 171 076,27	85 200 847,00	81 743 087,00	270 416 165,79	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3.1 Обеспечение сбалансированности местного бюджета									
3.1.1.	Использование механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	33 913 543,02	34 093 998,97	35 820 087,00	35 820 087,00	139 647 715,99	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	33 913 543,02	34 093 998,97	35 820 087,00	35 820 087,00	139 647 715,99	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом									
3.2.1.	Обеспечение своевременности и полноты	Финансовое	Всего	-	-	-	-	-	

	исполнения долговых обязательств	управление администрации МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-			
			Бюджет РК	-	-	-	-	-			
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-			
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-			
3.2.2	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	13 387 612,50	22 077 077,30	49 380 760,00	45 923 000,00	130 768 449,80			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 387 612,50	22 077 077,30	49 380 760,00	45 923 000,00	130 768 449,80			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»			Всего	76 668 462,28	82 529 628,29	65 417 033,59	61 101 334,00	285 716 458,16			
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	500 676,41	0,00	929 806,84			
			Бюджет РК	996 930,00	3 103 899,11	306 866,18	0,00	4 407 695,29			
			Бюджет МОГО «Ухта»	75 671 532,28	78 996 598,75	64 609 491,00	61 101 334,00	280 378 956,03			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			КУМИ МОГО «Ухта»			Всего	75 363 026,19	81 585 931,29	64 601 334,00	61 101 334,00	282 651 625,48
						Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Бюджет РК	0,00	2 799 063,00	0,00	0,00	2 799 063,00
						Бюджет МОГО «Ухта»	75 363 026,19	78 786 868,29	64 601 334,00	61 101 334,00	279 852 562,48
			УАГЗ администрации МОГО «Ухта»			Всего	1 305 436,09	943 697,00	815 699,59	0,00	3 064 832,68
						Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	500 676,41	0,00	929 806,84
						Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	306 866,18	0,00	1 608 632,29
Бюджет МОГО «Ухта»	308 506,09	209 730,46				8 157,00	0,00	526 393,46			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Задача 4.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования											
4.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	221 235,54	130 506,01	220 000,00	220 000,00	791 741,55			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	221 235,54	130 506,01	220 000,00	220 000,00	791 741,55			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.2.	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-			
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-			
			Бюджет РК	-	-	-	-	-			
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-			
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-			
Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами											
4.2.1.	Содержание, проведение капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	27 023 511,08	-	-	-	27 023 511,08			
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	0,00			
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	27 023 511,08	-	-	-	27 023 511,08			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00			
4.2.2.	Содержание объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	32 005 365,10	16 900 000,00	13 400 000,00	62 305 365,10			
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	32 005 365,10	16 900 000,00	13 400 000,00	62 305 365,10			
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.3.	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта» УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	618 873,80	417 906,66	250 000,00	250 000,00	1 536 780,46			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	618 873,80	417 906,66	250 000,00	250 000,00	1 536 780,46			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.4.	Обеспечение проведения землеустроительных работ по описанию местоположения границ МОГО «Ухта», населенных пунктов	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	251 512,29	0,00	-	-	251 512,29			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	0,00			
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	251 512,29	0,00	-	-	251 512,29			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	0,00			
4.2.5.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	47 546 329,57	46 432 605,32	47 231 334,00	47 231 334,00	188 441 602,89			
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 546 329,57	46 432 605,32	47 231 334,00	47 231 334,00	188 441 602,89			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.2.6.	Организация проведения комплексных кадастровых работ	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 007 000,00	741 380,34	815 699,59	-	2 564 079,93			
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	500 676,41	-	929 806,84			
			Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	306 866,18	-	1 608 632,29			
			Бюджет МОГО «Ухта»	10 070,00	7 413,80	8 157,00	-	25 640,80			
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	0,00			
4.2.7.	Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, включая оплату предъявленных исполнительных документов по содержанию незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	2 801 864,86	-	-	2 801 864,86			
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	0,00			
			Бюджет РК	-	2 799 063,00	-	-	2 799 063,00			
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	2 801,86	-	-	2 801,86			
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	0,00			

»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 декабря 2022 г. № 3121

«Таблица 5

**Информация
о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми**

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта <1>	Результат использования субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>				
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам			
				2021	2022	2023	2024	
1	4.2.6. Организация проведения комплексных кадастровых работ	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на проведение комплексных кадастровых работ	Достижение значения показателя результата использования субсидии	Количество объектов недвижимости в кадастровых кварталах, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы, ед.	319	711	550	-
2	4.2.7. Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, включая оплату предъявленных	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату расходов по исполнительным документам по взысканию задолженности за содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого	Достижение значения показателя результата использования субсидии	Количество оплаченных исполнительных документов по взысканию задолженности за содержание незаселенного муниципального жилфонда в части основного долга с использованием субсидии, ед.	-	15	-	-

исполнительных документов по содержанию незаселенного от муниципального фонда	документов по содержанию (свободного проживания) жилого фонда								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12-г от 10 февраля 2023 года О назначении публичных слушаний

На основании статьи 11.10 Земельного кодекса РФ, статьи 5.1, Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Мира, д.2, в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами с 11.02.2023 по 04.03.2023.

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Мира, д.2, в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами «28» февраля 2023 г. в 14:30 часов по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

- Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

- Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» - главный архитектор администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

- Высоких Н.Н. – начальник отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта»;

- Ардуванова А.Л. – главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта», секретарь;

- Курбанова О.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

- Верховодова К.С. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

- Носов В.И. – начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;

- Чурикова Л.В. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

- Попов О.А. –начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 2, в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Публичные слушания проводятся с **11.02.2023** по **04.03.2023** в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «**20**» февраля 2023 г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «**20**» февраля 2023г. по «**28**» февраля 2023 г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно:

пн. – ср. с 9:00 до 13:00

(дни, часы)

Собрание участников публичных слушаний состоится:

«28» февраля 2023 г. в 14:30 часов

(дата проведения)

(время проведения)

по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «**20**» февраля 2023г. по «**28**» февраля 2023 г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО "Ухта" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 280 от 10 февраля 2023 года
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064».

2. Установить срок проведения работ по подготовке проекта не более 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний от 07 февраля 2022 года

по проекту планировки территории и проекту межевания территории по проектированию объекта: «Обустройство кустов скважин Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения (3 очередь). Опциональные блоки»

Количество участников публичных слушаний 0.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 02 от «07» февраля 2023.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: в установленные сроки не поступали.

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: в установленные сроки не поступали

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: в установленные сроки предложения и замечания участников публичных слушаний не вносились.

(аргументы)

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рабочая группа в составе, определенном постановлением главы МОГО «Ухта» -руководителя администрации МОГО «Ухта» № 06-г от 27.01.2023, считает целесообразным рекомендовать к утверждению проект по планировке территории и проект межевания территории по проектированию объекта: «Обустройство кустов скважин Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения (3 очередь). Опциональные блоки».

**Председатель Рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний**

Ардуванова А.Л.
(фамилия, инициалы)

Министерство энергетики
Российской Федерации
(Минэнерго России)

П Р И К А З

12 декабря 2022 г.

№ 1307

Москва

Об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Замена КПП СОД НПС «Ухта-1» (камера приема СОД 410,18 км МН «Уса-Ухта», камера пуска СОД 0 км участка НПС «Ухта-1» - ПСУ «Ухта», камера пуска СОД 0 км МН «Ухта-Ярославль»). Реконструкция»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 884, подпунктом 4.5.8 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400, приказами АО «Транснефть-Север» от 8 июля 2021 г. № 878 «О подготовке документации по планировке территории» и от 21 сентября 2022 г. № 1670 «О внесении изменения в приказ АО «Транснефть-Север» от 08.07.2021 № 878 «О подготовке документации по планировке территории», письмом АО «Транснефть-Север» от 15 ноября 2022 г. № ТСВ-36-32/26675 и с учетом писем администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми от 27 октября 2022 г. № 01-32-6252, минприроды Республики Коми от 9 ноября 2022 г. № 02-10-10806 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Замена КПП СОД НПС «Ухта-1» (камера приема СОД 410,18 км МН «Уса-Ухта», камера пуска СОД 0 км участка НПС «Ухта-1» - ПСУ «Ухта», камера пуска СОД 0 км МН «Ухта-Ярославль»). Реконструкция» (проект планировки территории, содержащий проект межевания территории).

2. Заместителю директора Департамента оперативного управления в ТЭК (И.И. Кунцу) в 7-дневный срок обеспечить направление утвержденной документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего приказа, АО «Транснефть-Север», а также главе муниципального образования, в отношении территории которого осуществлялась подготовка такой документации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Е.П. Грабчак

Ссылка для скачивания документации по планировке территории: <https://disk.yandex.ru/d/2pMUZeDNsbGqnQ>

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8733, площадью – 434,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, з/у 137, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)»



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://ухта.ф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно