

ГОРОД



Выпуск № 11
Суббота 25 марта 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 603 от 20 марта 2023 года О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев письмо начальника Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» от 09.03.2023 № 02-1287, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить из резерва Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» средства на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в Республике Коми, в сумме 65 086 (шестьдесят пять тысяч восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 605 от 20 марта 2023 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 18.02.2023 по 11.03.2023, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601002:952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Совхозная, з/у 109, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 606 от 20 марта 2023 года О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 18.02.2023 по 11.03.2023, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8648, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул. Нефтяников, з/у 125, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 611 от 20 марта 2023 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.06.2022 № 1225 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17.06.2022 № 1225 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

В Административном регламенте, утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Абзац первый пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно

приложению № 1 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов по выбору:».

1.2. Пункт 3.20 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.3. Абзац первый пункта 3.21 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата

документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).».

1.4. Приложение № 1, 2, 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2023 г. № 611

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

¹ Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

¹Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе¹

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

¹Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 612 от 20 марта 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ»**

Руководствуясь статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- перечень видов обязательных работ и объектов для отбывания административного и уголовного наказания в виде обязательных работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный постановлением (приложение № 1) дополнить позицией 17 следующего содержания:

«

17	ООО «Ухтинская управляющая компания», адрес: Республика Коми, г.Ухта, пр-д Дружбы, д.4, пом.1,001
----	---

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 632 от 20 марта 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.06.2022 № 1302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.06.2022 № 1302 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

- в Административном регламенте, утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Абзац первый пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту) одним из следующих способов по выбору:».

1.2. Абзац первый пункта 2.6.2 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в пунктах 2.6.2.1 - 2.6.2.4 настоящего

административного регламента направляют в Орган, Управление, МФЦ уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (по формам согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием реквизитов:».

1.3. Абзац первый пункта 2.6.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявители подают в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения (по формам согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту).».

1.4. Абзац первый пункта 2.6.4 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для внесения изменений в разрешение на строительство с целью продления срока действия разрешения на строительство заявители подают в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения (по формам согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).».

1.5. Подпункт шестой пункта 2.10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.6. В подпункте восемь пункта 2.14.1 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента: после слов: «до 1 января 2025 г.» добавить слова: «, в отношении объектов капитального строительства», слова: «до 1 января 2022 г.» заменить словами: «до 1 января 2023 г.».

1.7. Пункт 3.20 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

1.8. Абзац первый пункта 3.21 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).».

1.9. Приложение № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 7, 8 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2023 г. № 632

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 ² статьи 51 и частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

" " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство _____ в _____ связи _____ с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)</i>	
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 1¹ статьи 57³ и частью 7³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства

(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта

капитального строительства и внесение изменений в разрешение

на строительство объекта капитального строительства

в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство
объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами,
об образовании земельного участка в целях внесения изменений в
разрешение на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на
строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	

3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых
требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального
строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство
объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства
в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата разрешения на строительство

"__" _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
2. Сведения о выданном разрешении на строительство		
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа
		Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

" __ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 633 от 20 марта 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2022 № 1263 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2022 № 1263 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - постановление, Административный регламент) изменения следующего содержания:

- в Административном регламенте, утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Пункт 3.20 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку

их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«3.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

1.2. Абзац первый пункта 3.21 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«3.21. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).»

1.3. Дополнить приложениями № 3, 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2023 г. № 633

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в
уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке»
(далее - уведомление)**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в
уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата
уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома на
земельном участке»
(далее - уведомление)

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	расположен по адресу:

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 634 от 20 марта 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 20.07.2022 № 1525 «Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Направление
уведомления о соответствии построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства Российской Федерации о
градостроительной деятельности»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.07.2022 № 1525 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее - Административный регламент) изменения следующего содержания:

- в Административном регламенте, утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Пункт 3.18 раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.18. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

1.2. Абзац первый пункта 3.19. раздела III (III) «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.19. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).»

1.3. Дополнить приложениями № 3, 4 к Административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Метелева**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 20 марта 2023 г. № 634

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных
или реконструированных объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности»

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг	
---	--

также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Получатель субсидии не позднее 15 октября текущего года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.»

1.5. Пункт 3.3 исключить.

1.6. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.7. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»

1.8. Графу 4 формы «Расчет суммы субсидии на возмещение из бюджета МОГО «Ухта» недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан на дачных маршрутах» Приложения изложить в следующей редакции:

«Количество МПБ, по которым совершены поездки гражданами».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 638 от 21 марта 2023 года
О проведении конкурсного отбора на право присуждения
единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта»
тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной
физической культурой**

На основании Устава администрации МОГО «Ухта» и в целях продвижения эффективных методов управления подготовкой спортивного резерва, совершенствования форм организации учебно-воспитательной и тренировочной работы, администрация постановляет:

1. Утвердить единовременную целевую стипендию «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой, по итогам спортивного сезона.

2. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» обеспечить:

- прием и свод документов, определяемых Положением о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой;

- проведение торжественной церемонии вручения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой.

4. Конкурсной комиссии подвести итоги Конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся

адаптивной физической культурой, в течение 7 дней после окончания спортивного сезона с оформлением протокола.

5. Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» оказать содействие при организации торжественной церемонии вручения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой.

6. Отделу информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» обеспечить размещение информации о проведении и результатах конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой, на информационных ресурсах администрации МОГО «Ухта» и разослать в адрес СМИ МОГО «Ухта».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 марта 2023 г. № 638

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой

1. Цели и задачи

Конкурсный отбор на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе

занимающимся адаптивной физической культурой (далее - Конкурсный отбор) проводится с целью:

- продвижения эффективных методов управления подготовкой спортивного резерва, совершенствования форм организации учебно-воспитательной и тренировочной работы;

- определения и поощрения спортсменов и специалистов МОГО «Ухта», добившихся высоких результатов в спорте или своей деятельности по подготовке спортивного резерва.

Задачи Конкурсного отбора:

- дальнейшее развитие и популяризация детско-юношеского спорта;

- повышение общественной и социальной значимости тренеров, привлечение внимания общества к важности деятельности спортивных школ.

2. Сроки проведения и участники

Конкурсный отбор проводится с 25 мая по 31 мая ежегодно. Вручение единовременной целевой стипендии проводится на торжественной церемонии в первой декаде июня ежегодно.

Конкурсный отбор проводится среди:

- спортсменов, в том числе по адаптивной физической культуре;
- юных спортсменов;
- спортивных команд;
- тренеров.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

К рассмотрению принимаются спортивные достижения со сроками получения исключительно в текущем завершающемся спортивном сезоне. Для участия в Конкурсном отборе необходимо с 25 мая по 31 мая ежегодно направлять в адрес Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Ухта» следующие конкурсные материалы:

- Видео визитка участника (продолжительностью не более 3 минут, в MP4 формате), представление на участника в Конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление на участие в Конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- фотография участника;
- информационная карта участника Конкурсного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие достижения участника (протоколы соревнований, грамоты, публикации в СМИ).

Представления на участника могут направлять:

- учреждения, организации, предприятия;
- спортивная и родительская общественность;
- самовыдвиженцы.

Ответственность за достоверность предоставляемых конкурсных материалов несет сторона, направляющая материалы.

Материалы направляются в адрес МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» в печатном формате (видео визитка - на электронный адрес osm_yfis2008@mail.ru). Материалы Конкурсного отбора, поступившие в адрес МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» позднее 31 мая, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

Материалы Конкурсного отбора не рецензируются и не возвращаются.

4. Условия проведения

Для определения победителей Конкурсная комиссия рассматривает поступившие материалы и по утвержденным критериям, согласно приложению № 4, определяет победителей среди:

- спортсменов, в том числе по адаптивной физической культуре - 4 человека;
- юных спортсменов - 2 человека;
- спортивных команд - 3 команды по разным видам спорта;
- тренеров - 5 человек.

Состав Конкурсной комиссии утверждается ежегодно отдельным постановлением администрации МОГО «Ухта».

Решение Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 75 % состава. Решение принимается путем суммарного подсчета баллов согласно утвержденным критериям.

Итоги Конкурсного отбора утверждаются и оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Возражения, претензии и апелляции по итогам конкурса не принимаются.

5. Награждение

Победители Конкурсного отбора награждаются дипломом и единовременной целевой стипендией (денежным призом) главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта».

Информация о победителях размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта» и в средствах массовой информации.

6. Финансирование

Расходы по проведению торжественной церемонии награждения победителей конкурса несет Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» за счет средств основного мероприятия Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2021 - 2026 годы» задача 2 п.2.1 «Реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями».

Приложение № 1

к Положению

о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой

ПРЕСТАВЛЕНИЕ

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество, вид спорта/название команды, вид спорта)

на участие в конкурсном отборе на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта».

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению

о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой

_____ (ФИО/название команды)

_____ (вид спорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

даю согласие на участие в конкурсном отборе на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта», обработку и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурсного отбора, представленного

в базу данных об участниках Конкурсного отбора в некоммерческих целях.

«__» _____ 20__ г

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Положению

о проведении конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам, в том числе занимающимся адаптивной физической культурой

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
участника конкурсного отбора на право присуждения единовременной целевой стипендии «Триумф» в МОГО «Ухта»

_____ (фамилия, имя, отчество/ название команды)

Общие сведения	
Возраст	
Вид спорта	
Стаж занятий, уровень подготовки	
Спортивный разряд, звание	
Спортивные награды	
Дополнительная информация	

Характеристика	
Информация об участии в конкурсах	
Адрес участника/представителя	
Телефон участника/представителя	

Примечание: к информационной карте прилагаются копии наград.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4

**к Положению
о проведении конкурсного отбора на право присуждения
единовременной целевой стипендии «Триумф»
в МОГО «Ухта» тренерам и спортсменам,
в том числе занимающимся адаптивной физической культурой**

**ТАБЛИЦЫ БАЛЛОВ
«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
СПОРТСМЕНА»**

Таблица № 1

№ п/п	Перечень спортивных мероприятий	1-6 место					
		1	2	3	4	5	6
1	Всероссийские мероприятия	400	350	300	250	200	150
2	Межрегиональные мероприятия	300	250	220	200	150	100
3	Республиканские мероприятия	250	200	150	130	110	100
4	Муниципальные мероприятия	100	90	80	70	60	50
5	Участие в смотр-конкурсах по спортивной тематике	50	50	50	50	50	50

Таблица № 2

№ п/п	Присвоение спортивного разряда (звания)	Кол-во баллов за присвоение
1	МС	300
2	КМС	250
3	I спортивный разряд	200
4	II спортивный разряд	150
5	III спортивный разряд	100
6	1 юношеский разряд	80
7	2 юношеский разряд	60
8	3 юношеский разряд	40

Таблица № 3

№ п/п	Присвоение знака отличия ВФСК ГТО	Кол-во баллов за присвоение
1	Золото	100
2	Серебро	80
3	Бронза	50

**ТАБЛИЦА БАЛЛОВ
«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
СПОРТИВНОЙ КОМАНДЫ»**

№ п/п	Перечень спортивных мероприятий	1-6 место					
		1	2	3	4	5	6
1	Всероссийские мероприятия	400	350	300	250	200	150
2	Межрегиональные мероприятия	300	250	220	200	150	100
3	Республиканские мероприятия	250	200	150	130	110	90
4	Муниципальные мероприятия	100	90	80	70	60	50
5	Участие в смотр-конкурсах по спортивной тематике	50	50	50	50	50	50

**ТАБЛИЦА БАЛЛОВ
«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ЮНОГО СПОРТСМЕНА»**

№ п/п	Перечень спортивных мероприятий	1-6 место					
		1	2	3	4	5	6
1	Республиканские мероприятия	500	450	400	350	300	250
2	Муниципальные мероприятия	300	250	200	150	100	50
3	Участие в смотр-конкурсах по спортивной тематике	100	80	60	50	40	30

**ТАБЛИЦЫ БАЛЛОВ
«КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СПОРТИВНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ТРЕНЕРА»**

Таблица № 1

№ п/п	Перечень спортивных мероприятий	1-6 место					
		1	2	3	4	5	6
1	Всероссийские мероприятия	10	9	8	7	6	5
2	Межрегиональные мероприятия	9	8	7	6	5	4
3	Республиканские мероприятия	8	7	6	5	4	3
4	Муниципальные мероприятия	7	6	5	4	3	2
5	Участие в смотр-конкурсах по спортивной тематике	6	5	4	3	2	1

Таблица № 2

№ п/п	критерии	Кол-во баллов за присвоение
1	Своевременное и качественное ведение цифровых электронных площадок	5
2	Сохранение и увеличение численного состава занимающихся.	5
3	Проведение вне тренировочной (воспитательной) работы с спортсменами (походы, экскурсии и т.д.)	5
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 639 от 21 марта 2023 года
Об утверждении состава Конкурсной комиссии по отбору
инициативных проектов на территории муниципального
образования городского округа «Ухта»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МОГО «Ухта», руководствуясь решением Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2022 № 149 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», в целях реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить состав Конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 марта 2023 г. № 639

Состав

Конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта»

Артемьев П.П. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель Комиссии

Анисимов А. В. - председатель Совета МОГО «Ухта», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Костерина Н.А. - заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Величко И.Н. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)

- Домашкин С.А - начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» - главный архитектор администрации МОГО «Ухта»
- Королева Ж.Н. - заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
- Красноперов Л.В. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
- Кулиш А.В. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
- Курбанова О.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
- Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями МОГО «Ухта»
- Пушкин В.В. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
- Шувалов М.В. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)
- Щукина Г.В. - депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 645 от 21 марта 2023 года

Об утверждении документации по планировке территории (проекта межевания территории) по объекту: «Обустройство Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226НР)»

В соответствии со статьями 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) по объекту: «Обустройство Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226НР)» (далее - Проект) согласно приложению к настоящему постановлению (ссылка для скачивания приложения: <https://disk.yandex.ru/d/vpK5TN2zMvpobA>).

2. Настоящее постановление и Проект подлежат официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещаются на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 646 от 21 марта 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации,

органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующего содержания:

- в Перечне главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта», утвержденном постановлением (приложение № 2):

1.1. исключить строки:

«

100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)

»

1.2. после строки:

«

182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
-----	------------------------	--

»

дополнить строками:

«

182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных

		дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
--	--	---

1.3. после строки:

956	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
-----	------------------------	--

добавить строку:

956	2 02 25116 04 0000 150	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в Республике Коми «Регион для молодых»
-----	------------------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 648 от 23 марта 2023 года
Об определении управляющей организации для управления
многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5 МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), с 27.03.2023.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме:

- г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5 - 25,35 руб. за 1 кв. м, на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.18/5, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» путем размещения объявления на информационных стендах в данном многоквартирном доме, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО "Ухта"
от 22 марта 2023 г. № 648

Наименование улицы	г. Ухта, 40 лет ГВФ
№ дома	18/5
Год постройки	1963
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	16
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	631,2
в том числе жилая площадь, м2	414,4
площадь встроенных нежилых помещений	-
Площадь лестничных клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	52,4

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 18/5 по ул.40 лет ГВФ в г. Ухта

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Санитарное содержание								
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5	100 м2	156	0,524	81,744	257,58	21055,62	2,78
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей, вестибюлей	100 м2	12	0,524	6,288	669,24	4208,18	0,56
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,032	0,384	320,03	122,89	0,02
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	2	0,025	0,049	764,95	37,48	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	12	0,040	0,48	317,43	152,37	0,02
	Дератизация	1 м2	4	100,00	400,00	2,45	980,00	0,13
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								
Летняя уборка								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (пр. часть, крыльца, вх. площ.)	1000 м2	78	0,03	1,95	379,87	740,75	0,10
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	12	1,59	19,09	228,97	4371,49	0,58
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1,59	1,59	4 436,18	7057,97	0,93
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	0,45	1,34	1 030,33	1382,61	0,18
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	0,45	1,34	686,89	921,74	0,12
Зимняя уборка								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (крыльца, вх. площ.)	1000 м2	52	0,025	1,30	515,17	669,73	0,09
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх. площ., пр. часть)	1000 м2	52	0,025	1,30	3 088,42	4014,95	0,53
54-022 прим	Уборка отмостки	1000 м2	3	0,067	0,20	8 523,73	1720,94	0,23
54-025	Пескоподсыпка территории (вх. площ.)	1000 м2	52	0,03	1,30	629,66	818,56	0,11
	песок	м3			1,00	286,67	286,67	0,04
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	4	4,00	1782,05	7128,20	0,94
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								
Плановые осмотры								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	0,580	1,16	1 047,96	1215,64	0,16
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	0,011	0,02	862,64	18,29	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	0,63	1,26	862,64	1088,99	0,14
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	2	0,63	1,26	903,28	1140,31	0,15
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	2	0,01	0,02	1 841,09	33,14	0,00
42-011 прим.	Осмотр и обслуживание системы ХВ и отведение сточных вод	1001 м2	12	0,63	7,57	1 841,09	13945,19	1,84
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	0,04	0,08	4 142,45	331,40	0,04
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	0,01	0,02	8 574,87	171,50	0,02
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	0,41	0,82	1 841,09	1507,12	0,20
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт	3	32,00	96,00	84,99	8159,02	1,08
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	16,00	64,00	182,61	11687,33	1,54
42-015 прим.	Осмотр водопроводов, канализации, отопления в квартирах	100 кв.	по необходим.	0,16	0,16	27 616,36	4418,62	0,58
32-101	Прочистка засоров ГВС, ХВС	3 м	по необходим.	3,33	3,33	1 137,93	3793,12	0,50
IV. Содержание иных элементов общего имущества								
Кровля								
54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3	0,89	2,68	2 295,63	6147,23	0,81
Лестничная клетка								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.		4,00	4,00	322,73	1290,91	0,17
Электроснабжение								
33-052	Техническое обслуживание ГРЩ жилых домов 137 серии	шт	2	1,00	2,00	1 509,69	3019,38	0,40
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	4,00	8,00	207,13	1657,01	0,22
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	25,62	25,62	313,57	8033,60	1,06
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	2,56	2,56	219,97	563,57	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	2,47	2,47	2 762,35	6822,99	0,90
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10м	1	6,60	6,60	14,17	93,52	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода	1м	1	65,00	65,00	7,50	487,50	0,06
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования до D 32	сварной стык, резьбовое соед. Отк. устройство	1	43,00	43,00	21,67	931,81	0,12
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран	1	32,00	32,00	122,50	3920,00	0,52
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	футляр	1	16,00	16,00	14,17	226,72	0,03

	Аварийное обслуживание (т/энергия, ГВ, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)	1м2	12	631,20	7574,4	3,11	23556,38	3,11
Текущий ремонт								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						30600,00	4,04
ИТОГО по содержанию							161 410,98	25,35
ИТОГО Текущий ремонт							30 600,00	
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат							192 010,98	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)							25,35	

*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 651 от 22 марта 2023 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев служебную записку начальника Муниципального учреждения Управления капитального строительства от 14 марта 2023 г. № 02-455, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан» в сумме 2 211 445 (два миллиона двести одиннадцать тысяч четыреста сорок пять) рублей 60 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 666 от 23 марта 2023 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев служебную записку начальника Муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 13 марта 2023 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» из резерва средства на расходы, не предусмотренные решением о бюджете МОГО «Ухта», в сумме 5 294 347 (пять миллионов двести девяносто четыре тысячи триста сорок семь) рублей 16 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 671 от 24 марта 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26 апреля 2022 г. № 789 «Об утверждении Порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в целях рационального использования средств на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26 апреля 2022 г. № 789 «Об утверждении Порядка финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- в Порядке финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных спортивных мероприятий муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта», утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Финансирование мероприятий КП» изложить в следующей редакции:

«2.3. При проведении мероприятий КП с выездом участникам мероприятий КП, находящимся в пути, а именно путь до места мероприятия и обратно, выдаются суточные на обеспечение питанием в размере 300 (триста) рублей за каждый день нахождения в пути, когда они не обеспечиваются питанием. В день приезда (официальные тренировки, апробирование, пристрелка оружия и т.д.) участникам команд выдается питание согласно пункту 2.1.16 к настоящему Порядку.

Участникам команд - сопровождающим лицам, работникам муниципальных учреждений, выдаются только суточные в размере:

- 350 рублей в сутки каждому за время нахождения в пути, а также в дни проведения соревнований на территории Республики Коми;
- 450 рублей в сутки каждому за время нахождения в пути, а также в дни проведения соревнований за пределами Республики Коми.».

1.2. Абзац второй пункта 2.5 раздела 2 «Финансирование мероприятий КП» изложить в следующей редакции:

«Возмещение расходов на проезд, проживание, питание участникам соревнований, спортивным судьям и работникам физкультурно-спортивных организаций, осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных на конкретное мероприятие КП, при наличии следующих документов, подтверждающих расходы:

- документы по найму жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду: проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость.

При использовании электронного билета расход оплачивается на основании следующих документов:

- при проезде воздушным транспортом: маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочный талон;

- при проезде железнодорожным транспортом - распечатанная форма электронного проездного документа (билета) и посадочный купон (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- при проезде автомобильным транспортом (автобус) - маршрутная квитанция (с указанием ФИО, даты, суммы) и кассовый чек с указанными на нем реквизитами билета.

В случае утери проездного билета оплата расхода по проезду (компенсация стоимости проезда) принимается на основании официального документа, выданного транспортной организацией,

подтверждающей факт проезда, и документов, содержащих следующую информацию: полные Ф.И.О. пассажира, номер рейса, направление следования, дату отбытия и стоимость билета;

- ведомости на питание участников мероприятий КП, спортивных мероприятий.».

1.3. В заголовке графы 4 таблицы «Нормы расходов средств на приобретение призов и другой наградной атрибутики при проведении мероприятий КП» приложения 5 слова: «в том числе денежных призов» исключить.

1.4. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 марта 2023 г. № 671

«Приложение 8
к Порядку финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных учреждений отрасли физической культуры и спорта МОГО «Ухта»

**НОРМЫ РАСХОДОВ СРЕДСТВ
на выплату спортивным судьям за обслуживание мероприятий КП**

№ п/п	Наименование спортивных судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)											
		Официальные межрегиональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия, проводимые на территории МОГО «Ухта»		Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия КП									
		Международная Категория / Всероссийская Категория	I Категория	Международная Категория / Всероссийская Категория		I Категория		II Категория		III Категория		Юный судья	
				Чемпионаты, Первенства, Кубки, Турниры		Чемпионаты, Первенства, Кубки, Турниры		Чемпионаты, Первенства, Кубки, Турниры		Чемпионаты, Первенства, Кубки, Турниры		Чемпионаты, Первенства, Кубки, Турниры	
		PK	МОГО «Ухта»	PK	МОГО «Ухта»	PK	МОГО «Ухта»	PK	МОГО «Ухта»	PK	МОГО «Ухта»	PK	МОГО «Ухта»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Главная судейская коллегия:												
1.1.	Главный судья	до 1250,00	до 1050,00	до 900,00	до 850,00	до 750,00	до 730,00	до 650,00	до 620,00	-	-	-	-
1.2.	Главный судья-секретарь	до 1230,00	до 1050,00	до 900,00	до 850,00	до 750,00	до 730,00	до 600,00	до 580,00	-	-	-	-
2.	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря	до 1100,00	до 950,00	до 800,00	до 760,00	до 650,00	до 620,00	до 550,00	до 510,00	-	-	-	-
3.	Спортивный судья, входящий в состав судейской бригады	до 1000,00	до 900,00	до 700,00	до 670,00	до 600,00	до 570,00	до 500,00	до 480,00	до 450,00	до 430,00	до 400,00	до 380,00
Командные игровые виды спорта: (баскетбол, волейбол, хоккей с шайбой, мини-футбол, футбол и др.)													
5.	Главный судья игры	до 895,00	до 790,00	до 345,00	до 330,00	до 315,00	до 300,00	до 245,00	до 220,00	до 190,00	до 170,00	-	-
6.	Помощник главного судьи игры	до 895,00	до 790,00	до 335,00	до 310,00	до 295,00	до 280,00	до 235,00	до 210,00	до 180,00	до 160,00	-	-
7.	Судья (в составе бригады)	до 840,00	до 735,00	до 325,00	до 300,00	до 285,00	до 270,00	до 210,00	до 200,00	до 170,00	до 150,00	до 170,00	до 150,00
8.	Комиссар	до 790,00	-	до 335,00	до 310,00	до 295,00	до 280,00	до 235,00	до 220,00	-	-	-	-

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнования, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, баскетбол, волейбол, хоккей с мячом, хоккей, мини-футбол, пляжный волейбол, стритбол и т.д.).
2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований осуществляется выплата для главной судейской коллегии в течение всего периода работы, но не выше двух дней.
3. Количественный состав коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.
4. Оплата труда судьям, обслуживающим соревнования по лыжным гонкам, биатлону, конькобежному спорту, ориентированию на лыжах, горнолыжному спорту, лыжному двоеборью, прыжках на лыжах с трамплина, полиатлону (в видах, проводимых вне помещений), фигурному катанию (при проведении соревнований на открытых площадках), может быть увеличена до пятидесяти процентов от нормативных расходов, предусмотренных по уровню соревнований, согласно настоящего приложения.
5. Нормы расходов на выплату спортивным судьям на обслуживание массовых физкультурно-спортивных мероприятий устанавливаются в соответствии с нормами для Чемпионатов, Кубков настоящего приложения.

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 683 от 24 марта 2023 года
Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 07.12.2020 № 3421 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики», администрация постановляет:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:
 - от 10.11.2017 № 3641 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»;
 - от 03.08.2020 № 1928 «О внесении изменений в постановление

администрации МОГО «Ухта» от 10.11.2017 № 3641 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта»;

- от 11.05.2021 № 1146 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.11.2017 № 3641 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 24 марта 2023 г. № 683

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции и деятельность комиссии по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

1.2. В целях реализации настоящего Положения под финансовой поддержкой хозяйствующих субъектов в МОГО «Ухта» понимается реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие экономики», в рамках которой утверждены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам на соответствующий финансовый год.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами МОГО «Ухта» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана в целях рассмотрения поступивших заявок с приложением документов, указанных в муниципальных правовых актах, регламентирующих порядок оказания субсидий, поданных с целью получения финансовой поддержки (далее - Заявка) на предмет соответствия хозяйствующих субъектов условиям предоставления субсидии и принятия соответствующего решения.

2.2. Исходя из цели деятельности Комиссии ее задачей является обеспечение объективности при рассмотрении заявок и приложенных документов на предмет соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- проверять соответствие хозяйствующих субъектов, подавших заявки, и рассматривает документы;
- обращаться к хозяйствующим субъектам, подавшим заявки за разъяснениями (пояснением) по представленным документам;
- принимать решение о предоставлении финансовой поддержки

хозяйствующим субъектам, подавшим заявки;

- в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок оказания финансовой поддержки, отказать хозяйствующему субъекту в получении финансовой поддержки с обоснованием такого решения.

4.2. Член Комиссии вправе:

- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;
- выступать и принимать решения по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.3. Член Комиссии обязан:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.);
- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Председатель Комиссии:

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Комиссии, выносит на голосование вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и голосование;
- подписывает протоколы решений Комиссии и оценочные ведомости;
- объявляет результаты работы Комиссии и принятые решения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя, на заседании Комиссии назначается председательствующий данного заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ими членов Комиссии;
- подписывает протоколы решений Комиссии и оценочные ведомости;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает ведение документации Комиссии;
- информирует хозяйствующие субъекты о месте и времени проведения заседания Комиссии (в случае проведения конкурсного отбора) и принятых решениях;
- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии назначается секретарь данного заседания из числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии имеют один голос и могут голосовать: «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: дата и место проведения заседания, повестка дня, состав присутствовавших членов Комиссии, перечень хозяйствующих субъектов, решение Комиссии о предоставлении финансовой поддержки (или отказе в предоставлении).

В случае предоставления финансовой поддержки (или отказе в предоставлении) на конкурсной основе к протоколу прилагаются оценочные ведомости.

5.4. Член комиссии, в случае несогласия с заключением Комиссии, имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.5. Протокол оформляется секретарем Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17-г от 24 марта 2023 года
О назначении проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», на основании решения Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2022 № 149 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта «Ремонт пешеходного моста через р.Легкэм в пст Кемдин» в 2023 году на 30 марта 2023 года в 14-00 часов в административном здании Седьюского территориального отдела администрации МОГО «Ухта» по адресу: пст Кемдин, дом 66.

2. Инициатору собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18-г от 24 марта 2023 года
О назначении проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», на основании решения Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2022 № 149 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта «Благоустройство пешеходной зоны общественной территории, прилегающей клубу-филиалу пст Седью МОГО «Ухта» в 2023 году на 31 марта 2023 года в 16-00 часов в клубе-филиале пст Седью по адресу: ул.Центральная, дом 5.

2. Инициатору собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании о дате, времени и месте проведения собрания не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8753, площадью – 720,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 143, ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 208, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация МОГО «Ухта» информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8752, площадью – 1 748,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, земельный участок 142, ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 208, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

Извещение
о возможном предоставлении земельного участка
с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 908,00 кв.м., вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, деревня Лайково, улица Заречная, земельный участок 17.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 25.03.2023 по 23.04.2023 имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

– лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

– почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7, кабинет № 4.

График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник–четверг с 9:00 до 17:00, пятница с 9:00 до 15:30, (перерыв на обед с 13:00 до 14:00), либо по телефону: 74-66-40.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно