

ГОРОД



Выпуск № 18
Суббота 13 мая 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1063 от 10 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 октября 2022 г. № 2382 «О создании Координационного Совета при главе МОГО «Ухта» - руководителе администрации МОГО «Ухта» по оказанию помощи и поддержки граждан, участвующих в специальной военной операции (СВО), вернувшихся домой, и членов их семей, а также семьям погибших военнослужащих»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», в целях координации деятельности и оперативного рассмотрения вопросов по оказанию помощи и поддержки граждан, участвующих в СВО, вернувшихся домой, членов их семей, а также семьям погибших, в связи с организационно-штатными мероприятиями, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28 октября 2022 г. № 2382 «О создании Координационного Совета при главе МОГО «Ухта» - руководителе администрации МОГО «Ухта» по оказанию помощи и поддержки граждан, участвующих в специальной военной операции (СВО), вернувшихся домой, и членов их семей, а также семьям погибших военнослужащих» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 10 мая 2023 г. № 1063

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 октября 2022 г. № 2382

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ МОГО «УХТА» -
РУКОВОДИТЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА» ПО
ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ И ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН,
УЧАСТВУЮЩИХ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ
(СВО), ВЕРНУВШИХСЯ ДОМОЙ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, А
ТАКЖЕ СЕМЬЯМ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

Председатель

Османов Магомед Нурмагомедович

- глава МОГО «Ухта» -
руководитель администрации
МОГО «Ухта»

Заместитель председателя

Зарубин Виталий Викторович

- заместитель руководителя
администрации МОГО «Ухта»

Секретарь

Фисенко Мария Сергеевна

- главный эксперт социального отдела
администрации МОГО «Ухта»

Члены Комиссии:

Абидов Абдулмуьмин Касумович

- председатель Общественного совета
МОГО «Ухта»

Артемьев Петр Петрович

- первый заместитель руководителя
администрации МОГО «Ухта»

Анисимов Аристарх Викторович

- председатель Совета МОГО «Ухта»

Верховодова Ксения Сергеевна

- начальник Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

Власова Анастасия Павловна

- руководитель сектора центра
развития добровольчества
(волонтерства) г.Ухта МУ «Дом
молодежи» МОГО «Ухта» (по
согласованию)

Дмитриев Артем Сергеевич

- председатель Ухтинского отделения
Всероссийской общественной
организации ветеранов «Боевое
братство» (по согласованию)

Камышан Елена Михайловна

- начальник социального отдела
администрации МОГО «Ухта»

Королева Жанна Николаевна

- заведующий отделом информации и
связей с общественностью
администрации МОГО «Ухта»

Короткова Наталья Юрьевна

- начальник МУ «Управление
образования» администрации МОГО
«Ухта»

Курбанова Ольга Ивановна

- заместитель руководителя -
начальник Управления
экономического развития
администрации МОГО «Ухта»

Максимова Ольга Сергеевна

- директор ГБУ РК «Комплексный
центр социальной защиты населения
города Ухты» (по согласованию)

Мамедов Бейоглан Азад оглы

- куратор команды «Молодежи» ОНФ
в городе Ухта, Координатор штаба
Всероссийской акции «Мывместе» в
МОГО «Ухта» (по согласованию)

Метелёва Марина Николаевна

- заместитель руководителя
администрации МОГО «Ухта»,
Председатель Ухтинского местного
отделения Коми отделения
Общероссийской Общественно-
государственной организации «Союз
женщин России»

Пластинин Константин Николаевич

- военный комиссар городов Ухта,
Вуктыл, Сосногорск, Вуктыльского и
Сосногорского районов РК (по
согласованию)

Пономарь Евгения Васильевна

- начальник сектора обращения
граждан администрации МОГО
«Ухта»

Попов Олег Александрович

- начальник МУ «УЖКХ»
администрации МОГО «Ухта»

Сизова Лариса Григорьевна	-	начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
Симакова Людмила Николаевна	-	исполнительный секретарь Местного отделения Всероссийской Политической Партии «Единая Россия» в г.Ухте Республики Коми (по согласованию)
Шаховцев Александр Владимирович	-	председатель Ухтинской городской общественной организации «Союз ветеранов Афганской войны и событий в Чечне» (по согласованию)
Шинкаренко Светлана Владимировна	-	заведующий Ухтинским отделом организации медицинской помощи населению ГБУЗ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК» (по согласованию)
Чупрова Ольга Васильевна	-	начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Щелканова Елена Александровна	-	заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1067 от 11 мая 2023 года**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 марта 2023 г. № 666 «О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 21 декабря 2022 г. № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2022 г. № 3036 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», рассмотрев служебную записку начальника Муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 18 апреля 2023 г. № 1369, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23 марта 2023 г. № 666 «О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета МОГО «Ухта» от 21.12.2022 № 194 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующего содержания:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» перераспределить Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» средства, зарезервированные в составе расходов бюджета МОГО «Ухта» в сумме 3 363 992 (три миллиона триста шестьдесят три тысячи девятьсот девяносто два) рубля 23 копейки на расходы, не предусмотренные решением о бюджете МОГО «Ухта», с целью выполнения ремонтных работ кровли здания МДОУ «Детский сад № 55»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1068 от 11 мая 2023 года**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01 июля 2021 г. № 1779 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 01 июля 2021 г. № 1779 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - постановление), изменения следующего содержания:

- в порядке предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, владеющим на праве оперативного управления объектами, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды или оформившим разрешение на использование земельного участка в рамках действующего законодательства (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с мероприятиями по реализации народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» на территории МОГО «Ухта»».

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МОГО «Ухта»».

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МОГО «Ухта» Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МОГО «Ухта»;

б) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:

1) Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в произвольной форме).

2) Копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

3) Копии документов, подтверждающих передачу получателю субсидии объектов благоустройства в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны МОГО «Ухта» или разрешение на использование земельного участка на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4) Заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в МУ «УЖКХ» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.».

1.5. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, МУ «УЖКХ» осуществляет рассмотрение представленных и зарегистрированных в порядке поступления заявлений получателей субсидии, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.».

1.6. Пункт 2.4 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили выписку, МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.».

1.7. Подпункт 1 пункта 2.6 дополнить абзацем:

«- в случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.».

1.8. Пункт 2.7 дополнить абзацем:

«В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, МУ «УЖКХ» принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.».

1.9. Пункт 2.11 дополнить абзацем:

«Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.».

1.10. Наименование раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.11. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит проверке МУ «УЖКХ», а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1069 от 11 апреля 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16 августа 2022 г. № 1730 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16 августа 2022 г. № 1730 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- в порядке предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», утвержденном постановлением (приложение):

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МОГО «Ухта».».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МОГО «Ухта» Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МОГО «Ухта»;

б) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.3. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.3 исключить.

1.5. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов МУ «УЖКХ» осуществляет рассмотрение представленных и зарегистрированных в порядке поступления заявлений получателей субсидии, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.»

1.6. Подпункт 1 пункта 2.6 дополнить абзацем:

«- в случае, недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.»

1.7. Пункт 2.11 дополнить абзацем:

«Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.»

1.7. Наименование раздела 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

1.8. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит проверке МУ «УЖКХ», а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1085 от 11 мая 2023 года
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 15.04.2023 по 29.04.2023, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601002:955, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Совхозная, з/у 108, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя
администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1086 от 11 мая 2023 года
Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в летний
период 2023 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановления администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2018 № 914 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы организации оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории МОГО «Ухта», в каникулярное время», в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха и занятости детей, администрация постановляет:

1. Утвердить программу организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2023 года и программу организации отдыха и занятости детей в лагерях труда и отдыха в летний период 2023 года согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить, что ответственность за организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей в летний период 2023 года возлагается:

1) в отношении детей, обучающихся в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на данное муниципальное учреждение;

2) в отношении детей, воспитывающихся в учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», на данное муниципальное учреждение;

3) в отношении детей, воспитывающихся в учреждениях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», на данное муниципальное учреждение.

3. Установить, что право на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, организуемые муниципальными учреждениями в период летних каникул 2023 года, имеют дети, проживающие в МОГО «Ухта».

4. Установить родительскую плату за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей, организуемые муниципальными учреждениями в период летних каникул 2023 года, в размере 1 500 рублей за смену для детей за исключением обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, воспитывающихся в многодетных семьях, и детей участников специальной военной операции. Порядок организации взимания родительской платы устанавливается приказами муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта»

администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта».

5. Выделить бесплатные путевки в лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023 года для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, воспитывающихся в многодетных семьях, и детей участников специальной военной операции.

6. Финансирование расходов на приобретение путёвок в стационарные оздоровительные лагеря, расположенные за пределами МОГО «Ухта», для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (задача 3.4 «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»), утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120.

7. Финансирование расходов на приобретение путёвок для сопровождающих групп детей иных категорий, направляемых для участия в профильных сменах, проводимых в период учебного года в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Республики Коми, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (задача 3.4 «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»), утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120.

8. Финансирование расходов на обследования сопровождающих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего постановления, на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (задача 3.4 «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»), утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120.

9. Муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»:

1) провести необходимые мероприятия по оплате стоимости путёвок для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детские оздоровительные лагеря за пределами Республики Коми и для сопровождающих групп детей иных категорий, направляемых для участия в профильных сменах, проводимых в период учебного года в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Республики Коми, за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию программных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (задача 3.4 «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»), утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120;

2) провести необходимые мероприятия по оплате стоимости обследования сопровождающих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего постановления, на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (задача 3.4 «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»), утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 мая 2023 г. № 1086

Программа организации отдыха детей и их оздоровления
в лагерях с дневным пребыванием в летний период 2023 года

Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей						
№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Количество смен	Сроки отдыха	Количество путевок	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МОУ «НШДС № 1», МАОУ «УТЛ», МОУ «Лицей № 1», МОУ «ГТЯ», МОУ «СОШ № 2», МОУ «СОШ № 3», МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 5», МОУ «СОШ № 7», МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 9», МОУ «СОШ № 13», МОУ «СОШ № 14», МОУ «СОШ № 15», МОУ «СОШ № 16», МОУ «СОШ № 17», МБОУ «СОШ № 18», МОУ «СОШ № 19», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 21», МОУ «СОШ № 22», МОУ «НОШ № 23»	1	01.06 - 22.06	1483	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
2.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МУ ДО «ЦЮТ» г. Ухты	1	01.06 - 22.06	30	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
3.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»	1	01.06 - 22.06	50	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
4.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МБОУ ДО «Спортивная школа № 1», МБОУ ДО «Спортивная школа № 2», МАУ «Спортивная школа «Юность», МБОУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва им. Э. Захарова»	1	01.06 - 22.06	408	местный бюджет, внебюджетные источники
5.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»	1	01.06 - 22.06	25	местный бюджет, внебюджетные источники
6.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 20»	1	03.07 - 21.07	75	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
7.	Лагерь с дневным пребыванием детей	МОУ «СОШ № 5»	1	01.08 - 21.08	75	республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники
Итого					2 146	

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 мая 2023 г. № 1086

Программа организации отдыха и занятости
детей в лагерях труда и отдыха в летний период 2023 года

Лагеря труда и отдыха						
№	Наименование лагеря	Учреждение, при котором организован лагерь	Количество путевок в смену			Источники финансирования
			19.06.23-30.06.23	03.07.23-14.07.23	01.08.23-14.08.23	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Лагерь труда и отдыха	МАОУ «УТЛ»	30			Республиканский бюджет, местный бюджет
2.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «Лицей № 1»	20			
3.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 2»	19	19		
4.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 3»	30	20		
5.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 4»	25			
6.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 5»	22	15	15	
7.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 7»	20			
8.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «ООШ № 8»	25			
9.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 9»	10			
10.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 10»	30	20		
11.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 13»	20			
12.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 14»	20			
13.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 15»	30			
14.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 16»	25	15		
15.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 17»	15			
16.	Лагерь труда и отдыха	МБОУ «СОШ № 18»	22		25	
17.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 19»	25	20		
18.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 20»	20	20		
19.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 21»	20	20	13	
20.	Лагерь труда и отдыха	МОУ «СОШ № 22»	12			
21.	Лагерь труда и отдыха	МУ ДО «ЦЮТ» г.Ухты	10			
22.	Лагерь труда и отдыха	МУ ДО «Центр творчества имени Г.А. Карчевского»	40	15	20	
Итого 727 путевок, в том числе:			490	164	73	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1087 от 11 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.12.2022 № 3101 «О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023 - 2025 годы»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.08.2015 № 1916, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.12.2022 № 3101 «О предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023 - 2025 годы» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 мая 2023г. № 1087

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 декабря 2022 г. № 3101

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023-2025 годы

руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (мероприятия) и (или) объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Наименование главного распорядителя	Наименования застройщика, заказчика	Направление инвестиции	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта / срок реализации мероприятия	Сметная стоимость объекта капитального строительства (мероприятия)	Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности / инвестиционного проекта	Распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности (инвестиционного проекта) с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации			Примечание
									2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г.Ухта	Администрация МОГО "Ухта"	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР Прочие	Мощность - 122 чел., из них: посетителей - 46 чел.;	2022-2023 г.	164 388 710,00	20 023 860,00	20 023 860,00	0,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета

					зрителей - 60 чел.; работников - 16 чел.			1 053 890,00	1 053 890,00	0,00	0,00	Финансирова ние за счет средств республиканс кого бюджета РК	
								1 109 360,00	1 109 360,00	0,00	0,00	Обязательное софинансирова ние за счет средств бюджета МОГО "Ухта"	
								820 092,55	820 092,55	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"	
2	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в "Пожня-Ель" г.Ухта	Администрация МОГО "Ухта"	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР Прочие	Мощность - 26 000 куб.м/сут; Протяженность водовода - 6 797 м	2021-2024 гг.	738 425 970,00	256 675 700,00	153 676 300,00	102 999 400,00	0,00	Финансирова ние за счет средств федерального бюджета	
								329 707 526,37	150 018 546,37	179 688 980,00	0,00	Финансирова ние за счет средств республиканс кого бюджета РК	
								30 862 275,07	15 983 939,28	14 878 335,79	0,00	Обязательное софинансирова ние за счет средств бюджета МОГО "Ухта"	
								1 197 500,00	1 197 500,00	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"	
3	Строительство уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки пгт Весёлый Кут	Администрация МОГО "Ухта"	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР ПИР Прочие	Протяженность - 2 948,00 м	2023-2025гг.	-	67 938 090,00	0,00	21 071 210,00	46 866 880,00	Финансирова ние за счет средств федерального бюджета	
								26 122 020,52	0,00	17 822 429,70	8 299 590,82	Финансирова ние за счет средств республиканс кого бюджета РК	
								4 950 532,15	0,00	2 047 033,68	2 903 498,47	Обязательное софинансирова ние за счет средств бюджета МОГО "Ухта"	
								3 672 928,45	3 672 928,45	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"	
4	Проектирование строительства котельной в пгт Ярега	Администрация МОГО "Ухта"	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	ПИР Прочие	Мощность - 3,77 МВт / ч	2019-2023 гг.	-	2 595 346,68	2 595 346,68	0,00	0,00	Бюджет МОГО "Ухта"	
ИТОГО:								X	746 729 121,79	350 151 763,33	338 507 389,17	58 069 969,29	X

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1088 от 11 мая 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.02.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	141 891 141,17	146 394 745,68	126 357 059,59	0,00	414 642 946,44
	2022	333 717 321,80	208 119 704,99	143 733 214,01	0,00	685 570 240,80
	2023	180 147 164,36	193 597 682,58	137 043 921,76	0,00	510 788 768,70
	2024	124 817 890,00	210 530 854,00	123 964 319,79	0,00	459 313 063,79
	2025	23 071 617,00	29 588 787,00	101 260 018,00	0,00	153 920 422,00
	Итого	803 645 134,33	788 231 774,25	632 358 533,15	0,00	2 224 235 441,73

1.2. Позицию 7 таблицы 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» изложить в следующей редакции:

7.	3.1. Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	01.01.2021	31.12.2023	ИС; ИЦ: Уровень удовлетворенности населения жилищно-коммунальными услугами ИЗЗ: Уровень износа коммунальной инфраструктуры ИМ: Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ИМ: Уровень готовности объекта «Изготовление, установка и благоустройство блочно-модульной котельной в пгт. Ярега МОГО «Ухта» Республики Коми»
----	---	-----------	------------	------------	---

1.3. Позиции 7 и 8 таблицы 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» Программы изложить в следующей редакции:

7	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семья	↑	ИМ; ИМБТ	-	-	-	35	21	-	-	-	МУ «УО» админист рации МОГО «Ухта»
8	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и местного бюджета	семья	↑	ИМ; ИМБТ	-	-	-	35	21	-	-	-	МУ «УО» админист рации МОГО «Ухта»

1.4. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу 4 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции)

	Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 848 600,00	12 108 246,00	3 725 000,00	0,00	0,00	22 681 846,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	6 848 600,00	12 108 246,00	3 725 000,00	0,00	0,00	22 681 846,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ УКС	ВСЕГО	63 900,00	-	-	-	-	63 900,00	
		Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	0,00	
		Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	63 900,00	-	-	-	-	63 900,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	0,00	
	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	38 943 240,00	36 650 628,69	35 389 636,57	18 000 000,00	18 000 000,00	146 983 505,26	
		Федеральный бюджет	6 850 730,17	5 990 625,80	6 075 261,01	0,00	0,00	18 916 616,98	
		Бюджет РК	13 951 865,68	12 868 322,05	11 314 375,56	0,00	0,00	38 134 563,29	
		Бюджет МОГО «Ухта»	18 140 644,15	17 791 680,84	18 000 000,00	18 000 000,00	18 000 000,00	89 932 324,99	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 384 810,00	4 333 567,10	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	22 718 377,10
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 384 810,00	4 333 567,10	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	22 718 377,10
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	63 900,00	-	-	-	-	63 900,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	63 900,00	-	-	-	-	63 900,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	0,00
	Администрация МОГО «Ухта»	ВСЕГО	6 848 600,00	12 108 246,00	3 725 000,00	0,00	0,00	22 681 846,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	6 848 600,00	12 108 246,00	3 725 000,00	0,00	0,00	22 681 846,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	46 654 120,00	55 758 267,00	52 660 364,00	52 660 364,00	52 660 404,00	260 393 519,00
			Федеральный бюджет	19 952 611,00	19 073 796,00	20 395 603,35	21 818 490,00	23 071 617,00	104 312 117,35
			Бюджет РК	26 701 509,00	36 684 471,00	32 264 760,65	30 841 874,00	29 588 787,00	156 081 401,65
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	38 943 240,00	36 650 628,69	35 389 636,57	18 000 000,00	18 000 000,00	146 983 505,26
			Федеральный бюджет	6 850 730,17	5 990 625,80	6 075 261,01	0,00	0,00	18 916 616,98
			Бюджет РК	13 951 865,68	12 868 322,05	11 314 375,56	0,00	0,00	38 134 563,29
			Бюджет МОГО «Ухта»	18 140 644,15	17 791 680,84	18 000 000,00	18 000 000,00	18 000 000,00	89 932 324,99
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2 Содержание муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	15 654 549,00	18 219 835,96	13 407 720,80	24 000 000,00	15 000 000,00	86 282 105,76	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	15 654 549,00	18 219 835,96	13 407 720,80	24 000 000,00	15 000 000,00	86 282 105,76	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	5 368 684,96	5 455 086,91	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	14 573 771,87	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	5 368 684,96	5 455 086,91	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	14 573 771,87	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УАГЗ	МУ УКС	ВСЕГО	230 253,53	1 523 232,67	1 366 367,00	0,00	0,00	3 119 853,20	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	230 253,53	1 523 232,67	1 366 367,00	0,00	0,00	3 119 853,20	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	МУ УКС	ВСЕГО	580 000,00	-	14 500 000,00	0,00	0,00	15 080 000,00	
		Федеральный бюджет	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	580 000,00	-	14 500 000,00	0,00	0,00	15 080 000,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Сохранение и поддержание надлежащего состояния муниципального жилищного фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	ВСЕГО	15 654 549,00	17 920 000,00	13 395 940,14	24 000 000,00	15 000 000,00	85 970 489,14
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	15 654 549,00	17 920 000,00	13 395 940,14	24 000 000,00	15 000 000,00	85 970 489,14
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	5 330 301,09	5 442 574,08	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	14 522 875,17
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	5 330 301,09	5 442 574,08	1 750 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	14 522 875,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	580 000,00	-	14 500 000,00	0,00	0,00	15 080 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	580 000,00	-	14 500 000,00	0,00	0,00	15 080 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и иных организациях с участием муниципального образования, в том числе организация функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	38 383,87	12 512,83	0,00	0,00	0,00	50 896,70
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	38 383,87	12 512,83	0,00	0,00	0,00	50 896,70
		КУМИ МОГО «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	0,00	299 835,96	11 780,66	0,00	0,00	311 616,62
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	299 835,96	11 780,66	0,00	0,00	311 616,62
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных									
2.3	Межевание и кадастр земельных участков	УАГЗ	ВСЕГО	230 253,53	1 523 232,67	1 366 367,00	0,00	0,00	3 119 853,20	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	230 253,53	1 523 232,67	1 366 367,00	0,00	0,00	3 119 853,20	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Задача 3 Обеспечение доступности и улучшения качества коммунальных и бытовых услуг для населения	МУ УКС	ВСЕГО	238 446 882,50	491 633 929,30	323 471 632,33	297 566 715,79	-	1 351 119 159,92	
			Федеральный бюджет	115 087 800,00	308 652 900,00	153 676 300,00	102 999 400,00	-	680 416 400,00	
			Бюджет РК	105 655 780,00	155 348 291,94	150 018 546,37	179 688 980,00	-	590 711 598,31	
			Бюджет МОГО «Ухта»	17 703 302,50	27 632 737,36	19 776 785,96	14 878 335,79	-	79 991 161,61	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	
	МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 942 118,77	5 644 958,77	3 040 000,00	4 440 000,00	4 440 000,00	21 507 077,54	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	3 129 000,00	0,00	0,00	0,00	3 129 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 942 118,77	2 515 958,77	3 040 000,00	4 440 000,00	4 440 000,00	18 378 077,54	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	МУ УКС	ВСЕГО	5 800 000,00	3 068 814,31	2 595 346,68	-	-	11 464 160,99	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	5 800 000,00	3 068 814,31	2 595 346,68	-	-	11 464 160,99	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	
3.2	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	МУ УКС	ВСЕГО	232 646 882,50	488 565 114,99	320 876 285,65	297 566 715,79	-	1 339 654 998,93	
			Федеральный бюджет	115 087 800,00	308 652 900,00	153 676 300,00	102 999 400,00	-	680 416 400,00	
			Бюджет РК	105 655 780,00	155 348 291,94	150 018 546,37	179 688 980,00	-	590 711 598,31	
			Бюджет МОГО «Ухта»	11 903 302,50	24 563 923,05	17 181 439,28	14 878 335,79	-	68 527 000,62	
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
		МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	267 058,20	-	-	-	-	267 058,20
				Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	0,00
				Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	0,00
				Бюджет МОГО «Ухта»	267 058,20	-	-	-	-	267 058,20
						Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-
					Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	0,00
3.3	Обеспечение населения коммунальными услугами	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	3 675 060,57	5 644 958,77	3 040 000,00	4 440 000,00	4 440 000,00	21 240 019,34	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	3 129 000,00	0,00	0,00	0,00	3 129 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	3 675 060,57	2 515 958,77	3 040 000,00	4 440 000,00	4 440 000,00	18 111 019,34	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Задача 4 Обеспечение эффективной системы управления Программой	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	54 525 787,68	54 242 488,40	56 478 048,00	56 645 984,00	57 820 018,00	279 712 326,08	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	85 591,00	89 620,00	0,00	0,00	0,00	175 211,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	54 440 196,68	54 152 868,40	56 478 048,00	56 645 984,00	57 820 018,00	279 537 115,08	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «УЖКХ»	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	54 525 787,68	54 242 488,40	56 478 048,00	56 645 984,00	57 820 018,00	279 712 326,08	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	85 591,00	89 620,00	-	0,00	0,00	175 211,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	54 440 196,68	54 152 868,40	56 478 048,00	56 645 984,00	57 820 018,00	279 537 115,08	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «УЖКХ»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-		

»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 мая 2023 г. № 1088

«Таблица 4

Перечень
объектов капитального строительства для муниципальных нужд,
подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей				
			2021	2022	2023	2024	2025
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:		238 446 882,50	491 633 929,30	323 471 632,33	297 566 715,79	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	X	X
	- бюджет МОГО «Ухта»:		17 703 302,50	27 632 737,36	19 776 785,96	14 878 335,79	-
	в том числе за счет остатков прошлых лет		-	-	-	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-	-	-
	3.1. Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры		5 800 000,00	3 068 814,31	2 595 346,68	-	-
	Проектирование строительства котельной в пгт Ярега	2021-2023 гг.	5 800 000,00	3 068 814,31	2 595 346,68	-	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	X	X
	- бюджет МОГО «Ухта»:		5 800 000,00	3 068 814,31	2 595 346,68	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-	-	-
	3.2. Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта		232 646 882,50	488 565 114,99	320 876 285,65	297 566 715,79	-
	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в «Пожня-Ель» г. Ухта	2021-2024 гг.	232 646 882,50	488 565 114,99	320 876 285,65	297 566 715,79	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	X	X
	- бюджет МОГО «Ухта»:		11 903 302,50	24 563 923,05	17 181 439,28	14 878 335,79	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		-	-	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1091 от 12 мая 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	996 930,00	130 476 703,85	0,00	131 473 633,85
	2022	429 130,43	3 103 899,11	143 918 890,24	0,00	147 451 919,78
	2023	0,00	531 556,50	163 662 000,46	0,00	164 193 556,96
	2024	0,00	345 218,19	166 146 519,05	0,00	166 491 737,24
	2025	1 805 818,01	539 400,18	158 231 812,07	0,00	160 577 030,26
	Итого	2 234 948,84	5 517 003,98	762 435 925,67	0,00	770 187 878,09

1.2. Позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	ВСЕГО (руб.)
	2021	0,00	996 930,00	75 671 532,28	0,00	76 668 462,28
	2022	429 130,43	3 103 899,11	78 996 598,75	0,00	82 529 628,29
	2023	0,00	531 556,50	79 227 474,46	0,00	79 759 030,96
	2024	0,00	345 218,19	81 793 222,05	0,00	82 138 440,24
	2025	1 805 818,01	539 400,18	71 078 515,07	0,00	73 423 733,26
	Итого	2 234 948,44	5 517 003,98	386 767 342,61	0,00	394 519 295,03

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 12 мая 2023 г. № 1091

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						
			Источник финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	Итого	131 473 633,85	147 451 919,78	164 193 556,96	166 491 737,24	160 577 030,26	770 187 878,09
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	3 103 899,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	5 517 003,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	130 476 703,85	143 918 890,24	163 662 000,46	166 146 519,05	158 231 812,07	762 435 925,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	Итого	2 809 452,14	2 694 912,22	4 236 925,76	2 548 705,24	4 568 907,26	16 858 902,62
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	531 565,50	345 218,19	539 400,18	2 717 940,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 812 522,14	1 960 945,68	3 705 369,26	2 203 487,05	2 223 689,07	11 906 013,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление	Всего	Итого	47 301 155,52	56 171 076,27	75 234 526,00	75 153 297,00	77 953 297,00	331 813 351,79
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 301 155,52	56 171 076,27	75 234 526,00	75 153 297,00	77 953 297,00	331 813 351,79
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	Итого	75 363 026,19	81 585 931,29	77 722 105,20	81 789 735,00	71 054 826,00	387 515 623,68
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК			0,00	2 799 063,00	0,00	0,00	0,00	2 799 063,00	
Бюджет МОГО «Ухта»			75 363 026,19	78 786 868,29	77 722 105,20	81 789 735,00	71 054 826,00	384 716 560,68	
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	Итого	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1 Электронный муниципалитет	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	Итого	7 504 016,05	8 751 215,22	9 200 000,00	9 200 000,00	9 200 000,00	43 855 231,27
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	7 504 016,05	8 751 215,22	9 200 000,00	9 200 000,00	9 200 000,00	43 855 231,27
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация МОГО «Ухта»	Всего	Итого	1 504 016,05	1 751 215,22	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	9 855 231,27
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 504 016,05	1 751 215,22	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	9 855 231,27
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	Итого	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Задача 1.1. Развитие муниципального управления на основе информационных технологий и систем

1.1.1.	Модернизация технологической информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и автоматизированных рабочих мест администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	1 399 267,84	1 247 960,50	2 035 000,00	1 650 000,00	1 765 000,00	8 097 228,34
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 399 267,84	1 247 960,50	2 035 000,00	1 650 000,00	1 765 000,00	8 097 228,34
1.1.2.	Обеспечение технической защиты информации	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	104 748,21	503 254,72	165 000,00	550 000,00	435 000,00	1 758 002,93
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	104 748,21	503 254,72	165 000,00	550 000,00	435 000,00	1 758 002,93
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Цифровая трансформация муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта» (Правовое управление администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»									
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
1.2.2.	Реализация социально значимых информационных проектов газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2 Развитие кадрового потенциала		Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
Задача 2.1 Совершенствование системы профессионального развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», повышение их профессионализма и компетентности									
2.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, тренингов, «круглых столов») по развитию управленческих компетенций для специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
Задача 2.2. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих МОГО «Ухта»									
2.2.1.	Организация аттестации муниципальных служащих функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом		Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	47 301 155,52	56 171 076,27	75 234 526,00	75 153 297,00	77 953 297,00	331 813 351,79
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 301 155,52	56 171 076,27	75 234 526,00	75 153 297,00	77 953 297,00	331 813 351,79
Задача 3.1 Обеспечение сбалансированности местного бюджета									
3.1.1.	Использование механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	33 913 543,02	34 093 998,97	-	-	-	68 007 541,99
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	33 913 543,02	34 093 998,97	-	-	-	68 007 541,99
3.1.3.	Содержание и обеспечение деятельности Финансового управления администрации МОГО «Ухта»	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	37 234 526,00	37 153 297,00	37 153 297,00	111 541 120,00
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	37 234 526,00	37 153 297,00	37 153 297,00	111 541 120,00
Задача 3.2. Повышение эффективности управления муниципальным долгом									
3.2.1.	Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Обслуживание муниципального долга	Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»	Всего	13 387 612,50	22 077 077,30	38 000 000,00	38 000 000,00	40 800 000,00	152 264 689,80
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	13 387 612,50	22 077 077,30	38 000 000,00	38 000 000,00	40 800 000,00	152 264 689,80
Подпрограмма 4 «Управление муниципальным имуществом и			Всего	76 668 462,28	82 529 628,29	79 759 030,96	82 138 440,24	73 423 733,26	394 519 295,03
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44

земельными ресурсами»	КУМИ МОГО «Ухта»	Бюджет РК	996 930,00	3 103 899,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	5 517 003,98	
		Бюджет МОГО «Ухта»	75 671 532,28	78 996 598,75	79 227 474,46	81 793 222,05	71 078 515,07	386 767 342,61	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	75 363 026,19	81 585 931,29	77 722 105,20	81 789 735,00	71 054 826,00	387 515 623,68	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	2 799 063,00	0,00	0,00	0,00	2 799 063,00	
	Администрации МОГО «Ухта»	Бюджет МОГО «Ухта»	75 363 026,19	78 786 868,29	77 722 105,20	81 789 735,00	71 054 826,00	384 716 560,68	
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего	1 305 436,09	943 697,00	2 036 925,76	348 705,24	2 368 907,26	7 003 671,35	
		Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44	
		Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	2 717 940,98	
		Бюджет МОГО «Ухта»	308 506,09	209 730,46	1 505 369,26	3 487,05	23 689,07	2 050 781,93	
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 4.1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования									
4.1.1.	Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	221 235,54	130 506,01	871 650,00	250 000,00	250 000,00	1 723 391,55
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	221 235,54	130 506,01	871 650,00	250 000,00	250 000,00	1 723 391,55
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2.	Автоматизация учета объектов недвижимости МОГО «Ухта»	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами									
4.2.1.	Содержание, проведение капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	27 023 511,08	-	-	-	-	27 023 511,08
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	27 023 511,08	-	-	-	-	27 023 511,08
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	0,00
4.2.2.	Содержание объектов муниципальной собственности	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	32 005 365,10	25 643 000,00	29 477 909,00	19 343 000,00	106 469 274,10
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	32 005 365,10	25 643 000,00	29 477 909,00	19 343 000,00	106 469 274,10
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта» УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	618 873,80	417 906,66	2 420 629,20	250 000,00	250 000,00	3 957 409,66
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	618 873,80	417 906,66	2 420 629,20	250 000,00	250 000,00	3 957 409,66
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.4.	Обеспечение проведения землеустроительных работ по описанию местоположения границ МОГО «Ухта», населенных пунктов	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	251 512,29	0,00	-	-	-	251 512,29
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	251 512,29	0,00	-	-	-	251 512,29
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	0,00
4.2.5.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	47 546 329,57	46 432 605,32	50 286 826,00	51 811 826,00	51 211 826,00	247 289 412,89
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 546 329,57	46 432 605,32	50 286 826,00	51 811 826,00	51 211 826,00	247 289 412,89
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.6.	Организация проведения комплексных кадастровых работ	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 007 000,00	741 380,34	536 925,76	348 705,24	2 368 907,26	5 002 918,60
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	2 717 940,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	10 070,00	7 413,80	5 369,26	3 487,05	23 689,07	50 029,18
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
4.2.7.	Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, включая оплату предъявленных исполнительных документов по содержанию незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	2 801 864,86	-	-	-	2 801 864,86
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	2 799 063,00	-	-	-	2 799 063,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	2 801,86	-	-	-	2 801,86
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	0,00

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1089 от 12 апреля 2023 года
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 12 мая 2023 г. № 1089

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в
твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным
отоплением на территории МОГО «Ухта»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Муниципального учреждения «Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - УРТ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Официального портала (сайте) Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, УЖКХ, УРТ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на Официальном портале (сайте) Органа - www.uxta.pf, www.mouhta.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа, УЖКХ, УРТ, называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, УЖКХ, УРТ, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ.

На Официальном портале (сайте) Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, УЖКХ, УРТ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, УЖКХ, УРТ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных порталов (сайтов) Органа, УЖКХ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), (www.gkh.mouhta.ru, mykx@mail.ru);

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления муниципальной услуги;

- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8 (800) 100-70-10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - УЖКХ, в случае расположения объекта недвижимости на территории г. Ухты.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - УРТ, в случае расположения объекта недвижимости на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Весёлый Кут, Гэрдъель, Изьюр, Кэмдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Изваиль, Лайково, Поромес.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

УЖКХ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

УРТ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, УЖКХ, УРТ не осуществляется.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Министерство внутренних дел Российской Федерации - в части предоставления:

- сведений о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации;

Ресурснообеспечивающие организации (Ухтинские тепловые сети) в части предоставления:

- справки об отсутствии централизованного теплоснабжения (требуется ежегодно).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением (далее - уведомление о предоставлении муниципальной услуги);

2) Уведомление об отказе в выдаче справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги заявителю, составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 7 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.prf, www.mouhta.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, УЖКХ, УРТ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту), а также следующие документы:

- документы, подтверждающие отсутствие в жилом помещении центрального отопления;

- технический паспорт жилого помещения или технический план здания или справка Республиканского бюро технической инвентаризации о наличии в жилом помещении печного отопления (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются жильцы индивидуальных (частных) жилых домов);

- технический паспорт жилого помещения или справка из управляющей компании о наличии в жилом помещении печного отопления, с указанием общей площади жилого помещения или справка из Республиканского бюро технической инвентаризации о наличии в жилом помещении печного отопления (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если

заявителями являются жильцы квартир с печным отоплением).

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, УЖКХ, УРТ предоставляющих муниципальные услуги.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ, УРТ);
- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ, УРТ).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2. Справка с ресурсоснабжающей организации об отсутствии централизованного теплоснабжения (требуется ежегодно).

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный части 6 статьи 7

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1. Отсутствие в доме печного отопления.

2. Отсутствие документов (сведений) о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации, обратившегося за получением муниципальной услуги, в доме (квартире) с печным отоплением.

3. Наличие централизованной системы отопления в доме.

4. Повторное обращение заявителя, получившего справку-расчет по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта» в текущем году.

5. Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги по адресу индивидуального (частного) дома, по которому уже ранее в течение текущего расчетного года выдавалась справка-расчет по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, УРТ - путем личного обращения;

- в день их поступления Орган, УЖКХ, УРТ - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в п. 3.3 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Органа, УЖКХ, УРТ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Орган (организацию), для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
3. Возможность (невозможность) получения услуги посредством заявления о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ, УРТ	%	100
2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ, УРТ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма уведомления для предоставления муниципальной услуги находятся на Официальном портале (сайте) Органа - (www.ухта.рф, www.mouhta.ru), МФЦ (mydocuments11.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ, УРТ включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Орган, УЖКХ, УРТ;
- на бумажном носителе в Орган, УЖКХ, УРТ через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, УРТ) - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, УРТ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Органа, УЖКХ, УРТ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, УЖКХ, УРТ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, УЖКХ, УРТ, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, УЖКХ, УРТ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на подачу заявления.

Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующим способом:

- посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ, УРТ;

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, личного обращения заявителя в Орган, УЖКХ, УРТ заявитель сообщает следующие данные:

- 1) для заявителя - физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) номер телефона для связи с заявителем;
- 3) адрес электронной почты заявителя (по желанию);
- 4) желаемые дата и время подачи заявления (получения результатов оказания муниципальной услуги).

При осуществлении предварительной записи по телефону специалист Органа, УЖКХ, УРТ, ответственный за прием документов, назначает время в часы приема с учетом времени, удобного гражданину, при этом заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, о выдаче результата муниципальной услуги, о номере кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, либо путем личного обращения, заявителю предоставляется возможность ознакомления с графиком приема граждан в Органе, УЖКХ, УРТ, по вопросу предоставления муниципальной услуги. Заявителю обеспечивается возможность доступа записи на прием дат и интервалов времени приема, а также записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе, УЖКХ, УРТ, графика приема граждан.

Заявитель должен быть проинформирован, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель вправе отказаться от предварительной записи.

Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

При осуществлении записи на прием в Органе, УЖКХ, УРТ по вопросу предоставления муниципальной услуги специалист Органа, УЖКХ, УРТ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления, или получение результата муниципальной услуги не должна превышать 5 минут.

2) Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, УРТ) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Орган, УЖКХ, УРТ.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, УРТ ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов (или уведомление об отказе в приеме документов с возвращенными документами при наличии оснований, перечисленных в пункте 2.12 административного регламента) направляется заявителю не позднее дня, следующего за

днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, УРТ, специалист Органа, УЖКХ, УРТ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, УРТ ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Органа, УЖКХ, УРТ ответственному за межведомственное взаимодействие.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, УРТ заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, УЖКХ, УРТ заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту УЖКХ, УРТ ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, УРТ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ, УРТ, осуществляет специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в УЖКХ, УРТ, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения специалистом УЖКХ, УРТ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в УЖКХ, УРТ для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации или в системе межведомственного электронного

взаимодействия исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в УЖКХ, УРТ зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист УЖКХ, УРТ:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления УЖКХ, УРТ муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет оформление в трех экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), и передает (направляет) данный документ начальнику УЖКХ, УРТ на подпись.

Начальник УЖКХ, УРТ в течение 3 рабочих дней подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и передает специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней со дня получения из Органа, УЖКХ, УРТ, полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административная процедура исполняется специалистом УЖКХ, УРТ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае личного обращения заявителя выдачу документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги, выдача заявителю справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением или решение об отказе в выдаче справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган, УЖКХ, УРТ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган, УЖКХ, УРТ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, УЖКХ, УРТ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. Специалист Органа, УЖКХ, УРТ ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, УРТ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ, УРТ, в течение 1 рабочего дня со дня получения из Органа, УЖКХ, УРТ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган, УЖКХ, УРТ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры, документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.8. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, УРТ, заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- лично (в Орган, УЖКХ, УРТ);

- посредством почтового отправления (в Орган, УЖКХ, УРТ).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, ответственный за прием документов в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту УЖКХ, УРТ ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, УРТ ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения

заявления о выдаче дубликата, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня получения из Органа заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, УЖКХ, УРТ заявление о выдаче дубликата.

3.8.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления в Орган, УЖКХ, УРТ, заявления о выдаче дубликата.

3.8.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

3.8.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ, УРТ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ, УРТ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ, УРТ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ, УРТ обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, УЖКХ, УРТ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

1) за полноту передаваемых УЖКХ, УРТ заявлений, иных документов, принятых от заявителя;

2) за своевременную передачу УЖКХ, УРТ заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Органом, УЖКХ, УРТ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги УЖКХ, УРТ, рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном портале (сайте) Органа на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, УРТ, должностных лиц Органа, УЖКХ, УРТ, либо муниципального служащего, в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ, УРТ, его должностного лица, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, УЖКХ, УРТ предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на

получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, УРТ, руководителя Органа, УЖКХ, УРТ, иного должностного лица Органа, УЖКХ, УРТ, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, УЖКХ, УРТ, в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, УРТ, его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, УЖКХ, УРТ.

Органом, УЖКХ, УРТ, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, УРТ и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через Официальный портал (сайт) Органа, УЖКХ, УРТ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ, УРТ, должностного лица Органа, УЖКХ, УРТ, либо муниципального служащего, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, УЖКХ, УРТ, должностного лица Органа, УЖКХ, УРТ, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ, УРТ, должностного лица Органа, УЖКХ, УРТ, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, УЖКХ, УРТ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в

соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Органа, УЖКХ, УРТ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ, УРТ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.11. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, УЖКХ, УРТ, должностное лицо органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, УЖКХ, УРТ, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу Органа, УЖКХ, УРТ, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, УЖКХ, УРТ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, УЖКХ, УРТ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

№ заявления	
-------------	--

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, УЖКХ, УРТ, с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Официального портала (сайта) Органа (www.ухта.рф, www.mouhta.ru), УЖКХ (www.gkh.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, УЖКХ, УРТ, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, УРТ;

- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, УРТ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, УЖКХ, УРТ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, УЖКХ, УРТ;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МОГО «Ухта»

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус Квартира

Адрес места жительства заявителя /Почтовый адрес

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список-реестр граждан нуждающихся в твердом топливе для отопления (дровах, угле, гранулах, брикетах) на 20__ год.

(нужное подчеркнуть) (В дровах, угле, гранулах, брикетах не нуждаюсь) (нужное подчеркнуть)

Совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие граждане (заполняется печатными буквами):

	Фамилия имя отчество (полностью)	Дата рождения	Серия и номер паспорта/свидетельства о рождении <*>	Сведения о месте и дате выдачи паспорта/свидетельства о рождении <*>	Согласие на обработку персональных данных <*> (подпись)

<*> Сведения свидетельства о рождении заполняются в случае, если совместно с

заявителем зарегистрирован несовершеннолетний в возрасте до 14 лет.

<*> Заполняется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае, если с заявителем зарегистрирован несовершеннолетний, согласие на обработку персональных данных дает законный представитель несовершеннолетнего (родитель, опекун).

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки-расчета по определению годовой потребности
в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с
печным отоплением на территории МОГО «Ухта»

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
справке-расчете по определению годовой потребности в твердом
топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением**

№ заявления

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в справке-расчете по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки-расчета по определению годовой потребности
в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с
печным отоплением на территории МОГО «Ухта»

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата
справки-расчета по определению годовой потребности в твердом
топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением**

№ заявления

Орган, обрабатывающий заявление на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки-расчета по определению годовой потребности
в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с
печным отоплением на территории МОГО «Ухта»

**ФОРМА СПРАВКИ-РАСЧЕТА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ГОДОВОЙ ПОТРЕБНОСТИ В ТВЕРДОМ
ТОПЛИВЕ
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ И ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ НА
ТЕРРИТОРИИ
МОГО «УХТА»**

Справка-расчет № _____ от «__» _____ 20__ г.
по определению годовой потребности в топливе твердом
(вид топлива твердого) дрова, уголь, гранулы, брикеты
гр. Ф.И.О., проживающему и зарегистрированному
по адресу: ул. _____, д. _____,
на _____ год

Общая площадь жилого помещения, кв. м	Состав семьи (количество человек)	Нормативная площадь жилого помещения <*>, кв. м	Установленный норматив на 1 кв. м <*>, плот. куб. м (кг)	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб. м (кг) <***>	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот. куб. м (кг) <***>
1	2	3	4	5 = 1 x 4	6 = 3 x 4

Примечание:

<*> Определяется в соответствии с положениями ст. 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

<***> Нормативы потребления твердого топлива утверждены приказами Службы Республики Коми по тарифам от 31.05.2011 г. №

32/3, от 06.06.2014 г. № 33/2

<***> В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 6 не заполняется (ставится прочерк или символ «х»). В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 5 не заполняется (ставится прочерк или символ «х»)

Руководитель _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /

М.П.

ВАЖНО!

**Доставка топлива твердого
осуществляется только на адрес, указанный выше.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24-г от 12 мая 2023 года
О назначении проведения собрания граждан в целях рассмотрения
и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», на основании решения Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2022 № 149 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить проведение собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопроса внесения инициативного проекта «Замена окон в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида» на 23 мая 2023 г. в 17- 30 часов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 комбинированного вида» по адресу: г.Ухта, ул.Авиационная, д.25.

2. Инициатору собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, времени и месте проведения собрания не позднее, чем за пять дней до даты проведения собрания.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26-г от 12 мая 2023 года
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1.1 Предоставление коммунальных услуг» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601006:426, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 1-я Индустриальная, з/у 2/11, находящегося в территориальной зоне ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником), в период с 13.05.2023 по 27.05.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1.1 Предоставление коммунальных услуг» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601006:426, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 1-я Индустриальная, з/у 2/11, находящегося в территориальной зоне ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **13.05.2023** по **27.05.2023** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **22 мая 2023** г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **22 мая 2023** г. по **23 мая 2023** г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **22 мая 2023** г. по **23 мая 2023** г. вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, вт. - пт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии

документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27-г от 12 мая 2023 года
О назначении общественных обсуждений**

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1.1 Предоставление коммунальных услуг» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601006:427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 1-я Индустриальная, з/у 2/12, находящегося в территориальной зоне ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником), в период с 13.05.2023 по 27.05.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ**

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «3.1.1 Предоставление коммунальных услуг» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601006:427, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица 1-я Индустриальная, з/у 2/12, находящегося в территориальной зоне ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **13.05.2023** по

27.05.2023 в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **22 мая 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **22 мая 2023 г.** по **23 мая 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в
пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **22 мая 2023 г.** по **23 мая 2023 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, вт. - пт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого

портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28-г от 12 мая 2023 года О назначении общественных обсуждений

На основании статей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «5.1 Спорт» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:3102, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Сенюкова, земельный участок 16а, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), в период с 13.05.2023 по 27.05.2023.

2. Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» организовать проведение общественных обсуждений.

3. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «5.1 Спорт» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:3102, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Сенюкова, земельный участок 16а, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки)

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:
Ситуационный план

Общественные обсуждения проводятся с **13.05.2023** по **27.05.2023** в следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта»;
- 2) проведение экспозиции проекта;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **22 мая 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **22 мая 2023 г.** по **23 мая 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в

пн. - вт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00)

(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющихся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **22 мая 2023 г. по 23 мая 2023 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) посредством Официального портала администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: https://mouhta.ru/directions/public_hearing/p_d/ (Главное меню/ сферы деятельности/ публичные слушания и общественные обсуждения/ общественные обсуждения/) с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по адресу: **Республика Коми, г.Ухта, ул.Бушуева, д.7, вт. - пт. - с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00), тел. 78-90-47, 78-90-92.**

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала».

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25-г от 12 мая 2023 года О назначении публичных слушаний

На основании статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, д. Лайково, ул. Центральная, д. 1, 2, 3, 8 и 10 в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами с **13.05.2023 по 27.05.2023.**

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, д. Лайково, ул. Центральная, д. 1, 2, 3, 8 и 10 в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами **«24» мая 2023 г. в 14:30 часов** по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул. Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

3. Определить следующий состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний:

– Артемьев П.П. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», председатель рабочей группы;

– Домашкин С.А. – начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» - главный архитектор администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя рабочей группы;

– Ардуванова А.Л. – начальник отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта», секретарь;

– Андурько А.Е. – главный эксперт отдела градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта», секретарь;

– Курбанова О.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

– Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;

– Носов В.И. – начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;

– Чурикова Л.В. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»;

– Попов О.А. – начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление совместно с оповещением о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город» и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ

схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, д. Лайково, ул. Центральная, д. 1, 2, 3, 8 и 10 в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными жилыми домами

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории

Публичные слушания проводятся с **13.05.2023 по 27.05.2023** в следующем порядке:

1) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.7

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта **«22» мая 2023 г.**

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:
с **«22» мая 2023 г.** по **«24» мая 2023 г.**

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно:
пн. – ср. с 9:00 до 13:00

(дни, часы)

Собрание участников публичных слушаний состоится:
«24» мая 2023 г. в 14:30 часов

(дата проведения)

(время проведения)

по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.305
(администрация МОГО «Ухта», актовый зал)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального

строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с **«22» мая 2023 г.** по **«24» мая 2023 г.** вносить предложения и замечания, касающиеся данного проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением выявленного факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на Официальном портале администрации МОГО "Ухта" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения информации и материалов, проекта муниципального правового акта на едином портале - в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала.

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета МОГО «Ухта» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 2022 год»

11 мая 2023 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 №324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта» были проведены публичные слушания.

Цель проведения - ознакомление жителей муниципального образования с отчетом об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 2022 год.

Публичные слушания проведены рабочей группой по инициативе главы МОГО "Ухта" – руководителя администрации МОГО "Ухта" на основании постановления главы МОГО "Ухта" – руководителя администрации МОГО "Ухта" от 28 апреля 2023 года № 23-г «О назначении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее: «Рекомендовать к утверждению на заседании Совета МОГО «Ухта» проект решения Совета МОГО «Ухта» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 2022 год».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

12.05.2023

**Председательствующий
рабочей группы
А.В. Анисимов**

**Протокол вел
Ю.В. Сивкова**

Заключение о результатах общественных обсуждений от «10» мая 2023 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1401001:1032, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, п. Седью, ул. Центральная, земельный участок 20а, находящегося в территориальной зоне СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан)

Количество участников общественных обсуждений – 0,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 14 от «10» мая 2023 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1401001:1032, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, п. Седью, ул. Центральная, земельный участок 20а, находящегося в территориальной зоне СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан), при соблюдении требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**

Андулько А.Е.
(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «10» мая 2023 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602002:3330, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Куратова, земельный участок 20а, в части исключения минимального отступа от границ земельного участка до пятна застройки – до 0 м

Количество участников общественных обсуждений - 0,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений № 15 от «10» мая 2023 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали**

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

(аргументы)

Выводы по результатам общественных обсуждений: Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602002:3330, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Куратова, земельный участок 20а, в части исключения минимального отступа от границ земельного участка до пятна застройки – до 0 м.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**

Андулько А.Е.
(фамилия, инициалы)

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 10 » мая 2023 г. по « 15 » ноября 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала: 11:20:0202017 СНТ «Ёлочка»

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 0107300000323000125-01 от 10.05.2023,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Администрация МОГО «Ухта»

почтовый адрес: 169300 Республика Коми, г. Ухта ул. Бушуева, д.11

адрес электронной почты: arh.oozu@mail.ru. номер контактного телефона: 8(8216)74-66-40,789000*316

со стороны исполнителя: ООО «Землемер»;

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Чемоданова Катерина Сергеевна ;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжье» ;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 0486 ;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 03.06.2016 ;

почтовый адрес: 610002, Кировская область, г.Киров, ул.Водопроводная, д.43

адрес электронной почты: e.belkina@oozemlemer.ru;

Номер контактного телефона 8 912 7000 546;

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру-исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	11:20:0202017 СНТ «Ёлочка»	с 10 мая 2023г. по 15 ноября 2023г.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 10 » мая 2023 г. по « 15 » ноября 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала: 11:20:0402017 СНТ «Ураган»

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 0107300000323000125-01 от 10.05.2023,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Администрация МОГО «Ухта»

почтовый адрес: 169300 Республика Коми, г. Ухта ул. Бушуева, д.11

адрес электронной почты: arh.oozu@mail.ru. номер контактного телефона: 8(8216)74-66-40,789000*316

со стороны исполнителя: ООО «Землемер»;

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Чемоданова Катерина Сергеевна ;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжье» ;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 0486 ;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 03.06.2016 ;

почтовый адрес: 610002, Кировская область, г.Киров, ул.Водопроводная, д.43

адрес электронной почты: e.belkina@oozemlemer.ru;

Номер контактного телефона 8 912 7000 546;

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру-исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	11:20:0402017 СНТ «Ураган»	с 10 мая 2023г. по 15 ноября 2023г.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 10 » мая 2023 г. по « 15 » ноября 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала: 11:20:0407006 СНТ «Динамо»

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 0107300000323000125-01 от 10.05.2023,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Администрация МОГО «Ухта»

почтовый адрес: 169300 Республика Коми, г. Ухта ул. Бушуева, д.11

адрес электронной почты: arh.oozu@mail.ru. номер контактного телефона: 8(8216)74-66-40,789000*316

со стороны исполнителя: ООО «Землемер»;

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Чемоданова Катерина Сергеевна ;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжье» ;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 0486 ;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 03.06.2016 ;

почтовый адрес: 610002, Кировская область, г.Киров, ул.Водопроводная, д.43

адрес электронной почты: e.belkina@oozemlemer.ru;

Номер контактного телефона 8 912 7000 546;

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру-исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	11:20:0407006 СНТ «Динамо»	с 10 мая 2023г. по 15 ноября 2023г.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно