

ГОРОД



Выпуск № 33
Пятница 26 августа 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2155 от 21 августа 2023 года Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», в целях реализации пункта 2 решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 21 августа 2023 г. № 2155

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА» ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для обучающегося на основании договора об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – договор);

2.2. «Исполнитель» - муниципальная образовательная организация (далее – Организация), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

2.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2.4. «Снижение стоимости» - уменьшение стоимости платных образовательных услуг, путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории МОГО «Ухта» в виде предоставления льгот на платные образовательные услуги муниципальными образовательными организациями.

3. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.1. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по договору с родителями (законными представителями) обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается:

3.1.1. На 100% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимавших участие в специальной военной операции, погибших (умерших) при ее выполнении при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии справки Министерства обороны Российской Федерации Военного комиссариата Республики Коми;

3.1.2. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям-инвалидам при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности бюро медико-социальной экспертизы;

3.1.3. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям, отцы которых погибли при исполнении воинского долга при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии справки Министерства обороны Российской Федерации Военного комиссариата Республики Коми;

3.1.4. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки;

3.1.5. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям из семей, признанных в установленном порядке малоимущими при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии решения «Комплексного центра социальной защиты населения» о признании семьи малоимущей;

3.1.6. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором детям из многодетных семей при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии удостоверения установленного образца, подтверждающего статус многодетной семьи;

3.1.7. На 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором учащимся, получившим на международных, российских, республиканских конкурсах и фестивалях звание лауреатов и дипломантов 1, 2, 3 степеней при предоставлении документа, удостоверяющего личность и копии приказа Министерства образования и науки Республики Коми об итогах республиканских конкурсов и фестивалей, копии приказа Министерства просвещения Российской Федерации об итогах российских, международных конкурсов и фестивалей.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных пунктами 3.1.1-3.1.7 Порядка.

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями по договору:

4.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных пунктами 3.1.1-3.1.7 Порядка, заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, предусмотренных пунктами 3.1.1-3.1.7 Порядка.

4.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления и перечень прилагаемых документов. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

4.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагаемые к нему документы на рассмотрение руководителю исполнителя или иному уполномоченному им лицу для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям пунктами 3.1.1-3.1.7 Порядка.

4.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, по основанию из числа предусмотренных пунктами 3.1.1-3.1.7 Порядка.

4.5. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Порядка, на основании которого стоимость платных образовательных услуг по договору была снижена.

4.6. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Порядка, на основании которого стоимость платных образовательных услуг по договору была снижена.

4.7. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем исполнителя или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.8. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5. Возмещение расходов муниципальным образовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг.

5.1. Возмещение расходов муниципальным образовательным организациям предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг производится за счет средств бюджета МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2021 № 120 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» в виде субсидий на иные цели «Возмещение расходов муниципальным дошкольным образовательным организациям предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг», «Возмещение расходов муниципальным

общеобразовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг», «Возмещение расходов муниципальным организациям дополнительного образования, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг».

5.2. Муниципальные образовательные организации ведут отдельные табеля посещаемости отдельных категорий граждан (обучающихся), указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

5.3. Муниципальные образовательные организации в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим, предоставляют в муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УО» администрации МОГО «Ухта») отчет по возмещению затрат (далее - отчет) согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Персональная ответственность за информацию, представленную в отчете, возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

5.4. МУ «УО» администрации МОГО «Ухта» ежеквартально на основании отчетов обеспечивает возмещение расходов муниципальным образовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг.

Средства, полученные в соответствии с Порядком муниципальными образовательными организациями направлять на расходы согласно смете расходов, утвержденной приказом МУ «УО» администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Порядка расчета стоимости платной образовательной услуги (расчета цены единицы платной образовательной услуги на одного обучающегося) в образовательных организациях МОГО «Ухта».

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями

Руководителю ОО

ОТ _____
(ФИО родителей (законных представителей) обучающегося)

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу снизить стоимость предоставляемых платных образовательных услуг по следующей программе:

_____ на основании _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» при оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями

Отчет по возмещению затрат

№п/п	Наименование ОО	Наименование платной образовательной услуги	ФИО обучающегося	Категория граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки	Полная стоимость платной образовательной услуги	Процент снижения стоимости платной образовательной услуги	Стоимость платной образовательной услуги с учетом льготы	Количество детодней	Общая сумма затрат к возмещению

Руководитель ОО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2156 от 21 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 сентября 2020 г. № 2348, **администрация постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.12.2020 № 3681 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Соисполнители Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Соисполнители Программы	Администрация МОГО «Ухта» Отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта» (далее – Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта») Правовое управление администрации МОГО «Ухта» Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Ухта» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МБУ «Редакция газеты «Ухта») Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»
-------------------------	---

Соисполнители подпрограммы	УАГЗ администрации МОГО «Ухта» МУ УКС
----------------------------	--

1.2. Позицию «Соисполнители подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	УАГЗ администрации МОГО «Ухта» МУ УКС
----------------------------	--

1.3. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» – начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 августа 2023 г. № 2156

«Таблица 3

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей
Муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						Всего
			Источник финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления»		Администрация МОГО «Ухта»	Всего	131 473 633,85	147 451 919,78	163 681 522,54	166 491 737,24	160 577 030,26	769 675 843,67
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	3 103 899,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	5 517 003,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	130 476 703,85	143 918 890,24	163 149 966,04	166 146 519,05	158 231 812,07	761 923 891,25
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление	Всего	2 809 452,14	2 694 912,22	4 236 925,76	2 548 705,24	4 568 907,26	16 858 902,62
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	3 04 836,11	531 565,50	345 218,19	539 400,18	2 717 940,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 812 522,14	1 960 945,68	3 705 369,26	2 203 487,05	2 223 689,07	11 906 013,20
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	75 363 026,19	81 585 931,29	77 094 896,02	81 789 735,00	71 054 826,00	386 888 414,50
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет РК	0,00		2 799 063,00	0,00	0,00	0,00	2 799 063,00		
Бюджет МОГО «Ухта»	75 363 026,19		78 786 868,29	77 094 896,02	81 789 735,00	71 054 826,00	384 089 351,50		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
МУ УКС	Всего	-	-	115 174,76	0,00	0,00	115 174,76		
	Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	115 174,76	0,00	0,00	115 174,76		
	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 1 Электронный муниципалитет	Всего	7 504 016,05	8 751 215,22	9 200 000,00	9 200 000,00	9 200 000,00	43 855 231,27		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Бюджет МОГО «Ухта»	7 504 016,05	8 751 215,22	9 200 000,00	9 200 000,00	9 200 000,00	43 855 231,27		
	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Администрация	Всего	1 504 016,05	1 751 215,22	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	9 855 231,27		

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						Всего
			Источник финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 504 016,05	1 751 215,22	2 200 000,00	2 200 000,00	2 200 000,00	9 855 231,27
		МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1.1. Развитие муниципального управления на основе информационных технологий и систем									
1.1.1.	Модернизация технологической информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и автоматизированных рабочих мест администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	1 399 267,84	1 247 960,50	2 035 000,00	1 650 000,00	1 765 000,00	8 097 228,34
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет МОГО «Ухта»			1 399 267,84	1 247 960,50	2 035 000,00	1 650 000,00	1 765 000,00	8 097 228,34	
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Обеспечение технической защиты информации	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел МИСиТИ администрации МОГО «Ухта»)	Всего	104 748,21	503 254,72	165 000,00	550 000,00	435 000,00	1 758 002,93
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет МОГО «Ухта»			104 748,21	503 254,72	165 000,00	550 000,00	435 000,00	1 758 002,93	
Средства от приносящей доход деятельности			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-			
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
1.1.3.	Цифровая трансформация муниципальных услуг	Администрация МОГО «Ухта» (Правовое управление администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
Задача 1.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»									
1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Редакция газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00
Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет РК			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет МОГО «Ухта»			6 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	34 000 000,00	
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2.	Реализация социально значимых информационных проектов газеты «Ухта»	МБУ «Редакция газеты «Ухта»	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
Подпрограмма 2 Развитие кадрового потенциала			Всего	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Задача 2.1 Совершенствование системы профессионального развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», повышение их профессионализма и компетентности									
2.1.1.	Организация непрерывного профессионального образования и развития специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
2.1.2.	Организация и проведение мероприятий (семинаров, тренингов, «круглых столов») по развитию управленческих компетенций для специалистов функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
Задача 2.2. Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих МОГО «Ухта»									
2.2.1.	Организация аттестации муниципальных служащих функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации МОГО «Ухта»)	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-			
2.2.2.	Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе	Администрация МОГО «Ухта» (Отдел кадров администрации)	Всего	-	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет			-	-	-	-	-	-	
Бюджет РК			-	-	-	-	-	-	
Бюджет МОГО «Ухта»			-	-	-	-	-	-	
Средства от	-	-	-	-	-	-			

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)						Всего
			Источник финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	собственности		Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	32 005 365,10	25 527 825,24	29 477 909,00	19 343 000,00	106 354 099,34
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	Всего	-	-	115 174,76	0,00	0,00	115 174,76
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	115 174,76	0,00	0,00	115 174,76
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	571 950,00	215 590,00	408 594,78	250 000,00	250 000,00	1 696 134,78
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	571 950,00	215 590,00	408 594,78	250 000,00	250 000,00	1 696 134,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	46 923,80	202 316,66	1 500 000,00	0,00	0,00	1 749 240,46
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	46 923,80	202 316,66	1 500 000,00	0,00	0,00	1 749 240,46
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.4.	Обеспечение проведения землеустроительных работ по описанию местоположения границ МОГО «Ухта», населенных пунктов	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	251 512,29	0,00	-	-	-	251 512,29
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	251 512,29	0,00	-	-	-	251 512,29
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	0,00
4.2.5.	Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	47 546 329,57	46 432 605,32	50 286 826,00	51 811 826,00	51 211 826,00	247 289 412,89
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	47 546 329,57	46 432 605,32	50 286 826,00	51 811 826,00	51 211 826,00	247 289 412,89
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.6.	Организация проведения комплексных кадастровых работ	УАГЗ администрации МОГО «Ухта»	Всего	1 007 000,00	741 380,34	536 925,76	348 705,24	2 368 907,26	5 002 918,60
			Федеральный бюджет	0,00	429 130,43	0,00	0,00	1 805 818,01	2 234 948,44
			Бюджет РК	996 930,00	304 836,11	531 556,50	345 218,19	539 400,18	2 717 940,98
			Бюджет МОГО «Ухта»	10 070,00	7 413,80	5 369,26	3 487,05	23 689,07	50 029,18
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00
4.2.7.	Содержание незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда, включая оплату предъявленных исполнительных документов по содержанию незаселенного (свободного от проживания) муниципального жилого фонда	КУМИ МОГО «Ухта»	Всего	-	2 801 864,86	-	-	-	2 801 864,86
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	2 799 063,00	-	-	-	2 799 063,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	2 801,86	-	-	-	2 801,86
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	0,00

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2157 от 21 августа 2023 года
Об утверждении Порядка отбора супружеских пар, проживающих на территории МОГО «Ухта», для награждения медалью «За любовь и верность»**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 августа 2023 г. № 2157

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО городского округа «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», Положением «О медали «За любовь и верность», утвержденным Организационным комитетом по проведению «Дня семьи, любви и верности» в Российской Федерации» от 24.03.2011, в целях отбора кандидатур семей к награждению медалью «За любовь и верность», **администрация постановляет:**

1. Утвердить Порядок отбора супружеских пар, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для награждения медалью «За любовь и верность» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Порядок отбора супружеских пар, проживающих на территории МОГО «Ухта», для награждения медалью «За любовь и верность»

1. Порядок отбора супружеских пар, проживающих на территории МОГО «Ухта», для награждения медалью «За любовь и верность» (далее – Порядок) разработан в целях организации отбора супружеских пар, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - отбор, супружеские пары), для награждения медалью «За любовь и верность», учрежденных Организационным комитетом общественного праздника «День семьи, любви и верности» в Российской Федерации», в рамках празднования «Дня семьи, любви и верности».

2. Количество (квота) супружеских пар для награждения медалью «За любовь и верность» определяется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

3. Основными критериями отбора для награждения супружеских пар являются:

3.1. Нахождение в фактическом браке.
3.2. Период совместной жизни в браке составляет не менее 25 лет.

3.3. Регистрация на территории МОГО «Ухта».

3.4. Известность среди сограждан крепостью семейных устоев,

основанных на взаимной любви и верности, а также благополучия, обеспеченного совместным трудом (копии дипломов, грамот, благодарственных писем и иных документов, полученных супружеской парой за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, общественной жизни), наличие публикаций о семье на новостных информационных порталах, официальных информационных ресурсах, официальных пабликах средств массовой информации.

4. При совпадении основных критериев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительными критериями отбора для награждения представленных супружеских пар являются:

4.1. Знаменательная или юбилейная дата брака в текущем году (30, 35, 40, 45, 50 и т.д.);

4.2. Наибольшее количество лет, прожитых в браке;

4.3. Наибольшее количество лет, прожитых на территории МОГО «Ухта»;

4.4. Наибольшее количество детей, воспитанных супружеской парой;

4.5. Продолжительность трудовой деятельности;

4.6. Наличие наград, поощрений.

5. Для участия в отборе заявителями – организациями, учреждениями всех форм собственности, инициативными группами граждан численностью не менее трех человек, самовыдвиженцами в срок до 01 марта текущего года в администрацию МОГО «Ухта» подается ходатайство. К ходатайству прилагаются следующие документы:

5.1. Анкета на супружескую пару - кандидата к награждению медалью «За любовь и верность» согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.2. Паспорта, удостоверяющие личность каждого из супругов;

5.3. Свидетельство о заключении брака;

5.4. Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) супружеской пары;

5.5. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка представляются заявителем самостоятельно, документы, указанные в подпункте 5.4 настоящего Порядка, запрашиваются специалистом социального отдела администрации МОГО «Ухта» (далее – социальный отдел) в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии представленных заявителем документов заверяются специалистом социального отдела при предъявлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

6. Специалист социального отдела в срок до 15 марта текущего года на основании представленных ходатайств формирует список заявителей для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору супружеских пар, проживающих на территории МОГО «Ухта» для награждения медалью «За любовь и верность» (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

7. Заседание Комиссии проводится не позднее 01 апреля текущего года. Комиссия определяет рейтинг кандидатов – супружеских пар, согласно Методике рейтинговой оценки супружеских пар-кандидатов на награждение медалью «За любовь и верность», согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в порядке убывания их итоговых баллов. Супружеские пары, набравшие наибольшее количество баллов, рекомендуются Комиссией к награждению. Результаты Комиссии оформляются Протоколом заседания Комиссии.

В случае если супружеские пары набрали одинаковое количество баллов, рейтинг формируется в зависимости от даты регистрации ходатайств.

8. Основаниями для отказа проведения расчета рейтинговой оценки являются:

8.1. Несоответствие кандидатов, представленных к награждению, критериями отбора для награждения, указанных в п.3 настоящего Порядка.

8.2. Представление заявителями неполных и (или) недостоверных сведений;

8.3. Заявление заявителей об отказе участия в отборе.

Количество супружеских пар, рекомендуемых к награждению, не может превышать квоты, определенной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

Заявителям направляется уведомление о супружеских парах, не прошедших отбор к награждению медалью «За любовь и верность» в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

9. Ходатайства, поданные по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, не рассматриваются.

10. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми список супружеских пар, отобранных для награждения медалью «За любовь и верность».

11. Чествование супружеских пар с вручением медали «За любовь и верность» проводится председателем Комиссии в день праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.

Приложение 1
к Порядку отбора супружеских пар,
проживающих на территории МОГО «Ухта»,
для награждения медалью «За любовь и верность»

АНКЕТА
на супружескую пару - кандидата
к награждению медалью «За любовь и верность»

ФИО супруга: _____,
Число, месяц и год рождения супруга _____,
ФИО супруги: _____,
Число, месяц и год рождения супруги _____,
Дата заключения брака _____,
Место регистрации _____,
Краткая информация о семье (история семейных отношений, образование, профессия, трудовой стаж, увлечения, общественная деятельность и др.)

Информация о детях (ФИО детей, число, месяц и год рождения, образование, профессия, увлечения семьи детей)

Информация о наградах, поощрениях, знаках отличия и другие

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку отбора супружеских пар,
проживающих на территории МОГО «Ухта»,
для награждения медалью «За любовь и верность»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: _____ (указать адрес регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи) _____ (наименование выдавшего органа)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю своё согласие администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее- администрация МОГО «Ухта»), юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои данные, а также членов семьи, не являющихся заявителями: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте работы, адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта, необходимых для участия в отборе на награждение медалью «За любовь и верность».

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия прекращение обработки моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__

Приложение 3
к Порядку отбора супружеских пар,
проживающих на территории МОГО «Ухта»,
для награждения медалью «За любовь и верность»

**МЕТОДИКА
РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ СУПРУЖЕСКИХ ПАР – КАНДИДАТОВ
НА НАГРАЖДЕНИЕ МЕДАЛЬЮ «ЗА ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»**

Методика рейтинговой оценки супружеских пар – кандидатов на награждение медалью «За любовь и верность» (далее – Методика) разработана в целях отбора и формирования списков супружеских пар – кандидатов на награждение медалью «За любовь и верность». Методика устанавливает рейтинг заявленных пар для отбора на награждение медалью «За любовь и верность».

Таблица

№	Наименование критерия	Выполнение критерия супружескими парами – кандидатами	Оценка критерия (бал)
1	Наличие регистрации на территории МОГО «Ухта».	Регистрация на территории МОГО «Ухта» от 10 до 20 лет	5
		Регистрация на территории МОГО «Ухта» от 20 до 30 лет	10
		Регистрация на территории МОГО «Ухта» свыше 30 лет	15
2	Период совместной жизни в браке	Период совместной жизни в браке составляет 25 - 35 лет	5
		Период совместной жизни в браке составляет 36 – 45 лет	10
		Период совместной жизни в браке составляет 46 – 50 лет	15
		Период совместной жизни в браке составляет более 50 лет	20
3	Количество детей, воспитанных супружеской парой	1 ребенок	5
		2 детей	10
		3 детей	15
		4 и более детей	20
4	Наличие наград, поощрений	Муниципальный уровень	5
		Региональный уровень	10
		Федеральный уровень	15
		Международный уровень	20
5	Известность среди сограждан	Отсутствие публикаций	0
		Публикации о семье на новостных информационных порталах, официальных информационных ресурсах, официальных пабликах средств массовой информации	20

Успешным прохождением отбора считается максимальный набор баллов в рейтинговой таблице. Количество отобранных супружеских пар определяется прямо пропорционально квоте на награждение медалью «За любовь и верность», которая определяется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2158 от 21 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания
дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий
граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки», **администрация постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее – постановление) следующего содержания:

- приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам внутренней политики.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 августа 2023 г. № 2158

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 ноября 2019 г. № 3762

**Порядок
оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки», постановления администрации МОГО «Ухта» от 20.11.2022 г. № 2961 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения».

Ответственным исполнителем по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», является социальный отдел администрации МОГО «Ухта» (далее - социальный отдел).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в виде материальной помощи. Материальная помощь назначается в виде: единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения. Получателями материальной помощи являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрационный учет по месту жительства на территории МОГО «Ухта».

1.3. Получателями дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения являются:

1.3.1. Граждане и семьи, попавшие в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию.

1.3.2. Родители военнослужащих, граждан, проходивших военную службу по контракту, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в боевых действиях, вооруженных конфликтах и выполнении задач в ходе специальной военной операции.

1.3.3. Инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы.

1.3.4. Многодетные семьи, награжденные орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава Республики Коми», медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей», премией Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми.

1.3.5. Семьи, награжденные медалью «За любовь и верность».

1.3.6. Супружеские пары, в связи с наступлением юбилейной даты непрерывной совместной жизни (50, 55, 60, 65 и 70 лет).

1.3.7. Ветераны Великой Отечественной войны, дети войны.

1.3.8. Несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.3.9. Вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

1.3.10. Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин г. Ухты».

1.3.11. Граждане, награжденные знаком отличия «За заслуги перед Ухтой».

2. Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Гражданам и семьям, попавшим в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию:

- единовременная материальная помощь в денежном выражении оказывается на основании заявления гражданина или законного представителя в письменной форме, а также на основании ходатайства учреждения, организации, в котором указывается причина обращения;

- для оказания единовременной материальной помощи учитываются все виды доходов, подлежащих налогообложению, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме, за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, ходатайства.

Отсутствие доходов не является основанием для отказа гражданам и семьям, попавшим в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию в оказании дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.1. Для граждан и семей, попавших в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) всех членов семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) дополнительные документы в связи с ситуацией в семье (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти; документы, подтверждающие трудную жизненную или экстремальную ситуацию);

5) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6) справка МСЭ об установлении инвалидности (при наличии у граждан инвалидности);

7) справка из учебного заведения для учащегося с 15-летнего возраста и старше (при наличии в составе семьи учащегося/учащихся);

8) справка о размере стипендии (при наличии в составе семьи студента/студентов);

9) справка или иной документ, подтверждающий получение (неполучение) алиментов;

10) документы, подтверждающие иные виды доходов, подлежащих налогообложению.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Для граждан и семей, попавших в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию, в результате пожара, наводнения с полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества, заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющие личность гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) свидетельство о государственной регистрации права на пострадавшее жилое помещение, либо выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договор социального найма жилого помещения;

4) документы, подтверждающие трудную жизненную и (или) экстремальную ситуации.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, наводнения, должно являться местом жительства заявителя. Сведения о регистрации по месту жительства предоставляются в установленном порядке органом регистрационного учета.

2.1.3. Для граждан и семей, попавших в обстоятельства непреодолимой силы, повлекшую смерть гражданина, заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение об усыновлении (удочерении), постановление об опеке);

- свидетельство о смерти.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.4. Перечень документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи запроса;

- свидетельство о государственной регистрации права на пострадавшее жилое помещение, либо выписка из единого

государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договор социального найма жилого помещения.

2.2. Родителям военнослужащих, граждан, проходивших военную службу по контракту, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в боевых действиях, вооруженных конфликтах и выполнении задач в ходе специальной военной операции:

2.2.1. Единовременная денежная выплата назначается в связи с мероприятиями, приуроченными ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, на основании ходатайства соответствующей общественной организации, социального отдела. К ходатайству прикладывается СНИЛС получателя единовременной денежной выплаты.

2.3. Инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы:

2.3.1. Единовременная денежная выплата назначается в связи с мероприятиями, приуроченными ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и (или) памяти жертв этих аварий и катастроф, на основании ходатайства соответствующей общественной организации с указанием номера СНИЛС каждого гражданина.

2.4. Многодетным семьям, награжденным орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава Республики Коми», медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей», премией Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми:

2.4.1. Единовременное денежное поощрение предоставляется при награждении многодетной семьи орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава Республики Коми», медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей», премией Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми, на основании ходатайства социального отдела с указанием номера СНИЛС получателя единовременного денежного поощрения.

2.5. Семьям, награжденным медалью «За любовь и верность»:

2.5.1. Единовременное денежное поощрение предоставляется при награждении семьи медалью «За любовь и верность» на основании ходатайства социального отдела с указанием номера СНИЛС получателя единовременного денежного поощрения.

2.6. Супружеским парам, в связи с наступлением юбилейной даты непрерывной совместной жизни (50, 55, 60, 65 и 70 лет):

2.6.1. Единовременное денежное поощрение предоставляется при наступлении юбилейной даты непрерывной совместной жизни супругов (50, 55, 60, 65 и 70 лет) в текущем году на основании ходатайства социального отдела с указанием номера СНИЛС получателя единовременного денежного поощрения.

2.7. Ветеранам Великой Отечественной войны; детям войны; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

2.7.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде адресных поздравлений праздничными наборами в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90 лет со дня рождения, на основании ходатайства социального отдела с указанием номера СНИЛС получателей.

2.8. Ветеранам Великой Отечественной войны; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны:

2.8.1. Единовременная денежная выплата назначается в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на основании ходатайства социального отдела.

Для назначения единовременной денежной выплаты к ходатайству социального отдела прилагается:

- согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных содержит:

- фамилию, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; страховой номер индивидуального лицевого счета; номер удостоверения ветерана Великой Отечественной войны; номера телефонов; реквизиты банковской карты; срок, в течение которого действует согласие.

В случае наличия у доверенного лица доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, единовременная денежная выплата выдается при предъявлении паспорта.

2.9. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин г. Ухты»:

2.9.1. Единовременная денежная выплата предоставляется в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными распоряжением Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125-р «Об установлении юбилейных дат коллективов и отдельных лиц», на основании ходатайства организационного отдела администрации МОГО «Ухта» с указанием номера СНИЛС граждан.

2.9.2. В случае смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин г. Ухты», единовременная материальная помощь оказывается в денежном выражении одному родственнику (супругу (супруге), родителям, детям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам), который обратился первым.

Для оказания единовременной материальной помощи заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение об усыновлении (удочерении), постановление об опеке);
- свидетельство о смерти.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10. Гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Ухтой»:

2.10.1. Единовременная денежная выплата предоставляется в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными распоряжением Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125-р «Об установлении отдельных дат коллективов и отдельных лиц», на основании ходатайства организационного отдела администрации МОГО «Ухта» с приложением копии СНИЛС граждан.

2.11. Заявления, ходатайства регистрируются в общем отделе администрации МОГО «Ухта» (далее - общий отдел), с присвоением индивидуального порядкового номера:

- путем личного обращения - в день обращения;
- посредством почтового отправления - в день их поступления.

3. Размер предоставляемых дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Единовременная материальная помощь, единовременная денежная выплата, единовременное денежное поощрение назначается гражданам и семьям в связи с:

- нахождением в трудной жизненной и (или) экстремальной ситуации - до 10 000 рублей;
- полным или частичным уничтожением огнем жилого помещения и (или) имущества в результате пожара; полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате наводнения; смертью гражданина, попавшего в обстоятельства, непреодолимой силы - до 50 000 рублей.

Единовременная материальная помощь не предоставляется гражданам, находящимся в местах лишения свободы; на полном государственном обеспечении; на цели связанные с оздоровлением, санаторно-курортном лечением, косметологией, лечением и протезированием зубов; оплатой задолженности по жилищно-коммунальным услугам; оплатой задолженности по различным видам кредитных обязательств.

3.2. Родителям военнослужащих, граждан, проходивших военную службу по контракту, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при исполнении служебного долга в боевых действиях, вооруженных конфликтах и выполнении задач в ходе специальной военной операции - 5 000 рублей.

3.3. Инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы в связи с мероприятиями, приуроченными ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф: инвалидам 1 группы - 3 000 рублей, инвалидам 2 группы - 2 000 рублей, инвалидам 3 группы - 1 000 рублей.

3.4. Единовременное денежное поощрение предоставляется многодетной семье, награжденной орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», орденом «Родительская слава Республики Коми», медалью Республики Коми «За достойное воспитание детей», премией Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми, семьям, награжденным медалью «За любовь и верность» - 50 000 рублей.

3.5. Единовременное денежное поощрение предоставляется при награждении семьи медалью «За любовь и верность» - 5 000 рублей.

3.6. Супружеской паре, в связи с наступлением юбилейной даты непрерывной совместной жизни (50, 55, 60, 65 и 70 лет) - 5 000 рублей.

3.7. Ветеранам Великой Отечественной войны; детям войны; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны в связи с традиционно считающимися юбилейными датами, начиная с 90 лет со дня рождения - адресные поздравления праздничными наборами.

3.8. Ветеранам Великой Отечественной войны; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

- участникам Великой Отечественной войны - 3 000 рублей;
- ветеранам Великой Отечественной войны; несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданного фашистами и их союзников в период Второй мировой войны; вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - 1 000 рублей.

3.9. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин г. Ухты» в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными распоряжением Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125-р «Об установлении отдельных дат коллективов и отдельных лиц» - 10 000 рублей.

3.10. В связи со смертью гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин г. Ухты», одному из близких родственников (супругу (супруге), родителям, детям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам) - 25 000 рублей.

3.11. Гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Ухтой» в связи с индивидуальными юбилейными датами, установленными распоряжением Главы Республики Коми от 08.02.1996 № 125 «Об установлении отдельных дат коллективов и отдельных лиц» - 5 000 рублей.

4. Рассмотрение заявления, ходатайства, оформление решения либо уведомления об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки

4.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения принимается Комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

4.2. Основанием для начала рассмотрения заявления, ходатайства является поступление документов с резолюцией заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующего работу социального отдела.

Начальник социального отдела не позднее дня, следующего за днем поступления документов, ходатайства в социальный отдел, направляет документы секретарю Комиссии (специалист социального отдела, ответственный за формирование дела) (далее - секретарь Комиссии). Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем поступления документов, ходатайства проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, при необходимости проводит дополнительную проверку, запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 8 календарных дней. В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующего работу социального отдела, назначается дата проведения заседания Комиссии.

4.3. В день заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5 Основания для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки настоящего Порядка;

- решение об оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5.1. раздела 5 Основания для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии, в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии, осуществляет оформление принятого решения (Протокол) и передает (направляет) его заместителю руководителя

администрации МОГО «Ухта», курирующего соответствующее направление деятельности, на подпись.

5. Основания для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки

5.1. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1, 2.9.1, 2.9.2, 2.10.1 настоящего Порядка и отсутствие условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- отсутствие в заявлении и невозможность однозначного установления из представленных документов имени и (или) адреса места жительства заявителя;

- непредставление согласия на проверку представленных сведений о доходах;

- заявление не поддается прочтению;

- наличие в заявлении и в прилагаемых документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- копии предоставленных документов не заверены в установленном законодательством порядке;

- выявление недостоверных сведений (представление документов с заведомо ложными сведениями, в том числе указанием недостоверного места работы; размера заработной платы; сокрытие данных, влияющих на размер материальной помощи, в том числе наличие в составе семьи, граждан, имеющих доходы и другие случаи);

- истечение одного года с момента наступления событий, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;

- в случае, когда заявитель не проживает по месту жительства более трех лет и (либо) имеет регистрацию по месту пребывания за пределами МОГО «Ухта»;

- в случае, когда заявитель находится на полном государственном обеспечении;

- в случае наличия права собственности двух и более лиц на одно пострадавшее жилое помещение, материальная помощь выплачивается гражданину, подавшему заявление первым.

6. Периоды оказания дополнительных мер социальной поддержки

6.1. Единовременная материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, назначается и выплачивается не чаще, чем один раз в два года (вне зависимости от получения материальной помощи в случаях, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящего Порядка).

7. Источники оказания дополнительных мер социальной поддержки

7.1. Оказание единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения осуществляется из средств бюджета МОГО «Ухта» в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения».

7.2. Выдачу денежных средств, определенных решением Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», обеспечивает отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта» в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии.

8. Информационное обеспечение оказания дополнительных мер социальной поддержки

8.1. Администрация МОГО «Ухта» обеспечивает представление информации о предоставленных (предоставляемых) дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

8.2. Информация о дополнительных мерах социальной поддержки, предоставленных (предоставляемых) в соответствии с настоящим Порядком отдельным категориям граждан, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2159 от 21 августа 2023 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.11.2018 № 2498 «Об антитеррористической комиссии МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 7, пунктом 6.1 части 1 статьи 15, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», распоряжением председателя Антитеррористической комиссии в Республике Коми от 29.08.2018 № 3 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Республики Коми», **администрация постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.11.2018 № 2498 «Об антитеррористической комиссии МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель
администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 августа 2023 г. № 2159

СОСТАВ

Антитеррористической комиссии МОГО «Ухта»

ОСМАНОВ М.Н. - глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель комиссии

КОРНАУХОВ А.Н. - начальник отдела в г.Ухте УФСБ России по РК, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

СИЛЬЧЕНКО В.Т. - заведующий службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии

Члены комиссии:

ДАНИЛОВ Д.В. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

МАНЧЕНКО А.А. - начальник ОВО по г.Ухте - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми» (по согласованию)

МАХМУТОВ А.И. - начальник ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)

ПАРХАЧЕВ П.Н. - начальник отдела НДПР г.Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по РК (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2165 от 23 августа 2023 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.12.2021 № 3161 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», Указом Главы Республики Коми от 17.04.2023 № 37 «О некоторых вопросах совершенствования структуры органов исполнительной власти Республики Коми», **администрация постановляет:**

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.12.2021 № 3161 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

В Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденном постановлением (приложение):

- в пункте 12, в абзаце втором пункта 15, в абзаце третьем пункта 31 слова «Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2166 от 23 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 июня 2023 г. № 1656 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам, расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, в кадастровом квартале 11:20:0202041, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ»

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 июня 2023 г. № 1656 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам, расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, в кадастровом квартале 11:20:0202041, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 августа 2023 г. № 2166

«Утверждена
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 30 июня 2023 г. № 1656

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 июня 2023 г. № 1656 «Об установлении категории земель и установлении вида разрешенного использования земельным участкам, расположенным по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, в кадастровом квартале 11:20:0202041, образуемым в ходе выполнения комплексных кадастровых работ»

№/№ п/п	Образуемый земельный участок	Адрес	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка
1	11:20:0202041:3У1	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 5	Ведение садоводства
2	11:20:0202041:3У2	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 9	Ведение садоводства
3	11:20:0202041:3У3	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 14	Ведение садоводства
4	11:20:0202041:3У4	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 16	Ведение садоводства
5	11:20:0202041:3У5	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 17	Ведение садоводства
6	11:20:0202041:3У6	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 19	Ведение садоводства
7	11:20:0202041:3У7	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 20	Ведение садоводства
8	11:20:0202041:3У8	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 18	Ведение садоводства
9	11:20:0202041:3У9	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, территория Водненский СНТ Осинка, земельный участок 6	Ведение садоводства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2167 от 23 августа 2023 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта»

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2021 г. № 3372 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» и утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее – Постановление) следующего содержания:

В Перечне главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта», утвержденном постановлением (приложение № 2):

1.1. После строки:

975	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
-----	------------------------	--

дополнить строкой:

«	975	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
---	-----	------------------------	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Постановление № 2168 от 23 августа 2023 года

Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба» утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25ст, в целях приведения в соответствие предъявляемым федеральным требованиям согласно «Критериям оценки соответствия единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Республики Коми предъявляемым требованиям» от 10.05.2018, **администрация постановляет:**

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее – ЕДДС) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Инструкцию о порядке обмена информацией между дежурно-диспетчерскими службами на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта», для взаимодействия с ЕДДС согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить схему действий оперативного дежурного ЕДДС при получении информации об аварийных (чрезвычайных) ситуациях на сетях теплоснабжения на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, привести в соответствие с настоящим постановлением документацию, регламентирующую деятельность дежурно-диспетчерских служб.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МОГО «Ухта», при которых созданы дежурно-диспетчерские службы, обеспечить предоставление своевременной информации о происшествиях, об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ЕДДС.

7. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.01.2023 № 137 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе МОГО «Ухта».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 августа 2023 г. № 2168

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

1. Термины, определения и сокращения

1.1 В настоящем положении о единой дежурно - диспетчерской службе МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс

«Безопасный город»;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба МУ

«Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические

точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ – орган местного самоуправления;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» определены следующие термины с соответствующими определениями:

Гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров; оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите; сигнал оповещения - команда для проведения

мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты; экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС МУ «Управления по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:

- защиты населения и территории от ЧС;
- управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО; организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО; оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС входит в структуру МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта». Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», непосредственное – заведующий ЕДДС.

Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются нормативным правовым актом высшего должностного лица муниципального образования.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории муниципального образования и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения

Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим положением о ЕДДС, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3. Основные задачи ЕДДС

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии); организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий); оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии); информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах; организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта - Председатель КЧС и ОПБ - представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744);

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ.

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования; накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной

автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации; организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации оперативных дежурных ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»; представление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования; участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Оперативные дежурные ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС, руководителем ЕДДС (или лицом его замещающим), проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства оперативные дежурные заступающей ОДС принимают у оперативных дежурных сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение оперативные дежурные ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства оперативные дежурные ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит начальнику МУ «Управления ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (или лицу его замещающему) и руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему). В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и

незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования

и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ субъекта Российской Федерации.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС муниципального образования осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

- мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно - технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС; по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия); разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов,

полученных от ЦУКСГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия); оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС; передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС; получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС; контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий; обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со

схемой оповещения; по решению высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, высшим должностным лицом муниципального образования (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ; осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию,

- подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности; обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования;

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6.10. В муниципальных образованиях, не находящихся в безопасном районе, при приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС на защищенных пунктах управления.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя:

- руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал;

- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории. Согласно ГОСТ Р 22.7.01-2016 по состоянию на декабрь 2022 г. ЕДДС относится к IV категории.

7.2. В состав ЕДДС входят:

- руководитель ЕДДС.

- дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС.

7.3. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в

зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), выполнения обязанностей диспетчеров по Системе – 112.

7.4. Количество диспетчеров Системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в МОГО «Ухта», средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

7.5. Рекомендуемый состав, численность и структура оперативных дежурных ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.6. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.7. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица муниципального образования.

7.8. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров Системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование оперативные дежурные ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и оперативные дежурные ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Оперативные дежурные ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раз в полугодие, по решению начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» можно дополнительно.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании; состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их

привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники; зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики; порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость; порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;

- функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и оперативные дежурные ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципальной звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами); уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», либо заведующего ЕДДС;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения заведующего ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионального образования;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната отдыха и приема пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

По решению высшего должностного лица муниципального образования в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой (бесперебойная система).

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества оперативных дежурных ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6 В зале оперативной дежурной смены должно быть предусмотрено место хранения документации. Минимальный перечень документации ЕДДС должен содержать:

- нормативные правовые акты по вопросам создания и функционирования ЕДДС на федеральном уровне: порядок создания и организации деятельности ЕДДС на региональном и муниципальном уровне;

- документы, определяющие повседневную деятельность (документация по организации оперативного дежурства, инструкции и др.);

- документацию дежурного оперативного (журналы дежурства, инструкции по обмену информацией и др.);

- документы по организации оповещения (схемы и списки оповещения и др.);

- паспорта безопасности; планы взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров. ЧС (происшествий);

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы.

10.7 Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС ЭОС и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения МОГО «Ухта», в том числе в рамках Системы-112 и АПК «Безопасный город»;

- руководство оператора Системы-112;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции (алгоритмы) действий дежурно-диспетчерского персонала при поступлении распоряжений, сигналов, реагировании на ЧС (происшествия) (по всем рискам возникновения ЧС, характерным для территории МОГО «Ухта»)

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- инструкции (алгоритмы) действий дежурно-диспетчерского персонала по работе с прогнозом возникновения и развития ЧС;

- план взаимодействия ЕДДС с ДДС ЭОС и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории МОГО «Ухта»;

- инструкции (алгоритмы) действий дежурно-диспетчерского персонала при проведении мероприятий ГО;

- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения должностных лиц ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории МОГО «Ухта», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории МОГО «Ухта», ДДС ЭОС и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности МОГО «Ухта» и ПОО, паспорта территории МОГО «Ухта», сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты МОГО «Ухта» и Республики Коми (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники и другая справочная информация;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно диспетчерского персонала;

- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчет сил и средств МОГО «Ухта», привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации дополняется в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

10.8. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запирающим устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ или юридического лица, в состав которого входит ЕДДС.

10.9. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.10. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

- комплекс средств автоматизации «Единый центр оперативного реагирования» (далее - КСА ЕЦОР);

- технические средства управления местной системой оповещения населения;

- средства оповещения руководящего состава;

- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми, ЕДДС соседних муниципальных образований Республики Коми, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

- метеостанция;

- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

11.2. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС ЭОС и организаций (объектов);

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС имеют резервные каналы связи. Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

11.3. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС ЭОС и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой Системы - 112.

11.4. КСА ЕЦОР предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС ЭОС и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС ЭОС и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) оперативных дежурных оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

11.5. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

Муниципальная система оповещения МОГО «Ухта» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения, обеспечивающее доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления РСЧС и населения МОГО «Ухта» в автоматическом и (или)

автоматизированном режиме, а также информации о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

11.6. Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

12. Финансирование ЕДДС

Финансирование ЕДДС осуществляется за счет средств МОГО «Ухта»

13. Требования к защите информации

В ЕДДС выполняются требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

14. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС ЭОС и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС ЭОС и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях)

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 августа 2023 г. № 2168

ИНСТРУКЦИЯ о порядке обмена информацией между дежурно-диспетчерскими службами на территории МОГО «Ухта»

1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инструкция определяет порядок сбора, обмена и предоставления информации об угрозе или возникновении ЧС, нарушении в работе систем и объектов жизнеобеспечения населения МОГО «Ухта» между дежурно-диспетчерскими службами организаций на территории МОГО «Ухта» и иными дежурными службами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. Обмен информацией предусматривает передачу данных:

- об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера (происшествии);
- о факте и основных параметрах ЧС (происшествии);
- о масштабах ЧС, ходе и итогах их ликвидации (происшествии);
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС (происшествии);
- о нарушениях в работе объектов и систем жизнеобеспечения населения и социально-значимых объектов;
- о плановых регламентных работах, проведение которых может повлиять на работу объектов и систем жизнеобеспечения населения;
- о происшествиях, которые могут вызвать значительный общественный резонанс.

3. Обмен и передача информации осуществляется по телефонным каналам связи, мобильной связи, электронной почте, посредством Системы-112, а также путем письменных донесений и докладов соответствующих дежурных служб.

4. Информация всеми дежурными службами, расположенными на территории МОГО «Ухта», предоставляется оперативной дежурной смене ЕДДС по тел., тел./факс. 75-27-57, 76-00-90, 89009800013, e-mail: edds@emercom.mouhta.ru, которая осуществляет ее анализ, обработку и доведение до соответствующих руководителей организаций. Также дежурно-диспетчерскими службами информация доводится до взаимодействующих служб.

5. Информация о пожарах и ЧС, нарушениях в работе объектов и систем жизнеобеспечения населения, произошедших на территории МОГО «Ухта», проведении регламентных работ должна передаваться в ЕДДС с учетом ее содержания и срочности со следующими временными характеристиками:

- а) незамедлительно, вне зависимости от времени суток:
 - информация об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера (форма 1 ЧС);
 - о факте и основных параметрах ЧС (форма 2 ЧС);
 - о нарушении в работе объектов и систем жизнеобеспечения города;
- б) срочная информация:
 - о масштабах пожара и ЧС, ходе и итогах их ликвидации;
 - о силах и средствах, задействованных для ликвидации (форма 3 ЧС);
- срочная справочная информация (форма по запросу).

Срочная информация предоставляется не позднее 30 минут с момента уведомления о событии (запроса справочной информации), последующие сообщения передаются с периодичностью не более 2-х часов (если иное время не оговорено дополнительно);

- в) обобщенная информация:
 - о событиях за сутки, основных проведенных и планируемых работах на последующие сутки, о радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической обстановке не экстренного (не срочного) содержания, работе объектов и систем жизнеобеспечения населенных пунктов предоставляется с 6.30 до 7.30, до приема-сдачи дежурства дежурными сменами;
 - о прогнозируемых и возникших ЧС, о принятых мерах по обеспечению безопасности граждан, о ходе аварийно-спасательных работ и аварийно-восстановительных работ, иных нарушениях в работе систем и объектов жизнеобеспечения населенных пунктов предоставляется дежурно-диспетчерскими службами ежесуточно с 6.30 до 7.30;
 - информация о состоянии промышленной и экологической безопасности и другие виды информации не экстренного (не срочного) содержания передаются по установленному регламенту.

Обобщенная информация о работе служб и объектов экономики за месяц предоставляется к 25 числу каждого месяца.

Информация может передаваться в формализованном и неформализованном виде. Первичные сообщения о факте и основных параметрах, информация экстренного содержания передается в неформализованном виде. Передача сообщений в неформализованном виде допускается и при отсутствии у источника информации установленных форм, а так же, если эти сообщения в установленных формах отсутствуют.

Оперативному дежурному ЕДДС предоставляется право запрашивать и получать все виды информации о чрезвычайных ситуациях, работе систем и объектов жизнеобеспечения города, ходе аварийно-восстановительных работ.

Дежурно-диспетчерские службы организаций и учреждений обязаны оперативно и достоверно информировать ЕДДС о прогнозируемых и возникших ЧС, о принятых мерах по обеспечению безопасности граждан, о ходе аварийно-спасательных работ и аварийно-восстановительных работ, иных нарушениях в работе систем и объектов жизнеобеспечения населенных пунктов.

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 августа 2023 г. № 2168

ПЕРЕЧЕНЬ дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта», для взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой

№ п/п	Наименование ДДС	Место дислокации	Телефонный номер
1	2	3	4
1	Единая дежурно - диспетчерская служба МОГО «Ухта», оперативный дежурный	г.Ухта ул.Бушуева, 11	75-27-57 76-00-90
2	ФГКУ «2 отряд ФПС по РК», центральный пункт пожарной связи (ЦППС)	г.Ухта ул.Первомайская, 20	01, 79-19-77 75-13-16
3	Сосногорская дистанция пути (ПЧ-30), диспетчерская служба	г.Сосногорск, д.19	8(82149) 933506
4	Отдел МВД России по г. Ухте, дежурный	г.Ухта ул. Бушуева, 4	02 73-90-95 73-90-00
5	ГКУ РК «СПАС-Коми» Ухтинский АСО, дежурный	г.Ухта, ул.Строительная, д. 2	72-07-07
6	ГБУ РК «ТЦМК РК», диспетчерская	г.Ухта, ул.Сенокосова, 10	03 75-26-42
7	Филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухте,	г.Ухта, ул.Севастьяпольская, 11	04 74-48-59

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 25 августа 2023 г. № 2187
«Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 29 декабря 2022 г. № 3101

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта» на 2023-2025 годы

руб.

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства (мероприятия) и (или) объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта	Наименование главного распорядителя	Наименование застройщика, заказчика	Направление инвестиций	Мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества	Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта / срок реализации и мероприятия	Сметная стоимость объекта капитального строительства (мероприятия)	Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности / инвестиционного проекта	Распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации мероприятий по строительству (приобретению) объектов муниципальной собственности (инвестиционного проекта) с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации			Примечание
									2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г. Ухта	Администрация МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР Прочие	Мощность - 106 чел., из них: посетителей - 46 чел.; зрителей - 60 чел.; работников - 16 чел.	2022-2023 гг.	164 388 710,00	20 023 860,00	20 023 860,00	0,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
								47 914 914,45	47 914 914,45	0,00	0,00	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
								3 575 729,71	3 575 729,71	0,00	0,00	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО «Ухта»
								849 895,99	849 895,99	0,00	0,00	Бюджет МОГО «Ухта»
2	Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в "Пожня-Ель" г. Ухта	Администрация МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР Прочие	Мощность - 26 000 куб.м/сут; Протяженность водовода - 6 797 м	2021-2024 гг.	738 425 970,00	256 675 700,00	153 676 300,00	102 999 400,00	0,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
								329 707 526,37	150 018 546,37	179 688 980,00	0,00	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
								30 862 275,07	15 983 939,28	14 878 335,79	0,00	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО «Ухта»
								1 197 500,00	1 197 500,00	0,00	0,00	Бюджет МОГО «Ухта»
3	Строительство уличной дорожной сети индивидуальной жилой застройки пст. Весёлый Кут	Администрация МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	СМР ПИР Прочие	Протяженность - 2 948,00 м	2023-2025 гг.	-	67 938 090,00	0,00	21 071 210,00	46 866 880,00	Финансирование за счет средств федерального бюджета
								26 122 020,52	0,00	17 822 429,70	8 299 590,82	Финансирование за счет средств республиканского бюджета РК
								4 950 532,15	0,00	2 047 033,68	2 903 498,47	Обязательное софинансирование за счет средств бюджета МОГО «Ухта»
								3 672 928,45	3 672 928,45	0,00	0,00	Бюджет МОГО «Ухта»
4	Проектирование строительства котельной в пгт. Ярега	Администрация МОГО «Ухта»	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства	ПИР Прочие	Мощность - 3,77 МВт / ч	2019-2023 гг.	-	2 595 346,68	2 595 346,68	0,00	0,00	Бюджет МОГО «Ухта»
ИТОГО:							X	796 086 319,39	399 508 960,93	338 507 389,17	58 069 969,29	X

».



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно