

ГОРОД



Выпуск № 13
Суббота 30 марта 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА И
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 790 от 26 марта 2024 года О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21.12.2023 № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21 декабря 2023 г. № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 15 декабря 2023 г. № 3428 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета муниципального округа «Ухта» «О бюджете муниципального округа «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период», рассмотрев служебную записку начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации муниципального округа «Ухта» от 20 марта 2024 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации муниципального округа «Ухта» перераспределить администрации муниципального округа «Ухта» средства, зарезервированные в составе расходов бюджета муниципального округа «Ухта» на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в сумме 1 977 333 (один миллион девятьсот семьдесят семь тысяч триста тридцать три) рубля 32 копейки на возмещение выкупной цены изымаемого жилого помещения в пользу Гариповой Альфиды Фарвазовны по исполнительному листу от 13.03.2024 ФС № 038171274 по делу № 2-1608/2023.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми –
руководитель администрации
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 812 от 26 марта 2024 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 декабря 2022 г. № 2961 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»

Руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», Методическими

указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 3 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 декабря 2022 г. № 2961 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании постановления слова «МОГО «Ухта» исключить.

1.2. В пункте 1 постановления слова «МОГО «Ухта» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 3 сентября 2020 г. № 2348, администрация постановляет:».

1.3. В пунктах 2, 5 постановления слова «МОГО «Ухта» заменить словами «муниципального округа «Ухта»».

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по вопросам внутренней политики.

Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 26 марта 2024 г. № 812

«Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
от 20 декабря 2022 г. № 2961

Муниципальная программа
«Социальная поддержка населения»

Паспорт муниципальной программы
«Социальная поддержка населения»

Ответственный исполнитель Программы	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»					
Соисполнители Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом) Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта» Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»)					
Подпрограммы Программы	1. «Обеспечение мер социальной поддержки граждан». 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе «Ухта»». 3. «Доступная среда»					
Цель (цели) Программы	Оказание социальной поддержки гражданам					
Задачи Программы	1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Совершенствование системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 3. Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество					
Целевые индикаторы (показатели) Программы	Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся (%)					
Сроки и этапы реализации Программы	2023 - 2028					
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	119 559,27	2 112 505,99	0,00	2 232 065,26
	2024	0,00	0,00	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00
	2025	0,00	0,00	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00
	2026	0,00	0,00	2 900 000,00	0,00	2 900 000,00
	Итого:	0,00	119 559,27	10 812 505,99	0,00	10 932 065,26
Ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличить долю получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся с 95,6% в 2021 году до 99% к 2028 году					

Паспорт подпрограммы 1
«Обеспечение мер социальной поддержки граждан»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы	-					
Цель (цели) подпрограммы	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан					
Задачи подпрограммы	1. Организация своевременного оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля граждан, признанных нуждающимися в оказании дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся (%). 2. Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на ее получение (%). 3. Количество проведенных заседаний Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта» (ед.)					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 - 2028					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	0,00	732 505,99	0,00	732 505,99
	2024	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
	2025	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
	2026	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
	Итого:	0,00	0,00	3 732 505,99	0,00	3 732 505,99
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Охват отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися и имеющими право на получение дополнительных мер социальной поддержки, составит 98% к 2028 году					

Паспорт подпрограммы 2
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в муниципальном округе «Ухта»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»					
Цель (цели) подпрограммы	Совершенствование системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций					
Задачи подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Обеспечение прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой (%). 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка (ед.).					

	3. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального округа «Ухта», от общей численности населения муниципального округа «Ухта» (%). 4. Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенных на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» и в социальных сетях (ед.)					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 – 2028					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	119 559,27	1 380 000,00	0,00	1 499 559,27
	2024	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	2025	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	2026	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
	Итого:	0,00	119 559,27	5 580 000,00	0,00	5 699 559,27
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранить долю социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и имущественную поддержку, к 2028 году на уровне 75%					

Паспорт подпрограммы 3
«Доступная среда»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»					
Соисполнители подпрограммы	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»					
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество					
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов. 2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов					
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля муниципальных социальных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности (%). 2. Доля доступных социальных объектов для инвалидов (%). 3. Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения (ед.)					
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 - 2028					
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
	2025	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
	2026	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00
	Итого:	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличить долю муниципальных социальных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности, с 78,3% в 2021 году до 100% к 2028 году					

Приоритеты и цели развития в сфере социальной поддержки населения на территории муниципального округа «Ухта»

Муниципальная программа «Социальная поддержка населения» (далее - Программа) разработана в соответствии с основными положениями Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2035 года и направлена на эффективное функционирование системы социальной поддержки граждан, формирование условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных социальных проблем, а также создание благоприятных условий, гарантирующих доступное качество жизни для людей с ограниченными возможностями.

Цель реализуемой Программы - оказание социальной поддержки гражданам.

Для достижения поставленной цели в Программе определены следующие задачи:

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
2. Совершенствование системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество.

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы приведены в таблице 3.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, представлена в таблице 5.

Информация о налоговых расходах муниципального округа «Ухта», соответствующих цели муниципальной программы, целям подпрограмм, ее структурным элементам, представлена в таблице 6.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1. «Обеспечение мер социальной поддержки граждан»					
Задача 1.1. Организация своевременного оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан					
1	Основное мероприятие: 1.1.1. Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 1.1: Доля граждан, признанных нуждающимися в оказании дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся ИМ: Количество проведенных заседаний Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта»
2	Основное мероприятие: 1.1.2. Размещение сведений о получателях мер социальной защиты (поддержки) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 1.1: Доля граждан, признанных нуждающимися в оказании дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся
Задача 1.2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан					

3	Основное мероприятие: 1.2.1.Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде налоговых льгот	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 1.2: Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на её получение
4	Основное мероприятие: 1.2.2.Организация работы по предоставлению документов установленного образца, дающих гражданам право на получение дополнительных мер социальной поддержки	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 1.2: Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на её получение
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе «Ухта»					
Задача 2.1 Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций					
5	Основное мероприятие: 2.1.1. Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся ИЗ 2.1: Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой ИМ (ИМБТ): Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального округа «Ухта», от общей численности населения муниципального округа «Ухта» ИМ (ИМБТ): Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка
6	Основное мероприятие: 2.1.2. Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению муниципальным имуществом	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 2.1: Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и имущественную поддержку, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой
Задача 2.2. Обеспечение прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций					
7	Основное мероприятие: 2.2.1.Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 2.2: Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенных на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» и в социальных сетях
8	Основное мероприятие: 2.2.2.Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 2.2: Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенных на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» и в социальных сетях
Подпрограмма 3. «Доступная среда»					
Задача 3.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов					
9	Основное мероприятие: 3.1.1. Реализация плана мероприятий муниципального округа «Ухта» («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 3.1: Доля муниципальных социальных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности
10	Основное мероприятие: 3.1.2. Участие в организации и проведении общественно - просветительских кампаний по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 3.1: Доля муниципальных социальных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности
11	Основное мероприятие: 3.1.3. Адаптация объектов жилищного фонда к потребностям инвалидов	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	01.01.2024	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИМ: Доля доступных социальных объектов для инвалидов
Задача 3.2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов					
12	Основное мероприятие: 3.2.1.Обеспечение взаимодействия и координация деятельности администрации муниципального округа «Ухта» и общественных организаций инвалидов	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 3.2: Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения
13	Основное мероприятие: 3.2.2.Организация мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе, на устранение существующих препятствий и барьеров	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	01.01.2023	31.12.2028	ИЦ: Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки от общего количества обратившихся ИЗ 3.2: Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения

Таблица 2

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы
«Социальная поддержка населения»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2021 факт	2022 оценка	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения»													
1	Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся	%	↑	ИЦ	95,6	96,0	96,0	96,5	96,5	97,0	98,0	99,0	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
Подпрограмма 1. «Обеспечение мер социальной поддержки граждан»													
Задача 1.1. Организация своевременного оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан													
2	Доля граждан, признанных нуждающимися в оказании дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся	%	↑	ИЗ 1.1	95,6	91,0	92,0	93,0	94,0	95,0	96,0	98,0	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
3	Количество проведенных заседаний Комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа «Ухта»	ед.	↑	ИМ	12	12	12	12	12	12	-	-	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
Задача 1.2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан													
4	Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего количества граждан, имеющих право на её получение	%	↑	ИЗ 1.2	60,0	65,0	75,0	76,0	77,0	78,0	79,0	80,0	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе «Ухта»													
Задача 2.1 Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций													
5	Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую и имущественную поддержку, от	%	↑	ИЗ 2.1	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»

	общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций, обратившихся за поддержкой													округа «Ухта»
6	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка	ед.	↑	ИМ, ИМБТ	8	5	5	5	6	6	-	-		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
7	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального округа «Ухта», от общей численности населения муниципального округа «Ухта»	%	↑	ИМ, ИМБТ	7,1	3,0	2,5	2,5	2,5	3,0	-	-		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
Задача 2.2 Обеспечение прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций														
8	Количество информационных материалов о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, размещенных на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» и в социальных сетях	ед.	↑	ИЗ 2.2	10	10	10	10	10	10	10	10		Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»
Подпрограмма 3. «Доступная среда»														
Задача 3.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов														
9	Доля муниципальных социальных объектов, имеющих утвержденные паспорта доступности	%	↑	ИЗ 3.1	78,3	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	90,0	100,0		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»
10	Доля доступных социальных объектов для инвалидов	%	↑	ИМ	-	-	-	32	33	33	33	33		МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Задача 3.2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов														
11	Количество проведенных мероприятий, направленных на формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	ед.	↑	ИЗ 3.2	6	6	6	6	6	6	6	6		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»

Таблица 3

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей
муниципальной программы «Социальная поддержка населения»**

/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				ВСЕГО		
			Источник финансирования	2023	2024	2025		2026	
	2	3	4	5	6	7	8		
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения»		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	2 519 559,27	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	9 719 559,27	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	119 559,27	0,00	0,00	0,00	119 559,27	
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	2 400 000,00	9 600 000,00	
		МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	-	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
		Комитет по управлению муниципальным имуществом	Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
		Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»	Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 1. «Обеспечение мер социальной поддержки граждан»		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
			ВСЕГО	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00	
Задача 1.1. Организация своевременного оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	.1.1.	Основное мероприятие: Предоставление материальной помощи отдельным категориям граждан	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВСЕГО	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
Задача 1.2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан	.1.2.	Основное мероприятие: Размещение сведений о получателях мер социальной защиты (поддержки) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
				ВСЕГО	-	-	-	-	-
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
				Бюджет РК	-	-	-	-	-
				Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Обеспечение гарантированных мер социальной защиты отдельным категориям граждан	.2.1.	Основное мероприятие: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде налоговых льгот	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-
				ВСЕГО	-	-	-	-	-
				Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
				Бюджет РК	-	-	-	-	-
				Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-
.2.2.	Основное мероприятие: Организация работы по предоставлению документов, установленного образца, дающих	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-	

	гражданам право на получение дополнительных мер социальной поддержки		«Ухта»						
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе «Ухта»	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	1 499 559,27	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	5 699 559,27		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	119 559,27	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 380 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00		
	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
	Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-		
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
Задача 2.1 Создание благоприятных условий для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций									
.1.1.	Основное мероприятие: Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	1 499 559,27	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	5 699 559,27	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	119 559,27	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 380 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00		
.1.2.	Основное мероприятие: Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
Задача 2.2. Обеспечение прозрачности в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций									
.2.1.	Основное мероприятие: Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
.2.2.	Основное мероприятие: Информационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	Отдел информации и связей с общественностью администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
Подпрограмма 3. «Доступная среда»									
		Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
Задача 3.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов									
.1.1.	Основное мероприятие: Реализация плана мероприятий муниципального округа «Ухта» («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
.1.2.	Основное мероприятие: Участие в организации и проведении общественно-просветительских кампаний по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
.1.3.	Основное мероприятие: Адаптация объектов жилищного фонда к потребностям инвалидов	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	ВСЕГО	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	0,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00		
Задача 3.2. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов									
.2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение взаимодействия и координация деятельности администрации муниципального округа «Ухта» и общественных организаций инвалидов	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		
.2.2.	Основное мероприятие: Организация мероприятий, направленных на преодоление социальной разобщенности в обществе на устранение существующих препятствий и барьеров	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-		
			Бюджет РК	-	-	-	-		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-		

Таблица 5

**Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из республиканского бюджета Республики Коми**

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов				
				Наименование показателя, ед. изм.	Плановое значение по годам			
					2023	2024	2025	2026
1	2.1.1. Предоставление финансовой	Софинансирование расходных	Обеспечено достижение	Количество социально ориентированных	5	-	-	-

			лица, проработавшие в тылу, бывшие несовершеннолетние узники нацистских лагерей, тюрем и гетто в отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) для обслуживания индивидуального жилого дома, находящегося в собственности данного гражданина, а также земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования																		
			и используемых для сельскохозяйственного производства, а также земельных участков, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, огородничества или животноводства, садоводства и обслуживания индивидуальных гаражей, за исключением земельных участков, используемых в предпринимательской деятельности																		
3.	Решение Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 331 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МОГО «Ухта»	п. 3 абз. 2	Освобождаются от уплаты налогов категории граждан, призванные на военную службу по мобилизации и или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О	Налог на имущество физических лиц	Освобождение от уплаты налога	01.01.2022	Бессрочно	Социальная	Физические лица	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения»	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	50,00	50,00	50,00	50,00	Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся	%	100	100	100	00
			воинской обязанности и военной службе», либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации																		
4.	Решение Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 24 «Об установлении земельного налога»	п.5 абз. 4	Освобождаются от уплаты налогов категории граждан, призванные на военную службу по мобилизации и или заключившие контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О	Земельный налог	Освобождение от уплаты налога	01.01.2022	Бессрочно	Социальная	Физические лица	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения»	Социальный отдел администрации муниципального округа «Ухта»	50,00	50,00	50,00	50,00	Доля получателей дополнительных мер социальной поддержки, от общего количества обратившихся	%	100	100	100	00

			содействи в выполнении задач, возложенны х на																	
			Вооруженны е Силы Российской Федерации в отношении земельных участков, приобретенн ых (предоставле нных) для обслуживан ия индивидуаль ного жилого дома, находящегос я в собственнос ти данного гражданина, а также земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяй ственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяй ственного использован ия и используем ых для сельскохозяй ственного производств а, а также земельных участков, приобретенн ых (предоставле нных) для личного подсобного хозяйства, огородничес тва или																	
			животноводст ва, садоводства и обслуживания индивидуальн ых гаражей, за исключением земельных участков, используемых в предпринимат ельской деятельности																	
ВСЕГО налоговых расходов муниципального округа «Ухта», тыс. рублей											710,00	710,00	710,00	710,00		x	x	x	x	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 813 от 26 марта 2024 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»**

В соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. В наименовании постановления слова «МОГО «Ухта» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением

администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348, Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», администрация постановляет:».

- 1.3. В пункте 1 постановления слова «МОГО «Ухта» исключить.
- 1.4. В пункте 2 постановления слова «МОГО «Ухта» заменить словами «муниципального округа «Ухта».
- 1.5. В пункте 5 постановления слова «МОГО «Ухта» заменить словами «муниципального округа «Ухта».
- 1.6. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 813

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 декабря 2020 г. № 3522

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Паспорт муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта»

Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление физической культуры и спорта»)
Соисполнители Программы	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства (далее - УКС)
Подпрограммы Программы	
Цель Программы	Совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта
Задачи Программы	1. Обеспечение населения муниципального округа «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом. 2. Вовлечение всех категорий населения муниципального округа «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%). 2. Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» (%). 3. Количество человек, получивших меры социальной поддержки (человек). 4. Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние (единиц). 5. Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (человек). 6. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год (рублей). 7. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей (%).
	8. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) (%). 9. Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий (единиц). 10. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%). 11. Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки (%). 12. Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год (единиц). 13. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (%). 14. Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (штук). 15. Процент технической готовности спортивных объектов (%). 16. Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству, реконструкции и модернизации спортивных объектов (единиц). 17. Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь (единиц). 18. Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь (единиц). 19. Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (единиц). 20. Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка (единиц). 21. Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка (единиц). 22. Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля) (единиц). 23. Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок (единиц).

	24. Количество созданных «умных» спортивных площадок (единиц). 25. Количество проведенных на территории муниципального округа «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта» (единиц).					
	26. Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (единиц). 27. Количество победителей, которым присужден грант «Триумф» (единиц). 28. Доля муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, которым возмещены расходы, связанные с предоставлением ими отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг, к общему количеству муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, предоставляющих отдельным категориям граждан меры социальной поддержки при оказании платных услуг (%). 29. Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы (%).					
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2026 годы					
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканского бюджета, (руб.)	Средства местного бюджета, (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности, (руб.)	ВСЕГО, (руб.)
	2021	11 109 561,91	21 403 279,79	182 752 583,87	0,00	215 265 425,57
	2022	163 693 258,42	41 825 570,28	205 007 118,07	0,00	410 525 946,77
	2023	22 346 876,27	75 225 310,54	275 803 156,85	0,00	373 375 343,66
	2024	0,00	27 001 724,00	259 014 759,90	0,00	286 016 483,90
	2025	0,00	27 001 724,00	236 514 759,90	0,00	263 516 483,90
	2026	0,00	27 001 724,00	259 014 759,90	0,00	286 016 483,90
	Итого	197 149 696,60	219 459 332,61	418 107 138,49	0,00	1 834 716 167,70
Ожидаемые результаты реализации Программы	Выполнение мероприятий позволит увеличить долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, с 37,80 % в 2020 году до 37,90% к 2026 году					

Приоритеты и цели развития в сфере физической культуры и спорта

Одним из стратегических приоритетов политики, реализуемой на территории муниципального округа «Ухта» в сфере «Физическая культура и спорт», является создание условий для занятия физической культурой и спортом.

Таким образом, цель реализуемой Программы - совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта, которая является одной из задач Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2035 года.

Для достижения поставленной цели в Программе определены следующие задачи:

1) Обеспечение населения муниципального округа «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом.

2) Вовлечение всех категорий населения муниципального округа «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия.

3) Обеспечение реализации муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий Программы приведены в таблице 1 Программы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы приведены в таблице 2 Программы.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей Программы на 2021 - 2026 годы приведены в таблице 3 Программы.

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта», приведен в таблице 4 Программы.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, приведена в таблице 5 Программы.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечение населения муниципального округа «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом					
1.	1.1. Строительство, реконструкция, модернизация спортивных объектов	МУ УКС	01.01.2025	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта»
2.	1.2. Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние
3.	1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации ИМ, ИМБТ Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год ИМ, ИМБТ Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей
4.	1.4. Модернизация и укрепление материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2021	ИМ, ИМБТ Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий
5.	1.5. Реализация мероприятий по внедрению	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	культуры и спорта»			«Ухта» ИМ Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
6.	1.6. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального округа «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Количество человек, получивших меры социальной поддержки ИМ Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки
7.	1.7. Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2022	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год
7.1.	1.7. Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2024	31.12.2024	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год
8.	1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» ИМ, ИМБТ Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
9.	1.9. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	МУ УКС	01.01.2021	31.12.2023	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Процент технической готовности спортивных объектов ИМ Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству, реконструкции и модернизации спортивных объектов
10.	1.10. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2022	31.12.2022	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь
11.	1.11. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2022	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИМ, ИМБТ, ИРП Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки ИМ, ИМБТ, ИРП Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка.
12.	1.12. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2021	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)
12.1.	1.12. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2023	31.12.2024	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)
13.	1.13. Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2022	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий
14.	1.14. Реализация мероприятий федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» в части закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2022	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок ИМ, ИМБТ Количество созданных «умных» спортивных площадок
15.	1.15. Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2024	31.12.2024	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь
16.	1.16. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, входящих в систему спортивной подготовки	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2023	31.12.2024	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта» ИМ, ИМБТ, ИРП Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка
17.	1.17. Возмещение муниципальным учреждениям в сфере физической культуры и спорта расходов, связанных с предоставлением ими отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2024	31.12.2026	ИЗ1 Количество человек, получивших меры социальной поддержки ИМ Доля муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, которым возмещены расходы, связанные с предоставлением ими отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг, к общему количеству муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, предоставляющих отдельным категориям граждан меры социальной поддержки при оказании платных услуг
Задача 2. Вовлечение всех категорий населения муниципального округа «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия					
18.	2.1. Реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ2 Количество проведенных на территории муниципального округа «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта» ИМ Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
					мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных
19.	2.2. Мониторинг реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта»	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ2 Количество проведенных на территории муниципального округа «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта»
20.	2.3. Поощрение тренеров и спортсменов, достигших высоких результатов в спорте	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2023	31.12.2026	ИЗ2 Количество проведенных на территории муниципального округа «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта» ИМ Количество победителей, которым присужден грант «Триумф»
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы					
21.	3.1. Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ3 Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы
22.	3.2. Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ3 Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы
23.	3.3. Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	МУ «Управление физической культуры и спорта»	01.01.2022	31.12.2022	ИЗ3 Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы

Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответственный исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»													
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	↑	ИС, ИЦ	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,90	37,90	МУ «Управление физической культуры и спорта»
Задача 1. «Обеспечение населения муниципального округа «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом»													
2	Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном округе «Ухта»	%	↑	ИЗ1	55,81	55,00	55,00	55,00	56,00	56,00	57,00	57,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
3	Количество человек, получивших меры социальной поддержки	человек	↑	ИЗ1	-	-	-	-	-	15	16	17	МУ «Управление физической культуры и спорта»
4	Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	1	1	1	МУ «Управление физической культуры и спорта»
5	Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации	человек	↑	ИМ	464	40	42	44	48	50	52	54	МУ «Управление физической культуры и спорта»
6	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год	рублей	↑	ИМ ИМБТ	-	-	47 660,00	52 545,00	56 699,00	56 699,00	56 699,00	56 699,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
7	Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	процент	↓	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	-	40,00	40,00	40,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
8	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	процент	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
9	Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	1	1	1	МУ «Управление физической культуры и спорта»
10	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	↑	ИМ	52,50	36,50	37,50	38,00	38,50	39,50	40,00	40,50	МУ «Управление физической культуры и спорта»
11	Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки	%	↑	ИМ	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
12	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год	единиц	↑	ИМ ИМБТ	1	1	1	1	-	2	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»

13	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»	%	↓	ИМ ИМБТ	0,00	0,00	0,28	-	-	-	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
14	Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	штук	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	9	8	7	*	*	МУ «Управление физической культуры и спорта»
15	Процент технической готовности спортивных объектов	%	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	40,00	100,00	-	-	-	МУ УКС
16	Количество разработанных проектно-сметных документаций по строительству, реконструкции и модернизации спортивных объектов	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	-	-	-	-	МУ УКС
17	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
18	Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	-	-	*	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
19	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	2	-	-	-	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
20	Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
21	Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	-	1	*	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
22	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	1	-	1	*	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
23	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление физической культуры и спорта»
24	Количество созданных «умных» спортивных площадок	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	-	1	*	*	*	МУ «Управление физической культуры и спорта»
25	Доля муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, которым возмещены расходы, связанные с предоставлением ими отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг, к общему количеству муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, предоставляющих отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг	%	↑	ИМ	-	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»
Задача 2. «Вовлечение всех категорий населения муниципального округа «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия»													
26	Количество проведенных на территории муниципального округа «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта»	единиц	↑	ИЗ2	278	270	233	290	295	295	295	300	МУ «Управление физической культуры и спорта»
28	Количество победителей, которым присужден грант «Триумф»	единиц	↑	ИМ	-	-	-	-	13	13	14	14	МУ «Управление физической культуры и спорта»
Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»													
29	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы	%	↑	ИЗ3	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	МУ «Управление физической культуры и спорта»

* значения показателей будут дополнены после заключения соглашений (изменений, дополнений к соглашению) с органом исполнительной власти Республики Коми на предоставление соответствующих субсидий

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	источник финансирования	Расходы (руб.)								
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	ВСЕГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8			
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»		ВСЕГО	215 265 425,57	410 525 946,77	373 375 343,66	286 016 483,90	263 516 483,90	286 016 483,90	1 834 716 167,70		
			Федеральный бюджет	11 109 561,91	163 693 258,42	22 346 876,27	0,00	0,00	0,00	197 149 696,60		
			Бюджет РК	21 403 279,79	41 825 570,28	75 225 310,54	27 001 724,00	27 001 724,00	27 001 724,00	219 459 332,61		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	182 752 583,87	205 007 118,07	275 803 156,85	259 014 759,90	236 514 759,90	259 014 759,90	1 418 107 138,49		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	213 270 940,88	251 732 224,18	250 961 801,65	286 016 483,90	263 516 483,90	286 016 483,90	1 551 514 418,41		
			Федеральный бюджет	11 109 561,91	21 998 738,42	2 323 016,27	0,00	0,00	0,00	35 431 316,60		
			Бюджет РК	21 403 279,79	34 367 960,28	27 310 396,09	27 001 724,00	27 001 724,00	27 001 724,00	164 086 808,16		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	180 758 099,18	195 365 525,48	221 328 389,29	259 014 759,90	236 514 759,90	259 014 759,90	1 351 996 293,65		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	1 994 484,69	158 793 722,59	122 413 542,01	-	-	-	283 201 749,29		
			Федеральный бюджет	0,00	141 694 520,00	20 023 860,00	-	-	-	161 718 380,00		
			Бюджет РК	0,00	7 457 610,00	47 914 914,45	-	-	-	55 372 524,45		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 994 484,69	9 641 592,59	54 474 767,56	-	-	-	66 110 844,84		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 1. Обеспечение населения муниципального округа «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	193 505 000,08	228 309 860,09	221 131 552,93	254 222 094,80	242 768 675,80	254 222 094,80	1 394 159 278,50		
			Федеральный бюджет	11 109 561,91	21 998 738,42	2 323 016,27	0,00	0,00	0,00	35 431 316,60		
			Бюджет РК	21 403 279,79	34 367 960,28	27 219 396,09	27 001 724,00	27 001 724,00	27 001 724,00	163 995 808,16		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	160 992 158,38	171 943 161,39	191 589 140,57	227 220 370,80	215 766 951,80	227 220 370,80	1 194 732 153,74		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	1 994 484,69	158 793 722,59	122 413 542,01	-	-	-	283 201 749,29		
			Федеральный бюджет	0,00	141 694 520,00	20 023 860,00	-	-	-	161 718 380,00		
			Бюджет РК	0,00	7 457 610,00	47 914 914,45	-	-	-	55 372 524,45		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 994 484,69	9 641 592,59	54 474 767,56	-	-	-	66 110 844,84		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		1.1	Строительство, реконструкция, модернизация спортивных объектов	МУ УКС	ВСЕГО	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
					Бюджет РК	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
					Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
1.2.	Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	4 331 396,09	1 783 284,87	2 305 735,00	0,00	0,00	0,00	8 420 415,96		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	4 331 396,09	1 783 284,87	2 305 735,00	0,00	0,00	0,00	8 420 415,96		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	ВСЕГО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	164 262 695,06	191 743 483,83	213 015 372,07	253 179 854,80	241 926 435,80	253 179 854,80	1 317 307 696,36		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	19 676 900,00	23 012 060,00	26 601 724,00	26 601 724,00	26 601 724,00	26 601 724,00	149 095 856,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	144 585 795,06	168 731 423,83	186 413 648,07	226 578 130,80	215 324 711,80	226 578 130,80	1 168 211 840,36		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Модернизация и укрепление материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	1 000 000,00	-	-	-	-	-	1 000 000,00		
			Федеральный бюджет	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет РК	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 000 000,00	-	-	-	-	-	1 000 000,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	-	-	-	-	0,00		
1.5	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	199 988,20	199 960,00	181 693,89	200 000,00	0,00	200 000,00	981 642,09		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	199 988,20	199 960,00	181 693,89	200 000,00	0,00	200 000,00	981 642,09		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального округа «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	40 608,00	36 824,00	40 480,00	42 240,00	42 240,00	42 240,00	244 632,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	40 608,00	36 824,00	40 480,00	42 240,00	42 240,00	42 240,00	244 632,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	674 047,00	957 500,00	-	0,00	-	-	1 631 547,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	0,00	-	-	0,00		
			Бюджет РК	600 000,00	600 000,00	-	0,00	-	-	1 200 000,00		
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	74 047,00	357 500,00	-	0,00	-	-	431 547,00		
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	0,00	-	-	0,00		
1.8	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	800 000,00	900 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	800 000,00	4 900 000,00		
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет РК	400 000,00	450 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 450 000,00		

16 Информационный бюллетень «Город» № 13 от «30» марта 2024 г.

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	источник финансирования	Расходы (руб.)						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	
		спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	400 000,00	450 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	2 450 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	МУ УКС	ВСЕГО	1 994 484,69	158 793 722,59	104 385 370,45	-	-	-	265 173 577,73
			Федеральный бюджет	0,00	141 694 520,00	20 023 860,00	-	-	-	161 718 380,00
			Бюджет РК	0,00	7 457 610,00	47 914 914,45	-	-	-	55 372 524,45
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 994 484,69	9 641 592,59	36 446 596,00	-	-	-	48 082 673,28
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
1.10	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	1 693 084,70	-	-	-	-	1 693 084,70
			Федеральный бюджет	-	1 592 345,62	-	-	-	-	1 592 345,62
			Бюджет РК	-	83 808,23	-	-	-	-	83 808,23
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	16 930,85	-	-	-	-	16 930,85
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	-	0,00
1.11	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	202 380,00	269 842,86	-	-	-	-	472 222,86
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	141 666,00	188 890,00	-	-	-	-	330 556,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	60 714,00	80 952,86	-	-	-	-	141 666,86
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
1.12	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	21 993 885,73	-	2 469 980,00	0,00	-	-	24 463 865,73
			Федеральный бюджет	11 109 561,91	-	2 323 016,27	0,00	-	-	13 432 578,18
			Бюджет РК	584 713,79	-	122 263,93	0,00	-	-	706 977,72
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	10 299 610,03	-	24 699,80	0,00	-	-	10 324 309,83
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	-	0,00	0,00	-	-	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	-	-	1 038 745,56	-	-	-	1 038 745,56
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	1 038 745,56	-	-	-	1 038 745,56
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-	0,00
1.13	Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	2 097 382,33	177 691,00	0,00	0,00	0,00	2 275 073,33
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	2 097 382,33	0,00	0,00	0,00	0,00	2 097 382,33
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	0,00	177 691,00	0,00	0,00	0,00	177 691,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14	Реализация мероприятий федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» в части закупки и монтажа оборудования для создания «сумных» спортивных площадок	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	28 628 497,50	2 004 303,60	0,00	0,00	0,00	30 632 801,10
			Федеральный бюджет	-	20 406 392,80	0,00	0,00	0,00	0,00	20 406 392,80
			Бюджет РК	-	7 935 819,72	0,00	0,00	0,00	0,00	7 935 819,72
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	286 284,98	2 004 303,60	0,00	0,00	0,00	2 290 588,58
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	-	-	16 989 426,00	0,00	0,00	0,00	16 989 426,00
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	16 989 426,00	0,00	0,00	0,00	16 989 426,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.15	Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	0,00	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	-	-	0,00
1.16	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, входящих в систему спортивной подготовки	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	-	136 297,37	0,00	-	-	136 297,37
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	-	95 408,16	0,00	-	-	95 408,16
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	40 889,21	0,00	-	-	40 889,21
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00
1.17	Возмещение муниципальным учреждениям в сфере физической культуры и спорта расходов, связанных с предоставлением ими отдельным категориям граждан мер социальной поддержки при оказании платных услуг	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Вовлечение всех категорий населения муниципального округа «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия		МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	1 000 000,00	1 767 285,73	8 209 658,30	9 600 000,00	0,00	9 600 000,00	30 176 944,03
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00	91 000,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 000 000,00	1 767 285,73	8 118 658,30	9 600 000,00	0,00	9 600 000,00	30 085 944,03
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	1 000 000,00	1 767 285,73	8 086 510,15	9 300 000,00	0,00	9 300 000,00	29 453 795,88
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	91 000,00	0,00	0,00	0,00	91 000,00
			Бюджет муниципального округа «Ухта»	1 000 000,00	1 767 285,73	7 995 510,15	9 300 000,00	0,00	9 300 000,00	29 362 795,88
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	источник финансирования	Расходы (руб.)						
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	
2.2	Мониторинг реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального округа «Ухта»	МУ «Управление физической культуры и спорта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	
2.3	Поощрение тренеров и спортсменов, достигших высоких результатов в спорте	МУ «Управление физической культуры и спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	
			ВСЕГО	-	-	123 148,15	300 000,00	0,00	300 000,00	723 148,15
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы	МУ «Управление физической культуры и спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	123 148,15	300 000,00	0,00	300 000,00	723 148,15	
		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		ВСЕГО	18 765 940,80	21 655 078,36	21 620 590,42	22 194 389,10	20 747 808,10	22 194 389,10	127 178 195,88	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	МУ «Управление физической культуры и спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	18 765 940,80	20 281 356,53	21 620 590,42	22 194 389,10	20 747 808,10	22 194 389,10	125 804 474,05
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ВСЕГО	18 765 940,80	20 281 356,53	21 620 590,42	22 194 389,10	20 747 808,10	22 194 389,10	125 804 474,05
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ «Управление физической культуры и спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Реализация мероприятий по оптимизации бюджетных расходов	МУ «Управление физической культуры и спорта»	Бюджет муниципального округа «Ухта»	-	1 373 721,83	-	-	-	-	1 373 721,83
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
			ВСЕГО	-	1 373 721,83	-	-	-	-	1 373 721,83
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 4

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, рублей					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по объектам программы		1 994 484,69	158 793 722,59	104 385 370,45	-	-	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	-	-	-
	- бюджет муниципального округа «Ухта»:		1 994 484,69	9 641 592,59	36 446 596,00	-	-	-
	в том числе за счет остатков прошлых лет		0,00	0,00	0,00	-	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00	-	-	-
	1.9.Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд							
	Строительство объекта: «Физкультурно-оздоровительный комплекс единоборств, г.Ухта»	2021-2023	1 994 484,69	158 793 722,59	104 385 370,45	-	-	-
	в том числе за счет источников:		X	X	X	-	-	-
	- бюджет муниципального округа «Ухта»		1 994 484,69	9 641 592,59	36 446 596,00	-	-	-
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)		0,00	0,00	0,00	-	-	-

Таблица 5

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта <1>	Результат использования субсидии <1>	Наименование показателя ед. изм.	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>					
					Плановое значение по годам					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятия 1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере физической культуры и спорта	Достигнуто плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год, рублей	47 660,00	52 545,00	56 699,00	-	-	-
			Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год, рублей	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год, рублей	-	-	-	56 699,00	56 699,00	56 699,00

			муниципальном образовании за текущий год	рублей						
			Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	-	-	-	40,00	40,00	40,00
			Выполнены мероприятия Плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	-	-	-	100,00	100,00	100,00
2	Основное мероприятие 1.7. Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор	Реализованы народные проекты в сфере физической культуры и спорта в год	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год, единиц	1	1	-	2	-	-
		в рамках проекта «Народный бюджет»								
3	Основное мероприятие 1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено не превышение значения показателя (индикатора) доли просроченной кредиторской задолженности	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», %	0,28	-	-	-	-	-
4	Основное мероприятие 1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, штук	-	9	8	7	*	*
5	Основное мероприятие 1.9. Реализация отдельных мероприятий	Субсидия на строительство и реконструкцию спортивных объектов для муниципальных нужд	Построены и введены в эксплуатацию объекты спорта	Процент технической готовности спортивных объектов, %	-	40,00	100,00	-	-	-
	регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд»	объектов для муниципальных нужд	региональной (муниципальной) собственности	объектов, %						
6	Основное мероприятие 1.10. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Субсидия на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	В организации спортивной подготовки, в том числе спортивные школы по хоккею, поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	Количество организаций спортивной подготовки, в том числе спортивных школ по хоккею, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь, единиц	-	1	-	-	-	-
7	Основное мероприятие 1.11. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Субсидия на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Все организации спортивной подготовки предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, единиц	2	-	-	-	-	-
8	Основное мероприятие 1.11. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Субсидия на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, оказана государственная поддержка	Количество организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, которым оказана государственная поддержка, единиц	-	1	-	-	-	-
9	Основное мероприятие 1.12. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля), единиц	1	-	1	*	-	-

10	Основное мероприятие 1.14 Реализация мероприятий федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» в части закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Субсидия на закупку оборудования для создания "умных" спортивных площадок	Количество созданных "умных" спортивных площадок	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования для создания «умных» спортивных площадок, единиц	-	1	-	-	-	-
				Количество созданных "умных" спортивных площадок, единиц	-	-	1	*	*	*
11	1.15. Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	Субсидия на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «Спортивная школа», использующих в своем наименовании «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь	Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь, единиц	-	-	-	*	-	-
12	1.16. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, входящих в систему спортивной подготовки	Субсидия на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	Организациям, входящим в систему спортивной подготовки, оказана государственная поддержка	Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка, единиц	-	-	1	*	-	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 814 от 26 марта 2024 года
Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 814

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

2.1. От 08.07.2021 № 1834 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

2.2. От 09.03.2023 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 8 июля 2021 г. № 1834 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

2.3. От 12.07.2023 № 1765 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 8 июля 2021 г. № 1834 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» Республики Коми на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального округа «Ухта» «Формирование современной городской среды» (далее - субсидии), в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет и в пределах средств бюджета муниципального округа «Ухта», в том числе предусмотренных на реализацию подпрограммы «Формирование современной городской и сельской среды» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520, в том числе, в целях софинансирования которых бюджету муниципального округа «Ухта» предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, владеющим на праве оперативного управления объектами, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды или оформившим разрешение на использование земельного участка в рамках действующего законодательства (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «УЖКХ»).

1.4. Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях в

порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателем субсидии (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта».

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета муниципального округа «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии;

2) согласие получателей субсидии, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального округа «Ухта» (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального округа «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в произвольной форме);

4) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

5) копии документов, подтверждающих передачу получателю субсидии объектов благоустройства в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны муниципального округа «Ухта» Республики Коми или разрешение на использование земельного участка на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в МУ «УЖКХ» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, МУ «УЖКХ» осуществляет рассмотрение представленных и зарегистрированных в порядке поступления заявлений получателей субсидии, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.

Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили выписку, МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

По результатам рассмотрения представленных документов, МУ «УЖКХ» направляет получателю субсидии на подписание соглашение либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.5. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от МУ «УЖКХ» возвращают подписанное соглашение в МУ «УЖКХ».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) на этапе заключения соглашения:

- несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- в случае, недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий финансовый год.

2) на этапе исполнения заключенного соглашения:

- отсутствие подписанного соглашения;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;
- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.

2.7. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа

«Ухта» на соответствующий финансовый год, и направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта».

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, МУ «УЖКХ» принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.8. Размер субсидии определяется по расчетно-калькуляционной (сметной) стоимости работ по благоустройству территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми, и не может превышать предельный объем финансирования, предусмотренный соглашением.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формулам:

1) в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$): $S_i = P_i / P \times S$.

2) в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$): $S_i = P_i$.

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности i -го получателя субсидии, руб.

2.9. В случае уменьшения МУ «УЖКХ» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, между МУ «УЖКХ» и получателями субсидий устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

2.10. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Формирование современной городской среды».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество благоустроенных общественных территорий, значение которого предусмотрено соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

2.11. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенного соглашения и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа «Ухта», но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем

вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.16. Получатель субсидии обязан уведомлять МУ «УЖКХ» о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, установленным соглашением.

3.2. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

Получатели субсидий, подтверждают фактически произведенные затраты, документами:

1) Отчет, о достижении значений результатов использования субсидии (по форме утвержденной соглашением).

2) Размер материальных затрат подтверждается следующими документами: счета-фактуры и УПД (для расходов с НДС), счета, акты приемки выполненных работ (услуг), справки о стоимости работ, накладные, договоры с поставщиками, авансовые отчеты, товарные накладные, кассовые чеки, оформленные в соответствии с установленными требованиями (заверенные визой руководителя, печатью и подписями должностных лиц, указанием должности, расшифровкой подписи и т.п.) (по формам утвержденным для бухгалтерского учета).

3) Обоснованность расходов подтверждается следующими документами: сметы, дефектные акты, служебные записки, пояснения, приказы (в произвольной форме).

Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды подтверждаются следующими документами: своды начислений по заработной плате и отчислений на социальные нужды, приказы, договоры гражданско-правового характера, акты приемки выполненных работ.

3.3. МУ «УЖКХ» осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии не позднее 7-го рабочего дня со дня предоставления документов получателями субсидий.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии ежемесячно проводят мониторинг выполнения работ по благоустройству территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми и предоставляют его результаты в МУ «УЖКХ», по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «УЖКХ» осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии возвращают в бюджет муниципального округа «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства за

нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижения значения результата предоставления субсидии, в следующих случаях:

1) установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета муниципального округа «Ухта» затрат, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном соглашением.

5.3. Не предоставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней, на основании претензии МУ «УЖКХ», с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидий.

При неисполнении получателями субсидий обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях обеспечения целевого и эффективного использования субсидий, МУ «УЖКХ» осуществляет контроль за реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды», запрашивает и проверяет первичные учетные документы, подтверждающие затраты получателей субсидий.

5.6. Получатели субсидий обеспечивают контроль качества за проведением работ в рамках настоящего Порядка подрядными организациями. Затраты, возникающие при организации соответствующих мероприятий (контроля качества), в рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 815

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»,
ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» И О
СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Общие положения

1.1 Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана муниципального округа «Ухта», порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план муниципального округа «Ухта» и о составе, порядке подготовки плана реализации Генерального плана муниципального округа «Ухта» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2 Положение определяет состав, порядок подготовки Генерального плана муниципального округа «Ухта» (далее - Генеральный план), в том числе внесения изменений в такой план, состав и содержание материалов по его обоснованию, устанавливает общие требования к составу и порядку подготовки плана реализации Генерального плана, а также регулирует отношения, возникающие при его разработке и утверждении.

1.3 Генеральный план - документ территориального планирования, направленный на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.4 Территориальное планирование осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательными актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» и направлено на комплексное решение задач развития муниципального округа «Ухта» и решение вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5 Генеральный план является обязательным документом для органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта» при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации и документам территориального планирования субъекта Российской Федерации, со дня утверждения.

2. Общие требования к подготовке Генерального плана

2.1. Подготовка Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального округа «Ухта».

2.3. Подготовка Генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 815 от 26 марта 2024 года

**Об утверждении положения о составе, порядке подготовки
Генерального плана муниципального округа «Ухта», порядке
подготовки изменений и внесения их в Генеральный план
муниципального округа «Ухта» и о составе, порядке подготовки
плана реализации Генерального плана муниципального округа
«Ухта»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки Генерального плана муниципального округа «Ухта», порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план муниципального округа «Ухта» и о составе, порядке подготовки плана реализации Генерального плана муниципального округа «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.05.2018 № 967 «Об утверждении положения о составе, порядке подготовки Генерального плана МОГО «Ухта», порядке подготовки изменений и внесения их в Генеральный план МОГО «Ухта» и о составе, порядке подготовки плана реализации Генерального плана МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

муниципального округа «Ухта» с последующим внесением в Генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального округа «Ухта». Подготовка Генерального плана и внесение в Генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального округа «Ухта». В случаях, установленных законодательством Республики Коми о градостроительной деятельности, внесение в Генеральный план изменений может осуществляться применительно к части населенного пункта муниципального округа «Ухта».

2.4. Финансирование подготовки Генерального плана, подготовки изменений и внесения их в такой документ может осуществляться как за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий год, так за счет средств заинтересованных лиц.

2.5. Разработку проекта Генерального плана могут осуществлять научно-исследовательские, проектные и другие организации, имеющие выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске на данный вид работ, обладающие необходимым кадровым потенциалом, прошедшим повышение квалификации в связи с изменением градостроительного законодательства и имеющим необходимый опыт практической работы в соответствующей области.

2.6. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

2.7. Утверждение в Генеральном плане границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

2.8. Требования к описанию и отображению в Генеральном плане объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3. Состав Генерального плана

3.1. Состав и содержание Генерального плана определяется требованиями, установленными в статье 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок подготовки и утверждения Генерального плана, порядок подготовки изменений и внесения их в Генеральный план

4.1. Порядок подготовки и утверждения проекта Генерального плана определяется требованиями, установленными в статьях 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение о подготовке проекта Генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений принимаются соответственно главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми -руководителем администрации в форме постановления.

4.3. При подготовке и утверждении Генерального плана и при внесении изменений в Генеральный план не допускается включать положения о территориальном планировании, реализация которых приведет к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов федерального и регионального значения.

4.4. Подготовка Генерального плана осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципального округа «Ухта» и планов мероприятий по их реализации (при наличии), бюджетного прогноза муниципального округа «Ухта» на долгосрочный период (при наличии), положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений администрации муниципального округа «Ухта», иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в информационной системе территориального планирования.

4.5. Подготовка Генерального плана осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального

планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4.6. В процессе подготовки Генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.7. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту Генерального плана. Состав и содержание предложений должны соответствовать требованиям действующего законодательства о градостроительной деятельности.

4.8. Проект Генерального плана до его утверждения подлежит согласованию в случаях, установленных в статье 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта Генерального плана.

4.10. Администрация муниципального округа «Ухта» обеспечивает доступ к проекту Генерального плана и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случае, предусмотренном частью 7 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не менее чем за один месяц до их утверждения.

4.11. При подготовке Генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.12. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана, направляемому главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации в Совет муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

4.13. Совет муниципального округа «Ухта» Республики Коми с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении Генерального плана или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его соответственно главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

4.14. Генеральный план, в том числе внесение изменений в такой план, утверждается Советом муниципального округа «Ухта» Республики Коми в форме решения.

4.15. Решение об утверждении Генерального плана вступает в силу со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.16. Подготовка изменений и внесение изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом требований настоящего Положения.

4.17. Внесение в Генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Состав и порядок подготовки плана реализации Генерального плана

5.1. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией муниципального округа «Ухта» и реализуемыми за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта», или нормативными правовыми актами администрации муниципального округа «Ухта», или в установленном администрацией муниципального округа «Ухта» порядке решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального округа «Ухта», программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа «Ухта», программами комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа «Ухта», программами комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа «Ухта» и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации Генерального плана осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Принятие администрацией муниципального округа «Ухта» решения о разработке проекта плана реализации Генерального плана.

Решение о разработке плана реализации Генерального плана принимается в форме постановления администрации муниципального округа «Ухта», которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации муниципального округа «Ухта», и размещается на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» в сети «Интернет».

5.3.2. Разработка проекта плана реализации Генерального плана.

5.4.3. Утверждение плана реализации Генерального плана главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации.

Решение об утверждении плана реализации Генерального плана принимается в форме постановления администрации муниципального округа «Ухта», которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации муниципального округа «Ухта», и размещается на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 816

**Положение
о Комиссии по повышению устойчивости функционирования
организаций
на территории муниципального округа «Ухта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта» (далее - Комиссия) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального округа «Ухта».

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта» (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», критически важных для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Ухта» и формируется из представителей администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Ухта».

1.4. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Ухта», который руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Количество и персональный состав заместителей председателя Комиссии определяет председатель Комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа «Ухта», иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Ухта» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

1.6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 816 от 26 марта 2024 года Об утверждении Положения о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.09.2020 № 645-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Коми от 11.10.2011 № 409-р «О рекомендациях по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», пунктом 36 статьи 10 Устава муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Перечень организаций на территории муниципального округа «Ухта», выполняющих мероприятия по повышению устойчивости функционирования, утвердить постановлением суженного заседания у главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации.

3. Отменить постановления администрации МОГО «Ухта» от 13.09.2023 № 2379 «О Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

– в военное время - координация деятельности администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми и организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта», необходимых для устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта».

3. Функции Комиссии

3.1. В мирное время:

– организация проведения анализа состояния объектов экономики на территории муниципального округа «Ухта» в целях определения возможности их устойчивого функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация и координирование научно-исследовательских и иных работ, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация планирования мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию потерь объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация подготовки аналитических и статистических материалов для главы муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации по вопросам функционирования экономики муниципального округа «Ухта» и выживания населения муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организация эвакуации и дальнейшего размещения объектов экономики в безопасных районах, в целях обеспечения их устойчивого функционирования и выживания населения муниципального округа «Ухта»;

– организация взаимодействия Комиссии с комиссиями по повышению устойчивости функционирования экономики сопредельных муниципальных образований и организаций;

– организация взаимодействия администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми с военным комиссариатом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность в муниципальном округе «Ухта» при обеспечении устойчивого функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– внесение в установленном порядке главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации, первому заместителю руководителя администрации муниципального округа «Ухта», заместителям руководителя администрации муниципального округа «Ухта» соответствующих предложений о повышении устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– участие в разработке и корректировке (актуализации) планирующих документов в области гражданской обороны.

3.2. В военное время:

– организация сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования экономики муниципального округа «Ухта» в военное время;

– организация сбора и анализа информации о состоянии объектов экономики, пострадавших в ходе ведения военных действий;

– организация и реализация мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб муниципального округа «Ухта», пострадавших в ходе ведения военных действий;

– внесение в установленном порядке главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации, первому заместителю руководителя администрации муниципального округа «Ухта», заместителям руководителя администрации муниципального округа «Ухта» соответствующих предложений по обеспечению устойчивости функционирования организаций муниципального округа «Ухта» в военное время;

– иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций при обсуждении вопросов, находящихся в их ведении или компетенции.

4.3. Привлекать, в установленном порядке, для участия в своей работе экспертов и специалистов при обсуждении вопросов, находящихся в их ведении или компетенции.

4.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе экспертов и специалистов, а также представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и организаций.

4.5. Участвовать в разработке и актуализации муниципальных правовых актов по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа «Ухта» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и готовить предложения по их реализации.

4.6. Принимать участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне, в проведении научно-исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

Проект плана работы Комиссии готовится секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии и соответствующих предложений организаций с учетом вопросов, рассматриваемых Комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Республики Коми в мирное и военное время, и утверждается председателем Комиссии.

Контроль за исполнением плана работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты его проведения.

5.4. Заседания Комиссии проводит её председатель (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии).

Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях лично.

При уважительной причине отсутствия, член Комиссии вправе делегировать свои полномочия по участию в заседании, обсуждению вопросов повестки дня и принятию решений по повестке должностному лицу организации, уведомив об этом председателя (секретаря) Комиссии официальным письмом.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Документация Комиссии и протоколы заседаний входит в состав номенклатуры дел МУ «Управление по делам ГО и ЧС» и хранится в составе дел МУ «Управление по делам ГО и ЧС».

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит направлениями деятельности Комиссии;
- проводит плановые (внеплановые) заседания Комиссии;

- подписывает решения (протоколы заседаний) Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии;
- вносит предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- назначает руководителей рабочих групп, определяет их состав и задачи;
- несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Комиссии задач.

6.2. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- вносит предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии и поручения её председателя;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- планирует и организывает подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны;
- организует работу по планированию и выполнению мероприятий в рамках полномочий Комиссии;
- осуществляет контроль исполнения решений Комиссии и распоряжений председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов при формировании повестки дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняет решения Комиссии и поручения её председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии. Рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- рассылает решения Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии и поручения её председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- осуществляют контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 817 от 26 марта 2024 года О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 03 сентября 2019 г. № 409 «О проведении республиканского конкурса на звание «Лучший народный дружинник Республики Коми», администрация постановляет:

1. Ежегодно в феврале-марте проводить городской конкурс «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта».

2. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму оценочного листа участника ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 5 апреля 2021 г. № 865 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МОГО «Ухта»;

- от 4 марта 2022 г. № 377 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2021 № 865 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МОГО «Ухта»;

- от 31 января 2023 г. № 183 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.04.2021 № 865 «О проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник МОГО «Ухта».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 817

**Положение
проведения ежегодного городского конкурса
«Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» (далее - Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет МУ «Управление по делам ГО и ЧС» (далее - Организатор).

1.3. Цель Конкурса - популяризация деятельности народных дружинников, выявление лучших народных дружинников, добившихся высоких результатов в охране общественного порядка.

1.4. Задачи Конкурса:

- повышение престижа деятельности народных дружинников;
- формирование благоприятного общественного мнения о деятельности народных дружинников;
- систематизация и распространение положительного опыта работы лучших народных дружинников муниципального округа «Ухта»;
- пропаганда деятельности народной дружины;
- стимулирование заинтересованности народных дружинников в непрерывном повышении уровня своего профессионализма.

2. Условия участия в Конкурсе.

2.1. Участниками конкурса являются граждане - члены народных дружин по охране общественного порядка, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа «Ухта», состоящие

в рядах добровольной народной дружины не менее одного года (далее - Участники).

2.2. Для участия в Конкурсе Участники представляют Организатору в срок, указанный в информации о проведении конкурса, следующие документы (конкурсные материалы):

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копию;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и его копию;

4) справку о деятельности народного дружинника, составленную командиром народной дружины, в составе которой осуществляет свою деятельность Участник, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вместе с документами (конкурсными материалами), указанными в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, Участники могут представлять дополнительную информацию и материалы, характеризующие их (поощрения, публикации в средствах массовой информации, отзывы организаций и граждан о деятельности народного дружинника, презентации, иллюстративные и иные материалы).

На приеме в день представления документов (конкурсных материалов) после проверки соответствия копий документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, их подлинникам в установленном порядке на копиях проставляется надпись об их соответствии подлинникам; подлинники документов возвращаются Участнику.

Документы (конкурсные материалы), предусмотренные настоящим пунктом, представленные позднее даты окончания приема документов (конкурсных материалов), указанной в информации Организатора о проведении конкурса, и (или) оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику непосредственно на приеме в день представления документов (конкурсных материалов).

Документы (конкурсные материалы), оформленные с нарушением требований настоящего Положения, после устранения выявленных нарушений могут быть повторно представлены Участником Организатору не позднее срока, указанного в информации Организатора о проведении конкурса.

3. Организация и порядок проведения Конкурса.

3.1. Информация о проведении Конкурса публикуется Организатором на официальном сайте администрации муниципального округа «Ухта» и содержит следующие сведения:

- цели и задачи Конкурса;
- срок и место проведения Конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- адрес места приема документов;
- контактная информация.

3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 5 календарных дней со дня опубликования информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Представленные Участниками документы (конкурсные материалы) регистрируются Организатором в день их представления в соответствии с правилами делопроизводства утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17 июля 2019 г. № 2239 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации МОГО «Ухта».

3.4. Организатор в течение 1 рабочего дня после окончания срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, поступившие документы (конкурсные материалы) направляет в Конкурсную комиссию по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» (далее - Конкурсная комиссия).

3.5. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов (конкурсных материалов) рассматривает их на заседании Конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

4. Определение победителя Конкурса.

4.1. Определение победителя Конкурса осуществляется Конкурсной Комиссией. Каждый член Конкурсной комиссии проставляет Участникам баллы в оценочном листе по утвержденной настоящим постановлением форме, после чего передает его секретарю Конкурсной комиссии.

4.2. Победителем признается Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов исходя из критериев и количественных показателей балльной оценки Участников Конкурса, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации» победитель Конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами».

При равном количестве баллов, в том числе по критерию «Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях», победителем отборочного этапа Конкурса признается Участник, набравший большее количество баллов по критерию «Количество выходов народного дружинника на дежурство».

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии по проведению Конкурса.

4.3. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом в день заседания Конкурсной комиссии. Информация об итогах Конкурса публикуется на официальном сайте администрации муниципального округа «Ухта» в течение 1 рабочего дня после заседания Конкурсной комиссии.

На победителя Конкурса Конкурсной комиссией оформляется оценочный лист по форме, утвержденной настоящим постановлением.

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

Начальнику
МУ «Управления по делам ГО и ЧС»

(ФИО начальника управления)

от: _____

(ФИО участника конкурса)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес)

контактный телефон: _____

З А Я В К А

на участие в ежегодном городском конкурсе
«Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта».

Являюсь членом добровольной народной дружины муниципального округа «Ухта» с ____ 20__ г., общий стаж членства составляет ____ года (лет).

Факт внесения народной дружины, в составе которой я осуществляю свою деятельность, в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми подтверждается

(указать реквизиты свидетельства, подтверждающего факт внесения народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Коми)

Прошу включить меня в число участников ежегодного городского конкурса на звание «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта».

Сведения о реквизитах банковского счета, об отделении почтовой связи для перечисления денежной премии:

Приложение:

- 1) паспорт;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) справка о деятельности народного дружинника, составленная командиром народной дружины;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) дополнительная характеризующая информация (при наличии).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Я предупрежден(а) об ответственности за представление документов с недостоверными сведениями.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

СПРАВКА

о деятельности народного дружинника

_____ (ФИО)

за период с ____ по ____ 20__ г.

№ п/п	Критерии оценки	Единицы измерения	Данные
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	Количество в год (раз)	
2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений	Количество в год (раз)	
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство	Количество по месяцам (раз)	
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	Постоянно/ Непостоянно	
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	Количество в год (раз)	
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	Постоянно/ Непостоянно	
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	Количество в год (раз)	
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	Количество в год (раз)	
9.	Участие народного дружинника в проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях	Участвовал/ Не участвовал	

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник
муниципального округа «Ухта»

Начальнику
МУ «Управления по делам ГО и ЧС»

(ФИО начальника управления)

от: _____

(ФИО участника конкурса)

зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт _____

(серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организатору ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник» расположенному по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и передачу моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Министерство юстиции Республики Коми.

Целью обработки персональных данных является необходимость организации и проведения ежегодного городского конкурса на звание «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, наименование должности, адрес места жительства и (или) регистрации, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер личного и (или) рабочего телефона и (или) адрес личной и (или) рабочей электронной почты (e-mail).

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дано согласие субъекта персональных данных, включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Субъект персональных данных может отозвать согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие действует в течение 3 лет со дня его подписания либо до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (ознакомлена).

«__» _____ 20__ г. _____
(число) (подпись, фамилия, инициалы)

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник
муниципального округа «Ухта»

Критерии и количественные показатели балльной оценки участников Ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Баллы
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений	от 10 раз и более в год	3
		от 5 до 9 раз в год	2
		до 4 раз в год	1
2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений	от 5 раз и более в год	3
		от 2 до 4 раз в год	2
		1 раз в год	1
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство	от 8 раз и более в месяц	3
		от 4 до 7 раз в месяц	2
		от 1 до 3 раз в месяц	1
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий	постоянно	2
		непостоянно	1
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации	3 раза и более в год	3
		1 раз в год	1
		отсутствие информации в СМИ	0
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести	постоянно (при объявлении о проведении указанного мероприятия)	3
		непостоянно	1
		не принимал участия	0
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами	от 10 раз и более в год	3
		от 3 до 5 раз в год	2
		1 раз в год	1
		отсутствие выступлений	0
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения	от 10 чел. и более в год	3
		от 5 чел. и более в год	2
		от 1 до 4 чел. в год	1
		помощь в задержании правонарушителей не оказывалась	0
9.	Участие народного дружинника в проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях	участвовал	2
		не участвовал	0

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 817

Положение
о конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса
«Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

1.1. Конкурсная комиссия по проведению ежегодного городского конкурса «Лучший дружинник муниципального округа «Ухта» (далее - Конкурсная комиссия) создается с целью оценки представленных на городской конкурс «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта» (далее - Конкурс) документов (конкурсных материалов), указанных в пункте 2.2 Положения о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта», определения победителя Конкурса.

1.2. Деятельность Конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.3. Организационное обеспечение Конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

1.4. В состав Конкурсной комиссии включаются представители:

- администрации муниципального округа «Ухта»;
- Отдела МВД России по городу Ухта (по согласованию);
- общественности (по согласованию);

1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

1.6. Председателем Конкурсной комиссии является первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Ухта». В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

1.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов Конкурсной комиссии.

1.8. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться со всей конкурсной документацией, задавать вопросы участникам Конкурса.

1.9. Члены Конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, при наличии уважительных причин уведомить секретаря Конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

1.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов (конкурсных материалов), принимает решение о победителе Конкурса.

1.11. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

Протокол и документы победителя (конкурсные материалы), указанные в пункте 2.2 Положения о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта», направляются на бумажном носителе секретарем Конкурсной комиссии в Министерство юстиции Республики Коми по адресу: г.Сыктывкар, ул.Интернациональная, д.152.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 817

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по проведению ежегодного городского конкурса
«Лучший народный дружинник» муниципального округа «Ухта»

Артемьев Пётр Петрович	- первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Ухта», председатель комиссии
Горбунов Сергей Николаевич	- заместитель начальника МУ «Управление по делам ГО и ЧС», заместитель председателя комиссии
Дешененкова Ирина Ивановна	- ведущий эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сильченко Владимир Тарасович	- заведующий отдела обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Чернякова Лейла Бурхановна	- руководитель Православной Службы помощи Милосердие при Свято-Никольском храме (по согласованию)
Чечулина Ольга Григорьевна	- ведущий эксперт службы обеспечения правопорядка МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Шевалдин Александр Евгеньевич	- врио. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по г.Ухте (по согласованию)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсной комиссии по проведению
ежегодного городского конкурса
«Лучший народный дружинник муниципального округа «Ухта»

(фамилия, имя, отчество участника, (победителя))

№ п/п	Критерии оценки	Количество	Всего баллов
1.	Участие народного дружинника в выявлении и предотвращении административных правонарушений		
2.	Оказание народным дружинником помощи правоохранительным органам в выявлении и пресечении преступлений		
3.	Количество выходов народного дружинника на дежурство		
4.	Участие народного дружинника в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		
5.	Освещение деятельности народного дружинника в средствах массовой информации		
6.	Участие народного дружинника в поиске лиц, пропавших без вести		
7.	Количество проведенных народным дружинником выступлений перед населением, трудовыми коллективами		
8.	Оказание народным дружинником содействия в задержании лиц, совершивших правонарушения		
9.	Участие народного дружинника в проведении профилактических мероприятий в образовательных организациях		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 818 от 26 марта 2024 года
Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Установить, что система оплаты труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» (далее - работники), состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работников не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанными работниками полностью отработаны за этот период нормы рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников, установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда администрации муниципального округа «Ухта» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Ухта».

3. Утвердить:

1) должностные оклады работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также оклады рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок формирования фонда оплаты труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление не распространяется на водителей автомобилей администрации муниципального округа «Ухта» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Ухта».

5. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 29.10.2020 № 2977 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 31.08.2022 № 1850 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 17.02.2023 № 321 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных

подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 17.08.2023 № 2144 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 17.11.2023 № 3122 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 24.11.2023 № 3174 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»;

- от 26.01.2024 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.05.2020 № 1238 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 818

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «УХТА», ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«УХТА», А ТАКЖЕ ОКЛАДЫ РАБОЧИХ ОТРАСЛЕВЫХ
(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «УХТА»**

1. Должностные оклады работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта»:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	2	3
1.	Руководитель аппарата администрации муниципального округа «Ухта»	11489
2.	Заместитель начальника управления	10647
3.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом <1>	10647
4.	Заведующий отделом	10647
5.	Заместитель заведующего отделом	9588
6.	Заместитель начальника отдела <2>	9588
7.	Помощник главы муниципального округа «Ухта» - руководителя администрации	8745
8.	Заведующий службой	8248
9.	Механик	8023
10.	Начальник сектора	7998
11.	Главный аудитор	7717

12.	Главный эксперт	7717
13.	Ведущий эксперт	7191
14.	Старший эксперт	6133
15.	Эксперт	5326
16.	Секретарь руководителя	4424

<1> При наличии в управлении должности «начальник управления»
<2> При наличии в отделе должности «начальник отдела»

2. Оклады рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта»:

№ п/п	Наименование профессии	Оклад, рублей
1	2	3
1.	Дворник, гардеробщик	4137
2.	Уборщик служебных помещений, вахтер, сторож	4233
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	4389
4.	Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования <2>	5835

<2> К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 квалификационного разряда по соответствующей профессии согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих; по профессии «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания» - не менее 4 квалификационного разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, при условии выполнения рабочим особо сложных и ответственных работ, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Вопрос об отнесении конкретного рабочего к категории «высококвалифицированный» решается главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Ухта» с учетом квалификации, объема и качества выполняемых рабочим работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

3. Размеры должностных окладов работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также оклады рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», увеличиваются (индексируются) в сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального округа «Ухта».

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также окладов рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 818

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА», ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА», А ТАКЖЕ РАБОЧИМ
ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»**

1. Работникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж работы на муниципальной службе муниципального округа «Ухта», а также периоды работы в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации муниципального округа «Ухта», на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы муниципального округа «Ухта»;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200 процентов должностного оклада;

в) ежемесячное денежное поощрение:

в размере 1 должностного оклада - по должностям «руководитель аппарата администрации муниципального округа «Ухта», «заместитель начальника управления», «заместитель начальника управления - заведующий отделом», «заведующий отделом»;

в размере 0,75 должностного оклада - по должностям «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник главы муниципального округа «Ухта» - руководителя администрации», «заведующий службой», «механик» и «начальник сектора»;

в размере 0,5 должностного оклада - по должностям «главный аудитор», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт»;

в размере 0,25 должностного оклада - по должностям «эксперт», «секретарь руководителя»;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь - в размере 3 должностных окладов.

2. Рабочим отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда

(трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 80 процентов оклада;

б) премии по результатам работы.

3. Условия выплаты и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, премии по результатам работы и материальной помощи работникам определяются главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации муниципального округа «Ухта», в пределах фонда оплаты труда и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте.

4. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Ухта» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работникам отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», в соответствии с настоящим приложением.

5. К заработной плате работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 818

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА», ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА», А ТАКЖЕ РАБОЧИХ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»

1. При утверждении фонда оплаты труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы:

а) в размере 15 должностных окладов - по должностям «руководитель аппарата администрации муниципального округа «Ухта», «заместитель начальника управления», «заместитель начальника управления - заведующий отделом», «заведующий отделом», «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник главы муниципального округа «Ухта» - руководителя администрации», «заведующий службой», «механик», «начальник сектора», «главный аудитор», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт»;

б) в размере 14 должностных окладов - по должности «эксперт»;

в) в размере 4 должностных окладов - по должности «секретарь руководителя»;

3) ежемесячного денежного поощрения:

а) в размере 12 должностных окладов по должностям «руководитель аппарата администрации муниципального округа «Ухта», «заместитель начальника управления», «заместитель начальника управления - заведующий отделом», «заведующий отделом»;

б) в размере 9 должностных окладов по должностям «заместитель заведующего отделом», «заместитель начальника отдела», «помощник главы муниципального округа «Ухта» - руководителя администрации», «заведующий службой», «механик» и «начальник сектора»;

в) в размере 6 должностных окладов - по должностям «главный аудитор», «главный эксперт», «ведущий эксперт», «старший эксперт»;

г) в размере 3 должностных окладов - по должностям «эксперт», «секретарь руководителя»;

4) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов;

6) доплат компенсационного характера, сформированных в соответствии с пунктом 1 раздела 1 приложения № 2 к настоящему постановлению, исходя из фактической потребности;

7) доплаты до минимального размера оплаты труда:

а) в размере 8 должностных окладов по должности «эксперт»;

б) в размере 27 должностных окладов по должности «секретарь руководителя».

2. При утверждении фонда оплаты труда рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» сверх суммы средств, направляемых на выплату окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 5 окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 4 окладов;

3) доплат компенсационного характера, сформированных в соответствии с пунктом 1 раздела 1 приложения № 2 к настоящему постановлению, исходя из фактической потребности;

4) доплаты до минимального размера оплаты труда - в размере 34 окладов.

3. Фонд оплаты труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального округа «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 819 от 26 марта 2024 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.08.2022 № 1811 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 819

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Орган), Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - УЖКХ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Органом, УЖКХ, предоставляющими муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей.

1.5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с таблицей 2 «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Официальном портале Органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального округа «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - УЖКХ.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми - в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории нескольких муниципальных образований.

Государственное казенное учреждение Республики Коми «Коми реклама» - в части предоставления разрешения на установку рекламной конструкции.

Орган - в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории муниципального образования.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, УЖКХ не осуществляется.

При предоставлении муниципальной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.5. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Орган, УЖКХ предоставляет заявителю результат муниципальной услуги, которым является решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

2.7. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

2.8. Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, может быть получен посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в

форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, а также способами приведенными в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги подлежат обязательному размещению на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня с момента поступления исполнителю, ответственному за размещение результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Органе, УЖКХ, ЕПГУ, МФЦ в том числе если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган, составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. При реализации мероприятий по догазификации срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.2. В случае отсутствия инженерных коммуникаций в месте производства работ срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, УЖКХ, МФЦ указанных заявлений.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), УЖКХ (<https://gkh.mouhta.ru/>), на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет Орган, УЖКХ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту), одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо УКЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, УЖКХ, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, УЖКХ предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.12.1. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы

подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов;
- 2) гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений;
- 3) согласования с эксплуатационными предприятиями воздействия в ходе проведения работ на объекты или вмешательства в работу сооружений инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения;
- 4) проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов);
- 5) временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов);
- 6) условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;
- 7) календарный график производства работ;
- 8) согласование со специализированной организацией, обслуживающей газоны;
- 9) согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам;
- 10) фотоматериалы территории на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) разрешение на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов, на которые необходимо получение разрешения в соответствии с градостроительным законодательством);
- 2) разрешение на установку рекламной конструкции (если работы связаны с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) наличие в представленных документах недостоверной информации (при наличии недостоверной информации в представленных документах Орган, УЖКХ в пределах срока оказания муниципальной услуги осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией);

б) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, УЖКХ, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

г) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента;

д) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;

з) заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.12 настоящего административного регламента, представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.12.1 настоящего административного регламента;

и) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента;

2) отказ в согласовании проведения работ со стороны эксплуатационных предприятий;

3) в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) текст заявления не поддается прочтению;

6) наличие незавершенных заявителем начатых работ по ранее выданному ордеру (разрешению) на производство земляных работ, срок действия которого истек и не продлен.

2.18. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги – сведения отсутствуют.

2.20. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, УЖКХ, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - ЕПГУ.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.23. Здание (помещение) Органа, УЖКХ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-

колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) - заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ	Да (в полном объеме)/не в полном объеме)/нет	да

3. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
5. Возможность (невозможность) получения услуги посредством направления заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, УЖКХ	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, УЖКХ	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги - не предусмотрен.

2.26. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации - не предусмотрен.

2.27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Официальный портал (сайт) Органа - www.yхта.рф, www.mouhta.ru, УЖКХ - <https://gkh.mouhta.ru/>, сайт МФЦ - <https://mydocuments11.ru>, автоматизированная информационная система МФЦ - АИС; сайт ЕПГУ - www.gosuslugi.ru, Платформа государственных сервисов (далее - ПГС).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление заявителю уведомления о приеме заявления и документов к рассмотрению либо отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению с обоснованием принятого решения в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к настоящему административному регламенту;

2) Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;

б) подписание результата муниципальной услуги;
5) Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги (независимо от выбора заявителя):

а) направление заявителю результата муниципальной услуги;
б) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Органом, УЖКХ заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, УЖКХ посредством ЕПГУ.

3.6. Орган, УЖКХ в течение 3 календарных дней в режиме реального времени с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, УЖКХ ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом, УЖКХ для

предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 4 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Органа, УЖКХ направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, или направлением на почтовый адрес.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, УЖКХ должностного лица Органа, УЖКХ либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.12.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги;

3.12.2. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной

услуги;

3.12.3. Выдача дубликата документа, либо отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Профилирование заявителя

3.13. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в Органе, УЖКХ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.14. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган, УЖКХ, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

3.14.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган, УЖКХ, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.14.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, УЖКХ, работником МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи в Орган (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.3. Специалист Органа, УЖКХ, работник МФЦ, ответственный за прием документов в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной

услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в день получения из Органа, УЖКХ, МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, УЖКХ, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.15. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, УЖКХ, МФЦ заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (в Орган, УЖКХ, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, УЖКХ, работник МФЦ ответственный за прием документов в день поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в день получения заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги случае:

- отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УЖКХ в день получения из Органа, УЖКХ, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, УЖКХ заявление о выдаче дубликата.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, УЖКХ, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

3.15.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.15.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

3.16. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.17. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для

получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.19. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в АИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник УЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью УЖКХ, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, УЖКХ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу, УЖКХ, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу, УЖКХ, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом, УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на Официальном портале Органа, на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр

государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие

решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, должностного лица Органа, УЖКХ, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, УЖКХ, руководителя Органа, УЖКХ, должностных лиц Органа, УЖКХ либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим

административным регламентом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе,

предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, Органа, работник МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.13. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ, должностному лицу Органа, работнику МФЦ, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их

компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в письменной форме.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа (www.uhta.rf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, МФЦ;
- на Официальном портале (сайте) Органа, УЖКХ, МФЦ;
- на ЕПГУ.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	
1.1	За предоставлением разрешения на осуществление земляных работ обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
1.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
12.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»	
2.1	За исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
2.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
3.1	За выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
3.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
1.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично.
1.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности.
2.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»
2.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично.
2.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности.
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»
3.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично.
3.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	

1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (указать нужное - строительство, ремонт, устранение порыва и т.д.)

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

Работы будет производить (наименование)

в срок с _____ по _____ в соответствии со следующим графиком работ: _____.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление
земляных работ»

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

3. Сведения о выданном разрешении на производство земляных работ

№	Орган, выдавший разрешение на производство земляных работ	Номер документа	Дата документа

4. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на производство земляных работ

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на производство земляных работ	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на производство земляных работ	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось разрешение на производство земляных работ

Прошу внести исправления в разрешение на производство земляных работ

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства заявителя
1.1.3	Почтовый адрес
1.1.4	Адрес электронной почты
1.1.5	Номер контактного телефона
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным

предпринимателем)

1.1.6.1	Вид
1.1.6.2	Серия, номер
1.1.6.3	Выдан, код подразделения
1.1.6.4	Дата выдачи
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица
1.2.4	Юридический адрес
1.2.5	Почтовый адрес
1.2.6	Адрес электронной почты
1.2.7	Номер контактного телефона

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.2	Место жительства заявителя
2.3	Почтовый адрес
2.4	Адрес электронной почты
2.5	Номер контактного телефона
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя
2.6.1	Вид
2.6.2	Серия, номер
2.6.3	Выдан
2.6.4	Дата выдачи

3. Сведения о выданном разрешении на производство земляных работ

№	Орган, выдавший разрешение на производство земляных работ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат разрешения на производство земляных работ

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (проверка документов и регистрация заявления(запроса))							
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Орган/ УЖКХ /МФЦ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента	1 рабочий день (в режиме реального времени) со дня регистрации заявления	Должностное лицо Органа/ УЖКХ /МФЦ, ответственное за прием заявления и документов	Орган/ УЖКХ/ПГС, МФЦ/АИС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов.	Регистрация заявления и документов в Органе/ УЖКХ /МФЦ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица Органа, УЖКХ ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления						Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов						Наличие заявления и прилагаемых к нему документов, отсутствие основания отказа в приеме документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Органа/ УЖКХ /МФЦ ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган/ УЖКХ /ПГС, МФЦ/АИС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов, отсутствие основания отказа в приеме документов	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению.	
2. Межведомственное информационное взаимодействие (получение сведений посредством СМЭВ)							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента	В день регистрации заявления и документов (в режиме реального времени) но не более 1 рабочего дня со дня регистрации заявления	Должностное лицо Органа, УЖКХ, МФЦ ответственное за прием регистрации заявления и документов	Орган, УЖКХ /ПГС, СМЭВ МФЦ/АИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктам 2.14 настоящего административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов						Должностное лицо Органа, УЖКХ, МФЦ ответственное за прием и регистрацию заявления и документов
3. Приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрено настоящим административным регламентом							
4. Рассмотрение документов и сведений							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу УЖКХ, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.	1 рабочий день	Должностное лицо УЖКХ ответственное за предоставление муниципальной услуги	УЖКХ /ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги.	
5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги							
Проект результата предоставления муниципальной услуги.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	не более 9 рабочих дней (с учетом срока рассмотрения документов) со дня регистрации заявления не более 1 рабочего дня (с учетом срока рассмотрения документов) со дня регистрации заявления (в случае указанном в п. 2.9.1 настоящего административного регламента) не более 3 рабочих дней (с учетом срока рассмотрения документов) со дня регистрации заявления (в случае указанном в п. 2.9.2 настоящего административного регламента)	Должностное лицо УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель или иное должностное лицо УЖКХ уполномоченного на подписание	УЖКХ /ПГС	Соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента подписанный УКЭП. Результат фиксируется в системе электронного документооборота.	
6. Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги							
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в форме электронного документа.	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Органа, УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, УЖКХ /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - через личный кабинет на ЕПГУ	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ. Внесение сведений в ПГС о выдаче результата муниципальной услуги. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС.	

Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента на бумажном носителе	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Органа, УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, УЖКХ /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - на бумажном носителе при личном обращении в Орган, УЖКХ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю при личном обращении в Орган, УЖКХ на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Органа, УЖКХ. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Органа, УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, УЖКХ /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	Выдача результата муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Органа, УЖКХ направлением на почтовый адрес. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного Органа, УЖКХ	В сроки, установленные Соглашением о взаимодействии	Должностное лицо Органа, УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Должностное лицо МФЦ ответственное за выдачу результата муниципальной услуги	Орган, УЖКХ /ПГС, МФЦ/АИС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - в МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МФЦ в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ПГС/АИС о выдаче результата муниципальной услуги
7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента подписанный УКЭП.	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день с момента поступления исполнителю ответственного за размещение результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Органа, УЖКХ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	УЖКХ /ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента внесен в реестр

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 830 от 26 марта 2024 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 января 2021 г. № 120 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования»**

Руководствуясь Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 августа 2020 г. № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 сентября 2020 г. № 2368, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25 января 2021 г. № 120 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие образования» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «МОГО «Ухта» исключить.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 7 сентября 2020 г. № 2368, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 4 августа 2020 г. № 1961, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 3 сентября 2020 г. № 2348, решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11. 2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ, администрация постановляет:».

1.3. В пунктах 2, 5 постановления слова «МОГО «Ухта» заменить словами «муниципального округа «Ухта».

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 26 марта 2024 г. № 830

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 января 2021 г. № 120

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление образования»)
Соисполнители Программы	Муниципальное учреждение Управление капитального строительства (далее - МУ УКС). Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление культуры»); Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «Управление физической культуры и спорта»).
Подпрограммы Программы	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего образования. 3. Дети и молодежь. 4. Обеспечение реализации Программы
Цель Программы	Повышение доступности, качества и эффективности системы образования

с учетом потребностей населения						
Задачи Программы						
1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования. 2. Обеспечение доступности качественного общего образования. 3. Создание благоприятных условий для развития и жизнедеятельности детей и молодежи и их успешной адаптации к современным условиям жизни. 4. Обеспечение эффективного управления муниципальной системой образования.						
Целевые индикаторы (показатели) Программы						
1. Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет (%); 2. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%); 3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования (%)						
Сроки и этапы реализации Программы						
2021 – 2026						
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	126 074 277,43	2 153 428 430,16	538 772 571,68	0,00	2 818 275 279,27
	2022	131 561 625,04	2 249 514 768,96	547 181 961,25	0,00	2 928 258 055,25
	2023	186 664 086,04	2 330 860 543,22	621 002 935,73	0,00	3 138 527 564,99
	2024	141 339 969,00	2 173 242 984,10	498 526 465,69	0,00	2 813 109 418,79
	2025	142 224 011,41	2 166 117 565,59	470 876 942,91	0,00	2 779 218 519,91
	2026	220 803 739,95	2 204 903 389,28	490 016 656,31	0,00	2 915 723 785,54
	Итого	948 667 408,87	13 278 067 681,31	3 166 377 533,57	0,00	17 393 112 623,75
Ожидаемые результаты реализации Программы						
Реализация Программы позволит обеспечить к 2026 году: 1. Сохранение уровня доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет на уровне 2021 года; 2. Сохранение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций на уровне 2021 года; 3. Сохранение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования на уровне 2021 года.						

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление образования»
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности качественного дошкольного образования
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности дошкольного образования. 2. Повышение качества дошкольного образования. 3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста (%); 2. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций (%); 3. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций (%); 4. Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта (единиц); 5. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (дошкольных образовательных организаций) (единиц); 6. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (дошкольных образовательных организаций) (единиц); 7. Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получивших финансовую помощь согласно соглашениям о сотрудничестве в целях реализации социально-экономического развития (единиц); 8. Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности (единиц); 9. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дошкольных образовательных организаций) (единиц); 10. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных образовательных организаций (%);

11. Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность (штук); 12. Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, прекративших свою деятельность в ходе реорганизации (единиц); 13. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет (%); 14. Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций (рублей); 15. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций (%); 16. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций) (%); 17. Количество квалифицированных кадров, привлеченных в муниципальные дошкольные образовательные организации (человек); 18. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций (%); 19. Количество работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности (человек); 20. Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%); 21. Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными дошкольными образовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы (%); 22. Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей) (%); 23. Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях (%); 24. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных (%).						
Сроки и этапы реализации подпрограммы						
2021-2026						
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	0,00	1 108 597 019,60	192 614 553,68	0,00	1 301 211 573,28
	2022	0,00	1 166 738 406,54	201 989 479,22	0,00	1 368 727 885,76
	2023	0,00	1 216 157 130,36	228 412 750,85	0,00	1 444 569 881,21
	2024	0,00	1 075 331 735,00	160 376 124,00	0,00	1 235 707 859,00
	2025	0,00	1 087 328 685,30	153 209 193,49	0,00	1 240 537 878,79
	2026	0,00	1 074 971 735,00	160 461 055,00	0,00	1 235 432 790,00
	Итого	0,00	6 729 124 711,80	1 097 063 156,24	0,00	7 826 187 868,04
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы						
Выполнение мероприятий Подпрограммы 1 позволит к 2026 году: 1) сохранить удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми на уровне 2021 года; 2) охватить не менее 83 % детей с инвалидностью в возрасте от 1,5 до 7 лет дошкольным образованием в условиях муниципальных дошкольных образовательных организаций; 3) сохранить долю детей в возрасте 1- 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1- 6 лет на уровне 2021 года; 4) увеличить долю педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций до 45%.						

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие общего образования»

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление образования»
Соисполнители подпрограммы	МУ УКС
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности качественного общего образования
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности общего образования. 2. Повышение качества общего образования.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%); 2. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций (%); 3. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта (единиц); 4. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (общеобразовательных организаций) (единиц); 5. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (общеобразовательных организаций) (единиц); 6. Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (общеобразовательных организаций) (единиц); 7. Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности (единиц); 8. Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены ремонтные работы в целях создания детского технопарка «Кванториум» (единиц); 9. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных организаций (%); 10. Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность (штук); 11. Численность обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (человек);

<p>12. Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций (рублей);</p> <p>13. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций (%);</p> <p>14. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных общеобразовательных организаций) (%);</p> <p>15. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников (%);</p> <p>16. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников (%);</p> <p>17. Количество работников муниципальных общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности (человек);</p> <p>18. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (%);</p> <p>19. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (%);</p> <p>20. Доля отдельных категорий граждан (специалистов муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%);</p> <p>21. Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%);</p> <p>22. Удовлетворенность родителей (законных представителей) организаций питания учащихся от общего числа опрошенных (%).</p> <p>23. Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях (%);</p> <p>24. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (%);</p> <p>25. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (%);</p> <p>26. Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания (единиц);</p> <p>27. Количество созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания (единиц);</p> <p>28. Количество реализованных проектных предложений в год (единиц);</p> <p>29. Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными общеобразовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы (%).</p>						
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p> <p>2021 - 2026 годы</p>						
Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	126 074 277,43	1 022 335 234,56	163 400 964,15	0,00	1 311 810 476,14
	2022	130 522 787,93	1 056 090 369,84	179 223 344,72	0,00	1 365 836 502,49
	2023	157 540 447,85	1 079 344 838,09	209 499 466,42	0,00	1 446 384 752,36
	2024	131 551 359,96	1 062 046 380,04	137 636 400,28	0,00	1 331 234 140,28
	2025	132 435 429,93	1 045 975 859,77	127 569 291,51	0,00	1 305 980 581,21
	2026	211 835 923,97	1 094 146 338,26	138 888 031,27	0,00	1 444 870 293,50
	Итого	889 960 227,07	6 359 939 020,56	956 217 498,35	0,00	8 206 116 745,98
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Выполнение мероприятий Подпрограммы 2 позволит к 2026 году:</p> <p>1) повысить долю базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций до 59,2%;</p> <p>2) обеспечить методические, организационные, кадровые, информационные условия для повышения качества образования;</p> <p>3) увеличить долю выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании в общем числе выпускников 9 классов не менее, чем на 1 %;</p> <p>4) увеличить долю выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании в общем числе выпускников 11 классов не менее, чем на 0,5 %;</p> <p>5) увеличить долю педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников до 52,1 %.</p>					

Паспорт подпрограммы 3 «Дети и молодежь»

Ответственный исполнитель подпрограммы	МУ «Управление образования»
Соисполнители подпрограммы	МУ «Управление культуры». МУ «Управление физической культуры и спорта».
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития и жизнедеятельности детей и молодежи и их успешной адаптации к современным условиям жизни
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности дополнительного образования детей. 2. Повышение качества дополнительного образования детей. 3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности. 4. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков. 5. Создание современных условий в организациях в сфере образования. 6. Обеспечение условий для духовного, культурного, патриотического, профессионального, социального развития и самореализации молодежи.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей (%); 2. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей (%); 3. Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых выполнены мероприятия по оснащению (установке),

	<p>приобретению товарно-материальных ценностей после реконструкции (единиц);</p> <p>4. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных организаций дополнительного образования детей (%);</p> <p>5. Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность (штук);</p> <p>6. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (%);</p> <p>7. Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации (%);</p> <p>8. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей (%);</p> <p>9. Количество работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности (человек);</p>
	<p>10. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование (%);</p> <p>11. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования (%);</p> <p>12. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования (рублей);</p> <p>13. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей (рублей);</p> <p>14. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей (%);</p> <p>15. Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) (%);</p> <p>16. Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными организациями дополнительного образования к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы (%);</p> <p>17. Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (%);</p> <p>18. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие услуги (единиц);</p> <p>19. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 30 лет (единиц);</p> <p>20. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно (единиц);</p> <p>21. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями патриотической направленности (человек);</p> <p>22. Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями патриотической направленности (человек);</p> <p>23. Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни (человек);</p> <p>24. Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни (человек);</p> <p>25. Количество организованных формирований оздоровления, отдыха и трудоустройства (единиц);</p> <p>26. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек);</p> <p>27. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек);</p> <p>28. Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета (человек);</p>
	<p>29. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями (%);</p> <p>30. Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных мониторингом (%);</p> <p>31. Доля обучающихся, охваченных мониторингом (%);</p> <p>32. Охват обучающихся конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней (%);</p> <p>33. Доля обучающихся - победителей, призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней (%);</p> <p>34. Охват работников муниципальных образовательных организаций конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней (%);</p> <p>35. Доля работников муниципальных образовательных организаций - победителей, призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней (%);</p> <p>36. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год (единиц);</p> <p>37. Количество реализованных проектных предложений в год (единиц);</p> <p>38. Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей) (тысяч единиц);</p> <p>39. Уровень фактического освоения выделенного объема финансирования (%);</p> <p>40. Количество реализованных программ комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» (единиц);</p> <p>41. Количество объектов, на которых выполнены мероприятия по реализации Дорожной карты Программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых» (единиц);</p> <p>42. Количество реализованных лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), утвержденных решением Экспертной комиссии по оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (единиц);</p> <p>43. Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (единиц).</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021 - 2026 годы

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	0,00	22 496 176,00	110 856 924,85	0,00	133 353 100,85
	2022	1 038 537,11	26 685 992,58	91 279 045,31	0,00	119 003 575,00
	2023	29 123 638,19	35 358 574,77	103 206 027,08	0,00	167 688 240,04
	2024	9 788 609,04	35 864 869,06	115 352 874,41	0,00	161 006 352,51
	2025	8 788 581,48	32 813 020,52	107 137 390,91	0,00	149 738 992,91
	2026	8 967 815,98	35 785 316,02	107 706 503,04	0,00	152 459 635,04
Итого		58 707 181,80	189 003 948,95	635 538 765,60	0,00	883 249 896,35

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение мероприятий Подпрограммы 3 позволит к 2026 году:

- создать комплекс условий, способствующих успешной социализации детей и молодежи в соответствии с современными условиями;
- обеспечить 100 % соответствие современным требованиям материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования;
- увеличить охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием до 75%;
- сохранить долю педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, имеющих высшую и первую квалификационные категории, на уровне 65,4 %;
- повысить качество и содержание процесса оздоровления и отдыха детей;
- увеличить охват обучающихся конкурсными мероприятиями различного уровня до 42,5%;
- обеспечить оптимальный охват детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, отдыхом, оздоровлением и трудоустройством.

Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2021	0,00	0,00	71 900 129,00	0,00	71 900 129,00
	2022	0,00	0,00	74 690 092,00	0,00	74 690 092,00
	2023	0,00	0,00	79 884 691,38	0,00	79 884 691,38
	2024	0,00	0,00	85 161 067,00	0,00	85 161 067,00
	2025	0,00	0,00	82 961 067,00	0,00	82 961 067,00
	2026	0,00	0,00	82 961 067,00	0,00	82 961 067,00
Итого		0,00	0,00	477 558 113,38	0,00	477 558 113,38

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Обеспечение в полном объеме выполнения задач и достижения предусмотренных Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, значений показателей (индикаторов) эффективности реализации Программы

Приоритеты и цели развития в сфере образования

Одним из стратегических приоритетов реализуемой на территории муниципального округа «Ухта» политики в сфере образования является обеспечение доступности и улучшение качества услуг социальной сферы.

Таким образом, цель реализуемой Программы - повышение доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребностей населения муниципального образования.

Для достижения поставленной цели в Программе определены следующие задачи:

- обеспечение доступности качественного дошкольного образования;
- обеспечение доступности качественного общего образования;
- создание благоприятных условий для развития и жизнедеятельности детей и молодежи и их успешной адаптации к современным условиям жизни

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования» приведены в таблице 1.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы «Развитие образования» приведены в таблице 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы «Развитие образования» приведены в таблице 3.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, приведена в таблице 5.

Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»					
Задача 1.1. «Обеспечение доступности дошкольного образования»					
1	Основное мероприятие: 1.1.1. Формирование доступной среды в муниципальных дошкольных образовательных организациях	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет ИЗ 1.1. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста
2	Основное мероприятие: 1.1.2. Создание условий для обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в том числе создание архитектурной доступности и оснащение оборудованием	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2022	ИЗ 1.1. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста
3	Основное мероприятие: 1.1.3. Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет; ИЗ 1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИЗ 1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта

4	Основное мероприятие: 1.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (дошкольных образовательных организаций); ИМ (ИМБТ) Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (дошкольных образовательных организаций); ИМ Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получивших финансовую помощь согласно соглашениям о сотрудничестве в целях реализации социально - экономического развития ; ИМ Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности; ИМ (ИМБТ) Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дошкольных образовательных организаций)
5	Основное мероприятие: 1.1.5. Оплата муниципальными дошкольными организациями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИЗ 1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных образовательных организаций;
ИМ (ИМБТ) Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность					
6	Основное мероприятие: 1.1.6. Реализация мероприятий по реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2026	ИЗ1.1. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, прекративших свою деятельность в ходе реорганизации
Задача 1.2. «Повышение качества дошкольного образования»					
7	Основное мероприятие: 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет; ИЦ Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования; ИЗ 1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ (ИС) Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет; ИМ (ИМБТ) Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций)
8	Основное мероприятие: 1.2.2. Обеспечение квалифицированными кадрами муниципальных дошкольных образовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2024	ИЗ 1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Количество квалифицированных кадров, привлеченных в муниципальные дошкольные образовательные организации
9	Основное мероприятие: 1.2.3. Повышение квалификации работников муниципальных дошкольных образовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Количество работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности
10	Основное мероприятие: 1.2.4. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации
11	Основное мероприятие: 1.2.5. Возмещение расходов муниципальным дошкольным образовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2026	ИЗ 1.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций; ИМ Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными дошкольными образовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы
Задача 1.3. «Обеспечение присмотра и ухода за детьми»					
12	Основное мероприятие: 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 1.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных; ИМ Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей)
13	Основное мероприятие: 1.3.2. Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях и МОУ «НШДС №1»	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 1.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных; ИМ Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»					
Задача 2.1. «Обеспечение доступности общего образования»					
14	Основное мероприятие: 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций
15	Основное мероприятие: 2.1.2. Формирование доступной среды в муниципальных общеобразовательных организациях	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2022	ИЦ Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций
16	Основное мероприятие: 2.1.3. Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-

					инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;
					ИМ Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта
17	Основное мероприятие: 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (общеобразовательных организаций); ИМ (ИМБТ) Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (общеобразовательных организаций); ИМ (ИМБТ) Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (общеобразовательных организаций); ИМ Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности; ИМ (ИМБТ) Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены ремонтные работы в целях создания детского технопарка «Кванториум»
18	Основное мероприятие: 2.1.5. Оплата муниципальными общеобразовательными организациями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;
					ИМ (ИМБТ) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность
Задача 2.2. «Повышение качества общего образования»					
19	Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования; ИЦ Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций; ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ Численность обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; ИМ (ИМБТ) Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций; ИМ (ИМБТ) Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных общеобразовательных организаций)
20	Основное мероприятие: 2.2.2. Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников;
					ИЗ2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ Количество работников муниципальных общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности
21	Основное мероприятие: 2.2.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; ИМ Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций
22	Основное мероприятие: 2.2.4. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИМ Доля отдельных категорий граждан (специалистов муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации
23	Основное мероприятие: 2.2.5. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации
24	Основное мероприятие: 2.2.6. Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией питания учащихся от общего числа опрошенных; ИМ Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях
25	Основное мероприятие: 2.2.7. Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией питания учащихся от общего числа опрошенных; ИМ (ИМБТ) Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
26	Основное мероприятие: 2.2.8. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических

	руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций				работников; ИЗ2.2.Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ (ИМБТ) Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории
27	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2021	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствующие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников;
27 ¹	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2023	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствующие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИМ (ИМБТ) (ИРП) Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания; ИМ (ИМБТ) (ИРП) Количество созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания
28	Основное мероприятие: 2.2.10. Осуществление деятельности организациями в сфере образования <1>	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2022	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствующие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИМ (ИМБТ) Количество реализованных проектных предложений в год
29	Основное мероприятие: 2.2.11. Возмещение расходов муниципальным общеобразовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2026	ИЗ 2.2. Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствующие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников; ИЗ2.2.Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников; ИМ Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными общеобразовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы
Подпрограмма 3 «Дети и молодежь»					
Задача 3.1. «Обеспечение доступности дополнительного образования детей»					
30	Основное мероприятие: 3.1.1. Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2022	ИЗ 3.1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей;
31	Основное мероприятие: 3.1.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИЗ 3.1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых выполнены мероприятия по оснащению (установке), приобретению товарно-материальных ценностей после реконструкции
32	Основное мероприятие: 3.1.3. Оплата муниципальными организациями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИЗ 3.1. Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования; ИМ (ИМБТ) Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ (ИМБТ) Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность
Задача 3.2. «Повышение качества дополнительного образования детей»					
33	Основное мероприятие: 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования; ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей;
					детей; ИЗ 3.2. Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; ИМ Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет
34	Основное мероприятие: 3.2.2. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации
35	Основное мероприятие: 3.2.3. Повышение квалификации работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ Количество работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности
36	Основное мероприятие: 3.2.4. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2023	ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование; ИМ Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования
37	Основное мероприятие: 3.2.5. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ (ИМБТ) Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования; ИМ (ИМБТ) Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей; ИМ (ИМБТ) Доля расходов на оплату труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей; ИМ (ИМБТ) Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)
38	Основное мероприятие: 3.2.6. Возмещение расходов муниципальным организациям дополнительного образования,	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2026	ИЗ 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; ИМ Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные

	предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг				услуги, предоставленные муниципальными организациями дополнительного образования к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы
39	Основное мероприятие: 3.2.7. Исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	МУ «Управление образования»	01.01.2024	31.12.2026	ИЗ 3.2. Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги; ИМ Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие услуги
Задача 3.3. «Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности»					
39	Основное мероприятие: 3.3.1. Проведение и участие в мероприятиях патриотической направленности	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.3. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;
					ИЗ 3.3. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно; ИМ Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями патриотической направленности; ИМ Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями патриотической направленности
40	Основное мероприятие: 3.3.2. Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.3. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 30 лет; ИЗ 3.3. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно; ИМ Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни; ИМ Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
41	Основное мероприятие: 3.3.3. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан».	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2026	ИЗ 3.3. Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно; ИМ, (ИМБТ), (ИРП) Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию
Задача 3.4. «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»					
42	Основное мероприятие: 3.4.1. Проведение оздоровительной кампании детей	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.4. Количество организованных формирований оздоровления, отдыха и трудоустройства; ИМ (ИМБТ) Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; ИМ (ИМБТ) Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время
43	Основное мероприятие: 3.4.2. Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.4. Количество организованных формирований оздоровления, отдыха и трудоустройства; ИМ Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета
Задача 3.5. «Создание современных условий в организациях в сфере образования»					
44	Основное мероприятие: 3.5.1. Организация методической и мониторинговой деятельности в муниципальных образовательных организациях	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.5. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями; ИМ Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных мониторингом; ИМ Доля обучающихся, охваченных мониторингом
45	Основное мероприятие: 3.5.2. Организация, проведение и участие, обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.5. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями; ИМ Охват обучающихся конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней; ИМ Доля обучающихся - победителей, призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней; ИМ Охват работников муниципальных образовательных организаций конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней; ИМ Доля работников муниципальных образовательных организаций - победителей, призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней
46	Основное мероприятие: 3.5.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 3.5. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями; ИМ (ИМБТ) Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год; ИМ (ИМБТ) Количество реализованных проектных предложений в год
47	Основное мероприятие: 3.5.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2022	ИЗ 3.5. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями; ИМ (ИМБТ) (ИРП) Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
48	Основное мероприятие: 3.5.5. Содержание и обеспечение деятельности «Станция Юных натуралистов»	МУ «Управление образования»	01.01.2022	31.12.2026	ИЗ 3.5. Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями; ИМ Уровень фактического освоения выделенного объема финансирования
3.6. «Обеспечение условий для духовного, культурного, патриотического, профессионального, социального развития и самореализации молодежи»					
49	Основное мероприятие: 3.6.1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2023	ИЗ 3.6. (ИМБТ), (ИРП) Количество реализованных программ комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»; ИМ Количество объектов, на которых выполнены мероприятия по реализации Дорожной карты Программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»
50	Основное мероприятие: 3.6.2. Информационное сопровождение реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2023	ИЗ 3.6. (ИМБТ), (ИРП) Количество реализованных программ комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»
51	Основное мероприятие: 3.6.3. Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	МУ «Управление образования»	01.01.2023	31.12.2023	ИЗ 3.6. (ИМБТ) ИМ Количество реализованных лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), утвержденных решением Экспертной комиссии по оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»					
Задача 4.1. «Обеспечение реализации основных мероприятий Программы»					
52	Основное мероприятие: 4.1.1. Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЦ Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования; ИЗ 4.1. Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
53	Основное мероприятие: 4.1.2. Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление образования»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ 4.1. Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений

<1> - реализация школьных проектов, отобранных в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе».

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы «Развитие образования»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значение индикатора (показателя)								Ответственный Исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие образования»													
1	Уровень доступности дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет	%	↑	ИЦ	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЦ	82,3	82,3	82,6	82,6	82,6	82,6	82,6	82,6	МУ «Управление образования»
3	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	%	↑	ИЦ	-	--	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	МУ «Управление образования»
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»													
Задача 1.1. «Обеспечение доступности дошкольного образования»													
4	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	↑	ИЗ 1.1.	86,4	83,0	83,0	83,0	83,0	83,0	83,0	83,0	МУ «Управление образования»
5	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	↑	ИЗ 1.1.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
6	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	↑	ИЗ 1.1.	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
7	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (дошкольных образовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	33	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
8	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (дошкольных образовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	13	-	1	-	МУ «Управление образования»
9	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта	единиц	↑	ИМ	-	-	24	1	11	-	-	-	МУ «Управление образования»
10	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получивших финансовую помощь согласно соглашениям о сотрудничестве в целях реализации социально-экономического развития	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	-	-	-	МУ «Управление образования»
11	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности	единиц	↑	ИМ	-	-	2	2	7	-	-	-	МУ «Управление образования»
12	Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дошкольных образовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	9	5	6	4	1	1	МУ «Управление образования»
13	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	↓	ИМ ИМБТ	0,14	0,39	0,28	0,0	0,0	-	-	-	МУ «Управление образования»
14	Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность	штук	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	38	38	38	38	МУ «Управление образования»
15	Количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, прекративших свою деятельность в ходе реорганизации	единиц	↑	ИМ	-	-	-	2	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
Задача 1.2. «Повышение качества дошкольного образования»													
16	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	↑	ИС ИМ	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	МУ «Управление образования»
17	Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций	рублей	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	51378	51378	51378	51378	МУ «Управление образования»
18	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	↓	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	МУ «Управление образования»
19	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	100	100	100	100	МУ «Управление образования»
20	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в муниципальные дошкольные образовательные организации	человек	↑	ИМ	20	20	20	20	12	25	-	-	МУ «Управление образования»
21	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций	%	↑	ИЗ 1.2.	43,0	43,0	43,0	44,0	48,0	48,0	48,0	48,0	МУ «Управление образования»
22	Количество работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение	человек	↑	ИМ	-	-	350	350	350	350	350	350	МУ «Управление образования»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значение индикатора (показателя)								Ответственный Исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	профессиональной компетентности												
23	Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
24	Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными дошкольными образовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы	%	↑	ИМ	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
Задача 1.3. «Обеспечение присмотра и ухода за детьми»													
25	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, в общей численности родителей (законных представителей)	%	↑	ИМ	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	МУ «Управление образования»
26	Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных дошкольных образовательных организациях	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
27	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных	%	↑	ИЗ 1.3.	94,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	МУ «Управление образования»
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования»													
Задача 2.1. «Обеспечение доступности общего образования»													
28	Доля базовых муниципальных общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ 2.1.	44,0	48,1	51,9	55,5	59,2	59,2	59,2	59,2	МУ «Управление образования»
29	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ 2.1.	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
30	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых выполнены мероприятия по проведению капитального и текущего ремонта	единиц	↑	ИМ	-	-	15	3	12	-	-	-	МУ «Управление образования»
31	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (общеобразовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	12	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
32	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (общеобразовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	23	1	2	-	1	МУ «Управление образования»
33	Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (общеобразовательных организаций)	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	11	1	12	11	1	1	МУ «Управление образования»
34	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых приобретены основные фонды, товарно-материальные ценности	единиц	↑	ИМ	-	-	4	-	4	-	-	-	МУ «Управление образования»
35	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены ремонтные работы в целях создания детского технопарка «Кванториум»	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ «Управление образования»
36	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных организаций	%	↓	ИМ ИМБТ	0,14	0,39	0,28	0,0	0,0	-	-	-	МУ «Управление образования»
37	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность	штук	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	25	25	25	25	МУ «Управление образования»
Задача 2.2. «Повышение качества общего образования»													
38	Численность обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	человек	↑	ИМ	-	-	12553	12553	12671	12671	12671	12671	МУ «Управление образования»
39	Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций	рублей	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	56812	56812	56812	56812	МУ «Управление образования»
40	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций	%	↓	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	МУ «Управление образования»
41	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных общеобразовательных организаций)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	100	100	100	100	МУ «Управление образования»
42	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников	%	↑	ИЗ 2.2.	51,7	51,7	51,7	51,8	51,8	-	-	-	МУ «Управление образования»
43	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, прошедших аттестацию на	%	↑	ИЗ 2.2.	-	-	-	-	-	51,9	52,0	52,1	МУ «Управление образования»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изме рения	Направ ленность	Принад лжность	Значение индикатора (показателя)								Ответственный Исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	высшую и первую квалификационные категории от общего количества педагогических работников												
44	Количество работников муниципальных общеобразовательных организаций, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности	человек	↑	ИМ	-	-	300	300	300	300	300	300	МУ «Управление образования»
45	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИМ	-	-	97,0	97,5	98,0	98,0	98,0	98,0	МУ «Управление образования»
46	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИМ	-	-	99,1	99,2	99,2	99,2	99,2	99,2	МУ «Управление образования»
47	Доля отдельных категорий граждан (специалистов муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	↑	ИМ	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
48	Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	↑	ИМ	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
49	Удовлетворенность родителей (законных представителей) организацией питания учащихся от общего числа опрошенных	%	↑	ИЗ 2.2.	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
50	Охват бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
51	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	↑	ИМ ИМБТ	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
52	Доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	↑	ИМ ИМБТ	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
53	Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
54	Количество созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания	единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ «Управление образования»
55	Количество реализованных проектных предложений в год	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
56	Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными общеобразовательными организациями к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы	%	↑	ИМ	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
Подпрограмма 3 «Дети и молодежь»													
Задача 3.1. «Обеспечение доступности дополнительного образования детей»													
57	Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям, в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей	%	↑	ИЗ 3.1.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
58	Доля муниципальных организаций дополнительного образования детей, соблюдающих экологические и санитарно-эпидемиологические требования в общем количестве муниципальных организаций дополнительного образования детей	%	↑	ИЗ 3.1.	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
59	Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых выполнены мероприятия по оснащению (установке), приобретению товарно-материальных ценностей после реконструкции	единиц	↑	ИМ	-	-	1	1	1	-	-	-	МУ «Управление образования»
60	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных организаций дополнительного образования детей	%	↓	ИМ ИМБТ	0,0	0,39	0,28	0,0	0,0	-	-	-	МУ «Управление образования»
61	Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность	штук	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	2	2	2	2	МУ «Управление образования»
Задача 3.2. «Повышение качества дополнительного образования детей»													
62	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет	%	↑	ИМ	72,2	73,0	73,0	73,5	74,0	74,0	74,0	74,0	МУ «Управление образования»
63	Доля отдельных категорий граждан (педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей), получивших компенсацию, к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной компенсации	%	↑	ИМ	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
64	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности	%	↑	ИЗ 3.2.	65,4	65,4	65,4	65,4	72,0	72,0	72,0	72,0	МУ «Управление образования»

60 Информационный бюллетень «Город» № 13 от «30» марта 2024 г.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изме рения	Направ ленность	Принад лжность	Значение индикатора (показателя)								Ответственный Исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей												
65	Количество работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности	человек	↑	ИМ	-	-	25	25	25	25	25	25	МУ «Управление образования»
66	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	МУ «Управление образования»
67	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	%	↑	ИМ	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	-	-	-	МУ «Управление образования»
68	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования	рублей	↑	ИМ ИМБТ	43728	45827	47660	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
69	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей	рублей	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	52545	56699	56699	56699	56699	МУ «Управление образования»
70	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	%	↓	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	МУ «Управление образования»
71	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	100	100	100	100	МУ «Управление образования»
72	Доля отдельных категорий граждан, получивших льготу на платные образовательные услуги, предоставленные муниципальными организациями дополнительного образования к общему количеству граждан, обратившихся и имеющих право на получение данной льготы	%	↑	ИМ	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
73	Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	↑	ИЗ 3.2.	-	-	-	-	-	90,0	90,0	90,0	МУ «Управление образования»
74	Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеразвивающие услуги (единиц);	единиц	↑	ИМ	-	-	-	-	-	4	4	4	МУ «Управление образования»
Задача 3.3. «Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности»													
75	Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	единиц	↑	ИЗ 3.3.	-	-	25	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
76	Количество мероприятий, направленных на воспитание чувства патриотизма и пропаганду здорового образа жизни у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно	единиц	↑	ИЗ 3.3.	-	-	-	25	25	25	25	25	МУ «Управление образования»
77	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет включительно, охваченной мероприятиями патриотической направленности	человек	↑	ИМ	9000	15150	15150	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
78	Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями патриотической направленности	человек	↑	ИМ	-	-	-	15200	15200	15200	15200	15200	МУ «Управление образования»
79	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет включительно, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни	человек	↑	ИМ	9700	9700	18000	-	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
80	Количество молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни	человек	↑	ИМ	-	-	-	18000	18000	18000	18000	18000	МУ «Управление образования»
81	Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию	единиц	↑	ИМ, ИМБТ ИРП	-	-	-	-	20	23	23	23	МУ «Управление образования»
Задача 3.4. «Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков»													
82	Количество организованных формирований оздоровления, отдыха и трудоустройства	единиц	↑	ИЗ 3.4.	-	-	99	99	99	99	99	99	МУ «Управление образования»
83	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	человек	↑	ИМ ИМБТ	3770	7200	6277	6300	6284	6285	6285	6285	МУ «Управление образования»
84	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	человек	↑	ИМ ИМБТ	952	952	900	900	900	900	900	900	МУ «Управление образования»
85	Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета	человек	↑	ИМ	1089	1092	1092	1092	1092	1092	1092	1092	МУ «Управление образования»
Задача 3.5. «Создание современных условий в организациях в сфере образования»													
86	Уровень соблюдения требований современных условий муниципальными образовательными организациями	%	↑	ИЗ 3.5.	-	-	60,0	60,0	65,0	65,0	65,0	65,0	МУ «Управление образования»
87	Доля муниципальных образовательных организаций, охваченных мониторингом	%	↑	ИМ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
88	Доля обучающихся, охваченных мониторингом	%	↑	ИМ	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
89	Охват обучающихся конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней	%	↑	ИМ	-	-	41,5	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	МУ «Управление образования»
90	Доля обучающихся - победителей, призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней	%	↑	ИМ	-	-	24,0	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	МУ «Управление образования»
91	Охват работников муниципальных образовательных организаций конкурсами, различными мероприятиями федерального, республиканского и городского уровней	%	↑	ИМ	-	-	44,5	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	МУ «Управление образования»
92	Доля работников муниципальных образовательных организаций- победителей,	%		ИМ	-	-	18,0	18,5	18,5	18,5	18,5	-	МУ «Управление

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значение индикатора (показателя)								Ответственный Исполнитель
					2019 факт	2020 оценка	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	призеров, номинантов конкурсов, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней		↑										образования»
93	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	3	4	2	4	-	-	МУ «Управление образования»
94	Количество реализованных проектных предложений в год	единиц	↑	ИМ ИМБТ	-	-	-	-	-	3	-	-	МУ «Управление образования»
95	Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	тысяч единиц	↑	ИМ ИМБТ ИРП	-	-	-	0,1	-	-	-	-	МУ «Управление образования»
96	Уровень фактического освоения выделенного объема финансирования	%	↑	ИМ	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»
3.6. «Обеспечение условий для духовного, культурного, патриотического, профессионального, социального развития и самореализации молодежи»													
97	Количество реализованных программ комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»	единиц	↑	ИЗ 3.6., ИРП, ИМБТ	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ «Управление культуры»
98	Количество объектов, на которых выполнены мероприятия по реализации Дорожной карты Программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых»	единиц	↑	ИМ	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ «Управление культуры»
99	Количество реализованных лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), утвержденных решением Экспертной комиссии по оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	единиц	↑	ИЗ 3.6., ИМБТ ИМ	-	-	-	-	1	-	-	-	МУ «Управление культуры»
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»													
Задача 4.1. «Обеспечение реализации основных мероприятий Программы»													
100	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	%	↑	ИЗ 4.1.	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	МУ «Управление образования»

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы «Развитие образования»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								ВСЕГО
			источник финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2М13	Муниципальная программа «Развитие образования»	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	2 818 275 279,27	2 928 258 055,25	3 138 527 564,99	2 813 109 418,79	2 779 218 519,91	2 915 723 785,54	17 393 112 623,75	
			Федеральный бюджет	126 074 277,43	131 561 325,04	186 664 086,04	141 339 969,00	142 224 011,41	220 803 739,95	948 667 408,87	
			Бюджет РК	2 153 428 430,16	2 249 514 768,96	2 330 860 543,22	2 173 242 984,10	2 166 117 565,59	2 204 903 389,28	13 278 067 681,31	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	538 772 571,68	547 181 961,25	621 002 935,73	498 526 465,69	470 876 942,91	490 016 656,31	3 166 377 533,57	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ВСЕГО	2 813 661 573,32	2 924 409 177,02	3 104 991 781,94	2 813 109 418,79	2 779 218 519,91	2 915 723 785,54	17 351 114 256,52	
			Федеральный бюджет	126 074 277,43	131 561 325,04	160 197 900,85	141 339 969,00	142 224 011,41	220 803 739,95	922 201 223,68	
			Бюджет РК	2 153 428 430,16	2 249 514 768,96	2 329 467 561,41	2 173 242 984,10	2 166 117 565,59	2 204 903 389,28	13 276 674 699,50	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	534 158 865,73	543 333 083,02	615 326 319,68	498 526 465,69	470 876 942,91	490 016 656,31	3 152 238 333,34	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			МУ «Управление культуры»	1 373 573,36	1 162 623,50	30 723 412,47	0,00	0,00	0,00	33 259 609,33	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	26 466 185,19	0,00	0,00	0,00	26 466 185,19	
		Бюджет РК	0,00	0,00	1 392 981,81	0,00	0,00	0,00	1 392 981,81		
		Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 373 573,36	1 162 623,50	2 864 245,47	0,00	0,00	0,00	5 400 442,33		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ "Управление физической культуры и спорта"	3 240 132,59	2 686 254,73	2 812 370,58	0,00	0,00	0,00	8 738 757,90		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Бюджет муниципального округа "Ухта"	3 240 132,59	2 686 254,73	2 812 370,58	0,00	0,00	0,00	8 738 757,90		
		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		МУ УКС	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
		Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
		Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00		
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00				
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования»	МУ «Управление образования»	1 301 211 573,28	1 368 727 885,76	1 444 569 881,21	1 235 707 859,00	1 240 537 878,79	1 235 432 790,00	7 826 187 868,04			
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Бюджет РК	1 108 597 019,60	1 166 738 406,54	1 216 157 130,36	1 075 331 735,00	1 087 328 685,30	1 074 971 735,00	6 729 124 711,80				
Бюджет муниципального округа "Ухта"	192 614 553,68	201 989 479,22	228 412 750,85	160 376 124,00	153 209 193,49	160 461 055,00	1 097 063 156,24				
Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования											
1.1.1.	Формирование доступной среды в муниципальных образовательных организациях	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
1.1.2.	Создание условий для обучения детей-инвалидов в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в том числе создание архитектурной доступности и оснащение оборудованием	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	

		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования										
2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация муниципальных общеобразовательных организаций	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
2.1.2.	Формирование доступной среды в муниципальных общеобразовательных организациях	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
2.1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	17 112 954,47	8 039 334,68	12 088 379,42	4 533 150,00	0,00	0,00	41 773 818,57
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	17 112 954,47	8 039 334,68	12 088 379,42	4 533 150,00	0,00	0,00	41 773 818,57
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	47 782 552,08	42 145 140,56	35 397 278,11	15 851 111,12	3 097 833,00	135 939 739,25	280 213 654,12
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 045 400,00	84 045 400,00
			Бюджет РК	41 629 837,99	36 879 458,30	15 016 149,12	14 266 000,00	2 788 049,70	47 829 322,23	158 408 817,34
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	6 152 714,09	5 265 682,26	20 381 128,99	1 585 111,12	309 783,30	4 065 017,02	37 759 436,78
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Оплата муниципальными общеобразовательными организациями расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	2 722 856,00	2 835 758,94	2 466 737,64	2 580 230,00	2 580 230,00	2 580 230,00	15 766 042,58
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	1 361 428,00	1 417 879,47	1 233 368,82	1 290 115,00	1 290 115,00	1 290 115,00	7 883 021,29
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 361 428,00	1 417 879,47	1 233 368,82	1 290 115,00	1 290 115,00	1 290 115,00	7 883 021,29
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2.2. Повышение качества общего образования										
2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	1 082 978 911,57	1 148 241 643,17	1 201 782 353,87	1 139 485 625,00	1 135 209 989,00	1 142 793 291,00	6 850 491 813,61
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	954 045 142,00	992 818 000,00	1 037 471 100,00	1 021 000 000,00	1 021 000 000,00	1 021 000 000,00	6 047 334 242,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	128 933 769,57	155 423 643,17	164 311 253,87	118 485 625,00	114 209 989,00	121 793 291,00	803 157 571,61
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Повышение квалификации работников муниципальных общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	940 139,00	393 985,90	275 021,10	200 000,00	250 000,00	250 000,00	2 309 146,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	940 139,00	393 985,90	275 021,10	200 000,00	250 000,00	250 000,00	2 309 146,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	1 281 800,00	850 000,00	850 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 800,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 281 800,00	850 000,00	850 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	4 781 800,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО "Ухта", работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	93 060,00	72 160,00	52 800,00	66 384,00	66 384,00	66 384,00	417 172,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	93 060,00	72 160,00	52 800,00	66 384,00	66 384,00	66 384,00	417 172,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	4 012 804,00	4 070 420,00	3 716 368,00	3 979 125,00	3 979 125,00	3 979 125,00	23 736 967,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 012 804,00	4 070 420,00	3 716 368,00	3 979 125,00	3 979 125,00	3 979 125,00	23 736 967,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Реализация мероприятий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	6 808 398,00	6 999 771,36	9 119 853,00	9 400 000,00	9 400 000,00	9 400 000,00	51 128 022,36
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	6 808 398,00	6 999 771,36	9 119 853,00	9 400 000,00	9 400 000,00	9 400 000,00	51 128 022,36
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Организация питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	71 670 101,02	75 088 787,88	75 180 202,03	77 601 515,16	74 302 020,21	72 322 424,25	446 165 050,55
			Федеральный бюджет	49 667 377,43	53 523 287,93	53 588 447,85	55 314 359,96	56 640 429,93	51 551 423,97	320 285 327,07
			Бюджет РК	21 286 022,57	20 814 612,07	20 839 952,15	21 511 140,04	16 918 570,07	20 047 776,03	121 418 072,93
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	716 701,02	750 887,88	751 802,03	776 015,16	743 020,21	723 224,25	4 461 650,55
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	76 406 900,00	76 999 500,00	83 662 800,00	76 237 000,00	75 795 000,00	76 239 100,00	465 340 300,00
			Федеральный бюджет	76 406 900,00	76 999 500,00	83 662 800,00	76 237 000,00	75 795 000,00	76 239 100,00	465 340 300,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Современная школа"	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	21 792 959,19	-	-	-	21 792 959,19
			Федеральный бюджет	-	-	20 289 200,00	-	-	-	20 289 200,00
			Бюджет РК	-	-	1 067 900,00	-	-	-	1 067 900,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	435 859,19	-	-	-	435 859,19

			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-	0,00
2.2.10.	Осуществление деятельности организациями в сфере образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	100 000,00	-	-	-	-	100 000,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	-	90 000,00	-	-	-	-	90 000,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	10 000,00	-	-	-	-	10 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	-	0,00
2.2.11.	Возмещение расходов муниципальным общеобразовательным организациям, предоставляющим отдельным категориям граждан дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	0,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 100 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	0,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 100 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Дети и молодежь»			ВСЕГО	133 353 100,85	119 003 575,00	167 688 240,04	161 006 352,51	149 738 992,91	152 459 635,04	883 249 896,35
			Федеральный бюджет	0,00	1 038 537,11	29 123 638,19	9 788 609,04	9 788 581,48	8 967 815,98	58 707 181,80
			Бюджет РК	22 496 176,00	26 685 992,58	35 358 574,77	35 864 869,06	32 813 020,52	35 785 316,02	189 003 948,95
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	110 856 924,85	91 279 045,31	103 206 027,08	115 352 874,41	107 137 390,91	107 706 503,04	635 538 765,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ «Управление образования»	128 739 394,90	115 154 696,77	134 152 456,99	161 006 352,51	149 738 992,91	152 459 635,04	841 251 529,12
			Федеральный бюджет	0,00	1 038 537,11	2 657 453,00	9 788 609,04	9 788 581,48	8 967 815,98	32 240 996,61
			Бюджет РК	22 496 176,00	26 685 992,58	33 965 592,96	35 864 869,06	32 813 020,52	35 785 316,02	187 610 967,14
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	106 243 218,90	87 430 167,08	97 529 411,03	115 352 874,41	107 137 390,91	107 706 503,04	621 399 565,37
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ «Управление культуры»	1 373 573,36	1 162 623,50	30 723 412,47	0,00	0,00	0,00	33 259 609,33
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	26 466 185,19	0,00	0,00	0,00	26 466 185,19
			Бюджет РК	0,00	0,00	1 392 981,81	0,00	0,00	0,00	1 392 981,81
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 373 573,36	1 162 623,50	2 864 245,47	0,00	0,00	0,00	5 400 442,33
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			МУ "Управление физической культуры и спорта"	3 240 132,59	2 686 254,73	2 812 370,58	0,00	0,00	0,00	8 738 757,90
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	3 240 132,59	2 686 254,73	2 812 370,58	0,00	0,00	0,00	8 738 757,90
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования детей										
3.1.1.	Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00
3.1.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	24 529 438,81	150 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	24 729 438,81
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	24 529 438,81	150 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	24 729 438,81
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Оплата муниципальными организациями дополнительного образования расходов по коммунальным услугам	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	228 864,00	343 935,38	302 329,92	282 026,00	419 742,00	419 742,00	1 996 639,30
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	114 432,00	171 967,69	151 164,96	141 013,00	209 871,00	209 871,00	998 319,65
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	114 432,00	171 967,69	151 164,96	141 013,00	209 871,00	209 871,00	998 319,65
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования детей										
3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	57 784 171,40	76 296 145,44	87 711 323,61	91 522 016,40	91 096 158,91	91 679 100,91	496 088 916,67
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	15 808 800,00	19 378 576,00	27 068 421,00	27 068 421,00	27 068 421,00	27 068 421,00	143 461 060,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	41 975 371,40	56 917 569,44	60 642 902,61	64 453 595,40	64 027 737,91	64 610 679,91	352 627 856,67
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	55 944,00	29 076,00	30 240,00	30 240,00	30 240,00	30 240,00	205 980,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	55 944,00	29 076,00	30 240,00	30 240,00	30 240,00	30 240,00	205 980,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Повышение квалификации работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	100 000,00	86 591,40	39 750,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	376 341,40
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	100 000,00	86 591,40	39 750,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	376 341,40
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	11 504 800,00	2 736 164,28	4 050 379,00	-	-	-	18 291 343,28
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	11 504 800,00	2 736 164,28	4 050 379,00	-	-	-	18 291 343,28
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00
3.2.5.	Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-
3.2.6.	Возмещение расходов муниципальным организациям дополнительного	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	образования, предоставляющим отдельным категориям граждан		округа "Ухта"							
	дополнительные меры социальной поддержки при оказании платных образовательных услуг		Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.7.	Исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	-	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	9 000 000,00
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	-	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	9 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.3. Воспитание у молодёжи чувства патриотизма и гражданской ответственности										
3.3.1.	Проведение и участие в мероприятиях патриотической направленности	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	125 000,00	125 000,00	105 000,00	250 000,00	125 000,00	125 000,00	855 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	125 000,00	125 000,00	105 000,00	250 000,00	125 000,00	125 000,00	855 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Проведение и участие в мероприятиях, направленных на пропаганду здорового образа жизни	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	125 000,00	125 000,00	145 000,00	250 000,00	125 000,00	125 000,00	895 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	125 000,00	125 000,00	145 000,00	250 000,00	125 000,00	125 000,00	895 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан».	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	-	2 797 320,00	10 303 799,00	10 303 770,00	12 455 300,00	35 860 189,00
			Федеральный бюджет	-	-	2 657 453,00	9 788 609,04	9 788 581,48	8 967 815,98	31 202 459,50
			Бюджет РК	-	-	139 867,00	515 189,96	515 188,52	3 487 484,02	4 657 729,50
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.4. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков										
3.4.1.	Проведение оздоровительной кампании детей	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	11 253 011,44	10 921 803,83	11 272 853,90	16 315 500,00	12 989 300,00	12 989 300,00	75 741 769,17
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	4 897 000,00	4 923 100,00	4 975 900,00	4 989 300,00	4 989 300,00	4 989 300,00	29 763 900,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	6 356 011,44	5 998 703,83	6 296 953,90	11 326 200,00	8 000 000,00	8 000 000,00	45 977 869,17
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	95 577,00	114 568,00	134 153,00	0,00	0,00	0,00	344 298,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	95 577,00	114 568,00	134 153,00	0,00	0,00	0,00	344 298,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта"	ВСЕГО	1 125 259,79	1 155 586,00	1 149 771,00	0,00	0,00	0,00	3 430 616,79
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 125 259,79	1 155 586,00	1 149 771,00	0,00	0,00	0,00	3 430 616,79
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	11 629 598,25	10 319 840,84	13 854 710,88	19 800 000,00	17 174 202,00	17 055 283,13	89 833 635,10
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	11 629 598,25	10 319 840,84	13 854 710,88	19 800 000,00	17 174 202,00	17 055 283,13	89 833 635,10
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	1 277 996,36	1 048 055,50	1 338 291,55	0,00	0,00	0,00	3 664 343,41
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	1 277 996,36	1 048 055,50	1 338 291,55	0,00	0,00	0,00	3 664 343,41
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта"	ВСЕГО	2 114 872,80	1 530 668,73	1 662 599,58	0,00	0,00	0,00	5 308 141,11
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	2 114 872,80	1 530 668,73	1 662 599,58	0,00	0,00	0,00	5 308 141,11
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3.5. Создание современных условий в организациях в сфере образования										
3.5.1.	Организация методической и мониторинговой деятельности в муниципальных образовательных организациях	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	8 637 387,00	8 782 979,00	9 807 646,00	12 185 321,00	11 925 580,00	12 030 669,00	63 369 582,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	8 637 387,00	8 782 979,00	9 807 646,00	12 185 321,00	11 925 580,00	12 030 669,00	63 369 582,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и работников муниципальных образовательных организаций в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	949 180,00	953 221,70	990 051,90	1 550 000,00	500 000,00	500 000,00	5 442 453,60
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	949 180,00	953 221,70	990 051,90	1 550 000,00	500 000,00	500 000,00	5 442 453,60
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	1 817 000,00	2 619 272,23	1 851 917,78	3 467 450,11	0,00	0,00	9 755 640,12
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	1 620 000,00	2 128 610,00	1 600 000,00	3 120 705,10	0,00	0,00	8 469 315,10
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	197 000,00	490 662,23	251 917,78	346 745,01	0,00	0,00	1 286 325,02
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Успех каждого ребенка"	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	1 214 666,67	-	-	-	-	1 214 666,67
			Федеральный бюджет	-	1 038 537,11	-	-	-	-	1 038 537,11
			Бюджет РК	-	54 662,89	-	-	-	-	54 662,89
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	121 466,67	-	-	-	-	121 466,67
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	-	-	-	-	0,00
3.5.5.	Содержание и обеспечение деятельности "Станция Юных натуралистов"	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	-	451 000,00	1 143 934,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	7 594 934,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	451 000,00	1 143 934,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	7 594 934,00

			округа "Ухта"								
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 3.6. Обеспечение условий для духовного, культурного, патриотического, профессионального, социального развития и самореализации молодежи											
3.6.1.	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»	МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	-	-	27 482 281,05	-	-	-	27 482 281,05	
			Федеральный бюджет	-	-	24 802 735,01	-	-	-	24 802 735,01	
			Бюджет РК	-	-	1 305 431,99	-	-	-	1 305 431,99	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	1 374 114,05	-	-	-	1 374 114,05	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-	0,00	
3.6.2.	Информационное сопровождение реализации регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»	МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	
3.6.3.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного	МУ «Управление культуры»	ВСЕГО	-	-	1 768 686,87	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	1 663 450,18	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	87 549,82	-	-	-	-	
	Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»		Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	17 686,87	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	0,00	-	-	-	-	
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»				ВСЕГО	71 900 129,00	74 690 092,00	79 884 691,38	85 161 067,00	82 961 067,00	82 961 067,00	477 558 113,38
				Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Бюджет муниципального округа "Ухта"	71 900 129,00	74 690 092,00	79 884 691,38	85 161 067,00	82 961 067,00	82 961 067,00	477 558 113,38
				Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4.1 Обеспечение реализации основных мероприятий Программы											
4.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта»	МУ «Управление образования»	ВСЕГО	71 900 129,00	74 690 092,00	79 884 691,38	85 161 067,00	82 961 067,00	82 961 067,00	477 558 113,38	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	71 900 129,00	74 690 092,00	79 884 691,38	85 161 067,00	82 961 067,00	82 961 067,00	477 558 113,38	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.2.	Мониторинг реализации Программы	МУ «УО» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет муниципального округа "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	

Таблица 5

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие: 1.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (дошкольных образовательных организаций), единиц Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (дошкольных образовательных организаций), единиц Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дошкольных образовательных организаций), единиц	33	-	-	-	-	-
					9	5	6	-	1	-
2	Основное мероприятие: 1.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	Проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (дошкольных образовательных организаций), единиц	-	-	-	-	1	-
			образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций) Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций (дошкольных образовательных организаций)	Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (дошкольных образовательных организаций), единиц	-	-	-	4	1	1
3	Основное мероприятие: 1.1.5. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено отсутствие просроченной кредиторской задолженности в муниципальных дошкольных образовательных организациях на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных дошкольных образовательных организаций, % Количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность, штук	0,28	0,0	0,0	-	-	-
					-	-	38	38	38	38
4	Основное мероприятие: 1.2.1.Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными	Субвенция на реализацию муниципальных услуг и муниципальными общеобразовательными организациями	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций, рублей Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных	-	-	51378	-	-	-
					-	-	не более 40	-	-	-

	организациями			дошкольных образовательных организаций, % Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций), %	-	-	100	-	-	-	
5	Основное мероприятие: 1.2.1.Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными организациями	Субвенция на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	Достигнуты установленные средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных	Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций, рублей	-	-	-	51378	51378	51378	
6	Основное мероприятие: 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (общеобразовательных организаций), единиц Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (общеобразовательных организаций), единиц Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (общеобразовательных организаций), единиц Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены ремонтные работы в целях создания детского технопарка «Кванториум», единиц	12	-	-	-	-	-	-
					-	23	1	-	-	-	
					11	1	12	-	-	-	
					-	-	1	-	-	-	
7	Основное мероприятие: 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы муниципальных общеобразовательных	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	Проведены капитальные и /или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) (общеобразовательных организаций), единиц	-	-	-	2	-	1	
	организаций		объектов муниципальных образовательных организаций (общеобразовательных организаций) Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций (общеобразовательных организаций)	единиц Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности (общеобразовательных организаций), единиц	-	-	-	11	1	1	
8	Основное мероприятие: 2.1.5. Оплата муниципальных общеобразовательными организациями расходов по коммунальным услугам	Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено отсутствие просроченной кредиторской задолженности в муниципальных общеобразовательных организациях на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных общеобразовательных организаций, % Количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность, штук	0,28	0,0	0,0	-	-	-	
					-	-	25	25	25	25	
9	Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	Субвенция на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Целевой показатель заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций, рублей Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций, % Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных общеобразовательных организаций), %	-	-	56812	-	-	-	
					-	-	не более 40	-	-	-	
					-	-	100	-	-	-	
10	Основное мероприятие: 2.2.1.Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными общеобразовательными организациями	Субвенция на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	Достигнуты установленные средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций Выполнены мероприятия Плана по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций),	Целевой показатель заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций, рублей Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных образовательных организаций, % Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных образовательных организаций), %	-	-	-	56812	56812	56812	
					-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	
					-	-	-	100	100	100	
11	Основное мероприятие: 2.2.7. Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования	Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
12	Основное мероприятие: 2.2.8.	Иной межбюджетный трансферт на	Достижение планового значения результата	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших	100,0	100,0	100,0	-	-	-	

	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	использования субсидии, установленного соглашением	вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %.							
13	Основное мероприятие: 2.2.8. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Иной межбюджетный трансферт на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Доля педагогических работников образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок в общей численности педагогических работников такой категории)	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, %.	-	-	-	100,0	100,0	100,0	
14	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	На базе общеобразовательных организаций созданы и функционируют детские технопарки «Кванториум»	Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания, единиц Количество созданных и функционирующих детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания, единиц	-	-	-	-	-	-	
15	Основное мероприятие: 2.2.10. Осуществление деятельности организациями в сфере образования	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (мероприятия по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»)	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Количество реализованных проектных предложений в год, единиц	-	1	-	-	-	-	
16	Основное мероприятие: 3.1.3. Оплата муниципальными организациями дополнительного образования расходов по коммунальным услугам	Субсидия на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено отсутствие просроченной кредиторской задолженности в муниципальных организациях дополнительного образования на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных организаций дополнительного образования детей, % Количество муниципальных организаций дополнительного образования детей, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность, штук	0,28	0,0	0,0	-	-	-	
17	Основное мероприятие: 3.2.5. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Субсидия на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, рублей Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, рублей Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей, % Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей), %	47660	-	-	-	-	-	
18	Основное мероприятие: 3.2.5. Мероприятия, связанные с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Субсидия на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Достигнуты установленные показатели средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год Соблюдена доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей Выполнены мероприятия Плана оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, рублей Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей, % Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей), %	-	-	-	56699	56699	56699	
19	Основное мероприятие: 3.3.3. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан».	Иной межбюджетный трансферт на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Количество образовательных организаций, реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию, единиц	-	-	20	23	23	23	
20	Основное мероприятие: 3.4.1. Проведение	Субсидия на мероприятия по	Достижение планового значения результата	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек	6277	6300	6284	-	-	-	

	оздоровительной кампании детей	проведению оздоровительной кампании детей	использования субсидии, установленного соглашением	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек	900	900	900	-	-	-
21	Основное мероприятие: 3.4.1. Проведение оздоровительной кампании детей	Субсидия на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Дети, охвачены отдыхом в каникулярное время Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации охвачены отдыхом каникулярное время	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, человек	-	-	-	6285	6285	6285
					-	-	-	900	900	900
22	Основное мероприятие: 3.5.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Достижение планового значения результата использования субсидии, установленного соглашением	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, единиц	3	4	2	-	-	-
23	Основное мероприятие: 3.5.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций в сфере образования	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализованы народные проекты в сфере образования Реализованы проектные предложения	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год, единиц Количество реализованных проектных предложений в год, единиц	-	-	-	4	-	-
					-	-	-	3	-	-
24	Основное мероприятие: 3.5.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Субсидия на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	Созданы новые места в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей) (тысяч единиц)	-	0,1	-	-	-	-
25	Основное мероприятие: 3.6.1. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)»	Субсидия на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Республике Коми "Регион для молодых"	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	Количество реализованных программ комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых», единиц	-	-	1	-	-	-
26	Основное мероприятие: 3.6.3. Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Субсидия на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Количество реализованных лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), утвержденных решением Экспертной комиссии по оценке заявок на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», единиц	-	-	1	-	-	-

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 831 от 27 марта 2024 года
О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21.12.2023 № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21 декабря 2023 г. № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 15 декабря 2023 г. № 3428 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета муниципального округа «Ухта» «О бюджете муниципального округа «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период», рассмотрев служебную записку исполняющего обязанности начальника МУ «Управление культуры» от 25 марта 2024 г. № 267, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации муниципального округа «Ухта» перераспределить МУ «Управление культуры» средства, зарезервированные в составе расходов бюджета муниципального округа «Ухта» в сумме 59 983 (пятьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения» по реализации народных проектов в сфере доступной среды, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 838 от 27 марта 2024 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ»**

Руководствуясь статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- перечень объектов для отбывания наказаний в виде исправительных работ на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный постановлением (приложение № 2), дополнить позицией 96 следующего содержания:

«

96	Общество с ограниченной ответственностью «ГЕФЕСТ», адрес: Республика Коми, г.Сыктывкар, пр-т Бумажников, д.40, кв.31
----	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми –
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 842 от 27 марта 2024 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 26.10.2023 № 245 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», разделами 6, 9, 13 Положения о порядке и

условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2021 № 1641, на основании Отчета № 10061/23 об оценке рыночной стоимости объекта: Бюджетно-страховая аптека № 120 площадью 242,9 кв. м, этаж: 1, кадастровый номер: 11:20:0901001:3342, расположенная по адресу: Республика Коми, г.Ухта, п.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.5а, составленного независимой оценочной компанией ООО «Аналитик Центр» (дата составления отчета 03.10.2023), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 20.03.2024 № 1, администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества:

- бюджетно-страховая аптека № 120, назначение: нежилое, этаж № 1, общая площадь 242,9 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, п.Шудаяг, ул.Шахтинская, д.5а, кадастровый номер: 11:20:0901001:3342.

Характеристики имущества:

- помещение, назначение: нежилое, расположенное на этаже № 1, общая площадь 242,9 кв. м;
- год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1974;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 2 345 685 (два миллиона триста сорок пять тысяч шестьсот восемьдесят пять) рублей 30 копеек с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены - 234 568 (двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят восемь) рублей 53 копейки;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 117 284 (сто семнадцать тысяч двести восемьдесят четыре) рубля 26 копеек;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;

- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;

- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 843 от 27 марта 2024 года
Об условиях приватизации муниципального имущества**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 26.10.2023 № 245 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», разделами 6, 9, 13 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, Положением о комиссии по приватизации муниципального имущества находящегося в собственности МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.06.2021 № 1641, на основании Отчета № 10068/23 об оценке рыночной стоимости объекта: Ангар под кран-балкой (Литер Ж) площадью 358,4 кв. м, кадастровый номер: 11:20:0601007:380, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, Отчета № 10069/23 об оценке рыночной стоимости объекта: Склад-сарай (литер Д) площадью 484,8 кв. м, кадастровый номер: 11:20:0601007:378, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, Отчета № 10070/23 об оценке рыночной стоимости объекта: РММ на 40 м (Литер А), площадью 639 кв. м, кадастровый номер: 11:20:0601007:375, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, составленных независимой оценочной компанией ООО «Аналитик Центр» (дата составления отчетов 09.11.2023); Отчета об оценке № 35/128/02/24 рыночной стоимости объекта: земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения нежилого здания РММ, площадь 19244+/-48 квадратных метров, местоположение объекта: Республика Коми, город Ухта, улица Социалистическая, 9, кадастровый номер 11:20:0601007:334, составленного оценочной компанией ООО «ОК «Корэл» (дата составления отчета 05.03.2024), протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 20.03.2024 № 2, администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества 1 лотом:

- ангар под кран-балкой (Литер Ж), назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 358,4 кв. м, адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, кадастровый номер: 11:20:0601007:380;

- склад-сарай (Литер Д), назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 484,8 кв. м, адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, кадастровый номер 11:20:0601007:378,

- РММ на 40 м (Литер А), назначение: нежилое, количество этажей: 2, в том числе подземных 0, площадь 639 кв. м, адрес: Республика Коми, г.Ухта, ул.Социалистическая, д.9, кадастровый номер 11:20:0601007:375.

Характеристики имущества:

- здание, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 358,4 кв. м, год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1991;

- здание, назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 484,8 кв. м, год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1977;

- здание, назначение: нежилое, количество этажей: 2, в том числе подземных 0, площадь 639 кв. м, год постройки (ввод в эксплуатацию) - 1979;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2. Установить:

- начальная цена продажи имущества - 4 810 120 (четыре миллиона восемьсот десять тысяч сто двадцать) рублей 39 копеек с учетом НДС;

- задаток для участия в аукционе в размере 10% от начальной цены - 481 012 (четыреста восемьдесят одна тысяча двенадцать) рублей 03 копейки;

- шаг аукциона - в размере 5% от начальной цены - 240 506 (двести сорок тысяч пятьсот шесть) рублей 01 копейки;

- цену продажи земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения нежилого здания РММ, площадь 19244+/-48 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта,

ул.Социалистическая, 9, принять равной 6 639 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать девять) рублей 00 копеек (не облагается НДС);

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- ограничения (обременения) имущества отсутствуют;
- срок оплаты цены объекта недвижимости, установившейся в ходе торгов - 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи;

- форма оплаты всей суммы - единовременно;
- место проведения продажи: электронная площадка - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

- срок приема заявок на приобретение муниципального имущества - не менее 25 (двадцать пять) календарных дней с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми:

- выступить продавцом объекта недвижимости, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- осуществить организацию мероприятий, связанных с

исполнением пункта 1 настоящего постановления;

- в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем заключить договор купли-продажи муниципального имущества;

- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Информационное сообщение о результатах продажи муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми сообщает о результатах продажи муниципального имущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- помещение, назначение: нежилое, этаж №1, площадь 43,1 кв.м., адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д. 6, пом. 1.003, кадастровый номер 11:20:0608010:3064 (постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 14.01.2024 №336).

Цена продажи – 600 000,00 (шестьсот тысяч) рублей (без учета НДС).

Покупатель – ИП Веселов Андрей Иванович

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0608003:136, площадью – 600 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Ручейная, земельный участок 8, ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0701001:1977, площадью – 639 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Боровой, ул. Мира, земельный участок 14/1, ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

«Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства»

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8803, площадью – 2 432,0 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 134, ведение садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, каб.115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию муниципального округа «Ухта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о предоставлении земельного участка можно получить в отделе земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (Республика Коми, г. Ухта, пр. Пионергорский, д. 2, каб. 203, график работы: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, перерыв на обед с 13.00 до 14.00)».

Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» марта 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.6 Общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:3136, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская)

Количество участников общественных обсуждений – 0,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 12 от «27» марта 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.6 Общественное питание» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:3136, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская), при условии соблюдения требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Артемьев П.П.**
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Асеева А.О.**
(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» марта 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1401001:1028, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, п. Седью, территория Ниаельская, земельный участок 8, находящегося в территориальной зоне СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан)

Количество участников общественных обсуждений – 0,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 13 от «27» марта 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2 Для ведения личного подсобного хозяйства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1401001:1028, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, п. Седью, территория Ниаельская, земельный участок 8, находящегося в территориальной зоне СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан), при условии соблюдения требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Артемьев П.П.**
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Асеева А.О.**
(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «27» марта 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.2 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0605002:27, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 20 метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г. Ухта, пр-кт А. И. Зерюнова, дом 24, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки)

Количество участников общественных обсуждений – 0,
Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 14 от «27» марта 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.2 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0605002:27, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 20 метрах, по направлению на юго-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Респ. Коми, г. Ухта, пр-кт А. И. Зерюнова, дом 24, находящегося в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), при условии соблюдения требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Артемьев П.П.**
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»
Асеева А.О.**
(фамилия, инициалы)

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, адрес: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: складские площадки (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiht@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 14.02.2024 № 335 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 26.03.2024 № 800 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 01 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 06 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 07 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 08 мая 2024 года в 10 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 30 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Шаг электронного аукциона: 750 (семьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 5 000 (пять тысяч) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут **06 мая 2024 года**, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **11:20:0602016:2059**.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiuh@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105012140000120

Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

Приложение №1
к информационному сообщению

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	266	11:20:0602016:2059	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1	складские площадки	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), для основного вида разрешенного использования – «6.9.1 Складские площадки» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м. Предельная высота зданий, строений, сооружений – 10 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 30. Минимальный процент озеленения – 20. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 266 кв.м. составит 79,8 кв.м.	30	25 000	5 000	750

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,
подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емя):

- 1) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- 2) в случае признания победителем электронного аукциона:
– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).
- 3) Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имеем.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:2059**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **266, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1**,
- **складские площадки**

(далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Договор заключен на основании Протокола от _____.20__ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Договор заключен **сроком на 30 (тридцать) месяцев** с _____.20__ до _____.20__.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет _____ (_____) **рублей _____ копеек**.

2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с _____.20__ до истечения срока действия договора.

2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 0310064300000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 92311105012140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.

2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять условия Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.

3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;

3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.

3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.

3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.

3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательства, правил застройки.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Не возмещать понесенные Арендатором затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с Арендодателем.

4.1.7. Требовать через суд выполнения Арендатором условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия Договора.

4.2.2. Сдать Арендатору Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.2.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендодатель не несет ответственности за невыполнение Арендатором своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Арендодатель гарантирует Арендатору, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок Арендодателем в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у Арендатора, 1 экземпляр – у Арендодателя.

7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:

7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 03100643000000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № ___АУ

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 № ___АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 № ___ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:2059**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **266, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1,**
- **складские площадки**

Арендодатель передал **Арендатору** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от **Арендодателя** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендодателя**, 1 экземпляр – у **Арендатора**.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:2059 (вид разрешенного использования – складские площадки), расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064 (далее - Правила), рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально - складская).

Согласно Правилам, для вида разрешенного использования «6.9.1 Складские площадки» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

- Предельная высота зданий, строений, сооружений - 10 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 30.

Минимальный процент озеленения – 20.

Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод.

Исполнение требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, возводимых и реконструируемых зданий и сооружений.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может

быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 266 кв.м составит 79,8 кв.м.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
холодного водоснабжения**

№ 04-01/24-В от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –
Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1
Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:2059
Вид разрешенного использования земельного участка: складские площадки

Сведения об исполнителе	Муниципальное унитарное предприятие «Ухтаводоканал» муниципального образования городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал») ОГРН 1021100740495 Юридический и почтовый адрес: 169300, Российская Федерация, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38 e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru
-------------------------	---

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу Д500мм через две отключающие задвижки в любом из существующих колодцев ВК-1, ВК-2 или ВК-3.

2). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

3). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

4). Напор в точке подключения – 26 м вод.ст.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

1,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
водоотведения**

№ 04-01/24-К от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/1

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:2059

Вид разрешенного использования земельного участка: складские площадки

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

Подключение возможно произвести в канализационный коллектор Д1000 мм в любом из существующих колодцев КК-1, КК-2 или КК-3.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

1,0 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

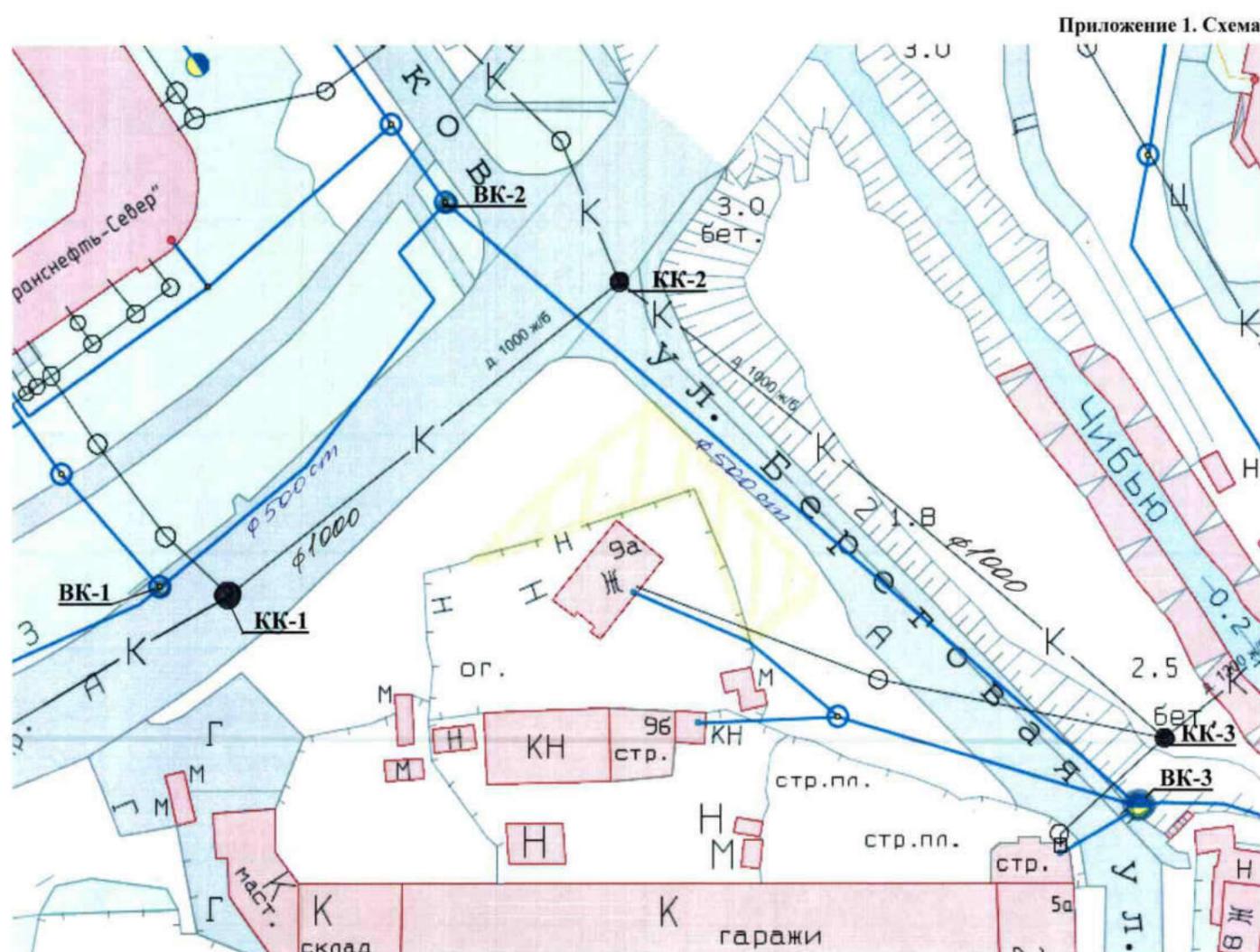
В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления

МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.



Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: складские площадки, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:2059, по адресу: РФ, РК, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Береговая, земельный участок 9а/1, сообщают, что в соответствии с п.14 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, вынуждены отказать в выдаче информации о возможности подключения, т.к. объект находится **вне радиуса эффективного теплоснабжения от тепловых сетей ПАО «Т Плюс».**



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.

2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.			
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		
			Глубина залегания сетей, м		
		до 2,5 включительно	3,0		
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66	-	-
		110	8 204,93	-	-
		160	9 197,11	-	-
		225	10 386,13	-	-
		280	11 736,01	-	-
		315	13 907,72	-	-
		355	-	-	17 515,78
		400	-	-	19 529,56
		500	-	-	25 930,56
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19	-	-
		110	9 845,91	-	-
		160	11 036,53	-	-
		225	12 463,35	-	-
		280	14 083,21	-	-
		315	16 689,26	-	-
		355	-	-	21 018,94
		400	-	-	23 435,47
		500	-	-	31 116,67

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.				
			Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)			
				Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)			
			Глубина залегания сетей, м				
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)							
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)		
					Глубина залегания сетей, м		
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрезиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

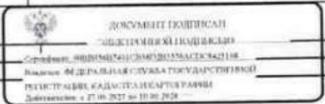
2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

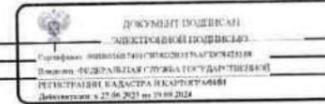
2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		11:20:0602016:2059	
Кадстровый номер:	11:20:0602016:2059		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, решение: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.24 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средства и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и взлета, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона., решение: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
полное наименование должности			инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		11:20:0602016:2059	
Кадстровый номер:	11:20:0602016:2059		
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации муниципального образования городского округа "Ухта" уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 07.10.2016 № 6/ч выдан: ООО "Центр Эффективных Технологий"; доверенность от 12.10.2016 № 19-1811 выдан: ПАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада"; вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охраняемых зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременения) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципального образования городского округа «Ухта», муниципального образования городского округа «Вуктыл», муниципального образования муниципального округа «Усинск», муниципального образования муниципального района «Сосногорск», муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 05.04.2023 № 239-ОД выдан: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми; об утверждении правил охраны газораспределительных сетей от 20.11.2000 № 878 выдан: Правительство Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на		
полное наименование должности			инициалы, фамилия

Лист 5

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2059	
<p>земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований городских округов «Ухта», «Усинск», муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Печора», «Усть-Вымский», «Кижингоостокский» от 14.01.2022 № 9-од выдан: Министром Республики Коми. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.</p>			

 ДОКУМЕНТ ПРОВЕРСАН АДМИНИСТРАЦИОННО-КАДАСТРОВЫЙ		
полное наименование должности	Служба: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА РЕГИСТРАЦИЯ КАДАСТРА ИСАТОСТРАИИ Действительно с 27.03.2023 по 15.03.2024	инициалы, фамилия

Лист 6

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 6 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2059	
Получатель выписки:		Ермаченко Марина Олеговна, действующий(ая) на основании документа "" КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	

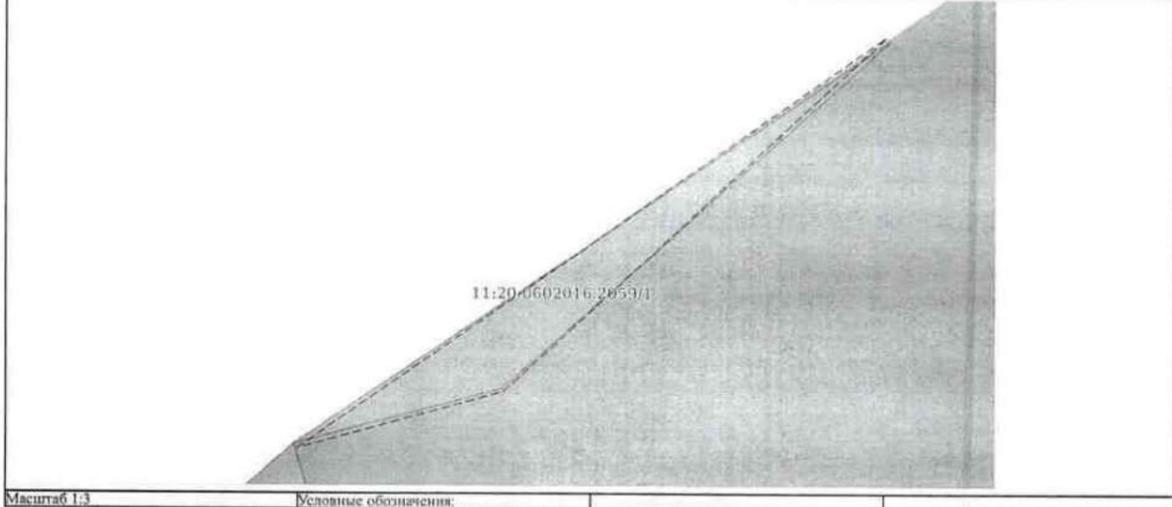
 ДОКУМЕНТ ПРОВЕРСАН АДМИНИСТРАЦИОННО-КАДАСТРОВЫЙ		
полное наименование должности	Служба: ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА РЕГИСТРАЦИЯ КАДАСТРА ИСАТОСТРАИИ Действительно с 27.03.2023 по 15.03.2024	инициалы, фамилия

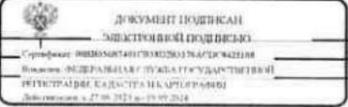
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20	
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374				
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059				
Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК-11, зона 5				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	841815.6	5282307.46	Нет закрепления	0.1
2	841792.24	5282328.23	Нет закрепления	0.1
3	841788.37	5282318.96	Нет закрепления	0.1
4	841807.33	5282312.79	Нет закрепления	0.1
5	841798.41	5282283.99	Нет закрепления	0.1
1	841815.6	5282307.46	Нет закрепления	0.1

полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374			
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059			
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0602016:2059/1	
			
Масштаб 1:3	Условные обозначения:		

полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059		
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
11:20:0602016:2059/1	0.01	11:20-6.214
11:20:0602016:2059/2	16	11:20-6.2328
11:20:0602016:2059/3	72	11:20-6.1519
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 07.10.2016 № 6/и выдан: ООО "Центр Эффективных Технологий"; доверенность от 12.10.2016 № 1п-1811 выдан: ПАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости определены пунктами 8, 9, 10 Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160; Реестровый номер границы: 11:20-6.214; Вид объекта реестра грани: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-10 кВ ТП-140 вч 5-ТП-244; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 1
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременения) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципального образования городского округа «Ухта», муниципального образования городского округа «Вуктыл», муниципального образования муниципального района «Сосногорск», муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», муниципального образования муниципального района «Княжпогостский», муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» от 05.04.2023 № 239-ОД выдан: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми; об утверждении правил охраны газораспределительных сетей от 20.11.2000 № 878 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении правил охраны

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p>	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059		
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
		газораспределительных сетей» Ограничения использования объектов недвижимости определены пунктами 14, 15, 16 Правил охраны газораспределительных сетей. 14. На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей ж) разводить огонь и размещать источники огня з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодезев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, дестниши, влезать на них л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям 15. Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не подпадающие под ограничения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранной зоне газораспределительной сети при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ 16. Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей; Реестровый номер границы: 11:20-6.2328; Вид объекта реестра грани: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона газораспределительной сети объекта: «Газопровод наружный к оптовому складу по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Береговая, д. 9а»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p>	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		11:20:0602016:2059	
Кадастровый номер:			
		природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11-00-6.27; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Природоохранная территория аэродрома Ухта. Шестая подзона.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований городских округов «Ухта», «Усинск», муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Печора», «Усть-Вымский», «Княжпогостский» от 14.01.2022 № 9-ад выдан: Министром Республики Коми; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей". Содержание ограничений: п. 14. На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений; г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ; е) ограждать и перегорживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня; з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелкоразмерными орудиями и дренажной защиты, лопки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.	

 ДОКУМЕНТ ПУБЛИКАЦИИ ЗАКОННОСТЬ ПОДПИСАНО Стороженко, Александр Александрович Исполнительный директор службы государственного кадастра недвижимости Республика Коми Дату подписания: 27.06.2024 № 01.09.2024		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374		11:20:0602016:2059	
Кадастровый номер:			
		Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не подпадающие под ограничения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранных зонах газораспределительной сети при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ. 16. Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей; Реестровый номер границы: 11.20-6.1519; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранный зона объекта "Газопровод распределительный с газопроводами-вводами к зданию супермаркета "Торка", к зданию котельной по набережной Газовиков, к гаражам № 10 строение 1, № 41 строение 11 местечко Заболотное, к зданиям по ул. Берговая д. 9 Б, по ул. Западная д. 8, г. Ухта, Республика Коми"; Тип зоны: Охранный зона инженерных коммуникаций	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, Содержание ограничения (обременения): На природоохранной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей природоохранной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6)	

 ДОКУМЕНТ ПУБЛИКАЦИИ ЗАКОННОСТЬ ПОДПИСАНО Стороженко, Александр Александрович Исполнительный директор службы государственного кадастра недвижимости Республика Коми Дату подписания: 27.06.2024 № 01.09.2024		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 20
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2059	
		шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям. (ст 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.23; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация), приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.24; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона.	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
полное наименование должности	Сторожилов Александр Александрович Имя: АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ ПРИБ: ПРИБРАДАН-ПРИБРАДАН-ПРИБРАДАН Действителен с 27.03.2023 по 03.09.2024	инициалы, фамилия

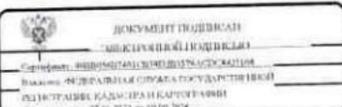
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости					
Лист № 1 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 7	
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14368374					
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2059			
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка					
Учетный номер части: 11:20:0602016:2059/1					
Система координат					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м	
	X	Y			
1	2	3	4	5	
1	841798.45	5282284.13	-	-	
2	841798.41	5282283.99	-	-	
3	841798.7	5282284.39	-	-	
1	841798.45	5282284.13	-	-	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
полное наименование должности	Сторожилов Александр Александрович Имя: АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ ПРИБ: ПРИБРАДАН-ПРИБРАДАН-ПРИБРАДАН Действителен с 27.03.2023 по 03.09.2024	инициалы, фамилия

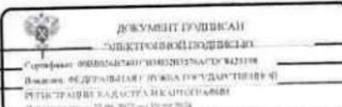
Лист 19

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 20				
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14368374				
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059				
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:2059:2				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841805.25	5282316.67	-	-
2	841802.1	5282319.46	-	-
3	841800.22	5282315.11	-	-
4	841804.03	5282313.86	-	-
1	841805.25	5282316.67	-	-

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЗАКОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сергеева, ИВАНОВИЧЕВ ИВАН ИВАНОВИЧ Исполнительный директор Федеральной службы по техническому регулированию (подпись) (И.И.И.) (И.И.И.) Дата подписания: 27.03.2024 г. 17:07:30	инициалы, фамилия

Лист 20

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 3 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 20				
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14368374				
Кадастровый номер: 11:20:0602016:2059				
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:2059:3				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841815.6	5282307.46	-	-
2	841793.26	5282327.33	-	-
3	841791.95	5282327.53	-	-
4	841789.96	5282322.76	-	-
5	841798.76	5282321.41	-	-
6	841807.18	5282312.84	-	-
7	841807.33	5282312.79	-	-
8	841807.31	5282312.71	-	-
9	841810.63	5282309.33	-	-
10	841811.91	5282302.43	-	-
1	841815.6	5282307.46	-	-

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЗАКОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сергеева, ИВАНОВИЧЕВ ИВАН ИВАНОВИЧ Исполнительный директор Федеральной службы по техническому регулированию (подпись) (И.И.И.) (И.И.И.) Дата подписания: 27.03.2024 г. 17:07:30	инициалы, фамилия

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от имени и в интересах муниципального округа «Ухта» Республики Коми сообщает о проведении продажи муниципального имущества посредством аукциона в электронной форме, согласно нижеприведенной таблице.

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 10% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Бюджетно-страховая аптека №120, назначение: нежилое, этаж №1, общая площадь 242,9 кв. м.	Республика Коми, г. Ухта, п. Шудаяг, ул. Шахтинская, д. 5а, кадастровый номер: 11:20:0901001:3342	Решение Совета МОГО «Ухта» от 26.10.2023 №245 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»; решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми № 842 от 27.03.2024 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Продажа на аукционе 21.03.2024 не состоялась по причине отсутствия заявок	2 345 685,30	234 568,53	117 284,26	нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «02» апреля 2024 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «13» мая 2024 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «15» мая 2024 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «16» мая 2024 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом «Ухта» Республики Коми: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.307, тел. 8 (8216) 74-64-12.

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом «Ухта» Республики Коми: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от имени и в интересах муниципального округа «Ухта» Республики Коми сообщает о проведении продажи муниципального имущества посредством аукциона в электронной форме, согласно нижеприведенной таблице.

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 10% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	- ангар под кран-балкой (Литер Ж), назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 358,4 кв.м., кадастровый номер: 11:20:0601007:380; - склад-сарай (Литер Д), назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, площадь 484,8 кв.м., кадастровый номер 11:20:0601007:378, - РММ на 40 м (Литер А), назначение: нежилое, количество этажей: 2, в том числе подземных 0, площадь 639 кв.м., кадастровый номер 11:20:0601007:375 Отчуждение одновременно с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для размещения нежилого здания РММ, площадь 19244+/-48 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, ул. Социалистическая, 9, кадастровый номер 11:20:0601007:334	Республика Коми, г. Ухта, ул. Социалистическая, д. 9	Решение Совета МОГО «Ухта» от 26.10.2023 №245 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»; решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми № 843 от 27.03.2024 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Продажа не проводилась	4 810 120,39 Стоимость земельного участка 19244+/-48 кв.м. 6 639 000,00 без НДС	481 012, 03	240 506,01	Нет

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «04» апреля 2024 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «14» мая 2024 года.

Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «16» мая 2024 года.

Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «17» мая 2024 года.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в Комитете по управлению муниципальным имуществом «Ухта» Республики Коми: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.307, тел. 8 (8216) 74-64-12.

Полный текст информационного сообщения о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом «Ухта» Республики Коми: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, адрес: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: складские площадки (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiuh@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 14.02.2024 № 332 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 26.03.2024 № 799 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 01 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 06 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 07 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 08 мая 2024 года в 11 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 30 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 38 000 (тридцать восемь тысяч) рублей.

Шаг электронного аукциона: 1 140 (одна тысяча сто сорок) рублей.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 7 600 (семь тысяч шестьсот) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут **06 мая 2024 года**, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **11:20:0602016:2058**.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiuh@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

5. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

6. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).

7. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

5. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

6. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

8. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105012140000120

Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	411	11:20:0602016:2058	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2	складские площадки	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально-складская), для основного вида разрешенного использования – «6.9.1 Складские площадки» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3м. Предельная высота зданий, строений, сооружений – 10 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 30. Минимальный процент озеленения – 20. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 411 кв.м. составит 123,3 кв.м.	30	38 000	7 600	1 140

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,

подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

_____,
(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емя):

- 3) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- 4) в случае признания победителем электронного аукциона:
– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).
- 3) Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имеем.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) уведомлен(ы) Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:2058**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **411, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2,**
- **складские площадки**

(далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Договор заключен на основании Протокола от _____.20__ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Договор заключен **сроком на 30 (тридцать) месяцев** с _____.20__ до _____.20__.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет _____ (_____) **рублей _____ копеек.**

2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с _____.20__ до истечения срока действия договора.

2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 92311105012140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.

2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять условия Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.

3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;

3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.

3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.

3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.

3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательств, правил застройки.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Не возмещать понесенные **Арендатором** затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с **Арендодателем**.

4.1.7. Требовать через суд выполнения **Арендатором** условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия Договора.

4.2.2. Сдать **Арендатору** Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.2.4. **Арендодатель** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. **Арендодатель** не несет ответственности за невыполнение **Арендатором** своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. **Арендодатель** гарантирует **Арендатору**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Арендодателем** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендатора**, 1 экземпляр – у **Арендодателя**.

7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:

7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 0310064300000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

Приложение № 2
к договору аренды № АУ

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № АУ

Город Ухта Республики Коми

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 № АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 № о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:2058,**
- категорию – **земли населенных пунктов,**
- площадь – **411, 0 кв. м,**
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2,**
- **складские площадки**

Арендодатель передал **Арендатору** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от **Арендодателя** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендодателя**, 1 экземпляр – у **Арендатора**.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:2058 (вид разрешенного использования – складские площадки), расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица Береговая, земельный участок 9а/2, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064 (далее - Правила), рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально - складская).

Согласно Правилам, для вида разрешенного использования «6.9.1 Складские площадки» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

- Предельная высота зданий, строений, сооружений - 10 м.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 30.

Минимальный процент озеленения – 20.

Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод.

Исполнение требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, возводимых и реконструируемых зданий и сооружений.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может

быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 411 кв.м составит 123,3 кв.м.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения

№ 05-01/24-В от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:2058

Вид разрешенного использования земельного участка: складские площадки

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу Д500мм через две отключающие задвижки в любом из существующих колодцев ВК-1, ВК-2 или ВК-3.

2). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

3). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

4). Напор в точке подключения – 26 м вод.ст.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

1,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до 26.01.2025г. необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
водоотведения**

№ 05-01/24-К от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, ул. Береговая, земельный участок 9а/2

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:2058

Вид разрешенного использования земельного участка: складские площадки

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

Подключение возможно произвести в канализационный коллектор Д1000 мм в любом из существующих колодцев КК-1, КК-2 или КК-3.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

1,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

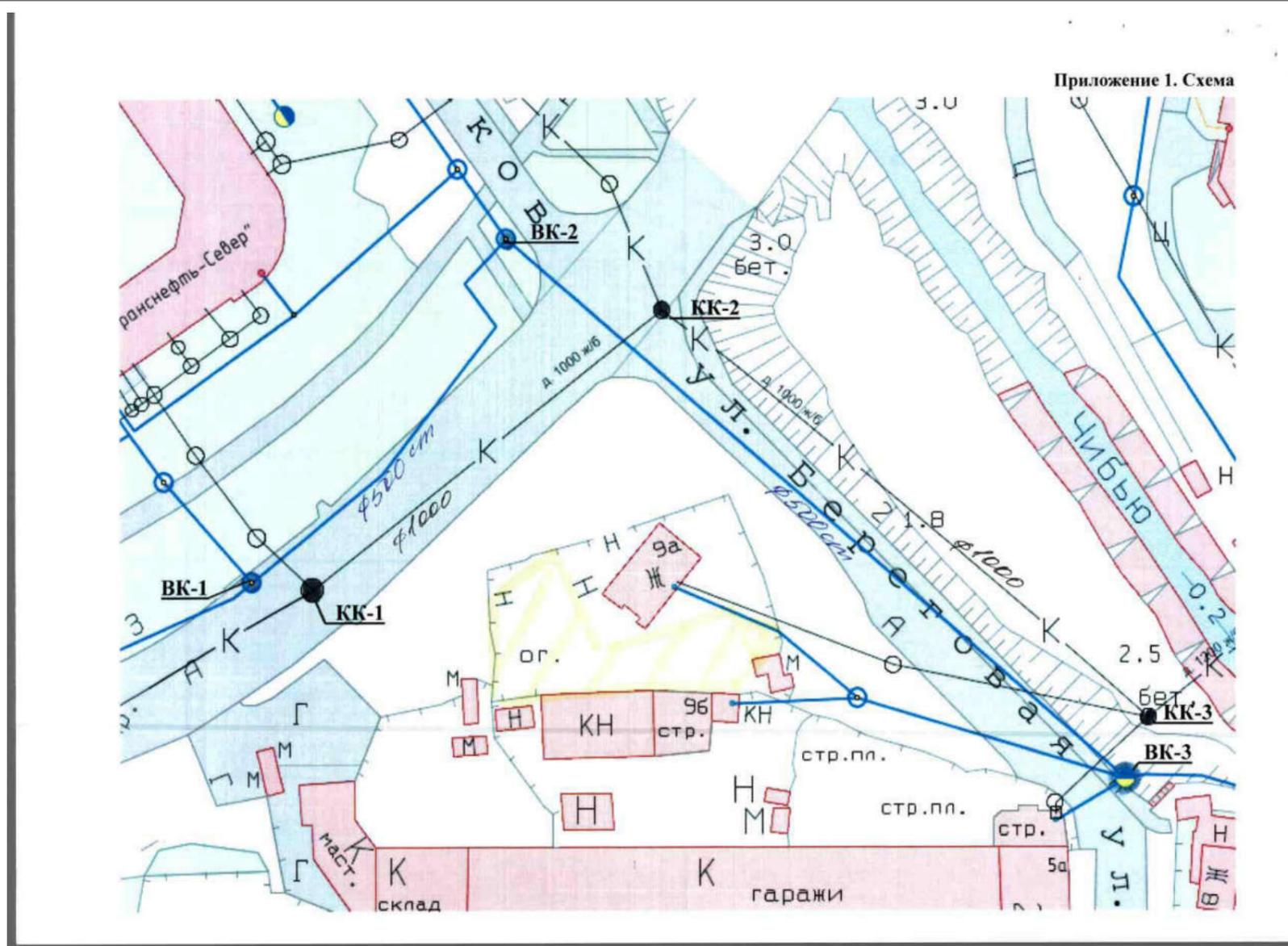
В срок до 26.01.2025г. необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления

МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.



Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: складские площадки, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:2058, по адресу: РФ, РК, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Береговая, земельный участок 9а/2, сообщают, что в соответствии с п.14 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, вынуждены отказать в выдаче информации о возможности подключения, т.к. объект находится **вне радиуса эффективного теплоснабжения от тепловых сетей ПАО «Т Плюс».**



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.			
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		
			Глубина залегания сетей, м		
		до 2,5 включительно	3,0		
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66		
		110	8 204,93		
		160	9 197,11		
		225	10 386,13		
		280	11 736,01		
		315	13 907,72		
		355	-	17 515,78	
		400	-	19 529,56	
		500	-	25 930,56	
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19		
		110	9 845,91		
		160	11 036,53		
		225	12 463,35		
		280	14 083,21		
		315	16 689,26		
		355	-	21 018,94	
		400	-	23 435,47	
		500	-	31 116,67	

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.			
			Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м		
		до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)						
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)		
					Глубина залегания сетей, м		
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрешиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

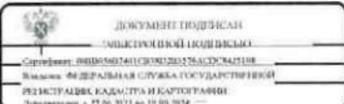
Финанс публично-правовой компании «Росреестр» по Республике Коми
полное наименование органа регистрации прав
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.01.2024, поступившего на рассмотрение 16.01.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

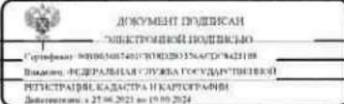
Раздел 1 Лист 1

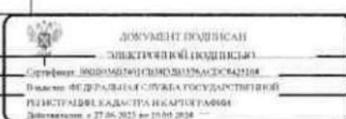
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
Номер кадастрового квартала:	11:20:0602016		
Дата присвоения кадастрового номера:	10.11.2023		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Адрес:	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица Береговая, земельный участок 9а/2		
Площадь:	411 +/- 7		
Кадастровая стоимость, руб.:	231380.67		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	складские площадки		
Сведения о кадастровом инженере:	7065, образованием земельного участка из земель собственности на которые не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, город Ухта, улица Береговая, земельный участок 9а/2 в кадастровом квартале 11:20:0602016, 466/2023, 2023-10-30		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		

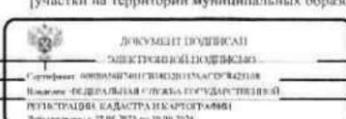
	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Лист 2

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.24 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.23 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенных в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием		

	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

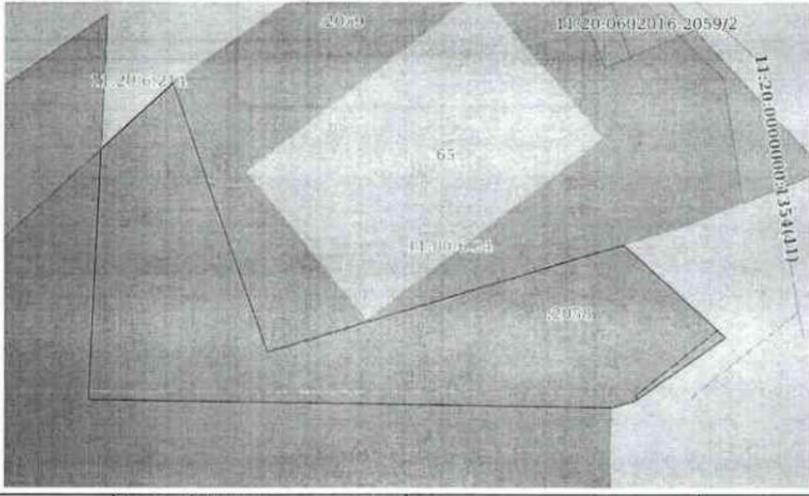
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202		Кадастровый номер: 11:20:0602016:2058	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям. (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта., решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.27 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая ползона., решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
полное наименование должности			инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202		Кадастровый номер: 11:20:0602016:2058	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации муниципального образования городского округа "Ухта" уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охраняемых зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований городских округов «Ухта», «Усинск».		
полное наименование должности			инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
Получатель выписки:	муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Печора», «Усть-Вымский», «Княжпогостский» от 14.01.2022 № 9-од выдан: Министром Республики Коми, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 07.10.2016 № блн выдан: ООО "Центр Эффективных Технологий"; доверенность от 12.10.2016 № 1п-1811 выдан: ПАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада". Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.		

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
 Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:300	Бсловные обозначения:		

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
Получатель выписки:	муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Печора», «Усть-Вымский», «Княжпогостский» от 14.01.2022 № 9-од выдан: Министром Республики Коми, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 27.11.2023; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 07.10.2016 № блн выдан: ООО "Центр Эффективных Технологий"; доверенность от 12.10.2016 № 1п-1811 выдан: ПАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада". Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.		
Ермаченкова Марина Олеговна, действующий(ая) на основании документа "" КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:2058		
План (чертеж, схема) земельного участка			
Масштаб 1:300	Бсловные обозначения:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0602016:2058/1	
Масштаб 1:50		Условные обозначения:	

полное наименование должности	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 2	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0602016:2058/2	
Масштаб 1:50		Условные обозначения:	

полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
11:20:0602016:2058/1	4	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.24; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона	
11:20:0602016:2058/2	407	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН САМОВАСТАВЛЯЮЩЕЙСЯ Служба технической регламентации Федеральное государственное учреждение ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И КАДАСТРА Дата подписания: 27.06.2023 в 10:00:20		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
		Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям. (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.23; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта.	
3	данные отсутствуют	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципальных образований городских округов «Ухта», «Усинск», муниципальных образований муниципальных районов «Сосногорск», «Печора», «Усть-Вымский», «Княжпогостский» от 14.01.2022 № 9-од выдан: Министром Республики Коми; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. №878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей". Содержание ограничений: п. 14. На земельных участках, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений; г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН САМОВАСТАВЛЯЮЩЕЙСЯ Служба технической регламентации Федеральное государственное учреждение ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И КАДАСТРА Дата подписания: 27.06.2023 в 10:00:20		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
		обслуживания и устранению поврежденных газораспределительных сетей, ж) разводить огонь и размещать источники огня; з) рыть погреб, копоть и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелкортными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра; и) открывать клапаны и двери газорегуляторных пунктов, станций котловой и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям. 15. Лесохозяйственные, сельскохозяйственные и другие работы, не подпадающие под ограничения, указанные в пункте 14 настоящих Правил, и не связанные с нарушением земельного горизонта и обработкой почвы на глубину более 0,3 метра, производятся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков в охранной зоне газораспределительной сети при условии предварительного письменного уведомления эксплуатационной организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ. 16. Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей. Реестровый номер границы: 11:20-6.1519; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта "Газопровод распределительный с газопроводами-вводами к зданию супермаркета "Торка", к зданию котельной по набережной Газовиков, к гаражам № 10 строение 1, № 41 строение 11 местечко Заболотное, к зданиям по ул. Береговая д. 9 Б, по ул. Западная д. 8, г. Ухта, Республика Коми"; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций	
4	данные отсутствуют	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому своплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:09-6.27; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Пригородная территория аэродрома Ухта. Шестая подзона.	
5	данные отсутствуют	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта (план) объекта землеустройства от 07.10.2016 № 6/н выдан: ООО "Центр Эффективных Технологий"; доверенность от 12.10.2016 № 1п-1811	

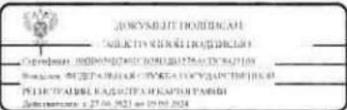
 ДОКУМЕНТ ПОВЫШАЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ПРОВЕРКУ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 16
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058	
		выдан: ПАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения использования объектов недвижимости определены пунктами 8, 9, 10 Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160; Реестровый номер границы: 11:20-6.214; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ВЛ-10 кВ ТП-140 яч. 5-ТП-244; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций; Номер: 1	

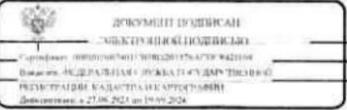
 ДОКУМЕНТ ПОВЫШАЕТ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ПРОВЕРКУ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 2		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 16				
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:2058/1				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841780.96	5282321.04	-	-
2	841780.44	5282321.58	-	-
3	841776.12	5282315.64	-	-
4	841776.32	5282315.48	-	-
1	841780.96	5282321.04	-	-

полное наименование должности		 <p>ДОКУМЕНТ ГОТОВИЛ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ Должность: с 27.06.2021 по 01.03.2024</p>	инициалы, фамилия	
-------------------------------	--	---	-------------------	--

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 2		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 16				
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14372202				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:2058		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:2058/2				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841793.81	5282279.23	-	-
2	841798.41	5282283.99	-	-
3	841798.34	5282284.01	-	-
4	841795.5	5282281.01	-	-
1	841793.81	5282279.23	-	-

полное наименование должности		 <p>ДОКУМЕНТ ГОТОВИЛ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ Должность: с 27.06.2021 по 01.03.2024</p>	инициалы, фамилия	
-------------------------------	--	--	-------------------	--



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Учредители: Совет Муниципального округа «Ухта» и Администрация Муниципального округа «Ухта» Республики Коми
Издатель: Администрация Муниципального округа «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://uxta.prf>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru,
ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 43 экз.
Распространяется бесплатно