

ГОРОД



Выпуск № 14
Суббота 06 апреля 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА И
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РЕШЕНИЕ № 282 от 14 марта 2024 года

**О внесении изменений в Устав муниципального округа «Ухта»
Республики Коми**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 81 Устава муниципального округа «Ухта», Совет муниципального округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального округа «Ухта» Республики Коми, следующие изменения:

1.1. Часть 13 и часть 14 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета муниципального округа о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

14. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «Первая городская газета «Ухта» (доменное имя: XN---7SBABLNN3GCJW.XN--P1AI (газета-ухта.рф), номер свидетельства: эл. № ФС77-86321 от 10 ноября 2023 г., доступно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу – <https://газета-ухта.рф/>).

Муниципальные правовые акты муниципального округа, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию не позднее чем через десять дней со дня их подписания, за исключением Устава муниципального округа и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, которые опубликуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Устав муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно публикуются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).».

1.2. В статье 10:

а) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;»;

б) пункт 43 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

1.3. Пункт 11 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;».

1.4. Пункт 27 части 2 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«27) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;».

1.5. В части 1 статьи 60 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

2. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального округа «Ухта» 6-го созыва по вопросам законодательства, местного самоуправления, депутатской этики и антикоррупционной деятельности.

**Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми –
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**Председатель Совета
муниципального округа «Ухта»
А.В. Анисимов**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 845 от 01 апреля 2024 года

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению
контроля за использованием и сохранностью жилых помещений,
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам
социального найма либо собственниками которых являются дети-
сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за
обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния
жилых помещений**

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении

Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без

попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.03.2022 № 372 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателя или членами семей нанимателей по договорам социального найма, или собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 845

Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - Комиссия) создается в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2.1.2. Организует взаимодействие органов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.1.3. Проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.1.4. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии приглашенных уполномоченных представителей органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители Управления опеки и попечительства администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Управление опеки), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом), Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - УЖКХ), Муниципального учреждения Управление капитального строительства (далее - МУ УКС).

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:
а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) подписывает документы, относящиеся к деятельности Комиссии;

в) дает поручения секретарю Комиссии, членам Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:
а) в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:
а) по поручению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии вносит предложения в уполномоченный орган по формированию плана-графика проведения плановых и внеплановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) направляет необходимые запросы в уполномоченные органы;
в) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, связанные с организационным и документационным сопровождением деятельности Комиссии.

При проведении проверки должны присутствовать не менее чем по одному представителю Комитета управления муниципальным имуществом, УЖКХ, МУ УКС из состава Комиссии, утвержденного постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

4. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты

4.1. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими» и включает в себя следующие мероприятия:

- за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и за использованием жилыми помещениями по назначению;

- за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;

- за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;

- за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений.

- за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.1. Управление опеки в течение 1 месяца со дня поступления сведений о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, принимает меры по установлению его прав на жилые помещения:

а) запрашивает информацию в органах и организациях, в распоряжении которых находится соответствующая информация:

- о наличии у несовершеннолетнего лица регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- о наличии у несовершеннолетнего и его родителей права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;

- о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

б) составляет первичный акт обследования жилого помещения, в котором несовершеннолетний зарегистрирован по месту жительства либо обладает правами собственника, нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по форме, утвержденной Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Первичный акт обследования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 (далее - личное дело несовершеннолетнего).

4.1.2. Сведения о необходимости обеспечения сохранности права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) отражаются в распорядительном акте администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми об устройстве несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приёмную семью либо организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Управление опеки в целях включения жилого помещения в реестр жилых помещений в срок не более чем 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган уведомление по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 21.02.2020 № 516.

4.1.4. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений членами Комиссии проводятся плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

4.1.5. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого уполномоченным органом ежегодно до 25 декабря года, предшествующему году проведения плановых проверок.

4.1.6. При поступлении запроса о сохранности жилого помещения от органов местного самоуправления, находящихся за пределами муниципального округа «Ухта» Республики Коми председателем Комиссии инициируется проведение проверки сохранности жилого помещения членами Комиссии.

4.1.7. В целях подготовки к проведению плановой проверки секретарь Комиссии не позднее чем за две недели до дня начала проведения проверки запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

- о зарегистрированных и проживающих гражданах в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка;

- сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

О проведении плановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления: почтовым отправлением, телефонным сообщением или электронной почтой.

4.1.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта, который издается не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации.

В распорядительном акте о проведении внеплановой проверки указываются:

- основания проведения внеплановой проверки;

- дата начала проведения внеплановой проверки;

- срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней со дня возникновения основания для проведения внеплановой проверки;

- адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.1.9. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным, членами Комиссии, проводившими проверку, составляется акт о невозможности проведения с указанием причин невозможности ее проведения по форме, утвержденной Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

В этом случае председателем Комиссии в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимается решение о проведении проверки без внесения сведений о ней в ежегодный план проведения проверок жилых помещений и без предварительного уведомления о ее проведении граждан, проживающих в жилом помещении.

4.1.10. По результатам плановой, внеплановой проверок в течение 3 рабочих дней со дня их проведения, члены Комиссии, проводившие проверку, предоставляют секретарю Комиссии в письменной форме мотивированное мнение о результатах проверки. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней составляет акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Акт проверки жилого помещения) по форме, утверждаемой приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Акт проверки жилого помещения составляется в 3-х экземплярах и подписывается членами Комиссии, принимавшими участие при проведении проверки. Один экземпляр акта проверки передается уполномоченным органом в Управление опеки и хранится в личном деле несовершеннолетнего, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется законному представителю ребенка-сироты, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе.

В случае если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня составления Акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

4.1.11. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

- органы, осуществляющие региональный жилищный надзор (муниципальный жилищный контроль) и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;

- орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае нахождения жилого помещения в государственной собственности Республики Коми;

- орган местного самоуправления в Республике Коми, наделенный полномочиями по созданию межведомственной комиссии для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания граждан, - в случае нахождения жилого помещения в муниципальном или частном жилищном фонде.

4.1.12. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения секретарь Комиссии направляет в адрес законного представителя предупреждение об устранении выявленных нарушений.

4.1.13. Управление опеки проводит разъяснительную работу с законными представителями по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот, в том числе:

а) по составлению договора найма, поднайма жилых помещений;

б) по обращению в судебные органы с исками о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, о признании сделок недействительными;

в) в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;

г) в принятии мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания в установленном порядке в случае его несоответствия установленным требованиям;

д) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отказа законного представителя устранить выявленные в ходе проверки нарушения Управление опеки обращается в судебные органы с иском к законному представителю о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, а при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы.

4.2 Контроль за распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 847 от 01 апреля 2024 года
Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения
местных нормативов градостроительного проектирования
муниципального округа «Ухта» и внесения изменений в них**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа «Ухта» и внесения изменений в них согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 26.07.2012 № 1602 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 30.06.2014 № 1158 «О внесении изменений в Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.07.2012 № 1602»;

- от 26.07.2021 № 1999 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.07.2012 № 1602 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 847

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ
МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» И
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа «Ухта» и внесения изменений в них (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа «Ухта» и внесения изменений в них.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального округа «Ухта» (далее - местные нормативы) - совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке Генерального плана муниципального округа «Ухта», Правил землепользования и застройки муниципального округа «Ухта», документации по планировке территории.

1.3. Нормативы градостроительного проектирования муниципального округа «Ухта» устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа «Ухта» и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа «Ухта».

1.4. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть, устанавливающую расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа «Ухта», относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа «Ухта» и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа «Ухта».

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа «Ухта» населения муниципального округа «Ухта» и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа «Ухта» могут быть утверждены в отношении одного или нескольких видов объектов, предусмотренных частью 4 статьи 29.2 настоящего Кодекса.

1.6. Местные нормативы обязательны для применения всеми участниками градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа «Ухта».

2. Цели и задачи подготовки местных нормативов

2.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:

1) организации управления градостроительной деятельностью в муниципальном округе «Ухта» средствами установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

2) обоснованного определения параметров развития территорий муниципального округа «Ухта» при подготовке Генерального плана с последующим уточнением, осуществляемым на этапах градостроительного зонирования и планировки территории;

3) сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения муниципального округа «Ухта» при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования,

градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

1) преобразования пространственной организации муниципального округа «Ухта», обеспечивающего современные стандарты организации территорий муниципального округа жилого, производственного, рекреационного назначения;

2) планирования территорий муниципального округа «Ухта» под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории);

3) обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);

4) сохранения индивидуальных особенностей округа;

5) сохранения самобытности жилой среды в округе на основе традиционных ценностных предпочтений местного сообщества.

3. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

3.1. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа «Ухта»;

2) стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Ухта» и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3.2. Местные нормативы градостроительного проектирования и внесенные изменения в местные нормативы градостроительного проектирования утверждаются администрацией муниципального округа «Ухта» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.3. Проект местных нормативов градостроительного проектирования подлежит размещению на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа «Ухта», не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.4. Утвержденные администрацией муниципального округа «Ухта» местные нормативы градостроительного проектирования подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

4. Внесение изменений в местные нормативы

4.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подготовки и утверждения местных нормативов, а также с учетом особенностей Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 849 от 01 апреля 2024 года

О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21.12.2023 № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21 декабря 2023 г. № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 15 декабря 2023 г. № 3428 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета муниципального округа «Ухта» «О бюджете муниципального округа «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период», рассмотрев письмо начальника Муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 21 марта 2024 г. № 02-1645, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации муниципального округа «Ухта» перераспределить Муниципальному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми средства,

зарезервированные в составе расходов бюджета муниципального округа «Ухта», в сумме 241 246 (двести сорок одна тысяча двести сорок шесть) рублей 00 копеек на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий государственной программы «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан» по направлению «Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 850 от 01 апреля 2024 года О создании Комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными полномочиями Республики Коми», в целях повышения эффективности ведомственного контроля за приобретением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация постановляет:

1. Создать Комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Форму акта осмотра жилого помещения по муниципальному контракту на приобретение жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 850

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
ПРИБОРЕТАЕМЫХ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия) создана с целью контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа «Ухта». В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере имущественных отношений, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, представители организаций, оказывающих коммунальные услуги и услуги по обслуживанию общего имущества жилого фонда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии является:

- осмотр жилых помещений на предмет соответствия техническому заданию к муниципальному контракту на приобретение жилого помещения;
- установление соответствия жилых помещений санитарным и техническим нормам и правилам, нормам эксплуатации жилого фонда, отсутствие недостатков или дефектов, препятствующих использованию жилого помещения по назначению;
- подтверждение факта исполнения поставщиком обязательств по передаче товаров муниципальному заказчику;
- приемка приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право привлекать к участию в работе иных лиц.

3.2. Обязанности комиссии:

3.2.1. Провести осмотр жилого помещения. Составить и подписать акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. Акт подписывается всеми членами комиссии

3.2.2. Осуществить приемку (отказ от приемки) жилого помещения в срок согласно условиям муниципального контракта. При этом допускается досрочное исполнение поставщиком своих обязательств с согласия заказчика. Срок оформления результатов приемки недвижимого имущества - 4 (четыре) рабочих дня. Приемка жилых помещений осуществляется путем проверки состояния степени благоустроенности, площади жилого помещения, количества жилых комнат, качества и безопасности помещения, технического состояния помещения в соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом.

3.2.3. Установить соответствие (несоответствие) приобретаемого жилого помещения условиям контракта, надлежащее (ненадлежащее) санитарное и техническое состояние жилого помещения, а именно:

3.2.3.1. Соответствие состояния жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (пригодно для постоянного проживания

граждан).

3.2.3.2. Соответствие технического состояния жилого помещения проектной документации (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном законодательством порядке).

3.2.3.3. Соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение.

3.2.3.4. Соответствие жилого помещения следующим требованиям:

- принадлежит поставщику на праве собственности;
- свободно от регистрации физических лиц по месту жительства или месту пребывания;
- свободно от фактического проживания физических лиц;
- свободно от имущества физических лиц (мебели, личных вещей, мусора и пр.);
- отсутствует задолженность за коммунальные и жилищные услуги, задолженность по налогам и сборам;
- отсутствует задолженность по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- не применены государственные или иные санкции, жилое помещение свободно от прав третьих лиц, не обременено, в т.ч. ипотекой, никому не продано, не заложено, не состоит в споре и под арестом, не является предметом судебного спора.

3.2.3.5. Наличие инженерного оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

3.3. При обнаружении мелких недостатков (дефектов) жилого помещения, приемка приостанавливается на срок до их устранения, но не более чем на 10 дней, назначается новая дата приемки.

3.4. При обнаружении несоответствий жилого помещения условиям муниципального контракта, технической документации, санитарным и техническим нормам и правилам, комиссия принимает решение о несоответствии принимаемого жилого помещения условиям муниципального контракта и о том, что такое жилое помещение не подлежит приемке.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет приемку жилого помещения с выездом на место, составлением акта осмотра по результатам проверки на основании мнения всех членов комиссии.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии:

- уведомляет не позднее чем за три дня до начала приемки жилого помещения посредством факсограммы и (или) электронной почты членов комиссии о месте, дате и времени осмотра жилого помещения,
- ведет рабочую документацию,
- направляет поставщику копию акта обследования жилого помещения.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилого помещения, если при приемке присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

4.5. По результатам обследования комиссия принимает одно из следующих решений:

- принимаемое жилое помещение соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2.2 настоящего Положения;
- выявлены несоответствия и замечания, которые поставщиком необходимо устранить в установленные муниципальным контрактом сроки (в рамках срока приемки жилого помещения);
- принимаемое жилое помещение не соответствует условиям муниципального контракта и не подлежит приемке.

4.6. После принятого комиссией заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения описанию объекта закупки, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения, заказчиком проводится проверка предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта, а именно заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7. Решение комиссии о несоответствии принимаемого жилого помещения условиям муниципального контракта и о том, что такое жилое помещение не подлежит приемке, является основанием для расторжения муниципального контракта.

4.8. Приемка жилых помещений осуществляется в сроки, установленные муниципальным контрактом.

V. ПОРЯДОК ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Осмотр жилого помещения производится с целью установления соответствия приобретаемого жилого помещения условиям заключенного муниципального контракта на приобретение недвижимого имущества - жилого помещения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2. Осмотр жилого помещения производится членами комиссии с участием поставщика либо его представителя непосредственно в жилом помещении до подписания документа о приемке.

5.3. Передача заказчику жилого помещения осуществляется поставщиком одновременно с подписанием акта, предусмотренного пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

5.4. Одновременно с передачей жилого помещения поставщик передает заказчику всю имеющуюся строительную, техническую и иную необходимую для его эксплуатации документацию, комплекты ключей от жилого помещения, технический паспорт на жилое помещение, правоустанавливающие документы на жилое помещение, необходимые для представления на государственную регистрацию перехода права собственности в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», акт обследования газового оборудования, справки об отсутствии зарегистрированных и проживающих в жилом помещении лицах, справки об отсутствии задолженности за электроэнергию и жилищно-коммунальные платежи, задолженности по налогам и сборам, и об отсутствии иных задолженностей, технические паспорта на приборы учета энергоснабжения, воды, акты об опломбировании счетчиков или иные официальные документы органа, осуществившего опломбирование, с указанием даты опломбирования счетчиков, свидетельства о поверке счетчиков или иные официальные документы органа, осуществившего поверку, подтверждающие соответствие прибора учета установленным нормам и пригодность такого счетчика к работе, а также техническую документацию на газовую или электрическую плиту.

В случае непредставления указанных документов документ о приемке не подписывается заказчиком до момента предоставления данных документов.

5.5. При осмотре жилого помещения возможно производство фотофиксации основных конструктивных элементов жилого помещения (дверные, оконные блоки, пол, стены, потолок) и внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводка, сантехническое оборудование, оборудование газоснабжения, теплоснабжения).

5.6. Процедура осмотра жилого помещения включает в себя:

а) осмотр электросчетчика. Проверка наличия, исправности электропроводки, всех осветительных приборов, электрических розеток, выключателей;

б) осмотр коридора. Проверка наличия и работоспособности (оценка качества):

входной двери и дверной фурнитуры (металлическая или деревянная, с установленными действующими замочным блоком и ручками);

внутренней отделки в коридоре (отсутствие дефектов): половое покрытие, отделка потолков, отделка стен;

межкомнатных дверей с дверными ручками и обналичниками в санузел;

межкомнатных дверей с дверными ручками и обналичниками в жилую комнату и (или) кухню;

в) осмотр санузла. Проверка наличия, крепления и работоспособности (оценка качества):

действующей сантехники (целостные без признаков повреждений и сколов ванна или душевая кабина, унитаз в комплекте со смывным бачком, целостные без признаков повреждений и ржавчины водные краны, целостный без признаков повреждений и ржавчины душевой смеситель, гидрозатвор);

внутренней отделки санузла (отсутствие дефектов): половое покрытие, отделка потолков, отделка стен;

внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной воды, горячей воды (при наличии в доме централизованной системы горячего водоснабжения), в рабочем состоянии, опломбированных, подключенных к соответствующим коммуникациям, без видимых повреждений (наличие целостности пломб, отсутствие повреждений корпуса);

системы вентиляции.

г) осмотр кухни. Проверка наличия, крепления и работоспособности (оценка качества):

целостной без признаков повреждений и ржавчины раковины со смесителем;

подключенной к системе газоснабжения без признаков повреждений газовой или электрической плиты;

системы вентиляции;

радиаторов отопления без признаков протекания;

выполненной отделки (отсутствие дефектов): половое покрытие, отделка потолков, отделка стен;

оконных блоков и оконной фурнитуры;

двери и дверной фурнитуры.

д) осмотр жилых комнат (жилой комнаты). Проверка наличия, крепления и работоспособности (оценка качества):

внутренней отделки (отсутствие дефектов): половое покрытие, отделка потолков, отделка стен;

оконных блоков и оконной фурнитуры;

двери и дверной фурнитуры.

е) осмотр балконов (лоджий) (при наличии). Проверка крепления и работоспособности.

ж) установление наличия видов коммуникаций в жилом помещении:

централизованная система холодного водоснабжения, наличие приборов учета;

централизованное водоотведение;

централизованная система горячего водоснабжения с наличием приборов учета или газовая колонка (в соответствии с техническим паспортом дома) или накопительный водонагреватель;

централизованная система теплоснабжения или автономная система теплоснабжения с наличием приборов учета;

централизованное электроснабжение, в рабочем состоянии, подключенное к соответствующим инженерным сетям и коммуникациям, наличие приборов учета электроснабжения;

система газоснабжения в соответствии с техническим паспортом дома (если предусмотрена газификация)

система вентиляции.

з) наличие целостных застекленных оконных проемов. Окна ПВХ без признаков повреждений и или деревянные со стеклопакетом, без признаков повреждений.

При приемке квартиры окна будут оцениваться по следующим параметрам: окна ПВХ должны быть без признаков повреждений, сохранять тепло- и звукоизоляционные свойства, должны соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 30674-99 и ГОСТ 23166; окна деревянные со стеклопакетом должны быть без признаков повреждений, с исправными запорными устройствами, не иметь перекосов проемов, сохранять теплоизоляционные свойства, лакокрасочное покрытие должно быть без повреждений и дефектов, должны соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 24700-99 и ГОСТ 23166. (Деревянные окна с листовым стеклом не подходят под вышеуказанные стандарты).

И) оценка общего состояния жилого помещения (чистота).

5.7. Полученные в ходе проведения осмотра жилого помещения фотоматериалы хранятся на бумажных и (или) электронных носителях заказчика.

5.8. По окончании осмотра жилого помещения составляется акт осмотра жилого помещения с выводом о соответствии или несоответствии жилого помещения требованиям, установленным муниципальным контрактом и настоящим Положением.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 850

АКТ
осмотра жилого помещения
по муниципальному контракту _____

город Ухта Республика Коми « ____ » _____ 202 ____

Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)

в составе:
председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

заместителя председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

секретаря комиссии _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и поставщик _____
наименование лица, осуществляющего продажу жилого помещения)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщик представил для осмотра комиссии жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Характеристики жилого помещения

п/п	Наименование параметра	Требования к жилому помещению	Значение (соответствует/не соответствует)
	2	3	4
	Общая площадь жилого помещения		
	Количество жилых комнат в квартире		
	Планировка и перепланировка	Соответствует поэтажному плану БТИ, что определяется на основании данных документов БТИ	
4.	Коммуникации	Соответствует поэтажному плану БТИ, что определяется на основании данных документов БТИ Наличие следующих видов коммуникаций: 1) централизованная система холодного водоснабжения, наличие приборов учета; 2) централизованное водоотведение; 3) централизованная система горячего водоснабжения с наличием приборов учета или газовая колонка (в соответствии с техническим паспортом дома) или накопительный водонагреватель 4) централизованная система теплоснабжения или автономная система теплоснабжения с наличием приборов учета 5) централизованное электроснабжение, в рабочем состоянии, подключенное к соответствующим инженерным сетям и коммуникациям, наличие приборов учета электроснабжения; 6) система газоснабжения в соответствии с техническим паспортом дома (если предусмотрена газификация); 7) система вентиляции.	
5.	Внутренняя отделка	1) наличие исправных: электропроводки, всех осветительных приборов, электрических розеток, выключателей; 2) наличие целостной без признаков повреждений отделки стен, потолков, покрытия полов; 3) наличие межкомнатных дверей с дверными ручками и обналичниками в санузел; 3.1) наличие межкомнатных дверей с дверными ручками и обналичниками в жилую комнату и или кухню; 4) наличие действующей сантехники	

		(целостные без признаков повреждений и сколов ванна или душевая кабина, унитаз в комплекте со смывным бачком, целостные без признаков повреждений и ржавчины водные краны, целостный без признаков повреждений и ржавчины	
		душевой смеситель); 5) наличие в кухонном помещении целостной без признаков повреждений и ржавчины раковины со смесителем и действующей без признаков повреждений; 6) наличие радиаторов отопления без признаков протекания и каких-либо визуально определяемых дефектов, ровно установленных, с исправными запорными кранами (при наличии); 7) наличие внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной воды, горячей воды (при наличии в доме централизованной системы горячего водоснабжения), в рабочем состоянии, опломбированных, подключенных к соответствующим коммуникациям, без видимых повреждений (наличие целостности пломб, отсутствие повреждений корпуса); 8) наличие целостных застекленных оконных проемов. Окна ПВХ без признаков повреждений и или деревянные со стеклопакетом, без признаков повреждений; 9) Отделка жилого помещения: - потолки в санузле: побелка, окраска, натяжные потолки, подвесные потолки, пластиковые панели, комбинация способов отделки - потолки в иных помещениях: обои, побелка, окраска, потолочная плитка, натяжные потолки, подвесные потолки, комбинация способов отделки в различных помещениях - стены в санузле: окраска, пластиковые панели, плитка, комбинация способов отделки; - стены в кухонном помещении: обои, окраска, пластиковые панели, плитка, комбинация способов отделки; - стены в иных помещениях: обои, окраска, побелка, комбинация способов отделки; - пол в санузле: напольная плитка; - пол в кухонном помещении: линолеум, ламинат, напольная	
		плитка, паркет, окрашенные деревянные доски (или древесноволокнистая плита); - пол в иных помещениях: линолеум, ламинат, паркет, окрашенные деревянные доски (или древесноволокнистая плита); - наличие в рабочем состоянии вентиляционных каналов в санузле, ванной комнате, кухне (соответствие СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003).	

По результатам осмотра жилого помещения комиссия сделала вывод о _____ (соответствии / несоответствии) жилого помещения описанию объекта закупки, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

Сведения о несоответствии помещения требованиям, установленным контрактом, с описанием конкретного несоответствия

(приводится обоснование принятого комиссией заключения о соответствии (несоответствии) приобретаемого жилого помещения описанию объекта закупки, о надлежащем (ненадлежащем) санитарном и техническом состоянии жилого помещения)

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Продавец _____
(подпись) (ФИО)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 852 от 01 апреля 2024 года
Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета
муниципального округа «Ухта» на возмещение затрат,
возникающих в результате содержания, капитального ремонта
(ремонта), приобретения, модернизации объектов (элементов), на
территории муниципального округа «Ухта»**

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального округа «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, модернизации объектов (элементов), на территории муниципального округа «Ухта».

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

2.1. От 18.05.2021 № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, модернизации объектов (элементов), на территории МОГО «Ухта».

2.2. От 01.07.2021 № 1780 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2021 г. № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта».

2.3. От 10.06.2022 № 1173 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2021 г. № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта».

2.4. От 23.11.2022 № 2635 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2021 г. № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов (элементов), расположенных на территории МОГО «Ухта».

2.5. От 06.07.2023 № 1726 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2021 г. № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, создания объектов (элементов) и обращения с опасными отходами, на территории МОГО «Ухта».

2.6. От 02.11.2023 № 2957 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18 мая 2021 г. № 1237 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, модернизации объектов (элементов), на территории МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 852

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального
округа «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате
содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения,
модернизации объектов (элементов), на территории
муниципального округа «Ухта»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета муниципального округа «Ухта» на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, модернизации объектов (элементов), на территории муниципального округа «Ухта» (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате осуществления работ по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию, капитальному ремонту (ремонту), приобретению, модернизации объектов (элементов), за счет и в пределах средств бюджета муниципального округа «Ухта» (далее - субсидии), в рамках реализации мероприятий муниципальных программ: «Формирование современной городской среды», «Развитие транспортной системы» и «Безопасность жизнедеятельности населения», в том числе, в целях финансирования которых бюджету муниципального округа «Ухта» предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникающих в результате:

1.2.1. Содержания, капитального ремонта (ремонта) следующих объектов (элементов), расположенных на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми, (далее - объекты): автомобильных дорог, объектов внешнего благоустройства, малых архитектурных форм и элементов благоустройства территории, объектов озеленения, озелененных участков, улично-дорожной сети, элементов обустройства автомобильных дорог, объектов зон отдыха, элементов наружных инженерных систем, элементов сетей наружного освещения, памятных сооружений, контейнерных площадок, площадок для складирования снега, нежилого здания - склада комплектации, контейнеров для сбора отходов.

1.2.2. Модернизации, обустройства следующих объектов: объектов внешнего благоустройства, объектов зон отдыха, элементов наружных инженерных систем, элементов сетей наружного освещения, контейнерных площадок.

1.2.3. Приобретения следующих объектов: малых архитектурных форм и элементов благоустройства территории, элементов обустройства автомобильных дорог, элементов наружных инженерных систем, элементов сетей наружного освещения памятных сооружений, контейнеров для сбора отходов.

В настоящем Порядке применены термины объектов, принятые решением Совета МОГО «Ухта» от 31.10.2017 № 229 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта».

Бесхозным объект признается в порядке, утвержденном постановлением администрации МОГО «Ухта» от 5 июня 2019 г. № 1548 «Об утверждении положения о порядке учета, управления и использования бесхозного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Ухта».

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «УЖКХ»).

1.4. Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателем субсидии (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта».

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета муниципального округа «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии, подтвержденного расчетно-калькуляционной (сметной) стоимостью;

2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в произвольной форме);

3) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) копии документов, подтверждающих передачу получателям субсидии объектов, находящихся в муниципальной собственности, в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны муниципального округа «Ухта» и (или) бесхозных объектов, переданных на обслуживание, и (или) выписку из реестра муниципальной собственности муниципального округа «Ухта», и (или) разрешение на использование земельного участка, оформленное в рамках действующего законодательства.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в МУ «УЖКХ» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

Документы, представленные получателем субсидии, рассматриваются в порядке очередности согласно регистрации.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, МУ «УЖКХ» осуществляет рассмотрение представленных и зарегистрированных в порядке поступления заявлений получателей субсидии, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.

Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили выписку, МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

По результатам рассмотрения представленных документов, МУ «УЖКХ» направляет получателю субсидии на подписание соглашение либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.5. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от МУ «УЖКХ» возвращают подписанное соглашение в МУ «УЖКХ».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) на этапе заключения соглашения:

- несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- в случае, недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий финансовый год.

2) на этапе исполнения заключенного соглашения:

- отсутствие подписанного соглашения;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;
- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.

2.7. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий финансовый год, и направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта».

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, МУ «УЖКХ» принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.8. Размер субсидии определяется по расчетно-калькуляционной (сметной) стоимости выполнения работ на содержание, капитальный ремонт (ремонт) объектов, и не может превышать предельный объем финансирования, предусмотренный соглашением.

Сумма субсидии уменьшается на сумму полученных доходов от использования муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формулам:

1) в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$): $S_i = P_i / P \times S$.

2) в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$): $S_i = P_i$.

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности i -го получателя субсидии, руб.

2.9. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению на сумму недополученных доходов в текущем финансовом году.

2.10. В случае уменьшения МУ «УЖКХ» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, между МУ «УЖКХ» и получателями субсидий устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

2.11. Результатом предоставления субсидий является обеспечение надлежащего содержания, капитального ремонта (ремонта), приобретения, модернизации объектов, с целью повышения комфортности условий проживания граждан и (или) улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального округа «Ухта» в течение текущего финансового года.

В составе показателей результативности предоставления субсидии указываются:

1) Сумма возмещенных получателям субсидий затрат, возникших в рамках реализации мероприятий, направленных на цели, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2) Количество объектов, на которых выполнены работы по ремонту, и затраты по которым подлежат возмещению согласно настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

2.12. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МУ «УЖКХ» решения о

предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенного соглашения и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа «Ухта», но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.17. Получатели субсидий осуществляют работы по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию, капитальному ремонту (ремонту), приобретению, модернизации объектов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми и требованиями, установленными соглашением.

2.18. Получатель субсидии обязан уведомлять МУ «УЖКХ» о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, установленным соглашением.

3.2. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

3.3. Субсидии предоставляются на основании документов, перечень которых определен соглашением, в том числе:

1) план-график перечисления субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии;

2) отчет производства работ по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и ремонту объектов (по форме утвержденной соглашением);

3) отчет о проведенных мероприятиях по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и ремонту объектов (по форме утвержденной соглашением);

4) в части подтверждения материальных затрат: счета-фактуры и УПД (для расходов с НДС), счета, акты приемки выполненных работ (услуг), справки о стоимости работ, накладные, договоры с поставщиками, авансовые отчеты, товарные накладные, кассовые чеки,

оформленные в соответствии с установленными требованиями (заверенные визой руководителя, печатью и подписями должностных лиц, указанием должности, расшифровкой подписи и т.п.) (по формам утвержденным для бухгалтерского учета);

5) в части обоснованности расходов: сметы, дефектные акты, служебные записки, пояснения, приказы (в произвольной форме);

6) в части расходов на оплату труда и отчисления на социальные нужды: своды начислений по заработной плате и отчислений на социальные нужды, коллективный договор, приказы, договоры гражданско-правового характера, акты приемки выполненных работ.

3.4. МУ «УЖКХ» осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии не позднее 7-го рабочего дня со дня предоставления документов получателями субсидий.

3.5. Получатели субсидий ежеквартально подтверждают право владения объектами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, и находящиеся в муниципальной собственности, и (или) право на обеспечение сохранности бесхозных объектов (элементов) справкой, составленной в произвольной форме и согласованной Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидий ежемесячно проводят мониторинг выполнения работ по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию, капитальному ремонту (ремонту), приобретению, модернизации объектов (элементов) и предоставляют его результаты в МУ «УЖКХ», по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. До 1 февраля очередного финансового года получатели субсидий предоставляют отчетность о достижении значения(ий) результата(ов) и показателя(ей) предоставления субсидии, по формам, утвержденным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «УЖКХ» осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, возвращают в бюджет муниципального округа «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижения значения результата предоставления субсидии, в следующих случаях:

1) установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета муниципального округа «Ухта» затрат, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном соглашением.

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит проверке МУ «УЖКХ» и органом финансового контроля.

5.3. Не предоставление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней, на основании претензии МУ «УЖКХ», с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидий.

При неисполнении получателями субсидий обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях обеспечения целевого и эффективного использования субсидий, МУ «УЖКХ» осуществляет контроль за проведением работ по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию, капитальному ремонту (ремонту), приобретению, модернизации объектов (элементов), запрашивает и проверяет первичные учетные документы, подтверждающие затраты получателей субсидий.

5.6. Получатели субсидий обеспечивают контроль качества за проведением работ в рамках настоящего Порядка подрядными организациями. Затраты, возникающие при организации соответствующих мероприятий (контроля качества), в рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 858 от 01 апреля 2024 года О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Ухта» от 21.03.2024 № 766 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ст.Ветлосян, д.19; ул.Геологов, д.10; ул.Портовая, д.4, 6; пгт Шудаяг, ул.Совхозная, д.32, ул.Тимирязева, д.8»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального округа «Ухта» от 21.03.2024 № 766 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ст.Ветлосян, д.19; ул.Геологов, д.10; ул.Портовая, д.4, 6; пгт Шудаяг, ул.Совхозная, д.32, ул.Тимирязева, д.8» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В заголовке, пунктах 1, 4, 5, подпунктах 6.1, 6.3 пункта 6, абзаце втором пункта 7 постановления исключить слова «ул.Геологов, д.10;».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ст.Ветлосян, д.19; ул.Геологов, д.10; ул.Портовая, д.4, 6; пгт Шудаяг, ул.Совхозная, д.32, ул.Тимирязева, д.8, согласно приложениям № 1, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению.»

1.3. Абзац третий пункта 3 постановления исключить.

1.4. Приложение 2 к постановлению исключить.

2. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта»:

2.1. Расторгнуть договор управления многоквартирным домом № 10 по ул.Геологов в г.Ухте от 22.03.2024 № 28-1616/2024.

2.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 866 от 01 апреля 2024 года

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 01.07.2021 № 1779 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

- от 11.05.2023 № 1068 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 1 июля 2021 г. № 1779 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 01 апреля 2024 г. № 866

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа «Ухта» на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - субсидии) в рамках проекта «Народный бюджет» за счет и в пределах средств бюджета муниципального округа «Ухта», в том числе предусмотренных на реализацию подпрограммы «Формирование современной городской и сельской среды» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520, в том числе, в целях софинансирования которых бюджету муниципального округа «Ухта» предоставляются субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, владеющим на праве оперативного управления объектами, находящимися в муниципальной

собственности, земельными участками на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды или оформившим разрешение на использование земельного участка в рамках действующего законодательства (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с мероприятиями по реализации народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - МУ «УЖКХ»).

1.4. Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателем субсидии (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются приказом Финансового управления администрации муниципального округа «Ухта».

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из бюджета муниципального округа «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора),

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии;

2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка (в произвольной форме);

3) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) копии документов, подтверждающих передачу получателю субсидии объектов благоустройства в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны муниципального округа «Ухта» или разрешение на использование земельного участка на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в МУ «УЖКХ» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатели субсидий вправе повторно направить пакет документов.

Документы, представленные получателями субсидий, рассматриваются в порядке очередности согласно регистрации.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, МУ «УЖКХ» осуществляет рассмотрение представленных и зарегистрированных в порядке поступления заявлений получателей субсидии, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.

Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили выписку, МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

По результатам рассмотрения представленных документов, МУ «УЖКХ» направляет получателю субсидии на подписание соглашение либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.5. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от МУ «УЖКХ» возвращают подписанное соглашение в МУ «УЖКХ».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) на этапе заключения соглашения:
 - несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
 - представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
 - в случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий финансовый год.

2) на этапе исполнения заключенного соглашения:

- отсутствие подписанного соглашения;
- установление факта недостоверности предоставленной получателями субсидии информации;
- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;
- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.

2.7. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа «Ухта» на соответствующий финансовый год, и направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального округа «Ухта».

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, МУ «УЖКХ» принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.8. Размер субсидии определяется по расчетно-калькуляционной (сметной) стоимости выполнения работ по реализации народных проектов в сфере благоустройства, и не может превышать предельный объем финансирования, предусмотренный соглашением.

Сумма субсидии уменьшается на сумму полученных доходов от использования муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формулам:

1) в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P > S$): $S_i = P_i / P \times S$.

2) в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ($P \leq S$): $S_i = P_i$.

где:

S_i - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

P_i - объем потребности i -го получателя субсидии, руб.

2.9. В случае уменьшения МУ «УЖКХ» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, между МУ «УЖКХ» и получателями субсидий устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

2.10. Результатом предоставления субсидий является реализация проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В составе показателя результативности предоставления субсидии указывается количество реализованных проектов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется МУ «УЖКХ» на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

2.11. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенного соглашения и сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа «Ухта», но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.16. Получатели субсидий осуществляют работы по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, содержанию, капитальному ремонту (ремонту), приобретению, модернизации объектов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми и требованиями, установленными соглашением.

2.17. Получатель субсидии обязан уведомлять МУ «УЖКХ» о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

3.2. Получатели субсидий, подтверждают фактически произведенные затраты, документами:

1) отчет, о достижении значений результатов использования субсидии (по форме утвержденной соглашением);

2) в части подтверждения материальных затрат: счета-фактуры и УПД (для расходов с НДС), счета, акты приемки выполненных работ (услуг), справки о стоимости работ, накладные, договоры с поставщиками, авансовые отчеты, товарные накладные, кассовые чеки, оформленные в соответствии с установленными требованиями (заверенные визой руководителя, печатью и подписями должностных лиц, указанием должности, расшифровкой подписи и т.п.) (по формам утвержденным для бухгалтерского учета);

3) в части обоснованности расходов: сметы, дефектные акты, служебные записки, пояснения, приказы (в произвольной форме);

4) в части расходов на оплату труда и отчисления на социальные нужды: своды начислений по заработной плате и отчислений на социальные нужды, приказы, договоры гражданско-правового характера, акты приемки выполненных работ.

3.3. МУ «УЖКХ» осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии не позднее 7-го рабочего дня со дня предоставления документов получателями субсидий.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидий ежемесячно проводят мониторинг выполнения работ, связанных с мероприятиями по реализации народных проектов в сфере благоустройства, и предоставляют его результаты в МУ «УЖКХ», по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. До 1 февраля очередного финансового года получатели субсидий предоставляют отчетность о достижении значения(ий)

результата(ов) и показателя(ей) предоставления субсидии, по формам, утвержденным Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. МУ «УЖКХ» осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, возвращают в бюджет муниципального округа «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижения значения результата предоставления субсидии, в следующих случаях:

1) установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета муниципального округа «Ухта» затрат, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2) если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном соглашением.

5.3. Не предоставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней, на основании претензии МУ «УЖКХ», с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидий.

При неисполнении получателями субсидий обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В целях обеспечения целевого и эффективного использования субсидий, МУ «УЖКХ» осуществляет контроль за реализацией народных проектов в сфере благоустройства, запрашивает и проверяет первичные учетные документы, подтверждающие затраты получателей субсидий.

5.6. Получатели субсидий обеспечивают контроль качества за проведением работ в рамках настоящего Порядка подрядными организациями. Затраты, возникающие при организации соответствующих мероприятий (контроля качества), в рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 881 от 02 апреля 2024 года

О выделении средств из резерва, утверждённого решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21.12.2023 № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета муниципального округа «Ухта» от 21 декабря 2023 г. № 265 «О бюджете муниципального округа «Ухта» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального округа «Ухта» от 15 декабря 2023 г. № 3428 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утверждённых решением Совета муниципального округа «Ухта» «О бюджете муниципального округа «Ухта» на текущий финансовый год и плановый период», рассмотрев служебную записку начальника МУ «Управление образования» от 27 марта 2024 г. № 1081, администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации муниципального округа «Ухта» перераспределить МУ «Управление образования» средства, зарезервированные в составе расходов бюджета муниципального округа «Ухта» в сумме 1 199 185 (один миллион сто

девять тысяч сто восемьдесят пять) рублей 60 копеек на расходы, не предусмотренные решением о бюджете муниципального округа «Ухта», с целью выполнения работ по ремонту столовой в МОУ «СОШ №14».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» по курируемому направлению.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми –
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 891 от 02 апреля 2024 года
Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых
расходов муниципального округа «Ухта» и оценки эффективности
налоговых расходов муниципального округа «Ухта»**

В соответствии статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 14 мая 2008 г. № 174 «Об утверждении порядка ведения бюджетного процесса в муниципальном округе «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального округа «Ухта» и оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа «Ухта» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации муниципального округа «Ухта», осуществляющим функции кураторов налоговых расходов муниципального округа «Ухта» в соответствии с Порядком, обеспечить:

2.1. Утверждение методик оценки эффективности курируемых налоговых расходов муниципального округа «Ухта» до 1 апреля 2024 г.;

2.2. Ежегодное утверждение (изменение) методик оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа «Ухта» по новым налоговым расходам муниципального округа «Ухта», возникающим после вступления в силу настоящего постановления, и (или) изменение указанных методик до 1 апреля соответствующего года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 10 января 2020 г. № 33 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов МОГО «Ухта» и оценки налоговых расходов МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 892 от 02 апреля 2024 года
Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от

20.07.2022 № 1527 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 02 апреля 2024 г. № 892

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на
кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Управление), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Органом, Управлением, предоставляющими муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей.

1.5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с таблицей 2 «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Официальном портале Органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального округа «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является - Управление.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо) (далее - выписка из ЕГРЮЛ);

- выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо) (далее - выписка из ЕГРИП);

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и на смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку) (далее - выписка из ЕГРН (об испрашиваемом земельном участке и на смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (далее - выписка из ЕГРН (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Управлении не осуществляется.

При предоставлении муниципальной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги);

2) уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.5. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Орган, Управления предоставляет заявителю результат муниципальной услуги, которым является решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

2.7. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

2.8. Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, может быть получен посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, а также способами, приведенными в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги подлежат обязательному размещению на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня с момента поступления исполнителю, ответственному за размещение результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Органе, Управлении, ЕПГУ, МФЦ в том числе если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган, составляет не более 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление, МФЦ указанных заявлений.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на Официальном портале Органа - (www.uxta.pf, www.mouhta.ru), на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении

муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту), одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо УКЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Управлении предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.12.1. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) подготовленную заявителем схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

б) правоустанавливающие документы на здания, сооружения, расположенные на земельном участке или земельных участках, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (предоставляются при наличии, в случае если на земельном участке или земельных участках расположены здания, сооружения);

в) письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (предоставляется при образовании земельных участков в результате раздела исходного земельного участка).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Выписка из ЕГРЮЛ;
- 2) Выписка из ЕГРИП;
- 3) Выписка из ЕГРН (об испрашиваемом земельном участке и на смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку);
- 4) Выписка из ЕГРН (об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, Управление, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- е) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;
- ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.12 настоящего административного регламента, представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.12.1 настоящего административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.18. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги - сведения отсутствуют.

2.20. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, МФЦ - путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - ЕПГУ.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.23. Здание (помещение) Органа, Управления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из

них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да

1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) - заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ	Да (в полном объеме/не в полном объеме)/нет	да
3. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
5. Возможность (невозможность) получения услуги посредством направления заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги - не предусмотрен.

2.26. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации - не предусмотрен.

2.27. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Официальный портал Органа - www.yхта.pф, www.mouhta.ru; сайт МФЦ - <https://mydocuments11.ru>, автоматизированная информационная система МФЦ - АИС; сайт ЕПГУ - www.gosuslugi.ru, Портал государственных сервисов (далее - ПГС).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление заявителю уведомления о приеме заявления и документов к рассмотрению либо отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению с обоснованием принятого решения в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к настоящему административному регламенту;

2) Получение сведений посредством межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

- а) направление межведомственных запросов в органы и организации;
- б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;
- 3) Рассмотрение документов и сведений:
 - а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;
 - 4) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:
 - а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;
 - б) подписание результата муниципальной услуги;
 - 5) Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги (независимо от выбора заявителя):
 - а) направление заявителю результата муниципальной услуги;
 - б) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Органом, Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством ЕПГУ.

3.6. Орган, Управление в течение 3 календарных дней в режиме реального времени с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом, Управлением для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 4 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Органа, Управления направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Орган, Управление, МФЦ, или направлением на почтовый адрес.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, Управления должностного лица Органа, Управления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

- 3.12.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги;
- 3.12.2. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- 3.12.3. Выдача дубликата документа, либо отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Профилирование заявителя

3.13. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в Органе, Управлении и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.14. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган, Управление, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

3.14.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган, Управление, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.14.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, Управления, работником МФЦ делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи в Орган (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.3. Специалист Органа, Управления, работник МФЦ ответственный за прием документов в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной

услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в день получения из Органа, Управления, МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.15. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, Управление, МФЦ заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (в Орган, Управление, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Орган).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, Управления, работник МФЦ ответственный за прием документов в день поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в день получения заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги случая:

- отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления в день получения из Органа, Управления, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление заявление о выдаче дубликата.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

3.15.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.15.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

3.16. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

3.17. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.19. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в АИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях

- печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу, Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу, Управлению, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом, Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и

исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на Официальном портале Органа, на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, должностного лица Органа, Управления, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, руководителя Органа, Управления, должностных лиц Органа, Управления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим

административным регламентом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, Органа, работник МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.13. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ, должностному лицу Органа, работнику МФЦ, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в письменной форме.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа (www.uhta.rf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Управлении, МФЦ;
- на Официальном портале Органа, МФЦ;
- на ЕПГУ.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Управления, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Управление, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Управление, МФЦ; путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	
1.1	За утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
1.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
1.3	Зарегистрировано право собственности или иное законное основание в ЕГРН	1. право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН; 2. право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
2.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»	
2.1	За исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
2.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
2.3	Зарегистрировано право собственности или иное законное основание в ЕГРН	1. право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН; 2. право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
3.1	За выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
3.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
3.3	Зарегистрировано право собственности или иное законное основание в ЕГРН	1. право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН; 2. право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
1.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.
1.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично , право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН.
1.3	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.
1.4	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности , право собственности или иное законное основание не зарегистрировано в ЕГРН.
2.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»
2.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.
2.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»
3.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.
3.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности , право собственности или иное законное основание зарегистрировано в ЕГРН.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования площадью _____ кв. м, в кадастровом квартале _____, расположенного по адресу: Республика Коми

(при отсутствии адреса предоставляется схематичный чертеж земельного участка)

для _____ (цель использования земельного участка)

Дополнительная информация о земельном участке (при наличии): _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги**

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
-----	--------------------------------------	--

2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

3. Сведения о выданном решении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

№	Орган, выдавший решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

№	Данные (сведения), указанные в решении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Прошу внести исправления в решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан	
2.6.4	Дата выдачи	

3. Сведения о выданном решении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

№	Орган, выдавший решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (проверка документов и регистрация заявления(запроса))						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Орган/ Управление/МФЦ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента	1 рабочий день (в режиме реального времени) со дня регистрации заявления	Должностное лицо Органа/ Управления /МФЦ, ответственное за прием заявления и документов	Орган/ Управление/ПГС, МФЦ/АИС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов.	Регистрация заявления и документов в Органе/Управлении/МФЦ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица Органа,

	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления				Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента	Управления ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15.-2.15.1 настоящего административного регламента, регистрация заявления в		Должностное лицо Органа/ Управления /МФЦ ответственное за	Орган/ Управление/ПГС, МФЦ/АИС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов, отсутствие основания отказа в	Регистрация заявления и документов в Органе/ Управлении/МФЦ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица
	электронной базе данных по учету документов		прием заявления и документов		в приеме документов	Органа, Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Органа/ Управления /МФЦ ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган/ Управление/ПГС, МФЦ/АИС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов, отсутствие основания отказа в приеме документов	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению.
2. Межведомственное информационное взаимодействие (получение сведений посредством СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3.1 настоящего административного регламента	В день регистрации заявления и документов (в режиме реального времени) не более 3 рабочих дней	Должностное лицо Органа, Управления, МФЦ ответственное за прием регистрации заявления и документов	Орган, Управление /ПГС, СМЭВ МФЦ/АИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктам 2.14 настоящего административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов		Должностное лицо Органа, Управления, МФЦ ответственное за прием и регистрацию заявления и документов	Орган, Управление/ ПГС, СМЭВ МФЦ/АИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрено настоящим административным регламентом						
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.	3 рабочих дня	Должностное лицо Управления ответственного за предоставление муниципальной услуги	Управление /ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги.
5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги.	1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	5 рабочих дней с учетом срока рассмотрения документов.	Должностное лицо Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги; Совет муниципального округа «Ухта»; Руководитель Органа или иное должностное лицо Органа, Управления уполномоченного на подписание	Орган, Управление /ПГС Совет муниципального округа «Ухта»	Соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента	Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента подписанный УКЭП. Результат фиксируется в системе электронного документооборота.
6. Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги						
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Органа, Управления, ответственное за	Орган, Управление /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ. Внесение
услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	административного регламента, в форме электронного документа.	услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	предоставление муниципальной услуги		выдачи результата муниципальной услуги - через личный кабинет на ЕПГУ	сведений в ПГС о выдаче результата муниципальной услуги. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента на бумажном носителе	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Органа, Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, Управление /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - на бумажном носителе при личном обращении в Орган, Управление	Выдача результата муниципальной услуги заявителю при личном обращении в Орган, Управление на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Органа, Управления. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 1 рабочего дня	Должностное лицо Органа, Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, Управление /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	Выдача результата муниципальной услуги направлением на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Органа, Управления направлением на почтовый адрес. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги	Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего	В сроки, установленные Соглашением о взаимодействии	Должностное лицо Органа, Управления, ответственное за	Орган, Управление /ПГС, МФЦ/АИС	Указание заявителем в заявлении способа	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МФЦ в форме бумажного документа,
услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	административного регламента, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного Органа, Управления		предоставление муниципальной услуги; Должностное лицо МФЦ ответственное за выдачу результата муниципальной услуги		выдачи результата муниципальной услуги - в МФЦ	подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ПГС/АИС о выдаче результата муниципальной услуги

7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений

Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента подписанный УКЭП.	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день с момента поступления исполнителю ответственного за размещение результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Управление /ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента внесен в реестр
--	--	--	---	-----------------	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 893 от 03 апреля 2024 года**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778 «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Законом Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», решением Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2023 № 254 «О правопреемстве муниципальных правовых актов», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2016 № 1778 «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

- в порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», утвержденном постановлением (приложение № 1):

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Информация о предоставлении социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 894 от 03 апреля 2024 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.11.2022 № 2443 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 03 апреля 2024 г. № 894

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность
на который не разграничена, на торгах»****I. Общие положения****Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального округа «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Комитет), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. Интересы заявителей, в целях получения муниципальной

услуги могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Органом, Комитетом, предоставляющими муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей.

1.5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с таблицей 2 «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального округа «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Комитет.

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - выписка из ЕГРН).

2) Федеральная налоговая служба - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется в случае, если заявителем является юридическое лицо) (далее - выписка из ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя (далее - выписка из ЕГРИП), являющемся заявителем.

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

6) Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

7) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Комитете не осуществляется.

При предоставлении муниципальной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о проведении аукциона;
- 2) уведомление об отказе в проведении аукциона.

2.5. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Комитет предоставляет заявителю результат муниципальной услуги, которым является решение о проведении аукциона или, уведомление об отказе в проведении аукциона, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

2.7. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

2.8. Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, может быть получен посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, а также способами приведенными в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги подлежат обязательному размещению на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня с момента поступления исполнителю, ответственному за размещение результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Органе, Комитете, в том числе, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Орган, Комитет посредством почтового отправления составляет не более 2 месяцев, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в ЕПГУ составляет не более 2 месяцев, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности предусмотрено порядком организации и проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа «Ухта», либо земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 232, в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, или заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет не более 6 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет, указанных заявлений.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информации о порядке

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на Официальном портале (сайте) Органа - (www.ухта.pф, www.mouhta.ru), Комитета - (<https://kumi.mouhta.ru/>), на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Орган, Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту), одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Комитет, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Комитете предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской

Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.14.1. Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕГРН;
- 2) выписка из ЕГРЮЛ;
- 3) выписка из ЕГРИП;
- 4) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.17.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, Комитет, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- д) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;
- е) заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.14 настоящего административного регламента, представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.14.1 настоящего административного регламента;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- 3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- 4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- 5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.20. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.21. Сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги - сведения отсутствуют.

2.22. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Комитета - путем личного обращения;
- в день их поступления в Орган, Комитет - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - ЕПГУ.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.25. Здание (помещение) Органа, Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) - заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование	да/нет	да

решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников		
2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ	Да (в полном объеме/не в полном объеме)/нет	нет
3. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
5. Возможность (невозможность) получения услуги посредством направления заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Комитете	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Комитете	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.27. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги - не предусмотрен.

2.28. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации - не предусмотрен.

2.29. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Официальный портал (сайт) Органа - www.uhta.pf, www.mouhta.ru, Комитета - <https://kumi.mouhta.ru/>; сайт ЕПГУ - www.gosuslugi.ru, Платформа государственных сервисов (далее - ПГС).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием принятого решения в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 к настоящему административному регламенту;

2) Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

5) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением заявителю соответствующего уведомления;

б) подписание результата муниципальной услуги;

5) Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги (независимо от выбора заявителя):

а) направление заявителю результата муниципальной услуги;

б) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Органом, Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Комитет посредством ЕПГУ.

3.6. Орган, Комитет в течение 3 календарных дней в режиме реального времени с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом, Комитетом для

предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 5 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Органа, Комитета направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Орган, Комитет, или направлением на почтовый адрес.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, Комитета должностного лица Органа, Комитета либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.12.1. Решение о проведении аукциона;

3.12.2. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

3.12.3. Выдача дубликата документа, либо отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Профилирование заявителя

3.13. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в Органе, Комитете и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных Таблицей 1 «Перечень признаков заявителей», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.14. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган, Комитет с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту).

3.14.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган, Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.14.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, Комитета делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.3. Специалист Органа, Комитета ответственный за прием документов в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в день получения из

Органа, Комитета заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.14.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.15. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, Комитет заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;
- лично (в Орган, Комитет);
- посредством почтового отправления (в Орган, Комитет).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 5 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, Комитета ответственный за прием документов в день поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в день получения заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. О выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2. Об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в случае:

- отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

– представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата

документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета в день получения из Органа, Комитета заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Комитет заявление о выдаче дубликата.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 6 календарных дней со дня поступления в Орган, Комитет заявления о выдаче дубликата.

3.15.3. Результатом процедуры является:

– выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 5 настоящего административного регламента.

3.15.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета.

4.2. Контроль за деятельностью Комитета, по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица Органа, Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги:

- 1) за полноту передаваемых Органу, Комитету заявлений, иных документов, принятых от заявителя;
- 2) за своевременную передачу Комитету заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Комитету;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги Комитетом рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностного лица либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитету либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего, может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета, должностного лица Органа, Комитета, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, Комитета, должностного лица Органа, Комитета, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Комитета, руководителя Органа, Комитета, должностных лиц Органа, Комитета либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в

течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, Органа, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.13. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу Органа, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на ЕПГУ при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Орган, МФЦ в письменной форме.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов, заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа (www.uhta.rf, www.mouhta.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете, МФЦ;

- на Официальном портале (сайте) Органа, Комитета, МФЦ;

- на ЕПГУ.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;

- путем публичного информирования.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»	
1.1	За предоставлением земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
1.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
12.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»	
2.1	За исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо

	услуги обращаются	
2.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»	
3.1	За выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги обращаются	1. юридическое лицо 2. индивидуальный предприниматель 3. физическое лицо
3.2	За предоставлением услуги заявитель обратился лично или через представителя по доверенности	1. заявитель обратился лично 2. представитель заявителя по доверенности

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
1.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично .
1.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности .
2.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги»
2.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично .
2.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности .
3.	Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги»
3.1	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось лично .
3.2	Юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо, обратилось через представителя по доверенности .

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	

1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан, код подразделения	
2.6.4	Дата выдачи	

Прошу принять решение об организации аукциона на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка

(цель использования земельного участка) <1>

Кадастровый номер земельного участка: _____

- <1> 1. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта
2. Осуществление геологического изучения недр

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, расположенный _____ по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	
1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан, код подразделения	
2.6.4	Дата выдачи	

3. Сведения о выданном документе

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

4. Обоснование для внесения исправлений в документ

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение

--	--	--	--

Прошу внести исправления в _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, _____ орган _____ местного самоуправления, _____ расположенный _____ по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства заявителя	
1.1.3	Почтовый адрес	
1.1.4	Адрес электронной почты	
1.1.5	Номер контактного телефона	
1.1.6	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.6.1	Вид	
1.1.6.2	Серия, номер	
1.1.6.3	Выдан, код подразделения	
1.1.6.4	Дата выдачи	
1.1.7	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
1.2.2	Организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц	

1.2.3	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
1.2.4	Юридический адрес	
1.2.5	Почтовый адрес	
1.2.6	Адрес электронной почты	
1.2.7	Номер контактного телефона	

2. Данные представителя (уполномоченного лица)

2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Место жительства заявителя	
2.3	Почтовый адрес	
2.4	Адрес электронной почты	
2.5	Номер контактного телефона	
2.6	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.6.1	Вид	
2.6.2	Серия, номер	
2.6.3	Выдан, код подразделения	
2.6.4	Дата выдачи	

3. Сведения о документе

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат _____

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (проверка документов и регистрация заявления(запроса))						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Орган/	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.17.-2.17.1 настоящего	3 календарных дня со дня регистрации заявления (в режиме реального времени)	Должностное лицо Органа/ Комитета, ответственное за прием заявления и	Орган/ Комитет/ПГС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов	Регистрация заявления и документов в Органе/ Комитете (присвоение номера и датирование); назначение

Комитет	административного регламента		документов			должностного лица Органа, Комитета ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления				Основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктами 2.17-2.17.1 настоящего административного регламента	
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17.-2.17.1 настоящего административного регламента, регистрация заявления в		Должностное лицо Органа/ Комитета /МФЦ ответственное	Орган/ Комитет/ПГС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов соответствующих требованиям настоящего	Регистрация заявления и документов в Органе/ Комитете (присвоение номера и датирование); назначение должностного
	электронной базе данных по учету документов		за прием заявления и документов		административного регламента	лица Органа, Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Органа/ Комитета ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган/ Комитет/ПГС	Наличие заявления и прилагаемых к нему документов соответствующих требованиям настоящего административного регламента	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению.
2. Межведомственное информационное взаимодействие (получение сведений посредством СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента	В день регистрации заявления и документов (в режиме реального времени) не более 5 календарных дней.	Должностное лицо Органа, Комитета ответственное за прием регистрацию заявления и документов	Орган/Комитета/ ПГС, СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.16. настоящего административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов		Должностное лицо Органа, Комитета ответственное за прием и регистрацию заявления и документов	Орган/Комитет/ ПГС, СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрено настоящим административным регламентом						
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Комитета ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.	3 календарных дня	Должностное лицо Комитета ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет /ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги.
5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги.	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	49 календарных дней с учетом срока рассмотрения документов	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Органа или иное должностное лицо Органа, Комитета уполномоченного на подписание	Орган, Комитет /ПГС	Соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.	Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента подписанный УКЭП. Результат фиксируется в системе электронного документооборота.
6. Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги						
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в форме электронного документа.	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 3 календарных дней	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - через личный кабинет на ЕПГУ	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ. Внесение сведений в ПГС о выдаче результата муниципальной услуги. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента на бумажном носителе	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 3 календарных дней	Должностное лицо Органа, Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, Комитет /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - на бумажном носителе при личном обращении в Орган, Комитет	Выдача результата муниципальной услуги заявителю при личном обращении в Орган, Комитет на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Комитета. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4 настоящего административного регламента	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги (в режиме реального времени) не более 3 календарных дней	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет /ПГС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги - направлением на бумажном носителе на почтовый адрес	Выдача результата муниципальной услуги направлением на бумажном носителе подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Комитета направлением на почтовый адрес. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС, системе электронного документооборота.
7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в форме электронного документа в ПГС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4 настоящего административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день с момента поступления исполнителю ответственного за размещение результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Комитет /ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента внесен в реестр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 896 от 03 апреля 2024 года**О создании рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в целях реализации в 2024 - 2025 годах на территории муниципального округа «Ухта» Республики Коми мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования, администрация постановляет:

1. Создать рабочую группу по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта «Формирование современной городской среды», в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.04.2023 № 989 «О создании рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации проекта «Формирование комфортной городской среды».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 03 апреля 2024 г. № 896

СОСТАВ**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ»**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ В ИНФОРМАЦИОННО -
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Османов М.Н. глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми - руководитель
администрации, руководитель рабочей группы

Артемьев П.П. первый заместитель руководителя
администрации муниципального округа «Ухта»,
заместитель руководителя рабочей группы

Зятнина И.В. помощник главы муниципального округа
«Ухта» Республики Коми - руководителя
администрации, секретарь рабочей группы

Члены группы:

Анисимов А.В. председатель Совета муниципального округа «Ухта»
Республики Коми (по согласованию)

Домашкин С.А. - начальник Управления архитектуры, градостроительства и
землепользования администрации муниципального округа

«Ухта» - главный архитектор

Исиков А.С. - начальник муниципального учреждения
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства» администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

Королева Ж.Н. - заведующий отделом информации и связей с
общественностью администрации
муниципального округа «Ухта»

Метелёва М.Н. - заместитель руководителя администрации
муниципального округа «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №897 от 03 апреля 2024 года**О реализации отдельных положений Федерального закона от
13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве,
муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и
внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации» на территории муниципального округа
«Ухта» Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, при подготовке, принятии решений о реализации и реализации проектов муниципально-частного партнерства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, осуществляющих от имени публичного партнера разработку предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, разработку конкурсной документации, реализацию проектов муниципально-частного партнерства, мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и контроль за их исполнением в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень полномочий отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, ответственных за подготовку и реализацию проектов муниципально-частного партнерства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 03 апреля 2024 г. № 897

Порядок
взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных
подразделений администрации муниципального округа «Ухта»
Республики Коми, казенных учреждений, подведомственных
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми,
при подготовке, принятии решений о реализации
и реализации проектов муниципально-частного партнерства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения полномочий отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа «Ухта», в сфере муниципально-частного партнерства, урегулирования вопросов их взаимодействия и координации деятельности при подготовке проектов муниципально-частного партнерства, принятии решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации проектов муниципально-частного партнерства, мониторинге реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и контроля за их исполнением.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

– муниципально-частное партнерство (далее - МЧП) - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о МЧП, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ);

– проект МЧП - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах МЧП;

– соглашение о МЧП - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем на три года;

– публичный партнер - муниципальный округ «Ухта», от имени которого выступает администрация муниципального округа «Ухта»;

– частный партнер - российское юридическое лицо (за исключением организаций, не соответствующих требованиям пункта 2 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ), с которым в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ заключено соглашение;

– ответственный орган - отраслевой (функциональный) орган, структурные подразделения администрации муниципального округа «Ухта», осуществляющий от имени администрации муниципального округа «Ухта» разработку предложений о реализации проектов МЧП, рассмотрение предложений о реализации проектов МЧП, разработку конкурсной документации, реализацию проектов МЧП, мониторинг реализации соглашений о МЧП и контроль за исполнением соглашений о МЧП в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта и по согласованию с курирующими заместителями руководителя администрации муниципального округа «Ухта»;

– уполномоченный орган - орган исполнительной власти Республики Коми, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 17 Федерального закона № 224-ФЗ (Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми).

1.3. Инициаторами проекта МЧП могут выступать:

– от имени публичного партнера - ответственный орган;

– частный партнер, отвечающий требованиям пункта 8 статьи 5 Федерального закона № 224-ФЗ.

2. Разработка, рассмотрение предложения публичного партнера о реализации проекта МЧП

2.1. Ответственный орган обеспечивает разработку предложения о реализации проекта МЧП (далее - Предложение) в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 8

Федерального закона № 224-ФЗ, по форме, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства» (далее - постановление № 1386).

2.2. Ответственный орган по согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации муниципального округа «Ухта» направляет разработанное Предложение на рассмотрение главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации в форме служебной записки с указанием конкретного объекта соглашения о МЧП.

2.3. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации рассматривает представленные документы, выносит соответствующую резолюцию и направляет через общий отдел администрации муниципального округа «Ухта» в ответственный орган.

2.4. Ответственный орган направляет Предложение в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального округа «Ухта», казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального округа «Ухта», в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению для подготовки заключения о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП.

2.5. Отраслевые (функциональные), структурные подразделения администрации муниципального округа «Ухта», казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального округа «Ухта», получившие Предложение на рассмотрение, представляют ответственному органу заключение о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его поступления.

2.6. Ответственный орган рассматривает поступившие заключения о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП и по результатам рассмотрения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их получения, по согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации муниципального округа «Ухта» в форме с служебной записки уведомляет главу муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителя администрации о принятии одного из следующих решений:

а) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества;

б) о невозможности реализации проекта в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

2.7. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации рассматривает представленные документы, выносит соответствующую резолюцию и направляет через общий отдел администрации муниципального округа «Ухта» в ответственный орган.

2.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, ответственный орган в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия такого решения, осуществляет подготовку необходимого комплекта документов и направляет в уполномоченный орган.

2.9. Отрицательное заключение уполномоченного органа является основанием для отказа публичного партнера от реализации проекта МЧП.

3. Разработка, рассмотрение предложения частного партнера о реализации проекта МЧП

3.1. Частный партнер разрабатывает Предложение в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ, по форме, определенной Постановлением № 1386.

До направления главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации частным партнером Предложения между частным партнером и администрацией муниципального округа «Ухта» допускается проведение предварительных переговоров, связанных с его разработкой, в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

3.2. Частный партнер направляет Предложение на рассмотрение главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации.

3.3. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта соглашения о МЧП определяет ответственный орган согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, выносит соответствующую резолюцию и направляет через общий отдел администрации муниципального округа «Ухта» поступившее Предложение в ответственный орган для проведения всесторонней оценки и обеспечения принятия решения в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

3.4. Ответственный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления к нему Предложения, направляет данное Предложение в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации муниципального округа «Ухта», казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального округа «Ухта», в пределах осуществляемых ими полномочий в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению для подготовки заключения о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП.

3.5. Отраслевые (функциональные), структурные подразделения администрации муниципального округа «Ухта», казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального округа «Ухта», получившие Предложение на рассмотрение, представляют ответственному органу заключение о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его поступления.

3.6. При рассмотрении Предложения ответственный орган вправе запросить у частного партнера дополнительные материалы и документы, а также проводить переговоры в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.11.2015 № 863 «Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

3.7. Ответственный орган в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня поступления Предложения главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителю администрации, рассматривает его с учетом поступивших заключений о возможности и целесообразности реализации проекта МЧП и по результатам рассмотрения по согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации муниципального округа «Ухта» в форме служебной записки уведомляет главу муниципального округа «Ухта» о принятии одного из следующих решений:

а) о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган в целях оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества.

б) о невозможности реализации проекта в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ.

3.8. Глава муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководитель администрации рассматривает представленные документы, выносит соответствующую резолюцию и направляет через общий отдел администрации муниципального округа «Ухта» в ответственный орган.

3.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.7 настоящего Порядка, ответственный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, осуществляет подготовку необходимого комплекта документов и направляет в уполномоченный орган.

3.10. В срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, ответственный орган направляет данное решение, а также оригиналы протоколов предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) частному партнеру, а также размещает данное решение, предложение о реализации проекта МЧП и указанные протоколы переговоров на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный портал администрации).

3.11. Отрицательное заключение уполномоченного органа является основанием для отказа публичного партнера от реализации проекта МЧП.

Ответственный орган в течение 5 календарных дней со дня получения отрицательного заключения уполномоченного органа направляет данное заключение частному партнеру.

4. Принятие решения о реализации проекта МЧП

4.1. Решение о реализации проекта МЧП принимается главой муниципального округа «Ухта» Республики Коми - руководителем администрации в форме постановления администрации муниципального округа «Ухта» (далее - постановление) в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа.

4.2. Подготовку проекта постановления о реализации проекта МЧП осуществляет ответственный орган в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 224-ФЗ в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения положительного заключения.

4.3. Решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства утверждается с учетом требований, установленных статьей 10 Федерального закона № 224-ФЗ.

4.4. В случае если решение о реализации проекта МЧП принято на основании предложения о реализации проекта, подготовленного инициатором проекта, ответственный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия указанного решения, размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, и на Официальном портале администрации указанное решение в целях принятия заявлений в письменной форме от иных лиц о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о МЧП на условиях, предусмотренных указанным решением.

5. Порядок проведения конкурса и заключения соглашения о МЧП

5.1. На основании принятого решения о реализации проекта МЧП ответственный орган в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия данного решения, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения о МЧП в соответствии с требованиями статей 10, 19 - 31, главы 5.1 Федерального закона № 224-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.2. Форма заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о МЧП и порядок его направления публичному партнеру утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве».

1.3. Заключение соглашения о МЧП без проведения конкурса допускается в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 224-ФЗ.

1.4. Для проведения конкурса распоряжением администрации муниципального округа «Ухта» создается конкурсная комиссия.

Проект распоряжения (постановления) администрации муниципального округа «Ухта» разрабатывается ответственным органом.

1.5. Заключение соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона № 224-ФЗ.

1.6. Условия соглашения устанавливаются в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 224-ФЗ.

6. Реализация проекта МЧП

6.1. Реализация проекта МЧП осуществляется от имени публичного партнера - ответственным органом, и частным партнером в соответствии с условиями соглашения о МЧП и с учетом требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

6.2. Гарантии прав и законных интересов частного партнера при реализации соглашения о МЧП определены статьей 15 Федерального закона № 224-ФЗ.

6.3. Контроль за исполнением соглашения о МЧП от имени публичного партнера осуществляется ответственным органом в целях выявления нарушений частным партнером условий соглашения, а также предотвращения таких нарушений в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве».

Права публичного партнера на осуществление контроля за исполнением соглашения о МЧП определены статьей 14 Федерального закона № 224-ФЗ.

6.4. Мониторинг реализации соглашений о МЧП осуществляется Управлением экономического развития администрации муниципального округа «Ухта» совместно с ответственным органом в

порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.02.2021 № 40 «Об утверждении Порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве».

6.5. Порядок изменения, прекращения соглашения о МЧП, переход прав и обязанностей по соглашению о МЧП, замена частного партнера осуществляются в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона № 224-ФЗ, а в части, ей не предусмотренной, - в соответствии с положениями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.6. Информация о проекте МЧП размещается ответственным органом на основании данных, предоставленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального округа «Ухта», казенными учреждениями, подведомственными администрации муниципального округа «Ухта», на Официальном портале администрации в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ, за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 03 апреля 2024 г. № 897

Перечень отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, осуществляющих от имени публичного партнера разработку предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, разработку конкурсной документации, реализацию проектов муниципально-частного партнерства, мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и контроль за их исполнением в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта соглашения

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального округа «Ухта»	Объекты соглашений о муниципально-частном партнерстве в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
1	2	3
1	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	<ul style="list-style-type: none"> - частные автомобильные дороги или участки частных автомобильных дорог, мосты, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты (объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог), элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; - объекты транспортной инфраструктуры и технологически связанные с ними транспортные средства, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования; - объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; - подводные и подземные технические сооружения, переходы, сооружения связи, линии связи и коммуникации, иные линейные объекты связи и коммуникации; - объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов, сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учет и утилизация медицинских отходов; - объекты благоустройства территорий, в том числе для их освещения; - объекты, предназначенные для размещения приютов для животных
2	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	<ul style="list-style-type: none"> - объекты образования
3	Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	<ul style="list-style-type: none"> - объекты культуры; - объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма
4	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми	<ul style="list-style-type: none"> - объекты спорта

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 03 апреля 2024 г. № 897

Перечень
полномочий отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, ответственных за подготовку и реализацию проектов муниципально-частного партнерства

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, казенного учреждения, подведомственного администрации муниципального округа «Ухта»	Полномочия в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
1	2	3
1	<ul style="list-style-type: none"> 1) Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми. 2) Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми. 3) Муниципальное учреждение «Управление культуры» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми. 4) Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального округа «Ухта», казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального округа «Ухта» при реализации проекта муниципально-частного партнерства; - обеспечение организации и проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве; - осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве; - осуществление контроля за исполнением соглашения о муниципально-частном партнерстве; - обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве; - содействие в защите прав и законных интересов публичного партнера в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве; - осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, уставом муниципального округа «Ухта» и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»
2	<ul style="list-style-type: none"> 1) Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта». 2) Финансовое управление администрации муниципального округа «Ухта». 3) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми. 4) Муниципальное учреждение Управление капитального строительства 	<ul style="list-style-type: none"> - согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве; - осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, уставом муниципального округа «Ухта» и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта»
3	Правовое управление администрации муниципального округа «Ухта»	<ul style="list-style-type: none"> - согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве; - содействие в защите прав и законных интересов публичного партнера в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве
4	Управление экономического развития администрации муниципального округа «Ухта»	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве; - представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве; - ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 903 от 04 апреля 2024 года
О подготовке документации по планировке территории по объекту:
«Обустройство паронагнетательных скважин блока 2-1Д скв.2091-
2093, 2095-2097 Ярегского нефтяного месторождения (6 скв.)»

В соответствии со статьями 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по

планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», рассмотрев представленные материалы, администрация постановляет:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории по объекту: «Обустройство паронагнетательных скважин блока 2-1Д скв.2091-2093, 2095-2097 Ярегского нефтяного месторождения (6 скв.)».

2. Утвердить прилагаемое задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории по объекту: «Обустройство паронагнетательных скважин блока 2-1Д скв.2091-2093, 2095-2097 Ярегского нефтяного месторождения (6 скв.)».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном портале администрации муниципального округа «Ухта».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Ухта».

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми –
руководитель администрации
М.Н. Османов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 04 апреля 2024 г. № 903
(приложение)

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Наименование объекта	«Обустройство паронагнетательных скважин блока 2-1Д скв.2091-2093, 2095-2097 Ярегского нефтяного месторождения» (6 скв.)
2.	Основание для выполнения работ	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» - Задание на проектирование от 27.04.2021г.
3.	Вид градостроительной деятельности	Разработка документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории)
4.	Описание объектов планируемого размещения капитального строительства	Проектируемые трассы: – Трасса паропровода до скважины 2091 – Трасса паропровода до скважины 2092 – Трасса паропровода до скважины 2093 – Трасса паропровода до скважины 2095бис – Трасса паропровода до скважины 2096 – Трасса паропровода до скважины 2097 * – протяженность проектируемых трасс будет уточнена в ходе проведения инженерных изысканий Трассы проектируемых паропроводов надземной прокладки на стальных сваях, глубина погружения свай до 10 м. – Площадка скв. № 2091 – Площадка скв. № 2092 – Площадка скв. № 2093 – Площадка скв. № 2095бис – Площадка скв. № 2096 – Площадка скв. № 2097
5.	Исполнитель инженерных изысканий	АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект»
6.	Виды инженерных изысканий	- инженерно-геодезические изыскания - инженерно-геологические изыскания - инженерно-гидрометеорологические изыскания - инженерно-экологические изыскания
7.	Система координат	МСК Ярегский, МСК-11
8.	Система высот	Балтийская
9.	Границы территории проведения инженерных изысканий	Территория расположена в Республике Коми, муниципальный округ Ухта, в кадастровом квартале 11:20:0401001. Площадь территории ориентировочно составляет 6,1 га.
10.	Цель и назначение работ	Подготовка исходных данных для подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории.
11.	Виды работ в составе инженерных изысканий	Состав и объем инженерных изысканий для подготовки проекта межевания территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается Заказчиком.
12.	Основные требования к результатам инженерных изысканий	Выполненные инженерные изыскания должны соответствовать требованиям:
12.1	Требования к точности, надёжности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	- СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования; - СП.47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения (актуализированная редакция); - СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Части I-III»; - СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;

		- СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания в строительстве»; - СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».
12.2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий	Исполнитель передаёт технические отчёты по выполненным инженерным изысканиям в электронном виде. Технический отчёт должен соответствовать требованиям СП 438.1325800.2019, СП 47.13330.2016
12.3	Требования к передаче материалов на электронных носителях	Требования к форматам отчётных материалов и к картографическим данным: - предоставление отчетов по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим, инженерно-экологическим изысканиям в формате AdobeReader (*.pdf).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 915 от 05 апреля 2024 года Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в целях повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, обеспечения контроля за их деятельностью, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

– от 18.04.2017 № 985 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации МОГО «Ухта»;

– от 01.08.2018 № 1701 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.04.2017 № 985 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации МОГО «Ухта»;

– от 11.04.2022 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.04.2017 № 985 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального округа «Ухта»
Республики Коми -
руководитель администрации
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Ухта»
Республики Коми
от 05 апреля 2024 г. № 915

Положение о балансовой комиссии
администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы балансовой комиссии администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, созданным для осуществления общего контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального округа «Ухта» Республики Коми, основанных на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления (далее - Предприятия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» Республики Коми и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- рассмотрение вопросов использования по назначению закрепленного за Предприятиями муниципального имущества и обеспечения его сохранности;
- оценка деятельности руководителей Предприятий.

3. Функции Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Заслушивает доклад руководителя о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный период (далее - Доклад руководителя), который должен содержать:

а) анализ доходов, расходов и финансовых результатов Предприятия по видам экономической деятельности за отчетный период и два предыдущих аналогичных периода прошлых лет с указанием причин значительных отклонений значений показателей;

б) структуру расходов Предприятия (в %) за отчетный период и два предыдущих аналогичных периода прошлых лет;

в) обоснование размера полученного убытка;

г) анализ дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период и два предыдущих аналогичных периода прошлых лет, при увеличении задолженности - с указанием причин и мероприятий по ее снижению, в том числе процент охвата претензионной работой и исполнительным производством просроченной дебиторской задолженности;

д) информацию о проценте собираемости платежей за услуги населению и юридическим лицам, оказываемые Предприятием, за отчетный период и два предыдущих аналогичных периода прошлых лет;

е) информацию о реализации годовой программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год и запланированных мероприятиях годовой программы на очередной год (при заслушивании доклада руководителя по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год);

ж) информацию об организации руководителем Предприятия работы по вопросам:

– учета, сохранности и использования по назначению муниципального имущества;

– государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним;

– оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества;

з) сведения о перечислении в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

и) предлагаемые мероприятия по улучшению работы Предприятия.

3.1.2. Рассматривает результаты ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

3.1.3. Оценивает деятельность руководителя Предприятия, которая признается удовлетворительной или неудовлетворительной.

Основными критериями оценки деятельности руководителя Предприятия за отчетный период являются:

– финансовые результаты Предприятия;

– выполнение годовой программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

– выполнение руководителем условий трудового договора;

– соблюдение установленного порядка на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, иных сделок, в отношении которых требуется согласие собственника муниципального имущества;

– своевременный и полный расчет по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды в течение отчетного периода, в том числе по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– отсутствие в течение отчетного периода задолженности по заработной плате работникам Предприятия.

Деятельность руководителей Предприятий, основанных на праве оперативного управления, за отчетный год может оцениваться удовлетворительной, в том числе при наличии отрицательного финансового результата деятельности Предприятий, при условии, что сумма полученного убытка не превышает сумму расходов Предприятий за декабрь отчетного года, предъявленную к возмещению из местного бюджета в виде субсидии и принятую отраслевыми (функциональными)

органами (структурными подразделениями) администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми, на которые возложено организационно-методическое руководство и координация деятельности Предприятий постановлением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми об утверждении Порядка предоставления отчетности муниципальными унитарными предприятиями (далее - уполномоченные органы).

3.1.4. В случае положительного финансового результата деятельности Предприятия за отчетный год, рассматривает вопрос о согласовании вознаграждения руководителю Предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за год.

При наличии отрицательного финансового результата деятельности Предприятия, основанного на праве оперативного управления, за отчетный год при условии, что сумма полученного убытка не превышает сумму расходов Предприятия за декабрь отчетного года, предъявленную к возмещению из местного бюджета в виде субсидии и принятую уполномоченным органом, Комиссия также рассматривает вопрос о согласовании вознаграждения руководителю Предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за год.

3.1.5. Имеет право вносить предложения по улучшению финансового состояния Предприятия, о целесообразности дальнейшей деятельности Предприятия или о его реорганизации, приватизации, ликвидации.

4. Формирование состава Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

– утверждает график проведения заседаний Комиссии;

– определяет повестку дня заседания Комиссии.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. В случае отсутствия члена комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его полномочий возлагается на лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

– формирует повестку дня заседания Комиссии;

– информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения с предоставлением материалов согласно пункту 5.2 раздела 5 настоящего Положения. Руководители Предприятий извещаются о дате заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней до дня его проведения;

– оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с утвержденным графиком. Заслушивание руководителей Предприятий на заседаниях Комиссии проводится по мере необходимости.

5.2. Руководители Предприятий представляют секретарю Комиссии за отчетный год - не позднее 20 апреля текущего года, за отчетный период текущего года - не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания следующие документы:

– Доклад руководителя;

– презентацию к Докладу руководителя;

– копию отчета о реализации годовой программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, согласованной уполномоченным органом (при рассмотрении результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год);

– справку об отсутствии в течение отчетного периода задолженности по заработной плате работникам Предприятия;

– справку о своевременном и полном расчете по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды в течение отчетного периода, в том числе по перечислению в местный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– справку уполномоченного органа о непревышении суммы полученного убытка суммы расходов Предприятия за декабрь отчетного года, предъявленной к возмещению из местного бюджета в виде субсидии и принятой уполномоченным органом – при наличии отрицательного финансового результата деятельности Предприятия, основанного на праве оперативного управления, за отчетный год (для муниципальных казенных предприятий при рассмотрении результатов

их финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год);

– информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в отчетном году (при рассмотрении результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный год).

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. При равенстве

голосов право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

5.5. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания.

5.6. Копии протоколов направляются членам Комиссии, руководителям Предприятий.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, адрес: Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiht@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 29.01.2024 № 162 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 26.03.2024 № 797 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 13 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 14 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 15 мая 2024 года в 10 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 30 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 1 415 000 (один миллион четыреста пятнадцать) рублей.

Шаг электронного аукциона: 42 450 (сорок две тысячи четыреста пятьдесят) рублей.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 283 000 (двести восемьдесят три тысячи) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут **13 мая 2024 года**, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **11:20:0605001:184**.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiht@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.
2. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105012140000120

Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	4888	11:20:0605001:184	Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки), для основного вида разрешенного использования – «2.6 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 9. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 30. Размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, общая площадь таких помещений не должна составлять более 15% от общей площади дома. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 4888 кв.м. составит 1466,4 кв.м.	30	1 415 000	283 000	42 450

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,
подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

_____,
(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

- соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- в случае признания победителем электронного аукциона:
– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).
- Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имею.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) уведомлен(ы) Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и Арендатор – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0605001:184**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **4 888, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала**,
- **многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)**

(далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Договор заключен на основании Протокола от _____.20__ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Договор заключен сроком на **30 (тридцать)** месяцев с _____.20__ до _____.20__.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с _____.20__ до истечения срока действия договора.

2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 9231105012140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.

2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять условия Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.

3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;

3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.

3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.

3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.

3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательств, правил застройки.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Не возмещать понесенные **Арендатором** затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с **Арендодателем**.

4.1.7. Требовать через суд выполнения **Арендатором** условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия Договора.

4.2.2. Сдать **Арендатору** Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.2.4. **Арендодатель** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. **Арендодатель** не несет ответственности за невыполнение **Арендатором** своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. **Арендодатель** гарантирует **Арендатору**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Арендодателем** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендатора**, 1 экземпляр – у **Арендодателя**.
7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:
7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).
7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 03100643000000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

Приложение № 2
к договору аренды № АУ

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № АУ

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 ____ № АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 ____ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0605001:184**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **4 888, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала**,
- **многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)**.

Арендодатель передал **Арендатору** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от **Арендодателя** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендодателя**, 1 экземпляр – у **Арендатора**.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0605001:184 (вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)), расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064 (далее - Правила), рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ЖЗ 101 (зона многоэтажной жилой застройки).

Согласно Правилам, для вида разрешенного использования «2.6 Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не установлено*.

- Минимальное количество этажей зданий, строений, сооружений – 9.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 30.

Размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, общая площадь таких помещений не должна составлять более 15 % от общей площади дома.

Исполнение требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, возводимых и реконструируемых зданий и сооружений.

Не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, образовательные и детские учреждения в санитарно-защитной зоне.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 4888 кв.м составит 1466,4 кв.м.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения

№ 98-12/23-В от 19.12.2023 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0605001:184

Вид разрешенного использования земельного участка: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу среднего давления Д400мм через две отключающие задвижки в существующем колодце ВК-1.

2). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

3). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

4). Напор в точке подключения – 42 м вод.ст.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

60,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до 19.12.2024г. необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 19.12.2024г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
водоотведения**

№ 98-12/23-К от 19.12.2023 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0605001:184

Вид разрешенного использования земельного участка: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

Подключение возможно произвести во внутриквартальную канализационную сеть Д200 мм в любом из существующих колодцев.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

60,0 м3/сут.

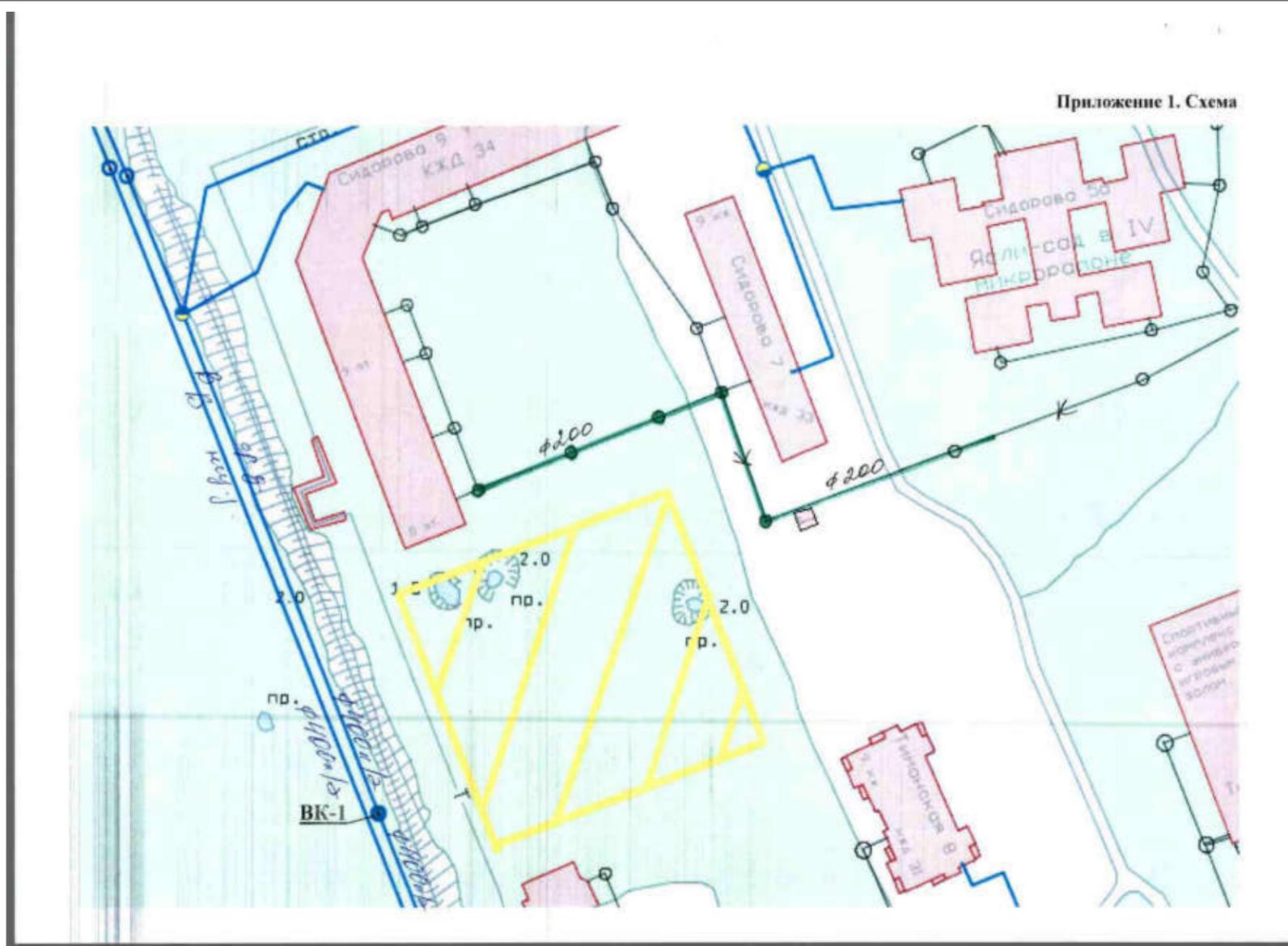
Срок действия технических условий 3 года.

В срок до 19.12.2024г. необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 19.12.2024г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.



Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка ((высотная застройка), расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0605001:184, по адресу: РК, г.Ухта, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала, направляют запрашиваемую информацию в Ваш адрес.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства утверждается Приказами Комитета Республики Коми по тарифам.

Размер платы за подключение к системам теплоснабжения на территории РК с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года установлен 11 654,5 руб. (без НДС), 13 985,4 руб. (с НДС) в случае, если подключаемая тепловая нагрузка не превышает 0,1 Гкал/час (Приказ Комитета Республики Коми по тарифам №94/2 от 20.12.2022г.).

Плата за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на территории МОГО «Ухта» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час и не превышает 1,5 Гкал/час на 2023 год составляет 553,30 тыс.руб/Гкал/ч (без НДС) (Приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 07.11.2023 №961/1).

Плата за подключение к системам теплоснабжения на территории МОГО «Ухта» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 1,5 Гкал/час на 2023 год Комитетом РК по тарифам не утверждалась.

Обращаем Ваше внимание, что согласно п. 83 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, нормативный срок подключения – 18 месяцев с даты заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в инвестиционной программе исполнителя, но при этом срок подключения не должен превышать 3 лет.

Приложения: Информация о возможности подключения на 1 л. в 1 экз.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения)
к системе теплоснабжения

1. Наименование организации, выдавшей информацию о возможности подключения: Ухтинские тепловые сети Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»;
2. Наименование Заявителя: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации МОГО «Ухта»;
3. Наименование подключаемого объекта: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).
4. Местонахождение подключаемого объекта: Республика Коми, г.Ухта, з/у расположен в восточной части кадастрового квартала, земельный участок с кадастровым номером 11:20:0605001:184;
5. Сведения о наличии или отсутствии технической возможности подключения: наличие технической возможности;
6. Размер максимальной тепловой нагрузки: Q_{max} = 8 Гкал/час



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.		
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	
			Глубина залегания сетей, м	
		до 2,5 включительно	3,0	
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)				
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66	-
		110	8 204,93	-
		160	9 197,11	-
		225	10 386,13	-
		280	11 736,01	-
		315	13 907,72	-
		355	-	17 515,78
		400	-	19 529,56
		500	-	25 930,56
Население** (тарифы указываются с НДС)				
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19	-
		110	9 845,91	-
		160	11 036,53	-
		225	12 463,35	-
		280	14 083,21	-
		315	16 689,26	-
		355	-	21 018,94
		400	-	23 435,47
		500	-	31 116,67

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.				
			Наружные инженерные сети канализации из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шароидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)							
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шпиревидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрешиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

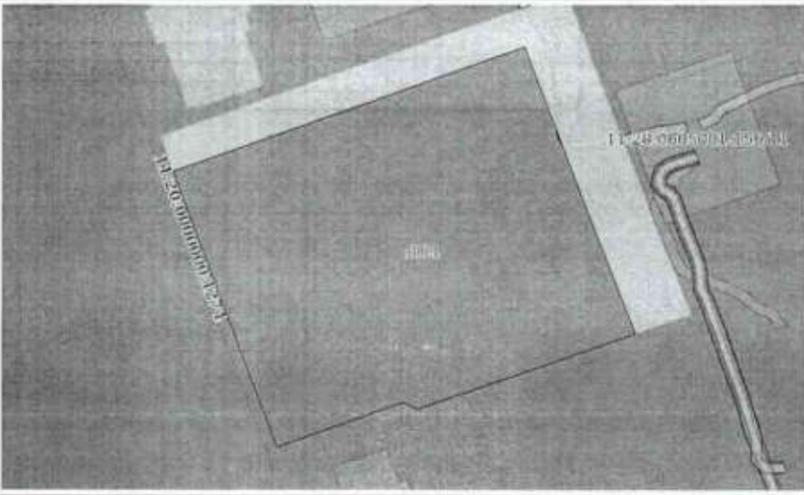
2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

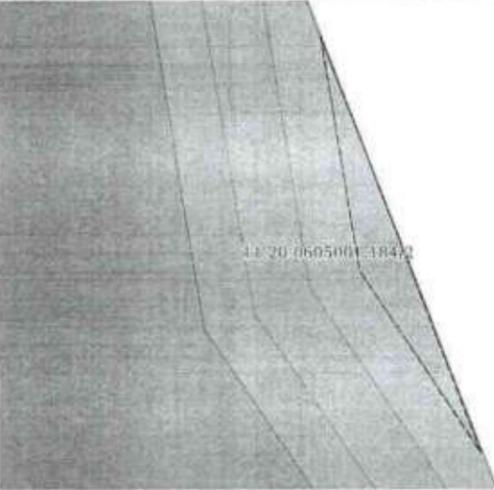
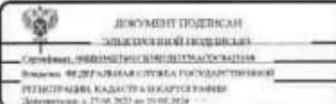
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184	
		<p>объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 07.09.2023; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 501 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.09.2023; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 505 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 20.09.2023; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 502 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют.</p>	
Получатель выписки:		Ермаченкова Марина Олеговна, действующий(ая) на основании документа "" КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	

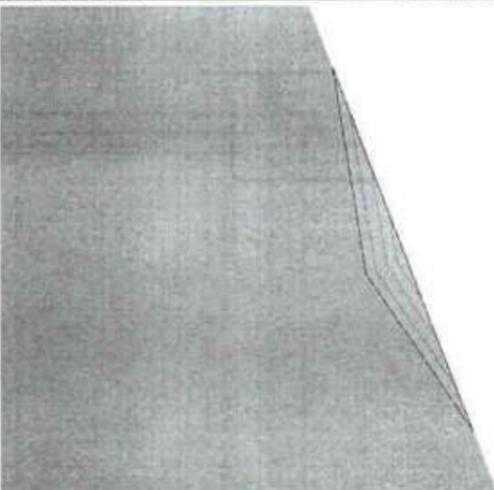
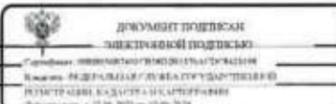
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
полное наименование должности	Сергей Николаевич Шендерович Руководитель территориальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (подпись) с 27.06.2023 по 31.03.2024	инициалы, фамилия

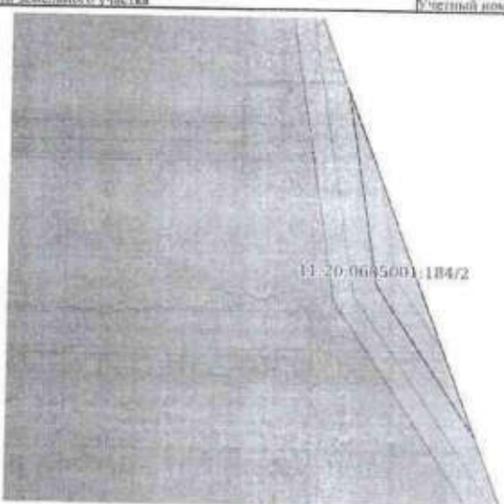
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

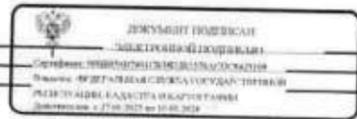
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184	
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:900		Условные обозначения:	
полное наименование должности		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сергей Николаевич Шендерович Руководитель территориальной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (подпись) с 27.06.2023 по 31.03.2024	инициалы, фамилия

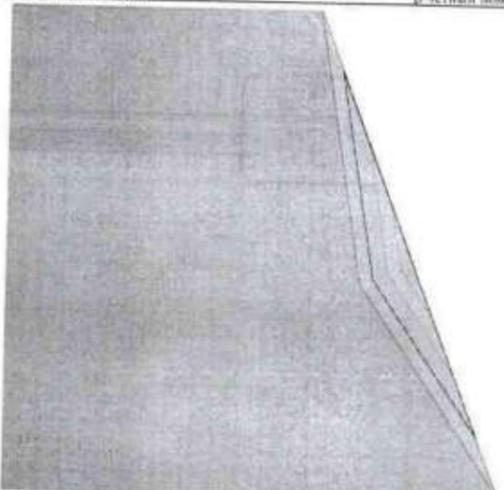
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

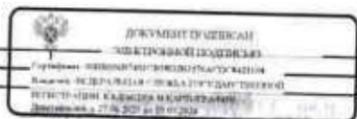
Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21	
24.11.2023г. № КУВИ-001/2023-265656627				
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184		
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0605001:184/2		
				
Масштаб: 1:8		Условные обозначения:		
полное наименование должности			инициалы, фамилия	

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21	
24.11.2023г. № КУВИ-001/2023-265656627				
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184		
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0605001:184/2		
				
Масштаб: 1:40		Условные обозначения:		
полное наименование должности			инициалы, фамилия	

Лист 11			
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4	Всего листов раздела 4-4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВИ-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0605001:184.3	
			
Масштаб 1:20		Условные обозначения:	

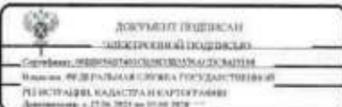
		
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

Лист 12			
Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4	Всего листов раздела 4-4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВИ-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0605001:184.4	
			
Масштаб 1:30		Условные обозначения:	

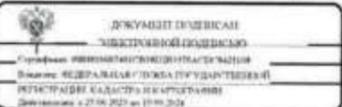
		
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости	
1	2	3	
11:20:0605001:184/1	0	<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 506 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) выходиться в пределах огороженной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Срок установления ЗОУИТ - бессрочно.; Реестровый номер границы: 11:20-6.2736; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу:</p>	

полное наименование должности		инициалы, фамилия
-------------------------------	---	-------------------

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
11:20:0605001:184/2	1	<p>Охранная зона объекта: «КЛ-10 кВ ич. 1 ТП №808 - ич. 1 ТП №809 г. Ухта»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p> <p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 501 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) выходиться в пределах огороженной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Срок установления ЗОУИТ - бессрочно.; Реестровый номер границы: 11:20-6.2738; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта: «КЛ-10 кВ ич. 1 ТП № 7 - ич.15 РП "Южная" в г.Ухта»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p>	
11:20:0605001:184/3	0	<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 505 выдан: Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; о порядке установления охранных зон объектов электросетевого</p>	

полное наименование должности		инициалы, фамилия
-------------------------------	--	-------------------

Лист 17

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184	
		воздушного движения, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-гигиеническим требованиям. (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.23; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.24; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.27; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая подзона.	

	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p> <p>Система: ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ Выдана: ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КАДАСТРА И ГЕОДЕЗИИ Действительна с 27.06.2023 по 01.01.2034</p>	
полное наименование должности		инициалы, фамилия

Раздел 4.2 Лист 18

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 4	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21	
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627				
Кадастровый номер:		11:20:0605001:184		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0605001:184/1				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	842129.8	5281682.59	-	-
2	842129.02	5281682.88	-	-
3	842129.36	5281682.66	-	-
4	842129.8	5281682.59	-	-

	 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ</p> <p>Система: ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ Выдана: ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ КАДАСТРА И ГЕОДЕЗИИ Действительна с 27.06.2023 по 01.01.2034</p>	
полное наименование должности		инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
11:20:0605001:184:4	0	<p>хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах оговоренной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ); разводять огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Срок установления ЗОУИТ - бессрочно; Реестровый номер границы: 11:20-6.2724; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта: «КЛ-10 кВ ич. 9 ТП №808 - ич. 10 ТП №809 г. Ухта»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p> <p>вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение о согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства от 11.07.2023 № 502 выдан: Пензенское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; о порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

полное наименование должности: _____ инициалы, фамилия: _____

Сгенерировано Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТА И ЕГО ПОДПИСАНИЕ
Дата генерации: 4 27.04.2024 09:50:20

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 21
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627			
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184			
	Весь	<p>повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах оговоренной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ); разводять огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Срок установления ЗОУИТ - бессрочно; Реестровый номер границы: 11:20-6.2718; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта: «КЛ-10 кВ ич. 10 ТП № 7 - ич.22 РП "Южная" в г.Ухта»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p> <p>вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания</p>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

полное наименование должности: _____ инициалы, фамилия: _____

Сгенерировано Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТА И ЕГО ПОДПИСАНИЕ
Дата генерации: 4 27.04.2024 09:50:20

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 4 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 4		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 21				
24.11.2023г. № КУВН-001/2023-265656627				
Кадастровый номер: 11:20:0605001:184				
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0605001:184/4				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	842130.73	5281682.24	-	-
2	842128.17	5281683.2	-	-
3	842129.28	5281682.47	-	-
4	842130.73	5281682.24	-	-

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ С помощью сертифицированного средства Электронный адрес: АИД@КАДАСТР.РУ Дата подписания: 04.04.2024 в 13:00:00		
Полное наименование должности		Инициалы, фамилия

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка муниципальной собственности, адрес: Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д.8, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiuh@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 12.09.2023 № 2354 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 14.11.2023 № 3075 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 13 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 14 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 15 мая 2024 года в 11 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка муниципальной собственности (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 58 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (размер ежегодной арендной платы): **322 404 (триста двадцать две тысячи четыреста четыре) рубля.**

Шаг электронного аукциона: 9 672 (девять тысяч шестьсот семьдесят два) рубля.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 64 480 (шестьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут **13 мая 2024 года**, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **11:20:0602016:1712**.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiuh@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети

«Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

5. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

6. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).

7. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

5. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

6. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

8. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105024140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	800	11:20:0602016:1712	Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д.8	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, в территориальной зоне ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки), в которой расположен земельный участок, для вида разрешенного использования – «2.1.1. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3м. Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 4, включая мансардный этаж. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 35. Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не должна более 15% от общей площади дома. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 800 кв.м составит 280 кв.м.	58	322 404	64 480	9 672

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,

подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

3) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;

4) в случае признания победителем электронного аукциона:

– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).

3) Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имеем.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:1712**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **800,0 (восемьсот) кв. м**,
- адрес объекта: **Республика Коми, г.Ухта, ул. Загородная, д.8**,
- **малозэтажная многоквартирная жилая застройка**, (далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Договор заключен на основании Протокола от ____ . ____ .20__ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Договор заключен **сроком на 58 (пятьдесят восемь) месяцев** с ____ . ____ .20__ до ____ . ____ .20__ .

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет _____ (_____) **рублей _____ копеек**.

2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с ____ . ____ .20__ до истечения срока действия договора.

2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 0310064300000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 92311105024140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.

2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять условия Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.

3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;

3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.

3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.

3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.

3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательства, правил застройки.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Не возмещать понесенные **Арендатором** затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с **Арендодателем**.

4.1.7. Требовать через суд выполнения **Арендатором** условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия Договора.

4.2.2. Сдать **Арендатору** Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.2.4. **Арендодатель** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. **Арендодатель** не несет ответственности за невыполнение **Арендатором** своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. **Арендодатель** гарантирует **Арендатору**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Арендодателем** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендатора**, 1 экземпляр – у **Арендодателя**.

7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:

7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 03100643000000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми

МП

Приложение № 2
к договору аренды № АУ

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № АУ

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 ____ № АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 ____ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0602016:1712,**
- категорию – **земли населенных пунктов,**
- площадь – **800,0 (восемьсот) кв. м,**
- адрес объекта: **Республика Коми, г.Ухта, ул. Загородная, д.8,**
- **малоэтажная многоквартирная жилая застройка.**

Арендодатель передал **Арендатору** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от **Арендодателя** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендодателя**, 1 экземпляр – у **Арендатора**.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602016:1712 (вид разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка), расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д. 8, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, в территориальной зоне ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки), в которой расположен земельный участок, для вида разрешенного использования – «2.1.1 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м.

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений - 4, включая мансардный этаж.

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - 35.

- Размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, общая площадь таких помещений не должна составлять более 15 % от общей площади дома.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 800 кв.м составит 280 кв.м.

Приложение № 1
к договору о подключении
(технологическом присоединении)
к централизованной системе холодного водоснабжения
№ _____ от _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения)
к централизованной системе холодного водоснабжения**

№ 57-08/23-В от 25.08.2023 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д. 8.

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:1712

Вид разрешенного использования земельного участка: малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Сведения об исполнителе:	Муниципальное унитарное предприятие «Ухтаводоканал» муниципального образования городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал») ОГРН 1021100740495 Юридический и почтовый адрес: 169300, Российская Федерация, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38 e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru
--------------------------	--

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. Приложение №1 (схема).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу Д110п/э в существующем колодце **ВК-1** через отключающую задвижку.

2). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

3). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в Приложении №2.

4). Напор в точке подключения – **26 м вод.ст.**

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта **1,0 м3/сут.**

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до **25.08.2024 года** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021).

В случае отсутствия заявления о подключении на 25.08.2024 года срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора.

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения)
к централизованной системе водоотведения**

№ 57-08/23-К от 25.08.2023 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д. 8.

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0602016:1712

Вид разрешенного использования земельного участка: малоэтажная многоквартирная
жилая застройка

Сведения об
исполнителе:

Муниципальное унитарное предприятие «Ухтаводоканал»
муниципального образования городского округа «Ухта»
(МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес: 169300, Российская
Федерация, Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание
местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести одним из двух вариантов:

I вариант: в канализационную сеть Д150мм в существующем колодце КК-1.

II вариант: в канализационную сеть Д150мм, идущую от индивидуальных жилых
домов №№ 9 и 11 по ул. Загородная, при письменном согласовании собственников
указанных домов в существующем колодце КК-2.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках
присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность
подключения подключаемого объекта **1,0 м³/сут.**

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках
присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность
подключения подключаемого объекта **1,0 м³/сут.**

Срок действия технических условий 3 года.

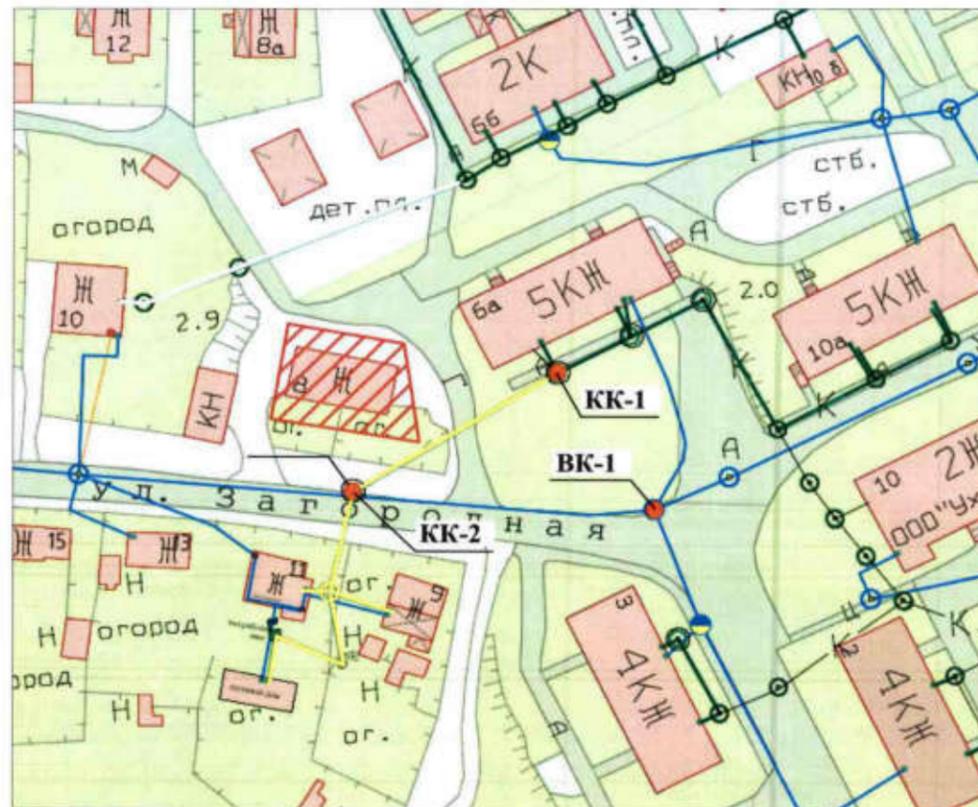
В срок до **25.08.2024** года необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с
заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения
(п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального
строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства
РФ № 2130 от 30.11.2021).

В случае отсутствия заявления о подключении на 25.08.2024 года срок
технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют
до окончания действия такого договора

*При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе
воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии
уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с
приложением копий документов, подтверждающих такую смену.*

Схема расположения точек подключения



Условные обозначения:

- - водопровод на балансе МУП "Ухтаводоканал";
- - канализация владельцев индивидуальных жилых домов №№ 9 и 11 по ул.Загородная;
- - канализация на балансе МУП "Ухтаводоканал";
- ВК-1, КК-1, КК-2** - возможные точки подключения.

Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: малоэтажная многоквартирная жилая застройка, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0602016:1712, по адресу: РФ, РК, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Загородная,8, направляют запрашиваемую информацию в Ваш адрес.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства утверждается Приказами Комитета Республики Коми по тарифам.

Размер платы за подключение к системам теплоснабжения на территории РК с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года установлен 11 654,5 руб. (без НДС), 13 985,4 руб. (с НДС) в случае, если подключаемая тепловая нагрузка не превышает 0,1 Гкал/час (Приказ Комитета Республики Коми по тарифам №994/2 от 20.12.2022г.). Плата за подключение к системам теплоснабжения ПАО «Т Плюс» на территории МОГО «Ухта» в отношении объектов заявителей, подключаемая тепловая нагрузка которых более 0,1 Гкал/час Комитетом РК по тарифам не утверждалась.

Обращаем Ваше внимание, что согласно п. 55 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, нормативный срок подключения – 18 месяцев с даты заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в инвестиционной программе исполнителя, но при этом срок подключения не должен превышать 3 лет.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения)
к системе теплоснабжения

1. Наименование организации, выдавшей информацию о возможности подключения: Ухтинские тепловые сети Филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»;
2. Наименование Заявителя: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации МОГО «Ухта»;
3. Наименование подключаемого объекта: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.
4. Местонахождение подключаемого объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Загородная,8, земельный участок с кадастровым номером 11:20:0602016:1712;
5. Сведения о наличии или отсутствии технической возможности подключения: наличие технической возможности;
6. Размер максимальной тепловой нагрузки: $Q_{max} = 0,6$ Гкал/час

Приложение 2.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрезиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.			
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		
			Глубина залегания сетей, м		
		до 2,5 включительно	3,0		
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66		
		110	8 204,93		
		160	9 197,11		
		225	10 386,13		
		280	11 736,01		
		315	13 907,72		
		355	-	17 515,78	
		400	-	19 529,56	
		500	-	25 930,56	
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19		
		110	9 845,91		
		160	11 036,53		
		225	12 463,35		
		280	14 083,21		
		315	16 689,26		
		355	-	21 018,94	
		400	-	23 435,47	
		500	-	31 116,67	

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.			
			Наружные инженерные сети канализации из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шароидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м		
				до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)						
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шпиревидным графиком (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)		
					Глубина залегания сетей, м		
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
 ** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрешиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

Фитнал публично-правовой компании «Роскадастр» по Республике Коми
полное наименование органа регистрации прав

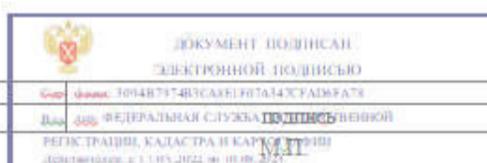
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 31.07.2023, поступившего на рассмотрение 31.07.2023, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-17385285			
Кадастровый номер:	11:20:0602016:1712		
Номер кадастрового квартала:	11:20:0602016		
Дата присвоения кадастрового номера:	25.12.2017		
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют		
Местоположение:	Республика Коми, г. Ухта, ул. Загородная, д. 8		
Площадь:	800 +/- 10		
Кадастровая стоимость, руб.:	876800		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют		
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют		
Категория земель:	Земли населенных пунктов		
Виды разрешенного использования:	малоэтажная многоквартирная жилая застройка		
Сведения о кадастровом инженере:	35211, Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, 0107200001117000005-0083634-01		
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:		Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.23 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям. (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, решения: 1. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.24 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
полное наименование должности	Служба: 309487974803САВЕЛ907А34ХСАИМРАТА Вид: 000 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОДПИСЬ БЕЗОПАСНОСТИ РЕПУБЛИКА КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 11.03.2022 по 10.06.2027	инициалы, фамилия

Лист 3

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:		Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона, решения: 1. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.27 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая подзона, решения: 1. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:		данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:		данные отсутствуют	
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:		данные отсутствуют	
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межгосударственной территории:		данные отсутствуют	
Условный номер земельного участка:		данные отсутствуют	
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающего предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования:		данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:		данные отсутствуют	

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
полное наименование должности	Служба: 309487974803САВЕЛ907А34ХСАИМРАТА Вид: 000 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОДПИСЬ БЕЗОПАСНОСТИ РЕПУБЛИКА КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ Действителен с 11.03.2022 по 10.06.2027	инициалы, фамилия

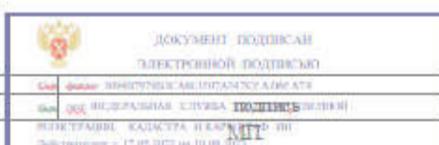
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:		данные отсутствуют	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:		данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"	
Особые отметки:		Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 12.12.2017; реквизиты документа-основания: карта (план) от 15.12.2014 № 1-О/1497 выдан: ООО "Экозем кадастр", вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 18.03.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 29.03.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 10.11.2022; реквизиты документа-основания: "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса	
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
Получатель выписки:		Российской Федерации; срок действия: с 31.03.2023; реквизиты документа-основания: приказ от 03.11.2022 № 719-ОД выдан: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми. Мисюкович Ксения Николаевна, действующий(ая) на основании документа "" КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Муниципальное образование городского округа "Ухта"
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 11:20:0602016:1712-11/059/2020-3 22.10.2020 15:33:17
3	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	3.1	данные отсутствуют
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
5	Договоры участия в долевом строительстве:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	данные отсутствуют	
8	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Лист 7

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
11	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	данные отсутствуют	



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	



Масштаб 1:300 Условные обозначения:

полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

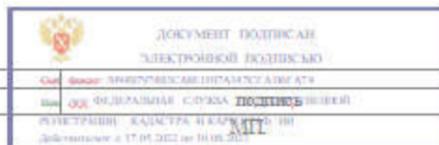
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	

№ п/п	Номер точки		Дирекционный угол	Горизонтальное проложение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
	начальная	конечная					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	16°26.5'	22.01	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.1	1.1.1			данные отсутствуют	11:20:0602016:1943	адрес отсутствует
3	1.1.2	1.1.3	103°59.1'	32.4	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.3	1.1.4	175°29.3'	23.01	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
5	1.1.4	1.1.1	283°44.9'	40.64	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 3.2	Всего листов раздела 3.2: 1	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19	
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712		
Сведения о характерных точках границы земельного участка				
Система координат МСК-11, зона 5				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841549.59	5283184.72	Закрепление отсутствует	0.1
2	841570.7	5283190.95	Закрепление отсутствует	0.1
3	841562.87	5283222.39	Закрепление отсутствует	0.1
4	841539.93	5283224.2	Закрепление отсутствует	0.1
1	841549.59	5283184.72	Закрепление отсутствует	0.1



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

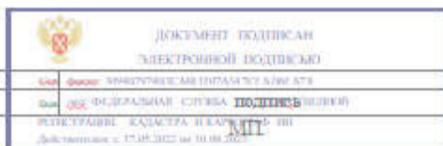
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0602016:1712/1	
Масштаб 1:300	Условные обозначения:		



полное наименование должности	инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4	Всего листов раздела 4: 2	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0602016:1712/3	
Масштаб 1:30	Условные обозначения:		



Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Раздел 4.1 Лист 13

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	

Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
11:20:0602016:1712/1	117	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта (план) от 15.12.2014 № 1-О/1497 выдан: ООО "Экозем кадастр"; Содержание ограничения (обременения): Ограничения, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей"; Реестровый номер границы: 11.20.2.111
11:20:0602016:1712/2	184	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" от 24.02.2009 № 160 выдан: Правительство Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов; в) находиться в пределах орожденной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать



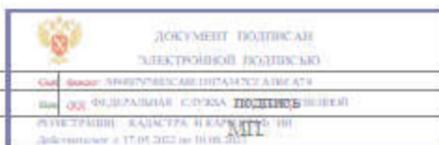
Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
		организации не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ 16. Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 настоящих Правил, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей; Реестровый номер границы: 11:20-6.1992; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона газораспределительной сети объекта: «Газопровод распределительный с газопроводами-вводами к гаражам по ул. Загородная д. 8 строение 1, д. 32, а строение 3, г. Ухта, Республика Коми»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергообеспечения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении со ответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня звука, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.23; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми	



Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 4	Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285			
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712	
		условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.24; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11:00-6.27; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая подзона.	



Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о частях земельного участка

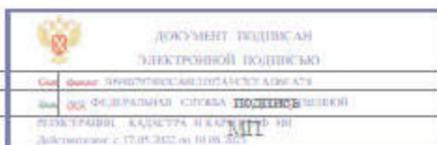
Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 19				
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:1712/1				
Система координат МСК-11, зона 5				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841548.67	5283188.48	-	-
2	841539.93	5283224.2	Закрепление отсутствует	0.1
3	841540.42	5283224.17	-	-
4	841549.02	5283192.67	-	0.1
5	841553.05	5283193.64	-	0.1
6	841568.82	5283198.52	-	-
7	841569.78	5283194.62	-	-
8	841554.1	5283189.78	-	0.1
1	841548.67	5283188.48	-	-



Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Лист 18

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 2 раздела 4.2		Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 8
Всего листов выписки: 19				
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:1712/2				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841570.66	5283191.13	-	-
2	841569.52	5283195.69	-	-
3	841556.54	5283198.64	-	-
4	841548.91	5283223.49	-	-
5	841543	5283223.96	-	-
6	841544.85	5283222.39	-	-
7	841553.24	5283195.08	-	-
8	841570.66	5283191.13	-	-



Полное наименование должности	Инициалы, фамилия
-------------------------------	-------------------

Земельный участок				
вид объекта недвижимости				
Лист № 3 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 3		Всего разделов: 8	Всего листов выписки: 19
31.07.2023г. № КУВИ-001/2023-173855285				
Кадастровый номер:		11:20:0602016:1712		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0602016:1712/3				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	841549.59	5283184.72	-	-
2	841551.4	5283185.25	-	-
3	841549.26	5283192.81	-	-
4	841547.72	5283192.37	-	-
5	841549.59	5283184.72	-	-

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		 ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, адрес: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: размещение гаражей для собственных нужд (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiuh@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 14.02.2024 № 334 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 26.03.2024 № 798 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 14 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 15 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 16 мая 2024 года в 10 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по 1 лоту.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 30 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 64 000 (шестьдесят четыре тысячи) рублей.

Шаг электронного аукциона: 1 920 (одна тысяча девятьсот двадцать) рублей.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 12 800 (двенадцать тысяч восемьсот) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут 14 мая 2024 года, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **11:20:0601007:2917**.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiht@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесении задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

9. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

10. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).

11. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

12. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

9. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

10. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

12. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом,
Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105012140000120

Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков», и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

Приложение №1
к информационному сообщению

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	272	11:20:0601007:2917	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46	Размещение гаражей для собственных нужд	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров), для основного вида разрешенного использования – «2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3м (за исключением линейных объектов). Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлено. Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 272 кв.м. составит 101,7 кв.м.	30	64 000	12 800	1 920

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,

подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

_____,
(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емя):

- 5) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- 6) в случае признания победителем электронного аукциона:
– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).
- 3) Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имеем.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка**

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – 11:20:0601007:2917,
- категорию – земли населенных пунктов,
- площадь – 272, 0 кв. м,
- адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46,
- размещение гаражей для собственных нужд

(далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

- 1.2. Договор заключен на основании Протокола от __. __.20__ № __ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- 1.3. Договор заключен сроком на 30 (тридцать) месяцев с __. __.20__ до __. __.20__.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет ____ (_____) рублей ____ копеек.
- 2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с __. __.20__ до истечения срока действия договора.
- 2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074
Расчётный счёт: 03100643000000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 92311105012140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.
- 2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
- 2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 3.1. **Арендатор имеет право:**
 - 3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;
 - 3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.
- 3.2. **Арендатор обязан:**
 - 3.2.1. Выполнять условия Договора.
 - 3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - 3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
 - 3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.
 - 3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;
 - 3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
 - 3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.
 - 3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 - 3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.
 - 3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
 - 3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.
 - 3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.
 - 3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.
- 3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 4.1. **Арендодатель имеет право:**
 - 4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.
 - 4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.
 - 4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - 4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательств, правил застройки.
 - 4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.6. Не возмещать понесенные **Арендатором** затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с **Арендодателем**.
 - 4.1.7. Требовать через суд выполнения **Арендатором** условий Договора.
- 4.2. **Арендодатель обязан:**
 - 4.2.1. Выполнять условия Договора.
 - 4.2.2. Сдать **Арендатору** Участок по Акту приема-передачи.
 - 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.
 - 4.2.4. **Арендодатель** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. **Арендодатель** не несет ответственности за невыполнение **Арендатором** своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5 Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. **Арендодатель** гарантирует **Арендатору**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Арендодателем** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендатора**, 1 экземпляр – у **Арендодателя**.

7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:

7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 03100643000000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

Приложение № 2
к договору аренды № АУ

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № АУ

Город Ухта Республики Коми

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 ____ № АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 ____ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – 11:20:0601007:2917,
- категорию – земли населенных пунктов,
- площадь – 272, 0 кв. м,
- адрес объекта: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46,

- размещение гаражей для собственных нужд

Арендодатель передал Арендатору земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от Арендодателя земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у Арендодателя, 1 экземпляр – у Арендатора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601007:2917 (вид разрешенного использования – размещение гаражей для собственных нужд), расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064 (далее - Правила), рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров).

Согласно Правилам, для вида разрешенного использования «2.7.2 Размещение гаражей для собственных нужд» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов).

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (без учета подземных).

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.

Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности.

Не допускается размещение открытых и закрытых стоянок автомобилей в первом-третьем поясах санитарно-защитных зон водозаборов хозяйственно-питьевого назначения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074, а также в охранных зонах рек и водоемов.

Исполнение требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, возводимых и реконструируемых зданий и сооружений.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 272 кв.м составит 101,7 кв.м.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
холодного водоснабжения**

№ 07-01/24-В от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0601007:2917

Вид разрешенного использования земельного участка: размещение гаражей для собственных нужд

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу Д160мм через отключающую задвижку в существующем колодце ВК-1.

2). В случае обустройства автомойки предусмотреть малосточную систему водоснабжения с использованием оборотной воды.

3). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

4). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

5). Гарантированный напор в точке подключения – 26 м вод.ст.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

5,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного

водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
водоотведения**

№ 07-01/24-К от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0601007:2917

Вид разрешенного использования земельного участка: размещение гаражей для собственных нужд

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

- 1). Подключение возможно произвести в напорный канализационный коллектор Д160мм. В точке подключения установить колодец с отключающей задвижкой и обратным клапаном.
- 2). В случае обустройства автомойки для очистки производственных сточных вод предусмотреть локальные очистные сооружения.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта
5,0 м³/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

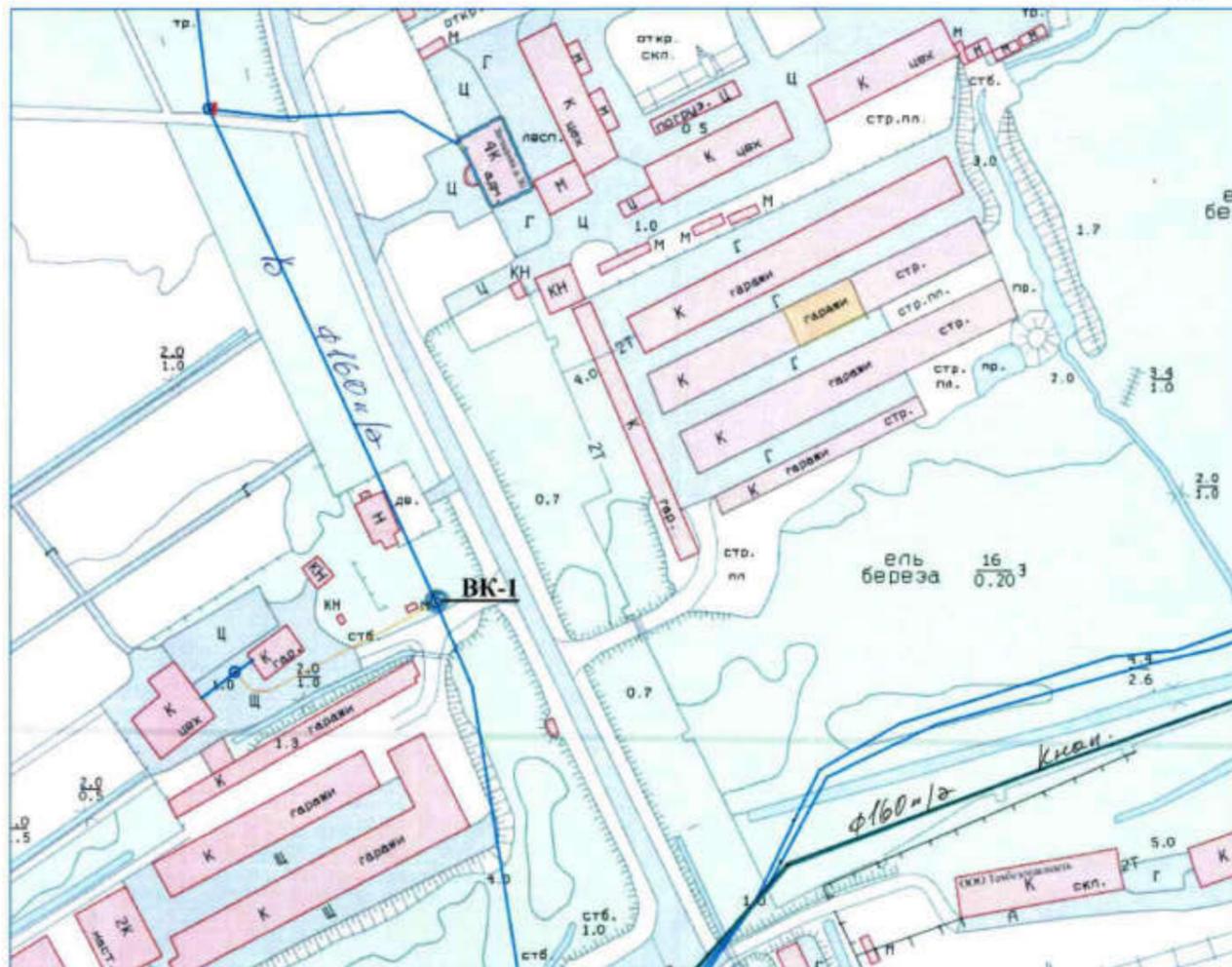
В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

Приложение 1. Схема



Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: размещение гаражей для собственных нужд, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0601007:2917, по адресу: РФ, РК, городской округ Ухта, г.Ухта, ул.Западная, 28/46, сообщают, что в соответствии с п.14 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, вынуждены отказать в выдаче информации о возможности подключения, т.к. объект находится **вне радиуса эффективного теплоснабжения от тепловых сетей ПАО «Т Плюс».**



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.			
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полистирольных труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3) Глубина залегания сетей, м		
			до 2,5 включительно	3,0	
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66	-	
		110	8 204,93	-	
		160	9 197,11	-	
		225	10 386,13	-	
		280	11 736,01	-	
		315	13 907,72	-	
		355	-	17 515,78	
		400	-	19 529,56	
		500	-	25 930,56	
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19	-	
		110	9 845,91	-	
		160	11 036,53	-	
		225	12 463,35	-	
		280	14 083,21	-	
		315	16 689,26	-	
		355	-	21 018,94	
		400	-	23 435,47	
		500	-	31 116,67	

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
- на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.				
			Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шароидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)							
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.				
			Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шароидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрешиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

Федеральное публично-правовое агентство «Роскадастры» по Республике Коми
 Федеральное казенное учреждение «Роскадастры»
 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 16.01.2024, поступившего на рассмотрение 16.01.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Лист 1 Лист 1

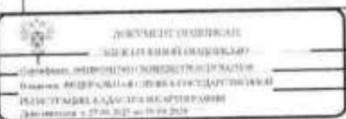
Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5
Всего разделов: 7	
Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012	
Кадастровый номер:	11:20:0601007:2917
Номер кадастрового квартала:	11:20:0601007
Дата присвоения кадастрового номера:	07.06.2018
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, 28/46
Площадь:	272 +/- 5.77
Кадастровая стоимость, руб.:	382192.64
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	размещение гаражей для собственных нужд
Сведения о кадастровом инженере:	8475. Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, 986, 2018-05-17
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют

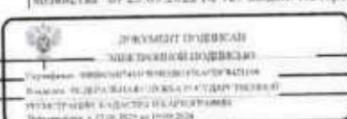
 ДОКУМЕНТ ОБЩЕГО ИНТЕРЕСА Федеральное казенное учреждение «Федеральное публично-правовое агентство Роскадастры» Федеральное казенное учреждение «Роскадастры» Федеральное казенное учреждение «Роскадастры»	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

Лист 2

Земельный участок	
вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5
Всего разделов: 7	
Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012	
Кадастровый номер:	11:20:0601007:2917
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6:23 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны. На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие заданного уровня шума, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГ В/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГ В/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГ В/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6:24 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации,

 ДОКУМЕНТ ОБЩЕГО ИНТЕРЕСА Федеральное казенное учреждение «Федеральное публично-правовое агентство Роскадастры» Федеральное казенное учреждение «Роскадастры» Федеральное казенное учреждение «Роскадастры»	
полное наименование должности	инициалы, фамилия

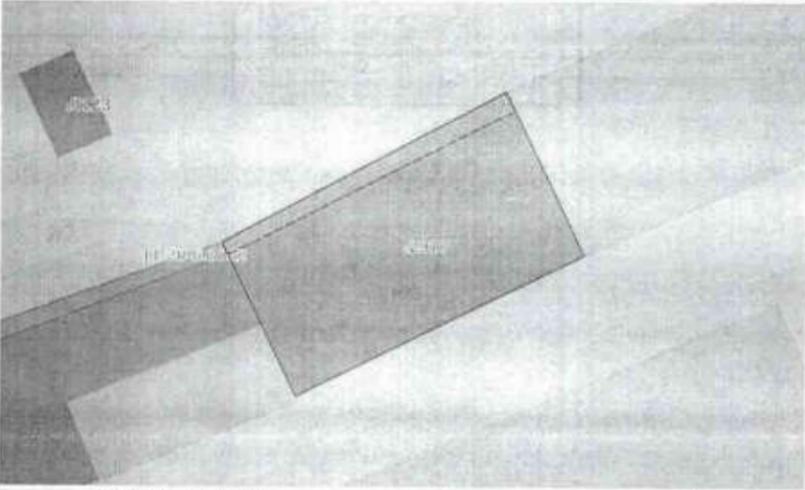
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012		11:20:0601007:2917	
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2917	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	находятся в связи, предельных для организации воздушного движения и расположенных вне первой очереди (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэродрома Ухта. Четвертая подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, вид/наименование: Приаэродромная территория аэродрома Ухта. Шестая подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:	данные отсутствуют		
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:	данные отсутствуют		
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории:	данные отсутствуют		
Условный номер земельного участка:	данные отсутствуют		
Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства жилого дома социального использования или жилого дома коммерческого использования:	данные отсутствуют		
полное наименование должности		 <p>ДОКУМЕНТ ОБЪЕДИНЕН ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ УТВЕРЖДЕНО ИЗДАНИЕ С 27.03.2024 10:09:20</p>	инициалы, фамилия

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012		11:20:0601007:2917	
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2917	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:	данные отсутствуют		
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:	Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации муниципального образования городского округа «Ухта» уполномочен на распоряжение таким земельным участком.		
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"		
Особые отметки:	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 18.03.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 29.03.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 11.04.2022; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации, вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, срок действия: с 30.05.2023; реквизиты документа-основания: решение "О согласовании границ охраняемой зоны объекта электросетевого хозяйства" от 23.09.2022 № 129 выдан: Печорское управление Ростехнадзора, Земельный участок		
полное наименование должности		 <p>ДОКУМЕНТ ОБЪЕДИНЕН ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ УТВЕРЖДЕНО ИЗДАНИЕ С 27.03.2024 10:09:20</p>	инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14467012			
Кадастровый номер:	11-20-0601007-2917		
Получатель выписки:	подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют. Ермишова Мария Олеговна, действующий(ая) на основании документа от КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ		

 ДОКУМЕНТ ПРИНЕСЕН ЗАКОНОВЕДНИЦАМИ Отдел по информационно-кадастровому взаимодействию Отдел по кадастровому учету государственного имущества в Республике Коми Домовая ул. 27а, 100-000-000		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14467012			
Кадастровый номер:	11-20-0601007-2917		
План (чертеж, схема) земельного участка			
			
Масштаб 1:300	Основные обозначения		

 ДОКУМЕНТ ПРИНЕСЕН ЗАКОНОВЕДНИЦАМИ Отдел по информационно-кадастровому взаимодействию Отдел по кадастровому учету государственного имущества в Республике Коми Домовая ул. 27а, 100-000-000		инициалы, фамилия
полное наименование должности		

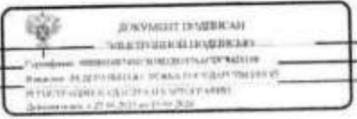
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок							
вид объекта недвижимости							
Лист № 1 раздела 3.1		Всего листов раздела 3.1: 1		Всего разделов: 7		Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012				11.20.0601007.2917			
Кадастровый номер:				11.20.0601007.2917			
Сведения о местоположении границ земельного участка							
№ п/п	Номер точки	Дирекционный	Горизонтальное	Описание закрепления на	Кадастровые номера	Сведения об адресах правообладателей смежных	
	начальн	угол	проложение, м	местности	смежных участков	земельных участков	
1	2	3	4	5	6	7	
1	1.1.1	1.1.2	154°55.7'	12.7	данные отсутствуют	11.20.0601007.2763	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	243°3.8'	22.05	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	335°3.5'	5.53	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.5	335°5.7'	6.48	данные отсутствуют	11.20.0601007.2770	данные отсутствуют
5	1.1.5	1.1.1	61°16.4'	22.05	данные отсутствуют	данные отсутствуют	данные отсутствуют

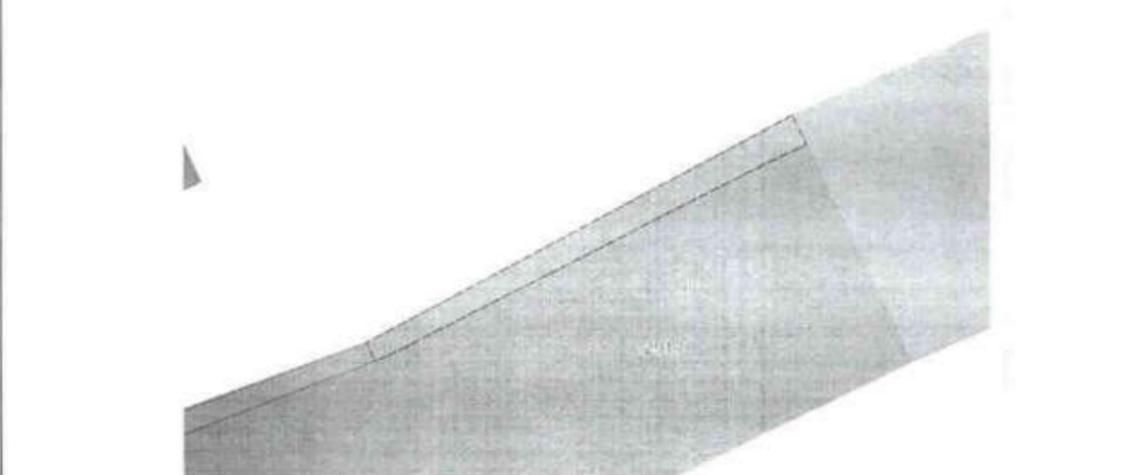
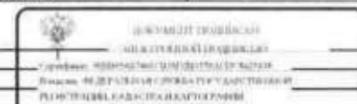
полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

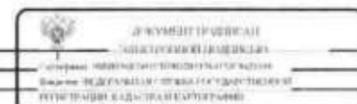
Земельный участок					
вид объекта недвижимости					
Лист № 1 раздела 3.2		Всего листов раздела 3.2: 1		Всего разделов: 7	
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012			11.20.0601007.2917		
Кадастровый номер:			11.20.0601007.2917		
Сведения о характерных точках границы земельного участка					
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границы земельного участка, м	
	X	Y		5	
1	2	3	4	5	
1	844464.67	5282849.92	Иные способы закрепления границы	0.1	
2	844453.17	5282855.3	Иные способы закрепления границы	0.1	
3	844443.18	5282835.64	Иные способы закрепления границы	0.1	
4	844448.19	5282833.31	Иные способы закрепления границы	0.1	
5	844454.07	5282830.58	Иные способы закрепления границы	0.1	
1	844464.67	5282849.92	Иные способы закрепления границы	0.1	

полное наименование должности		инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14467012				
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2917		
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0601007:2917/2		
				
Масштаб 1:200		Условные обозначения		
полное наименование должности			инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВИ-001/2024-14467012				
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2917		
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости		
1	2	3		
11:20:0601007:2917/2	27	<p>вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение "О согласовании границ охранной зоны объекта электросетевого хозяйства" от 23.09.2022 № 129 выдан: Пензенское управление Ростехнадзора ; Содержание ограничения (обременения): Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон". В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе: а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи; б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проводов и подзедов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подзедов; в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки; д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи). Срок установления ЗОУИТ - бессрочно ; Реестровый номер границы: 11:20-6-1882; Вид объекта реестра: граница: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона объекта: «ВЛ-0,4 кВ ф. 1 КТП №270 г. Ухта»; Тип зоны: Охранная зона инженерных коммуникаций</p>		
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса		
полное наименование должности			инициалы, фамилия	

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012		11-20-0601007-2917	
Кадастровый номер:			
		<p>Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения безопасности, посадки, рулежной и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенный в соответствии с земельным законодательством с учетом положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня шума, возникающего в связи с полетами воздушных судов, единично-индивидуальным требованиям: (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11-00-6-23; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта</p>	
Весь		<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997</p>	

полное наименование должности	 <p>ДОКУМЕНТ ОБЪЕКТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА СРЕДСТВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ Действителен с 21.04.2024 по 07.09.2024</p>	инициалы, фамилия

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467012		11-20-0601007-2917	
Кадастровый номер:			
		<p>N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11-00-6-24; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Четвертая подзона.</p>	
Весь		<p>вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Реестровый номер границы: 11-00-6-27; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая подзона.</p>	

полное наименование должности	 <p>ДОКУМЕНТ ОБЪЕКТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА СРЕДСТВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ Действителен с 21.04.2024 по 07.09.2024</p>	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок				
объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 13	
16.01.2024г. № КУВН-001/2024-14467912				
Кадастровый номер:		11:20:0601007:2917		
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0601007:2917/2				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	844464.67	5282849.92	-	-
2	844463.3	5282850.56	-	-
3	844462.38	5282848.65	-	-
4	844453.44	5282831.53	-	-
5	844453.22	5282830.98	-	-
6	844454.07	5282830.58	-	-
7	844464.67	5282849.92	-	-

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СЕРТИФИКАЦИОННЫМИ СРЕДСТВАМИ ФГУП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ БУКВАЛЬНО-ЦИФРОВОЕ ПОДПИСАНИЕ» (ИНН 77-07-0000000) Подпись: 16.01.2024 10:00:00	инициалы, фамилия

Извещение

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, адрес: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: хранение автотранспорта (далее – Участок).

Форма проведения аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Организатор электронного аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет, 169316, Республика Коми, г. Ухта, пр-зд Пионергорский, 2, эл. почта: kumiuh@mail.ru).

Контактный телефон организатора: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Уполномоченный орган: Администрация муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

Оператором процедуры электронного аукциона выступает: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, строение 9, эл. почта: info@sberbank-ast.ru, utp.sberbank-ast.ru, company@sberbank-ast.ru).

Сайт проведения электронного аукциона: <https://www.sberbank-ast.ru>.

Основание для проведения электронного аукциона: постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 14.02.2024 № 333 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»; постановление администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми от 26.03.2024 № 796 «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начало приема заявок: 08 апреля 2024 года с 09 часов 00 минут.

Окончание приема заявок: 15 мая 2024 года до 17 часов 00 минут.

Заявки на участие в электронном аукционе принимаются круглосуточно на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Дата рассмотрения заявок: 16 мая 2024 года в 09 часов 00 минут.

Дата и время проведения электронного аукциона: 17 мая 2024 года в 10 часов 00 минут.

Указанное в настоящем извещении время – московское.

Порядок проведения аукциона: подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок) перечень участков, площадь, кадастровый номер, адрес, вид разрешенного использования, параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, срок аренды, начальный размер ежегодной арендной платы, размер задатка и шаг аукциона указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №1 к настоящему информационному сообщению. Электронные торги проводятся по 1 лоту.

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок: неразграниченный земельный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона: в приложении к настоящему информационному сообщению.

Срок аренды Участка: 58 месяцев со дня заключения договора.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер ежегодной арендной платы): 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей.

Шаг электронного аукциона: 6 900 (шесть тысяч девятьсот) рублей.

Размер задатка (20% от начального размера ежегодной арендной платы): 46 000 (сорок шесть тысяч) рублей.

Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru; <http://www.sberbank-ast.ru>.

Порядок регистрации на электронной площадке: для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок внесения задатка, срок и реквизиты счета: задаток вносится на счет до 17 часов 00 минут 15 мая 2024 года, включительно, до момента окончания приема заявок.

Задаток перечисляется на счет оператора электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: наименование – АО "Сбербанк-АСТ", ИНН: 7707308480, КПП: 770401001, расчетный счет: 40702810300020038047, банк получателя: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА, БИК: 044525225, корреспондентский счет: 30101810400000000225.

Назначение платежа: задаток для участия в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:20:0901002:143.

Внесенный для участия в электронном аукционе победителем аукциона задаток засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок, вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения, при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о земельном участке можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Организатора: kumiuh@mail.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, Организатор направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов, либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму, путем сканирования, с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Продавца и Организатора торгов).

С дополнительными сведениями об объекте, формой заявки, условиями договора, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, можно ознакомиться на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети

«Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru. Тел. для справок: 8 (8216) 74-64-10, 74-52-70.

Порядок приема заявок: заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением следующих документов:

13. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

14. Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан) (**бланк паспорта состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц**).

15. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

16. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

13. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

14. Непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15. Подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду.

16. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Правила проведения электронного аукциона и определение победителя: Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную "шагу аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты электронного аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона, который является основанием для заключения с победителем электронного аукциона договоров аренды земельных участков.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Условия и сроки платежа по договору: арендатор обязан в полном объеме осуществлять оплату арендной платы не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала по следующим реквизитам:

Получатель платежа:

УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар,

Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 0310064300000010700

ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501

КБК 92311105012140000120

Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды земельного участка.

Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения электронного аукциона: организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения на следующих сайтах в сети «Интернет»: <http://www.sberbank-ast.ru>, <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru.

Источники информации: извещение о проведении электронного аукциона размещается на электронной площадке <http://www.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Администрации Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми <https://kumi.mouhta.ru> (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков»), и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах электронного аукциона размещается на сайтах: <https://kumi.mouhta.ru>, www.torgi.gov.ru, <http://www.sberbank-ast.ru>.

№ лота	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Вид разрешенного использования	Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные	Срок аренды земельного участка, мес.	Начальный размер ежегодной арендной платы, руб.	Размер задатка, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	2500	11:20:0901002:143	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52	Хранение автотранспорта	Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064, рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров), для основного вида разрешенного использования – «2.7.1 Хранение автотранспорта» установлены следующие параметры: Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь – не установлено. Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3м (за исключением линейных объектов). Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (без учета подземных). Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не установлено. Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПин 2.2.1/2.1.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности. Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 2500 кв.м. составит 1830,4 кв.м.	58	230 000	46 000	6 900

Форма заявки

Организатору – Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

(фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица, СНИЛС,

_____, именуемый далее Заявитель,

подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

(полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

- 7) соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения электронного аукциона в соответствии с действующим законодательством;
- 8) в случае признания победителем электронного аукциона:
– подписать договор аренды Участка в течение тридцати дней со дня направления его Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми (далее – Комитет).
- 3) Заявитель согласен с тем, что в случае его уклонения от подписания договора аренды Участка, сумма внесенного задатка ему не возвращается.
Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, порядком проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен и согласен. Осмотр земельного участка произведен самостоятельно, претензий не имеем.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка _____

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;

- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;

- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____

Проект

ДОГОВОР № _____ АУ
аренды земельного участка

Город Ухта Республики Коми _____

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и Арендатор – _____, с другой стороны заключили договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0901002:143**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **2500, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52,**
- **хранение автотранспорта**

(далее Участок) в границах, указанных на прилагаемой к Договору Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.2. Договор заключен на основании Протокола от ____ . ____ .20 ____ № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

1.3. Договор заключен сроком на **58 (пятьдесят восемь)** месяцев с ____ . ____ .20 ____ до ____ . ____ .20 ____ .

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок на дату заключения договора составляет ____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Взимание арендной платы производится по соглашению 2-х сторон с ____ . ____ .20 ____ до истечения срока действия договора.

2.3. Арендная плата вносится **Арендатором** равными долями до 25 числа последнего месяца квартала путем перечисления на счет: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальным имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Коми г. Сыктывкар; Единый казначейский счет: 40102810245370000074

Расчётный счёт: 03100643000000010700; ИНН 1102012053, КПП 110201001, ОКТМО 87525000, БИК 018702501; КБК 9231105012140000120, Назначение платежа: Арендная плата и поступления от права заключения договора аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов.

2.4. В случае не внесения арендной платы в установленный срок **Арендатор** выплачивает **Арендодателю** пени из расчета 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

2.5. При оформлении перехода прав собственности на объект недвижимости, расположенный на Участке, к новому лицу, **Арендатор** продолжает внесение арендной платы до момента регистрации права собственности на объект недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. Не использование Участка **Арендатором** не может служить основанием для не внесения арендной платы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. На компенсацию убытков, включая упущенную выгоду, при досрочном расторжении Договора в случае изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

3.1.2. В случаях, установленных действующим законодательством, досрочно расторгнуть Договор.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Выполнять условия Договора.

3.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.2.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.2.4. Обеспечить соблюдение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно - градостроительными, пожарными, природоохранными и санитарными органами.

3.2.5. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования (пешеходные, автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), существующих на Участке;

3.2.6. Обеспечить возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;

3.2.7. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органов государственного контроля и по необходимости других государственных и муниципальных служб по письменному заявлению беспрепятственный доступ на Участок для осуществления контроля за использованием земель, ремонта существующих объектов инфраструктуры и строительства новых.

3.2.8. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории населенного пункта и дорог.

3.2.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, возместить **Арендодателю** убытки и упущенную выгоду, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.11. Письменно уведомить **Арендодателя** о предстоящем изменении своих организационно – правовой формы, наименования, банковских реквизитов и юридического адреса, а также о вхождении в состав иностранных учредителей и предстоящей ликвидации или реорганизации **Арендатора**.

3.2.12. Не передавать в залог право аренды без письменного разрешения **Арендодателя**.

3.2.13. В течение 10 дней со дня подписания Договора или изменений к нему подать заявку на регистрацию Договора, изменений к договору в Едином государственном реестре недвижимости. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на **Арендатора**.

3.3. **Арендатор** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В случаях, установленных действующим законодательством, требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев.

4.1.2. Обратиться в судебные органы с иском о принудительном взыскании арендной платы по истечению одного месяца со дня наступления срока оплаты.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.4. Приостанавливать работы, выполняемые **Арендатором** на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранительного законодательства, правил застройки.

4.1.5. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Арендатора**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Не возмещать понесенные **Арендатором** затраты на улучшение Участка, если они предварительно не оформлены дополнительным соглашением с **Арендодателем**.

4.1.7. Требовать через суд выполнения **Арендатором** условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия Договора.

4.2.2. Сдать **Арендатору** Участок по Акту приема-передачи.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.2.4. **Арендодатель** имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий Договора и его расторжение, в случае несоблюдения сторонами требований, производится по соглашению сторон или в судебном порядке. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Дополнительные соглашения, соглашение о расторжении договора также подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

5.2. За нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. **Арендодатель** не несет ответственности за невыполнение **Арендатором** своих обязательств по п. 3.2.13.

5.5. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства наступает в соответствии с действующим законодательством.

5.7. **Арендодатель** гарантирует **Арендатору**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Арендодателем** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

6. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, такие как пожар, наводнение и другие стихийные бедствия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств.

6.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Обязательства сторон по договору наступают со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендатора**, 1 экземпляр – у **Арендодателя**.
7.3. К настоящему Договору, как неотъемлемая часть, прилагаются:
7.3.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).
7.3.2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального округа
«Ухта» Республики Коми
169316, Республика Коми, г. Ухта,
Пр-д Пионергорский, 2,
ИНН 1102012053, КПП 110201001
Получатель: УФК по Республике Коми
(Комитет по управлению муниципальным
имуществом, Л/С 04073ИЧ4Л81)
Расчетный счет: 03100643000000010700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Коми
г. Сыктывкар
Единый казначейский счет:
40102810245370000074
БИК 018702501, ОКТМО 87725000
КБК 92311105012140000120
тел. для связи (8216) 74-52-70

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

Приложение № 2

к договору аренды № АУ

АКТ

Приема – передачи земельного участка по Договору аренды № АУ

Город Ухта Республики Коми

две тысячи двадцать четвертого года

Арендодатель – *Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми* (далее - Комитет), действующий от имени муниципального округа «Ухта» Республики Коми, в лице _____, действующий на основании Положения о Комитете, с одной стороны и **Арендатор** – _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании Договора аренды земельного участка от _____.20 № АУ составили и подписали настоящий Акт приема – передачи земельного участка.

На основании Протокола от _____.20 № ____ о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял от **Арендодателя** земельный участок имеющий следующие характеристики:

- кадастровый номер – **11:20:0901002:143**,
- категорию – **земли населенных пунктов**,
- площадь – **2500, 0 кв. м**,
- адрес объекта: **Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52**,
- **хранение автотранспорта**

Арендодатель передал **Арендатору** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Арендатор принял от **Арендодателя** земельный участок в том виде, в котором он есть на день подписания настоящего Акта приема – передачи.

Настоящий Акт приема – передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, которые находятся: 1 экземпляр – у **Арендодателя**, 1 экземпляр – у **Арендатора**.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
округа «Ухта» Республики Коми

МП

На запрос о предоставлении информации в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0901002:143 (вид разрешенного использования – хранение автотранспорта), расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации муниципального округа «Ухта» сообщает следующее.

Согласно Правилам землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.04.2021 № 1064 (далее - Правила), рассматриваемый земельный участок расположен в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров).

Согласно Правилам, для вида разрешенного использования «2.7.1 Хранение автотранспорта» установлены следующие параметры:

- Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь - не установлено*.

- Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м (за исключением линейных объектов).

- Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 3 (без учета подземных).

- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка - не установлено*.

Требуется соблюдать разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, нормативных документов по пожарной безопасности.

Не допускается размещение открытых и закрытых стоянок автомобилей в первом-третьем поясах санитарно-защитных зон водозаборов хозяйственно-питьевого назначения в соответствии с СанПиН 2.1.4.1074, а также в охранных зонах рек и водоемов.

Исполнение требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, возводимых и реконструируемых зданий и сооружений.

*В случае, если в градостроительных регламентах не установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений и максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемой как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, расчет необходимо производить в соответствии с действующими нормативами градостроительного проектирования в зависимости от назначения объекта капитального строительства.

Возможная максимальная площадь объекта капитального строительства на рассматриваемом земельном участке площадью 2500 кв.м составит 1830,4 кв.м.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
холодного водоснабжения**

№ 06-01/24-В от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0901002:143

Вид разрешенного использования земельного участка: хранение автотранспорта

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см. схему (Приложение 1).

1). Подключение возможно произвести к водопроводу Ду150мм через отключающую задвижку в существующем колодце ВК-1.

2). В случае обустройства автоматики предусмотреть малосточную систему водоснабжения с использованием оборотной воды.

3). Осуществить мероприятия по промывке и дезинфекции построенных водопроводных сетей объекта с предоставлением результатов анализов холодной воды по форме, установленной приложением Е СП 129.133330.2019.

4). Типовые технические условия на проектирование узла учета изложены в приложении №2.

5). Напор в точке подключения – 25 м вод.ст.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

5,0 м3/сут.

Срок действия технических условий 3 года.

В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе холодного водоснабжения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного

водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ
(технологического присоединения) к централизованной системе
водоотведения**

№ 06-01/24-К от 26.01.2024 г.

Наименование объекта: –

Адрес строительства: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52

Кадастровый номер земельного участка: 11:20:0901002:143

Вид разрешенного использования земельного участка: хранение автотранспорта

Сведения об исполнителе

Муниципальное унитарное предприятие
«Ухтаводоканал» муниципального образования
городского округа «Ухта» (МУП «Ухтаводоканал»)
ОГРН 1021100740495
Юридический и почтовый адрес:
169300, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Дзержинского, 4а
тел. (8216) 76-21-53, факс: 76-17-38
e-mail: ukhtavodokanal@mail.ru

Информация о точке (точках) присоединения (адрес или описание местоположения точки или номер колодца или камеры): см.схему (Приложение 1).

1) Подключение возможно произвести одним из двух вариантов:

1 вариант: в самотечную канализационную сеть Д150мм в колодце КК-1;

2 вариант: в напорный канализационный коллектор в обе линии Ду200мм, идущие от КНС №1, оборудованной двумя насосами ФГ 144/46 и СМ 125-80-315/4. В точке подключения установить колодец с отключающими задвижками и обратными клапанами.

2) В случае обустройства автомойки для очистки производственных сточных вод предусмотреть локальные очистные сооружения.

Информация о максимальной мощности (нагрузке) в возможных точках присоединения, в пределах которой исполнитель обязуется обеспечить возможность подключения подключаемого объекта

5,0 м3/сут.

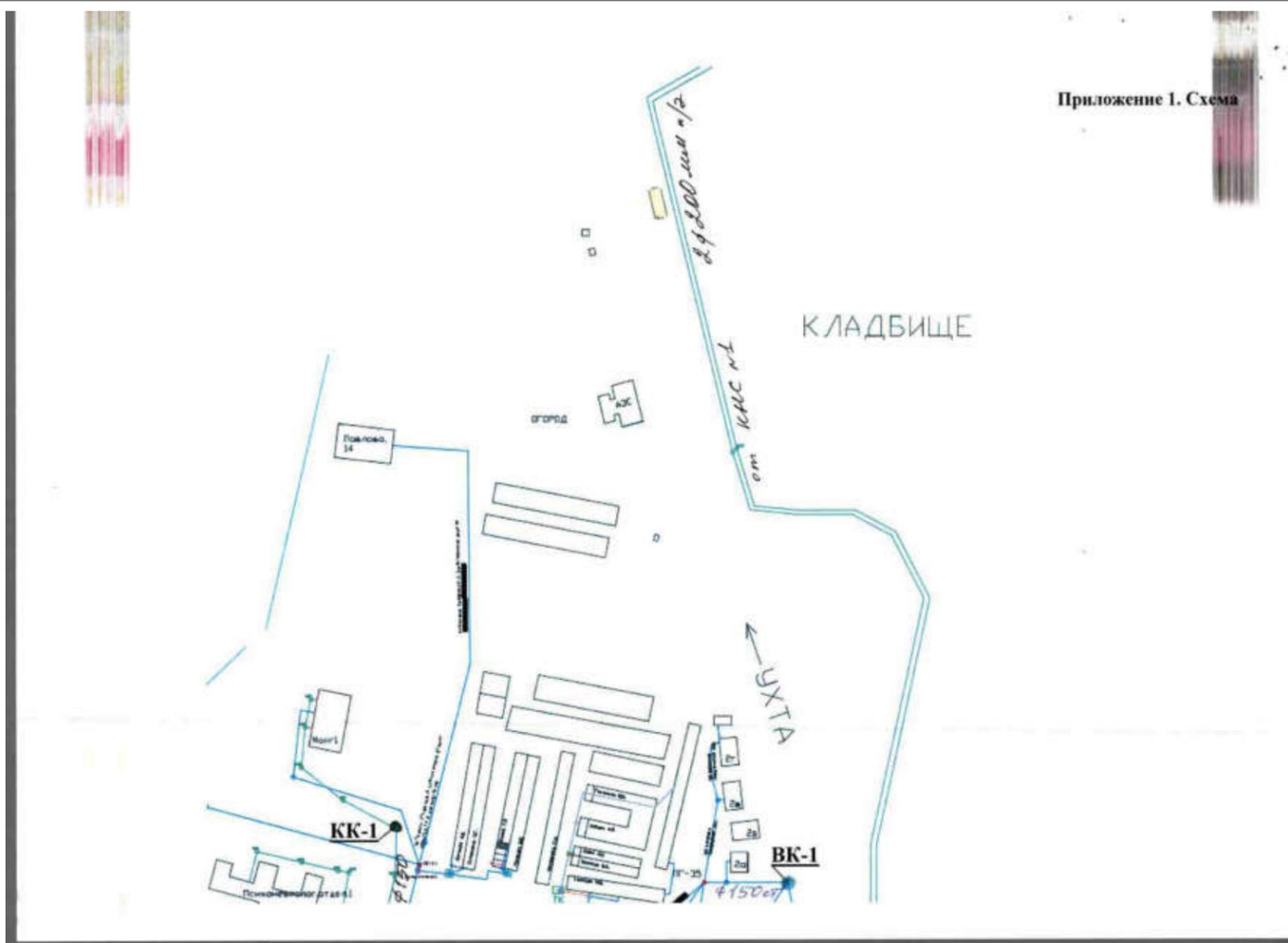
Срок действия технических условий 3 года.

В срок до **26.01.2025г.** необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с заявлением о подключении данного объекта к централизованной системе водоотведения (п.18 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 2130 от 30.11.2021г.).

В случае отсутствия заявления о подключении на 26.01.2025г. срок технических условий прекращается.

С момента заключения договора о подключении технические условия действуют до окончания действия такого договора

При смене правообладателя земельного участка новый правообладатель вправе воспользоваться данными техническими условиями подключения при условии уведомления МУП «Ухтаводоканал» в письменной форме о смене правообладателя с приложением копий документов, подтверждающих такую смену.



Ухтинские тепловые сети филиала Коми ПАО «Т Плюс», рассмотрев направленный Вами запрос о возможности подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 11:20:0901002:143, по адресу: РФ, РК, городской округ Ухта, пгт.Шудаяг, ул.Тимирязева, земельный участок 52, сообщаем, что в соответствии с п.14 Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, вынуждены отказать в выдаче информации о возможности подключения, т.к. объект находится **вне радиуса эффективного теплоснабжения от тепловых сетей ПАО «Т Плюс».**



КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ТАРИФАМ

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ТАРИФ КОМИТЕТ

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2023 г.

№ 96/4

г. Сыктывкар

**О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение
(технологическое присоединение) к централизованным системам
холодного водоснабжения, водоотведения**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам», решением правления Комитета Республики Коми по тарифам (протокол от 27 декабря 2023 г. № 125) приказываю:

1. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 1.
2. Установить и ввести в действие тарифы МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в размерах согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета Республики Коми по тарифам от 27 декабря 2022 г. № 95/6 «О тарифах МУП «Ухтаводоканал» на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения, водоотведения».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель

А.Б. Тюрнина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
Республики Коми по тарифам
от 27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение)
к централизованным системам холодного водоснабжения
на период регулирования с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения, руб./п.м.			
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети водоснабжения из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)		
			Глубина залегания сетей, м		
		до 2,5 включительно	3,0		
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)					
МО МО «Ухта»	51 750,15	63	7 987,66	-	
		110	8 204,93	-	
		160	9 197,11	-	
		225	10 386,13	-	
		280	11 736,01	-	
		315	13 907,72	-	
		355	-	17 515,78	
		400	-	19 529,56	
		500	-	25 930,56	
Население** (тарифы указываются с НДС)					
МО МО «Ухта»	62 100,18	63	9 585,19	-	
		110	9 845,91	-	
		160	11 036,53	-	
		225	12 463,35	-	
		280	14 083,21	-	
		315	16 689,26	-	
		355	-	21 018,94	
		400	-	23 435,47	
		500	-	31 116,67	

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению водопроводных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;
** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
Республики Коми
27 декабря 2023 года № 96/4

Тарифы МУП «Ухтаводоканал»
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоотведения
на период регулирования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	диаметр трубопровода, мм	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.				
			Наружные инженерные сети канализации из полистиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шаровидным графитом (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
Потребители за исключением категории «население» (тарифы указываются без учета НДС)							
МО МО «Ухта»	36 318,17	110	8 347,30	-	-	-	-
		160	8 396,64	-	14 664,55	-	-
		225	7 669,07	-	14 931,06	-	-
		250	8 321,50	-	15 304,58	-	-
		315	9 169,65	-	21 128,44	-	-

Территории муниципальных образований	Ставка тарифа за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку*, руб./куб.м в сутки	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения, руб./п.м.					
		диаметр трубопровода, мм	Наружные инженерные сети канализации из полиэтиленовых труб, разработка мокрого грунта в отвал, без креплений (группа грунтов 1-3)	Наружные инженерные сети канализации из чугунных высокопрочных труб с шпиревидным графиком (ВЧШГ), разработка мокрого грунта в отвал без креплений (группа грунтов 1-3)		Наружные инженерные сети канализации из железобетонных безнапорных раструбных труб, разработка мокрого грунта в отвал без крепления (группа грунтов 1-3)	
				Глубина залегания сетей, м			
			до 2,5 включительно	3,0	до 2,5 включительно	3,0	3,0
		400	-	11 901,68	-	30 444,99	13 293,17
Население** (тарифы указываются с НДС)							
МО МО «Ухта»	43 581,80	110	10 016,76	-	-	-	-
		160	10 075,97	-	17 597,46	-	-
		225	9 202,88	-	17 917,27	-	-
		250	9 985,80	-	18 365,50	-	-
		315	11 003,58	-	25 354,13	-	-
		400	-	-	-	36 533,99	15 951,80

* - с учетом затрат для осуществления работ по непосредственному присоединению канализационных трубопроводов к существующим сетям МУП «Ухтаводоканал»;

** - выделяются в целях реализации пункта 6 статьи 168 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Типовые технические условия на проектирование узла учета водоснабжения и водоотведения.**1. Технические условия на проектирование узла учета водоснабжения****1.1. Требования к месту размещения узла учета:**

1.1.1. Приборы учета воды размещаются абонентом на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента, если иное не предусмотрено договорами водоснабжения, договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения;

1.1.2. Приборы учета следует устанавливать в помещении с искусственным или естественным освещением и температурой воздуха не ниже 5°C. Счетчики необходимо размещать так, чтобы к ним был доступ для считывания показаний, обслуживания.

1.1.3. Необходимо предусмотреть защиту места размещения водомерного узла от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, обеспечить гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды;

1.2. Требования к схеме установки приборов учета и иных компонентов узла учета:

1.2.1. Прибор должен быть установлен на горизонтальном участке трубы (вертикальная установка прибора учета или под углом не допускается), строго циферблатом вверх, без наличия соединений на гибких шлангах.

1.2.2. Перед счетчиками (по ходу движения воды) следует предусматривать установку механических или магнитно-механических фильтров.

1.2.3. При конструировании трубной обвязки узлов установки счетчиков воды следует:

- с каждой стороны счетчика предусматривать установку запорной арматуры, обеспечивающей отключение воды на участке с установленным счетчиком (шаровые краны, вентили с керамическими шайбами, задвижки с обрешиненным клином и т.п.);
- с каждой стороны счетчиков предусматривать прямые участки трубопроводов, длина которых устанавливается в соответствии с требованиями паспортов приборов.

1.2.4. Все водоразборные устройства, манометры, должны быть установлены после счетчика.

1.2.5. Обводную линию для счетчиков холодной воды следует устраивать, если:

- имеется один ввод хозяйственно-питьевого или объединенного хозяйственно-противопожарного водопровода в здание или сооружение;
- счетчик воды не рассчитан на пропуск расчетного максимального секундного расхода воды (с учетом расхода на пожаротушение).

Запорное устройство на обводной линии счетчиков воды следует оборудовать электроприводом с пуском от кнопок, установленных у пожарных кранов, или от устройств (систем) противопожарной автоматики. Для проверки герметичности закрытия запорного устройства с электроприводом на обводной линии необходимо предусматривать установку дополнительной механической запорной арматуры, второй по ходу движения воды, с установкой между запорным устройством с электроприводом и механическим запорным устройством спускного крана.

1.2.6. Альтернативным вариантом водомерного узла с обводной линией является установка комбинированного счетчика (объединенного турбинного и крыльчатого счетчика со встроенным переключающим поток воды клапаном).

Установка комбинированного счетчика позволит снизить затраты на монтаж запорного устройства с электроприводом, противопожарной автоматики и обводной линии.

Рекомендуем на основной магистрали установить прибор учета комбинированного типа, что позволит учитывать, как минимальные объемы воды, так и максимальные. В этом случае обводная линия не требуется.

1.2.7. Счетчик должен быть установлен в соответствии с паспортными данными прибора учета, с соблюдением требований по монтажу.

1.3. Требования к техническим характеристикам прибора учета:

1.3.1. Используемые приборы учета, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию.

1.3.2. Для исключения влияния внешнего магнитного поля счетчики должны иметь антимагнитную защиту счетного механизма;

1.3.3. Параметры счетчиков холодной воды должны соответствовать метрологическому классу В по ГОСТ Р 50193.1

1.3.4. Используемые приборы учета воды, должны соответствовать назначению и области применения и исключать возможность несанкционированного изменения результатов измерений.

1.3.5. Счетчики воды, устанавливаемые в жилых и общественных зданиях, должны иметь устройства формирования электрических импульсов, а также съемные или стационарные датчики электрических импульсов.

Допускается не устанавливать прибор учета воды на границе балансовой принадлежности сетей, границе эксплуатационной ответственности абонента при условии оплаты потерь в водопроводных сетях, объем которых определяется расчетным способом в соответствии с Методическими указаниями по расчету потерь горячей, питьевой, технической воды в централизованных системах водоснабжения при ее производстве и транспортировке, утвержденными Приказом Минстроя России от 17.10.2014 N 640/пр. Для этого заказчику проекта необходимо обратиться в МУП «Ухтаводоканал» с письмом о гарантии оплаты потерь воды в водопроводных сетях от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета. Согласование установки узла учета за пределами границы сетей на вводе в здание, сооружение рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом назначения объекта строительства, удаленности от централизованной системы водоснабжения, объема водопотребления и др.

2. Технические условия на проектирование узла учета сточных вод.

2.1. Установка узлов учета сточных вод обязательна в следующих случаях:

2.1.1. Расчетный объем водоотведения по канализационному выпуску (для транзитных организаций - по канализационной сети) с учетом расчетного объема поступающих в канализационную сеть поверхностных сточных вод составляет более 200 куб. м в сутки.

2.2.2. При использовании собственных источников водоснабжения, не оборудованных приборами учета воды, введенными в эксплуатацию в установленном порядке.

2.2. Узлы учета размещаются на границе балансовой принадлежности сетей или на границе эксплуатационной ответственности абонента и МУП «Ухтаводоканал», если иное не предусмотрено договором водоотведения, единым договором холодного водоснабжения и водоотведения, договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам водоотведения.

2.3. Проект узла учета сточных вод разрабатывается индивидуально.

2.4. При отсутствии прибора учета сточных вод объем водоотведения принимается в соответствии с п. 23 «Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.09.2013г. №776, равным объему водоснабжения из всех источников водоснабжения абонента, с учетом объема поверхностных сточных вод, в случае если прием таких сточных вод в систему водоотведения предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения.

Федеральное государственное учреждение «Роскадастры по Республике Коми»
 выделенное подразделение «Услуги регистрации прав»
 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

Сведения о характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 17.01.2024, поступившего на рассмотрение 17.01.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Земельный участок вид объекта недвижимости	
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6
Всего разделов: 7	
Всего листов выписки: 14	
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218	
Кадастровый номер:	11:20:0901002:143
Номер кадастрового квартала:	11:20:0901002
Дата присвоения кадастрового номера:	11.12.2023
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Местоположение:	Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, земельный участок 52
Площадь:	2500 кв. м
Кадастровая стоимость, руб.:	702575
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости:	данные отсутствуют
Кадастровые номера образованных объектов недвижимости:	данные отсутствуют
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Виды разрешенного использования:	хранение автотранспорта
Сведения о кадастровом инженере:	28562, Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, 850_2023-11-09
Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка:	данные отсутствуют

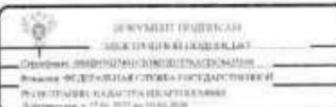
 ДОКУМЕНТ ПОВЕРЛИВ ЗАКЛЮЧЕННЫЙ ПОДПИСАТЕЛЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия
Служба государственной регистрации недвижимости Федеральное государственное учреждение «Роскадастры по Республике Коми» Подразделение «Услуги регистрации прав» Дата выдачи: 17.01.2024 г.	

Лист 2

Земельный участок вид объекта недвижимости	
Лист № 2 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6
Всего разделов: 7	
Всего листов выписки: 14	
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218	
Кадастровый номер:	11:20:0901002:143
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.28 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, Пятая подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.25 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, Третья подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.24 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ), вид/наименование: Приаэродромная территория аэропорта Ухта, Четвертая подзона, решения: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 11:00-6.23 от 18.03.2022, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: На приаэродромной территории выделяются следующие подзоны, в которых

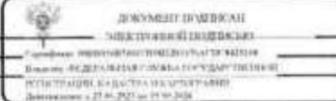
 ДОКУМЕНТ ПОВЕРЛИВ ЗАКЛЮЧЕННЫЙ ПОДПИСАТЕЛЕМ	
полное наименование должности	инициалы, фамилия
Служба государственной регистрации недвижимости Федеральное государственное учреждение «Роскадастры по Республике Коми» Подразделение «Услуги регистрации прав» Дата выдачи: 17.01.2024 г.	

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВИ-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11:20:0901002:143	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:		устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обслуживания полетов, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограниченную, установленную Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей природоохранной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи и работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенных в соответствии с земельным законодательством с учетом возможной высоты слезы. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие зонирующему уровню шума, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ), вид/наименование: Природоохранная территория аэропорта Ухта., решение: 1. дата решения: 27.03.2023, номер решения: 177-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, публичного сервитута:	
Сведения о том, что земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, публичного сервитута:		Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 2. дата решения: 20.01.2021, номер решения: 16-П, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация) 3. дата решения: 19.03.1997, номер решения: 60-ФЗ, наименование ОГВ/ОМСУ: Президент Российской Федерации	



полное наименование должности _____ инициалы, фамилия _____

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 4 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВИ-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11:20:0901002:143	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны:		данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничества:		данные отсутствуют	
Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора:		данные отсутствуют	
Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утверждён проект мелиорации территории:		данные отсутствуют	
Условный номер земельного участка:		данные отсутствуют	
Сведения о принятии акта и (или) заключения договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства жилого дома социального использования или жилого дома коммерческого использования:		данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд:		данные отсутствуют	
Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена:		Земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" орган Администрации МОГО "Ухта" уполномочен на распоряжение таким земельным участком	
Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков:		данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуально"	
Особые отметки:		Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничений (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56	



полное наименование должности _____ инициалы, фамилия _____

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 5 раздела 1	Всего листов раздела 1: 5	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВИ-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11-20-0901002-143	
<p>Земельного владения Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: карта (план) от 16.03.2015 № 1-0/1588 выдан: ФГУП "Ростехинформация-Федеральное БТИ"; вид ограничения (обременения): ограничение прав на</p>			
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 6 раздела 1	Всего листов раздела 1: 6	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВИ-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11-20-0901002-143	
<p>земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 11.12.2023; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении пригородной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения раздела 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют</p>			
Получатель выписки:		Емаченкова Марина Олеговна, действующий(ая) на основании документа "" КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "УХТА" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	
полное наименование должности		инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3.1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11.20.0901002.143	
План (чертеж, схема) земельного участка			
Масштаб 1:900		Основные обозначения	
полное наименование должности		подпись, фамилия	

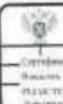
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок							
вид объекта недвижимости							
Лист № 1 раздела 3.1	Всего листов раздела 3.1.1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14				
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218							
Кадастровый номер:		11.20.0901002.143					
Списаны местоположения границ земельного участка							
№ п/п	Номер точки начала	Номер точки конца	Дирекционный угол	Горизонтальное продолжение, м	Описание закрепления на местности	Кадастровые номера смежных участков	Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.1	1.1.2	7°18'1"	89.94	-	данные отсутствуют	данные отсутствуют
2	1.1.2	1.1.3	96°43'3"	27.85	-	данные отсутствуют	данные отсутствуют
3	1.1.3	1.1.4	187°15'8"	89.38	-	данные отсутствуют	данные отсутствуют
4	1.1.4	1.1.1	275°34'2"	27.92	-	данные отсутствуют	данные отсутствуют

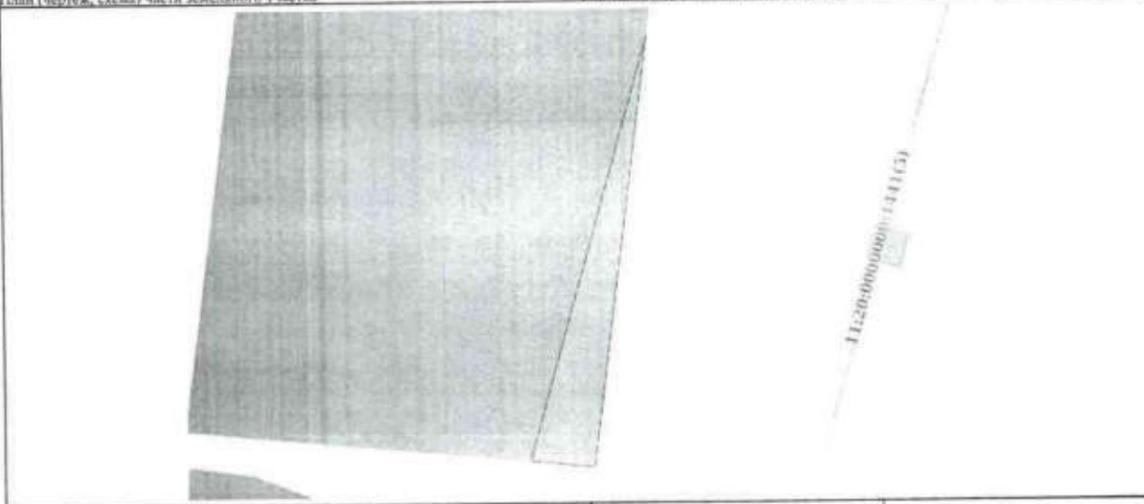
полное наименование должности		подпись, фамилия	
-------------------------------	--	------------------	--

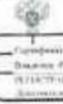
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Описание местоположения земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 3.2		Всего листов раздела 3.2: 1		Всего разделов: 7
Всего листов выписки: 14				
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218				
Кадастровый номер:		11:20:0901002/143		
Сведения о характерных точках границ земельного участка				
Система координат МСК-11, зона 5				
Номер точки	Координаты, м		Описанье закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	839460.86	5279192.2	закрепление отсутствует	0.1
2	839550.07	5279203.63	закрепление отсутствует	0.1
3	839546.81	5279231.29	закрепление отсутствует	0.1
4	839458.15	5279219.99	закрепление отсутствует	0.1
1	839460.86	5279192.2	закрепление отсутствует	0.1

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о части земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4		Всего листов раздела 4: 1	
Всего разделов: 7		Всего листов выписки: 14	
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218			
Кадастровый номер:		11:20:0901002/143	
План (чертеж, схема) части земельного участка		Учетный номер части: 11:20:0901002/143/1	
			
Масштаб 1:300		Условные обозначения:	

полное наименование должности	 ДОКУМЕНТ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о чистых земельных участках

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 1 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218		
Кадастровый номер: 11:20:0901002-143		
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
11:20:0901002-143/1	67	11-20-6-210
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность для полетов воздушных судов (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Регистрационный номер границы: 11:00-6-28; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Природоохранная территория аэродрома Ухта. Пятая подзона
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные указом Правительства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей природоохранной территории (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Регистрационный номер границы: 11:00-6-25; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Природоохранная территория аэродрома Ухта. Третья подзона
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении

полное наименование должности		инициалы, фамилия
-------------------------------	--	-------------------

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист № 2 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218		
Кадастровый номер: 11:20:0901002-143		
Учетный номер части	Площадь, м2	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	2	3
		природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Регистрационный номер границы: 11:00-6-24; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Природоохранная территория аэродрома Ухта. Четвертая подзона.
	Весь	вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении природоохранной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): На природоохранной территории выделяются следующие подзоны, в которых устанавливаются ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности: 1) первая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для организации и обслуживания воздушного движения и воздушных перевозок, обеспечения полета, посадки, руления и стоянки воздушных судов; 2) вторая подзона, в которой запрещается размещать объекты, не предназначенные для обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов и почты, обслуживания воздушных судов, хранения авиационного топлива и заправки воздушных судов, обеспечения энергоснабжения, а также объекты, не относящиеся к инфраструктуре аэропорта; 3) третья подзона, в которой запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные указом Правительства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей природоохранной территории; 4) четвертая подзона, в которой запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны; 5) пятая подзона, в которой запрещается размещать опасные производственные объекты, функционирование которых может повлечь за собой опасность для полетов воздушных судов; 6) шестая подзона, в которой запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц; 7) седьмая подзона, в которой в целях предотвращения негативного физического воздействия устанавливается перечень ограничений использования земельных участков, определенных в соответствии с земельным законодательством с учетом

полное наименование должности		инициалы, фамилия
-------------------------------	--	-------------------

Лист 13

Земельный участок вид объекта недвижимости			
Лист № 3 раздела 4.1	Всего листов раздела 4.1: 3	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218			
Кадастровый номер: 11:20:0901002:143			
		положений настоящей статьи. При этом под указанным негативным физическим воздействием понимается несоответствие эквивалентного уровня шума, возникающего в связи с полетами воздушных судов, санитарно-эпидемиологическим требованиям (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Регистровой номер границы: 11:00-6:23; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта.	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: карта (план) от 16.03.2015 № 1-0/1588 выдан: ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»; Содержание ограничения (обременения): Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160); Регистровой номер границы: 11:20-6:210; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранный зона ВЛ-35 кВ №58-59 ПС «Западная» - РП «Санторолок» двухцепная; Тип зоны: Охранный зона инженерных коммуникаций; Номер: 1	
Весь		вид ограничения (обременения): ограничение прав на земельный участок, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Ухта" от 27.03.2023 № 177-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); приказ "Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ухта" от 20.01.2021 № 16-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация); воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ выдан: Президент Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц (ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ); Регистровой номер границы: 11:00-6:27; Вид объекта реестра границы: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэропорта Ухта. Шестая подзона.	

	 ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР Федеральное агентство технического регулирования Федеральное государственное учреждение Федеральное агентство технического регулирования Адрес: 125080, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, стр. 1 Контактный телефон: +7 (495) 915-30-30	
полное наименование должности		инициалы, фамилия

Раздел 4.2 Лист 14

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
Сведения о частях земельного участка

Земельный участок вид объекта недвижимости				
Лист № 1 раздела 4.2	Всего листов раздела 4.2: 1	Всего разделов: 7	Всего листов выписки: 14	
17.01.2024г. № КУВН-001/2024-15781218				
Кадастровый номер: 11:20:0901002:143				
Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка				
Учетный номер части: 11:20:0901002:143/1				
Система координат				
Номер точки	Координаты, м		Описание закрепления на местности	Средняя квадратичная погрешность определения координат характерных точек границы земельного участка, м
	X	Y		
1	2	3	4	5
1	839488.35	5279223.84	-	-
2	839458.15	5279219.99	-	-
3	839458.58	5279215.50	-	-
1	839488.35	5279223.84	-	-

	 ДОКУМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР Федеральное агентство технического регулирования Федеральное государственное учреждение Федеральное агентство технического регулирования Адрес: 125080, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, стр. 1 Контактный телефон: +7 (495) 915-30-30	
полное наименование должности		инициалы, фамилия

Заключение о результатах общественных обсуждений от «03» апреля 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0602004:301, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, земельный участок 5/4, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально - складская)

Количество участников общественных обсуждений – 0,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 15 от «03» апреля 2024 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного

участка с кадастровым номером 11:20:0602004:301, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, ул. Западная, земельный участок 5/4, находящегося в территориальной зоне ПР 304 (зона коммунально - складская), при условии соблюдения требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»**

Асеева А.О.
(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «03» апреля 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601003:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, земельный участок 8д, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская)

Количество участников общественных обсуждений – **0**,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № **16** от «03» апреля **2024** г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601003:245, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, земельный участок 8д, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская).

**Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по землепользованию
и застройке муниципального округа «Ухта»**

Асеева А.О.
(фамилия, инициалы)

Заключение о результатах общественных обсуждений от «03» апреля 2024 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601003:250, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, з/у 14д, находящегося в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров)

Количество участников общественных обсуждений – **0**,

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № **17** от «03» апреля **2024** г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: рекомендовать главе муниципального округа «Ухта» Республики Коми – руководителю администрации предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.9.1 Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0601003:250, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, г. Ухта, з/у 14д, находящегося в территориальной зоне ТЗ 130 (зона улично-дорожной сети, транспортных коридоров), при условии соблюдения требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»**

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

**Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке
муниципального округа «Ухта»**

Асеева А.О.
(фамилия, инициалы)



ГОРОД

0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УХТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Учредители: Совет Муниципального округа «Ухта» и
Администрация Муниципального округа «Ухта» Республики
Коми
Издатель: Администрация Муниципального округа «Ухта»,
169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://ухта.рф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
adm@mouhta.ru,
ответственный за выпуск: Кузнецова Ю.В.
Тираж 43 экз.
Распространяется бесплатно